

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Севастопольский государственный университет»  
Гуманитарно-педагогический институт

## **ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ (У) ПРАКТИКА**

Методические указания  
для студентов, обучающихся по направлению  
37.05.02 Психология служебной деятельности  
специализация  
Психология безопасности  
специалитет  
очная, очно-заочная форма обучения

Севастополь 2022

УДК 378:159.9  
ББК 74.58 + 88  
Б 46

Рецензенты: кандидат психологических наук, доцент, и.о. заведующего кафедрой «Психология» Медведева С.А.; кандидат психологических наук, доцент, заведующий кафедрой Махрина Е.А.

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Психология» ГПИ СевГУ, протокол №10 от 12 мая 2022.

Бессонова Т.И.

Методические указания к ознакомительной (У) практике студентов направления подготовки 37.05.02 «Психология служебной деятельности», специализация «Психология безопасности» (очно-очно-заочная форма обучения). – Севастополь: СевГУ. – 34 с.

Методические указания разработаны в соответствии и на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.05.02 «Психология служебной деятельности» (специализация «Психология безопасности»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2020 № 1137

а также нормативных документов СевГУ:

– Рабочей программы, разработанной с учетом требований Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 01-09/74, принятой решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол №3 от 18.11.2019) и утвержденной приказом ректора № 1957-п от 21.11.2019.

– «Положение о практической подготовке обучающихся» (от 18.11. 2020 N 1430/652).

– РПД «Б20.01(У) Ознакомительная практика» (разработчики старший преподаватель Е.В. Рошка (2021), старший преподаватель И.В. Пароньянц (2018).

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие сведения .....                                     | 4  |
| 2. Место ознакомительной (У) практики в системе ООП.....    | 5  |
| 3. Цель, задачи, планируемые результаты.....                | 6  |
| 4. Организация ознакомительной (У) практики.....            | 8  |
| 4.1. Места прохождения практики.....                        | 8  |
| 4.2. Руководство ознакомительной (У) практикой.....         | 9  |
| 4.3. Права и обязанности студента-практиканта.....          | 10 |
| 5. Содержание и структура ознакомительной (У) практики..... | 11 |
| 6. Подведение итогов практики.....                          | 16 |
| 7. Вопросы к итоговой конференции по практике.....          | 18 |
| 8. Ресурсное обеспечение практики.....                      | 20 |
| 9. Документация практики.....                               | 21 |
| Приложение А. Дневник практики.....                         | 22 |
| Приложение Б. Отчёт по практике.....                        | 31 |

## 1. Общие сведения

Ознакомительная (У) практика является важнейшей составной частью системы профессиональной подготовки студентов университета по направлению «Психология служебной деятельности» (специализация «Психология безопасности»). Практика включает в себя задачи по формированию первичных базовых профессиональных навыков и применению теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

Данные методические указания подготовлены в соответствии с требованиями нормативных документов федерального и университетского уровня.

Ознакомительная (У) практика – это важный период формирования у студентов понимания выбора профессии, расширение представлений студентов о будущей деятельности, овладение навыками самопознания и конструктивного общения, освоение профессиональной этики, создание учебной мотивации, а также раскрытие творческих возможностей. При обучении психологов практика выполняет ряд функций: обучающую, мотивационную, воспитывающую, развивающую, диагностическую, адаптационно-ознакомительную.

Обучающая функция заключается в том, что полученные в процессе теоретической подготовки знания проверяются практикой, т.е. находят воплощение в деятельности студента-практиканта. Происходит процесс выработки основных профессиональных умений и формирование профессионального сознания.

Мотивационная функция несёт в себе прогностический эффект побуждения к выполнению будущих функциональных обязанностей психолога, развивает трудовую активность студента-практиканта, формирует привлекательность и осознание правильности профессионального самоопределения.

Воспитывающая функция имеет следующее значение. Начиная работать относительно самостоятельно, студенты понимают, что необходимо постоянно заниматься самообразованием и самовоспитанием, так как профессионально-значимые качества требуют постоянного развития.

В теснейшей взаимосвязи с предыдущими функциями находится и функция развивающая. На практике формируются и развиваются организаторские способности студента-практиканта, вырабатываются компенсаторные умения. В ходе практики студент развивается и в личностном, и в профессиональном плане.

Диагностическая функция практики является одной из важнейших. В реальной производственной деятельности выявляются личностные и профессиональные качества будущего психолога, его сильные и слабые стороны.

Адаптационно-ознакомительная функция практики проявляется в том, что студент не только знакомится с разными видами учреждений направления «Психология служебной деятельности» и организацией работы психологов безопасности, но и привыкает к ритму рабочего процесса, начинает ориентироваться в системе производственных отношений и связей.

Организация практики предполагает учет следующих принципов:

- лично-ориентированный подход, который подразумевает определенную субъектность позиции студента: он должен иметь возможность высказать свое мнение, получить любую необходимую консультацию, помощь или разъяснение той или иной ситуации или принятых в отношении его решений;
- комплексный характер предполагает, что за время практики студент выполняет все возможные виды деятельности в рамках специфики работы учреждения;
- деятельностный подход включает профессиональное движение, начатое с общего знакомства с учреждением, наблюдений и анализа получаемой информации до выполнения все более сложных и ответственных заданий;
- творческий характер практики развивает исследовательские способности к нестандартной интерпретации производственных процессов и поиску инновационных решений при обязательной самостоятельности и возможности проявить инициативу.

К ознакомительной (У) практике допускаются студенты очной и очно-заочной формы обучения в соответствии с учебными элементами ООП.

В соответствии с содержанием практики базой для нее являются учреждения и организации, определяемые направлением «Психология служебной деятельности» (специализация «Психология безопасности»), с которыми кафедрой заключен договор о проведении практики студентов.

Программа ознакомительной (У) практики призвана оказать помощь студентам в определении содержания и организации работы при ее прохождении, в выполнении различных заданий, а также в подготовке необходимой отчётной документации.

Главными условиями эффективности ознакомительной (У) психологической практики являются:

- 1) системная подготовка специалистов по профилю «Психология безопасности» (формирование навыков безопасного поведения, знакомство с основами психологической помощи и реабилитации людей, оказавшихся в экстремальных ситуациях, и деятельностью специалистов, чья деятельность протекает в условиях, отличных от нормальных критериев);
- 2) последовательность проведения практики, широта и специализация охвата сфер профессиональной деятельности психолога;
- 3) взаимосвязь практики с теоретическими курсами;
- 4) сочетание учебных, практических, проектных, волонтерских и исследовательских задач в содержании практики;
- 5) дифференциация и индивидуализация организации и проведения практики.

