МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
_____В.Д. Нечаев
«16» апреля 2024 г.
ПРИНЯТО
решением ученого совета
Севастопольского государственного университета
«25» апреля 2024 г.
Протокол № 12 /2024

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Профиль
Международное морское право и иностранное законодательство
Квалификация
магистр

Форма обучения, год набора
очная, заочная, 2024

Севастополь
2024

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Основной образовательной программы высшего образования

Уровень высшего образования **магистр**
(название)

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**
(код и название)

Профиль **Международное морское право и иностранное законодательство**
(название)

Квалификация **магистр**
(название)

Проректор по образовательной деятельности _____ 19.04.2024 В.Р. Душко
(подпись) (дата)

Директор Дирекции развития образовательных программ _____ 19.04.2024 У.В. Дремова
(подпись) (дата)

Директор Юридического института _____ 19.04.2024 В.Н. Коваль
(подпись) (дата)

РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы
доктор юридических наук, доцент,
заведующий кафедрой
«Международное, морское
и таможенное право» _____ 19.04.2024 Е.В. Годованик
(подпись) (дата)

Лист согласования основной образовательной программы с представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Международное морское право и иностранное законодательство, 2024 г.) соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

	Рецензент
Основная образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Международное морское право и иностранное законодательство)	Председатель Адвокатской палаты города Севастополя Ю.И. Марчук
Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Международное морское право и иностранное законодательство)	Председатель Адвокатской палаты города Севастополя Ю.И. Марчук
Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Международное морское право и иностранное законодательство)	Председатель Адвокатской палаты города Севастополя Ю.И. Марчук

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
1.1. Определение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
1.2. Нормативные документы для разработки ООП
1.3. Общая характеристика ООП
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников
3. Планируемые результаты освоения ООП
4. Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП
4.1. Учебный план и календарный учебный график
4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)
4.3. Рабочие программы практик
4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
4.5. Программа государственной итоговой аттестации
4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации
5. Сведения об условиях реализации ООП
5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП
5.2. Кадровые условия реализации ООП
5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП
5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся
6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся
7. Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
Приложение А. Индикаторы достижения компетенций

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Основная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») профиль «Международное морское право и иностранное законодательство» (далее – основная образовательная программа), реализуемая в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет), представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей регионального рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020 № 1451 (далее – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования).

Основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООП – основная образовательная программа

УК – универсальные компетенции

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

1.2.1. Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.11.2020 № 1451;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

- Положения о практической подготовке обучающихся, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390.

1.2.2. Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований устава Университета, Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 42-01-09/281, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 18 от 30.08.2022) и утвержденного приказом ректора от 31.08.2022 №1713-п, иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.3. Общая характеристика ООП

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Международное морское право и иностранное законодательство» имеет своей целью формирование компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки и состоит в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями, умениями и навыками в области нормотворческой, правоприменительной, экспертно-аналитической, консультационной, организационно-управленческой, педагогической и научно-исследовательской деятельности, востребованной государством и обществом, способных понимать сущность и социальную значимость своей профессии, обладающих глубоким уважением к закону, ценностям правового государства, профессиональной этикой и чувством долга.

В соответствии с Законом города Севастополя, принятого Законодательным Собранием города Севастополя 18 июля 2017 года «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Севастополя до 2030 года», Программой развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» на 2016-2025 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации 19 декабря 2015 г. № 2627-р, а также ряда других государственных программ развития города Севастополя, утвержденных правительством города Севастополя, ставится задача развития города Севастополя в различных отраслях промышленности и хозяйства, развития социальной сферы и обеспечения межнационального согласия. Реализация задач вышеуказанных программ не представляется возможной без участия высококвалифицированных кадров, освоивших основную образовательную программу профиля

Международное морское право и иностранное законодательство по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. В подготовке специалистов данного направления подготовки заинтересованы органы государственной власти федерального уровня, органы государственной власти субъектов Российской Федерации (республика Крым и город федерального значения Севастополь), органы местного самоуправления, правоохранительные органы, адвокатские образования, организации, деятельность которых направлена на оказание юридических услуг.

Профиль магистерской программы – Международное морское право и иностранное законодательство.

Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация (степень) выпускников: нормативный срок освоения основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция для очной формы обучения – 2 года ; для заочной формы обучения составляет 2 года 3 месяца.

Трудоемкость основной образовательной программы магистратуры за весь период обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по данному направлению составляет 120 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной образовательной программы высшего образования.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Выпускнику, освоившему основную образовательную программу, согласно Перечню специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации, присваивается квалификация **магистр.**

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП определяются Правилами приема в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Правила приема), ежегодно устанавливаемыми решением ученого совета Севастопольского государственного университета. Правила приема представлены на официальном

сайте Университета в разделе сведения об образовательной организации (https://www.sevsu.ru/sveden/document/).

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста, магистра) и желающие освоить магистерскую программу по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются СевГУ с целью установления у поступающего наличия универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в области нормотворческой, правоприменительной, экспертно-аналитической, консультационной, организационно-управленческой, педагогической и научно-исследовательской деятельности, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускника-магистра включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; проведение научных исследований, образование и воспитание обучающихся.

Выпускник может осуществлять профессиональную деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления, юридических службах организаций всех форм собственности, суде, прокуратуре, органах внутренних дел, адвокатуре иных правоохранительных органах, нотариате, а также в учреждениях среднего и высшего образования.

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Обучающийся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Международное морское право и иностранное законодательство» готовится к решению задач профессиональной деятельности следующим типов:

а) нормотворческая;
б) правоприменительная;
в) экспертно-аналитическая;
г) консультационная;
д) организационно-управленческая.

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)

09 Юриспруденция	Нормотворческий	Подготовка нормативных правовых актов	Судебные органы, иные правоохранительные органы, административные органы, органы государственной власти и местного самоуправления, корпоративные и унитарные организации, образовательные и научные организации
	Правоприменительный:	Применение действующего законодательства Российской Федерации и международных соглашений, действующих на территории Российской Федерации, и контроль за его реализацией субъектами правового оборота. Анализ и обобщение практики взаимодействия судебных и административных органов различных государств. Анализ и обобщение практики применения норм права различными органами и организациями. Составление проектов ненормативных правовых актов.	Судебные органы, иные правоохранительные органы, административные органы, органы государственной власти и местного самоуправления, корпоративные и унитарные организации, образовательные и научные организации
	Экспертно-аналитический	Осуществление правовой экспертизы нормативных и ненормативных правовых актов. Предоставление экспертных заключений по вопросам в сфере действующего законодательства Российской Федерации и практики его применения.	Судебные органы, иные правоохранительные органы, административные органы, органы государственной власти и местного самоуправления, корпоративные и унитарные организации,

			образовательные и научные организации
	Консультационный	Оказание юридической помощи. Консультирование по вопросам права. Составление юридических документов. Консультирование в сфере права. Выявление ошибок при составлении и вынесении судебных актов.	Судебные органы, иные правоохранительные органы, административные органы, органы государственной власти и местного самоуправления, корпоративные и унитарные организации, образовательные и научные организации
	Организационно-управленческий	Осуществление организационно-управленческих функций Мониторинг и анализ правоприменительной практики.	Судебные органы, иные правоохранительные органы, административные органы, органы государственной власти и местного самоуправления, корпоративные и унитарные организации, образовательные и научные организации

3. Планируемые результаты освоения ООП

Результаты освоения основной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения основной образовательной программы у выпускника по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль

«Международное морское право и иностранное законодательство» должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть).
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДК УК-1.2. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знать: принципы сбора, отбора обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач Уметь: анализировать систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений профессиональной деятельности Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИДК УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИДК УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ

		необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта ИДК УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта	Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели. Организует команду. ИДК УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат. ИДК УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде. ИДК УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты.	Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия Уметь: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	ИДК УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии. ИДК УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров ИДК УК-4.3. Организует обсуждение результатов	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию Владеть: Методикой составления

	взаимодействия	исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях. ИДК УК-4.4. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.	суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК УК-5.1. Анализирует и учитывает социокультурные особенности в межкультурном взаимодействии с субъектами профессиональной деятельности ИДК УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально исторические и этические ценности мультикультурного российского общества. ИДК УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности.	Знать: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации Уметь: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание представителям различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм Владеть: Практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК - 6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на	ИДК УК-6.1. Организовывает и совершенствует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использовать.	Знать: Основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и

	основе самооценки	ИДК УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе самообразования. ИДК УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда, стратегией саморазвития и образования в течение всей жизни. ИДК УК-6.4. Ведет здоровый образ жизни.	рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей

3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть).
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИДК ОПК 1.1. Осуществляет описание компонентов юридического анализа. ИДК ОПК-1.2. Выделяет и описывает юридически значимые события, факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. ИДК ОПК-1.3. Квалифицирует ситуацию правоприменительной практики как стандартную или нестандартную. Предлагает оптимальные варианты ррешения нестандартных ситуаций	Знать: основы аналитической деятельности в юриспруденции Уметь: анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации) Владеть: навыками выработки правоприменительных решений по нестандартным правовым ситуациям с учётом возможных правовых последствий
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить	ИДК ОПК-2.1. Исследует на соответствие действующему законодательству различные акты (нормативные и	Знать: методику проведения юридической экспертизы

	экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ненормативные, документы или деятельность). 1. ИДК ОПК-2.2. Проверяет документы с целю определить: 2. - неточности, опечаток, ошибок, которые могут привести к отказу в сделке или отзыву документа; 3. - служат ли проверяемые документы целям, ради которых составлялись и подписывались; - подтверждены ли в документах реальные права и полномочия лица, которое их предъявило. ИДК ОПК-2.3. Оформляет заключение по результатам проведения юридической экспертизы.	Уметь: самостоятельно готовить экспертные юридические заключения, проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов Владеть: навыками проведения юридической экспертизы
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИДК ОПК 3.1. Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования. ИДК ОПК-3.2. Применяет различные способы толкования норм права для установления их содержания.	Знать: способы толкования права. Уметь: выявлять смысл правовых норм с помощью приёмов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права. Владеть: навыками интерпретации путём толкования содержания общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учётом их толкования высшими судебными органами.
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИДК ОПК-4.1. Анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций, позиции судов общей юрисдикции и арбитражных судов, постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, юридическую доктрину и письменно излагает	Знать: основы и проблемы правоприменения Уметь: аргументировать собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме; излагать аргументированные возражения против

		их суть в целях обоснования правовой позиции по делу. ОПК-4.2. Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах.	правовой позиции другой стороны в состязательных процессах Владеть: навыками убеждения
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИДК ОПК-5.1. Составляет проекты нормативных правовых актов с учетом особенностей различных видов нормативных правовых актов и правил юридической техники. ИДК ОПК-5.2. Составляет юридические документы (договоры, процессуальные документы и т.д.) с учетом знания их структуры и требований к их содержанию, а также правил юридической техники.	Знать: основы юридической техники Уметь: самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, проекты отраслевых нормативных правовых актов, проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику Владеть: навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИДК ОПК-6.1. Соблюдает принципы этики юриста в процессе профессиональной деятельности. ИДК ОПК-6.2. Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции и иному противоправному поведению, в том числе в процессе профессиональной деятельности.	Знать: содержание и значение принципов этики юриста, правила служебного этикета. Уметь: проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, объяснять природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями. Демонстрировать поведение, советующее этике юриста. Владеть: навыками проверки сведений и документов, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессионал	ИДК ОПК 7.1 Работает в справочных правовых системах. ИДК ОПК 7.2. Участвует в электронном документообороте. ИДК ОПК 7.3. Работает с электронными доказательствами. ИДК ОПК 7.4 Устанавливает удаленный диалог при помощи видеоконференцсвязи.	Знать: информационные технологии, применяемые в юриспруденции Уметь: использовать информацию, содержащуюся в отраслевых базах, данных, для решения задач

	ьной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИДК ОПК 7.5 Осуществляет доступ к интегрированным базам данных правовой информации ИДК ОПК 7.6 В юридической деятельности использует информацию, полученную через правовые порталы – интернет сайты, содержащие разнообразную правовую информацию и полезные для юристов ссылки на другие сайты Интернета. ИДК ОПК 7.7. Совершение процессуальных действий (электронное правосудие) в цифровой форме. ИДК ОПК 7.8. Совершение юридически значимых действий посредством цифровых технологий.	профессиональной деятельности Владеть: навыками применения отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности

3.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональная компетенция	Индикаторы профессиональной компетенции
ПК-1. Способен осуществлять деятельность в сфере международного морского и таможенного права	ПК-1.1. Обеспечивает правовое сопровождение и контроль выполнения внешнеэкономических договоров. ПК-1.2. Контролирует выполнение, достижение промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации. ПК-1.3. Осуществляет мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах. ПК-1.4. Составление перечня и мониторинг изменений мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности. ПК-1.5. Осуществляет анализ результатов внешнеэкономической деятельности организации.
ПК-2. Способен осуществлять анализ внешнеэкономической деятельности и принимать меры по минимизации возникающих рисков	ПК-2.1. Осуществляет анализ внешнеэкономической деятельности. ПК-2.2. Принимает меры по минимизации возникающих рисков во внешнеэкономической деятельности. ПК-2.3. Осуществляет деятельность, направленную на предупреждение возникновения рисков во внешнеэкономической деятельности.

ПК-3. Способен осуществлять таможенные операции и применять таможенные процедуры	ПК 3.1. Обеспечивает выбор и совершение таможенных операций при перемещении морского транспорта. ПК 3.2. Осуществляет выбор и организует применение таможенных процедур при перемещении грузов и морского транспорта. ПК 3.3. Организует и обеспечивает взаимодействие с морским портом, государственными контролирующими органами и иными организациями при осуществлении операций с использованием морского транспорта.
ПК-4. Способен осуществлять анализ документов по определению таможенной стоимости, происхождении товаров, определении классификационного кода	ПК 4.1. Осуществляет анализ документов по определению таможенной стоимости товаров и морских транспортных средств. ПК 4.2. Осуществляет анализ документов по определению классификационного кода товаров и морских транспортных средств. ПК 4.3. Осуществляет анализ документов по определению происхождения товаров, регистрации и определению национальности морских транспортных средств.
ПК-5. Способен применять нормативные документы в области международного торгового мореплавания	ПК-5.1. Осуществляет применение нормативных документов в области международного торгового мореплавания. ПК-5.2. Обеспечивает документальное сопровождение всех операций, связанных с осуществлением международного торгового мореплавания. ПК-5.3. Консультирует по вопросам применения нормативных документов в области международного торгового мореплавания.
ПК-6. Способен обеспечивать юридическое сопровождение внешнеторговых операций участников внешнеэкономической	ПК-6.1. Обеспечивает юридическую подготовку документов по внешнеторговым операциям участников внешнеэкономической деятельности. ПК-6.2. Осуществляет документальное обеспечение транспортно-логистических операций участников внешнеэкономической деятельности.

деятельности, проводимых с использованием морского транспорта	ПК-6.3. Проводит анализ результатов внешнеторговых и транспортных операций участников внешнеэкономической деятельности и вносит предложения по оптимизации их проведения

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

4.1. Учебный план и календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестацию, каникулы. Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и других нормативных правовых документов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Университета. Представлен в составе учебного плана.

Структура ООП		Объем ООП в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	**81**
Блок 2	Практика	**33**
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	**6**
Объем программы магистратуры		**120**

В учебный план включается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций , а так же универсальных и профессиональных компетенций.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, 79 зачётных единиц, что составляет 65.8 процента общего объема программы магистратуры.

В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», представлены перечень и последовательность дисциплин (модулей), направленных на формирование профессиональных и универсальных компетенций.

Учебный план регламентирует перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей) и практик, формы и сроки прохождения промежуточной аттестации. В учебном плане указывается общий объем дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в часах. Для каждой дисциплины (модуля) в учебном плане указываются виды контактной работы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. В указанный объем не входят факультативные дисциплины.

Максимальный объем контактной работы при освоении основной образовательной программы по очной форме обучения не превышает 36 академических часов в неделю. В указанный объем не входит контактная

работа по факультативным дисциплинам. Объем контактной работы для заочной формы обучения не менее 80 и не более 200 академических часов за учебный год.

Обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (дисциплин по выбору студента) и факультативных дисциплин, что позволяет удовлетворить профессиональные интересы (углубить свою квалификацию) в соответствии с личностными наклонностями. Выбранные студентом дисциплины становятся обязательными для изучения.

Образовательная программа магистратуры содержит факультативные дисциплины (модули), в объеме 2 з.е. Факультативные дисциплины модули не включаются в объем программы магистратуры.

Объем каникулярного времени в учебном году определяется выпускающей кафедрой «Международное, морское и таможенное право» при разработке ООП с учетом требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 и отражается в календарном учебном графике.

4.2. Рабочие программы дисциплин

В состав ООП магистратуры входят рабочие программы всех дисциплин, перечисленных в утвержденном учебном плане.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы.
2. Содержание и структура дисциплины.
3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.
5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Приложение А. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Приложение В. Справка о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в РПД.

Рабочие программы дисциплин разработаны кафедрами, обеспечивающими реализацию этих дисциплин, рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Международное, морское и таможенное право».

4.3. Рабочие программы практик

В Блок 2 «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Международное морское право и иностранное законодательство» входят учебная и производственная практики. Учебная и производственная практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с утвержденным планом практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Международное морское право и иностранное законодательство» включает следующие типы практик:

Тип учебной практики:

- Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
- Ознакомительная практика;

Тип производственной практики:

- Научно-исследовательская работа;
- Практика по морскому и таможенному праву;
- Преддипломная практика

Конкретные типы практик определяются ФГОС ВО и утвержденным учебным планом настоящей ООП. Для каждого типа практики разрабатывается рабочая программа практики, которая является составной частью основной образовательной программы.

Все типы практик являются неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы обучающихся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям.

Содержание и планируемые результаты практики определяются соответствующей программой практики настоящей ООП.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме защиты письменного отчета о прохождении практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

4.3.1. Рабочие программы учебной практики

Тип учебной практики: *Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).*

Проводится в 1,2 семестре для очной и заочной форм обучения. Общий объем практики 9 зачетных единиц (324 ак. часа).

Способ проведения учебной практики: стационарная. Форма проведения практики – рассредоточенная практика, т.е. практика проводится параллельно с основным учебным процессом: в первую половину дня – занятия согласно расписанию, во вторую половину дня – по плану практики.

Ее основная цель: закрепление, развитие и совершенствование в практической деятельности первичных теоретических знаний обучающихся.

Ее основными задачами являются: получение магистрантами профессиональных умений и навыков.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам, полученные в процессе обучения на 1 курсе: «Актуальные проблемы международного морского права»; «Адмиралтейское морское право и морское право зарубежных стран», а также получить навыки практического их применения.

Тип учебной практики: *Ознакомительная практика.*

Проводится во 2 семестре для очной и заочной форм обучения. Объем 3 зачетных единицы (108 ак.ч). Способ проведения учебной практики: стационарная.

Ее основная цель: закрепление, развитие и совершенствование в практической деятельности первичных теоретических знаний обучающихся.

Ее основными задачами являются: получение магистрантами профессиональных умений и навыков, анализ основных направлений, форм и методов деятельности органов публичной власти и организаций, осуществляющих юридическую деятельность, ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих магистров на практику; ознакомление со структурой данных органов и учреждений; ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения, формами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам, полученные в процессе обучения на 1 курсе: «Учение о толковании нормативных правовых актов»; «Актуальные проблемы международного морского права»; «Адмиралтейское морское право и морское право зарубежных стран», получить навыки практического их применения.-

4.3.2. Рабочие программы производственной практики

Тип производственной практики: П*рактика по морскому и таможенному праву*.

