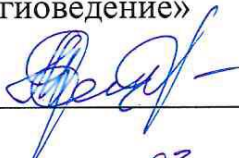


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Зав. кафедрой «Теология и
религиоведение»

 А.И. Бояркин
« 7 » 03 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института общественных наук
и международных отношений

 Д.Б. Татарков
« 03 » 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная

(вид практики)

Б2.О.05(П) Преддипломная практика

(тип практики)

48.04.01 Теология

(код и направление подготовки / специальность)

Государственно-конфессиональные отношения

(наименование профиля подготовки / специализации)

магистратура

(уровень высшего образования)

Очная, очно-заочная, 2024 г.

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2024

Рабочая программа практики составлена на основе ФГОС по направлению подготовки 48.04.01 – Теология, профиль Государственно-конфессиональные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.08.2020 N 1108.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Теология и религиоведение»
«07» марта 2024 г., протокол № 8.

Руководитель образовательной программы



А.И. Бояркин

Рабочая программа практики составлена
заведующий кафедрой «Теология и
религиоведение», кандидат
педагогических наук, доцент



А.И. Бояркин

Рецензент:
Благочинный Севастопольского
церковного округа Русской
Православной Церкви, кандидат
богословия



Севастопольское Благочиние
Благочинный Отец Сергей (Халюта)

1. Цели практики

Основной целью преддипломной практики является закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического и практического обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теология, а также сбор материала для успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Основными задачами реализации программы производственной (преддипломной практики) практики являются:

- закрепление и расширение знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин и прохождения практик учебного плана направления подготовки 48.04.01 Теология, профиль Государственно-конфессиональные отношения;
- овладение методологией отбора, анализа и обработки информации для выполнения научной работы;
- овладение знаниями в области информационных технологий для решения научно-исследовательских задач;
- сбор материала и самостоятельное выполнение выпускной квалификационной работы магистра.

3. Место практики в структуре ООП

Преддипломная практика относится к обязательной части блока 2 ООП «Практики» по направлению подготовки 48.04.01 Теология. Она направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теология, профиль Государственно-конфессиональные отношения.

Преддипломная практика логически взаимосвязана как в содержательном, так и в методическом плане со всеми дисциплинами 1 и 2 курсов, а также с учебной, и производственной практиками, помогая осознать наиболее актуальные вопросы и проблемы современных теологических исследований, способствуя качественной защите выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится у обучающихся ОФО на 2 курсе в 4 семестре, у обучающихся ОЗФО – на 3 курсе в 5 семестре.

Форма контроля – дифференцированный зачет.

4. Тип практики, способ (при наличии) и форма ее проведения

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Практика может включать проведение теологических исследований, изучение, обработку и публикацию источниковедческого материала, участие в организации и проведении научно–практических семинаров и конференций, научно–исследовательскую работу с учащимися. Руководство практикой осуществляют руководитель магистерской программы и руководители выпускных квалификационных работ магистрантов, с которыми согласовываются индивидуальный план и задание на практику.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики, в соответствии с ФГОС ВО, у обучающегося должны быть сформированы следующие **универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК)**:

- УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сфере на основе системного теологического подхода, вырабатывать стратегию действий;
- УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе традиционной нравственности;
- ОПК-4 – способен решать актуальные задачи в избранной области теологии;
- ПК-1 - готовность использовать знания фундаментальных разделов теологии для решения научно-исследовательских задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры).

Формируемые в результате освоения ООП ВО компетенции

Формируемые в результате освоения ООП ВО компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1	Знать принципы отбора и обобщения информации и применяет их в своей деятельности с учетом сущностных характеристик богословия: укорененности в Откровении, церковности, несводимости к философским и иным рациональным построениям. Уметь при решении поставленных задач учитывать взаимосвязь библейского, вероучительного, исторического и практического аспектов в богословии. Владеть навыками критического анализа проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сфере на основе системного теологического подхода.
УК-6	Знать основы православного нравственно-аскетического учения, православной антропологии, литургического богословия. Уметь применять полученные знания при самосовершенствовании.