## 2. Место ознакомительной (У) практики в системе ООП

Ознакомительная (У) практика в профильных организациях является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки психологов по направлению «Психология служебной деятельности». Практика является обязательным разделом ООП по специальности 37.05.02 «Психология безопасности». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации ООП специалитета по направлениям подготовки организуются виды практик, предусмотренные ФГОС ВО. Объем практики:

| Курс | Общий объем,<br>ЗЕ<br>(ч) | Контактная<br>работа, ч |              |              | Самостоятельная работа | Реферат, РГЗ, контр.<br>работа, коллоквиум | Курсовой проект (работа) | Установочная<br>конференция<br>Итоговая конференция |
|------|---------------------------|-------------------------|--------------|--------------|------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|
|      |                           | Лекции                  | Практические | Лабораторные |                        |                                            |                          |                                                     |
| ОФО  |                           |                         |              |              |                        |                                            |                          |                                                     |
| 2    | 3<br>(108)                |                         |              |              | 108                    | -                                          | —                        | 3+                                                  |
| ОЗФО |                           |                         |              |              |                        |                                            |                          |                                                     |
| 3    | 3<br>(108)                |                         |              |              | 108                    | -                                          | —                        | 5+                                                  |

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов) продолжительностью 2 недели для очной и очно-заочной форм обучения.

Способы проведения ознакомительной (У) практики – стационарная.

Раздел основной образовательной программы специалитета «Ознакомительная (У) практика» представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Согласно ФГОС ВПО, область профессиональной деятельности специалистов психологии служебной деятельности включает решение комплексных задач в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению, а также в общественных и хозяйственных организациях, административных органах, научно-исследовательских и консалтинговых организациях, предоставляющих психологические услуги физическим лицам и организациям в экстремальных ситуациях безопасности.

Учитывая область профессиональной деятельности специалистов психологии безопасности,

объектами профессиональной деятельности, наблюдаемыми в ходе ознакомительной практики, являются психические процессы, свойства и состояния человека; их проявления в различных областях человеческой деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества, а также способы и формы их организации, изменения, воздействия с учётом фактора экстремальной ситуации.

Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умений и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению подготовки, а также освоение навыков научно-исследовательской деятельности.

Выполнение задач учебной практики обеспечивается и поддерживается теоретическими дисциплинами, входящими в базовую часть ООП, а также практическими занятиями: курс «Введение в профессию», курс «Использование информационных технологий в психологии», курс «Статистические методы в психологии», курс «Общая психология», курс «Психология развития, Возрастная психология», курс «Психодиагностика».

Основным курсом, предшествующим прохождению ознакомительной (У) практики, является «Общая психология», в ходе которого студенты получают знания об основных видах, процессах и свойствах психики человека, овладевает фундаментальными понятиями психологии, основными теоретическими направлениями и подходами, проблемами и принципами их решения с учётом фактора безопасности.

Учебная практика базируется на знаниях, полученных студентами в ходе изучения курса «Введение в профессию». В рамках прохождения данного курса, студенты получают представление об основных видах деятельности психолога в системе психологической службы того региона, в котором они проживают и обучаются. У студентов формируется стойкое представление об основных направлениях в деятельности психолога различных учреждений и сфер жизнедеятельности общества.

Учебно-ознакомительная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин и служит базой для изучения таких дисциплин, как «Психологический практикум», «Социальная психология», «Психология личности», «Психология безопасности», «Социально-психологическая защита граждан в экстремальных ситуациях».

### **3. Цели, задачи, планируемые результаты**

Целью ознакомительной (У) практики является первоначальная ориентация студентов в будущей профессиональной деятельности (ориентировка в информационном пространстве профессиональных знаний, развитие профессиональной любознательности, формирование первоначального интереса в исследовательской сфере); приобретение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков путем погружения в профессиональную среду; расширение представлений о месте и роли психолога в современном обществе, о социально-ответственном предназначении профессии.

Задачи практики:

1. Знакомство со спецификой профессиональной деятельности практического психолога в учреждениях разных типов, его функциональными обязанностями, целями, задачами и основными направлениями, формами и методами работы.
2. Осознание собственных профессиональных интересов и склонностей в области психологии безопасности.
3. Знакомство и овладение навыками диагностической, профилактической, просветительской и коррекционной работы, работы с документацией в деятельности психолога по оказанию помощи людям в экстремальных ситуациях.
4. Осуществление активного участия в процедуре психологической диагностики: формирование умений протоколировать ход диагностической работы, анализировать полученные данные, составлять психологический портрет профессионала.
5. Применение на практике теоретических знаний, полученных на дисциплинах «Введение в профессию», «Методы исследования в психологии», «Общая психология» и др.

6. Приобретение первичных навыков работы в профессии, умений самоорганизации, самоконтроля, профессиональной и личностной рефлексии, межличностного взаимодействия, толерантности, саморегуляции.

7. Освоение профессиональной этики, анализ профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения.

Планируемые результаты как базовые сформированные компетенции по итогам прохождения практики:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника.                                                                                                                          | Индикаторы компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Межкультурное взаимодействие                              | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.                                                                           | <p>Анализ разнообразия культур</p> <p>С - 5.1. Выбирает стиль общения с учетом культурных и социальных особенностей аудитории.</p> <p>Учет разнообразия культур.</p> <p>С - 5.2. Уважительно относится к историческому наследию и традициям социальных групп, учитывает средовой и религиозный контекст взаимодействия.</p> <p>Межкультурное взаимодействие</p> <p>С - 5.3. Строит деловое общение на принципах толерантности и этических нормах.</p> |
| Ценностно-мотивационная ориентация                        | ОПК-2.Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности. | <p>С-ОПК 2.1. Распознает проявления мировоззренческих, социальных и личностных проблем индивида</p> <p>С - ОПК 2.2. Анализирует особенности возникновения психологических проблем человека и степень их влияния на нормальную жизнедеятельность</p> <p>С - ОПК 2.3. Осуществляет прогноз разрешения проблемы с учетом психокоррекционных мероприятий.</p>                                                                                             |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Экспертно-диагностическая деятельность | ОПК-6. Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учётом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам. | С - ОПК 6.1. Осуществляет подбор инструментария для измерения специфики функционирования психики человека с учётом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам и осуществляет диагностику адекватную задачам исследования<br>С - ОПК 6.2. Анализирует и систематизирует данные методов психологической оценки и диагностики, учитывая возрастные особенности, особенности факторов риска, возрастных и ситуационных кризисов, а также принадлежности человека к той или иной социальной группе. |
| Профессиональные                       | ПК-1. Способен организовывать и предоставлять психологические услуги лицам разных возрастов и социальных групп<br>.                                                                                                   | ПК-1.1. Знает:<br>- особенности организации и предоставления психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп;<br>ПК-1.2. Умеет:<br>- подбирать или разрабатывать психодиагностический инструментарий, адекватный целям исследования<br>- планировать и проводить диагностическое обследование с учетом специфики разных социальных групп<br>ПК-1.3 Владеет способами оценки эффективности и совершенствования диагностической деятельности, составления психологических заключений и портретов личности клиентов                                                           |

## 4. Организация ознакомительной (У) практики

### 4.1. Места прохождения практики

Организация практики определяется только теми базами, которые определяют подготовку специалистов по профилю «Психология безопасности» и помогают решить следующие цели:

- формирование навыков безопасного поведения;
- психологическая помощь и реабилитация людей, оказавшихся в экстремальных ситуациях;
- психологическое сопровождение специалистов, чья деятельность протекает в условиях, отличных от нормальных показателей.

