

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполняющий обязанности ректора

В.Д. Нечаев

«26» 04 2024 г.

ПРИНЯТО

решением ученого совета

Севастопольского государственного
университета

«25» 04 2024 г.

Протокол № 12

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль

PR и стратегические коммуникации

Квалификация

бакалавриат

Форма обучения, год набора

очная, 2024

Севастополь

2024

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Основной образовательной программы
высшего образования

**Уровень высшего
образования**
Направление
подготовки
Профиль

бакалавриат
(название)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(код и название)

PR и стратегические коммуникации

(название)

Квалификация

бакалавр
(название)

Проректор по образовательной
деятельности


(подпись)

15.04.24 В.Р. Душко
(дата)

Директор Дирекции развития
образовательных программ


(подпись)

15.04.24 У.В. Дремова
(дата)

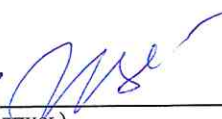
Директор Института
общественных наук и
международных отношений


(подпись)

15.04.24 Д.Б. Татарков
(дата)

РАЗРАБОТАНО

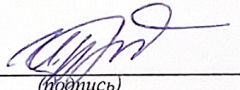
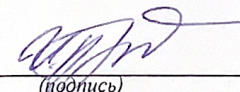
Руководитель образовательной программы
 кандидат политических наук,
 доцент кафедры
 «Социально-философские и
 политические науки»

15.04.24 
(подпись)

15.04.24 Е.Ю.Шавардова
(дата)

**Лист согласования основной образовательной программы
с представителями работодателей или их объединений
в соответствующей области профессиональной деятельности**

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (профиль: "PR и стратегические коммуникации", 2024) соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 512, отвечает требованиям профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, и требованиям к выпускникам на рынке труда.

	Рецензент
Основная образовательная программа по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью	Начальник Управления информационной политики города Севастополя  (подпись) Юхина И.О.
Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью	Начальник Управления информационной политики города Севастополя  (подпись) Юхина И.О.
Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью	Начальник Управления информационной политики города Севастополя  (подпись) Юхина И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1. Определение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью	5
1.2. Нормативные документы для разработки ООП	5
1.3. Общая характеристика ООП	6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП ..	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	7
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	7
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС	8
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	9
3. Планируемые результаты освоения ООП	9
4. Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП	12
4.1. Учебный план и календарный учебный график	12
4.2. Рабочие программы дисциплин	14
4.3. Рабочие программы практик	14
4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	20
4.5. Программа государственной итоговой аттестации	20
4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации	21
5. Сведения об условиях реализации ООП	21
5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП	21
5.2. Кадровые условия реализации ООП	22
5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП	23
5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	25
6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	25
7. Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	26
Приложение А	31

1. Общие положения

1.1. Определение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (профиль: "PR и стратегические коммуникации", 2024) (далее – основная образовательная программа), реализуемая в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет), представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей регионального рынка труда, на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 № 512 (далее – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования).

Основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООП – основная образовательная программа;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

1.2.1. Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №512 от 08.06.2017;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры,

утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

- Положения о практической подготовке обучающихся, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390.

1.2.2. Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований устава Университета, Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 42-01-09/281, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол №18/2022 от 30.08.2022) и утвержденного приказом ректора от 31.08.2022 № 1731-п, иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.3. Общая характеристика ООП

Основная образовательная программа высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (профиль: "PR и стратегические коммуникации", 2024) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

Достижение указанной цели способствует успешной профессиональной реализации бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (профиль: "PR и стратегические коммуникации", 2024) в выбранной сфере труда, дальнейшей профессиональной социализации и конкурентоспособности.

Основная стратегическая задача по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (профиль: "PR и стратегические коммуникации", 2024) заключается в подготовке высококвалифицированных кадров, востребованных на рынке труда, способных к рекламно-информационной, маркетинговой, проектно-аналитической и научно-исследовательской деятельности в области медиакоммуникаций, рекламной деятельности и деятельности по связям с общественностью коммерческих организаций; а также в развитии лидерских качеств, умений работы в команде, в формировании навыков самообучения с целью формирования личности, способной ориентироваться в реалиях современного мира и самостоятельно принимать адекватные решения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения.

