

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Севастопольский государственный университет»

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующий кафедрой
«Физвоспитание и спорт»



В.П. Строшков



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Центра
«Физическая культура и спорт»



А.В. Александров

**Программа
итоговой аттестации
по направлению
подготовки**

**49.03.03 РЕКРЕАЦИЯ И СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ
ТУРИЗМ**

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Спортивно-оздоровительный туризм

(наименование профиля подготовки (специализации))

бакалавриат

(уровень высшего образования)

Очная, заочная

(форма обучения)

Севастополь – 2022

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм (профиль «Спортивно-оздоровительный туризм»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 № 943.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физвоспитание и спорт» от «24» мая 2022 г., протокол № 10.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы
Кандидат педагогических наук, доцент
кафедры «Физвоспитание и спорт»



Н.Т. Строшкова

Рабочая программа государственной итоговой аттестации для студентов направления подготовки (специальности) 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм профиль «Спортивно-оздоровительный туризм» разработана с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм (профиль «Спортивно-оздоровительный туризм»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 № 943;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245.

Настоящая рабочая программа дисциплины разработана с учетом требований Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 02-08/377/1, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 13/2020 от 28.05.2020) и утвержденного приказом ректора от 29.05.2020 № 801 - п, иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

Впервые утверждена и введена с действие на заседании кафедры «Физвоспитание и спорт» от «23» мая 2019 г., протокол № 12.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры «Физвоспитание и спорт» от «19» мая 2021 г., протокол № 10.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры «Физвоспитание и спорт» от «24» мая 2022 г., протокол № 10.

Разработчик программы итоговой аттестации: Строшкова Н.Т., кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Физвоспитание и спорт».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на итоговой (государственной итоговой) аттестации	6
3. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения <i>(при наличии)</i>	10
3.1. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе	10
3.2. Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы	11
3.3. Оформление выпускной квалификационной работы	12
3.4. Руководство, консультирование и рецензирование <i>(при необходимости)</i> при выполнении выпускной квалификационной работы	19
3.5. Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствования	23
3.6. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы	25
3.7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	25
3.8. Перечень основной и дополнительной литературы	27

1. Общие положения

1. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм (профиль «Спортивно-оздоровительный туризм»), является обязательной.

Цель итоговой (государственной итоговой) аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Задачи итоговой (государственной итоговой) аттестации:

- *систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и их применение в ходе решения соответствующих профессиональных задач;*
- *развитие навыков самостоятельной аналитической работы и совершенствование методики проведения исследований при решении проблем профессионального характера;*
- *выявление творческих возможностей студента, уровня его научно-теоретической и специальной подготовленности, способности к самостоятельному мышлению, перспективности работы в школе или учреждениях, профиль которых соответствует его будущей квалификации;*
- *выявление соответствия подготовленности учащегося к выполнению требований, предъявляемых ГОС ВО и решению типовых задач профессиональной деятельности;*
- *обоснование дальнейшего поступления в магистратуру и аспирантуру.*

Итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся по данной основной образовательной программе проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее – Программа) включает:

- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения.

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на итоговой (государственной итоговой) аттестации

В ходе проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности у выпускников, освоивших ООП, совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ПООП (*при наличии*), с учетом профиля/*специализации* реализуемой образовательной программы.

Выпускник должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)**:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК)**:

ОПК-1. Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психических особенностей занимающихся различного пола и возраста.

ОПК-2. Способен проводить занятия, физкультурно-спортивной направленности и рекреационные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке.

ОПК-3. Способен обучать двигательным действиям, связанным с учебно-тренировочной, рекреационно-оздоровительной и туристско-краеведческой деятельностью.

ОПК-4. Способен в процессе физкультурно-спортивной деятельности воспитывать у занимающихся социальнозначимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения.

ОПК-5. Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной, рекреационной и туристско-краеведческой деятельности, к природной среде, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни.

ОПК-6. Способен в процессе физкультурно-спортивной деятельности обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь.

ОПК-7. Способен проводить работу по предотвращению применения допинга.

ОПК-8. Способен осуществлять контроль программ, режимов занятий по спортивно-оздоровительному туризму, физической рекреации и реабилитации населения, подбирать на основе их анализа соответствующие средства и методы реализации программ.

ОПК-9. Способен осуществлять контроль с использованием методов измерения и оценки физического развития, технической и физической подготовленности, психического состояния занимающихся.