Базы практики определяют подготовку специалистов широкого профиля, способных решать следующие профессиональные задачи: оказание психологической помощи людям, пережившим экстремальные и кризисные ситуации; разработка программ диагностики и реабилитации посттравматических стрессовых расстройств; организация профессиографических исследований.



Практика проводится только на базах, с которыми заключён договор в установленном порядке. База практики создает условия для полноценного практического обучения студентов. Руководителями практики от баз назначаются наиболее квалифицированные психологи, имеющие необходимый опыт работы.

В современных условиях развития общества существенно усиливается потребность в теоретическом и практическом развитии нового научного направления – психологии безопасности. При этом отмечается увеличение числа всевозможных рисков, которым подвергается человек, интенсивность информационных потоков, обилие трудных ситуаций, наносящих ущерб психологической безопасности личности. В таких условиях одной из приоритетных задач психологии является разработка способов преодоления негативных последствий экстремальных ситуаций на человека.

Предполагаемые базы практики: психологические службы силовых ведомств - части и подразделения Министерства обороны, МВД, МЧС и т.д.; консультативные центры, конфликтологические центры, телефоны доверия, кризисные психологические службы; медицинские учреждения; служба психологического сопровождения по созданию безопасной образовательной среды; психологические службы центров занятости.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий. Учебно-ознакомительную практику студенты проходят, как правило, индивидуально в учреждениях, организациях, на предприятиях. При этом в ходе практики студент самостоятельно закрепляет, углубляет и обогащает специальные знания в процессе их использования при решении конкретных учебно-психологических задач

## **4.2. Руководство ознакомительной (У) практикой**

Руководитель практики от базы:

- знакомит студентов с базой практики, спецификой учреждения, внутренним распорядком и правилами поведения;
- утверждает график работы практикантов и контролирует его выполнение;
- планирует и распределяет объемы работы практикантов в соответствии с рабочей программой практики, разработанной кафедрой;
- определяет контингент для психологического сопровождения;
- организует посещение практикантами занятий по плану практики, осуществляет их психологический анализ;
- обеспечивает полное выполнение программы практики;
- организует демонстрационные (обучающие) виды занятий для практикантов;
- анализирует качество выполнения программы практики студентами и оформляет отзыв с соответствующими оценками.

Руководитель практики от кафедры:

- проводит установочную конференцию перед практикой;
- знакомит с правилами техники безопасности, пожарной безопасности в современных учреждениях;
- выдает задания на практику;
- посещает базы практики с целью контроля и оказания методической помощи;
- проверяет и оценивает отчетные документы практикантов;
- оформляет отзыв и представляет его в комиссию по защите практики;
- анализирует ошибки практикантов, обобщает опыт, вносит предложения по совершенствованию практики.

### 4.3. Права и обязанности студента-практиканта

Студенты, направляемые на ознакомительную (У) практику, имеют право:

- получать от руководителей практики необходимые консультации в определенное время и в установленных формах;
- получать от принимающей организации временный пропуск на ее территорию;
- пройти в принимающей организации инструктаж обо всех необходимых для исполнения практикантом правилах работы, правилах трудового распорядка, безопасности труда и этики профессионального общения;
- ежедневно заполнять дневник практики и предоставлять его по первому требованию руководителям практики;
- получить от принимающей организации отзыв о прохождении практики.

Студенты, направляемые на ознакомительную (У) практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой практики и получить индивидуальное задание;
- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- соблюдать режим и правила работы учреждения, предприятия или организации, этические правила взаимодействия; выполнять указания руководителя практики; выполнять программу практики;
- своевременно подготовить отчет по заданиям практики;
- защитить итоги практики на заключительной конференции и разместить материалы в системе Moodle.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

В течение работы практикант постоянно должен осуществляться самоанализ собственной деятельности и принятых решений. Он делается на основе:

- 1) анализа успехов и неудач, при проведении мероприятий практики,
- 2) результатов самонаблюдения и рефлексии при осуществлении тех или иных действий;
- 3) мнения коллег-практикантов и руководителей практики.

Самоанализ должен содержать оценку собственной деятельности практикантом, при этом рассматривается:

1. Удалось или нет провести все запланированные мероприятия, что этому помешало; какие недочеты в планировании, организации или исполнении имели место, с чем это связано; что необходимо предпринимать в дальнейшем, чтобы избежать данных проблем.

2. Удалось ли достичь эффективного взаимодействия с испытуемыми (клиентами), что этому способствовало, что мешало, какие шаги позволили устранить барьеры и наладить конструктивный контакт.

3. Были или нет ошибки или недочеты в сборе и анализе данных, насколько они существенны, как можно уменьшить их влияние на конечный результат, как избежать их при проведении дальнейших исследований.

4. Общая критическая оценка собственной самостоятельной деятельности, анализ успехов и неудач, определение направлений дальнейших исследований.

В процессе прохождения практики студент должен ежедневно вести дневник практики (Приложение 1), в котором постоянно фиксировать события, ситуации, задачи, проблемы и возможные пути их решения. В нем должен быть представлены весь ход практики по дням, а также указаны проблемные ситуации и действия практиканта по их разрешению.

В дневнике практики должен быть представлен план мероприятий, согласованный с кафедральным руководителем практики и руководителем практики от базы. План мероприятий должен быть пошагово расписан в виде последовательности действий, которые необходимо выполнить. Также в дневнике описываются конкретные профессиональные ситуации, в которые был вовлечен студент-практикант. В дневнике должна стоять отметка о выполнении мероприятия и соответствующих ему действий («выполнено» или «не выполнено») за подписью руководителя практики от базы.

На основании материалов дневника практики и самоанализа пишется отчет по практике (Приложение 2). Он, как правило, включает в себя следующие разделы:

- 1) Титульный лист по образцу;
- 2) Индивидуальный план практики;
- 3) Краткий анализ и фототчёты по заданиям практики в соответствии с планом с приложениями;
- 4) Заключение, которое должно включать мнение практиканта о степени успешности проведенной работы, общую оценку результатов практики и впечатления о ней, суждения о наличии или отсутствии интереса к практической работе психолога, желании и намерении осуществлять её в дальнейшем.

