

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

«26» июль 2022 г.

ПРИНЯТО

решением ученого совета

Севастопольского государственного
университета

«26» июль 2022 г.

Протокол № 13

**АДАПТИРОВАННАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация

бакалавр

Форма обучения, год набора

очная, очно-заочная 2022

Севастополь

2022 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Адаптированной образовательной программы

**Уровень высшего
образования**

бакалавриат
(название)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика
(код и название)

Профиль

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(название)

Квалификация

бакалавр
(название)

**Проректор по образовательной
деятельности**

(подпись)

26.05.2022 В.Р. Душко
(дата)

**Директор Дирекции развития
образовательных программ**

(подпись)

26.05.2022 У.В. Дремова
(дата)

**Директор финансов,
экономики и управления**

(подпись)

26.05.2022 Б.А. Букач
(дата)

РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы
к.э.н., доцент, заведующий кафедрой
бухгалтерского учета,
анализа и аудита

(подпись)

29.04.2022 Т.М. Одинцова
(дата)

**Лист согласования адаптированной образовательной программы
с представителями работодателей или их объединений
в соответствующей области профессиональной деятельности**

Адаптированная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит, 2022) соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954, отвечает требованиям профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, и требованиям к выпускникам на рынке труда.

	Рецензент
Адаптированная образовательная программа по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.01 Экономика	Главный бухгалтер ФГУП «Севастопольский морской завод имени С. Орджоникидзе»  (подпись) Н.И. Орешкина
Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.01 Экономика	Главный бухгалтер ФГУП «Севастопольский морской завод имени С. Орджоникидзе»  (подпись) Н.И. Орешкина
Фонды оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.01 Экономика	Главный бухгалтер ФГУП «Севастопольский морской завод имени С. Орджоникидзе»  (подпись) Н.И. Орешкина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1. Определение адаптированной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит)	5
1.2. Нормативные документы для разработки АОП	8
1.3. Общая характеристика АОП	9
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения АОП	10
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика	11
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	11
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	13
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	13
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы	14
4. Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы	16
4.1. Учебный план и календарный учебный график	16
4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)	18
4.3. Рабочие программы практик	19
4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	27
4.5. Программа государственной итоговой аттестации	27
4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации	28
5. Сведения об условиях реализации образовательной программы	28
5.1. Общесистемное обеспечение реализации образовательной программы	28
5.2. Кадровые условия реализации образовательной программы	30
5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы	31
5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	33
6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	33
7. Рабочая программа воспитания	34
8. Календарный план воспитательной работы	35
Приложение А. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	
Приложение Б. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)	
Приложении В. Перечень основных задач профессиональной деятельности	
Приложение Г. Индикаторы достижения компетенций, которые должны быть сформированы у выпускников, освоивших АОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит)	
Приложение Д. Аннотации к рабочим программам дисциплин	
Приложение Е. Рабочая программа воспитания	
Приложение Ж. Календарный план воспитательной работы	

1. Общие положения

1.1. Определение адаптированной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

Адаптированная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит) (далее – адаптированная образовательная программа), реализуемая в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее Университет), представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей регионального рынка труда, на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954 (далее – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования).

Настоящая образовательная программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

Адаптированная образовательная программы представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ВО – высшее образование;

АОП – адаптированная образовательная программа;

УК – универсальные компетенции

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

В настоящей программе используются следующие термины и определения:

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями,

последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Адаптированная образовательная программа (АОП) – образовательная программа, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационная дисциплина (адаптационный модуль) – элемент адаптированной образовательной программы, направленный на минимизацию и устранение влияния ограничений здоровья при формировании необходимых компетенций обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений, способствующий освоению образовательной программы, социальной и профессиональной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Специальные условия для получения образования - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования);

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции;

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

Сетевая образовательная программа – образовательная программа, реализуемая с использованием ресурсов двух или более организаций;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Направленность (профиль) образовательной программы – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, иных видов образовательной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику;

Результаты обучения – планируемые результаты по каждой дисциплине (модулю) и практике (в том числе результаты курсового проектирования (выполнения курсовых работ), обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций);

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и потребностям юридического или физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность;

Модуль – часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения и воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

Компетенции – планируемые результаты освоения образовательной программы, установленные Федеральным государственным образовательным стандартом и образовательной организацией.

1.2. Нормативные документы для разработки АОП

Настоящая образовательная программа разработана с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;

- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;

- Методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Требований Министерства образования и науки Российской Федерации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса от 26.12.2013 № 06-2412вн.

Настоящая адаптированная образовательная программа разработана с учетом требований устава Университета, Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 42-01-09/74, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 3/2019 от 18.11.2019) и утвержденного приказом ректора № 1957-

п от 21.11.2019, иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.3. Общая характеристика АОП

Целью реализации АОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит) является подготовка высококвалифицированных специалистов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, владеющих современными теориями и технологиями учета и анализа информации о финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов, а также навыками их использования в различных отраслях экономики посредством аналитической и научно-исследовательской работы на уровне современных мировых требований.

Образовательная программа имеет сформулированные задачи (ожидаемые результаты обучения), согласованные с целью образовательной программы. В области обучения основными задачами АОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит) является развитие и совершенствование у студентов необходимых знаний, умений, навыков и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания основными задачами АОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит) является воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества.

Необходимость реализации образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика (профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит) обусловлена, в первую очередь, актуальностью подготовки специалистов данного профиля в современных условиях и региональными потребностями рынка труда. Емкость рынка потребления образовательных услуг в сфере высшего образования по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту связана с необходимостью в развитии, и обновлении кадрового потенциала Крыма и Севастополя в соответствии со значительными изменениями нормативно-правовой базы в области учета, налогообложения и контроля.

Жизнеспособность и возможность стратегического развития данного образовательного направления определяется неизменной востребованностью специалистов по учету, анализу и аудиту, универсальностью их компетенций, ролью в любой экономической системе, а также инновационным потенциалом специальности в условиях формирования информационной среды экономики знаний.

Содержание АОП по направлению 38.03.01 Экономика (профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит) определяется новыми требованиями

экономических субъектов к специалистам в сфере учета, анализа и аудита. Программа нацелена на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности и отличается адаптивностью учебных дисциплин к специфике региона. Программа реализуется посредством выбора обучающимся индивидуальных образовательных траекторий, в рамках которых обучающийся осваивает компетенции и получает навыки в соответствии с личными профессиональными интересами. Это дает возможность выпускникам быть востребованными специалистами планово-экономических отделов предприятий, учреждений и организаций, отделов учета и отчетности, контрольно-ревизионных служб, фондов социального страхования, налоговых служб и др.

АОП по направлению 38.03.01 Экономика (профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит) реализуется в очной и очной-заочной формах обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При этом образовательная деятельность ВУЗа по данному направлению подготовки предполагает учет личностных особенностей и потребностей обучающихся, акцент на самостоятельную деятельность, а также учитывает специфику конкретной АОП, характеристики групп обучающихся, а также потребности регионального рынка труда.

Нормативный срок освоения АОП в соответствии с ФГОС по данному направлению очной формы обучения составляет – 4 года, на очной-заочной – 4 года 6 месяцев.

Язык образования – русский.

Квалификация, присваиваемая выпускникам – «бакалавр».