Проводится в 3 семестре для очной и заочной форм обучения. Объем - 6 зачетных единиц (216 ак. ч).

Ее основная цель: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, дальнейшее совершенствование в

практической деятельности теоретических знаний.

Ее основными задачами являются: получение обучающимися профессиональных умений и навыков; ознакомление со структурой данных организаций и органов; ознакомление с организацией планирования деятельности организации и органа, формами их деятельности; участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики; приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами; приобретение навыков профессионального общения с различными категориями лиц при проведении приема граждан; сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и подготовки выпускной квалификационной работы (далее – ВКР); проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам, полученные в процессе обучения в 1 ,2 и 3 семестрах

Тип производственной практики: *Научно-исследовательская работа*.

Проводится в 3,4 семестре для очной формы обучения и в 3, 4 и 5 семестрах для заочной формы обучения. Общий объем практики - 9 зачетных единиц (324 часа).

Ее основная цель: закрепление и углубление теоретической подготовки, развитие способностей к самостоятельной научной работе и работе в научном коллективе, сбор материала по теме магистерской диссертации.

Ее основными задачами являются: закрепление навыков научно-исследовательской работы; закрепление навыков работы с современными программными и аппаратными средствами информационных технологий для выполнения научных исследований; формирование навыков работы в научно-исследовательском коллективе, сбор, обработка и анализ материала для подготовки ВКР.

Способ проведения практики: стационарная. Форма проведения практики –рассредоточенная практика, т.е. практика проводится параллельно с основным учебным процессом: в первую половину дня – занятия согласно расписанию, во вторую половину дня – по плану практики.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам, полученные в процессе обучения.

Тип производственной практики*: Преддипломная практика.*

Проводится в 4 семестре для очной формы обучения и 5 семестре для заочной формы обучения. Объем - 6 зачетных единиц (4 недели).

Ее основная цель: формирование компетенций, предусмотренных образовательной программой в целом, приобретение практического опыта, проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению ВКР в организациях.

Ее основными задачами являются: расширение студентами ряда методов и технологий решения профессиональных и научно-производственных задач; закрепление студентами основ трудовой дисциплины и навыков самостоятельной работы и саморазвития; активизация формирования у студентов личностных качеств и морально-этического кодекса, требуемых им

для успешного профессионального роста; сбор материала для ВКР.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам, полученные в процессе обучения и подготовки к написанию ВКР.

Все типы практик могут проводиться как в профильных организациях г. Севастополя и Республики Крым, так и в подразделениях Университета. В частности, в Юридической клинике Юридического института, Центре избирательного права и процесса СевГУ, на кафедрах Юридического института, которые обладают необходимым каровым и научным потенциалом, а также материально-техническим оснащением.

Практическая подготовка при проведении практики в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, осуществляется на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – договор о практической подготовке обучающихся).

Для руководства практической подготовкой, проводимой в Университете, назначается руководитель по практической подготовке от Университета.

Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, Университет назначает руководителя по практической подготовке из числа педагогических работников Университета; профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации

Промежуточная аттестация по итогам практик проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств по дисциплинам входят в состав рабочих программ дисциплин.

Фонды оценочных средств для каждой дисциплины разрабатываются кафедрами, обеспечивающими реализацию этой дисциплины, рассматриваются и утверждаются выпускающей кафедрой «Международное, морское и таможенное право» в составе рабочей программы дисциплины основной образовательной программы.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01

Юриспруденция оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются Юридическим институтом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения и регламентируются учебным планом магистратуры и рабочими программами дисциплин.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом. Фонды оценочных средств по дисциплинам представлены в рабочих программах дисциплин.

Юридическим институтом СевГУ создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Формами промежуточной аттестации студентов являются зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты), экзамены, защита курсовой работы, защита отчета о прохождении практики.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающая освоение ООП, является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки выпускника Университета требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация выпускников по данной основной образовательной программе включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации.

Порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, требования к выпускным квалификационным работам определяются локальными нормативными актами Университета, а также методическими указаниями кафедры «Международное, морское и таможенное право».

4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации определяются выпускающей кафедрой «Международное, морское и таможенное право» при разработке основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя: примерную тематику выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), описание критериев оценки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по балльно-рейтинговой системе и составляющих элементов процесса оценки компетенций в ходе защиты выпускной квалификационной работы, методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.

5. Сведения об условиях реализации ООП

Условия реализации настоящей основной образовательной программы формируется с учетом требований ФГОС ВО к условиям реализации программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся, осваивающий ООП, имеет доступ к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Компьютерные классы оборудованы компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет, что позволяет производить занятия с применением современных образовательных и информационных технологий. Для обучающихся, преподавателей и сотрудников университета обеспечен доступ к учебно-методической документации, электронным учебникам, электронным библиотечным системам, рабочим программам по каждой дисциплине в соответствии с учебными планами. Во внеучебное время каждый обучающийся имеет возможность выполнять самостоятельную работу в компьютерных классах, где в его распоряжении находится Электронно-библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы, правовая информационная система «КонсультантПлюс». На портале дистанционного обучения СевГУ http://moodle.sevsu.ru развернута система управления электронными учебными курсами, которая представляет собой свободное (распространяющееся по лицензии GNUGPL) веб-приложение, предоставляющее возможность создавать сайты для онлайн-обучения.

Пользователям библиотеки предоставлены следующие информационные ресурсы:

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM;

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»;

Сайт Севастопольского государственного университета;

Электронный репозиторий трудов образовательной организации.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

–доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

–фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

–проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

–формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

–взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

5.2. Кадровые условия реализации ООП

Реализация программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Международное морское право и иностранное законодательство» обеспечивается научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Доля численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университета к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), которые ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет не менее 75 процентов.

Доля численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых

Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), которые являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет не менее 5 процентов.

Доля численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), которые имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет не менее 60 процентов.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы осуществляется штатным научно-педагогическим работником Юридического института, имеющим ученую степень и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования не менее трех лет.

Непосредственное руководство магистрами осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание.

Руководители ООП магистратуры регулярно ведут самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвуют в исследовательских (творческих) проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах и (или) зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в пять лет проходят повышение квалификации.

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», реализующий основную образовательную программу магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Необходимый для реализации основной образовательной программы высшего образования перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

1. Лекционные аудитории;
2. Помещения для проведения семинарских и практических занятий;
3. Кабинеты для занятий по иностранному языку (оснащенные лингафонным оборудованием);
4. Компьютерные классы;
5. Учебный зал судебных заседаний;
6. Специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике;
7. Помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
8. Собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования;
9. Библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

На сайте Университета размещен перечень электронных ресурсов свободного доступа и электронный библиотечный каталог:

№ п/п	Наименование электронной библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого	Сведения о правообладателе электронной библиотечной системы и заключенных с ним договоре, включая срок действия текущего договора

	обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	
	1.Электронная библиотечная система «Издательство «Лань» Адрес в сети Интернет: https://e.lanbook.com/	Правообладатель: Издательство «Лань», Санкт-Петербург Соглашение о сотрудничестве № 24-13/37/2019 НФ от 07.2019 Договор № 09-20/ЕП-223 от 27.02.2020 Срок предоставления доступа: 07.03.2020-07.03.2021
	2.Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM Адрес в сети Интернет: https://new.znanium.com	Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М», Москва Договор № 11-20/ЕП-223 от 28.02.2020 Срок предоставления доступа: 07.03.2020-07.03.2021
	3.Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» Адрес в сети Интернет: https://urait.ru	Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «Электронное издательство ЮРАЙТ», Москва Договор № 10-20/ЕП-223 от 27.02.2020 Срок предоставления доступа: 25.03.2020 - 25.03.2021
	4. Электронная библиотечная система «IPRbooks» Адрес в сети Интернет: http://www.iprbookshop.ru	Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «Компания Ай Пи Ар Медиа», Саратов Договор № 28-20/ЕП 223 от 15.05.2020 Срок предоставления доступа: 15.05.2020-15.05.2021
	Подписка на электронные версии научных периодических изданий и научные БД	
	5. Научная электронная библиотека eLIBRARY. RU Адрес в сети Интернет: https://elibrary.ru/	Правообладатель: ООО «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА» Договор № 104-19/ЕП-223 от 14.12.2019 Срок предоставления доступа: 01.01.2020-31.12.2020
	6. БД EBSCO Адрес в сети Интернет:	Сублицензиат: ООО «Центр научной информации НЭИКОН »

	http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/selectdb?vid=0&sid=5f7d136c-704f-42d3-b5ba-15354ce21b44%40sessionmgr102	Сублицензионный договор № 87-19/ЕП-223 от 29.10.2019 Срок предоставления доступа: 30.10.2019 -01.12.2020

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современной информационно-справочной системе «Кодекс», которая включает в себя: законодательство РФ, региональное законодательство, судебную практику, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Университет установил устойчивые партнерские связи с ведущими государственными образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция для проведения совместных

мероприятий, обмена опытом, а также по другим направлениям конструктивного сотрудничества.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, указываются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Промежуточная аттестация проводится в формах, предусмотренных учебным планом: экзамен, зачет, зачет с оценкой, защита курсовой работы, защита отчёта о прохождении практики и др. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

В целях обеспечения реализации ООП разработаны методические указания по освоению основной образовательной программы высшего образования, по освоению отдельных дисциплин учебного плана, выполнению курсовых работ для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Уровень подготовки выпускников выявляют результаты внешней оценки качества реализации ООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации

осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества реализации ООП организуется с целью установления удовлетворенности выпускников полученным образованием и успешностью карьеры в выбранной сфере, а также удовлетворенности работодателей профессиональными и личностными качествами специалистов – выпускников Юридического института СевГУ.

