

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт финансов, экономики и управления
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

**Методические указания
по прохождению технологической практики и подготовке отчетов
по практике для обучающихся
направления подготовки 38.03.01 Экономика,
(профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит),
очной и заочной форм обучения**

**Севастополь
2019**

УДК 001.891

Технологическая практика: Методические указания для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит), очной и заочной форм обучения / Сост. Е.А. Матушевская, М.Г. Рожкова – Севастополь: Изд-во СевГУ, 2019. – 33 с.

Методические указания разработаны в соответствии с учебным планом и рабочей программой технологической практики и включают: цель, задачи, тип, структуру и содержание технологической (производственной) практики; планируемые результаты обучения; фонды промежуточной аттестации и оценочных средств обучающихся; список использованной литературы и приложения по составлению и оформлению отчетов по практике.

Методические указания предназначены для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, (профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит) очной и заочной формы обучения Института финансов, экономики и управления.

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» СевГУ

(протокол № 12 от 12 июня 2019 года).

Допущено методическим центром СевГУ в качестве методических указаний

Рецензент:

к.э.н., доцент кафедры БУАиА Батищева Н.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Цель, задачи и тип практики, способ и форма ее проведения	5
2. Планируемые результаты обучения	6
3. Структура, содержание и порядок отчетности по технологической практики...	12
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	20
5. Список рекомендуемой литературы и интернет-ресурсов.....	22
Приложения по составлению отчета по практике.....	24

ВВЕДЕНИЕ

Место технологической практики в плане учебного процесса, объем учебного времени и продолжительность определяются действующим учебным планом подготовки бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит). В структуре ООП ВО обучающихся технологическая практика относится к вариативной части программы обучения и является обязательной. Этот вид учебных занятий, непосредственно ориентирован на практическую подготовку обучающихся, направлен на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование компетенций по избранной бакалаврской программе, связанных с прикладными, стандартными решениями задач профессиональной деятельности.

Обязательными «входными» знаниями и умениями для обучающихся прохождении технологической практики являются базовые знания профилирующих дисциплин базового блока уровня подготовки бакалавр экономического направления подготовки, профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в форме тестов.

Настоящие методические указания значительно упростят процесс прохождения технологической практики, подготовки и сдачи итоговых отчетов по этому виду работ, так как содержат цели, задачи, планируемые результаты обучения при прохождении данной технологической практики, а так же структуру и содержание практики, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по данной работе, приложения с описанием оформления отчетов.

1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ТИП НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1.1. Цель научно-исследовательской работы

Технологическая практика направлена на реализацию общих целей основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО), на освоение и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Целью технологической практики является закрепление полученных и приобретение новых знаний, умений и навыков по дисциплинам аналитического цикла путем непосредственного участия обучающихся в деятельности организаций и учреждений; формирование практических навыков и развитие профессиональных компетенций в области проведения операционных и аналитических работ

1.2. Задачи технологической практики

Основными задачами технологической (производственной) практики являются:

- ознакомление с технологией сбора, обработки и анализа информации, формируемой в системе бухгалтерского учета экономических субъектов;
- развитие навыков использования современных информационных технологий и прикладных программных средств при решении задач профессиональной деятельности;
- изучение содержания основных аналитических работ, выполняемых в организации или учреждении по месту прохождения практики;
- приобретение практических навыков в проведении финансового анализа деятельности организации;
- усвоение приемов, методов и способов обработки и анализа учетно-аналитической информации, представления и интерпретации результатов учётно-аналитической деятельности;
- проведение экономических расчетов, необходимых для характеристики деятельности организации – базы практики, на основе информации, полученной из разных источников, анализ полученных результатов;
- составление прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (в зависимости от специфики деятельности организации, направления исследовательской работы обучающегося) с использованием различных методов социально-экономического прогнозирования.

1.3. Тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная. Тип практики – технологическая. Способ проведения технологической практики – выездная. Форма проведения практики – дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени данного вида практики.

Практика проводится в 6 семестре на очной и 8 семестре на заочной формах обучения.