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения АОП

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП определяются Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Правила приема), ежегодно устанавливаемыми решением ученого совета Севастопольского государственного университета. Правила приема представлены на официальном сайте Университета в разделе сведения об образовательной организации (<https://www.sevsu.ru/sveden/document/>).

К освоению АОП по направлению 38.03.01 Экономика (профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит) допускаются лица, имеющие среднее общее образование, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и квалификации.

Прием и зачисление поступающих на первый курс производится на основании единого государственного экзамена (ЕГЭ), или результатов дополнительных вступительных испытаний, введенных в Университете, в установленном Министерством науки и высшего образования РФ порядке.

Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого Совета Университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется правилами приема в Университет.

Поступающие при подаче заявления на участие в конкурсе могут наряду с необходимым перечнем документов представить документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений (согласно перечню, изложенному в Правилах приема в СевГУ), которые учитываются посредством начисления баллов и суммируются с результатами единого государственного экзамена или вступительного испытания.

Поступающие должны обладать знаниями по математике, информатике и русскому языку в объемах, предусмотренных программами среднего образования, а также обладать такими качествами как, аналитические способности, способность к образному мышлению, инициативность, трудолюбие, дисциплинированность, организованность, целеустремленность, коммуникабельность и другие.

Инвалид, при поступлении на адаптированную образовательную программу, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Областью профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит), является 08. Финансы и экономика (экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации).

Объектами профессиональной деятельности бакалавров, освоивших адаптированную образовательную программу подготовки по направлению 38.03.01 Экономика (профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит), являются: деятельность хозяйствующего субъекта, его внешняя и внутренняя среда; финансовые планы, бюджеты и сметы; ресурсы организации; производственные процессы; снабженческо-сбытовая деятельность; управленческие решения; риски; процессы управления рисками, контроля и корпоративного управления.

Выпускники способны выполнять функции сбора, регистрации и обобщения информации об объектах профессиональной деятельности, проводить анализ различных финансово-экономических показателей, осуществлять функции контроля и принимать экономические решения по результатам проведенного анализа и контроля.

Выпускник по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит) должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая деятельность:

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

финансовая деятельность:

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, имущества и финансовых обязательств организации;

составление бухгалтерской отчетности;

составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

участие в организации и осуществлении финансового контроля;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;

аналитическая:

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

организация выполнения порученного этапа работы;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений субъектов хозяйствования различных форм собственности, учреждений, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

Основными видами профессиональной деятельности для выпускника по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит) являются: аналитическая, финансовая, расчетно-экономическая, организационно-управленческая.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО, приведен в Приложении А.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит), представлен в Приложении Б.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Перечень основных задач профессиональной деятельности приведен в Приложении В.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения данной АОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

универсальными компетенциями (УК):

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
- УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;
- ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

- ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
- ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК-1 Способен вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую финансовую отчетность;
- ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ПК-3 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование;
- ПК-4 Способен проводить финансовый анализ, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками;
- ПК-5 Способен проводить внутренние аудиторские проверки и (или) выполнять консультационные проекты в составе группы;
- ПК-6 Способен обрабатывать статистические данные;
- ПК-7 Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью;
- ПК-8 Способен осуществлять консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- ПК-9 Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- ПК-10 Способен осуществлять формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей, проводить анализ, обоснование и выбор решения;
- ПК-11 Способен осуществлять руководство структурным подразделением внутреннего контроля.

Индикаторы достижения компетенций представлены в приложении Г.

4. Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы

4.1. Учебный план и календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации АОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую (государственную итоговую) аттестации, каникулы. Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и других нормативных правовых документов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Университета, и представлен в составе учебного плана.

В учебном плане отображается структура адаптированной образовательной программы высшего образования. Структура адаптированной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит) приведена в таблице 4.1.

Таблица 4.1. - Структура основной образовательной программы

Структура ООП		Объем АОП в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
	Обязательная часть	74
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	142
Блок 2	Практики	18
	Обязательная часть	9
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы бакалавриата		240

В учебный план включается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций

В обязательную часть включаются, в том числе:

- обязательные дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО (философия, история (история России, всеобщая история), иностранному языку, безопасность жизнедеятельности)

- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов. Указанные

академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся;

- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций

- Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, 98 зачетных единиц, что составляет 40,8 процентов от общего объема программы бакалавриата, что соответствует требованиям ФГОС).

Учебный план регламентирует перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей) и практик, формы и сроки прохождения промежуточной аттестации. В учебном плане указывается общий объем дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в часах. Для каждой дисциплины (модуля) в учебном плане указывается виды контактной работы.

В соответствии с п. 2.1 ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) учебный план включает следующие блоки:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

- Блок 2 «Практики»;

- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю по очной форме обучения составляет 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы (в указанный объем не входят факультативные дисциплины и элективные дисциплины по физической культуре и спорту).

Максимальный объем контактной работы при освоении основной образовательной программы по очной форме обучения не превышает 36 академических часов в неделю. Максимальный объем контактной работы обучающегося в неделю для очной формы обучения составляет 27 часов в неделю (без учета контактной работы по факультативным и элективным дисциплинам по физической культуре и спорту), для очно-заочной формы обучения - 16 часов в неделю. Минимальный объем контактной работы для бакалавриата очной формы обучения – 21 академический час в неделю (без учета контактной работы по факультативным и элективным дисциплинам по физической культуре и спорту), для очно-заочной формы обучения - 12 часов в неделю.

Объем факультативных дисциплин составляет 10 зачетных единиц.

Объем каникулярного времени в учебном году определяется с учетом требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 и отражается в календарном графике.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 7 недель и не более 10 недель. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни.

Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В состав АОП и ООП входят рабочие программы всех дисциплин (модулей) перечисленных в учебном плане.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

- 1) Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место дисциплины в структуре АОП и ООП.
- 2) Содержание и структура дисциплины.
- 3) Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- 4) Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.
- 5) Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
- 6) Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для изучения дисциплины.
- 7) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
- 8) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
- 9) Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин разработаны кафедрами, обеспечивающими реализацию этих дисциплин, рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Аннотации к рабочим программам дисциплин представлены в Приложении Д.

Рабочие программы адаптационных дисциплин (адаптационных модулей) составляются в том же формате, что и все рабочие программы дисциплин (модулей) АОП.

Перечень адаптационных дисциплин (адаптационных модулей) включает:

- дисциплину «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии», формирующую способность к самоорганизации учебной деятельности, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий с учетом особых образовательных потребностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;
- дисциплину «Психология развития личности и особенности коммуникации инвалидов и лиц с ОВЗ», формирующую способность выстраивать межличностное взаимодействие с учетом особых образовательных потребностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;
- дисциплину «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», формирующую способность к социально-активной деятельности и

адаптации к различным жизненным и профессиональным условиям с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

На основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура и спорт», предусматривающий введение в рабочую программу этой дисциплины рефератов, рассматривающих вопросы диагноза и характеристик заболевания, медицинских противопоказаний при занятиях физической культурой при данном заболевании, лечебной физкультуры и рекомендуемых средств составления и обоснования индивидуального комплекса физических упражнений, проведение профилактических учебно-тренировочных занятий.

В зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ОВЗ с учетом заключения психолого-медико-педагогической комиссии, для инвалидов – с учетом индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, занятия могут быть организованы в следующих видах:

- подвижные занятия адаптивной физкультурой в специально оборудованных спортивных и тренажерных залах или на открытом воздухе, которые проводятся специалистами, имеющими соответствующую подготовку;
- занятия по настольным, интеллектуальным видам спорта;
- теоретические занятия по физической культуре и спорту, здоровому образу жизни и сохранению здоровья.