ОПК-10. Способен организовывать совместную деятельность и взаимодействие участников туристских и рекреационных мероприятий, в том числе с учётом различной возрастно-половой группы.

ОПК-11. Способен проводить исследования по определению эффективности, используемых средств и методов физкультурно-спортивной, в том числе рекреационной и туристской деятельности.

ОПК-12. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры, спорта и туризма и нормами профессиональной этики.

ОПК-13. Способен организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, физкультурно-массовые, туристские, краеведческие и спортивные мероприятия, а также осуществлять судейство мероприятий.

ОПК-14. Способен внедрять инновационные технологии туристских, рекреационно-оздоровительных и фитнес услуг.

ОПК-15. Способен осуществлять материально техническое сопровождение рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий.

ОПК-16 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

педагогическая деятельность:

- способностью реализовывать систему набора, отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта с использованием современных методик по определению антропометрических, физических и психических особенностей занимающихся (ПК-1);
- способностью осуществлять планирование, учет и анализ результатов тренировочного и соревновательного процессов (ПК-2);
- способностью формировать мотивацию к занятиям избранным видом спорта, воспитывать у занимающихся моральные принципы честной спортивной конкуренции (ПК-3);
- способностью формировать и совершенствовать навыки соревновательной деятельности (ПК-4);
- способностью использовать актуальные для избранного вида спорта технологии управления состоянием человека, включая педагогический контроль и коррекцию (ПК-5);
- способностью совершенствовать индивидуальное спортивное мастерство в процессе тренировочных занятий, владением в соответствии с особенностями избранного вида спорта техникой движений, технико-тактическими действиями, средствами выразительности (ПК-6);
- способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (ПК-11);
- способностью к организационно-педагогическому сопровождению методической деятельности (ПК-12);
- способностью применять средства и методы двигательной деятельности для коррекции состояния обучающихся с учетом их пола и возраста, индивидуальных особенностей (ПК-13)
- способностью проводить практико-ориентированные и профориентационные мероприятия со школьниками и их родителями (законными представителями) (ПК-15).

организационно-управленческая деятельность:

- способностью организовывать и проводить спортивные соревнования по отдельному виду спорта или спортивной дисциплине или этапа спортивного соревнования (ПК-7);

- способностью осуществлять документационное обеспечение соревнований различного уровня (ПК-8);
- способностью разрабатывать стратегию управления материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки (ПК-9);
- способностью планировать и проводить информационные и профилактические антидопинговые мероприятия с использованием разработанных рекомендаций, инструкций и пособий (ПК-10);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью осуществлять педагогический контроль и оценку освоения общеобразовательной программы, образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации (ПК-14).

2. Учебным планом по направлению 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, профиль Спортивно-оздоровительный туризм (уровень квалификации – бакалавр) предусмотрена Государственная итоговая аттестация выпускников защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются высшим учебным заведением.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ООП бакалавриата выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр (педагогической, организационно-управленческой деятельности, научно-исследовательской).

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач: фундаментальные исследования по актуальным проблемам современной рекреации и спортивно-оздоровительного туризма.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно выявлять проблему, ставить и решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Объем времени, в соответствии с учебным планом отводимый на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации составляет 6 зачетных единиц (4 недели). Подготовка выпускной квалификационной работы осуществляется в течение всего срока обучения.

Настоящая программа включает в себя требования к выполнению выпускных квалификационных работ и примерную тематику, условия организации и проведения ГИА и также критерии оценки.

3. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

3.1. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа

Общие положения

Согласно «Положению об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации» «выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для квалификации (степени) бакалавр – в форме дипломной работы. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются на заседании Ученого совета университета. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном вузом, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Для руководства выпускными квалификационными работами приказом ректора Университета по представлению директора института, при согласовании с выпускающими кафедрами назначаются руководители ВКР из числа ППС Университета.

Руководитель ВКР должен иметь ученую степень и/или ученое звание, либо обладать практическим опытом работы в профессиональной сфере.

С целью оказания обучающемуся специализированных консультаций по отдельным разделам выполняемой работы, связанным с использованием материала узкоспециальных научных направлений, могут назначаться консультанты.

Работа над ВКР может выполняться выпускником в образовательной организации любого типа, по месту прохождения производственной преддипломной практики или по месту будущей работы. В этих случаях кроме руководителя от кафедры может также назначаться научный консультант от организации.