Место проведения практики – структурные подразделения учреждений, организаций и предприятий на основании заключенных договоров.

Технологическая практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм и сфер деятельности. Практика организуется с тем расчетом, чтобы обучающийся получил возможность приобрести практический опыт работы по направлению подготовки, а также собрать материал для курсовой работы по дисциплине «Комплексный анализ хозяйственной деятельности». Места практики определяются договорами, заключаемыми СевГУ и предприятиями.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Прохождение технологической практики направлено на формирование следующих компетенций:

- **ПК-1** - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- **ПК-2** - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- **ПК-3** - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- **ПК-4** - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- **ПК-5** - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– **ПК-6** - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

– **ПК-7** - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

– **ПК-8** – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

– **ПК-11** – способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Перечень компетенций ООП ВО, в формировании которых участвует практика, и перечень соответствующих знаний, умений и навыков, приобретаемых в результате прохождения практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Формируемые в результате освоения ООП ВО компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; - основные варианты расчетов экономических показателей в области анализа хозяйственной деятельности; - показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике. Уметь - проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; - анализировать экономические и социально-экономические показатели; - системно анализировать социально-экономические показатели; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; - подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д.. - пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада. Владеть - навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретация полученных результатов

	и обосновании выводов при осуществлении комплексного анализа хозяйственной деятельности.
ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать - основную нормативно-правовую базу экономических показателей в области комплексного анализа хозяйственной деятельности; - основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей, используемых в анализе хозяйственной деятельности предприятия; - основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - виды расчетов экономических показателей, применяемых в комплексном анализе хозяйственной деятельности. Уметь - проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; - системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; - анализировать многообразие социально-экономических показателей; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы Владеть Основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей комплексного анализа хозяйственной деятельности; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.
ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: - стандарты комплексного анализа хозяйственной деятельности, используемые в мировом пространстве; - основные стандарты комплексного анализа хозяйственной деятельности, действующие в России для предприятий и организаций; - базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в осуществлении анализа хозяйственной деятельности предприятия; - объективные основы составления экономических планов; - основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования. Уметь - анализировать экономические разделы планов; - использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; - обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана; - принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере; - решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты; - собирать экономическую информацию используя ее при состав-

	лении экономических разделов планов. Владеть методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.
ПК-4 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать - систему экономических процессов и явлений в области исследуемого предприятия; - основные теоретические и эконометрические модели; - положения применения эконометрических моделей; - основные нормативно-правовые документы. Уметь - оперативно находить нужную информацию; - грамотно её использовать для построения эконометрических моделей; - использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике; - принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей. строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. Владеть - навыками построения стандартных эконометрических моделей; - методами анализа и навыками содержательно интерпретировать полученные результаты. - различными способами описания экономических процессов и явлений.
ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать - систему бухгалтерской и финансовой информации; - возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности. Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию Владеть Владеть навыками использования знаний о финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.
ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических	Знать - основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; - структуру социально-экономических показателей; - основы построения, расчета и анализа современной системы

процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	показателей, характеризующих социально-экономические процессы деятельности исследуемого предприятия, - тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателях; - состав основных экономических показателей отечественной и зарубежной статистики - приемы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, способы выявления тенденций изменения социально-экономических показателей Уметь - корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики; - формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики; - самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества; - выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей; - формулировать основные тенденции социально-экономических показателей.. Владеть - способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики; - способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей; - методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада.
ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать - основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации в области комплексного анализа хозяйственной деятельности; - основные источники информации при подготовке аналитического отчета; - структуру аналитического отчета и информационного обзора; - методы сбора необходимых данных из отечественных и зарубежных источников информации в области анализа хозяйственной деятельности предприятия, - методы анализа необходимых данных из отечественных и зарубежных источников информации и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета Уметь используя отечественные и зарубежные источники информации собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет. Владеть Методами сбора необходимых данных из отечественных и зарубежных источников информации и навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.
ПК-8 - способность ис-	Знать

пользовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	- основные термины и понятия в области информационных технологий для решения аналитических задач; - классификацию и критерии классификации информационных технологий, применяемых при осуществлении комплексного экономического анализа деятельности предприятия; - характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов.. Уметь - использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные системы и информационные технологии, применяемые в учете и анализе; - выбирать и применять современные программные средства для решения задач в области экономического анализа деятельности предприятия; - применять программные средства обеспечения безопасности данных на автономном ПК и в интерактивной среде; - использовать системы поиска профессиональной информации в глобальных сетях; - выполнять поиск и обработку экономической информации средствами офисных приложений; - представлять, преобразовывать и анализировать данные экономического характера в табличном и графическом виде; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - выполнять постановку аналитических задач в процессе проектирования информационных систем; - выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. Владеть - навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.
ПК-11 – способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	Знать - основы управления предприятием; - структуру управленческих решений; - критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; - особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; - основные варианты управленческих решений. Уметь - корректно применять знания об управленческих планах; - анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; - вести поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных исследований; - выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений;

	- обосновать предложения при принятии управленческих решений; - самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства. Владеть - способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; - навыками критического анализа собранной информации для принятия решений; - основами принятия управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий - способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении.
--	--

3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ОТЧЕТНОСТИ ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Структура практики

Задание на практику определяется совместно обучающегося и научного руководителя ВКР, носит индивидуальный характер и зависит от специфики предмета анализа и исследования, научной проблематики в рассматриваемой обучающимся области, его индивидуальных способностей обучающегося.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели (216 часов) (см. табл. 3.1):

Таблица 3.1 - Содержание и трудоемкость практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, ч	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции (организационное собрание)	4	Устный опрос Собеседование
		Проведение инструктажа	2	
2	Основной этап	2.1 Сбор, обработка и систематизация фактического материала, характеризующего профильную организацию (учреждение). Анализ условий хозяйствования и уровня экономического развития предприятия	20	Устный опрос Собеседование
		2.2 Анализ имущества, капитала и обязательств предприятия	28	Устный опрос Собеседование
		2.3 Анализ технико-	28	Устный опрос

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, ч	Формы текущего контроля
		организационного уровня предприятия		Собеседование
		2.4 Анализ использования персонала предприятия и уровня заработной платы	28	Устный опрос Собеседование
		2.5 Анализа наличия и эффективности использования материальных ресурсов	28	Устный опрос Собеседование
		2.6 Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	28	Устный опрос Собеседование
		2.7 Определение резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности	26	Устный опрос Собеседование
3	Заключительный этап	3.1 Подготовка отчета по практике	16	Устный опрос Собеседование
		3.2 Участие в заключительной конференции по итогам практики	8	Зачет
Всего	-	-	216	-

Другие виды работ (с представлением отчетов по ним) могут включаться в индивидуальные задания по семестрам по усмотрению научного руководителя ВКР и обучающегося,

например:

- участие в научных семинарах, вебинарах и круглых столах; выступление с докладами по теме исследования;
- участие в темах НИР и грантах кафедры и представление соответствующих разделов в отчет;
- разработка рекомендаций по внедрению полученных результатов в практическую деятельность базовой организации.

3.2 Содержание технологической практики

На **подготовительном этапе** руководителем практики от Университета проводится организационное собрание, до сведения обучающихся доводятся методические указания и требования к прохождению практики, а также к формам отчетности по практике. Обучающемуся выдается индивидуальное задание на практику научным руководителем. Обучающегося знакомят с рабочим графиком прохождения практики.

При прибытии обучающегося в профильную организацию руководитель практики от профильной организации проводит инструктаж: по технике безопасно-

сти, по охране труда, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка.

Основной этап включает следующие виды работ:

1) Сбор, обработка и систематизация фактического материала, характеризующего профильную организацию (учреждение). Анализ условий хозяйствования и уровня экономического развития предприятия.

Практика начинается с общего ознакомления с предприятием, изучения его основных учредительных документов, устава, организационных приказов о создании органов управления и его структуры, документов бухгалтерской отчетности и др.