Объем программы бакалавриат, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

Срок получения образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (профиль: "PR и стратегические коммуникации", 2023) составляет 4 года по очной форме обучения.

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

По завершению освоения ООП выпускнику присваивается квалификация – бакалавр.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП определяются Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Правила приема), ежегодно устанавливаемыми решением ученого совета Севастопольского государственного университета. Правила приема представлены на официальном сайте Университета в разделе сведения об образовательной организации (<https://www.sevsu.ru/sveden/document/>).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших ООП, предполагает участие в управлении, планировании и организации работы рекламных служб (служб по связям с общественностью) фирмы и организации; участие в формировании эффективных внутренних коммуникаций, создании благоприятного психологического климата в коллективе, формирование и поддержание корпоративной культуры; участие в проектировании мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, обеспечение средств и методов реализации проектов, участие в организации работы проектных команд; подготовку проектной и сопутствующей документации (техничко-экономическое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт); участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечение внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными органами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации; разработку, подготовку к выпуску, продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные

материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы; участие в организации и проведении маркетинговых и социологических исследований.

2.1.1. Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ООП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы).

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации);

сфера рекламы и связей с общественностью.

2.1.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения ООП выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

проектный

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Вид профессиональной деятельности: организация продвижения и распространения продукции средств массовой информации (СМИ), включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, сетевые издания;

Цель профессиональной деятельности – содействие формированию и удовлетворению потребительского спроса на продукцию СМИ, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, сетевые издания.

Обобщенные трудовые функции и трудовые функции, имеющие отношение к профессиональной деятельности выпускника, освоившего ООП:

Организация распространения продукции СМИ:

Реализация продукции;

Организация поставки продукции СМИ;

Организация и проведение подписной кампании.

Организация продвижения продукции СМИ:

Организация маркетинговых исследований в области СМИ;

Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ;

Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ;

Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции
СМИ.

Организация маркетинговых исследований в области СМИ:

Поиск статистической и аналитической информации, характеризующей ситуацию на рынке продукции СМИ;

Поиск и отбор организаций, осуществляющих маркетинговые исследования, проводящих социологические опросы, предоставление информации и оказание иных услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ;

Составление и заключение договоров на проведение маркетингового исследования, социологического опроса, о предоставлении информации или оказании иных услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ

Примерные должности: специалист по маркетингу, менеджер по маркетингу, менеджер по рекламе, выпускающий арт-директор, копирайтер, продюсер, менеджер медиа издания, специалист по медиапланированию.

Типы организаций: информационное агентство, сетевое издание, телевизионный канал, радиостанция, редакция интернет-издания, редакция газеты, редакция журнала, пресс-служба, PR-агентство, государственные и муниципальные органы управления, средние специальные и высшие учебные заведения, осуществляющие профессиональную подготовку специалистов в области рекламы и PR, медиакоммуникаций.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Проектный	- организация и управление проектами, направленными на повышение узнаваемости продукции СМИ; - контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	Проектный	- организация и управление проектами, направленными на повышение узнаваемости продукции СМИ; - контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ

3. Планируемые результаты освоения ООП

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки (трудовые действия) в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший основную образовательную программу высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (профиль: "PR и стратегические коммуникации", 2024), должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в

соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.

ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.

ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.

ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

Профессиональные компетенции, устанавливаемые ООП:

ПК-1. Поиск статистической и аналитической информации, характеризующей ситуацию на рынке продукции СМИ; анализ на основании имеющихся данных ситуации на рынке продукции СМИ.

ПК-2. Поиск и отбор организаций, осуществляющих маркетинговые исследования, проводящих социологические опросы, предоставление информации и оказание иных услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ.

ПК-3. Составление и заключение договоров на проведение маркетингового исследования, социологического опроса, о предоставлении информации или оказании иных услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ; контроль выполнения договора, приемка результатов маркетингового исследования, социологического опроса, иных работ и услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ.

ПК-4. Определение целевой аудитории потребителей продукции СМИ

ПК-5. Разработка концепции продвижения продукции СМИ, формирование коммуникационных целей и маркетинговых стратегий, формирование проекта бюджета на реализацию мероприятий по продвижению продукции СМИ, разработка и обоснование проекта ценовой стратегии организации, включая предложения по ценам на продукцию СМИ.