Консультант назначается распоряжением директора института на любом этапе выполнения ВКР по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки магистров, подлежат

рецензированию. Порядок рецензирования устанавливается высшим учебным заведением.

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются Ученым советом высшего учебного заведения на основании Положения о ВКР, соответствующих государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников, и рекомендаций учебно-методических объединений вузов». ВКР представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи. При его выполнении студент должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Цель защиты выпускной квалификационной работы – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВПО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм. В части контроля результатов образования и компетенций выпускников ВКР предоставляет значительно большие возможности, чем госэкзамен. Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ устанавливаются в форме методических указаний выпускающими кафедрами с учетом требований государственного образовательного стандарта, методических рекомендаций учебно-методических объединений и методических комиссий вуза применительно к соответствующим направлениям.

3.2. Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы

Рекомендуется следующая структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основной текст работы;
- заключение;
- перечень сокращений и условных обозначений;
- библиографический список;
- список иллюстративного материала;
- приложения.

- Объем первой главы примерно составляет 30 – 35 страниц.
- Объем второй главы примерно составляет 5 – 10 страниц.
- Объем третьей главы примерно составляет 10 – 15 страниц.

3.3. Оформление выпускной квалификационной работы

Выпускную квалификационную работу разделяют на главы и параграфы. Главы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится.

Размеры полей

Текст выпускной квалификационной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей левое – 25 или 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Текст дипломной работы печатается на принтере 14 шрифтом через полтора интервала с одной стороны листа формата А4.

Абзацный отступ

Абзацы в тексте начинают отступом, равным пяти пробелам, что примерно соответствует 1,25.

Терминология

Текст ВКР должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные термины,
- сокращать обозначения единиц измерения (за исключением формул, таблиц и рисунков), если они употребляются без цифр.

В тексте ВКР числовые значения величин с обозначением единиц измерения следует писать цифрами, а без обозначения единиц измерения (при единицах счета от единицы до девяти включительно) - словами, например: коэффициент текущей ликвидности увеличился в два раза.

В тексте ВКР, за исключением формул, таблиц и рисунков не допускается:

- применять математический знак «-» перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки – следует писать слово «больше», «меньше», «равно», «не равно», «номер», «процент» и т.д.

Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных одной и той же единицей измерения, то её указывают только после последнего числового значения, например, 1,50, 1,75; 2,00 тыс. руб. Аналогичный подход следует соблюдать при указании диапазонов чисел, например, от 100 до 150

тыс. руб.

Недопустимо отделять единицу измерения от числового значения (переносить их на разные строки или страницы).

Приводя наибольшие или наименьшие значения величин, следует писать «должно быть не более (не менее)».

Исправление опечаток

Обнаруженные при прочтении готового текста ВКР опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской (штрих и т.п.) и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным способом или черной пастой, или тушью рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, пометки и следы не полностью удаленного прежнего текста (рисунка) не допускаются.

Нумерация страниц

Листы ВКР нумеруют с третьей страницы. На первой странице (титульный лист), на второй странице (аннотация), на третьей странице (оглавление), на четвертой странице (введение).

Нумерация страниц проставляется по центру вверху страницы без точки в конце.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию выпускной квалификационной работы.

Заголовки

Главы и параграфы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание. Заголовки глав следует располагать с абзацного отступа и печатать прописными буквами 14 шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок не подчеркивается. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Для заголовков рекомендуется использовать полужирный или жирный шрифт. Расстояние между заголовком параграфа и текста должно быть равно трем интервалам, между заголовком главы и параграфа - два интервала.

Названия глав, введение, выводы, список литературы и приложения нужно начинать с новой страницы. Предшествующий текст должен занимать не менее половины страницы. В противном случае текст необходимо или увеличить до требуемых размеров или сократить, полностью освободив страницу для размещения на ней заголовка и текста следующей главы.

Заголовок и текст нового параграфа печатаются с отступом на два интервала (8 мм) от текста предыдущего параграфа. Заголовок параграфа располагается на новой странице только в случае, если на предыдущей странице не помещается ни одна строка нового параграфа.