Для освоения обучающимися из числа инвалидов и лиц с ОВЗ дисциплин по физической культуре и спорту формируются, в зависимости от видов нарушений здоровья, специальные медицинские группы.

В рабочей программе дисциплины прописаны специальные требования к спортивной базе, обеспечивающие доступность и безопасность занятий.

4.3. Рабочие программы практик

В Блок 2 «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика входят учебные и производственные, в том числе преддипломная практики. Учебная и производственная практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с утвержденным рабочим планом практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит) включает следующие типы практик:

- учебная (ознакомительная практика);
- учебная (социальная практика)
- производственная (элективная практика по образовательному треку);
- производственная (преддипломная практика).

Все типы практик являются неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в том числе в условиях работы обучающихся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ООП.

Практики могут проводиться как в профильных организациях, учреждениях города Севастополя и Республики Крым, так и в аудиториях Университета, обладающих необходимым материально-техническим оснащением.

Общее руководство и контроль над организацией и проведением практики возлагается на выпускающую кафедру. В случае проведения практики в профильной организации назначается также руководитель практики от профильной организации. Проведение практики в профильных организациях осуществляется на основе договоров с этими организациями.

В случае проведения практики в профильной организации, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Содержание и планируемые результаты практики определяются соответствующей программой практики настоящей ООП.

4.3.1. Программы учебных практик

Тип учебной практики: ознакомительная. Проводится во 2 семестре на очной и очно-заочной формах обучения. Практика проводится во 4 семестре на очной и очно-заочной формах обучения. Объем – 3 зачетных единицы (2 недели).

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Цель: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения по дисциплинам, связанным с общеэкономической и организационно-правовой подготовкой, а также приобретение ими практических навыков, универсальных и общепрофессиональных компетенций в области разработки и реализации проектов, командой работы и лидерства, обоснования экономических решений прикладных задач профессиональной деятельности.

Основными задачами практики являются:

- приобретение навыков использования базовых экономических знаний для обоснования экономических решений, связанных с профессиональным и личным финансовым планированием;
- приобретение практических навыков по выявлению правовых и ресурсных ограничений при разработке и реализации проектов;

- приобретение навыков применения профессиональных справочных систем при решении правовых вопросов;
- приобретение практических навыков социального взаимодействия в команде при решении профессиональных задач;
- расширение и закрепление практических навыков работы с документами, систематизация знаний и получение навыков по формированию документов организационно-правового характера;
- реализация и расширение практических навыков презентации результатов проекта.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам: «Экономика», «Цифровой анализ данных в проектной деятельности», «Микроэкономика», полученным в процессе обучения на первом и втором курсах, получить навыки их практического применения.

Место проведения практики – учебные аудитории, в том числе компьютерные, кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Университета.

Тип учебной практики: Социальная практика. Проводится в 1 и 2 семестрах на очной и очно-заочной формах обучения. Объем – 3 зачетных единицы (2 недели). Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения (рассредоточенная практика), т.е. практика проводится параллельно с основным учебным процессом: в первую половину дня – занятия согласно расписанию, во вторую половину дня – по плану практики.

Способ проведения учебной практики: стационарная

Цель: в ходе социокультурного модуля распределенной учебной (социальной) практики – ознакомление обучающихся с историко-культурным наследием Крыма и Севастополя, с музейными собраниями региона, что позволит им осознать преемственные связи прошлого, настоящего и будущего, будет способствовать самоидентификации личности, познанию себя в социокультурной действительности, научит активно и творчески применять исторические знания в широком спектре социальных взаимодействий, присущих современному миру; в ходе модуля профессионального волонтерства распределенной учебной (социальной) практики – формирование у будущих специалистов готовности к осуществлению волонтерской деятельности в профессиональной области.

Задачи:

- 1) в ходе социокультурного модуля распределенной учебной (социальной) практики:
 - ознакомление студентов с музейными коллекциями ведущих музеев Севастополя;
 - формирование у студентов представлений об основных периодах истории Крыма и Севастополя, нашедших отражение в музейных коллекциях;

- формирование у студентов навыков самостоятельной работы со специальной литературой, умений находить и анализировать необходимую информацию;
- формирование у студентов способности рассматривать события и явления прошлого и современности с позиций значимости историко-культурного наследия, его сохранения, актуализации и трансляции;

2) в ходе модуля профессионального волонтерства распределенной учебной (социальной) практики:

- ознакомление обучающихся со структурой и основными направлениями деятельности профильной организации / структурного подразделения Университета;
- формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для разработки волонтерских проектов в области филологического образования;
- привлечение обучающихся к участию в общеуниверситетских мероприятиях различной направленности;
- развитие у обучающихся личностных качеств, необходимых для осуществления волонтерской деятельности в области филологического образования.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам: «История: Российская и мировые цивилизации и модуля «Технологии личностного развития» («Самоменеджмент», «Психологические тренинги»), полученным в процессе обучения на первом курсе, получить навыки их практического применения.

Место проведения практики – объекты и музейные коллекции Государственного историко-археологического музея-заповедника «Херсонес Таврический» (экспозиции и городище Херсонеса, Каламита, Чембало), Государственного музея-заповедника героической обороны и освобождения Севастополя (Панорама, Сапун-гора, Малахов курган, Дом-музей Подполья, Адмиральский Владимирский собор), Военно-исторического музея Черноморского флота Российской Федерации, Севастопольского художественного музея им. М.П. Крошицкого, Музейного комплекса «35 береговая батарея». Музея СевГУ «Севастопольская Голландия», Волонтерский центр «Фрегат».

4.3.2. Программы производственных практик

Тип производственной практики: элективная практика. Практика проводится в 6 семестре на очной и очно-заочной формах по выбору обучающегося по одному из заранее определенных треков:

- ведение учета хозяйствующего субъекта (профессиональный трек (FUTURE SKILLS));

- исследование проблем учета и налогообложения (исследовательский трек);

- бухгалтерский аутсорсинг (Предпринимательский трек).

Объем – 6 зачетных единицы (4 недели). Способ проведения практики: стационарная.

Профессиональный трек: ведение учета хозяйствующего субъекта.

Цель: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения по дисциплинам профессиональной подготовки, а также приобретение ими практических навыков организационно-управленческой деятельности в сфере бухгалтерского и налогового учета, а также внутреннего контроля, совершенствование навыков по ведению бухгалтерского и налогового учета, отчетности, внутреннего контроля.

Задачи:

- приобретение навыков использования организационно-правовых и профессиональных знаний для обоснования решений, связанных с планированием, разработкой организационно-распорядительных документов в сфере бухгалтерского учета, налогового учета, внутреннего контроля;

- получение опыта определения объема учетных работ, структуры и численности работников бухгалтерской службы для субъекта хозяйствования, являющегося местом прохождения практики;

- формирование умений разработки и корректировки организационно-распорядительных документов, в том числе стандартов бухгалтерского учета, налогового учета и контроля экономического субъекта, с учетом его организационно-правовых и операционных особенностей;

- получение навыков разработки и корректировки формы и содержания первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности и оптимизации графика документооборота;

- расширение и закрепление практических навыков по налоговому планированию и формированию налоговой политики субъекта хозяйствования, являющегося местом прохождения практики;

- расширение и закрепление практических навыков по выявлению правовых и ресурсных ограничений при разработке и реализации проектов организации бухгалтерского учета, налогового учета, внутреннего контроля;

- совершенствование навыков применения профессиональных справочных систем при решении правовых вопросов;

- расширение умений и навыков по ведению бухгалтерского и налогового учета, отчетности, внутреннего контроля, в т.ч. с использованием программ автоматизации бухгалтерского учета.