ПК-6. Выбор маркетинговых технологий и инструментов для донесения до потребителя необходимой информации; разработка плана мероприятий по продвижению продукции СМИ; согласование

маркетинговой стратегии с целями, задачами и стратегиями других подразделений и организации в целом.

ПК-7. Представление проектов управленческих решений по продвижению продукции СМИ руководству организации, подготовка предложений подразделениям, осуществляющим разработку рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ.

ПК-8. Поиск и отбор организаций, осуществляющих разработку и размещение рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ, продвижение интернет-сайта продукции СМИ в поисковых системах.

ПК-9. Составление и заключение договора на разработку и размещение рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ, продвижение интернет-сайта продукции СМИ в поисковых системах; контроль выполнения договора на разработку и размещение рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ, продвижение интернет-сайта продукции СМИ в поисковых системах.

ПК-10. Организация представления продвигаемой продукции СМИ на публичных мероприятиях, организация проектов, направленных на повышение узнаваемости продукции СМИ, включая благотворительные мероприятия.

ПК-11. Разработка системы показателей для оценки эффективности мероприятий по продвижению продукции СМИ, организация сбора информации об узнаваемости продвигаемой продукции СМИ, удовлетворенности потребителей, мнении потребителей о характеристиках продвигаемой продукции.

ПК-12. Поиск и отбор организаций, проводящих социологические опросы, заключение договоров на проведение социологических опросов.

ПК-13. Анализ эффективности продвижения продукции СМИ, разработка предложений по корректировке стратегий и программ продвижения продукции СМИ.

Индикаторы достижения компетенций представлены в приложении А.

4. Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

4.1. Учебный план и календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и других нормативных правовых документов Российской

Федерации, а также локальных нормативных актов Университета. Представлен в составе учебного плана.

В учебном плане отображается структура основной образовательной программы высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Структура ООП		Объем ООП в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	204
Блок 2	Практика	27
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

В учебный план включается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

В обязательную часть включаются в том числе дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включаются также и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, определенных ООП, исходя из профиля программы, на основе профессиональных стандартов, обобщения опыта, проведения консультаций с работодателями, анализа рынка труда, включаются в обязательную часть и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, – 120 зачетных единиц, что составляет 50,0 % от общего объема программы бакалавриата без учета ГИА.

Учебный план регламентирует перечень и последовательность освоения дисциплин и практик, формы и сроки прохождения промежуточной аттестации. В учебном плане указывается общий объем дисциплин, практик в зачетных единицах, а также объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в часах. Для каждой дисциплины в учебном плане указываются виды контактной работы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. В указанный объем не входят факультативные дисциплины.

Объем факультативных дисциплин – 2 зачетные единицы.

Максимальный объем контактной работы при освоении основной образовательной программы по очной форме обучения не превышает 36 академических часов в неделю. В указанный объем не входит контактная работа по факультативным дисциплинам и элективным дисциплинам по физической культуре и спорту.

Объем каникулярного времени в учебном году определяется кафедрой при разработке ООП с учетом требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 и отражается в календарном учебном графике.

4.2. Рабочие программы дисциплин

В состав ООП бакалавриата входят рабочие программы всех дисциплин, перечисленных в утвержденном учебном плане.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы.

2. Содержание и структура дисциплины.

3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.

5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин разработаны кафедрами, обеспечивающими реализацию этих дисциплины, рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Социально-философские и политические науки».

4.3. Рабочие программы практик

В Блок 2 «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (профиль: "PR и стратегические коммуникации", 2024) входит учебная и производственная практика. Учебная и производственная практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и

умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с утвержденным учебным планом практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (профиль: "PR и стратегические коммуникации", 2023) включает следующие типы практик:

Тип учебной практики:

Социальная практика;

Профессионально-ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

Профессионально-творческая практика;

Преддипломная практика;

Элективные практики:

- Профессиональный трек

- Исследовательский трек

- Предпринимательский трек

Все типы практик являются неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы обучающихся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП (далее – профильная организация).

Содержание и планируемые результаты практики определяются соответствующей программой практики настоящей ООП.