Ссылки

В тексте должны быть *ссылки* на номер источника в списке литературы. Если автор цитируется, то ссылка с указанием страницы приводится после цитаты, например. В.В. Ковалев определяет выносливость как «...(цитата) ...» [13]. Ссылки на литературный источник указываются после автора в

квадратных скобках, например: В.В. Ковалев [13]. Если необходимо сделать ссылку на несколько источников, то в квадратных скобках указывают номера этих источников по списку литературы, приведенному в выпускной квалификационной работе, например [7, 13, 15]. Запрещено строить фразы, в которых в качестве слов применяется порядковый номер ссылки, например «В [7] показано ...». (см. Приложение И)

В тексте ВКР следует приводить ссылки на таблицы, рисунки и приложения.

Ссылки на таблицы и рисунки обязательны перед их размещением в тексте ВКР. Ссылка на таблицу или рисунок различается в зависимости от ее формы. Прямая ссылка (повторяет название таблицы или рисунка) оформляется без скобок, например: в таблице 3, на рисунке 4 и т.д. Косвенная ссылка (предложение, в котором она используется, содержит информацию по данной таблице или рисунку) оформляется в скобках, например (табл. 3), (рис 4) и т.д.

Если на таблицу или рисунок необходимо сделать повторную ссылку, она оформляется с дополнением «см.», например: (см. табл. 3), (см. рис. 4) и т.д.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в отчете, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают под ним с абзацного отступа. (*Рисунок 1. – Название рисунка*).

Пример с оформлением рисунка в выпускной квалификационной работе:



Рисунок 4 - Взаимодействие системных компонентов, из которых состоит организация туристской деятельности

Пример с оформлением рисунка-графика в диссертации:

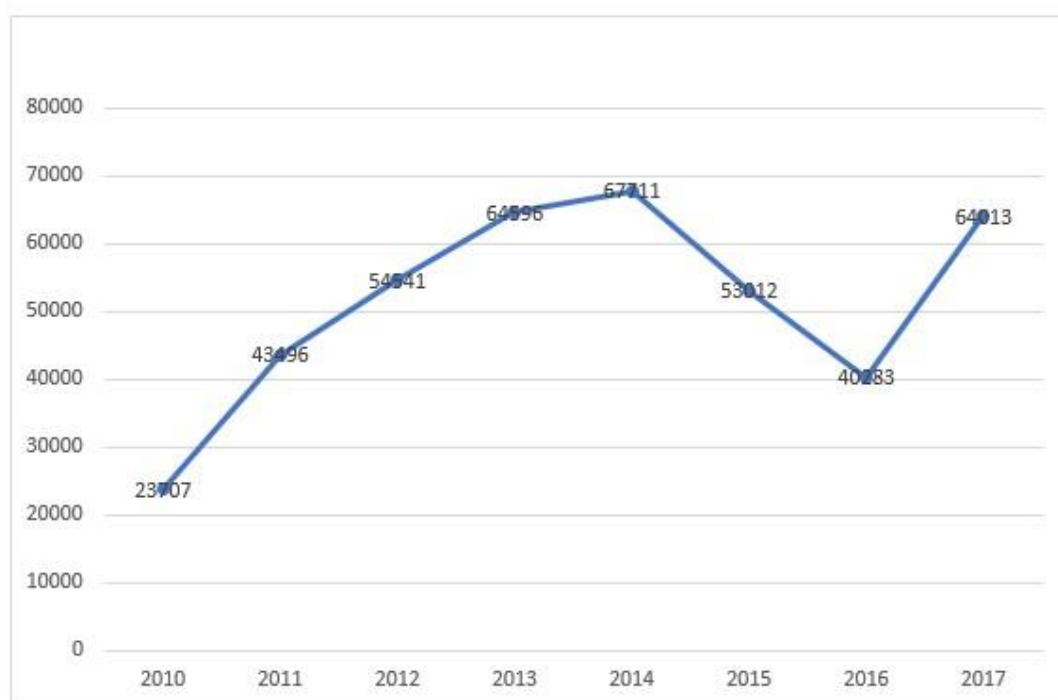


Рисунок 6 – Динамика количества реализованных населению

Пример с оформлением рисунка-диаграммы в выпускной квалификационной работе:

