

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Директор
Института дополнительного
профессионального образования
_____ М.Н. Большакова

5 октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности
ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет»

В.Р. Душко
_____ 2023 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«ЭФФЕКТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Эффективные коммуникации» разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» от 01.07.2013 № 499;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» от 10.02.2015 г. № 05-308 (вместе с Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», утв. 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);

- Профессиональный стандарт – 07.005 «Специалист административно-хозяйственной деятельности» УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 № 49н;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования — 38.03.02 «Менеджмент», утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 970

- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих Разделы «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» и «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях», утвержденные Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 (редакция от 15.05.2013).

1.2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целью реализации программы повышения квалификации является совершенствование у слушателей необходимых знаний для личного и делового общения, развитие навыков и умений эффективной передачи,

восприятия и переработки информации, развитие навыков бесконфликтных коммуникаций в форме тренинга.

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие или получающие высшее, или среднее профессиональное образование.

1.4. ТРУДОЕМКОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе 24 академических часов включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.5. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Обучение осуществляется в очной форме.

1.6. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

Учебная нагрузка устанавливается не более 4 часов в день аудиторной работы слушателя.

Продолжительность учебной недели (пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем) устанавливается расписанием занятий.

1.7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Задачи:

- сформировать навыки эффективных коммуникаций;
- сформировать навыки и умения бесконфликтного общения;
- ознакомиться с техниками психологического самбо;
- улучшить взаимодействие и решение проблем в личном и командном взаимодействии.

План тренинга Эффективные коммуникации:

- цели общения;
- техники общения: активное слушание, постановка вопросов, невербальное общение;
- техники взаимодействия с различными типами контрагента;
- техники психологической самообороны;

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Количество часов							СР	Форма аттестации
		Всего	Аудиторные			Дистанционные/ синхронные				
			ЛК	ЛБ	ПР	ЛК	ЛБ	ПР		
1	Цели общения. Вербальная и невербальная коммуникация. Техники общения: активное слушание, постановка вопросов, психологическая подстройка, невербальное общение.	8	4		4					Ролевая игра
2	Типы контрагента. Технологии взаимодействия, работа с возражениями и претензиями.	6	2		4					Деловая игра
3	Техники психологической самообороны, психологическое айкидо.	4	2		2					Фелиситация
4	Техники ведения деловых переговоров, аргументация, контраргументация.	4	2		2					Деловая игра
	Итоговая аттестация	2			2					Зачёт
	Итого	24	10		14					

2.2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации
«Эффективные коммуникации»

Программа соответствует квалификационным требованиям:

- **Профессиональный стандарт – 07.005 «Специалист административно-хозяйственной деятельности»** УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты Российской Федерации
от 02.02.2018 № 49н;

- **Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования — 38.03.02 «Менеджмент»,** утвержден

20. Система массовой коммуникации: функции и состояние.
21. Какие виды дискуссий существуют?
22. Расскажите об особенностях телефонного разговора
23. Что такое совещание? Какие типы совещаний существуют?
24. Что такое публичная речь? Какие виды публичной речи существуют?
25. Вербальные и невербальные техники коммуникаций.

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОГРАММЫ

Период обучения (дни)*	Наименование раздела, модуля
1 неделя	1. Цели общения. Вербальная и невербальная коммуникация. Техники общения: активное слушание, постановка вопросов, психологическая подстройка, невербальное общение. 2. Типы контрагента. Технологии взаимодействия, работа с возражениями и претензиями.
2 неделя	3. Техники психологической самообороны, психологическое айкидо; 4. Техники ведения деловых переговоров, аргументация, контраргументация.
	Зачёт
* Точный порядок реализации разделов, модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий.	

1. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Изотова Людмила Ивановна, старший преподаватель СевГУ