	Владеть возможностями дальнейшего профессионального развития на основе полученных знаний.
ОПК-4	Знать структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств. Уметь соотносить с основами нравственно-аскетического учения Православной Церкви жизненные ситуации. Владеть библейско-богословскими и церковно-правовыми основаниями деятельности и соотносить с ними конкретные задачи.
ПК-1	Знать основные понятия дисциплины «Теология». Уметь аргументировано отстаивать свою точку зрения в процессе написания исследовательской работы. Владеть навыками самостоятельного проведения исследований.

6. Структура и содержание практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса в зависимости от срока и формы обучения. Она выступает логическим продолжением и завершением практик первого и второго семестров и является одним из основных видов производственной практики для обучающихся. Она базируется на компетенциях, приобретаемых в процессе изучения дисциплин и прохождении других типов практик в первом и втором семестрах магистратуры.

Практика нацелена на закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического и практического обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теология и является основой для прохождения обучающимися подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

6.1 Структура практики

Общий объем преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительностью 4 недели в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Предварительные и дополнительные условия (обязательные «входные» знания и (или) умения, дополнительные условия.

Магистранты, допускаемые к практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обязаны

знать:

- специальную терминологию;
- историю развития теологической науки;
- методологию теологической науки;
- современное состояние теологической науки;

уметь:

- ориентироваться в научной терминологии;
- применять методы научного исследования;

- формулировать научную гипотезу.

владеть:

- новыми подходами в современной теологической науке;
- информацией о структуре научного исследования;
- методологию и методы научного исследования.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)			
		инстру ктаж	сбор материала	обработка и систематизация материала	формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: - подготовка плана практики, - работа с новейшей научной литературой и источниками, недавно введенными в научный оборот	4	36	30	собеседование
2	Основной этап: - выполнение заданий программы практики; - сбор, обработка и систематизация научного материала. - завершение работы над магистерской диссертацией	10	84	36	собеседование
3	Заключительный этап: подготовка отчета по практике.	-	-	16	собеседование
		14	120	82	216

6.2 Содержание практики

Преддипломная практика состоит из трех этапов: *подготовительного, основного и заключительного.*

1. Подготовительный этап.

1.1. На подготовительном этапе с магистрантами должна быть проведена следующая работа:

- ознакомление с рабочей программой практики;
- определены индивидуальные задания и особенности их выполнения;
- разъяснена форма ведения документации, которую необходимо представить при защите практики.

1.2. В рамках самостоятельной работы магистрант осуществляет подбор литературы и работу над текстом магистерской диссертации, предварительную классификацию в соответствии с усвоенными методическими требованиями.

1.3. В рамках самостоятельной работы магистранты готовят текст вступительной части своей магистерской диссертации и предоставляют

их на рассмотрение своему научному руководителю.

2. *Основной этап (заключительный этап работы над магистерской диссертацией).*

1.4. На данном этапе в рамках аудиторной работы магистранты знакомятся с новейшей научной литературой и источниками, недавно введенными в научный оборот.

1.5. В рамках самостоятельной работы магистранты завершают написание диссертации, формируют вступительную часть работы.

3. *Заключительный этап.*

На заключительном этапе проводится подготовка отчета по практике, который дает возможность оценить методический и методологический уровень написания научной работы.

7. Формы отчетности по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО в целях оценки качества прохождения магистрантом преддипломной практики осуществляются следующие **виды контроля:**

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

Текущий контроль проводится в форме собеседования и предварительной проверки чернового варианта основной части диссертации.

Промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированного зачета (проходящего в виде собеседования предварительной проверки всего чернового варианта диссертации, включая введение и выводы).

По итогам предоставления и заслушивания на кафедре отчета руководителя ВКР принимается решение о допуске магистранта к предварительной защите диссертации.

Структура отчета о производственной практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Примеры оформления документов практики представлены в Приложении.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включающий:

Таблица 1. – Таблица паспорта фонда оценочных средств по прохождению преддипломной практики.