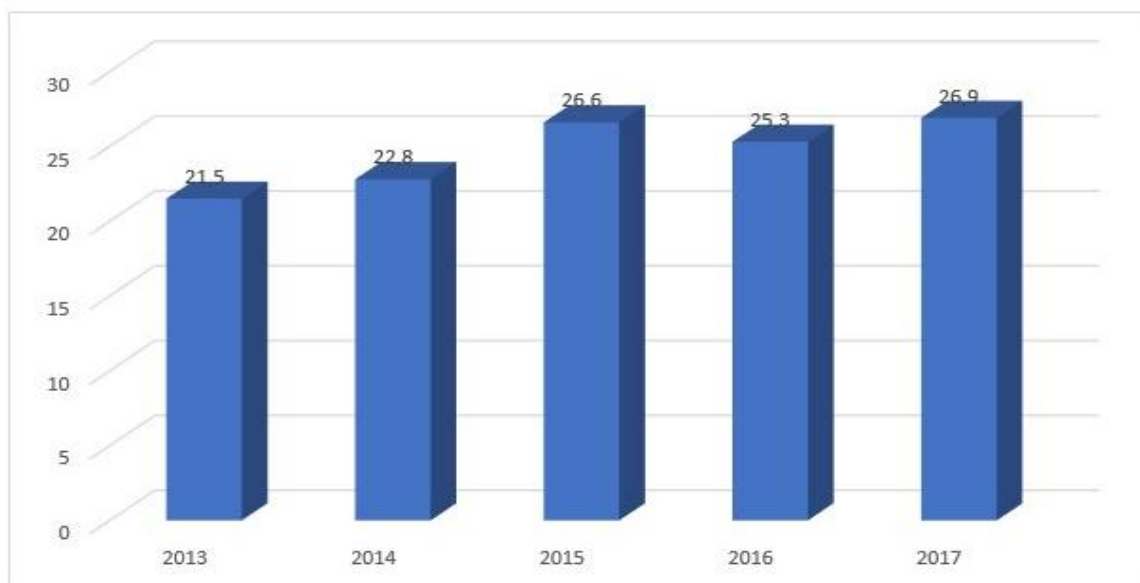


Рисунок 10 - Объем оказанных туристских услуг в Ставропольском крае (млрд. рублей)

Типовые ошибки оформления рисунков

Рекомендации по оформлению иллюстраций, основанные на ошибках некоторых авторов научно-исследовательских работ.

- Обязательное наличие в тексте ссылок на рисунки, используемые в научной работе
- При ссылке на иллюстрацию, слово «Рисунок» пишется без сокращений и с заглавной буквы
- Используется только пораздельная/поглавная или сквозная нумерация. Воспрещается применять три или более цифр
- Заголовок, номер указывается через тир, без точки
- Иллюстрационные материалы, приведенные в диссертации, подписываются как «Рисунок», исключение – таблицы
- Рисунки отделяются от основного текста тремя междустрочными интервалами
- Иллюстрация в единственном экземпляре нумеруется. Пример – Рисунок 1.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Таблицы

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, с абзацным

отступом в одну строку, с ее номером через тире. Название таблицы должно отражать ее содержание быть точным, кратким.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица» и номер ее указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Таблица 1 - Название таблицы, единицы измерения

Головка					Заголовки граф
					Подзаголовки граф
Боковик		Графы (колонки)			

Рисунок 1 - Структурные элементы таблицы

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Приложения

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху справа страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

3.4. Руководство, консультирование и рецензирование (при необходимости) при выполнении выпускной квалификационной работы

После назначения научного руководителя и согласования направления исследования студент получает задание на разработку ВКР и совместно с руководителем составляет график выполнения работы (задание на выполнение ВКР), который в течение 10 дней представляет на кафедру для утверждения.

График выполнения ВКР (задание) (в двух экземплярах, один из которых находится у обучающегося, другой – у научного руководителя) составляется в начале 6 семестра – очная форма обучения, в начале 8 семестра – заочная форма обучения и должен включать порядок и сроки подготовки выпускной квалификационной работы, программу опытно-экспериментальной части. Контроль выполнения графика осуществляют научный руководитель и заведующий кафедрой.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- оказывает практическую помощь обучающемуся в выборе направления ВКР, разработке плана и графика выполнения работы (приложение А);
- осуществляет квалифицированные консультации по содержанию, структуре и оформлению работы, содействует в выборе методов исследования;
- контролирует корректность анализа данных, полученных в ходе опытно-экспериментальных исследований;
- дает рекомендации по подбору литературы, проверяет полноту собранного студентом материала и привлекаемых литературных источников по теме; помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует студента на составление полной библиографии, изучение практических данных и т.д.;
- осуществляет систематический контроль хода выполнения ВКР в соответствии с разработанным графиком, обсуждает со студентом промежуточные итоги работы, разбирает возникшие затруднения;
- проверяет выполнение выпускной работы по частям и в целом;
- оценивает качество работы студента над ВКР в письменном отзыве.