Дается характеристика профильной организации и отрасли, в которой функционирует предприятие, с указанием его организационно-правовой формы хозяйствования и осуществляемых видов деятельности. В обобщенном виде приводятся показатели экономического развития и финансового состояния. На их основании дается аналитическое заключение об экономическом положении предприятия, динамике масштабов его деятельности.

По результатам предварительного ознакомления с особенностью деятельности организации обучающийся готовит краткую экономическую характеристику, в которой должны быть отражены:

- месторасположение, форма собственности, организационная структура предприятия, технологические или другие особенности, связанные с функционированием предприятия;
- ассортимент производимой продукции, рынки сбыта, формирование портфеля заказов, изменение спроса на продукцию и его влияние на ценовую политику предприятия;
- производственное направление и фактически сложившуюся специализацию хозяйства.

Данный раздел должен заканчиваться обобщающей характеристикой вида деятельности базового предприятия, его миссии, конкурентного положения в регионе или отрасли, обобщением результатов финансового положения, оценки организационно-экономической характеристики предприятия и выводами о достоинствах и недостатках в его хозяйственной деятельности.

Обязательными приложениями к отчету являются :

- схема организационной структуры экономического субъекта;
- заключение об экономическом положении предприятия, динамике масштабов его деятельности, используя обобщающие показатели деятельности предприятия.

2) Оценка технико-организационного уровня передачи экономической информации в системе управления предприятия

Ознакомление с системой делового документооборота, со структурой финансового управления, документов бухгалтерской отчетности и др. Характеристика программ обеспечения обработки экономической информации, применяемых автоматизированных программных продуктов на базовом предприятии в целях управления и организации учета. Также дается описание структуры экономических служб предприятия и их функций по организации и проведению анализа результатов деятельности.

Важным моментом является изучение структуры и характера деятельности предприятия, организационной структуры его управления, определения места аналитического отдела (планового, экономического, финансово-экономического и т.п.) в ней и внутреннюю структуру собственно аналитического отдела. В процессе прохождения практики необходимо изучить содержание и организацию аналитической работы на предприятии, применяемые методы обоснования управленческих решений, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.

Данный раздел должен заканчиваться обобщением результатов анализа организационно-экономической характеристики предприятия и выводами о достоинствах и недостатках системы управления и организации учета.

Обязательными приложениями в отчете по разделу являются :

- схема организационной структуры бухгалтерской службы экономического субъекта, а также аналитического отдела (планового, экономического, финансово-экономического и т.п.) (при наличии);
- бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия и примечания к ней.

3) Анализ состояния имущества, капитала и обязательств предприятия

На следующем этапе, используя данные финансовой отчетности, проводится анализ наличия и эффективности использования активов и пассивов предприятия.

Наличие и использование основных средств и нематериальных активов предприятия. Для этого необходимо:

- проанализировать показатели движения основных средств, определить долю активных основных средств в общей их стоимости;
- дать оценку динамике показателей эффективности использования основных средств (фондооснащенность, фондоотдачи, фондоёмкости, рентабельности основных средств);
- проанализировать влияние факторов (изменения среднегодовой стоимости основных фондов, удельного веса активной части основных фондов и фондо-

отдачи активной части основных фондов) на изменение объёма валовой продукции в текущих ценах;

- дать обобщенную оценку состояния и эффективности использования основных средств и нематериальных активов предприятия.

В процессе аналитической работы необходимо провести:

- анализ структуры и динамики активов и пассивов предприятия (горизонтальный и вертикальный анализ, как по разделам баланса, так и в разрезе отдельных укрупненных элементов);

- рассчитать показатели эффективности использования активов и пассивов предприятия (показатели оборачиваемости);

- дать оценку источников финансирования предприятия;

- анализ структуры заемного капитала;

- осуществить анализ и оценку состава, динамики и качества кредиторской задолженности предприятия;

- показатели платежеспособности.

Обязательными приложениями к отчету являются:

- аналитические таблицы, представляющие результаты анализа имущества, капитала и обязательств базового предприятия;

- графический материал, представляющие результаты анализа имущества, капитала и обязательств базового предприятия;

- аналитическая таблица, с результатами факторного анализа;

- аналитическая записка (отчет) по результатам данного вида анализа.

