

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий
обязанности ректора

Д.В. Ярыгин

20 25 г.

№ 24-02-01-07/120

к приказу от

« 06 » 10 20 25 г.

№ 2417-н

ПОЛОЖЕНИЕ
о Предпринимательской точке кипения

Севастополь
2025

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Цель и направления деятельности ПТК	3
3.	Задачи ПТК	4
4.	Функции ПТК	4
5.	Организационная структура ПТК....	5
6.	Руководство ПТК.....	5
7.	Работники ПТК. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность	8
8.	Взаимодействие с другими структурными подразделениями	9
9.	Делопроизводство в ПТК	9
10.	Заключительные положения	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Предпринимательской точке кипения (далее – Положение) Дирекции молодежной политики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет) определяет основные задачи, функции, структуру и порядок организации деятельности Предпринимательской точки кипения (далее – ПТК), а также порядок взаимодействия ПТК с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.2. Предпринимательская точка кипения является структурным подразделением Дирекции молодежной политики Университета и не является юридическим лицом.

1.3. Полное официальное наименование: Предпринимательская точка кипения Дирекции молодежной политики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет».

Сокращенное официальное наименование: Предпринимательская точка кипения, Точка кипения, ПТК.

1.4. ПТК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Основами государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденными указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Законом города Севастополя от 26.07.2021 № 655-ЗС «О молодежной политике города Севастополя», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

2. Цель и направления деятельности ПТК

2.1. Основной целью деятельности ПТК является создание условий для развития предпринимательской культуры, формирования инновационной среды, вовлечения обучающихся в проектную деятельность, а также содействие коммерциализации студенческих и молодежных проектов через

поддержку стартапов, предпринимательских инициатив и технологических решений.

2.2. Направления деятельности ПТК:

- организация образовательных, проектных и акселерационных программ в сфере предпринимательства и инноваций;
- формирование проектных команд из числа обучающихся, преподавателей и партнеров Университета для реализации социально-экономических и технологических проектов;
- содействие участию обучающихся в грантовых конкурсах, акселераторах, хакатонах и форумах предпринимательской направленности;
- популяризация предпринимательской деятельности среди молодежи, продвижение успешных практик и наставничество;
- взаимодействие с бизнес-сообществом, институтами развития, технопарками и инновационными предприятиями, другими точками кипения для реализации совместных проектов.

3. Задачи ПТК

Деятельность ПТК направлена на осуществление следующих задач:

3.1. Разработка и реализация программ в рамках внеучебной деятельности по развитию предпринимательских компетенций у обучающихся.

3.2. Организация мероприятий (воркшопы, лекции, мастер-классы, тренинги, акселерационные программы, хакатоны) с участием экспертов и предпринимателей.

3.3. Формирование сообщества молодых предпринимателей и наставников.

3.4. Мониторинг рынка предпринимательских возможностей и адаптация программ под актуальные запросы.

3.5. Содействие в привлечении финансирования (гранты, инвестиции, субсидии) для реализации проектов.

3.6. Подготовка аналитических отчетов о деятельности Точки кипения и эффективности реализованных проектов.

4. Функции ПТК

В соответствии с возложенными задачами ПТК выполняет следующие функции:

4.1. Информирование обучающихся о возможностях участия в предпринимательских программах, конкурсах и акселераторах.

4.2. Консультирование и сопровождение команд на всех этапах жизненного цикла проекта – от идеи до реализации.

4.3. Поиск и привлечение экспертов, менторов, инвесторов и партнеров для поддержки проектов.

4.4. Организация и проведение мероприятий (питч-сессии, демо-дни, деловые игры, форумы).

4.5. Координация участия обучающихся университета в региональных, всероссийских и международных предпринимательских конкурсах.

4.6. Взаимодействие с федеральными и региональными органами исполнительной и законодательной власти, бизнес-структурами и некоммерческими организациями по вопросам поддержки молодежного предпринимательства.

4.7. Предоставление отчетов о деятельности точки кипения руководству Университета.

4.8. Взаимодействие с органами государственной исполнительной власти, образовательными и научными организациями, бизнес-структурами, технопарками и институтами развития на основании договоров (соглашений) о сотрудничестве, заключенных Университетом.

4.9. Осуществление иных функций, обеспечивающих выполнение поставленных перед точкой кипения целей и задач.

5. Организационная структура ПТК

5.1. ПТК является структурным подразделением Университета и входит в структуру Дирекции молодежной политики и не имеет внутренней структуры.

5.2. Деятельность работников ПТК регламентируется должностными инструкциями.

5.3. Штатное расписание ПТК разрабатывается и утверждается в установленном в Университете порядке.

5.4. Трудовые отношения работников ПТК регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.5. ПТК создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

6. Руководство ПТК

6.1. Общее руководство, координацию и контроль деятельности ПТК осуществляет директор Дирекции молодежной политики.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью ПТК осуществляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению директора Дирекции молодежной политики.

6.3. На должность директора ПТК назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным должностной инструкцией.

6.4. Директор ПТК осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и трудовым договором.

6.5. Директор ПТК обязан исполнять следующие обязанности:

6.5.1. Осуществлять непосредственное руководство деятельностью ПТК в пределах своих полномочий.

6.5.2. Обеспечивать качественное и своевременное выполнение возложенных на ПТК задач и функций.

6.5.3. Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности ПТК с учетом цели, задач и направлений его деятельности.

6.5.4. Обеспечивать контроль исполнительской дисциплины работников ПТК.

6.5.5. Контролировать и принимать меры по соблюдению работниками ПТК законодательства Российской Федерации при исполнении ими своих должностных обязанностей, Устава и локальных нормативных актов Университета, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и трудовой дисциплины.

6.5.6. Контролировать своевременное и качественное исполнение работниками ПТК приказов (распоряжений) и поручений ректора, проректоров, в т.ч. проректора по молодежной политике и стратегическим коммуникациям; решений коллегиальных органов управления Университета.

6.5.7. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по направлениям деятельности ПТК и представлять их на утверждение в установленном порядке.

6.5.8. Организовывать делопроизводство в ПТК.

6.5.9. Организовывать работу по подготовке проектов писем, заявлений, ходатайств, обращений, ответов на обращения и другой корреспонденции по направлениям деятельности ПТК.

6.5.10. Организовывать работу по осуществлению взаимодействия со структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию ПТК.

6.5.11. Подготавливать справочные, аналитические, информационные материалы и отчетную документацию о деятельности ПТК.

6.5.12. Согласовывать документы в пределах своей компетенции.

6.5.13. Осуществлять разработку и реализацию плана по развитию молодежного предпринимательства в рамках внеучебной деятельности обучающихся.

6.5.14. Осуществлять разработку и реализацию плана мероприятий по организации участия работников ПТК в образовательных программах, обучающих мероприятиях в области молодежного предпринимательства.

6.5.15. Осуществлять координацию процесса направления обучающихся Университета на мероприятия в сфере молодежной политики, в том числе форумы, школы, семинары, конференции.

6.5.16. Организовывать работу по:

– обеспечению организационной, консультационной и методической поддержки в проведении мероприятий с обучающимися по направлениям деятельности ПТК;

- информированию обучающихся о возможностях участия в предпринимательских программах, конкурсах и акселераторах;
- консультированию и сопровождению команд обучающихся на всех этапах жизненного цикла проекта;
- привлечению и отбору экспертов, менторов, инвесторов и партнеров для поддержки проектов;
- координации участия обучающихся Университета в региональных, всероссийских и международных предпринимательских конкурсах;

6.5.17. Осуществлять взаимодействие с федеральными и региональными органами исполнительной и законодательной власти, бизнес-структурами и некоммерческими организациями по вопросам поддержки молодежного предпринимательства.

6.5.18. Повышать свой профессиональный уровень. Осуществлять мониторинг нормативных правовых актов по направлениям своей деятельности.

6.5.19. Исполнять иные обязанности, определенные его должностной инструкцией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями наблюдательного и ученого советов Университета, приказами (распоряжениями) и поручениями ректора, первого проректора, проректора по молодежной политике и стратегическим коммуникациям, локальными нормативными актами Университета в целях реализации задач и функций, возложенных на ПТК.

6.6. Директор ПТК вправе:

6.6.1. Знакомиться с решениями руководства Университета, касающимися его деятельности.

6.6.2. Вносить на рассмотрение директора Дирекции молодежной политики предложения по совершенствованию работы.

6.6.3. В пределах своей компетенции сообщать директору Дирекции молодежной политики о всех выявленных в процессе деятельности ПТК недостатках и вносить предложения по их устранению.

6.6.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

6.6.5. Пользоваться информационными ресурсами Университета для осуществления функций, возложенных на ПТК.

6.6.6. Пользоваться другими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, Коллективным договором.

6.7. Директор ПТК несет персональную ответственность за:

6.7.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией – в порядке и пределах, определенных действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

6.7.2. Нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Университета, в том числе в сфере противодействия коррупции, правил охраны труда и требований пожарной безопасности – в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

6.7.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на ПТК, решений органов управления Университета, приказов (распоряжений) и поручений ректора, проректоров, в т.ч. проректора по молодежной политике и стратегическим коммуникациям.

6.7.4. Последствия принимаемых им решений и состояние порученных ему направлений работы.

6.7.5. Недостоверность и неполноту информации, представляемой проректору по молодежной политике и стратегическим коммуникациям и директору Дирекции по молодежной политике, в том числе за несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений и распоряжений проректора по молодежной политике и стратегическим коммуникациям и директора Дирекции по молодежной политике.

6.7.6. Ненадлежащую организацию делопроизводства в ПТК.

6.7.7. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.7.8. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.7.9. Разглашение охраняемой законом тайны, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Работники Центра. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность

7.1. Работники ПТК назначаются на должность приказом ректора Университета либо уполномоченного им лица по представлению директора Дирекции молодежной политики на основании заключенного трудового договора.

7.2. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников ПТК определяются соответствующими должностными инструкциями, утвержденными в установленном в Университете порядке, и трудовыми договорами.

7.3. Работники ПТК выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, распоряжениями и поручениями ректора, проректоров, в том числе проректора по молодежной политике и стратегическим коммуникациям, распоряжениями и поручениями директора Дирекции молодежной политики и директора ПТК, локальными нормативными актами Университета.

7.4. Трудовые отношения работников ПТК регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

7.5. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в Университете. Оплата труда работников ПТК может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, установленные локальными нормативными актами Университета.

7.6. Работники ПТК должны повышать квалификацию в области своей профессиональной деятельности.

7.7. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников ПТК регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

7.8. Ответственность работников ПТК определяется действующим законодательством Российской Федерации, с учетом организационных и распорядительных документов Университета.

7.9. Работники ПТК несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- несвоевременное и некачественное выполнение распоряжений и поручений ректора, проректоров, директора Дирекции молодежной политики и директора ПТК;
- недостоверность и неполноту информации, предоставляемой директору Дирекции молодежной политики и директору ПТК;
- разглашение охраняемой законом тайны, сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

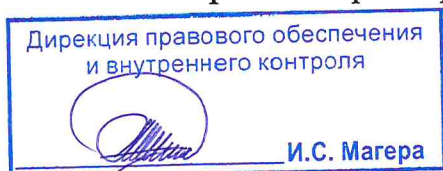
8.1. ПТК в различных формах взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями с целью решения поставленных перед ПТК и выполнения возложенных на ПТК функций.

9. Делопроизводство в ПТК

9.1. Делопроизводство в ПТК ведется в соответствии с Номенклатурой дел и Инструкцией по делопроизводству Университета.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.



10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений, дополнений или принятия Положения в новой редакции и утверждения его в установленном порядке.

10.3. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов до замены его положением в новой редакции. Заверенная копия Положения хранится в составе документов организационного характера ПТК.