Исследовательский трек: исследование проблем учета и налогообложения.

Цель: овладение обучающимися основными приемами ведения научно-исследовательской работы в предметной области учета и налогообложения.

Задачи:

- систематизация и закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин основной образовательной программы;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности, в том числе навыками поиска, критического анализа и синтеза информации;
- овладение современными методами, используемыми в научных исследованиях;
- овладение умениями презентации полученных результатов в виде аналитических материалов, отчетов, публикаций, докладов;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях, используемых при проведении научных исследований;
- формирование навыков самообразования и самосовершенствования;
- развитие навыков выявления научных проблем в процессе изучения деятельности мест прохождения практики, обоснование выработанных рекомендаций и выводов для их решения;
- сбор, обобщение материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Предпринимательский трек: бухгалтерский аутсорсинг

Цель: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения по дисциплинам организационно-правовой и профессиональной подготовки, а также приобретение ими практических навыков организационно-управленческой деятельности в сфере бухгалтерского аутсорсинга, развитие компетенций по разработке и реализации проектов, обоснованию экономических решений, ведению бухгалтерского и налогового учета и отчетности, проведению внутренних аудиторских проверок и консультированию.

Задачи:

- приобретение навыков использования общеэкономических, организационно-правовых, профессиональных знаний для обоснования экономических решений, связанных с планированием, ценообразованием, разработкой организационно-распорядительных документов;
- приобретение опыта определения объема учетных работ, структуры и численности работников, потребности в материально-технических, финансовых и иных ресурсах при реализации проекта бухгалтерского аутсорсинга для субъекта хозяйствования, являющегося местом прохождения практики;

- расширение и закрепление практических навыков по выявлению правовых и ресурсных ограничений при разработке и реализации проектов бухгалтерского аутсорсинга;
- совершенствование навыков применения профессиональных справочных систем при решении правовых вопросов;
- приобретение навыков консультирования по вопросам ведения бухгалтерского и налогового учета, налогового планирования и внутреннего контроля.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам: Бухгалтерский финансовый учет; Практикум по налоговому учету и отчетности; Стандарты бухгалтерского учета и учетная политика (Профессиональный трек (FUTURE SKILLS)), Внутренний контроль в организации (Профессиональный трек (FUTURE SKILLS)), Лабораторный практикум в системе СБИС, Бухгалтерский учет в цифровой среде: лабораторный практикум, Бюджетирование и бизнес-планирование; Бухгалтерский и налоговый учет в предпринимательской деятельности (Предпринимательский трек); Экономическая безопасность бизнеса (Предпринимательский трек), Развитие теории бухгалтерского учета (Исследовательский трек), Риск-ориентированные модели контроля в мировой практике (Исследовательский трек) и получить навыки их практического применения.

Место проведения практики – структурные подразделения учреждений, организаций и предприятий на основании заключенных договоров.

Тип производственной практики: Преддипломная практика. Проводится в 8 семестре на очной и 9 семестре очной-заочной форме обучения. Объем – 6 зачетных единиц (4 недели). Способ проведения практики: стационарная.

Цель: закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения деятельности конкретного экономического субъекта; приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности; сбор, систематизация и обобщение материала по теме выпускной квалификационной работы, а также адаптация к рынку труда.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- систематизация и закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин основной образовательной программы;
- углубление первоначального профессионального опыта, развитие профессиональных компетенций в условиях деятельности конкретного субъекта экономической деятельности;
- приобретение и совершенствование практических навыков самостоятельного выполнения отдельных работ по избранной специальности в составе производственного коллектива;

- сбор теоретического и практического материала для последующего его использования при написании выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по его обработке и анализу;
- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов в сфере будущей профессиональной деятельности;
- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробация ее важнейших результатов и предложений;
- изучение подходов к решению проблемных задач и ситуаций, исходя из интересов и особенностей экономического субъекта.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам: «Микроэкономика», «Экономика», «Статистика предприятия», «Анализ хозяйственной деятельности», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Налоги, налоговый учет и контроль», «Аудит (методика и организация)», «Аудит и аудиторские процедуры», «Государственный финансовый контроль и аудит эффективности», полученным в процессе обучения на первом-четвертых курсах очной и заочной форм обучения, получить навыки их практического применения.

Место проведения практики – структурные подразделения учреждений, организаций и предприятий на основании заключенных договоров.

4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям АОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств. Фонды оценочных средств включают: типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю); описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

Фонды оценочных средств для каждой дисциплины (модуля) разрабатываются кафедрами, обеспечивающими реализацию этой дисциплины (модуля), рассматриваются и утверждаются кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», в составе рабочей программы дисциплины (модуля) основной образовательной программы.

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты), экзамены, которые проводятся в конце каждого семестра, защита курсовой работы, защита отчета о прохождении практики.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение АОП, является обязательной.

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися АОП требованиям ФГОС ВО.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности у выпускников, освоивших АОП, совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом профиля реализуемой образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации включает: требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения; перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации.

Порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, требования к их содержанию определяются в методических указаниях кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают: примерный перечень тем выпускных квалификационных работ; описание показателей и критериев оценивания результатов защиты выпускных квалификационных работ, уровня сформированности компетенций; описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения АОП.

5. Сведения об условиях реализации образовательной программы

Условия реализации основной образовательной программы определяются требованиями ФГОС ВО к условиям реализации программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика.

5.1. Общесистемное обеспечение реализации образовательной программы

Университет располагает на праве оперативного управления материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся, осваивающий АОП, имеет доступ к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Компьютерные классы оборудованы компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет, что позволяет проводить занятия с применением современных образовательных и информационных технологий. Для обучающихся, преподавателей и сотрудников университета обеспечен доступ к учебно-методической документации, электронным учебникам, электронным библиотечным системам, рабочим программам по каждой дисциплине в соответствии с учебными планами.

Во внеучебное время каждый обучающийся имеет возможность выполнять самостоятельную работу в компьютерных классах и аудиториях для самостоятельной работы, где в его распоряжении находятся Электронно-библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы, правовая информационная система «КонсультантПлюс». На Портале дистанционного обучения СевГУ do.sevsu.ru развернута система управления электронными учебными курсами. Каждая дисциплина, а так же практика, учебного плана, обеспечена электронным учебным курсом, в котором размещены методические и учебные материалы, осуществляется синхронное и асинхронное взаимодействие с обучающимся, проводится контроль успеваемости.

Университет использует систему «Антиплагиат.ВУЗ» для обеспечения проверки оригинальности и корректности заимствований в выпускных квалификационных работах и научных трудах.