4) Проанализировать эффективность использования персонала предприятия и уровень средней оплаты труда по отрасли и региону.

Роль и значение анализа трудовых ресурсов обусловлена связью между эффективностью использования труда и общими экономическими показателями деятельности предприятия. В процессе анализа необходимо:

- исследовать укомплектованность трудовыми ресурсами предприятия, изучить их структуру (уровень квалификации);

- оценить сбалансированность рабочих мест и численность работающих;

- проанализировать движение рабочей силы предприятия, выявить причины возможной текучести кадров;

- оценить производительность труда и причины её возможного изменения.

Обязательным моментом этого раздела программы практики является анализ состава и структуры персонала предприятия в разрезе следующих категорий: рабочие и служащие, в том числе руководители и специалисты. Для оценки обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами в отчётном году необходимо рассчитать процент обеспеченности, сравнив фактическую численность персонала с

плановой потребностью. Кроме количественной оценки обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами студент должен проанализировать их качественный состав. Необходимо оценить движение трудовых ресурсов на предприятии и использование фонда рабочего времени. Основными источниками информации для анализа являются данные табельного учёта рабочего времени, явок и неявок на работу, годовая отчётность по труду и первичная документация. Важным моментом при выполнении этого раздела программы практики является изучение состава и структуры фонда заработной платы предприятия, динамики производительности и оплаты труда одного работника. Обучающийся должен определить коэффициент опережения темпов роста производительности труда по сравнению с темпами роста оплаты труда и на этой основе определить экономию (перерасход) в использовании средств, направляемых на потребление.

Обязательными приложениями к отчету являются :

- аналитические таблицы, представляющие результаты анализа использования персонала предприятия и уровня заработной платы;
- аналитическая таблица, с результатами факторного анализа;
- графический материал, представляющие результаты анализа использования персонала предприятия и уровня заработной платы;
- аналитическая записка (отчет) по результатам данного вида анализа.

5) Анализ наличия и эффективности использования материальных ресурсов

Необходимо провести анализ обеспеченности основными видами материалов и оценить эффективность их использования. Для этого следует осуществить:

- анализ обеспеченности основными видами материальных ресурсов;
- анализ эффективности использования материальных ресурсов (рассчитать обобщающие и частные показатели ёмкости, отдачи, оборачиваемости);
- факторный анализ общей материалоемкости и оценка влияния факторов предметов труда на изменение объемов производства и реализации продукции (товаров, услуг) предприятия.

Обязательными приложениями к отчету являются:

- аналитические таблицы, представляющие результаты анализа наличия и эффективности использования материальных ресурсов;
- аналитическая таблица, с результатами факторного анализа;
- графический материал, представляющие результаты анализа наличия и эффективности использования материальных ресурсов;
- аналитическая записка (отчет) по результатам данного вида анализа.

6) Анализ финансовых результатов деятельности предприятия

На данном этапе необходимо рассмотреть динамику финансовых результатов реализации продукции и провести факторный анализ прибыли (убытка) от реализации. Для этого следует:

- рассчитать показатели рентабельности работы предприятия;
- провести анализ влияния факторов на изменение уровня рентабельности собственного капитала, а именно: оборачиваемости активов; покрытия заёмного капитала; рентабельности продаж.

Обучающийся может дополнить данный раздел другими аналитическими таблицами (рисунками), позволяющими провести более углубленный анализ предмета исследования с учетом отраслевых особенностей конкретного предприятия.

Обязательными приложениями к отчету являются:

- аналитические таблицы, представляющие результаты анализа финансовых результатов деятельности предприятия;
- аналитическая таблица, с результатами факторного анализа;
- графический материал, представляющие результаты анализа финансовых результатов деятельности предприятия;
- аналитическая записка (отчет) по результатам данного вида анализа.

7) Определение резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности

На основе проведенного анализа хозяйственной деятельности предприятия необходимо выявить резервы роста объемов производства и реализации продукции (работ, услуг), а также роста прибыли от продаж. Резервы определяются путём сравнения фактических (отчётных) показателей с базисными (плановыми) или показателями лучших предприятий-конкурентов региона.