Студент обязан:

- ответственно и инициативно относиться к выполнению исследования;
- систематически, согласно разработанному графику, посещать консультации научного руководителя;
- вести документацию по выполнению ВКР и отчитываться о проделанной работе перед научным руководителем, заведующим кафедрой в соответствующие сроки;
- при выполнении исследования соблюдать нормы профессиональной этики.

В случае ненадлежащего отношения студента к работе над ВКР, непосещения им консультаций, научный руководитель оформляет на имя

заведующего кафедрой соответствующую служебную записку. Заведующий кафедрой вправе пригласить студента на беседу, заседание кафедры, а также направить соответствующую информацию в деканат факультета(института).

В ходе выполнения ВКР студент имеет право получать консультации по интересующим вопросам у других сотрудников кафедры и вуза, которые обязаны оказывать содействие в написании ВКР в рамках своих узкоспециализированных вопросов.

Заведующий кафедрой устанавливает сроки периодического отчета студентов по выполнению квалификационной работы. В установленные сроки студент отчитывается перед руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности квалификационной работы. Заведующий кафедрой 1 раз в учебный год обязан организовать заслушивание проектов ВКР на кафедре с участием сотрудников кафедры.

Законченная квалификационная работа, подписанная студентом, представляется научному руководителю, который после проверки заверяет ее своей подписью и отдает рецензенту. Работа должна быть представлена на рецензию не позднее 5 дней до защиты (предзащиты).

Рецензенты квалификационных работ назначаются заведующим кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава вуза, специалистов сферы физической культуры и спорта, специалистов научных учреждений и организаций, педагогического состава других вузов.

В рецензии должны быть отмечены:

- актуальность исследования;
- достоинства работы (степень соответствия заданию; точность методологических формулировок; наличие, полнота и последовательность обзора литературы; полнота описания проведенных педагогических воздействий (экспериментальная составляющая), изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, оценка достоверности полученных результатов и данных; наличие аргументированных выводов по результатам работы; практическая значимость выполненной работы, возможность использования полученных результатов);
- недостатки и слабые стороны работы;
- общее заключение (работа может/не может быть представлена к публичной защите (может быть представлена к публичной защите только после исправления указанных замечаний));
- рекомендуемая оценка;
- должность и ученая степень/звание рецензента.

Для предзащиты рецензент оформляет предварительную рецензию.

Рецензент имеет право затребовать у обучающегося дополнительные материалы, касающиеся существа проделанной работы.

Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией не позднее, чем за 2 рабочих дня до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в работу после получения отзыва научного руководителя и

рецензии допускается. При этом по тем пунктам, которые были исправлены после получения рецензии, рецензент должен поставить отметку об исправлении замечаний и завизировать её.

По замечаниям, данным в отзыве и рецензии, выпускник готовит мотивированные ответы для их публичного оглашения при защите ВКР на заседании ГЭК.

Предварительная защита квалификационной работы является формой контроля, определяющей возможность допуска работы к защите на заседании Государственной аттестационной комиссии. Предварительная защита назначается не позднее, чем за месяц до начала государственной аттестации и происходит в форме доклада с презентацией.

Предзащита является открытой и проводится с участием сотрудников кафедры. Кроме того, приглашаются все желающие из числа студентов и сотрудников ВУЗа.

При возможности на предзащиту представляется оформленная работа с подписью студента, научного руководителя, рецензента, справка на антиплагиат. Кроме того, студент должен предоставить раздаточный материал членам комиссии. При отсутствии на предзащите научного руководителя представляется отзыв научного руководителя. По итогам проведения предварительной защиты кафедрой принимается решение о допуске к публичной защите. Разрешение о допуске оформляется на титульном листе подписью заведующего кафедрой. Оно может быть оформлено как сразу после предзащиты, так и после устранения недостатков, выявленных во время предзащиты.

Квалификационные работы с решением о допуске к защите, отзывами руководителей и рецензиями не позднее, чем за три дня до срока защиты, представляются в деканат. Работы сшиваются типографским способом.

На защиту представляется оформленная работа с подписью студента, научного руководителя, рецензента, а также с подписью заведующего кафедрой о допуске работы к защите. Отдельными файлами при этом оформляются задание на ВКР, справка на антиплагиат, аннотация, отзыв научного руководителя и рецензия. Кроме того, в обязательном порядке представляется электронная версия работы на электронном носителе (CD, DVD, flech-карта).