Отчет оформляется в соответствии с действующими ГОСТами и правилами оформления.

## 5. Содержание и структура ознакомительной (У) практики

Общая трудоемкость ознакомительной (У) практики для студентов очной и очно-заочной форм обучения составляет три зачетные единицы.

Таблица 1 - Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики                                                                                                      | Виды (производственной) работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в зачетных единицах (в часах)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        | Формы текущего контроля             |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------|
| 1.    | (3-й семестр – очная форма обучения;<br>5-й семестр – очно-заочная форма обучения)<br><br>Подготовительный этап (1-ая неделя) | Проведение установочной конференции по ознакомительной (У) практике.<br>Знакомство с программой практики, содержанием деятельности и обязанностями студентов- практикантов.<br>Получение индивидуального задания.<br>Составление плана ознакомления с психологическими службами предприятий, организаций и учреждений.<br>Консультирование по видам заданий.<br>Знакомство с образцами Дневника и Отчёта.<br>Выдача профорientационных материалов по заданию кафедры. | 2 часа | Лекция-консультация и собеседование |

|    |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                                                                                       |
|----|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Основной этап<br>(1-2-ая недели<br>практики) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктаж по технике безопасности, по правилам трудового распорядка, этическому кодексу психолога;</li> <li>- изучение функциональных обязанностей, плана работы психолога, документов, регламентирующих его профессиональную деятельность, условия работы;</li> <li>- изучение и анализ социально-психологической ситуации в коллективе;</li> <li>- участие в проведении психологического исследования по плану работы штатного психолога;</li> <li>- подготовка и проведение просветительского мероприятия по плану работы штатного психолога</li> </ul> | 0,1 з.е. | Собеседование                                                                         |
|    |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,2 з.е. | Собеседование                                                                         |
|    |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,4 з.е. | Собеседование                                                                         |
|    |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,8 з.е. | Собеседование                                                                         |
|    |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,7 з.е. | Работа с источниками и подготовка сценария просветительского мероприятия и проведение |
| 3. | Заключительный этап<br>(2-я неделя)          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка и анализ материалов практики для отчета;</li> <li>- составление письменного отчета и представление его в установленные сроки на кафедру психологии</li> <li>- получение письменного отзыва-характеристики от руководителей практики;</li> <li>- защита практики на итоговой конференции;</li> <li>- размещение согласованных и подписанных Дневников и Отчётов в Moodle</li> </ul>                                                                                                                                                                | 0,3 з.е. | Собеседование                                                                         |
|    |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,1 з.е. | Самостоятельная работа с документацией                                                |
|    |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,2 з.е. |                                                                                       |
|    |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2 часа   | Собеседование                                                                         |
|    |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2 часа   | Защита доклада и презентации                                                          |
|    |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          | Работа в информационно й системе СевГУ                                                |

### **Задание 1. Ознакомительная и организационная работа**

#### **Предполагает:**

решение с руководителем практики организационных вопросов по её прохождению;  
 знакомство с организацией, её инфраструктурой, руководителями психологической службы, потенциальными и реальными клиентами, профессиональными и социальными группами, условиями профессиональной деятельности;

знакомство с должностными обязанностями психолога и нормативными документами, регламентирующими его деятельность, кругом решаемых задач, сферой деятельности, проблемами, имеющими место в данное время, спецификой конкретных ситуаций;

планирование профессиональной деятельности, составление графика мероприятий, их методическое обеспечение, реализация поставленных задач;

организационно-методическая подготовка к выполнению заданий практики.

#### **Рекомендации к выполнению:**

Здание выполняется в процессе беседы с руководителем учреждения либо с психологом данного учреждения. В ходе данной беседы психолог-практикант получает сведения по следующим вопросам:

к какой сфере общественной деятельности относится учреждение;

количественный состав сотрудников или учащихся;

основные приоритеты, которые выделяются в процессе деятельности (для учреждений образования – проблемная тема школы, д/у);

какие актуальные проблемы, требующие участия психолога, выделяет администрация учреждения.

В результате беседы с психологом учреждения психолог-практикант должен познакомиться с основной документацией, которую ведет психолог, правилами ее заполнения, хранения и предоставления на контроль.

Совместно с психологом учреждения выделить первоочередные вопросы, в решении которых может быть полезно участие психолога-практиканта, составить индивидуальный план практики и согласовать график работы практиканта в учреждении.

Контингент клиентов для работы в ходе практики. Выбор методов исследования, адекватных изучаемым феноменам и возрастным особенностям испытуемого (составление диагностических таблиц).

Правила подготовки бланков психодиагностических методики, опросники, бланки, анкеты, схемы, карты наблюдений и т.д. Комплексное и проблемно-ориентированное исследование. Знакомство с организацией, её инфраструктурой, руководителями психологической службы, потенциальными и реальными клиентами, профессиональными и социальными группами, условиями профессиональной деятельности. Организация и проведение мероприятий обратной связи для получения объективной оценки эффективности собственной деятельности.

При выполнении организационных видов работ студентом используются технологии персонального менеджмента, которые включают методы:

- стратегического и тактического планирования,
- анализа конкретных ситуаций организационного и межличностного взаимодействия,
- планирования и оптимизации рабочего времени,
- сбора и анализа информации,
- комплексной оценки результатов деятельности на основе профессиональной рефлексии.

#### **Отчетная документация:**

- Индивидуальный план практики, подписанный руководителем практики от базы.
- План-конспект беседы с психологом учреждения.
- Запись в дневнике практики.

## **Задание 2. Психодиагностическая работа (диагностика личности клиента)**

### **Предполагает:**

- диагностику личности клиента или испытуемого: личностных черт, способностей, направленности, состояний и других психологических характеристик по заданию психолога учреждения;
- оценку внешней среды клиента или испытуемого, диагностику социального статуса, межличностных отношений, социальных факторов труда и деятельности, адаптации и дезадаптации;
- оценку организационной среды клиента, факторов, влияющих на его поведение и состояние в организации, социализацию, адаптацию, мотивацию, общую направленность и личностное развитие;

- оценку ближайшего окружения клиента: семьи, друзей, анализ их влияния на личность и состояния клиента; оценку возможности ближайшего окружения в поддержке, социальном сопровождении, адаптации, личностной самореализации клиента;
- составление психодиагностического заключения.

#### **Рекомендации к выполнению:**

- Определить контингент клиентов для психологического сопровождения во время практики.
- Выбрать из методической психологической литературы комплекс диагностических методик для работы с клиентами по выделенной проблематике.
- Осуществить проблемно-ориентированное или комплексное обследование 2-х клиентов. Комплексная диагностика проводится с помощью 10-12 методик. Методики, требующие бланкового инструментария, должны сопровождаться соответствующими материалами. Протоколы, ведущиеся в ходе проведения диагностики, должны быть заполнены с соблюдением правил, аккуратно, от руки, представлять собой оригинал.
- Проанализировать результаты проведенного исследования и составить психологическое заключение.
- Сформулировать соответствующие рекомендации.

