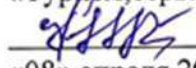


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Исполняющий обязанности
заведующего кафедрой
«Туризм, сервис и гостиничный бизнес»
 В.В.Кудревич
«08» апреля 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»


Директор
Института развития города
Севастополя
А.И. Тихонов
«08» апреля 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

43.04.02 ТУРИЗМ

(код и направление подготовки / специальность)

Управление событиями и деловой туризм

(наименование профиля подготовки / специализации)

МАГИСТРАТУРА

(уровень высшего образования)

ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ, 2024

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2024 г.

Рабочая программа преддипломной практики составлена на основе ФГОС по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 года № 556.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм, сервис и гостиничный бизнес» от «08» апреля 2024 года, протокол № 7.

Руководитель образовательной программы



Р.Р. Тимиргалеева

Рабочая программа практики
составлена:

д.э.н, профессор, профессор кафедры
Туризма, сервиса и гостиничного
бизнеса



Р.Р. Тимиргалеева

Рецензент:

Директор АНО «Международная
академия туризма, гостеприимства и
ресторанного бизнеса»



С.В. Черная

1.Цели практики

- развитие навыков организации процесса внедрения программного обеспечения в сфере туризма;
- развитие умений применять технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма;
- закрепление навыков обоснования, разработки и внедрения экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма;
- закрепление навыков оценки эффективности управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью;
- закрепление навыков планирования ресурсов проектов в сфере туризма, контроля процесса реализации проекта, выявления отклонений в реализации бизнес-планов в сфере туризма, управления деятельностью по их устранению;
- закрепление навыков оценки эффективности и обоснования применения современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы туризма;
- сбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

2.Задачи практики

- исследовать источники информации: официально опубликованные данные, статистические данные, внутреннюю отчетность туристской организации и/или гостиничного комплекса;
- выполнить индивидуальное задание в соответствии с полученным планом работ, утверждённым научным руководителем практики;
- в рамках утвержденной темы выпускной квалификационной работы обосновать, разработать проект развития предприятия сферы туризма и гостеприимства и оценить его эффективность с учетом применения современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятия сферы туризма и гостеприимства.
- осуществить корректировку структуры и дополнить ранее собранный материал для выпускной квалификационной работы;
- представить результаты прохождения практики на защите отчетов по практике.

3.Место практики в структуре ОПП

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Дисциплины, на основании которых базируется преддипломная практика, являются «Технологии межкультурных коммуникаций в туризме», «Современное информационно-технологическое обеспечение туристской индустрии», «Методы и технологии креативной деятельности», «Теория и методология исследовательской деятельности в туризме», «Проектирование событий в туризме», «Протокол и этикет в организации мероприятий», «Туристский маркетинг», «Экономика туристского рынка», «Технология и организация деловых туров», «Управление событиями в туризме», «Управление качеством туристских услуг и обслуживания», «Инновации в туризме», «Научный семинар (Journal club)», «Профиль специалиста в сфере событийного и делового туризма», «Бренд-менеджмент в событийном и деловом туризме», дисциплины по выбору. Преддипломная практика базируется также на результатах научно-исследовательской работы (производственной практики), проектно-технологической практики, организационно-управленческой практики.

Преддипломная практика является основополагающей для корректировки структуры и формирования содержания выпускной квалификационной работы, направлена на закрепление

навыков организационно-управленческой, технологической и проектной деятельности в сфере туризма и гостеприимства по направлению подготовки 43.04.02 Туризм.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная практика, тип – преддипломная практика, способ реализации – стационарная. Форма проведения практики - концентрированная, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Практика проходит на базе туристской организации и/или гостиничного комплекса, и/или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере туризма и гостеприимства, с которой заключен договор о проведении практики обучающихся.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся должны сформировать следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные		
ОПК-1	Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	ОПК-1.3. Способен организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма
ОПК-5	Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	ОПК-5.1. Применяет технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма. ОПК-5.2. Обеспечивает обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма. ОПК-5.3. Оценивает эффективность управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью.
Профессиональные		
ПК-3	Управление разработкой, обоснованием и реализацией проектов,	ПК-3.3. Осуществляет планирование ресурсов проектов в сфере туризма, контроль процесса реализации проекта, своевременно выявляет отклонения в