Наименование компетенций	Виды учебной работы студентов	Основные и контрольные задания
--------------------------	-------------------------------	--------------------------------

УК-1	-установочная лекция; -индивидуальное собеседование с руководителем практики об особенностях выполнения программы практики; -разработка индивидуального плана практики магистрантом; -выполнение индивидуального задания по выбранной теме; - исследование состояния социально-практической деятельности в области государственно-конфессиональных отношений, ее мониторинг -подготовка и написание отчета; -защита отчета.	- разработка собственных предложений по выполнению программы практики и их согласование с руководителем; - согласование индивидуального плана практики с руководителем; - сбор и анализ информации для выполнения научного исследования, оформление его результатов в отчете в письменном виде. - оформление отчета по практике и его защита.
УК-6	- исследование православных традиций в работе организаций с научными консультантами и экспертами; - работа в компьютерных лабораториях университета с целью овладения знаниями, умениями использования информационных технологий для решения задач практики	- сбор и оформление подобранных и разработанных материалов по каждому виду учебной работы для включения их в отчет по практике.
ОПК-4	- проведение мониторинга в общественных организациях степени удовлетворенности состоянием взаимодействия с государственными структурами	- фиксация интервью, научной позиции оппонентов, умение аргументированно отстаивать позиции и изыскивать пути раскрытия исследуемых проблем
ПК-1	- овладение методикой сбора, обработки, интерпретации и систематизации информации; - конспектирование, реферирование, анализ научной, научно-популярной литературы; - индивидуальное собеседование с руководителем;	- обработка информации как части квалификационной работы; - сбор и оформление подобранных и разработанных материалов по к виду учебной работы для включения их в отчет по практике; - продолжение работы над текстом выпускной работы – магистерской диссертации;

	- выполнение научного исследования по выбранной магистрантом теме. - работа в библиотеке университета и города с целью систематизации поучаемых практических наработок как актуализация знания посредством экспериментов, решения творческих задач; - инициировать функции руководства малыми исследовательскими группами на основе взаимодействия в исследовательской деятельности; - разработка самостоятельной научной работы на основе собранного и систематизированного материала; - подготовка и написание отчета по практике, научной статьи	- постоянная фиксация впечатлений в период прохождения практики – рефлексия и ее отражение в Дневнике по прохождению каждого этапа – удалось ли в результате исследований приблизиться к убеждению правильности выбранного пути и методов исследования
--	---	--

Проверку качества прохождения преддипломной практики магистрантами обеспечивает балльно-рейтинговая система оценки результатов. Балльно-рейтинговая система основывается на интегральной оценке результатов всех видов учебной деятельности магистрантов в ходе прохождения практики.

Таблица 2. –Таблица балльно-рейтинговой системы оценки результатов практики

№ п/п	Показатели оценки результатов практики	Норма баллов
Текущий контроль		
1.	Прохождение магистрантом подготовительного этапа.	5
2.	Соблюдение магистрантом сроков прохождения практики.	5
3.	Соблюдение магистрантом сроков представления руководителю практикой журнала и отчета по практике.	10
4.	Качественное выполнение отчета, в содержании которого отражены все требуемые пункты. Личностный подход к написанию отчета.	15
5.	Качественное выполнение магистрантом задания руководителя практикой.	25
6.	Оценка за прохождение практики от кафедры «Исторические, философские и социальные науки»– базы практики.	«5» – 25 баллов «4» - 15 баллов «3» - 10 баллов

7.	Выполнение во время практики сбора, обработки и систематизации материала.	10
Промежуточная аттестация		
8.	Защита магистрантом отчета по практике.	5
ВСЕГО БАЛЛОВ:		100=ОТЛИЧНО

В ведомость и зачетную книжку магистранта выставляются показатель (в баллах) и соответствующая оценка.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Введение в философию религии / В.К. Шохин. - М.: Альфа-М, 2010. - 288 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=190818>
2. Философия религии [Электронный ресурс]: хрестоматия / сост. В. Е. Данилова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 536 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=465922>
3. Шохин В.К. Теология. Введение в богословские дисциплины. Учебно-методическое пособие. — М., 2002. — 123 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=345854>
4. К истории Русской Православной Церкви: Учебное пособие / Беловинский Л.В. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: ISBN 978-5-91134-925-7
Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=466350>
5. Новрузов, Р. М. Наука и религия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. М. Новрузов, А. А. Гируцкий. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 412 с. - ISBN 978-5-9765-1057-9
Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462908>
6. Павловский, В. П. Религиоведение [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов / В. П. Павловский, Н. Д. Эриашвили, А. В. Щеглов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 319 с. - (Серия «Cogitoergosum»). - ISBN 978-5-238-01744-0.
Точка доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391149>
7. Современное православие: Учебное пособие / Белкина Т.Л. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 108 с.: ISBN 978-5-369-01487-5
Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517468>
8. Православная социология: Учебное пособие / В.В. Афанасьев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 118 с. - ISBN 978-5-16-010237-5. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501062>

Дополнительная литература:

1. Монастырская просветительская культура России: Монография / Н.Е. Шафажинская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 232 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Культурология). (обложка) ISBN 978-5-16-006462-8, 200 экз. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391562>
2. Философско-мистические традиции мира: монография / Н.С. Жиртуева. — М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2017. — 274 с. — (Научная книга). - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882787>

3. Общие основания религий: Монография / С.Ю. Поройков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с.: 60х90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-011007-3.- <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509341>
4. Горностаева, Л.Г. Мировые религии: морально-правовой дискурс [Электронный ресурс]: Монография / Л.Г. Горностаева. - М.: РАП, 2013. - 150 с. - ISBN 978-5-93916-371-2.-<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517159>
5. Религия в условиях современного глобализационного процесса: Монография / Ю.А. Бабинов. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 262 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512225>
6. Королева Л.А. Русская Православная церковь в России в конце XX века : монография / Л.А. Королева, А.А. Королев, О.В. Мельниченко. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 224 с. — (Научная мысль). Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=702816>
7. Основы и ценности православия / Сережко Т.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 217 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-16-105223-5 (online) Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=636211>
8. История религий: Учебное пособие / Е.Б. Ерина. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 176 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-369-00570-5 - Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=211564>

9.1 Интернет-ресурсы

Поисковые системы	
Адрес в сети Интернет https://e.lanbook.com/	1. Электронно- библиотечная система «Издательство «Лань»
Адрес в сети Интернет http://znanium.com/	2.Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM
Адрес в сети Интернет https://www.biblio-online.ru/	3. Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»

9.2 Перечень информационных технологий, рекомендуемых для прохождения практики

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Срок предоставления неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение	Кол-во	Где установлен (институт, кафедра)
1	Программное обеспечение для статистического анализа Predictive Analytics Campus Solution (IBM SPSS Statistics Base Academic Authorized User License + SW Subscription & Support 12 Months)	бессрочный.	10	Университетская, 33
2	Программная платформа для тестирования безопасности веб-приложений	1 год.	5	Университетская, 33

	BuyBurpSuiteProfessional	лицензия продлена по договору 161-16/ЕП-223 от 21.11.2016		
3	Система проверки текстов на наличие заимствований из внешних источников, в составе: 1) Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ" (интернет-версия) на 3 года – 1 шт. 2) Модуль "Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет "Антиплагиат-интернет" на русском языке/национальном языке на 3 года – 1 шт. 3) Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции диссертаций и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) на 3 года – 1 шт. 4) Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции научной электронной библиотеки eLibrary.ru на 3 года – 1 шт. 5) Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO на 3 год – 1 шт. 6) Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции документов "Патенты" на 3 года – 1 шт. 7) Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции документов "Кольцо ВУЗов" на 3 года – 1 шт.	3 года	1	Университетская, 33
4	Программный пакет для создания и проведения компьютерного тестирования знаний, сбора и анализа результатов MyTestXPro 11.0	бессрочный.	20	Университетская, 33

10. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности,	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для	Собственность или оперативное управление, хозяйственно	Документ - основание возникновения права (указываются	Реквизиты выданного в установленном порядке Государствен
-------	--	--	--	--	---	--

	направления подготовки (для профессионального образования), подвиды дополнительного образования	проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации) (2)	ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование (2)	реквизиты и сроки действия) (2)	ной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (4)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Профессиональное образование, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации по программе магистратуры 48.04.01. Теология					
1. 2 6.	Преддипломная практика	Компьютерный класс: Моноблок HP ProOne 400 -12 шт. Проектор Acer P5327W. Настенный экран LMP-100104	299053, г.Севастополь, ул. Университетская, 33 (отсек А), помещение 1-44а (А002)	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права, выданное Управлением государственной регистрации права и кадастра Севастополя 16.12.2015 года, Серия 92-АВ № 022800, бессрочно	Компьютерные классы общего пользования

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise - включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office

2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

Пример оформления дневника по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика

(вид и тип практики)

обучающегося *Фамилия И.О. обучающегося*

Институт общественных наук и международных отношений

Кафедра «Теология и религиоведение»

Уровень образования магистратура

Направление

подготовки

(специальность) 48.04.01 Теология

Профиль (специализация) Государственно-конфессиональные отношения

_____ курс, группа _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на кафедру
«Теология и религиоведение» « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Университета

(подпись) _____
(ФИО ответственного лица, должность)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности		ФИО руководителя практики от Университета, должность		
Инструктаж по охране труда		ФИО руководителя практики от Университета, должность		
Инструктаж по пожарной безопасности		ФИО руководителя практики от Университета, должность		
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка		ФИО руководителя практики от Университета, должность		

Убыл с кафедры
«Теология и религиоведение» « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Университета

(подпись) _____
(ФИО ответственного лица, должность)

Индивидуальное задание

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению	Источник информации
1	Установочная конференция по практике, вводный инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка	Спецлитература, правила СевГУ
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8	Подготовка и защита отчетности по практике	Рабочая программа практики

Руководитель практики от Университета

_____ (ФИО)
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись) _____ (ФИО)

« _____ » 20 ____ г.

[illegible]

« » 20

Характеристика или отзыв руководителя – документ, который обязательно прилагается к отчёту о прохождении студентом практики. Документ должен в обязательном порядке иметь следующие данные:

- полное название организации;
- её юридический адрес и телефон;
- полное имя студента, его курс, направление подготовки, институт;
- заголовок - «Отзыв-характеристика»;
- сроки прохождения практики;
- имя руководителя практики (ответственного лица в организации), его подпись;
- дата;
- печать. Вместо неё можно использовать фирменный бланк организации.

Название, реквизиты организации и данные практиканта располагаются в шапке документа. Дата начала и окончания практики содержатся в тексте. Руководитель подписывает и заверяет характеристику в конце документа.

Оценка результатов прохождения практики обучающимися

(заполняется руководителем практики от Университета)

[illegible]

Дата сдачи отчета « ____ » _____ 20__ г.

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета

[illegible]

« _____ » 20 ____ г.

№	Дата поступления на кафедру (департамент)	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

Севастополь
2024 г.

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал - 1,5; кегль - 14; шрифт - TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта - черный; поля, не менее:

верхнее - 20 мм; левое - 30 мм;
нижнее - 20 мм; правое - 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет по практике предоставляется в электронном виде руководителю практики, распечатывается после его одобрения.

Введение должно содержать:

- сведения о месте прохождения практики;
- ее цели и задачи, которые указаны в методических указаниях;
- объект и предмет исследования;
- оценку современного состояния исследуемой темы;
- может содержать предполагаемые результаты прохождения практики.

Основная часть делится на главы. Содержит теоретическую и практическую части.

Заключение пишется на основе изученного материала. Содержит ответы на поставленные во введении задачи. Включает все полученные в основной части выводы. Можно включить оценку собственной работы.