Пользователям библиотеки предоставлены следующие информационные ресурсы: Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»; Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов; Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»; Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM; Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»; Сайт Севастопольского государственного университета; Сайт библиотеки Севастопольского государственного университета; Электронный репозиторий трудов образовательной организации.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Адаптированная форма предоставления учебной информации:

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- крупный шрифт (16-18 пунктов);
- аудионоситель (кассета, диск) с записью лекционного материала, заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы;

- электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи);

- использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее;

- использование диктофона как способа конспектирования.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие электронного варианта учебного материала на дисковом накопителе (лекции, задания к семинарским, практическим занятиям, контрольные вопросы, задания к самостоятельной работе);

- наличие разнообразного наглядного материала по темам курса: схемы, диаграммы, рисунки, компьютерные презентации и прочее;

- наличие видеoinформации и видеоматериалов, сопровождающихся текстовой бегущей строкой или сурдопереводом;

- наличие звукоусиливающей аппаратуры для приема-передачи учебной информации в доступных формах (акустический усилитель и колонки);

- наличие комплекта контрольных заданий для ответа по выбору обучающегося: устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- наличие альтернативных форм передачи учебного материала: комплекты электронных и распечатанных учебных материалов дисциплины, аудио- и видеоматериалы;

- наличие наглядного материала по темам курса: схемы, диаграммы, рисунки, компьютерные презентации и прочее;

- использование обучающимися в учебном процессе специальных возможностей операционной системы Windows (экранная клавиатура);

- наличие комплекта контрольных заданий для ответа по выбору обучающегося устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При использовании в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ имеют доступ к сети Интернет.

5.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация АОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит) обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень,

полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

100 процентов преподавателей, обеспечивающих подготовку бакалавров, прошли повышение квалификации в течение последних 3 лет.

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», реализующая адаптированную образовательную программу подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика (профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит), является структурным подразделением ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» (Институт финансов, экономики и управления, по адресу г. Севастополь, ул. Гоголя, 14). Кафедра располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Необходимый для реализации образовательной программ высшего профессионального образования перечень материально-технического обеспечения включает в себя: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Лекционные аудитории оборудованы видеопроекционным оборудованием для презентаций, экраном; помещения для проведения семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованы учебной мебелью; кабинеты для занятий по иностранному языку оснащены лингафонным оборудованием.

Специализированные лаборатории и компьютерные классы, помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и имеют доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а так же доступом к профессиональным базам данных и информационно справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотека Университета на основании действующих договоров обеспечивает доступ к электронным библиотечным системам, оборудована

местами для студентов, оснащенными компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет).

Для проведения занятий по физической культуре и спорту в Севастопольском государственном университете имеется спортивный комплекс со спортивными залами, необходимым оборудованием и инвентарем.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), включенным в АОП.

Обучающиеся имеют доступ к адаптивным версиям сайтов ЭБС.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете функционируют специализированные кабинеты:

- по обучению лиц с нарушениями зрения, оснащенный современным тифлооборудованием: увеличивающее устройство (портативное, цифровое) для индивидуального пользования слабовидящих, специализированное программное обеспечение – экранный увеличитель с речевой поддержкой, интерактивная доска, лампа настольная не менее 300 люкс для индивидуального пользования, портативное устройство для чтения/увеличения и озвучивания;

- по обучению лиц с нарушениями слуха, оснащённый звукоусиливающей аппаратурой индивидуального и коллективного пользования, многочастотный FM приёмник с интегрированной индукционной петлёй, FM-передатчик;

- по обучению лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: специализированное рабочее место, клавиатура увеличенная адаптированная (беспроводная), моноблок экраном 24 дюйма, мультимедийный проектор и экран.

Университет обеспечен необходимым комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе проводится Университетом с целью обеспечения выполнения требований ФГОС ВО, и требований действующего законодательства в области высшего образования, исключения возможных рисков и угроз при реализации программы и достижения запланированных показателей.

Система оценки качества в Университете строится на сочетании различных оценочных механизмов – внешних и внутренних процедур оценивания образовательного процесса и его результатов, процедур получения обратной связи от различных участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг (обучающихся, выпускников, работодателей, а также работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета).

К внутренним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- регулярные самообследования образовательных программ, включающие оценку качества по специальным программам;
 - ежегодное самообследование университета в целом;
 - процедуры независимой оценки полученных обучающимися образовательных результатов;
 - государственную итоговую аттестацию обучающихся выпускных курсов.
- К внешним оценочным процедурам и инструментам относятся:
- разные типы аккредитации и сертификации;
 - независимая экспертиза образовательных программ, в том числе с привлечением международных экспертов;
 - участие во внешних проектах по оценке качества образования.

Функционирование системы внутренней оценки качества в Университете регламентируется локальными нормативными актами Университета.

6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Для обеспечения высокого качества подготовки обучающихся при реализации образовательной программы предусмотрены механизмы обеспечения компетентности преподавательского состава, процедуры актуализации содержания дисциплин учебного плана.

Качество подготовки обучающихся обеспечивают также следующие нормативно- методические документы:

- Регламент применения рейтинговой системы оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся, утвержден приказом ректора № 1342-п от 02.09.2020 (протокол от 01.09.2020 № 1);
- Регламент применения рейтинговой системы оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся, утвержден приказом ректора № 1342-п от 02.09.2020 (протокол от 01.09.2020 № 1);
- Регламент планирования и организации элективных дисциплин (дисциплин по выбору обучающихся), утвержден приказом ректора № 1166-п от 01.07.2018 (протокол от 29.06.2018 № 17);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утверждено приказом ректора № 1540-п от 29.09.2020 (протокол от 28.09.2020 № 2);
- Регламент контроля результативности учебного процесса, утверждено приказом ректора № 693-п от 28.04.2018 (протокол от 26.04.2018 № 13);
- Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, утверждено приказом ректора № 1538-п от 27.12.2017 (протокол от 26.12.2017 № 7);

- Положение о проверке выпускных квалификационных работ на объем заимствования, утверждено приказом ректора № 02.08/181 от 26.04.2016 (протокол от 26.04.2016 № 24);

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждено приказом ректора № 1538-п от 27.12.2017 (протокол от 26.12.2017 № 7).

7. Рабочая программа воспитания

7.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданском самоопределении, профессиональном становлении и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности.

Задачи:

– воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

– обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

– выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

– формирование культуры и этики профессионального общения;

– воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

– повышение уровня культуры безопасного поведения;

– развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

7.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении Е.

8. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении Ж.

Приложение А

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

№ п/п	Код профессионального стандарта	Профессиональный стандарт
1	08.002	«Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019г. № 103н
2	08.006	«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015г. № 236н
3	08.010	«Внутренний аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2015г. № 398н
4	08.023	«Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015г. № 7286н
5	08.022	«Статистик», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015г. № 605н
6	08.024	«Эксперт в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015г. № 626н
7	08.036	«Бизнес-аналитик», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018г. № 592н
8	08.026	«Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015г. № 625н

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль - «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

Вид деятельности	Трудовая функция из ПС, на основе которой сформулирован индикатор (дескриптор)	Обобщенная трудовая функция	Профессиональный стандарт
Аналитическая Финансовая Расчетно-экономическая Организационно-управленческая	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/01.6)	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (В)	«Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019г. № 103н
	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/02.6)		
	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (В/03.6)		
	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (В/04.6)		
Организационно-управленческая	Планирование работы структурного подразделения (С/03.6)	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля (С)	«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015г. № 236н
	Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля (С/04.6)		
Финансовая Расчетно-экономическая Организационно-управленческая	Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы (А/01.6)	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или)	«Внутренний аудитор», утвержден приказом Министерства труда и