При выполнении психодиагностической работы студентом используются профессиональные методы:

- свободного и стандартизированного наблюдения,
- клинической беседы и стандартизированного интервью,
- индивидуального и группового тестирования,
- экспертного оценивания,
- социометрии,
- групповой диагностики личности и др.

#### **Отчетная документация:**

- Протоколы исследований по каждой проведенной методике, оформленные в соответствии с требованиями.
- Заключения по результатам исследования с рекомендациями.
- Запись в дневнике практики.

### **Задание 3. Психодиагностическая работа (социометрическое исследование коллектива)** **Предполагает:**

- оценку внешней среды клиентов, их межличностных отношений, социальных факторов труда и деятельности, адаптации и дезадаптации;
- оценку организационной внешней среды клиентов, факторов, влияющих на их поведение и состояние в организации, социализацию, адаптацию, мотивацию, общую направленность и личностное развитие;
- социометрию группы, коллектива, команды;
- составление психодиагностического заключения.

#### **Рекомендации к выполнению:**

- Определить коллектив по запросу психолога учреждения во время практики.
- Выбрать из методической психологической литературы комплекс диагностических методик для социометрии.
- Осуществить социометрическое обследование. Протоколы, ведущиеся в ходе проведения диагностики, должны быть заполнены с соблюдением правил, аккуратно, от руки, представлять собой оригинал.
- Проанализировать результаты проведенного исследования и составить психологическое заключение.
- Сформулировать соответствующие рекомендации.

При выполнении психодиагностической работы студентом используются профессиональные методы:

- свободного и стандартизированного наблюдения,

- группового тестирования,
- экспертного оценивания,
- социометрии,
- групповой диагностики и др.

**Отчетная документация:**

- Протоколы социометрического обследования по каждой проведенной методике, оформленные в соответствии с требованиями: социометрическая карточка, протоколы, социограмма, социоматрица, заключение по результатам исследования, рекомендации.
- Заключение по результатам исследования с рекомендациями.
- Запись в дневнике практики.

#### **Задание 4. Психологическое просвещение**

**Предполагает:**

- ознакомление лиц, с которыми психолог работает о психических явлениях, механизмах их вызывающих, особенностях протекания психических процессов, значении тех или иных психических состояний, структуре личности, её развитии и совершенствовании, адаптации, социализации, межличностном взаимодействии и др.;
- проведение групповых мероприятий просветительского характера с целью знакомства с теми или иными фактами психологии (лекции, семинары, дискуссии и др.);
- составление просветительских материалов обучающего характера (плакаты, мультимедиа и видеодемонстрации, раздаточный материал для самостоятельного ознакомления и др.).

**Рекомендации к выполнению:**

Ориентируясь на специфику учреждения психологу-практиканту необходимо: разработать тематику бесед по пропаганде знаний по общей психологии и по психологии безопасности

При выполнении просветительской работы студентом используются методы:

- индивидуального обучения (беседа),
- группового обучения (лекции, семинары, коллективные обсуждения, встречи за круглым столом).

**Отчетная документация:**

- План-конспект мероприятий по психологическому просвещению.
- Эскизы стенда, презентации или подборка методических материалов в папке.
- Запись в дневнике практики.

#### **Задание 5. Объективная оценка и самоанализ деятельности практиканта**

**Предполагает:**

- получение обратной связи от клиента и её анализ;
- получение обратной связи о проведенных мероприятиях от группы, с которой осуществлялась психодиагностическая и просветительская работа;
- профессиональная рефлексия и самоанализ собственной практической деятельности;
- оценка практической работы практиканта со стороны руководства организации и руководителя практики.

**Рекомендации к выполнению:**

- Проанализировать выполнение программы практики и причины возникших затруднений.
- Оформить отчетную документацию.

**Отчетная документация:**

- Дневник практики;
- Индивидуальный план практики;
- Отчет по каждому заданию практики с приложениями;
- Отзыв руководителя практики от базы;
- Отзыв руководителя практики от кафедры;
- Самоанализ по результатам практики.

### Структура и содержание Отчётной папки с отчетными документами

|   | Структурная часть папки                              | Содержание                                                                                                                                                                                                                                               | Примечание                                                                         |
|---|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Титульный лист                                       | Приложение 2                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                    |
| 2 | Дневник практиканта                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ График работы</li> <li>✓ Календарно-тематический план прохождения практики</li> <li>✓ Самоанализ (рефлексия)</li> <li>✓ Предложения</li> </ul>                                                                  | Приложение 1<br><br>Описание в свободной форме                                     |
| 3 | Первичные материалы по диагностике                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Протоколы</li> <li>✓ Результаты обработки</li> <li>✓ Интерпретация полученных данных</li> <li>✓ Психологическое заключение</li> </ul>                                                                           | Таблицы, профили, графики                                                          |
| 4 | Материалы по просветительской работе                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ План-конспект самостоятельно проведенной лекции (тематического сообщения)</li> <li>✓ Тематическая подборка методических материалов по проблеме (запросу)</li> <li>✓ Список использованных источников</li> </ul> | Темы просветительских мероприятий согласовываются с руководителем практики от базы |
| 5 | Отзыв руководителя практики                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ От базы практики</li> <li>✓ От кафедры</li> </ul>                                                                                                                                                               | Образец                                                                            |
| 6 | Материалы о работе психологической службы учреждения | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Регламент</li> <li>✓ Планы работы</li> <li>✓ Должностные инструкции</li> <li>✓ Описание плановых мероприятий</li> </ul>                                                                                         | Копии документов по согласованию с психологом базы<br>Описание в свободной форме   |

## 6. Подведение итогов практики

Итоги ознакомительной (У) практики подводятся на итоговой конференции, где обсуждаются результаты студентов и выставляются оценки. На итоговую конференцию практиканты должны представить отчетные документы:

1. Отзыв непосредственного руководителя практики с характеристикой работы практиканта и оценкой по пятибалльной системе.
2. Дневник практики
3. Отчет по практике.
4. Презентацию-визуализацию итогов выполнения заданий практики в объёме 7 слайдов.

Все отчетные документы предварительно должны быть проверены кафедральным руководителем, на титульных листах должна стоять его резолюция «проверено», подпись и дата. Все отчетные документы помещаются в папку.