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	внедрение изменений в сфере туризма.	реализации бизнес-планов в сфере туризма и управляет деятельностью по их устранению
ПК-5	Управление внедрением технологических инноваций и современных инновационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы туризма	ПК-5.2. Оценивает эффективность и обосновывает применение современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы туризма

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единицы, продолжительность 6 недель.

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Первый этап		Дифференцированный зачет с защитой отчета по преддипломной практике с результатами стратегического анализа деятельности, обоснованием разработанного бизнес-проекта, включающего экономические стратегии и приоритетные направления деятельности, оценкой эффективности предлагаемых управленческих решений на различных уровнях
1.1	Получить индивидуальное задание от научного руководителя в виде плана работы.	0,5	
1.2	Применить технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятия индустрии туризма, на базе которого проводится преддипломная практика (ОПК 5.1)	50	
1.3	Обосновать, разработать и предложить внедрение бизнес-проекта, включающего экономические стратегии и приоритетные направления деятельности предприятия сферы туризма, на базе которого проводится преддипломная практика (ОПК 5.2)	70	

1.4	Осуществить планирование ресурсов предлагаемого бизнес-проекта в сфере туризма, контроль процесса реализации проекта, методов выявления отклонений в реализации бизнес-проекта для предприятия сферы туризма, на базе которого проводится преддипломная практика (ПК 3.3)	70	управления, обоснованием применения современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятия индустрии туризма, на базе которого проводилась преддипломная практика
1.5	Оценить эффективность предлагаемых управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью предприятия сферы туризма, на базе которого проводится преддипломная практика (ОПК 5.3)	40	
1.6	Разработать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма (ОПК 1.3) и оценить эффективность и обосновать применение современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятия сферы туризма, на базе которого проводится преддипломная практика (ПК 5.2)	49	
1.7	Плановые консультации у научного руководителя	20	
2	Второй этап		
2.1	Подготовка отчёта по результатам практики	24	
2.2	Защита отчета	0,5	

7. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по преддипломной практике, защищаемый в установленном порядке. Оформление отчета по практике производится в следующей последовательности:

- **Титульный лист.**
- **Индивидуальное задание на практику.**
- **Содержание отчета.**
- **Введение.**

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа. Дается обоснование актуальности практики, формулируются цель и задачи, которые обучающийся ставит и решает в ходе выполнения программы практики.

– **Основная часть отчета.**

Основная часть отчета по практике может состоять из трех и более разделов в соответствии с поставленными задачами и полученным индивидуальным заданием. Изложение материала должно быть последовательным.

В первом разделе приводятся результаты применения технологий и методов стратегического анализа деятельности предприятия индустрии туризма, дается обоснование, разработки и внедрения экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятия сферы туризма, оценивается эффективность предлагаемых управленческих решений на различных уровнях управления деятельностью туристской организации и/или гостиничного комплекса (ОПК 5.1, ОПК 5.2, ОПК 5.3), на базе которого проводилась преддипломная практика.

Во втором разделе представляются результаты разработки бизнес-проекта, включающего планирование ресурсов бизнес-проекта, контроль процесса реализации бизнес-проекта, методы выявления отклонений в его реализации и управления деятельностью по их устранению, для туристской организации и/или гостиничного комплекса (ПК 3.3), на базе которого проводилась преддипломная практика.

В третьем разделе представляются результаты разработки процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма (ОПК 1.3) и дается оценка эффективности и обоснование применения современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятия сферы туризма (ПК 5.2), на базе которого проводилась преддипломная практика.

В заключении подводятся итоги практики, отражаются данные о предлагаемой структуре и содержании выпускной квалификационной работы.