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью проверки качества подготовки выпускников, их умений вести публичные дискуссии и защищать научные идеи.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава (присутствие председателя ГЭК или его заместителя обязательно), научного руководителя, рецензента (при возможности), а также всех желающих.

Секретарь ГЭК после открытия заседания объявляет о защите ВКР, сообщает название работы, фамилии научного руководителя и рецензента и предоставляет слово студенту. Студент делает краткое сообщение

продолжительностью, как правило, 8-10 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание работы по разделам, полученные результаты и выводы, определяет теоретическую и практическую значимость работы.

По окончании сообщения студент отвечает на вопросы. Вопросы могут задавать как члены комиссии, так и присутствующие на защите. Затем заслушивают выступления научного руководителя работы и рецензента (при их отсутствии секретарь ГЭК зачитывает отзыв и рецензию). После их выступлений выпускнику дается время для ответов на замечания, приведенные в рецензии, а также на вопросы, заданные в ходе защиты членами ГЭК. Продолжительность защиты ВКР составляет, как правило, не менее 20 минут.

Критериями оценки защиты выпускной квалификационной работы являются:

- актуальность выбранной темы; степень раскрытия поставленной цели и задач; значение сделанных выводов и рекомендаций для профессиональной и образовательной практики;
- полнота использования специальной научной литературы, а также представленных материалов;
- творческий подход к разработке темы;
- обоснованность выводов;
- стиль изложения и аккуратность оформления работы;
- степень профессиональной подготовленности студента, продемонстрированная как содержанием работы, так и в процессе ее защиты;
- качество доклада студента и ответов на вопросы членов ГЭК;
- отзывы научного руководителя и рецензента.

Результаты защиты ВКР определяются оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»* и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссии.

Оценки *«отлично»* заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной проблемы в тесной взаимосвязи с практикой и современностью, свидетельствующее об умении выпускника работать со специальной литературой, нормативными документами; проводить опытно-экспериментальные исследования; делать самостоятельно теоретические и практические выводы; логично, доказательно и грамотно излагать полученные результаты, как в письменной, так и в устной форме.

Оценку *«хорошо»* получает ВКР, отвечающая основным требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе, свидетельствующая о том, что студент-выпускник обладает обстоятельными специальными знаниями, однако не все его ответы на поставленные вопросы и сделанные замечания оказались исчерпывающими и аргументированными.

Оценку *«удовлетворительно»* получает работа, которая в целом соответствует главным требованиям, предъявляемым к выпускным

квалификационным работам, однако студент не показал достаточно глубокие знания по заявленной теме, его ответы по содержанию работы не отличились полнотой.

Оценку *«неудовлетворительно»* получает работа, в которой вопросы темы освещены поверхностно, студент испытывал серьезные затруднения в ходе изложения доклада и не смог дать квалифицированные ответы на поставленные ему вопросы.

Тема выпускной квалификационной работы и ее оценка вносятся в зачетную книжку и протокол заседания ГЭК по защите ВКР. Решение ГЭК оформляется протоколом. Затем приглашаются студенты и председатель ГЭК оглашает выставленные оценки.

ГЭК имеет право наиболее удачные в содержательном и методическом отношении работы рекомендовать для использования в качестве наглядных и учебных пособий. В этом случае работа хранится на кафедре в течение двух и более лет и используется в учебном процессе. Кроме того, наиболее интересные в теоретическом и практическом плане выпускные работы могут быть рекомендованы к опубликованию, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

Если защита ВКР признается неудовлетворительной, ГЭК определяет возможность представления данной работы к повторной защите после необходимой доработки, определяемой комиссией, или же студент должен разработать новую тему.

Повторная защита ВКР студента, получившего неудовлетворительную оценку ГЭК, разрешается через год в течение трех лет. Студентам, которые не защищали ВКР по уважительной причине, подтвержденной документально, оформляется академический отпуск.

Квалификационная работа после защиты хранится в архиве института на протяжении пяти лет. Электронная версия работы хранится на кафедре и (электронной библиотеке-архиве) этот же период.

3.5. Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствования

В целях осуществления контроля самостоятельности выполнения обучающимися ВКР в Университете используется система автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

Обучающиеся должны быть проинформированы о необходимости проверки ВКР на объем заимствования.

Ответственность за информирование несут руководители ВКР и заведующие кафедрами.

Обучающийся несет ответственность за исключительно корректное заимствование (цитирование) текста и предоставление своей работы на проверку объема ВКР.