Непосредственные руководители практики (кафедральный руководитель и руководитель со стороны базы практики) должен представить отзыв о практике, в котором дать характеристику студента в период практики. В отзыве по ознакомительной учебной практике должна быть дана оценка профессионально значимых качеств практиканта, которая может включать следующие характеристики:

1. ответственность обучающегося в ходе практики, готовность выполнять поставленные задачи;
2. качество выполняемой работы, соответствие требованиям, эффективность решения задач;



3. самостоятельность в получении необходимых знаний, развитии навыков и умений;
4. отношение к работе, активность, увлеченность и творческий подход к делу;
5. отношение к клиентам, готовность к взаимодействию с ними, развитость социально важных качеств, эмпатии, готовности помочь;
6. следование этическим и профессиональным нормам;
7. самостоятельность в решении проблем, успешность их решения;
8. аргументированность, объективность психодиагностического заключения, корректность анализа полученных данных и их интерпретации, общих выводов по результатам исследования;
9. полнота и практическая ценность предложенных рекомендаций;
10. адекватность самоанализа практиканта, объективность его выводов в оценке собственной деятельности, ответственность при подготовке отчетных документов.

Отчеты по практике студентами публично защищаются. Обсуждение отчетов и выставление оценок членами оценочной комиссии происходит после выступления всех обучающихся в закрытом режиме.

Итоговая оценка за практику складывается из 3-х составляющих:

1. оценка непосредственного руководителя практики,
2. оценка полноты и содержания представленной отчетной документации,
3. оценка доклада, при этом учитывается полнота и глубина самоанализа результатов практики в докладе,
4. оценка ответов на вопросы.

Критерии оценивания результативности практики:

Оценка отлично выставляется студенту, который:

- ✓ выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики,
- ✓ получил отличные оценки за все мероприятия, указанные в рабочей программе практики,
- ✓ ответственно и с интересом относился к работе на базе практики,
- ✓ показал глубокую теоретическую и практическую подготовку,
- ✓ проявил исследовательскую и профессиональную культуру при оформлении отчетной документации,
- ✓ соблюдал профессионально-этические нормы психологической деятельности и правила внутреннего распорядка учреждения,
- ✓ качественно и в установленные сроки написал отчет о практике.

Оценка хорошо выставляется студенту, который:

- ✓ выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики,
- ✓ хорошо подготовил и выполнил все мероприятия, указанные в рабочей программе практики,
- ✓ допустил незначительные ошибки при выполнении заданий,
- ✓ проявил заинтересованность и самостоятельность в работе,
- ✓ соблюдал профессионально-этические нормы психологической деятельности и правила внутреннего распорядка учреждения,
- ✓ в установленные сроки написал отчет о практике.

Оценка удовлетворительно выставляется студенту, который:

- ✓ выполнил программу практики,
- ✓ допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой,
- ✓ не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности в выполнении заданий практики,
- ✓ при выполнении заданий практики продемонстрировал недостаточный уровень исследовательской и профессиональной культуры,
- ✓ сдал отчет с большим опозданием.

Оценка неудовлетворительно выставляется студенту, который:

- ✓ не выполнил программу практики,
- ✓ безответственно относился к своим обязанностям,
- ✓ отсутствовал на базе практики без уважительной причины,
- ✓ не представил отчетную документацию.

По решению оценочной комиссии, итоговая оценка за практику тех или иных студентов может выставляться на основании оценок работы студента его непосредственными руководителями, без процедуры публичной защиты отчетов. Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Оценки за практику заносятся в ведомость и зачетные книжки. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Документация по итогам практики предоставляется на кафедру в 3-хдневный срок после завершения практики.

## **7. Вопросы к итоговой конференции по практике**

1. Основные направления работы на практике.
2. Перечень документов для итоговой конференции.
3. Основные правила техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка на местах прохождения практики
4. Актуальная психологическая проблематика в деятельности учреждения-базы практики.
5. Основная документация психолога.
6. График работы психолога в соответствии с требованиями.
7. Нормативные документы, регламентирующие деятельность психологической службы.
8. Требования к документации психолога базы практики.
9. План работы психолога на год, на месяц, неделю.
10. Нормативы времени, затрачиваемые психологом на выполнение различных видов работ.
11. Отчетная документация психолога.
12. Основные правила хранения психодиагностической информации.
13. Список лиц и организаций, имеющих доступ к психодиагностической информации.
14. Календарный план работы практиканта.
15. Контингент клиентов и характеристика коллективов для работы в ходе практики.
16. Выбор методов исследования, адекватных изучаемым феноменам и возрастным особенностям испытуемого (составление диагностических таблиц).
17. Правила подготовки бланков психодиагностических методики, опросники, бланки, анкеты, схемы, карты наблюдений и т.д.
18. Комплексное и проблемно-ориентированное исследование.
19. Инфраструктура организации, особенности профессиональных и социальных групп.
20. Условия профессиональной деятельности.
21. Организация и проведение мероприятий обратной связи для получения объективной оценки эффективности собственной деятельности.
22. Цели, задачи психологического обследования.
23. Наблюдение за диагностикой личности клиента или испытуемого: личностных черт, способностей, направленности, состояний и других психологических характеристик.
24. Оценка особенностей коллектива, группы под руководством психолога учреждения.
25. Профессиональные методы психодиагностической работы: свободного и стандартизированного наблюдения, клинической беседы и стандартизированного интервью, индивидуального и группового тестирования, экспертного оценивания, социометрии, групповой диагностики личности и др.
26. Правила составления психологического заключения по результатам диагностического исследования.

27. Обсуждение под руководством психолога с клиентами результатов психодиагностики личности и (или) группы.
28. Определение и анализ проблемных точек в конкретной ситуации клиента или группы, их анализ и оценка возможностей преодоления негативных факторов адаптации и самореализации;
29. Методы просветительской работы: индивидуального обучения (беседа), группового обучения (лекции, семинары, коллективные обсуждения).
30. Профессионально-важные качества психолога, способствующие установлению контакта с клиентами и заказчиками как портребителями психологических услуг.
31. Средства воздействия, используемые психологом в коллективе (создание эмоционального комфорта, снятие напряжения и т.д.).
32. Успешность деятельности.
33. Роль рефлексии при постановке задач профессионального и личностного самосовершенствования.
34. Правила оформления протоколов.
35. Предъявление заключений.
36. Особенности проведения обследования коллектива.
37. Заключение по результатам исследования.
38. Протоколы наблюдения.
39. Эскиз оформленного стенда, презентации, видеоролика или подборка методических материалов.
40. Дневник практики и материалы отчета.