Необходимо изучить возможности роста объемов производства за счет роста производительности труда, более полного использования фонда рабочего времени, улучшения использования основных средств, совершенствования технологии производства и других факторов. Рассмотреть возможность стимулирования продаж за счет изучения рынка сбыта. Изменения структуры и ассортимента реализуемой продукции (работ, услуг), улучшения рекламной деятельности, маркетинговой политики в целом. Резерв снижения себестоимости определяется в результате поиска возможностей снижения общехозяйственных и общепроизводственных расходов, снижения расходов по отдельным статьям затрат и т.д. Также следует изучить возможности сокращения издержек, не связанных с основной деятельностью базового предприятия.

Обязательными приложениями к отчету являются:

- аналитические таблицы, демонстрирующие результат расчета резервов роста объема производства и реализации товаров, работ или услуг;
- графическое представление расчета резервов роста;
- аналитические таблицы с результатами расчета по снижению издержек;
- графический материал по результатам расчета по снижению издержек;
- аналитическая записка (отчет) по определению резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности.

На заключительном этапе осуществляется подготовка и оформление отчета по практике и дневника практики. Предусмотрена публичная защита результатов практики на заключительной конференции в соответствии с календарным планом-графиком практики.

3.3 Порядок отчетности по технологической практике

Практика завершается составлением и защитой индивидуального отчета обучающегося по итогам практики, в соответствии с программой практики.

Защита отчета о практике осуществляется в форме заключительной конференции на последней неделе практики в соответствии с планом-графиком прохождения практики.

На защиту обучающийся предоставляет руководителю практики от университета Дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и печатью (приложение А) и Отчет о практике.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. По ходу изложения материала следует приводить необходимые схемы, формулы, таблицы и расчеты.

Структура и требования к оформлению отчета по практике приведены в приложении Б. Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлена в приложении В.

В случаях, когда отчет не соответствует требованиям кафедры, он может быть отправлен на доработку. Такой отчет повторно предоставляется на кафедру после устранения недочетов.

В случае не предоставления отчета и/или других обязательных документов, несвоевременного или не прохождения практики по уважительным причинам (при наличии соответствующих подтверждающих документов) обучающийся может быть направлен на повторное прохождение практики в свободное от занятий время.

В случае не предоставления отчета и/или других обязательных документов, несвоевременного или не прохождения практики без уважительных причин у обучающегося возникает академическая задолженность.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая оценка знаний, умений и навыков, приобретенных на практике, выставляется по 100-балльной шкале. Оценка определяется с учетом своевременности предоставления отчета, полноты приложенных необходимых документов, качества защиты.

Оценка прохождения практики состоит из оценки содержания отчета (по каждому разделу программы практики), его оформления и защиты.

При оценке компетенций обучающегося учитывается отзыв (характеристика), данные ему руководителем практики от профильной организации.

Критерии оценивания качества итогового отчета по практике бакалавра представлены в табл. 4.1

Таблица 4.1- Таблица соответствия результатов контроля знаний по разным шкалам и критерии оценивания

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале
90 – 100	A	ставится обучающемуся, в полном объеме выполнившему задания, предусмотренных программой практики с соблюдением требований по содержанию и оформлению отчета, проявившему всесторонние и глубокие знания, умения и навыки в области профессиональной деятельности, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, умений и навыков	Высокий (творческий)	отлично
82-89	B	ставится обучающемуся, в полном объеме выполнившему задания, предусмотренные программой практики с соблюдением требований по содержанию и оформлению отчета, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности	Достаточный	хорошо
74-81	C	ставится обучающемуся, в достаточном объеме выполнившему задания, предусмотренные программой практики с соблюдением требований по содержанию и оформлению отчета, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности		
64-73	D	ставится обучающемуся, владеющему основными умениями и навыками в соответствии с программой производственной практики в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, допустившему неточности в	Средний	удовлетворительно

		ответах при защите отчета.		
60-63	Е	ставится обучающемуся, владеющему основными базовыми знаниями и навыками в соответствии с программой производственной практики в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, незначительным нарушением структуры отчета, допустившему неточности в ответах при защите отчета.		
35-59	FX	ставится обучающемуся, допустившему существенные пробелы при выполнении заданий, предусмотренных программой практики, принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки.	Низкий	не удовлетворительно

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки по уважительным причинам и имеющие соответствующие подтверждающие документы, могут быть направлены на практику в свободное от занятий время.