– **Список использованных источников.**

– **Приложение (при необходимости).**

К отчету по практике должны быть приложены документы, над которыми работал обучающийся (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе.

К отчету по практике прилагаются:

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Рабочий график прохождения практики.
3. Дневник прохождения практики.
4. Отзыв (характеристика) руководителя практики от Университета на работу обучающегося в период прохождения практики.

Правила оформления отчета по практике.

Текстовый документ выполняется на компьютере с использованием текстовых редакторов и распечатывается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297). Поля документа: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм. Шрифт TimesNewRoman, размер (кегель) – 12, стиль (начертание) – обычный, цвет шрифта – черный. Выравнивание текста выполняется по ширине; красная (первая) строка (отступ) составляет 1,25см; межстрочный интервал – 1,5; допускается автоматический перенос слов.

Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точек и черточек. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

При выполнении документа необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 8-10-минутный доклад обучающегося и его ответы на вопросы руководителя практики. В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативность обучающегося, проявленная в период прохождения практики, степень достоверности представленного аналитического материала и аргументация высказываемых предложений по развитию туристской организации и/или гостиничного комплекса.

При защите отчета по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам прохождения преддипломной практики выставляется дифференцированный зачет.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике включает следующие позиции:

Структурные элементы ФОС	Максимальное количество баллов
Отчет по практике	50
Защита отчета по практике	20
Презентация к докладу по защите практики	10
Положительный отзыв от руководителя организации	10
Положительный отзыв руководителя от Университета	10
ИТОГО:	100 баллов

Преддипломная практика в соответствии с формируемыми компетенциями предполагает выполнение индивидуального задания, которое выдаётся руководителем практики от Университета, поэтому она не предполагает типовых контрольных заданий.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания результатов прохождения преддипломной практики в форме дифференцированного зачета:

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	для дифференцированного зачета
90-100	A	Отлично - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура и содержание отчета по практике соответствует заявленным требованиям в полном объеме, дневник оформлен надлежащим образом, запланированные практические навыки сформированы в полном объеме и подтверждены отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся аргументировано и полно ответил на все возникшие вопросы. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	зачтено/отлично
82-89	B	Очень хорошо - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий соответствует заявленным требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, запланированные практические навыки сформированы в полном объеме и подтверждены отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся достаточно аргументировано и достаточно полно ответил на большую часть возникших вопросов. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	зачтено/хорошо
75-81	C	Хорошо - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий соответствует заявленным требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, отдельные практические	

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	для дифференцированного зачета
		навыки сформированы в недостаточном объеме, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся достаточно аргументировано и достаточно полно ответил на большую часть возникших вопросов. Качество выполнения ни одного из заданий не оценено минимальным числом баллов. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	
69-74	D	Удовлетворительно - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий соответствует заявленным требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, отдельные практические навыки сформированы в недостаточном объеме, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся достаточно аргументировано и достаточно полно ответил на большую часть возникших вопросов. Качество выполнения ни одного из заданий не оценено минимальным числом баллов, но некоторые полученные результаты содержат логические или расчетные ошибки. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	зачтено/удовлетворительно
60-68	E	Достаточно (посредственно) - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий соответствует	

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	для дифференцированного зачета
		заявленным требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, отдельные практические навыки сформированы в недостаточном объеме, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся достаточно полно ответил на большую часть возникших вопросов. Качество выполнения отдельных заданий оценено близким к минимальному числу баллов, отдельные полученные результаты содержат логические или расчетные ошибки. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	
35-59	FX	Условно неудовлетворительно - выполнены не все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий не соответствует заявленным требованиям, дневник не оформлен надлежащим образом, отдельные практические навыки сформированы в недостаточном объеме, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся не полно ответил на большую часть возникших вопросов. Качество выполнения отдельных заданий оценено близким к минимальному числу баллов, отдельные полученные результаты содержат логические или расчетные ошибки. Выполнение данных условий не подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	не зачтено

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	для дифференцированного зачета
1-34	F	Безусловно неудовлетворительно - этапы прохождения практики не выполнены, индивидуальное задание не выполнено, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий не соответствует заявленным требованиям или отчет не представлен, дневник не оформлен надлежащим образом или не представлен, практические навыки не сформированы, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся не полно ответил на большую часть возникших вопросов или не был допущен к защите отчета. Качество выполнения всех заданий оценено близким к минимальному числу баллов, полученные результаты содержат логические или расчетные ошибки. Выполнение данных условий не подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная:

1) Емельянова, И.Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. - Москва: Юрайт, 2020. - 115 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09444-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455367> (дата обращения: 11.03.2024 г.). – Режим доступа: по подписке.

2) Графф, Д. Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах / Графф Д., Биркенштайн К. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 258 с. - ISBN 978-5-9614-4648-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/913593> (дата обращения: 11.03.2024 г.). – Режим доступа: по подписке.

3) Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта: учебное пособие / Ю. Н. Новиков. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 34 с. - ISBN 978-5-8114-4581-3. - Текст: электронный // Лань:

электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/122187> (дата обращения: 11.03.2024 г.). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная:

1) Кирьянова, Л.Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций: учебное пособие для вузов / Л.Г.Кирьянова. - Москва: Юрайт, 2020. - 264 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-9266-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451797> (дата обращения: 11.03.2024 г.). – Режим доступа: по подписке.

2) Ойнер, О.К. Управление результативностью маркетинга: учебник и практикум для вузов / О.К.Ойнер. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 350 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04642-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449862> (дата обращения: 11.03.2024 г.). – Режим доступа: по подписке.

3) Замедлина, Е. А. Экономика отрасли: туризм: учеб. пособие / Е.А. Замедлина, О.Н. Козырева. - Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2017. - 204 с. - (ПРОФИЛЬ). - ISBN 978-5-98281-121-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/917757> (дата обращения: 11.03.2024 г.). – Режим доступа: по подписке.

4) Инвестиции и инновации: учебное пособие / Щербаков В. Н., Балдин К. В., Дубровский А. В. - Москва: Дашков и К, 2016. - 658 с. - ISBN 978-5-394-02730-7. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/935760> (дата обращения: 11.03.2024 г.). – Режим доступа: по подписке.

5) Методические рекомендации по подготовке магистерской диссертации: учебное пособие / В. А. Зорин, В. А. Даугелло, Н. С. Севрюгина, К. К. Шестопапов. - Москва: МАДИ, 2013. - 87 с. - ISBN 978-5-361-00098-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/449243> (дата обращения: 11.03.2024 г.). – Режим доступа: по подписке.

Нормативные и правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 от 30.11.94 г. № 51-ФЗ, Ч.2 от 26.01.96 № 14-ФЗ.
3. Федеральный закон РФ от 24ноября1996года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

Информационные ресурсы и базы данных:

1	Официальный сервер государственных органов власти Российской Федерации	www.rsnet.ru	Свободный доступ
2	Сайт Федерального агентства по туризму (Ростуризм)	https://www.rustourism.ru	Свободный доступ
3	Министерство курортов и туризма Республики Крым	http://mtur.rk.gov.ru	Свободный доступ
4	Информационная система дистанционного взаимодействия	chat.is.sevsu.ru	Необходима регистрация. Регистрация осуществляется путём обращения на кафедру Информационных систем и выдаётся персонализировано заявителю.

5	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	Свободный доступ
6	Справочная правовая система «Гарант»	https://www.garant.ru/	Свободный доступ

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1	Электронная библиотека СевГУ, включая:	lib.sevsu.ru	Свободный доступ, не требует авторизации.
	Электронный архив (репозиторий)	lib.sevsu.ru/xmlui	Свободный доступ, не требует авторизации.
	Электронный каталог Web-Ирбис 64	lib.sevsu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=10	Свободный доступ, не требует авторизации.
	Указатель периодических изданий	lib.sevsu.ru/docs/ukazatel_2020.pdf	Свободный доступ, не требует авторизации.
2	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Лань»	e.lanbook.com	Договор № 09-20/ЕП-223 от 27.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) Издательства «Лань» (доступ с 07.03.2020 по 07.03.2021). Услуги по предоставлению доступа предоставляются через сеть Интернет в режиме on-line в многопользовательском режиме. Необходима первичная регистрация по IP-адресам университета.
3	ЭБС «Znanium.com»	znanium.com	Договор № 11-20/ЕП-223 от 28.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) "Znanium" (доступ с 17.03.2020 по 17.03.2021). Услуги по предоставлению доступа предоставляются через сеть Интернет в режиме on-line в многопользовательском режиме. Необходима первичная регистрация по IP-адресам университета.

4	ЭБС «ЮРАЙТ»	urait.ru	Договор № 10-20/ЕП-223 от 27.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) ЮРАЙТ (доступ с 25.03.2020 по 25.03.2021). Услуги по предоставлению доступа предоставляются через сеть Интернет в режиме on-line в многопользовательском режиме. Необходима первичная регистрация по IP-адресам университета.
5	ЭБС IPRbooks	www.iprbookshop.ru	Договор № 28-20/ЕП-223 от 15.05.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks (доступ с 15.05.2020 по 15.05.2021). Услуги по предоставлению доступа предоставляются через сеть Интернет в режиме on-line в многопользовательском режиме. Необходима первичная регистрация по IP-адресам университета.

Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса:

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Microsoft Windows Professional 7/8.1/10 Microsoft Office 2010/2013/2016	Пакет программного обеспечения для лицензирования рабочих станций	Лицензионная версия. Программное обеспечение приобретено по договору на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. В настоящий момент все лицензии продлены договором по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) на использование программного

		обеспечения для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019 г. – по 31.12.2019)	
KasperskyEndpointSecurity 10/11	Программные средства антивирусной защиты рабочих станций, файловых серверов и мобильных устройств	Лицензионная версия. Программное обеспечение приобретено по договору на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса №91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. В настоящий момент все лицензии продлены договором по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) на использование программного обеспечения для организации учебного процесса №19-18/ЭА-223 от 15.01.2019 г.	
ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25	Система оптического распознавания текстов тип 1	Лицензионная версия (бессрочный договор №91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса)	
Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 AcademicEdition License Russian Multiple Platforms	Приложение для работы с PDF-документами	Лицензионная версия (бессрочный договор №91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса)	
«АЛЬТ-инвест» (открытое ПО)	Программа осуществляет подготовку, анализ, экспертизу вложений. Используется для построения бизнес-планов, моделирует и оптимизирует схему реализации проекта. Программное обеспечение, адаптировано к отечественным	Лицензия:	Условно-бесплатная
		Разработчик:	«АЛЬТ-инвест»
		Язык:	английский, украинский, русский
		Сайт:	www.alt-invest.ru

	экономическим условиям. Основное применение: модернизация, понижение затрат, строительство, сфера услуг.	
--	--	--

10. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики определяется по месту проведения практики в соответствии с договором о проведении практики обучающихся, заключенным между Университетом и туристской организацией/гостиничным комплексом или иной организацией, деятельность которой связана со сферой туризма и гостеприимства и позволяет решить задачи преддипломной практики.

Материально-техническое обеспечение практики, предоставляемое Университетом:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр.	Перечень основного оборудования
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Автоматизированное рабочее место обучающегося с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду СевГУ

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт развития города
Кафедра «Туризм, сервис и гостиничный бизнес»

№	Дата поступления отчета на регистрацию	Подпись ответственного за регистрацию	Подпись преподавателя

**Отчёт
о прохождении преддипломной практики (производственной)**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Группа _____
Направление подготовки 43.04.02 Туризм
Профиль «Управление событиями и деловой туризм»

Дата начала практики «__» _____ 20__ г.
Дата окончания практики «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____
(подпись, фамилия, инициалы обучающегося)

Руководитель: _____ / _____
(подпись, фамилия, инициалы руководителя)

Севастополь 20__ г.