4.3.1. Рабочая программа учебной практики

Тип учебной практики: **социальная практика**. Проводится в 1 и 2 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц.

Способ проведения социальной практики (учебной практики): **рассредоточенная, стационарная.**

Ее основная цель: получение обучающимися опыта волонтерской деятельности по избранной специальности и приобретения профессиональных навыков.

Ее основными задачами являются:

- овладение знаниями теории, методики и практики волонтерской деятельности;

- изучение добровольчества и волонтерства как общественно-социального явления;

- знакомство с профессиональными практиками волонтерства;

- изучение специфики психологической готовности к добровольческой деятельности у обучающихся с целью формирования жизненных и профессиональных навыков, поиска поддержки и ощущения своей востребованности в обществе, реализации своего потенциала, формирования здорового и эффективного жизненного стиля.

- получение опыта волонтерской деятельности;

- получение опыта составления и оформления отчетной документации.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам «История России», «Основы российской государственности», «Цифровая культура и медиабезопасность», «Технологии личностного развития», «Естественнонаучная картина мира», полученные в процессе обучения на 1 курсе, получить навыки практического их применения.

Тип учебной практики: **профессионально-ознакомительная практика**. Проводится в 4 семестре. Объем 3 зачетных единиц (2 недели).

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Учебная практика является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций. Ее ценность заключается в приобретении новых и закреплении уже полученных знаний.

Ее основными задачами являются:

- формирование умения налаживать продуктивное взаимодействие с различными сегментами общества, организациями, учреждениями;
- формирование умения разбираться в производственном процессе сбора и обработки информации с использованием современных программных и аппаратных средств;

В период прохождения учебной практики, обучающиеся должны закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию для выполнения заданий.

Учебная практика базируется, прежде всего, на изучении дисциплин направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (профиль: "PR и стратегические коммуникации"): «Технологии создания медиатекста»; «Правоведение»; «Новые медиа»; «Основы лингвистического анализа медиатекста»; «Цифровая культура и медиабезопасность»; «Основы проектной деятельности (МООК)».

4.3.2. Рабочие программы производственных практик

Тип производственной практики: **элективные практики** (Профессиональный трек; Исследовательский трек; Предпринимательский трек).

Проводится в 6 семестре. Объем 6 зачетных единиц (4 недели).

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

- Профессиональный трек;

Основная цель практики: приобретение и совершенствование компетенций по избранному профилю подготовки, закрепление теоретических и практических знаний, приобретенных обучающимися в результате освоения дисциплин, формирование и развитие профессионально-практических умений и навыков, обеспечение непрерывности и

последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиoprogramмы, онлайн-ресурсы.

Ее основными задачами являются:

- формирование умения налаживать продуктивное взаимодействие с различными сегментами общества, организациями, учреждениями;
- формирование умения разбираться в производственном процессе сбора и обработки информации с использованием современных программных и аппаратных средств;
- участие в полном производственном цикле подготовки медиатекста (верстке и оформлении номера или программы, в съёмке, монтаже аудио- и видеоматериала;
- контроль выполнения правил по охране труда и пожарной безопасности при выполнении своих профессиональных обязанностей;
- обретение практических навыков участия в процессе технологического проектирования интерактивных программных продуктов и интернет-сайтов и баз данных готового аудиовизуального и иного контента с использованием компьютерной графики, баз данных и иных технических средств;
- разработка маркетинговых планов продвижения продукции, проведение рекламных мероприятий;
- формирования навыков осуществления медиаисследований, маркетинговых исследований;
- разработка и осуществление этапов подготовки медиапроекта как составной части выпускной квалификационной работы.

За период прохождения практики обучающихся должен закрепить знания по дисциплинам: «Технологии создания медиатекста»; «Правоведение»; «Новые медиа»; «Основы лингвистического анализа медиатекста»; «Цифровая культура и медиабезопасность»; «Основы проектной деятельности (МООК)», «Организация работы пресс-службы», «Организация работы отдела рекламы», «Основы копирайтинга», полученные в процессе обучения на 1–3 курсах, получить навыки практического их применения.

- Исследовательский трек;

Ее основная цель: овладение бакалаврами основными приёмами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с программой «Журналистика».

Исследовательский трек проводится с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки ВКР, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской (проектной) работе.