Таблица 2 – Календарный план

| № п/п | Период практики          | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Первый день практики     | 1. Знакомство с местом практики, с руководителем практики на месте<br>2. Общее знакомство со структурой и функционированием учреждения<br>3. Беседа с руководителем практики, обсуждение психологической проблематики базы практики<br>4. Изучение документации психолога учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.    | Второй день практики     | 1. Описание параметров подлежащей изучению психологической реальности<br>2. Планирование мероприятий, в ходе которых будет осуществляться выполнение заданий по практике<br>3. Подбор и изучение методических материалов по планируемым мероприятиям                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.    | Весь период практики     | 1. Наблюдение за функционированием учреждения<br>2. Организованное наблюдение за изучаемыми объектами, процессами<br>3. Наблюдение за работой психолога учреждения.<br>4. Присутствие на мероприятиях по плану практики и их психологический анализ.<br>5. Подготовка необходимого инструментария под руководством психолога учреждения<br>6. Проведение анкетирования, стандартизированного интервью, простого эксперимента, тестов, изучение продуктов деятельности.<br>7. Выступление с коротким сообщением на психологическую тему.<br>8. Ведение дневника наблюдений и анализа хода практики |
| 4.    | Последний день практик и | 1. Подведение итогов практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 8.Ресурсное обеспечение практики

| № п/п                            | Наименование изданий учебной литературы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Количество экземпляров                                                                               |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Основная литература</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                      |
| 1.                               | Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 1. Система работы психолога с детьми разного возраста : практическое пособие /Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 412 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04419-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468427">https://urait.ru/bcode/468427</a> (дата обращения: 29.06.2021).                               | без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех |
| 2.                               | Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 2. Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения : практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08602-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468653">https://urait.ru/bcode/468653</a> (дата обращения: 29.06.2021).                | без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех |
| 3.                               | Руководство практического психолога. Психолог в школе : практическое пособие / И. В. Дубровина [идр.] ; под редакцией И. В. Дубровиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08757-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470381">https://urait.ru/bcode/470381</a> (дата обращения: 29.06.2021).                                                        | без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех |
| <b>Дополнительная литература</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                      |
| 1.                               | Маралов, В. Г. Психология саморазвития : учебник и практикум для вузов / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9979-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471912">https://urait.ru/bcode/471912</a> (дата обращения: 29.06.2021).                                                                                | без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех |
| 2.                               | Подольский, А. И. Психология развития. Психозэмоциональное благополучие детей и подростков : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Подольский, О. А. Идобаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10922-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/475994">https://urait.ru/bcode/475994</a> (дата обращения: 29.06.2021). | без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Хилько, М. Е. Возрастная психология : учебное пособие для вузов / М. Е. Хилько, М. С. Ткачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00141-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468338">https://urait.ru/bcode/468338</a> (дата обращения: 29.06.2021). | без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                      |

Сайты по психологии:

- Подготовка к проведению научного исследования proekt-sosgim.ucoz.ru
- Электронная библиотека диссертаций <http://diss.rsl.ru>
- Электронный каталог диссертаций РГБ [www.dicertant.narod.ru](http://www.dicertant.narod.ru)
- Интерактивные психологические тесты: (<http://vic-cool.chat.ru/emain.htm>)
- Каталог психологических тестов: ([www.mozg.ru](http://www.mozg.ru)).
- Каталог психологической литературы в Интернет: (<http://www.psychology-online.ru/lit/obzorf.htm>)
- Психологические страницы и тесты: (<http://psy.agava.ru>)

## 9. Документация по практике

### Структурные элементы документации

- титульный лист отчета по практике;
- титульный лист дневника практики;
- бланк отметки о прибытии и убытии на базу практики;
- индивидуальное задание на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- бланк отзыва руководителя от ВУЗа;
- сведения об уровне освоения обучающимся компетенций;
- содержание отчёта;
- основная часть (отчетные материалы по выполненным видам работ всех заданий);
- самоанализ;
- список использованных источников;
- приложения.

### Требования к оформлению дневника и отчета о практике

1. Оформление Дневника практики должно строго соответствовать образцу, текстовые части самоанализа выполняются с использованием печатающих графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал - 1,5; кегль - 14; шрифт - TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный.

2. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал - 1,5; кегль - 14; шрифт - TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта - черный; поля, не менее:

верхнее - 20 мм; левое - 30 мм;

нижнее - 20 мм; правое - 15 мм.

3. Дневник сдаётся в файле без переплёта и скрепляется на кафедре.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**Ознакомительная (У) практика**

(Практика по формированию первичных умений и навыков профессиональной деятельности)

Обучающегося

Институт

Гуманитарно-педагогический институт

Кафедра

Психология

Уровень образования

Специалитет

Направление подготовки  
(специальность)

**37.05.02 Психология служебной  
деятельности**

Профиль (специализация)

**Психология безопасности**

\_курс, группа\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

| Наименование<br>инструктажа                            | Дата<br>проведения<br>инструктажа | ФИО,<br>должность<br>инструктирующе<br>го | Подпись               |                       |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                                        |                                   |                                           | Инструкти<br>-рующего | Инструкти<br>-руемого |
| Инструктаж по<br>технике<br>безопасности               |                                   |                                           |                       |                       |
| Инструктаж по<br>охране труда                          |                                   |                                           |                       |                       |
| Инструктаж по<br>пожарной<br>безопасности              |                                   |                                           |                       |                       |
| Инструктаж по<br>правилам<br>внутреннего<br>распорядка |                                   |                                           |                       |                       |

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

## Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«» 202 г.



## Пример образца

| №<br>п/п | Вопросы, подлежащие изучению                                                                                                                                                            | Источник информации                                                                                                                                                                           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | <u>Установочная конференция по практике.</u><br>Цели и задачи учебной практики, принципы организации времени при выполнении заданий по практике, основные правила техники безопасности. | Участие в установочной конференции.<br>Консультации с руководителями практики от кафедры и от принимающей организации.<br>Изучение программы и методических рекомендаций по учебной практике. |
| 2        | <u>Организационно-методическая деятельность.</u><br>Знакомство со спецификой базы практики и документами, регламентирующими деятельность психолога организации.                         | План работы психолога, учетная документация и документы, регламентирующие ее хранение.                                                                                                        |
| 3        | <u>Диагностическая деятельность.</u><br>Психологическое обследование реципиентов организации по рекомендации психолога. Анализ психологического климата в коллективе.                   | Методические рекомендации по учебной практике.<br>Рекомендованная литература                                                                                                                  |
| 4        | <u>Психологическое просвещение.</u><br>Определение актуального для реципиентов организации направления психологического просвещения.<br>Подготовка к устному выступлению.               | Методические рекомендации по учебной практике.<br>Рекомендованная литература                                                                                                                  |
| 5        | <u>Профориентация.</u><br>Организация профориентационной работы с реципиентами организации. Знакомство с институтами и специальностями СевГУ.                                           | Сайт sevsu.ru                                                                                                                                                                                 |
| 6        | <u>Подведение итогов практики</u><br>Оформление рабочих записей. Составление отчёта согласно порядку выполнения работ.                                                                  | Методические рекомендации по учебной практике.                                                                                                                                                |

## Рабочий график прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

[illegible]

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

(подпись)
(фамилия и инициалы)

М.П. «          »            20     г.

## Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций

| №  | Формируемые компетенции                                                                                                                                                                                               | Руководитель от профильной организации       | Руководитель от Университета                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1. | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.                                                                                                               | освоена /<br>освоена частично/<br>не освоена | освоена /<br>освоена<br>частично/<br>не освоена |
| 2. | ОПК-2.Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности.                                     | освоена /<br>освоена частично/<br>не освоена | освоена /<br>освоена<br>частично/<br>не освоена |
| 3  | ОПК-6. Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учётом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам. | освоена /<br>освоена частично/<br>не освоена | освоена /<br>освоена<br>частично/<br>не освоена |
| 4. | ПК-1. Способен организовывать и предоставлять психологические услуги лицам разных возрастов и социальных групп                                                                                                        | освоена /<br>освоена частично/<br>не освоена | освоена /<br>освоена<br>частично/<br>не освоена |

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

«\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Оценка результатов прохождения практики обучающимся**  
*(заполняется руководителем практики от Университета)*

---

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Дата сдачи экзамена «\_»\_\_\_\_\_202\_г.

Оценка:\_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета

---

(подпись)

---

(фамилия и инициалы)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Гуманитарно-педагогический институт**

Кафедра «Психология»

| № | Дата<br>поступления<br>на кафедру | Подпись<br>отв. за<br>регистрацию | Подпись<br>преподавателя |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
|   |                                   |                                   |                          |

**ОТЧЕТ  
ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ (У) ПРАКТИКЕ**

---

(наименование организации)

Выполнил(а)  
(Фамилия И.О. обучающегося)

(шифр группы)

Направление подготовки: 37.05.02  
Психология служебной деятельности  
Профиль: Психология безопасности

Руководитель практики от Университета  
(должность)

(Фамилия И.О. руководителя)

Отметка о выполнении отчёта \_\_\_\_\_



## Индивидуальное задание (образец)

| № п/п | Вопросы, подлежащие изучению                                                                                                                            | Источник информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Установочная конференция университета по ознакомительной практике по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. | Цели и задачи практики, РПД, принципы организации времени при выполнении заданий по практике, содержание Дневника и Отчёта по практике, основные общие правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, внутреннего распорядка.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2     | Ознакомление с базой практики.                                                                                                                          | Описание специфики базы практики. Актуальная психологическая проблематика в деятельности учреждения-базы практики. Основная документация психолога. График работы психолога в соответствии с требованиями. График работы практиканта. Изучение правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, внутреннего распорядка в работе психолога базы практики.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3     | Ознакомление с работой психолога.                                                                                                                       | Нормативные документы, регламентирующие деятельность психологической службы. Требования к документации психолога базы практики. План работы психолога на год, на месяц, неделю. Нормативы времени, затрачиваемые психологом на выполнение различных видов работ. Отчетная документация психолога. Основные правила хранения психодиагностической информации. Список лиц и организаций, имеющих доступ к психодиагностической информации. Содержание направлений деятельности: диагностического, коррекционного, профилактического, просветительского. Изучение правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, внутреннего распорядка в работе психолога базы практики.                                                                                                                                                                                              |
| 4     | Практико-ориентированные компоненты обучения студента в ходе практики.                                                                                  | <i>1.Психодиагностическая деятельность по изучению клиентов и коллектива.</i> Цели, задачи психологического обследования. Диагностика личности клиента или испытуемого (не менее 2): личностных черт, способностей, направленности, состояний и других психологических характеристик. Оценка внешней среды клиента или испытуемого, диагностика социального статуса, межличностных отношений, социальных факторов труда и деятельности, адаптации и дезадаптации и т.д., согласованного с психологом практики. Составление 2 психодиагностических заключений и социометрического обследования коллектива, подготовка протокола и заключения.<br><i>2.Психологическое просвещение.</i> Подготовка плана-конспекта и проведение групповых мероприятий просветительского характера с целью знакомства с теми или иными фактами психологии (лекции, семинары, дискуссии и др.); Проведение |

|   |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                  | <p>обучающих мероприятий с целью развития определенных качеств, способностей, умений, навыков (тренинги, игры, творческие мастерские, психологические практики и др.); Составление просветительских материалов обучающего характера (плакаты, мультимедиа и видеодемонстрации, раздаточный материал для самостоятельного ознакомления и др.) по заданию психолога базы практики.</p> <p>3. <i>Организационно-методическая работа для просветительской практики психолога.</i> Подготовка методического пакета – обзора современных научных и практических достижений и литературы в области психологии безопасности по заданию психолога базы практики.</p>                                                                  |
| 5 | Ознакомление с заданием кафедры по профориентации, выступление перед школьниками или родителями, подготовка фотоотчёта о работе лектора или видеозаписи блогера. | Методические материалы кафедры «Психология». Видеоролик «Моя профессия – психолог». Буклеты приёмной комиссии. Материалы новостных сайтов Севастопольского государственного университета.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6 | Отчет и самоотчет по практике.                                                                                                                                   | Оформление отчета по практике. Подготовка самоотчёта о базе практики и работе психолога. Профессионально-важные качества психолога, способствующие установлению контакта с клиентами и заказчиками как портребителями психологических услуг. Средства воздействия используемые психологом в коллективе (создание эмоционального комфорта, снятие напряжения, профессиональной (школьной) тревоги, помощь при индивидуальном анализе психотравмирующих моментов в обучении и в отношениях со сверстниками, психологическая поддержка при эмоциональной отчуждённости, замкнутости, застенчивости и т.д.). Успешность деятельности. Роль рефлексии при постановке задач профессионального и личностного самосовершенствования. |
| 7 | Защита практики на итоговой конференции.                                                                                                                         | Получение 2 отзывов и подготовка пакета подписанных документов: Дневника и Отчёта (печатных и отсканированных) за 3 дня до защиты практики.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЁТА

|                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. САМООТЧЁТ О БАЗЕ ПРАКТИКИ И РАБОТЕ ПСИХОЛОГА.....                                            | 5  |
| 2. ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ<br>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....                                                    | 10 |
| 3. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ.....                                                             | 15 |
| 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ЗАДАНИЮ ПСИХОЛОГА:<br>БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ..... | 20 |
| 5. ФОТОМАТЕРИАЛЫ О ПРАКТИКЕ.....                                                                | 25 |
| 6. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК О РАБОТЕ ПСИХОЛОГА ПРОФИЛЬНОЙ<br>ОРГАНИЗАЦИИ.....                   | 27 |
| 7. ФОТООТЧЁТ О ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ.....                                                   | 29 |

Отчёт подписывается практикантом в конце текста всего отчёта.