Материалы и результаты оценки качества реализации ООП формируются в результате проведения следующих мероприятий:

- сбор отзывов работодателей с мест производственной практики;
- проведение исследования удовлетворенности выбранной профессией выпускников и студентов старших курсов;
- организация встреч и круглых столов студентов, преподавателей и работодателей.

На основе анализа материалов Юридический институт СевГУ в соответствии и ФГОС ВПО может вносить изменения в учебный процесс с целью его совершенствования.

6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности:

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программа специалитета, программам магистратуры.
- Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2024 году.
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- Порядок перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет».
- Положение о порядке отчисления.
- Порядок оформления, заполнения, выдачи и учета справок об обучении или периоде обучения.
- Положение о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы.
- Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин по программам высшего образования.

- Положение об освоении основной образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.
- Положение о хранении информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.
- Положение о порядке зачёта результатов освоения дисциплин (модулей), практик и периодов обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Положение о реализации образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.
- Положение о государственной итоговой аттестации.
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.
- Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях
- Положение об экстернах.

7. Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, (далее – адаптированная образовательная программа, АОП).

Разработка и реализация АОП для инвалидов и лиц с ОВЗ ориентирована на решение следующих задач:

– минимизация и устранение влияния ограничений здоровья при формировании необходимых компетенций инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся по программе специалитета;

– индивидуальная коррекция учебных и коммуникативных умений, способствующая освоению образовательной программы, социальной и профессиональной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ;

– создание в Университете специальных условий для получения образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ;

– формирование в Университете толерантной социокультурной среды.

Отличительной особенностью АОП являются программы сопровождения, минимизирующие выраженные ограничения инвалидов и лиц с ОВЗ в сфере обучения и в трудовой деятельности.

При поступлении на обучение по образовательной программе, инвалид (лицо с ОВЗ) должен предъявить заключение психолого-медико-

педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по АОП, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения, инвалид также должен предъявить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с указанием о необходимости обучения по АОП, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Инвалиды и лица с ОВЗ имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний, поэтому они обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, с обеспеченным к ним доступом инвалидов и лиц с ОВЗ.

АОП обеспечена учебно-методической документацией в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого инвалида и лица с ОВЗ обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и (или) электронного издания по каждой дисциплине, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Во время самостоятельной подготовки инвалиды и лица с ОВЗ обеспечены доступом к сети Интернет.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. Порядок освоения данной дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и в соответствии с Положением о порядке проведения занятий по физической культуре и спорту при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, в том числе, с применением дистанционных технологий и электронного обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ОВЗ.

Преподаватели Университета имеют соответствующую подготовку для занятий с инвалидами и лицами с ОВЗ физической культурой и спортом в специализированных группах студентов. Группы для занятий физической культурой и спортом формируются в зависимости от видов нарушений здоровья.

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ Университет учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно условий и видов труда.

При выборе мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учтены требования их доступности. Формы проведения практики инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены по заявлению обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и (или) экзаменов. Процедура проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.):

Для лиц с ОВЗ по зрению:

1) для слепых:

– задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

Для лиц с ОВЗ по слуху:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– предоставляются услуги сурдопереводчика (по заявлению);

Для обучающихся с комбинированной нозологией:

– для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих промежуточная аттестация, проводимая в устной форме, проводится в письменной форме;

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту(сопровождающему);

– промежуточная аттестация, проводимая в письменной форме, проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене, но не более чем на 1,5 часа при проведении аттестации в письменной форме или в форме тестирования и не более чем на 0,3 часа при проведении аттестации в устной форме.

Процедура проведения государственной итоговой аттестации, в том числе защиты выпускной квалификационной работы, для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи, с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Инвалид или лицо с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В заявлении обучающийся обязательно указывает на необходимость или отсутствие необходимости присутствия ассистента на государственной итоговой аттестации.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ возможны следующие дополнительные формы материально-технического и информационного обеспечения процедуры государственной итоговой аттестации и защиты выпускной квалификационной работы:

Для обучающихся с нарушением зрения:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

– при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

Для обучающихся с нарушением слуха:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– наличие альтернативных форм передачи учебного материала: комплекты электронных и распечатанных репрезентативных материалов, аудио- и видеоматериалы.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания

может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Педагогические кадры, участвующие в реализации АОП, ознакомлены с психолого-физическими особенностями инвалидов и лиц с ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. К реализации адаптированной образовательной программы могут быть привлечены кураторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также, при необходимости, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам организации образовательного процесса, в том числе проведения государственной итоговой аттестации, доводятся до сведения инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

Материально-техническое обеспечение реализации АОП отвечает общим требованиям, определенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по специальности и особым образовательным потребностям каждой категории инвалидов и лиц с ОВЗ.

Приложение А

Индикаторы достижения компетенций

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения	ИДК (индикаторы достижения компетенций)	Показатель уровня сформированности компетенций			
			Низкий (репродуктивный)	Средний (адаптивный)	Достаточный (эвристический)	Высокий (творческий)
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**Знать:** - принципы сбора, отбора обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач **Уметь:** - анализировать, систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений профессиональной деятельности **Владеть:** навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками;	ИДК УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.	Не определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению на основании такой информации	Не определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению на основании такой (некачественно проверенной) информации	Определяет не все пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, проектирует процессы по их устранению	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
		ИДК УК-1.2. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	Не может найти необходимую информацию.	Не все источники найдены. Выборочно критически оценивает надежность источников информации, не работает с противоречивой информацией из разных источников	Осуществляет поиск необходимой информации. Выборочно критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных	Осуществляет поиск необходимой информации. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников

	методами принятия решений				источников	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**Знать:** - основы определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм в сфере защиты имущественных прав, имеющихся ресурсов и ограничений. **Уметь:** - применять основы определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм в сфере защиты имущественных прав граждан, имеющихся ресурсов и ограничений. **Владеть:** - навыками определения круга	ИДК УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Не может ни самостоятельно, ни с помощью научного руководителя сформулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения	С помощью научного руководителя формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения	Самостоятельно формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения с незначительными замечаниями исправлением со стороны научного руководителя	Самостоятельно формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения
		ИДК УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Не может разработать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, но с ошибками формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. Исправляет погрешности с	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, но нечетко формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. Самостоятельно исправляет	Самостоятельно разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

	задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм в сфере защиты имущественных прав граждан, имеющихся ресурсов и ограничений.			помощью научного руководителя.	погрешности после указания на них научного руководителя.	
		ИДК УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта	Не может разработать план реализации проекта	Разрабатывает план реализации проекта ошибочно определяет возможные риски реализации (или не видит их) и возможностей их устранения, не планирует (или планирует не все) необходимые ресурсы	Разрабатывает план реализации проекта, но учитывает не все возможные риски реализации проекта, испытывает затруднения в нахождении возможностей для их устранения, планирует необходимые ресурсы	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы
		ИДК УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения	Не умеет осуществлять мониторинг хода реализации проекта	Осуществляет поверхностный мониторинг хода реализации проекта, не замечает и, соответственно, не корректирует отклонения, безосновательно корректирует план реализации проекта,	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, замечает и корректирует не все отклонения, не всегда своевременно вносит дополнительные изменения в план реализации	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников

		в практику результатов проекта		неправильно устанавливает зоны ответственности участников проекта, предлагает не все возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта	проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта, предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта	проекта, предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**Знать:** типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия **Уметь:** действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	ИДК УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели. Организует команду.	Не может выработать стратегию командной работы и организовывать команду.	Разрабатывает стратегию (то есть последовательность целей, где ресурсом для достижения следующей цели является результат от предыдущей). Допускает ошибки в определении и последовательности целей, а также, в расчёте требуемых ресурсов и результатов. Сформированная стратегия не учитывает все нужные команде направления.	Разрабатывает стратегию (то есть последовательность целей, где ресурсом для достижения следующей цели является результат от предыдущей). Допускает небольшие погрешности в определении и последовательности целей, а так же, в расчете требуемых ресурсов и результатов. Выбирает из целей самые эффективные	Разрабатывает стратегию (то есть последовательность целей, где ресурсом для достижения следующей цели является результат от предыдущей). Определяет, какие цели включать в последовательность и в каком порядке, рассчитывает, сколько они требуют ресурсов и какой дают результат. Выбирает из целей самые эффективные (соотношение

	Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем			Организует отбор членов команды.	(соотношение затрат к результату), достижение которых дает развитие сразу всем нужным команде направлениям. На основе стратегии организует отбор членов команды.	затрат к результату), достижение которых дает развитие сразу всем нужным команде направлениям. На основе стратегии организует отбор членов команды.
		ИДК УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат.	Не может распределить поручения и ответственность между членами команды.	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения и ответственность между ними, без учета навыков и умений членов команды. Перекладывает ответственность за общий результат на других членов команды.	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения и ответственность между ними, учитывая не все знания, навыки и умения членов команды; дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения и ответственность между ними, с учетом знаний, навыков и умений членов команды; дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат

		ИДК УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде.	Не может разрешить конфликты и противоречия при деловом общении; создает не рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде отсутствует	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении без учета интересов всех сторон и в соответствии со стратегией командной работы; создает рабочую атмосферу. Позитивный эмоциональный климат в команде отсутствует	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе норм права, но не всегда объективно и, руководствуясь интересами всех сторон и стратегией командной работы. Создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе норм права, с учетом интересов всех сторон и стратегии командной работы. Создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
		ИДК УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты.	Несмотря на потребности членов команды, не организует обучение членов команды.	Не до конца осознает потребности членов команды в обучении. Организует обучение только в случаях крайней необходимости. Выбирает неэффективные формы обучения.	Осознает потребности членов команды в обучении. С учетом потребностей членов команды организует обучение. Выбирает различные формы обучения: наставничество, временная ротация, курсы повышения квалификации, обмен опытом с другими	Осознает потребности членов команды в обучении. С учетом потребностей членов команды своевременно организует обучение. Выбирает оптимальные формы обучения: наставничество, временная ротация, курсы повышения квалификации, обмен опытом с другими командами,

					командами, тренинги.	тренинги.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**Знать:** принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации **Уметь:** применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию **Владеть:** методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	ИДК УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.	Не может установить контакты и организовать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности	Испытывает сложности с установлением контактов и организации общения в соответствии с потребностями совместной деятельности, не всегда использует современные коммуникационные технологии	Устанавливает контакты и организует общение не всегда в соответствии с потребностями совместной деятельности, использует не все современные коммуникационные технологии	Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии
		ИДК УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию.	Составляет деловую документацию с грубыми ошибками в русском языке (в том числе на иностранном языке) в области синтаксиса и пунктуации	Составляет деловую документацию с ошибками в русском (в том числе на иностранном языке) в области синтаксиса и пунктуации	Составляет деловую документацию с незначительными ошибками в русском (в том числе на иностранном языке) в области пунктуации	Составляет в соответствии с нормами русского (в том числе иностранного) языка и правилами делопроизводства деловую документацию
		ИДК УК-4.3. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на	Не представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных	Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных	Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных	Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных

		различных публичных мероприятиях. Участвует в академических и профессиональных дискуссиях.	публичных мероприятиях, не участвует в академических и профессиональных дискуссиях.	публичных мероприятиях, участвует в академических дискуссиях. В докладе используется научная терминология. Речь выступления - недостаточно четкая, построена недостаточно логично, имеются стилистические ошибки	публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях. В докладе используется научная терминология. Речь выступления - четкая, построена логично, имеются незначительные стилистические ошибки	публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях. В докладе используется научная терминология. Речь выступления - четкая, оптимального темпа, построена логично, без стилистических ошибок, интонационно окрашена
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**Знать:** основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации **Уметь:** вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать	ИДК УК-5.1. Анализирует и учитывает социокультурные особенности в межкультурном взаимодействии с субъектами профессиональной деятельности	В процессе межкультурного взаимодействия нетерпимо относится к разнообразию культур	В процессе межкультурного взаимодействия не учитывает разнообразие культур	В процессе межкультурного взаимодействия не всегда учитывает разнообразие культур	В процессе межкультурного взаимодействия учитывает разнообразие культур

	взаимопонимание представителям различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм **Владеть:** практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	ИДК УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально исторические и этические ценности мультикультурного российского общества.	Не сформирована осознанная и ответственная гражданская позиция, согласно которой принимаются и учитываются в профессиональной деятельности социально исторические и этические ценности мультикультурного российского общества.	Не окончательно сформирована гражданская позиция, согласно которой принимаются и учитываются в профессиональной деятельности социально исторические и этические ценности мультикультурного российского общества.	Сформирована гражданская позиция, согласно которой принимаются и учитываются в профессиональной деятельности социально исторические и этические ценности мультикультурного российского общества.	Сформирована осознанная и ответственная гражданская позиция, согласно которой принимаются и учитываются в профессиональной деятельности социально исторические и этические ценности мультикультурного российского общества.
		ИДК УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности.	Проявляет нетерпимость к особенностям развития культуры различных народов и не учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности.	Не проявляет нетерпимость к особенностям развития культуры различных народов в профессиональной деятельности, но не всегда учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации	Знает особенности развития культуры различных народов Учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности.	Уважает особенности развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности.

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**Знать:** основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда **Уметь:** демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории **Владеть:** способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	ИДК УК-6.1. Организует и совершенствует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует.	Не умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. Не может оценить свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), не использует их .	Планирует свое рабочее и свободное время. Неправильно оценивает (не дооценивает или переоценивает) свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), нецелесообразно их использует.	Планирует свое рабочее и свободное время, обеспечивает свою работоспособность. В целом, правильно оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует. Но в некоторых (единичных) случаях неправильно оценивает (не дооценивает или переоценивает) свои ресурсы и их пределы, поэтому не всегда целесообразно их использует. .	Планирует свое рабочее и свободное время, оптимально сочетая физическую и умственную нагрузку, обеспечивает свою работоспособность. Правильно оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.

		ИДК УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе самообразования.	Не осуществляет самообразование	Осуществляет самообразование безынициативно (по необходимости), бессистемно (от случая к случаю), поверхностно.	Осуществляет самообразование	Осуществляет непрерывное самообразование
		ИДК УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда, стратегией саморазвития и образования в течение всей жизни.	Не может выстроить профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Выстраивает профессиональную траекторию с учетом динамично изменяющихся требований рынка труда	Выстраивает профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
		ИДК УК-6.4. Ведет здоровый образ жизни.	Не соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Пропагандирует, но соблюдает большинство норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Пропагандирует, но не всегда соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	**Знать:** основы аналитической деятельности в юриспруденции **Уметь:** анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации) **Владеть:** навыками выработки правоприменительных решений по нестандартным правовым ситуациям с учётом возможных правовых последствий	ИДК ОПК 1.1. Осуществляет описание компонентов юридического анализа.	Не может ответить на вопросы об анализируемых элементах: что представляют собой субъективные права, юридические обязанности, юридические гарантии, меры защиты и меры юридической ответственности, основания и условия их возникновения, изменения и прекращения (юридические факты); каковы способы и сроки реализации субъективных прав и обязанностей, мер защиты и мер ответственности, юридических гарантий, а также пределы их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; каким образом они находят свое	Описывает не все элементы и (или) неполно описывает элементы юридического анализа. Дает неполные ответы на вопросы об анализируемых элементах: что представляют собой субъективные права, юридические обязанности, юридические гарантии, меры защиты и меры юридической ответственности, основания и условия их возникновения, изменения и прекращения (юридические факты); каковы способы и сроки реализации субъективных прав и обязанностей, мер защиты и мер ответственности, юридических гарантий, а также пределы их	Описывает все элементы юридического анализа. Дает не всегда исчерпывающие ответы на вопросы об анализируемых элементах: что представляют собой субъективные права, юридические обязанности, юридические гарантии, меры защиты и меры юридической ответственности, основания и условия их возникновения, изменения и прекращения (юридические факты); каковы способы и сроки реализации субъективных прав и обязанностей, мер защиты и мер ответственности, юридических гарантий, а также пределы их действия во	Описывает максимально полно все элементы юридического анализа. Может исчерпывающе ответить на вопросы об анализируемых элементах: что представляют собой субъективные права, юридические обязанности, юридические гарантии, меры защиты и меры юридической ответственности, основания и условия их возникновения, изменения и прекращения (юридические факты); каковы способы и сроки реализации субъективных прав и обязанностей, мер защиты и мер ответственности, юридических гарантий, а также

			выражение и отражение в нормах права, а нормы права - в источниках (формах) права, правоотношениях	действия во времени, в пространстве и по кругу лиц.	времени, в пространстве и по кругу лиц; каким образом они находят свое выражение и отражение в нормах права, а нормы права - в источниках (формах) права, правоотношениях	пределы их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; каким образом они находят свое выражение и отражение в нормах права, а нормы права - в источниках (формах) права, правоотношениях, в правосознании и правовой культуре, иных компонентах и элементах правовой системы
		ИДК ОПК-1.2. Выделяет и описывает юридически значимые события, факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.				
		ИДК ОПК-1.3. Квалифицирует ситуацию правоприменительной практики как стандартную или нестандартную. Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций.	Не умеет квалифицировать ситуацию правоприменительной практики как стандартную или нестандартную. Не может предложить оптимальные	Квалифицирует ситуацию правоприменительной практики как стандартную или нестандартную. Допускает ошибки в квалификации. Предлагает	Квалифицирует ситуацию правоприменительной практики как стандартную или нестандартную. Допускает в квалификации незначительные	Квалифицирует ситуацию правоприменительной практики как стандартную или нестандартную. Предлагает оптимальные варианты решения

			варианты ррешения нестандартных ситуаций	варианты решения нестандартных ситуаций, которые не всегда оказываются оптимальными.	ошибки. Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций	нестандартных ситуаций
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	**Знать:** методику проведения юридической экспертизы **Уметь:** самостоятельно готовить экспертные юридические заключения, проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов **Владеть:** навыками проведения юридической экспертизы	ИДК ОПК-2.1. Исследует на соответствие действующему законодательству различные акты (нормативные и ненормативные, документы или деятельность).	Не выявляет разнообразные нарушения действующего законодательства, которые могут быть допущены по неосторожности, вследствие недостаточной компетентности лиц, подготавливающих бумаги, а также преднамеренно. Не выявляет несоответствие действующему законодательству муниципальные и региональные законодательные акты на предмет соответствия федеральному законодательству.	Выявляет не все разнообразные нарушения действующего законодательства, которые могут быть допущены по неосторожности, вследствие недостаточной компетентности лиц, подготавливающих бумаги, а также преднамеренно. Исследует на соответствие действующему законодательству муниципальные и региональные законодательные акты на предмет соответствия федеральному законодательству.	Выявляет большую часть разнообразных нарушений действующего законодательства, которые могут быть допущены по неосторожности, вследствие недостаточной компетентности лиц, подготавливающих бумаги, а также преднамеренно. Исследует на соответствие действующему законодательству муниципальные и региональные законодательные акты на предмет соответствия федеральному	Выявляет разнообразные нарушения действующего законодательства, которые могут быть допущены по неосторожности, вследствие недостаточной компетентности лиц, подготавливающих бумаги, а также преднамеренно. Исследует на соответствие действующему законодательству муниципальные и региональные законодательные акты на предмет соответствия федеральному законодательству.

			Не выявляет в приказах и постановлениях глав организаций не соблюдение прав и свобод сотрудников, обязанных выполнять положения приказов и постановлений.	Находит не все несоответствия. Проверяет приказы и постановления глав организаций – на предмет соблюдения прав и свобод сотрудников, обязанных выполнять положения приказов и постановлений. Находит не все нарушения.	законодательству. Находит не все несоответствия, но их большую часть. Проверяет приказы и постановления глав организаций – на предмет соблюдения прав и свобод сотрудников, обязанных выполнять положения приказов и постановлений. Находит не все нарушения, но их большую часть	Проверяет приказы и постановления глав организаций – на предмет соблюдения прав и свобод сотрудников, обязанных выполнять положения приказов и постановлений.
		ИДК ОПК-2.2. Проверяет документы с целью определить: - неточности, опечатки, ошибки, которые могут привести к отказу в сделке или отзыву документа; - служат ли проверяемые документы целям, ради которых составлялись и подписывались; - подтверждены ли в документах реальные	В проверяемых документах не может найти находит все неточности, опечатки, ошибки, которые могут привести к отказу в сделке или отзыву документа. Соотносит проверяемые документы с целями, ради которых	В проверяемых документах находит не все неточности, опечатки, ошибки, которые могут привести к отказу в сделке или отзыву документа. Соотносит проверяемые документы с целями, ради которых составлялись и	В проверяемых документах находит не все, но большую часть неточностей, опечаток, ошибок, которые могут привести к отказу в сделке или отзыву документа. Соотносит проверяемые документы с целями, ради которых	В проверяемых документах находит неточности, опечатки, ошибки, которые могут привести к отказу в сделке или отзыву документа. Соотносит проверяемые документы с целями, ради которых составлялись и

		права и полномочия лица, которое их предъявило.	составлялись и подписывались. Не выявляет расхождение (если оно есть). Проверяет, подтверждены ли в документах реальные права и полномочия лица, которое их предъявило. Не выявляет несоответствие полномочий.	подписывались. Выявляет расхождение (если оно есть). Допускает ошибки. Проверяет, подтверждены ли в документах реальные права и полномочия лица, которое их предъявило. Выявляет несоответствие полномочий. Допускает ошибки.	составлялись и подписывались. Выявляет расхождение (если оно есть). Проверяет, подтверждены ли в документах реальные права и полномочия лица, которое их предъявило. Выявляет несоответствие полномочий.	подписывались. Выявляет расхождение (если оно есть). Проверяет, подтверждены ли в документах реальные права и полномочия лица, которое их предъявило. Выявляет несоответствие полномочий. Объясняет юридическое значение, детали сделок, прогнозирует возможные последствия после подписания соглашения.
		ИДК ОПК-2.3 Оформляет заключение по результатам проведения юридической экспертизы.	Не может подготовить экспертное заключение.	Подготавливает неполное и поверхностное положительное или отрицательное экспертное заключение, допускает ошибки.	Подготавливает положительное или отрицательное экспертное заключение с небольшими погрешностями, которые не приводят к негативным последствиям	Подготавливает положительное или отрицательное экспертное заключение. Положительное экспертное заключение, содержит вывод о соответствии актов

					для заказчика экспертизы.	(нормативных и ненормативных), документов требованиям норм права, целям договора, полномочиям. Отрицательное экспертное заключение включает в себя полный перечень выявленных несоответствий нормам права, целям договора, полномочиям, ошибок (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка), которые способны ввести в заблуждение пользователей, а также приводят к неоднозначному толкованию.

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	**Знать:** способы толкования права. **Уметь:** выявлять смысл правовых норм с помощью приёмов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права. **Владеть:** навыками интерпретации путём толкования содержания общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учётом их толкования высшими судебными органами.	ИДК ОПК 3.1. Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования.	Смысл правовой нормы не выявлен или искажён.	Выявлен неполный смысл правовой нормы, допускающий множественное и неоднозначное ее токование.	Смысл правовой нормы выявлен без учета судебной практики.	Смысл правовой нормы выявлен.
		ИДК ОПК-3.2. Применяет различные способы толкования норм права для установления их содержания.	Для установления содержания правовой нормы применяет только один способ толкования. Иные необходимые именно для этой конкретной нормы права способы толкования не использует.	Для установления содержания правовой нормы применяет различные способы толкования, которых недостаточно для уяснения смысла правовой нормы.	Для установления содержания правовой нормы использует несколько, но не все необходимые способы толкования.	Для установления содержания правовой нормы применяет все необходимые различные способы толкования.
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	**Знать:** основы и проблемы правоприменения **Уметь:** аргументировать собственную правовую позицию по делу в письменной и устной	ИДК ОПК-4.1. Анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций, позиции	Не может сформировать правовую позицию по делу.	С целью выработки правовой позиции по делу анализирует законодательство Российской Федерации	С целью выработки правовой позиции по делу анализирует законодательство Российской Федерации и позиции высших	С целью выработки правовой позиции по делу анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции

	форме; излагать аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах **Владеть:** навыками убеждения	судов общей юрисдикции и арбитражных судов, постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, юридическую доктрину и письменно излагает их суть в целях обоснования правовой позиции по делу.			судебных инстанций, позиции судов общей юрисдикции и арбитражных судов, постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации.	высших судебных инстанций, позиции судов общей юрисдикции и арбитражных судов, постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, юридическую доктрину
		ИДК ОПК-4.2. Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах.	Не может привести доводы, основанные на нормах права, и (или) принципах и нормах международного права, и (или) судебной практики, и (или) юридической доктрине и (или) нормах иностранного права и (или) нормах «мягкого» права с целью изменения позиции другой стороны или аудитории.	Приводит неубедительные доводы, не всегда основанные на нормах права, и (или) судебной практике, с целью изменения позиции другой стороны или аудитории.	Приводит доводы, основанные на нормах права, и (или) принципах и нормах международного права, и (или) судебной практики, и (или) юридической доктрине с целью изменения позиции другой стороны или аудитории.	Приводит доводы, основанные на нормах права, и (или) принципах и нормах международного права, и (или) судебной практики, и (или) юридической доктрине и (или) нормах иностранного права и (или) нормах «мягкого» права с целью изменения позиции другой стороны или аудитории.

ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	**Знать:** основы юридической техники **Уметь:** самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, проекты нормативных правовых актов, проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику **Владеть:** навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИДК ОПК-5.1. Составляет проекты нормативных правовых актов с учетом особенностей различных видов нормативных правовых актов и правил юридической техники.	Юридические документы составлены неправильно	Юридические документы составлены с существенными ошибками.	Юридические документы составлены в целом правильно, имеются несущественные погрешности или неточности.	Юридические документы составлены правильно
		ИДК ОПК-5.2. Составляет юридические документы (договоры, процессуальные документы и т.д.) с учетом знания их структуры и требований к их содержанию, а также правил юридической техники.	Проекты нормативных правовых актов составлены неправильно	Проекты нормативных правовых актов составлены с существенными ошибками.	Проекты нормативных правовых актов составлены в целом правильно, но имеются несущественные погрешности.	Проекты нормативных правовых актов составлены правильно

ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	**Знать**: содержание и значение принципов этики юриста, правила служебного этикета. **Уметь:** проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, объяснять природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными	ИДК ОПК-6.1. Соблюдает принципы этики юриста в процессе профессиональной деятельности.	Правосознание ориентировано на избирательное соблюдение правовых норм. Не соблюдает принципы этики юриста в процессе профессиональной деятельности.	Правосознание в целом ориентировано на соблюдение правовых норм. Демонстрирует поведение, соответствующее не всем принципам этики юриста.	Правосознание ориентировано на соблюдение правовых норм, обеспечение справедливости защиту прав, свобод, чести и достоинства людей, охрану собственной чести и репутации. Испытывает сложности в соотнесении своего поведения с этикой юриста, но соблюдает все принципы этики юриста в процессе профессиональной деятельности.	Правосознание ориентировано на неукоснительное соблюдение правовых норм, обеспечение подлинной справедливости, защиту прав, свобод, чести и достоинства людей, охрану собственной чести и репутации. Неукоснительно соблюдает принципы этики юриста в процессе профессиональной деятельности.

	правонарушениями; демонстрировать поведение, советующее этике юриста. **Владеть:** навыками проверки сведений и документов, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений	ИДК ОПК-6.2. Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции и иному противоправному поведению, в том числе в процессе профессиональной деятельности.	Безразлично или одобрительно относится к коррупционному поведению. В своей деятельности допускает коррупционные проявления.	Безразлично относится к коррупционному поведению других лиц. В своей деятельности не допускает коррупционных проявлений.	Не осуществляет коррупционное поведение.	Не терпит и не осуществляет коррупционное поведение.
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	**Знать:** информационные технологии, применяемые в юриспруденции **Уметь:** использовать информацию, полученную с помощью информационных технологий **Владеть:** навыками	ИДК ОПК 7.1 Работает в справочных правовых системах.	Не использует справочные правовые системы в работе.	Знаком с работой в справочных правовых системах, работает в них, но не всегда может получить необходимую информацию	Работает в справочных правовых системах ГАРАНТ Консультант+ и др., но получает полный объем доступной информации.	Уверенно работает и получает искомую информацию в справочных правовых системах ГАРАНТ Консультант+ и др.
		ИДК ОПК 7.2. Участвует в электронном документообороте.	Не участвует в электронном документообороте.	Не имеет электронной подписи. Не имеет навыка подписи документов	Владеет и использует электронную подпись. Создаёт электронные	Владеет и использует электронную подпись. Создаёт электронные

	применения в юриспруденции различных информационных технологий с соблюдением требований информационной безопасности			электронной подписью. Создает электронные сообщения и электронных документы с недочетами.	сообщения и электронные документы с небольшими (быстро устранимыми и без негативных последствий) ошибками.	сообщения и электронные документы.
		ИДК ОПК 7.3. Работает с электронными доказательствами.	Не использует электронные доказательства.	Редко использует в качестве доказательств цифровую информацию, полученную регистрирующими приборами, работающими в автоматическом режиме, а также электронные документы и электронные сообщения. Допускает ошибки в собирании, хранении, обеспечении и приобщении к материалам дела таких доказательств	Использует в качестве доказательств цифровую информацию, полученную регистрирующими приборами, работающими в автоматическом режиме, а также электронные документы и электронные сообщения. Допускает незначительные (быстро устранимые и не приводящие к негативным последствиям) ошибки в собирании, хранении, обеспечении и приобщении к материалам дела	Использует в качестве доказательств цифровую информацию, полученную регистрирующими приборами, работающими в автоматическом режиме, а также электронные документы и электронные сообщения.

					таких доказательств	
		ИДК ОПК 7.4 Устанавливает удаленный диалог при помощи видеоконференцсвязи.	Не использует видеоконференцсвязь в юридической деятельности.	Использует видеоконференцсвязь в юридической деятельности. Владеет частично освоенными навыками и умениями создания видеоконференций.	Использует видеоконференцсвязь в юридической деятельности. Владеет навыком создания видеоконференций.	Инициирует проведение судебных заседаний в режиме удалённого участия осужденных, свидетелей, потеплевших, сторон и других участников дела в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах. Использует видеоконференцсвязь в юридической деятельности. Создает самостоятельно видеоконференции.
		ИДК ОПК 7.5 Осуществляет доступ к интегрированным базам данных правовой информации	Не использует интегрированные базы данных правовой информации	С помощью других лиц осуществляет поиск информации в базах данных или реестрах федеральной собственности и государственной собственности	Осуществляет поиск информации с небольшими сложностями в базах данных или реестрах федеральной собственности и государственной собственности	Свободно осуществляет поиск информации в базах данных или реестрах федеральной собственности и государственной собственности субъектов Российской

				субъектов Российской Федерации; реестрах муниципальной собственности, базах данных ЕГРЮЛ, ЕГРИП, земельного кадастра и др.	субъектов Российской Федерации; реестрах муниципальной собственности, базах данных ЕГРЮЛ, ЕГРИП, земельного кадастра и др.	Федерации; реестрах муниципальной собственности, базах данных ЕГРЮЛ, ЕГРИП, земельного кадастра и др.
		ИДК ОПК 7.6 В юридической деятельности использует информацию, полученную через правовые порталы – интернет сайты, содержащие разнообразную правовую информацию и полезные для юристов ссылки на другие сайты Интернета.	Не использует в юридической деятельности информацию, полученную через правовые порталы.	Знает и поэтому использует не все основные правовые порталы.	Получает информацию только через основные правовые порталы: Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru); Портал Государственной автоматизированнй системы Российской Федерации «Правосудие» (http://sudrf.ru); Портал арбитражных судов РФ (http://arbitr.ru); Портал правоохранительных органов	Получает информацию через основные правовые порталы: Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru); Портал Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» (http://sudrf.ru); Портал арбитражных судов РФ (http://arbitr.ru); Портал правоохранительных органов (http://112.ru) Портал Правительства Российской

					(http://112.ru) Портал Правительства Российской Федерации (http://правительство.рф) Портал «Почта России» (http://почтароссии.рф) Информационный нотариальный портал (http://notary.ru)	Федерации (http://правительство.рф) Портал «Почта России» (http://почтароссии.рф) Информационный нотариальный портал (http://notary.ru), а так же через иные интернет сайты, содержащие разнообразную правовую информацию и полезные для юристов ссылки на другие сайты Интернета.
		ИДК ОПК 7.7. Совершение процессуальных действий (электронное правосудие) в цифровой форме.	Подает документы в суд «вручную»: лично или посредством почтовой связи.	Частично приобрел навык подачи документов в суд в электронной форме, но испытывает затруднения. Требуется помощь со стороны.	Осуществляет подачу документов в суд в электронной форме. Использует информационные технологии: личный кабинет системы «Мой арбитр» (https://my.-arbitr.ru); личный кабинет пользователя, созданный в	Осуществляет подачу документов в суд в электронной форме. Использует информационные технологии: личный кабинет системы «Мой арбитр» (https://my.-arbitr.ru); личный кабинет пользователя, созданный в разделе "Подача процессуальных

					разделе "Подача процессуальных документов в электронном виде" официального сайта суда, который расположен на интернет-портале ГАС "Правосудие" (www.sudrf.ru) в информационно телекоммуникационной сети "Интернет". Реализуя деятельность по подаче процессуальных документов в суд в электронной форме, допускает незначительные погрешности.	документов в электронном виде" официального сайта суда, который расположен на интернет-портале ГАС "Правосудие" (www.sudrf.ru) в информационно телекоммуникационной сети "Интернет".
		ИДК ОПК 7.8 Совершение юридически значимых действий посредством цифровых технологий.	Не совершает юридически значимые действия посредством цифровых технологий.	Знаком не со всеми онлайн сервисами. Частично приобрел навык совершения юридически значимых действий посредством цифровых	Знаком со всеми онлайн сервисами. Использует значительную часть онлайн сервисов. Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания в области	Совершение посредством цифровых технологий юридически значимых действий: интерактивные онлайн-сервисы ФНС, оформление заграничного

				технологий, но испытывает затруднения. Требуется помощь со стороны	совершения посредством цифровых технологий юридически значимых действий.	паспорта и виз, получение различных лицензий, регистрация и снятие с регистрационного учета транспортных средств, электронная запись на сдачу документов для государственной регистрации права собственности и сделок с недвижимым имуществом и др.
ПК-1 Способен осуществлять деятельность в сфере международного морского и таможенного права	**Знать:** - положения международных и национальных нормативных правовых актов, а также давать квалифицированные юридические заключения и консультации; **Уметь:** - обобщать и систематизировать требования законодательства	ИДК ПК-1.1. Обеспечивает правовое сопровождение и контроль соответствия деятельности организаций в сфере международного морского и таможенного права	Часто допускает ошибки при правовом сопровождении и контроле соответствия деятельности организаций в сфере международного морского и таможенного права	Не всегда может обеспечить правовое сопровождение и контроль соответствия деятельности организаций в сфере международного морского и таможенного права	Не всегда может обеспечить при возникновении сложных (не стандартных) ситуаций со-провождение и контроль соответствия деятельности организаций в сфере международного морского и таможенного права	Всегда может обеспечить правовое сопровождение и контроль соответствия деятельности организаций в сфере международного морского и таможенного права

	Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к осуществлению торгового мореплавания; - соблюдать положения таможенного законодательства Евразэс и Российской Федерации **Владеть:** - навыками работы с национальными и международными базами данных и программными комплексами, содействующими осуществлению торгового мореплавания; - навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ИДК ПК-1.2. Представляет интересы организации в судах и иных организациях в сфере международного морского и таможенного права	Не осуществляет представительство интересов организации в судах и иных организациях в сфере международного морского и таможенного права	Выборочно может обеспечить представительство интересов организации в судах и иных организациях в сфере международного морского и таможенного права	Обеспечивает представитель-ство интересов организации в судах и иных организациях за исключением сложных вопросов	Уверенно представляет интересы организации в судах и иных организациях
		ИДК ПК-1.3. Устраняет выявленные нарушения требований законодательства сфере международного морского и таможенного права	Не может устранить нарушения и признаки нарушения требований законодательства сфере международного морского и таможенного права	Устраняет не все нарушения и признаки нарушения требований законодательства сфере международного морского и таможенного права	Устраняет практически все (большую часть), нарушений и признаков нарушения требований законодательства сфере международного морского и таможенного права	Устраняет абсолютно все нарушения и признаки нарушения требований законодательства сфере международного морского и таможенного права

ПК-2 Способен осуществлять анализ внешнеэкономической деятельности и принимать меры по минимизации возникающих рисков	**Знать:** - положения международных и национальных нормативных правовых актов, а также давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации; - основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности; - правила оформления документации по внешнеторговому контракту; **Уметь:** - анализировать и применять положения нормативных правовых актов, выбирать оптимальный путь для достижения поставленной цели, минимизировать риски негативных последствий;	ИДК ПК-2.1. Осуществляет анализ внешнеэкономической деятельности	Не осуществляет анализ внешнеэкономической деятельности	Осуществляет с ошибками анализ внешнеэкономической деятельности	Осуществляет с незначительными (легко устранимыми ошибками) анализ внешнеэкономической деятельности	Осуществляет анализ внешнеэкономической деятельности
		ИДК ПК-2.2. Принимает меры по минимизации возникающих рисков во внешнеэкономической деятельности	Не принимает меры по минимизации возникающих рисков во внешнеэкономической деятельности	Принимает с ошибками меры по минимизации возникающих рисков во внешнеэкономической деятельности	Принимает с несущественными (легко устранимыми) ошибками меры по минимизации возникающих рисков во внешнеэкономической деятельности	Принимает все необходимые меры по минимизации возникающих рисков во внешнеэкономической деятельности
		ИДК ПК-2.3. Осуществляет деятельность, направленную на предупреждение возникновения рисков во внешнеэкономической деятельности	Не осуществляет деятельность, направленную на предупреждение возникновения рисков во внешнеэкономической деятельности	Осуществляет с ошибками деятельность, направленную на предупреждение возникновения рисков во внешнеэкономической деятельности	Осуществляет с небольшими (быстро устранимыми) недочетами деятельность, направленную на предупреждение возникновения рисков во внешнеэкономической деятельности	Осуществляет деятельность, направленную на предупреждение возникновения рисков во внешнеэкономической деятельности

	- обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности; - работать с информационными системами и базами данных по внешнеэкономической деятельности; **Владеть:** - навыками анализа и систематизации информации о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта; - навыками определения приоритетов внешнеэкономической деятельности организации					

ПК-3 Способен осуществлять таможенные операции и применять таможенные процедуры	**Знать:** - виды и порядок совершения таможенных операций; - положения основных нормативных правовых актов, регламентирующих виды и содержание таможенных процедур, а также порядок выбора и помещения товаров в различные таможенные процедуры; - особенности взаимодействия таможенных органов и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. **Владеть:** - навыками совершения таможенных операций; - навыками принятия решений о помещении товаров и транспортных средств под	ИДК ПК 3.1. Обеспечивает выбор и совершение таможенных операций при перемещении морского транспорта	Не способен осуществлять выбор и обеспечить совершение таможенных операций при перемещении морского транспорта	Применяет не все необходимые меры при осуществлении выбора и совершении таможенных операций при перемещении мор-ского транспорта	Применяет с небольшими (быстро устранимыми) недоче-тами меры при осуществлении выбора и соверше-нии таможенных операций при пе-ремещении мор-ского транспорта	Применяет все необходимые меры при осу-ществлении вы-бора и соверше-нии таможенных операций при пе-ремещении мор-ского транспорта
		ИДК ПК 3.2. Осуществляет выбор и организует применение таможенных процедур при перемещении грузов и морского транспорта	Не осуществляет и не организует применение таможенных проце-дур при перемещении грузов и морского транспорта	Применяет не все необходимые ме-ры, направленные на применение таможенных процедур при перемещении грузов и морского транспорта	Применяет с не-большими (быст-ро устранимыми) недочетами ме-ры, направленные на применение таможенных процедур при перемещении грузов и морского транс-порта	Осуществляет выбор и организует применение таможенных процедур при перемещении грузов и морского транспорта

	различные таможенные процедуры; - навыками заполнения и контроля таможенных документов. **Уметь:** - применять нормы таможенного законодательства при осуществлении таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	ИДК ПК 3.3. Организует и обеспечивает взаимодействие с морским портом, государственными контролирующими органами и иными организациями при осуществлении операций с использованием морского транспорта	Не организует и не обеспечивает взаимодействие с морским портом, государственными контролирующими органами и иными организациями при осуществлении операций с использованием морского транспорта	Не организует, но обеспечивает взаимодействие с морским портом, государственными контролирующими органами и иными организациями при осуществлении операций с использованием морского транспорта	Организует и обеспечивает с несуществен-ными (легко устранимыми) ошибками взаимодействие с морским портом, государственными контролирующими органами и иными организациями при осуществлении операций с использованием морского транспорта	Организует и обеспечивает взаимодействие с морским портом, государственными контролирующими органами и иными организациями при осуществлении операций с использованием морского транспорта

ПК-4 Способен осуществлять анализ документов по определению таможенной стоимости, происхождении товаров, определении классификационного кода	**Знать:** - положения международных и национальных нормативных правовых актов, а также давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - методы определения таможенной стоимости товаров; - правила классификации товаров; - - влияние условий внешнеторгового контракта на определение	ИДК ПК 4.1. Осуществляет анализ документов по определению таможенной стоимости товаров и морских транспортных средств	Не способен осуществлять анализ документов по определению таможенной стоимости товаров и морских транспортных средств	Не всегда осуществляет анализ документов по определению таможенной стоимости товаров и морских транспортных средств	Осуществляет анализ документов по определению таможенной стоимости товаров и морских транспортных средств с несущественными (легко устранимыми) ошибками	Осуществляет анализ документов по определению таможенной стоимости товаров и морских транспортных средств

	таможенной стоимости товаров; - права и обязанности должностных лиц таможенных органов и участников внешнеэкономической деятельности при решении вопросов определения таможенной стоимости и классификации товаров; **Уметь:** - осуществлять документальное подтверждение таможенной стоимости и классификации товаров; - оформлять документацию в соответствии с	ИДК ПК 4.2. Осуществляет анализ документов по определению классификационного кода товаров и морских транспортных средств	Не способен осуществлять анализ документов по определению классификационного кода товаров и морских транс-портных средств	Не всегда осуществляет анализ документов по определению классификационного кода товаров и морских транс-портных средств	Осуществляет анализ документов по определению классификационного кода товаров и морских транспортных средств с несущественными (легко устранимыми) ошибками	Осуществляет анализ документов по определению классификационного кода товаров и морских транспортных средств

	требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов; - проверять документы, необходимые для заявления и подтверждения таможенной стоимости товаров и к их классификации; - проводить расчёт таможенной стоимости товаров; **Владеть:** - навыками анализа и систематизации информации о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта; - навыками определения приоритетов внешнеэкономической деятельности организации	ИДК ПК 4.3. Осуществляет анализ документов по определению происхождения товаров, регистрации и определению национальности морских транспортных средств	Не осуществляет анализ документов по определению происхождения товаров, регистрации и определению национальности морских транспортных средств	Не всегда осу-ществляет анализ документов по определению происхождения товаров, регистрации и определению национальности морских транспортных средств	Осуществляет анализ документов по определению происхождения товаров, регистрации и определению национальности морских транспортных средств с несуществен-ными (легко устранимыми) ошибками	Осуществляет анализ документов по определению происхождения товаров, регистрации и определению национальности морских транспортных средств

ПК-5 Способен применять нормативные документы в области международного торгового мореплавания	**Знать:** - нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления торгового мореплавания в Российской Федерации; - документы, необходимые для проведения операций, необходимых для осуществления торгового мореплавания в Российской Федерации; **Уметь:** - анализировать и	ИДК ПК-5.1. Осуществляет применение нормативных документов в области международного торгового мореплавания.	Не осуществляет применение нормативных документов в области международного торгового мореплавания	Не всегда способен осуществить применение нормативных документов в области международного торгового мореплавания	Осуществляет применение нормативных документов в области международного торгового мореплавания с несущественными (легко устранимыми) ошибками	Осуществляет применение нормативных документов в области международного торгового мореплавания

	применять положения нормативных правовых актов, выбирать оптимальный путь для достижения поставленной цели, минимизировать риски негативных последствий; - обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров по торговому	ИДК ПК-5.2. Обеспечивает документальное сопровождение всех операций, связанных с осуществлением международного торгового мореплавания.	Не обеспечивает документальное сопровождение всех операций, связанных с осуществлением международного торгового мореплавания	Не всегда обеспечивает документальное сопровождение всех операций, связанных с осуществлением международного торгового мореплавания	Обеспечивает документальное сопровождение всех операций, связанных с осуществлением международного торгового мореплавания с несущественными (легко устранимыми) ошибками	Обеспечивает документальное сопровождение всех операций, связанных с осуществлением международного торгового мореплавания

	мореплаванию; - работать с информационными системами и базами данных, применяемых при осуществлении торгового мореплавания; **Владеть:** - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в профессиональной деятельности; - навыками работы с вычислительной, копировальной, вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи	ИДК ПК-5.3. Консультирует по вопросам применения нормативных документов в области международного торгового мореплавания.	Не консультирует по вопросам применения нормативных документов в области международного торгового мореплавания	Не всегда способен дать консультацию по вопросам применения нормативных документов в области международного торгового мореплавания	Консультирует по вопросам применения нормативных документов в области международного торгового мореплавания, при этом допускает несущественные (легко устранимые) ошибки	Консультирует по вопросам применения нормативных документов в области международного торгового мореплавания

ПК-6 Способен обеспечивать юридическое сопровождение внешнеторговых операций участников внешнеэкономической деятельности, проводимых с использованием морского транспорта	**Знать:** - нормативные правовые акты, применяемые в сфере торгового мореплавания; - технологии работы органов государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности; - документы, используемые при осуществлении внешнеторговой деятельности с использованием морского транспорта;	ИДК ПК-6.1. Обеспечивает юридическую подготовку документов по внешнеторговым операциям участников внешнеэкономической деятельности	Не осуществляет юридическую подготовку документов по внешнеторговым операциям участников внешнеэкономической деятельности	Не всегда осуществляет юридическую подготовку документов по внешнеторговым операциям участников внешнеэкономической деятельности	Обеспечивает юридическую подготовку документов по внешнеторговым операциям участников внешнеэкономической деятельности, при этом допускает несущественные (легко устранимые) ошибки	Обеспечивает юридическую подготовку документов по внешнеторговым операциям участников внешнеэкономической деятельности

	- значимость уважительного отношения к праву и закону; **Уметь:** - определять оптимальные схемы проведения внешнеэкономической операции; - обеспечивать документальное сопровождение внешнеторговых операций; - минимизировать риски на каждом этапе проведения внешнеторговой	ИДК ПК-6.2. Осуществляет документальное обеспечение транспортно-логистических операций участников внешнеэкономической деятельности	Не осуществляет документальное обеспечение транспортно-логистических операций участников внешнеэкономической деятельности	Не всегда способен осуществлять документальное обеспечение транспортно-логистических операций участников внешнеэкономической деятельности	Осуществляет документальное обеспечение транспортно-логистических операций участников внешнеэкономической деятельности с несущественными (легко устранимыми) ошибки	Осуществляет документальное обеспечение транспортно-логистических операций участников внешнеэкономической деятельности

	операции; **Владеть:** - способностью принимать решения в минимально возможные сроки; - навыками работы с национальными и международными базами данных и программными комплексами, содействующими осуществлению торгового мореплавания	ИДК ПК-6.3. Проводит анализ результатов внешнеторговых и транспортных операций участников внешнеэкономической деятельности и вносит предложения по оптимизации их проведения	Не проводит анализ результатов внешнеторговых и транспортных операций участников внешнеэкономической деятельности и не вносит предложения по оптимизации их проведения	Проводит анализ результатов внешнеторговых и транспортных операций участников внешнеэкономической деятельности, но не всегда способен внести предложения по оптимизации их проведения	Проводит анализ результатов внешнеторговых и транспортных операций участников внешнеэкономической деятельности и вносит предложения по оптимизации проведения внешнеторговых операций, при этом допускает несущественные (легко устранимые) ошибки	Проводит анализ результатов внешнеторговых и транспортных операций участников внешнеэкономической деятельности и вносит предложения по оптимизации проведения внешнеторговых операций