Ее основными задачами являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин программы бакалавриата;
- овладение современными методами и методологией научного исследования;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, презентационных материалов, докладов;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- развитие студентами своих исследовательских способностей;
- формирование навыков самообразования и самосовершенствования;
- содействие активизации научной деятельности бакалавров.

За период прохождения практики обучающихся должен закрепить знания по дисциплинам: «Основы проектной деятельности (МООК)», «Модели и методы анализа данных», «Социология больших данных», «Проектирование в профессиональной сфере», «Методология и методы научного исследования», полученные в процессе обучения на 1–3 курсах, получить навыки практического их применения.

- Предпринимательский трек.

Ее основная цель: способствовать развитию предпринимательского мышления и организаторской деятельности обучающихся, ведущей к формированию навыков создания бизнес-проектов.

Ее основными задачами являются: умение консультировать по вопросам коммерческой деятельности и управления, осуществлять исследования конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения.

За период прохождения практики обучающихся должен закрепить знания по дисциплинам: «Количественные методы в социально-гуманитарных исследованиях», «История предпринимательства», «Правоведение», «Основы имиджологии», «Медиаменеджмент и медиаэкономика», «Медиапланирование», «Социология массовых коммуникаций», полученные в процессе обучения на 1–3 курсах, получить навыки практического их применения

Профессионально-творческая практика

Проводится в 7 семестре. Объем – 6 зачетных единиц (4 недели)

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Её цель: приобретение и совершенствование компетенций по избранному профилю подготовки, закрепление теоретических и практических знаний, приобретенных обучающимися в результате освоения дисциплин, формирование и развитие профессионально-практических

умений и навыков, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы в сфере продвижения продукции, в рекламном бизнесе.

Ее основными задачами являются: приобретение и усвоение практических навыков в условиях производственной рекламной деятельности; приобщение практиканта к социальной среде предприятия (организации) с целью формирования профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере; знакомство обучающихся с профессиональной деятельностью рекламных и PR структур, получение информации о рекламном бизнесе.

За период прохождения практики обучающихся должен закрепить знания по дисциплинам: «Правовое регулирование средств массовой информации»; «Интегрированные маркетинговые коммуникации»; «Основы графического дизайна»; «Аудиовизуальные технологии в рекламе»; «Организация работы пресс-службы»; «Организация работы отдела рекламы»; «Проектирование в профессиональной сфере»; «Бильдредактирование»; «Социальная реклама»; «Методы анализа социальных медиа»; «Количественные методы в социогуманитарных исследованиях», полученные в процессе обучения в 5, 6 и 7 семестрах, получить навыки практического их применения.

Преддипломная практика

Проводится в 8 семестре. Объем – 9 зачетных единиц (6 недель). Способ проведения преддипломной практики: стационарная.

Ее основная цель: подготовка выпускной квалификационной работы.

Ее основными задачами являются:

- формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций;
- закрепление уже полученных знаний;
- подготовка теоретической и научно-исследовательской части выпускной квалификационной работы;
- подготовка PR-проекта как составной части выпускной квалификационной работы.

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся должны закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки, собрать и проанализировать необходимый теоретический и научно-исследовательский материал, подготовить медиапроект (кейс) для выполнения выпускной квалификационной работы.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам, полученные в процессе обучения на 1-4 курсах, получить навыки практического их применения.

Все типы практик могут проводиться как в профильных организациях г. Севастополя, Республики Крым и иных регионов РФ, так и в подразделениях Университета (лабораториях, центрах и др.), обладающих

необходимым кадровым и научным потенциалом, а также материально-техническим оснащением.

Общее руководство и контроль над организацией и проведением практики возлагается на кафедру «Социально-философских и политических наук». В случае проведения практики в профильной организации назначается также руководитель практики от профильной организации. Проведение практики в профильных организациях осуществляется на основе договоров с этими организациями. В их число входят: Департамент общественных коммуникаций Правительства г. Севастополя, ГАУ города Севастополя «Севастопольская телерадиокомпания», Управления информационной политики города Севастополя, Севастопольский государственный театр оперы и балета.

В случае проведения практики в профильной организации, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме защиты отчета о прохождении практики (Предзащита ВКР). По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Включают типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить планируемые результаты обучения по каждой дисциплине; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

Фонды оценочных средств для каждой дисциплины разрабатываются кафедрами, обеспечивающими реализацию этой дисциплины, рассматриваются и утверждаются кафедрой «Социально-философских и политических наук» в составе рабочей программы дисциплины основной образовательной программы.

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты), экзамены, которые проводятся в конце каждого семестра, защита отчета о прохождении практики.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение ООП, является обязательной.

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности у выпускников, освоивших ООП, совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом профиля реализуемой образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по данной основной образовательной программе включает:

- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;

- перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации.

Порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, требования к выпускным квалификационным работам определяются локальными нормативными актами Университета.

4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя: примерный перечень тем выпускных квалификационных работ; описание показателей и критериев оценивания результатов защиты выпускных квалификационных работ, уровня сформированности компетенций; описание шкал оценивания.

5. Сведения об условиях реализации ООП

Условия реализации основной образовательной программы определяются требованиями ФГОС ВО к условиям реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (профиль: "PR и стратегические коммуникации", 2024).

5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП

Каждый обучающийся, осваивающий ООП, обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

В образовательном процессе используются электронно-библиотечные системы: ООО «Издательство «Лань» (e.lanbook.com); ООО «ЗНАНИУМ» (Znanium.com); ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (biblio-online.ru).

Доступ осуществляется из любой точки сети Интернет после первичной регистрации в библиотеке Университета. Возможна удаленная регистрация в ЭБС по персональному коду, который можно получить в библиотеке Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников Университета за период реализации ООП в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) должно составлять не менее двух в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

5.2. Кадровые условия реализации ООП

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации ООП, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации ООП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок,

приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП

Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ООП по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Необходимый для реализации основной образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ООП, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

- Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория № А003 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 33 (отсек А), помещение 1-45 (А003)	Основное оборудование: 12 автоматизированных посадочных мест (12 стульев и 12 столов): моноблок HP ProOne 400 – 12 шт. с подключением к Интернет	Пакет программного обеспечения Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise - включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office (Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019)

Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	есть

2.	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	99
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	110
4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	13
5.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	3
6.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	-
7.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	-
8.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	да
9.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	41
10.	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	да

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе (далее – внутренняя оценка качества) проводится Университетом с целью обеспечения выполнения требований ФГОС ВО, и требований действующего законодательства в области высшего образования, исключения возможных рисков и угроз при реализации программы и достижения запланированных показателей (индикаторов).

Функционирование системы внутренней оценки качества в Университете регламентируется локальными нормативными актами Университета.

6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности:

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2024 году.
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- Порядок перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет».
- Положение о порядке отчисления.
- Порядок оформления, заполнения, выдачи и учета справок об обучении или периоде обучения.
- Положение о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы.
- Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин по программам высшего образования.
- Положение об освоении основной образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.
- Положение о хранении информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.

- Положение о порядке зачёта результатов освоения дисциплин (модулей), практик и периодов обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Положение о реализации образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.
- Положение о государственной итоговой аттестации.
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.
- Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях
- Положение об экстернах.
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования.

7. Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, (далее – адаптированная образовательная программа, АОП).

Разработка и реализация АОП для инвалидов и лиц с ОВЗ ориентирована на решение следующих задач:

- минимизация и устранение влияния ограничений здоровья при формировании необходимых компетенций инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся по программе специалитета;
- индивидуальная коррекция учебных и коммуникативных умений, способствующая освоению образовательной программы, социальной и профессиональной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ;
- создание в Университете специальных условий для получения образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ;
- формирование в Университете толерантной социокультурной среды.

Отличительной особенностью АОП являются программы сопровождения, минимизирующие выраженные ограничения инвалидов и лиц с ОВЗ в сфере обучения и в трудовой деятельности.

При поступлении на обучение по образовательной программе, инвалид (лицо с ОВЗ) должен предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по АОП,

содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения, инвалид также должен предъявить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с указанием о необходимости обучения по АОП, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Инвалиды и лица с ОВЗ имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний, поэтому они обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, с обеспеченным к ним доступом инвалидов и лиц с ОВЗ.