Рекомендованы следующие параметры оценивания ВКР после

прохождения проверки работы на объем заимствования:

- «3» ставится, если итоговая оценка оригинальности работы – от 30% до 50%;
- «4» ставится, если итоговая оценка оригинальности работы – от 51% до 70%;
- «5» ставится, если итоговая оценка оригинальности работы – от 71% до 100%.

Работа отправляется обучающемуся если итоговая оценка оригинальности меньше минимально допустимого показателя. Доработка ВКР осуществляется в срок, установленный выпускающей кафедрой, при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке, не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Результаты проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» фиксируются в отзыве руководителя ВКР и учитываются при выставлении оценки.

3.6. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью определения степени готовности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных задач в рамках программы подготовки, а также к представлению и публичной защите результатов своей деятельности.

Выполнение выпускной квалификационной работы предполагает несколько взаимосвязанных этапов. Недостаточное внимание к любому из них или пренебрежение им повлечет за собой снижение общего качества выполняемой работы.

Этап 1. Подготовительный (февраль – июнь 3 курс / 6 семестр). Выбор направления исследования, согласование его с научным руководителем. Определение методологических составляющих исследования, структуры работы, составление календарного плана поэтапного выполнения работы. Составление библиографического списка. Сбор, анализ, обобщение теоретического материала по теме исследования. Обоснование актуальности проблемы исследования. Определение основных рабочих понятий, центральных теоретических положений. Подбор и обоснование методов исследования. Составление плана (программы) эмпирического исследования.

Этап 2. Основной (сентябрь - март 4 курс / 7 и 8 семестры). Апробация разработанных педагогических воздействий, сбор данных.

Этап 3. Заключительный (март – май (июнь) 4 курс / 8 семестр). Качественный и количественный анализ полученных данных, обобщение и интерпретация результатов. Формулировка выводов и рекомендаций по результатам исследования. Оформление работы, представление ее для оценки, написание отзыва научным руководителем, рецензирование работы, (антиплагиат). Подготовка доклада и демонстрационного материала (схемы, рисунки, таблицы) для защиты выполненной работы. Защита ВКР.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей от числа членов комиссии.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность по процедуре защиты, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

В своей работе ГЭК руководствуется Положением о государственной итоговой аттестации ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и Положением о выпускной квалификационной работе СевГУ.

3.6. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью определения степени готовности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных задач в рамках программы подготовки, а также к представлению и публичной защите результатов своей деятельности.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей от числа членов комиссии.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность по процедуре защиты, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

В своей работе ГЭК руководствуется Положением о государственной итоговой аттестации ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и Положением о выпускной квалификационной работе СевГУ.

3.7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Основные критерии оценки ВКР:

- достаточный научный уровень и степень освещенности вопросов темы;
- правильность выбранной студентом концепции описания и решения проблемы;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и обоснованность выводов;
- оформление работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- содержательные ответы на вопросы комиссии.

Защита выпускной квалификационной работы заканчивается выставлением оценки.

«Отлично» выставляется за следующую ВКР:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала; характеризуется логичным, изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы;

- на работу имеются положительные отзывы научного руководителя и рецензента.

«Хорошо» выставляется за следующую ВКР:

- ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала. Характеризуется в целом последовательным изложением материала. Выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер;

- ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «хорошая» в рецензии;

- при защите студент в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации; Во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, студент без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором. В работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения.

3.8. Перечень основной и дополнительной литературы

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Никитушкин, В. Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Г. Никитушкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 232 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07632-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438401 (дата обращения: 13.06.2022).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP</i>
2	Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/357. — ISBN 978-5-16-100943-7. — Текст : электронный. — URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1081139 (дата обращения: 13.06.2022)	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP</i>
Дополнительная литература		
1	Романова, Г. М. Оценка и сертификация квалификаций персонала в системе отраслевого управления на примере сферы рекреации и спортивно-оздоровительного туризма : монография / Г. М. Романова, Н. А. Савельева. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2016. — 208 с. — ISBN 978-5-905554-81-0. — Текст : электронный. — URL: https://new.znanium.com/catalog/product/518686 (дата обращения: 13.06.2022)	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP</i>
2	Яркова, Е.Н. История и философия науки : учебное пособие / Е.Н. Яркова. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 291 с. — ISBN 978-5-9765-2461-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/72740 (дата обращения: 13.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP</i>