	Выполнение консультационного проекта в составе группы (А/02.6)	выполнение консультационного проекта в составе группы (А)	социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2015г. № 398н
	Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы (В/01.7)	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы (В)	
	Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы (В/02.7)		
Аналитическая Финансовая Расчетно-экономическая	Сводка статистических данных по утвержденным методикам (В/01.6)	Обработка статистических данных (В)	«Статистик», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015г. № 605н
	Группировка статистических данных по утвержденным методикам (В/02.6)		
	Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей (В/03.6)		
	Ведение статистических регистров (В/04.6)		
Аналитическая Финансовая Расчетно-экономическая Организационно-управленческая	Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (В/01.6)	Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (В)	«Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015г. № 7286н
	Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы (В/02.6)		
Аналитическая Финансовая Расчетно-экономическая Организационно-управленческая	Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (А/01.6)	Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (А)	«Эксперт в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015г. № 626н

	Консультирование по закупочным процедурам (А/02.6)		
Аналитическая Финансовая Расчетно-экономическая Организационно-управленческая	Составление планов и обоснование закупок (В/01.6)	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (В)	«Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015г. № 625н
	Осуществление процедур закупок (В/02.6)		
Аналитическая Финансовая Расчетно-экономическая	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей (D/01.6)	Обоснование решений (D)	«Бизнес-аналитик», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018г. № 592н
	Анализ, обоснование и выбор решения (D/02.6)		

Перечень основных задач профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы/виды задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08.002 Деятельность в области бухгалтерского учета 08.022 Статистическая деятельность 08.023 Аудиторская деятельность 08.024 Экспертиза и консультирование при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд 08.026 Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд 08.036 Деятельность по выявлению бизнес-проблем, выяснению потребностей заинтересованных сторон, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации	аналитическая	- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; - построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; - анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; - проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; - участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;	- информация о деятельности хозяйствующего субъекта, его внешней и внутренней среде - финансовые планы, бюджеты и сметы; - ресурсы организации; - производственные процессы; - снабженческо-сбытовая деятельность; - управленческие решения; - риски;
08.002 Деятельность в области бухгалтерского учета 8.010 Внутренний аудит 08.022 Статистическая деятельность 08.023 Аудиторская деятельность	финансовая	- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, имущества и финансовых обязательств организации; - составление бухгалтерской отчетности;	- информация о деятельности хозяйствующего субъекта - финансовые планы, бюджеты и сметы; - ресурсы организации;

08.024 Экспертиза и консультирование при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд 08.026 Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд 08.036 Деятельность по выявлению бизнес-проблем, выяснению потребностей заинтересованных сторон, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации		составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций; осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность; участие в организации и осуществлении финансового контроля; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;	- производственные процессы; - снабженческо-сбытовая деятельность; - управленческие решения; - риски;
08.002 Деятельность в области бухгалтерского учета 8.010 Внутренний аудит 08.022 Статистическая деятельность 08.023 Аудиторская деятельность 08.024 Экспертиза и консультирование при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд 08.026 Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных,	расчетно-экономическая	- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;	- информация о деятельности хозяйствующего субъекта, его внешней среде; - финансовые планы, бюджеты и сметы; - ресурсы организации; - производственные процессы; - снабженческо-сбытовая деятельность;

муниципальных и корпоративных нужд 08.036 Деятельность по выявлению бизнес-проблем, выяснению потребностей заинтересованных сторон, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации			
08.002 Деятельность в области бухгалтерского учета 8.010 Внутренний аудит 08.006 Деятельность по осуществлению внутреннего контроля в экономических субъектах 08.023 Аудиторская деятельность 08.024 Экспертиза и консультирование при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд 08.026 Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	организационно-управленческая деятельность	- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; - организация выполнения порученного этапа работы; - оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; - участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.	- информация о деятельности хозяйствующего субъекта, его внешней среде; - финансовые планы, бюджеты и сметы; - ресурсы организации; - производственные процессы; - снабженческо-сбытовая деятельность; - процессы управления рисками, контроля и корпоративного управления;

Приложение Г

Индикаторы достижения компетенций, которые должны быть сформированы у выпускников, освоивших АОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

Таблица Г.1 – Индикаторы достижения универсальных компетенций

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} Знает способы и приемы поиска, анализа и синтеза информации ИД-2 _{УК-1} Умеет осуществлять декомпозицию задачи; осуществлять подбор релевантной информации; предлагать альтернативные варианты решения поставленной задачи; аргументировать полученные выводы и обосновывать варианты решения задач; ИД-3 _{УК-1} Владеет системным подходом для решения задач; навыками поиска, критического анализа и синтеза информации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Знает - базовые правовые понятия, основы правового поведения; - основные виды правовых институтов и правовых инструментов; - структуру российской правовой системы; - методику определения потребности в ресурсах; - способы выявления ограничений в ресурсах; ИД-2 _{УК-2} Умеет - осуществлять декомпозицию цели на составляющие задачи; - находить и анализировать правовые нормы, для решения поставленных задач; - предлагать и обосновывать альтернативные варианты решения поставленной задачи с учетом ресурсных и прочих ограничений; ИД-3 _{УК-2} Владеет навыками - анализа и использования правовых знаний при разработке и реализации проектов; - выявления потребности в ресурсах и ресурсных ограничений;

		- решения задач оптимального использования имеющихся ресурсов; - проведения контроля входе реализации проекта; - презентации результатов проекта;
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1_{УК-3} Знает - методы и приемы создания команды; - основные методы решения коммуникативных задач; - специфику различных способов решения коммуникативных задач; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач; ИД-2_{УК-3} Умеет - организовать деятельность команды; - применять приемы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; - определять свою роль и сферу ответственности в команде; ИД-3_{УК-3} Владеет навыками - самостоятельного решения коммуникативных задач; - критической оценки идей членов команды; - презентации идей, накопленных знаний и опыта; - соблюдения норм и правил командной работы;
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1_{УК-4} Знает -систему современного русского и иностранного языков; -нормы словоупотребления; -нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; -орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; -нормы пунктуации и их возможную вариантность; -специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные

		языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста; ИД-2_{УК-4} Умеет – создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет ИД-3_{УК-4} Владеет - различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1_{УК-5} Знает -структуру общества как сложной системы; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; -основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику. - о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей; ИД-2_{УК-5} Умеет - учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; ИД-3_{УК-5} Владеет навыками

		- восприятия разнообразия и культурных различий членов общества; - толерантного межкультурного взаимодействия;
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1_{УК-6} Знает - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности в течение всей жизни; ИД-2_{УК-6} Умеет - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. -самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. ИД-3_{УК-6} Владеет - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности - технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1_{УК-7} Знает - основные средства и методы физического воспитания и укрепления здоровья ИД-2_{УК-7} Умеет - подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств - регулярно следовать методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих; ИД-3_{УК-7} Владеет

		- методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1_{УК-8} Знает - основы системного подхода к анализу природных и техногенных опасностей и обеспечению безопасности; - характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них; - теоретические основы и технологию формирования культуры безопасности жизнедеятельности, устойчивого развития общества; - возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения; - правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности ИД-2_{УК-8} Умеет - идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; - принимать решения по обеспечению безопасности в условиях производства и ЧС; - объективно оценивать варианты развития различных опасных и чрезвычайных ситуаций ИД-3_{УК-8} Владеет - понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности, навыками по обеспечению безопасности в системе «человек-среда обитания»
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1_{УК-9} Знает - об особых потребностях и индивидуальных возможностях людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью ; - основы включения и адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социум; - нормативно-правовые гарантии для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; ИД-2_{УК-9} Умеет

		- планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний ИД-3_{УК-9} Владеет навыками - устанавливать конструктивные отношения в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1_{УК-10} Знает - базовые экономические понятия; - объективные закономерности функционирования экономики и поведения экономических агентов; - основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; - основы финансовой грамотности; ИД-2_{УК-10} Умеет - осуществлять поиск финансовой и экономической информации; - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений; - оценивать обще-экономические риски; - решать типовые задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; ИД-3_{УК-10} Владеет - методами финансового планирования; - навыками использования базовых экономических знаний для обоснования экономических решений.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1_{УК-11} Знает - понятие и сущность коррупции как социально-правового явления; - положения антикоррупционного законодательства и нормы служебного права Российской Федерации; - организационные основы противодействия коррупции; - формы и виды ответственности за коррупционное поведение в системе государственной (муниципальной) службы; - антикоррупционные обязанности государственных служащих;

		ИД-2_{ук-11} Умеет - правильно применять положения актов антикоррупционного законодательства Российской Федерации в практической деятельности; - планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. ИД-3_{ук-11} Владеет навыком - применения норм антикоррупционного законодательства в различных областях жизнедеятельности - взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.
--	--	--

Таблица Г.2 – Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИД-1 _{ОПК-1} Знает сущность основных категорий экономической теории, объективные закономерности функционирования экономики; ИД-2 _{ОПК-1} Умеет решать типовые профессиональные задачи с учетом закономерностей функционирования экономики и поведения экономических агентов ИД-3 _{ОПК-1} Владеет навыками использования базовых экономических знаний для обоснования решения прикладных экономических задач.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИД-1 _{ОПК-2} Знает - принципы и методы сбора информации для целей анализа; - базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; ИД-2 _{ОПК-2} Умеет - определять перечень и источники информации, релевантной для поставленной задачи; - проводить предварительный логический и арифметический контроль собранной информации; - применять методы анализа, соответствующие поставленной задаче ИД-3 _{ОПК-2} Владеет - методами сбора, обработки и анализа информации, необходимой для решения типовых задач профессиональной деятельности; - навыками интерпретации результатов анализа; - навыками представления результатов анализа заинтересованным сторонам;
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-1 _{ОПК-3} Знает - основные типы экономических систем и законов их функционирования и развития; - объективные закономерности экономических процессов на микро- и макроуровне; - принципы и механизмы рыночной экономики; - приемы анализа данных о социально-экономических процессах и явлениях, способы выявления тенденций изменения социально-экономических показателей на микро- и макроуровне - этапы развития экономики ИД-2 _{ОПК-3} Умеет - интерпретировать, прогнозировать экономические события и поведение экономических агентов на микро и макроуровне; - самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы на микро- и макроуровне; - выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей;

	- формулировать основные тенденции социально-экономических показателей. - выделять главные и специфические моменты разных экономических эпох. Обозначать характерные черты разных типов хозяйствования ИД-3_{ОПК-3} Владеет - навыками применения знаний о принципах, механизмах и законах рыночной экономики на микро и макроуровне; - навыками анализа и обобщения тенденций развития социально-экономических процессов; - навыками исторического анализа для оценки сущности прошлых и происходящих в настоящее время социально-экономических процессов, и выявления тенденций в историко-экономических процессах на макроуровне;
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД-1_{ОПК-4} Знает - источники информации для разработки и обоснования организационно-управленческих решений; - организационно-правовые аспекты деятельности хозяйствующего субъекта; - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для целей управления хозяйствующим субъектом; - специфику функционирования финансовой и денежно-кредитных систем, методику оценки инвестиционных решений; - методику анализа трудовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - методику планирования труда на предприятии; ИД-2_{ОПК-4} Умеет - осуществлять поиск информации, релевантной для рассматриваемого организационно-управленческого решения; - определять правовые и ресурсные ограничения; - рассчитывать, интерпретировать экономические и социально-экономические показатели, трудовые показатели; - оценивать альтернативные инвестиционные решения; - обосновывать организационно-управленческие решения с учетом экономических и финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта ИД-3_{ОПК-4} Владеет - навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учетом правовых норм, ресурсных ограничений, экономического и финансового состояния хозяйствующего субъекта;
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1_{ОПК-5} Знает - возможности современных информационных технологий и программных средств, предназначенных для решения профессиональных задач;

	- ограничения по использованию информационных технологий и программных средств; - основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; ИД-2_{ОПК-5} Умеет - обосновать выбор из широкого круга информационных технологий и программных средств, наиболее подходящее для решения заданной профессиональной задачи - применять программные средства обеспечения безопасности данных; - использовать системы поиска профессиональной информации в глобальных сетях; ИД-3_{ОПК-5} Владеет - навыками использования информационных технологий и программных средств, предназначенных для решения профессиональных задач
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1_{ОПК-6} Знает - основные термины и понятия в области информационных технологий; - классификацию и критерии классификации информационных технологий; - характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации - принципы выбора информационных технологий для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей ИД-2_{ОПК-6} Умеет - выбирать и применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; - выполнять постановку задач профессиональной деятельности в процессе проектирования информационных систем; ИД-3_{ОПК-6} Владеет - навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Таблица Г.3 – Индикаторы достижения профессиональных компетенций

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1 Способен вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую финансовую отчетность	ИД-1_{ПК-1} Знает: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - международные стандарты финансовой отчетности; - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - цифровые средства коммуникации и порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - источники информации в цифровой среде для сбора и анализа данных об экономических субъектах; - способы поддержания и развития профессиональных компетенций в цифровой среде; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; ИД- 2_{ПК-1} Умеет - организовать бухгалтерский учет и процесс формирования отчетности; - формировать, осуществлять контроль и представлять пользователям финансовую отчетность, в т.ч. с использованием телекоммуникационных каналов связи; - осуществлять сбор, критический анализ и передачу данных в цифровой среде; - адаптировать сложившиеся способы решения профессиональных задач к условиям цифровой экономики с использованием цифровых средств; ИД-3_{ПК-1} Владеет навыками: - определения объема учетных работ, структуры и численности работников бухгалтерской службы, потребности в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; - разработки внутренних организационно-распорядительных документов, в том числе стандартов бухгалтерского учета экономического субъекта; - определения способов ведения бухгалтерского учета и разработки учетной политики экономического субъекта;

	- оценки возможных последствий изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияния на его дальнейшую деятельность; - разработки формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составления графика документооборота; - планирования объемов и сроков выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - контроля соблюдения сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; - оценки существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования в соответствии с установленными правилами числовых показателей в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - критической оценки достоверности информации, полученной в цифровой среде, и использования ее для выявления тенденций и закономерностей- использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем;
ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИД-1_{ПК-2} Знает: - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - международные стандарты финансовой отчетности; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и порядок их использования для целей внутреннего контроля; ИД- 2_{ПК-2} Умеет - осуществлять организацию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проводить процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - осуществлять мониторинг качества внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ИД-3_{ПК-2} Владеет навыками:

	- проведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - выявления и оценки рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе рисков от злоупотреблений, и определения процедур, направленных на минимизацию этих рисков; - распределения полномочий, обязанностей и ответственности между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля; - проведения оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; - использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем для целей внутреннего контроля;
ПК-3 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	ИД-1_{ПК-3} Знает: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и порядок их использования для целей налогового учета; ИД-2_{ПК-3} Умеет - организовать ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; - осуществлять налоговое планирование и формирование налоговой политики; - вести налоговый учет, составлять и предоставлять налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды с использованием информационных технологий; ИД-3_{ПК-3} Владеет навыками: - подготовки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - определения объектов налогообложения, исчисления налоговой базы, сумм налогов и сборов, а также сумм взносов в государственные внебюджетные фонды; - проверки качества составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - исправления ошибок в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

	- определения и применения набора инструментов налогового планирования; - использования компьютерных программ, информационных и справочно-правовых систем для целей ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, осуществления налогового планирования;
ПК-4 Способен проводить финансовый анализ, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками	ИД-1_{ПК-4} Знает: - методы финансового анализа и финансовых вычислений; - основные принципы, приемы и стратегии финансового менеджмента; - Законодательство Российской Федерации и методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками экономического субъекта; - отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; ИД- 2_{ПК-4} Умеет – выполнять функции по управлению процессами финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта – составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта, используя информационные технологии - идентифицировать финансовые риски, разрабатывать меры по их минимизации - составлять отчеты об исполнении бюджетов, финансовых планов, отчеты по результатам контрольных мероприятий ИД-3_{ПК-4} Владеет навыками: - определения объема работ по финансовому анализу, потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определения источников информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планирования программы и сроков проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - координации взаимодействия работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - проверки качества аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнения процедуры по ее обобщению; - формирования аналитических отчетов и представления их заинтересованным пользователям; - оценки и анализа финансового потенциала, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта

	- формулировки обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта - применения методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; установления причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период; оценки потенциальных рисков; - определения финансовых целей экономического субъекта, степени их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способов достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; - разработки финансовой программы развития экономического субъекта, инвестиционной и кредитной политики экономического субъекта; - формирования структуры бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; - планирования объемов, последовательности и сроков выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контроля их соблюдения; - применения результатов финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; - применения методов финансовых вычислений; - составления прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов, расчетов по привлечению кредитов и займов; - определения общей потребности экономического субъекта в финансовых ресурсах; - прогноза структуры источников финансирования; - проверки качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов; - использования компьютерными программами для целей финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта
ПК-5 Способен проводить внутренние аудиторские проверки и (или) выполнять консультационные проекты в составе группы	ИД-1_{ПК-5} Знает: - международные концепции и стандарты управления рисками и внутреннего контроля - основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита - методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества Кодекс корпоративного управления и (или) зарубежные аналоги - ключевые риски и средства контроля, связанные с информационными технологиями ИД- 2_{ПК-5} Умеет - выполнять процедуры по предоставлению независимых и объективных гарантий, в области процессов управления рисками, контроля и корпоративного управления.

	- консультировать по вопросам повышения эффективности процессов управления рисками, контроля и корпоративного управления. ИД-3_{ПК-5} Владеет навыками: - выполнения процедур тестирования, аналитических процедуры; - анализа и оценки информации, выявления причинно-следственных связей;
ПК-6 Способен обрабатывать статистические данные	ИД-1_{ПК-6} Знает: - методику расчета статистических показателей; - методические подходы к подбору исходных данных для осуществления расчетов; - методики осуществления контроля качества и согласованности результатов расчетов; - аналитические приемы и процедуры; - методические подходы и правила формирования отчетов по результатам расчета статистических показателей; - правовые основы и стандартные процедуры статистической регистрации; - методологию формирования выборочных совокупностей на основании данных статистических регистров. ИД- 2_{ПК-6} Умеет - осуществлять расчет статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками, используя информационные технологии; - интерпретировать и презентовать результаты анализа статистических показателей; - заполнять и предоставлять формы статистической отчетности, используя программные средства; ИД-3_{ПК-6} Владеет навыками: - подбора исходных данных для осуществления расчетов; - расчета статистических показателей; - анализа результатов расчетов; - подготовки аналитических материалов;
ПК-7 Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ИД-1_{ПК-7} Знает: - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности; - правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности. ИД- 2_{ПК-7} Умеет - проводить аудит и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью

	- организовывать и координировать действия аудиторской группы, оценивать качество аудита ИД-3_{ПК-7} Владеет навыками: - выявления и оценки факторов, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания; - выявления и оценки факторов, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе; - применения различных методик, способов и подходов к выполнению аудиторского задания; - подбора и организации выполнения аудиторских или иных процедур, наилучшим образом соответствующих целям выполнения аудиторского задания для различных областей отчетности и ситуаций; - планирования и проведения процедур оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; - использования методов отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполирования результатов аудиторской выборки на генеральную совокупность; - обоснования своего мнения ссылками на нормативные правовые акты; - подготовки и оформления рабочих документов;
ПК-8 Способен осуществлять консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИД-1_{ПК-8} Знает: - требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок - основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам - основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам - особенности составления закупочной документации - порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг ИД- 2_{ПК-8} Умеет - осуществлять консультирование в сфере мониторинга цен и ценообразующих параметров; - консультировать в сфере составления закупочной документации и её размещения в единой информационной системе; ИД-3_{ПК-8} Владеет навыками: - составления закупочной документации; - работы в единой информационной системе с соответствующими сведениями и документами в рамках закупочной деятельности; - проверки документации для проведения закупочной процедуры;

	- мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;
ПК-9 Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИД-1_{ПК-9} Знает: - требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок - основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам - основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам - особенности составления закупочной документации - порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг ИД- 2_{ПК-9} Умеет - разрабатывать и обосновывать план, план - график закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; - определять и обосновывать начальную цену контракта; - анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы ИД-3_{ПК-9} Владеет навыками: - работы с закупочной документацией; - работы в единой информационной системе с соответствующими сведениями и документами в рамках закупочной деятельности; - анализа поступивших замечаний и предложений в ходе общественного обсуждения закупок и формирования необходимых документов; - подготовки и корректировки плана, плана-графика закупок; - формирования начальной (максимальной) цены контракта;
ПК-10 Способен осуществлять формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей, проводить анализ, обоснование и выбор решения	ИД-1_{ПК-10} Знает: - методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; - информационные технологии, применяемые для целей бизнес-анализа; ИД- 2_{ПК-10} Умеет - формировать альтернативные решения по результатам анализа бизнес-среды - обосновывать решение путем оценки эффективности, уровня риска и ресурсных ограничений с использованием информационных технологий ИД-3_{ПК-10} Владеет навыками: - выявления, анализа и классификации рисков и разработки комплекса мероприятий по их минимизации;

	- определения связи и зависимости между элементами информации анализа; - применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей анализа; - анализа внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организации; - оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; - оценки возможности реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; - оформления результатов анализа.
ПК-11 Способен осуществлять руководство структурным подразделением внутреннего контроля	ИД-1_{ПК-11} Знает: - альтернативные подходы к планированию работы подразделения внутреннего контроля; - понятие и классификацию рисков, методы их минимизации; - структуру отчетов по результатам проведения внутреннего контроля; ИД- 2_{ПК-11} Умеет - планировать работу подразделения внутреннего контроля на основании риск-ориентированного подхода; - документально оформлять и предоставлять результаты внутреннего контроля; ИД-3_{ПК-5} Владеет навыками: - разработки организационно-распорядительных документов, способствующих повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля; - разработки перспективных годовых и оперативных планов работы подразделения внутреннего контроля; - формирования завершающих документов, отражающих фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля