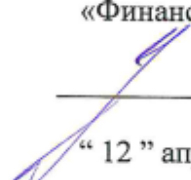


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
«Финансы и кредит»

 Е.В. Чайкина

“ 12 ” апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института финансов,
экономики и управления

 Б.А. Букач

“ 12 ” апреля 2023 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.ДВ.01.02(П) ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТРЕК

(Шифр и наименование практики в соответствии с учебным планом)

38.03.01 ЭКОНОМИКА

(Код и наименование направления подготовки/специальности)

Финансы и кредит

(наименование профиля/специализации)

Бакалавриат

(уровень высшего образования)

Очная, очно-заочная, 2023 год набора

(Форма обучения, год набора)

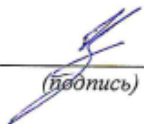
Севастополь

2023

Рабочая программа практики составлена на основе ФГОС по направлению подготовки/специальности 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Финансы и кредит» 12 апреля 2023 г., протокол № 11.

Руководитель образовательной программы
К.э.н., доцент, заведующий кафедрой
«Финансы и кредит»


(подпись)

Е.В. Чайкина

Рабочая программа практики
составлена:
ст.преподаватель кафедры «Финансы
и кредит»


(подпись)

С.В. Сорокина

Рецензент:

Заместитель начальника
дополнительного офиса
в г. Севастополе Симферопольский
филиал
АО «Акционерный Банк «Россия»
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Е.А. Сухомлинов
(И.О. Фамилия)

1 Цели практики

Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение и развитие практических навыков и получение компетенций при решении конкретных практических задач в области экономики и финансов в организациях и на предприятиях, в частности:

Исследовательский трек: является освоение навыков научного исследования по тематике, связанной с будущей работой. В рамках практики обучающиеся знакомятся с современными научными разработками, оценивают их прикладную ценность, приобретают соответствующие умения.

Задачи практики

- ознакомление со структурой управления организации: банка, предприятия, финансовой или страховой компании;
- ознакомление с характером выполняемых операций, получением лицензий, особенностями производственной и финансовой деятельности;
- изучение порядка расчета и регулирования нормативов для коммерческого банка и показателей деятельности предприятий;
- изучение расчетов предприятий с поставщиками, покупателями, взаимоотношений с бюджетом;
- ознакомление с составлением отчетности организаций;
- непосредственное участие в выполнении конкретных функциональных обязанностей работников финансовых служб;
- приобретение навыков по заполнению соответствующей документации;
- сбор материала, данных финансовой отчетности для выполнения курсовой работы по дисциплине «Финансовая диагностика хозяйствующего субъекта»;
- овладение практическими навыками работы с научной литературой и базами данных;
- освоение профессиональных цифровых технологий и программных продуктов;
- формирование навыков проведения научного анализа.

3 Место практики в структуре ООП

Базовыми дисциплинами для прохождения производственной практики являются: «Экономика», «Финансы и налогообложение в предпринимательстве», «Экономическое мышление», «Финансы организаций», «Инвестирование и инвестиционные платформы» и другие.

Поскольку основной задачей производственной практики является приобретение знаний и навыков практической работы в различных субъектах хозяйственной деятельности, то основными требованиями к «входным» знаниям, умениям, необходимыми для успешного прохождения практики, являются:

- знание основных микро- и макроэкономических категорий;
- знание нормативно-правовой базы, на основе которой осуществляется практика корпоративной, финансовой и кредитной деятельности в РФ;
- владение техникой поиска и обработки информации для освоения материала и произведения соответствующих расчётов и проведения анализа;
- умение использования математического инструментария для осуществления расчётов в финансовой деятельности различных хозяйствующих субъектов;
- владение навыками сбора материалов и составления бухгалтерской и финансовой отчётности;
- умение читать отчётность различных хозяйствующих субъектов;
- навыки пользования компьютером и компьютерными программами.

Общая трудоемкость прохождения производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (4 учебные недели). Дифференцированный зачет – 6 семестр

Таблица 3.1 – Распределение объема производственной практики по видам работ

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	Реферат, РГЗ, контр. работа, коллоквиум	Курсовой проект (работа)	Зачет (семестр)	Экзамен (семестр)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия					
Очная форма обучения										
	6	6/216				216			6	
Очно-заочная форма										
	6	6/216				216			6	

4 Тип практики, способ (при наличии) и форма ее проведения

Способ проведения производственной практики – стационарная, непрерывная

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, определяются согласно приказу Минобрнауки РФ от 12.08.2020 г. № 954 и включают:

Способен реализовывать политику банка в сфере ипотечного кредитования (ПК-3);

Способен обеспечивать проведение сделок кредитования корпоративных клиентов (ПК-5);

Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками (ПК-6);

Способен организовать эффективную деятельность подразделения, осуществляющего потребительское кредитование (ПК-7).

Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, приведен в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Планируемые результаты прохождения производственной практики

Код и содержание формируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Трудовые функции согласно профстандартам	Обобщенные трудовые функции согласно профстандартам
ПК-3 Способен реализовывать политику банка в сфере ипотечного кредитования	З-ПК-3 Знает механизм ипотечного кредитования; У-ПК-3 Умеет самостоятельно ставить и решать конкретные задачи по оформлению сделок ипотечного кредитования; В-ПК-3 Владеет технологиями осуществления ипотечных сделок	А - Обеспечение реализации политики в сфере ипотечных кредитов или займов	А/01.6 - Предварительное сопровождение деятельности по ипотечным кредитам и займам А/02.6 - Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки А/03.6 - Подготовка и заключение сделок ипотечных кредитов или займов А/04.6 - Контроль исполнения условий договора ипотечного кредита или займа А/05.6 - Последующее сопровождение деятельности по ипотечным кредитам и займам А/06.6 - Привлечение новых клиентов в целях продвижения ипотечных кредитов или займов А/07.6 - Развитие и совершенствование деятельности банка по ипотечным кредитам и займам

		Е – Деятельность по управлению страховыми организациями	Е/01.6 Определение стратегии и тактики страховой организации, планирование и координация ее деятельности Е/02.6 Организация и управление деятельностью страховой организации Е/03.6 Контроль деятельности подразделений и использования ресурсов страховой организации Е/04.6 Управление кадровыми ресурсами Е/05.6 Представление интересов страховой организации в органах государственного управления и иных управленческих и организационных структурах
ПК-5 Способен обеспечивать проведение сделок кредитования корпоративных клиентов	З-ПК-5 Знает механизм корпоративного кредитования; У-ПК-5 Умеет самостоятельно ставить и решать конкретные задачи по оформлению сделок корпоративного кредитования; В-ПК-5 Владеет технологиями корпоративного кредитования	А - Обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков	А/01.6 Подготовка сделок кредитования корпоративных заемщиков А/02.6 Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика А/03.6 Подготовка и заключение кредитного договора с корпоративным клиентом А/04.6 Контроль исполнения условий кредитного договора с корпоративным клиентом А/05.6 Работа с корпоративными заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности А/06.6 Оценка эффективности каналов продвижения, продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам А/07.6 Маркетинг рынка кредитных продуктов для юридических лиц

ПК-6 Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	В-ПК-6 Знает теорию и методологию управления рисками З-ПК-6 Умеет самостоятельно ставить и решать конкретные задачи по оценке и снижению всех видов риска в профессиональной деятельности У-ПК-6 Владеет цифровыми инструментами управления рисками	В - Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	В/02.6 Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка В/02.6- Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений В/02.6 Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска В/02.6 Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-
ПК-7 Способен организовать эффективную деятельность подразделения, осуществляющего потребительское кредитование	З-ПК-7 Знает механизм потребительского кредитования; У-ПК-7 Умеет самостоятельно ставить и решать конкретные задачи по оформлению сделок потребительского кредитования; В-ПК-7 Владеет технологиями потребительского кредитования	С - Организация эффективной деятельности подразделения, осуществляющего потребительское кредитование	С/01.6 Организация работы персонала, осуществляющего функции потребительского кредитования С/02.6 Организация мероприятий по повышению эффективности потребительского кредитования

6 Структура и содержание практики

Базой практики студентов являются конкретные банки, финансовые и страховые компании, предприятия всех форм собственности и другие финансовые учреждения и организации, куда они направляются согласно приказу по университету. Рабочими местами учебной практики являются отделы, сектора, группы выбранной базы практики. Общая продолжительность практики – 4 недели. Длительность этапов практики на рабочих местах в отделах и подразделениях финансового учреждения определяется индивидуальным

календарным планом проведения практики (раздел 1 отчета по практике), который составляется примерно за 10 дней до начала практики руководителем практики от банка или предприятия и университета на основе тематического плана (таблица 6.1).

6.1 Структура практики

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели (216 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Ознакомление со структурой управления базы практики	27	Раздел отчета
2	Ознакомление со спецификой деятельности предприятия (организации), характером оказываемых услуг, действующими тарифами и лицензиями	27	Раздел отчета
3	Изучение организации учета финансовых операций	27	Раздел отчета
4	Изучение порядка расчета и регулирования нормативов	27	Раздел отчета
5	Изучение расчетно-кассовых и валютных операций базы практики	27	Раздел отчета
6	Изучение финансово-инвестиционной деятельности базы практики	27	Раздел отчета
7	Изучение депозитных, кассовых и активных операций банков, финансовых и страховых компаний, отношений предприятия с финансовыми посредниками	27	Раздел отчета
8	Оформление отчета о практике	27	Отчет

6.2 Содержание практики

Прежде, чем приступить к практике, рекомендуется ознакомиться с историей банка, предприятия, финансовой или страховой компании, опытом работы, изучить производственную и организационную структуру – состав подразделений, их взаимосвязь и подчиненность. Производственная практика начинается занятием по ознакомлению с техникой безопасности. В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник. Записи в дневнике производятся ежедневно. По результатам проведенной работы на практике обучающийся составляет отчет, где в форме эссе излагается ответ на индивидуальное задание. Отчет по практике является самостоятельной творческой работой, подтверждает факт прохождения обучающимся учебной практики и полноту выполнения ее программы. Отчет должен отражать все виды и объем работ, выполненные практикантом. Качество отчета отражает уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций и служит основанием для оценки учебной практики.

Характер выполняемых операций банка, предприятия, финансовой или страховой компании отражен в соответствующих законах и актах, уставных документах и лицензиях. Ознакомление с ними покажет, насколько полно используются фактически предоставленные возможности по выполнению операций. Следует проанализировать

причины, вследствие которых не выполняются отдельные операции, выявить резервы по устранению «узких мест».

Изучение организации учета финансовых операций базы практики рекомендуется начинать с порядка оформления осуществляемых операций, изучая в последовательности: первичный – аналитический – синтетический – налоговый учет. Следует изучить состав входящих и исходящих финансовых потоков и оформление соответствующих регистров.

Следует определить перечень экономических показателей и порядок их расчета. Отразить возможные пути регулирования значений этих показателей. Ознакомиться с соответствующей отчетностью и оформить данный раздел отчета по практике в виде соответствующего примера.

Для предприятия целесообразно изучить порядок расчетов с различными субъектами предпринимательской деятельности, определить основные показатели деятельности, рассчитать показатели деятельности предприятия в виде коэффициентов, рассчитать процент выполнения плана предприятия по различным видам деятельности. Определить схему расчетов предприятия с бюджетом (обязательные отчисления, налоги, субсидии, дотации и т.д.)

По исследуемому предприятию изучить состояние расчетной дисциплины, включая бартерные операции, операции с физическими лицами, государственное регулирование и ограничения валютных операций. Дать перечень выполняемых валютных операций, при этом указать имеются ли валютные лицензии, раскрыть их содержание и определить, в каком объеме выполняются те или иные операции, показать их доходность. Для предприятия определить удельный вес дохода от валютных операций в общей сумме доходов. Проанализировать полученные результаты. Отразить те возможные операции и формы международных расчетов, которые используются явно в недостаточных объемах. Отразить состав отчетности по возможным операциям, раскрыть смысловое содержание данной отчетности.

7. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении практики.

Студент составляет отчет о практике одновременно с ее прохождением и в установленный срок представляет его своему руководителю по практике от кафедры согласно приказа. Руководителями практики от кафедры являются преподаватели - руководители курсового проектирования студентов.

Отчет по практике должен включать:

- титульный лист;
- содержание;

- введение;
- основная часть;
- выводы;
- список использованной литературы.

Помимо отчета обучающийся должен представить:

- дневник практики с отзывом руководителя от организации;
- график выполнения заданий, согласованный с руководителем практики от Университета;
- презентацию отчета по практике, выполненную с помощью прикладного пакета Power Point (на электронном носителе).

Текстовая часть отчета должна быть написана на отдельных листах стандартного формата А4, собранных в переплет. Общий объем текстовой части не должен превышать 30 страниц рукописного текста. Приложения могут быть сброшюрованы отдельно или дополнять текстовую часть отчета. Отчет вместе с дневником и характеристикой студента от руководителя базы практики после окончания практики предоставляется на кафедру руководителю производственной практики согласно графику защиты отчетов: на отчете должны быть подписи практиканта и руководителя практики от базы практики. Защита производится руководителю практики от кафедры с строго обозначенные сроки графика защиты отчетов. Оценка результатов прохождения студентами практики учитывается при начислении стипендии и при допуске студентов к сдаче очередной сессии. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в период каникул.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включающий:

Промежуточный контроль проводится научным руководителем практики на основании сданного отчета по итогам прохождения практики. По окончании практики предусматривается защита обучающимся Отчета перед руководителем и другими обучающимися. Дата и время защиты устанавливается в соответствии с графиком учебного процесса.

Оценка результатов прохождения производственной практики является дифференцированной. Выставление оценки осуществляется по пятибалльной и столбальной шкале, принятой в Университете с учётом разработанных критериев.

В качестве критериев оценки качества прохождения производственной практики бакалавров можно использовать следующие:

- полноту выполнения заданий предусмотренных настоящей Программой в соответствующем объеме;
- уровень овладения компетенциями, перечисленных в п. 1.3 настоящей Программы;
- оценка качества выполнения письменного отчета по практике;
- уровень защиты отчета.

Оценка зачета по производственной практике проставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

Рейтинговая оценка результатов прохождения практики осуществляется в %. При подведении итогов в целом необходимо руководствоваться следующей шкалой соответствия рейтинговых оценок оценкам по пятибалльной шкале:

- 90-100 % - отлично (5);
- 75-89 % - хорошо (4)
- 60-74 % - удовлетворительно (3)
- менее 60 % - неудовлетворительно (2).

Неудовлетворительная оценка означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.

Для студентов, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература и дополнительная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Финансы организаций: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит» / под ред. Н.В. Колчиной, О.В. Португаловой. — 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 399 с. - (Серия «Золотой фонд российских учебников»). - ISBN 978-5-238-02810-1. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1028461	Индивидуальный доступ без ограничения числа пользователей, регистрация по IP
2	Финансы организаций/Конищева М.А., Курган О.И., Черкасова Ю.И. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 384 с.: ISBN 978-5-7638-3231-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/549451	Индивидуальный доступ без ограничения числа пользователей, регистрация по IP
3	Финансы организаций : учебник / П.А. Левчаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 386 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/22549 . - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/671365	Индивидуальный доступ без ограничения числа

		пользователей, регистрация по IP
Дополнительная литература		
1	Финансы организаций: Учебное пособие / Под ред. Липчиу Н.В., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Магистр, 2010. - 254 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-9776-0030-9 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/210056	Индивидуальн ый доступ без ограничения числа пользователей, регистрация по IP
2	Финансы организаций: Учебник / Попов Е.М. - Мн.:Вышэйшая школа, 2015. - 431 с.: ISBN 978-985-06-2450-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1009715	Индивидуальн ый доступ без ограничения числа пользователей, регистрация по IP
3	Финансы некоммерческих организаций: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры /под ред. И.В. Ишиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08132-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/viewer/finansy-nekommercheskih-organizaciy-433116#page/2	Индивидуальн ый доступ без ограничения числа пользователей, регистрация по IP
4	Никитина, Н.В. Финансы организаций : учеб. пособие / Н.В. Никитина, С.С. Старикова. — 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. - 366 с. - ISBN 978-5-9765-1103-3. - Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1042505	Индивидуальн ый доступ без ограничения числа пользователей, регистрация по IP

9.2 Интернет-ресурсы

№	Адрес сайта	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://www.garant.ru	Справочно-правовая система ГАРАНТ Представлено полная информация документов, формирующих правовое поле РФ
2.	http://www.consultant.ru	Справочно-правовая система КОНСУЛЬТАНТ Представлено полная информация документов, формирующих правовое поле РФ
4.	http://www.ecsocman.edu.ru	Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология, Менеджмент Документы, аналитические обзоры, статистика
5.	http://institutiones.com	Экономический портал Документы, аналитические обзоры, статистика
6.	http://www.book.ru	Электронная система, которая содержит разделы учебной литературы по дисциплинам
7.	http://economicus.ru/library.html ;	Сайт «Economicus.ru» Словари, галерея экономистов, учебники, интерактивные тесты, задачи и упражнения, ссылки на статьи и публикации

№	Адрес сайта	Перечень материалов представленных на сайте
8.	http://uisrussia.msu.ru/is4/mainjsp	Университетская информационная система России Электронная система, которая содержит разделы учебной литературы по дисциплинам
9.	http://economicus.ru/library.html	Словари, учебники, интерактивные тесты, задачи и упражнения, ссылки на статьи и публикации
10.	http://repec.org	научные доклады и препринты по экономике (Research Papers in Economics)
11.	http://ideas.repec.org	IDEAS: Интернет-материалы для экономистов (Internet Documents in Economics Access Service);
12.	http://www.nber.org/data	Базы данных NBER (Национального бюро экономических исследований)
13.	http://www.rbc.ru	Информационная система «РосБизнесКонсалтинг»: содержит аналитическую информацию
14.	http://www.minfin.ru	Сайт Министерства финансов РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
15.	www.economy.gov.ru	Сайт Министерства экономического развития РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
16.	www.fcsm.ru	Сайт Федеральной службы по финансовым рынкам РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
17.	http://www.cbr.ru	Сайт Центрального банка РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
18.	www.eeg.ru	Сайт экономической экспертной группы – независимого аналитического центра по проблемам макроэкономики и государственных финансов
20.	www.gks.ru	Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
21.	www.ach.gov.ru	Сайт Счетной палаты РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
22.	www.nalog.ru	Сайт Федеральной налоговой службы РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
23.	www.rosfinnadzor.ru	Сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
24.	www.roskazna.ru	Сайт Федерального казначейства РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
25.	www.fedsfm.ru	Сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
26.	www.fatf-gafi.org	Сайт Целевой группы по финансовым мероприятиям The Financial Action Task Force (FATF): содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
27.	www.imf.org	Сайт Международного валютного фонда: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию

№	Адрес сайта	Перечень материалов представленных на сайте
28	www.worldbank.org	Сайт Группы Всемирного банка: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
29	www.un.org	Сайт Организации Объединенных наций: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
30	http://www.eurasiangroup.org	Сайт Евразийской группы по противодействию легализации преступных доходов и финансированию терроризма (ЕАГ): содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
31	www.mumcfm.ru	Сайт Автономной некоммерческой организации «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (МУМЦФМ): содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
32	http://www.pravo.gov.ru	Официальный интернет-портал правовой информации: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию

9.3. Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

Наименование ресурса	Описание	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
1. znanium.com (издательство ИНФРА-М)	Учебные материалы, размещенные на сайтах электронных	полная лицензионная версия
2. ЮРАЙТ (издательство «ЮРАЙТ»)	библиотечных систем, к которым имеет	полная лицензионная версия
3. Лань» (издательство «Лань»)	Университет доступ в среде «Интернет»:	полная лицензионная версия
4. Информационно-справочная правовая система Консультант (ConsultantPlus)	Доступ к законодательству, периодическим изданиям, книгам	полная лицензионная версия

9.4 Методические указания по практике

№	Наименование указаний, пособий	Количество
1.	Программа производственной практики (Элективные практики) для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения по направлению подготовки 38.01.03 Экономика (профиль Финансы и кредит)/ Разраб. Доц. Казнова М.И., ст преподаватель Сорокина С.В. – Севастополь: Изд. ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», 2022.	представлены в эл. форме

9.5 Информационные технологии

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
---	---	--

Windows XP	Операционная система	полная лицензионная версия
Windows 10	Операционная система	полная лицензионная версия
Windows 8	Операционная система	полная лицензионная версия
Office XP, Office 2003, Office 2007, 2013, 2016 (Word, Excel, Access, Power Point)	Обработка электронной документации, табличные вычисления, управление базами данных, создание и демонстрация презентаций	полная лицензионная версия
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 3 year Base License	Программные средства антивирусной защиты рабочих станций, файловых серверов и мобильных устройств	полная лицензионная версия
ABBYY FineReader 12 Corporate 5 лицензий Per Seat Academic	Система оптического распознавания текстов тип 1	полная лицензионная версия
ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent	Система оптического распознавания текстов тип 2	полная лицензионная версия
FAR manager, Free Commander	Файловый менеджер	полная лицензионная версия
WinRAR 5.0	Программное обеспечение для архивирования файлов	полная лицензионная версия
Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 AcademicEdition License Russian Multiple Platforms	Приложение для работы с PDF-документами	полная лицензионная версия
ППП Foxit Reader	просмотр электронных документов в стандарте PDF	полная лицензионная версия
ППП Project Expert v.7 Если в Вашей дисциплине это необходимо	разработка бизнес-планов, оценка и реализация инвестиционных проектов	учебная версия
Keep Soft	Тестирующая программа	полная лицензионная версия
Информационно-справочная правовая система Консультант	Информационно-справочная правовая система	полная лицензионная версия

10 Материально-техническое обеспечение практики

Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Перечень основного оборудования
299011, г. Севастополь, ул. Гоголя, д. 14, 3 этаж, помещение 353	Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Посадочные места – 34, Рабочее место преподавателя- 1,

	Доска меловая – 1 шт., Интерактивная панель – 1 шт.
299011, г. Севастополь, ул. Гоголя, д. 14, 3 этаж, помещение 354	Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Посадочные места – 64, Стол президиумный – 1 шт., Трибуна – 1 шт., Доска меловая – 1 шт., Стационарный настенный экран – 1 шт., Кронштейн крепления универсальный для проектора -1 шт., Переносное демонстрационное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор – 1 шт.
299011, г. Севастополь, ул. Гоголя, д. 14, 3 этаж, помещение 357	Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Посадочные места – 76, Рабочее место преподавателя- 1 Доска меловая – 1 шт., Стационарный настенный экран – 1 шт., Интерактивная панель – 1 шт.
299011, г. Севастополь, ул. Гоголя, д. 14, 3 этаж, помещение 358	Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Посадочные места - 30; Рабочее место преподавателя - 1, Доска меловая – 1 шт., Переносное демонстрационное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран – 1 шт.
299011, г. Севастополь, ул. Гоголя, д. 14, 3 этаж, помещение 359	Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Автоматизированные посадочные мест - 25, Автоматизированное рабочее место преподавателя - 1, Рабочие столы по два посадочных места – 12, Рабочее место преподавателя (стол) - 1, Доска маркерная – 1 шт., Переносное демонстрационное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор, экран) – 1 шт., Детектор Спектр-Универсал -1 шт., Денежный ящик Меркурий – 1 шт., Сейф (без замков) -1 шт., Сортировщик монет DoCash 913 – 2 шт., Спектр Видео МТ – 1 шт., Счетчик банкнот Magner 150 Digital – 1 шт., Детектор валют DORS 1250 – 3 шт., Сортировщик банкнот DoCash DC-45V – 1 шт., Счетчик банкнот DORS 750 – 1 шт., Шкаф платяной – 1 шт.
299011, г. Севастополь, ул. Гоголя, д. 14, 3 этаж, помещение 360-а	Помещение для самостоятельной работы. 5 автоматизированных посадочных мест с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, Доска для маркера – 1 шт., Шкаф для учебной литературы – 3 шт., Шкаф книжный – 1 шт., Шкаф для технической документации – 1 шт., МФУ – 1 шт.