При выставлении оценки учитывается:

- полное и исчерпывающее изложение содержания работы;
- полный состав приложений к соответствующим разделам отчета;
- аккуратное оформление отчета;
- отзыв (характеристика) руководителя практики от профильной организации;
- правильные ответы при защите отчета.

Полученная оценка проставляется в экзаменационную ведомость установленного образца и в зачетную книжку бакалавра.

5. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ

5.1 Основная и дополнительная литература

Основная и дополнительная литература, подлежащая изучению при прохождении практики представлена в таблицах 5.1 и 5.2

Таблица 5.1. – Основная и дополнительная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общ. ред. Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 225 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/kompleksnyy-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti-v-2-ch-chast-1-433089	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2	Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общ. ред. Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 250 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/kompleksnyy-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti-v-2-ch-chast-2-438956	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
3	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Савицкая Г. В. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 608 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-011214-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/516525	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
4	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / Косолапова М.В., Свободин В.А. - М.: Дашков и К, 2018. - 248 с.: ISBN 978-5-394-00588-6 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/343541	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

Таблица 5.2 – Дополнительная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Дополнительная литература		
1	Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Шадрина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Се-	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, инди-

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
	рия : Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-01284-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/upravlencheskiy-i-finansovyy-analiz-437570	видуальный доступ для всех
2	Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности) : учеб. пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/791778	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
3	Никифорова, Н. А. Управленческий анализ : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Никифорова, В. Н. Тафинцева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 413 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07697-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/upravlencheskiy-analiz-431930	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
4	Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО : учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2017. — 269 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/543892	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

5.2 Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. свободный. – Загл. с экрана;
2. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru> свободный. – Загл. с экрана;
3. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/> свободный. – Загл. с экрана;
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
5. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(форма дневника практики)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и тип практики)

обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Институт

Кафедра

Уровень образования

Направление подготовки
(специальность)

Профиль (специализация)

_____ курс, группа _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. “ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. “ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(ПОДПИСЬ)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(ПОДПИСЬ)

(инициалы и фамилия)

« » 20 Г.

Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

Рабочие записи во время практики

[illegible]

Отзыв (характеристика)¹

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Отзыв (характеристика) о работе обучающегося во время практики должен содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
- период, за который характеризуется практикант;
- перечень подразделений организации, в которых практикант работал;
- работы, проводимые практикантом по поручению руководителя, в том числе в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики;
- умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации;
- наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих обучающегося с негативной стороны в период прохождения практики;
- рекомендуемая оценка прохождения практики;
- дата составления отзыва.

Отзыв (характеристика) составляется на бланке организации – базы прохождения практики и должен быть подписан руководителем этой организации и руководителем практики, согласно Приказа СевГУ. Подписи заверяются печатью.

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

№	Формируемые компетенции	Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
1.	ОК- (Наименование компетенций заполняет руководитель практики от института, в соответствии с учебным планом)	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
2.	ОК-	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
3.	ОПК -	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
4.	ПК -	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
5.	ПК -	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
6.	...		

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(заполняется руководителем практики от Университета)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета « ____ » _____ 20__ г.

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(структура и требования к оформлению отчета по практике)

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 12; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;
нижнее – 20 мм; правое – 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(форма титульного листа отчета о прохождении практики)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт _____

Кафедра _____

№	Дата поступления на кафедру	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

ОТЧЕТ

о _____ (_____) практике
(вид практики) (тип практики)

В _____
(наименование организации)

Выполнил _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

(шифр группы)

Направление / специальность _____

(код, наименование)

Руководитель практики от Университета

(ДОЛЖНОСТЬ)

(Фамилия И.О. руководителя)

Севастополь

20 Г.