АОП обеспечена учебно-методической документацией в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого инвалида и лица с ОВЗ обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и (или) электронного издания по каждой дисциплине, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Во время самостоятельной подготовки инвалиды и лица с ОВЗ обеспечены доступом к сети Интернет.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. Порядок освоения данной дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и в соответствии с Положением о порядке проведения занятий по физической культуре и спорту при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, в том числе, с применением дистанционных технологий и электронного обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ОВЗ.

Преподаватели Университета имеют соответствующую подготовку для занятий с инвалидами и лицами с ОВЗ физической культурой и спортом в специализированных группах студентов. Группы для занятий физической культурой и спортом формируются в зависимости от видов нарушений здоровья.

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ Университет учитывает рекомендации, содержащиеся в

индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно условий и видов труда.

При выборе мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учтены требования их доступности. Формы проведения практики инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены по заявлению обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и (или) экзаменов. Процедура проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.):

Для лиц с ОВЗ по зрению:

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

Для лиц с ОВЗ по слуху:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика (по заявлению);

Для обучающихся с комбинированной нозологией:

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих промежуточная аттестация, проводимая в устной форме, проводится в письменной форме;

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту(сопровождающему);

– промежуточная аттестация, проводимая в письменной форме, проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене, но не более чем на 1,5 часа при проведении аттестации в письменной форме или в форме тестирования и не более чем на 0,3 часа при проведении аттестации в устной форме.

Процедура проведения государственной итоговой аттестации, в том числе защиты выпускной квалификационной работы, для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи, с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Инвалид или лицо с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В заявлении обучающийся обязательно указывает на необходимость или отсутствие необходимости присутствия ассистента на государственной итоговой аттестации.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ возможны следующие дополнительные формы материально-технического и информационного обеспечения процедуры государственной итоговой аттестации и защиты выпускной квалификационной работы:

Для обучающихся с нарушением зрения:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

– при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

Для обучающихся с нарушением слуха:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– наличие альтернативных форм передачи учебного материала: комплекты электронных и распечатанных репрезентативных материалов, аудио- и видеоматериалы.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Педагогические кадры, участвующие в реализации АОП, ознакомлены с психолого-физическими особенностями инвалидов и лиц с ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. К реализации адаптированной образовательной программы могут быть привлечены кураторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также, при необходимости, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам организации образовательного процесса, в том числе проведения государственной итоговой аттестации, доводятся до сведения инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

Материально-техническое обеспечение реализации АОП отвечает общим требованиям, определенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по специальности и особым образовательным потребностям каждой категории инвалидов и лиц с ОВЗ.

Индикаторы достижения компетенций

Универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: структуру, модели и характерные особенности медиакоммуникаций, теорию применения системного подхода
		Уметь: осуществлять критический анализ и синтез социально-политической информации в целом и конкретных проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действия
		Владеть: навыками применения системного подхода для анализа конкретных проблемных ситуаций
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: закономерности управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
		Уметь: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
		Владеть: навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: правила многоуровневого согласования взаимодействия в системе индивид-коллектив-общество, современные тенденции формирования общественных запросов
		Уметь: согласовывать свой потенциал с возможностями команды и реализовывать

		взяты на себя обязательства
		Владеть: навыками участия в социальных проектах и командной работы.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: современные коммуникативные технологии, лексико-грамматический минимум и основные синтаксические нормы общего и терминологического характера в объеме, необходимом академической и профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке
		Уметь: принимать участие в диалоге на иностранном языке, в том числе с применением различных коммуникативных технологий, формулировать вопросы и отвечать на них в рамках известных или интересующих его тем
		Владеть: практическим опытом коммуникации в академической и профессиональной среде на русском и иностранном языках, в том числе с применением коммуникативных технологий
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: сущность коммуникации в современном социокультурном пространстве, представлять многообразие процессов взаимодействия культур
		Уметь: объяснять особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей
		Владеть: практическим опытом создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и	Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

сбережение)	реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Уметь: определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
		Владеть: способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: роль и значение физической культуры в жизни человека и общества.
		Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
		Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности и	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	Знать: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения. причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций. принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.
		Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения

	чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	чрезвычайных ситуаций ⁴ оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению
		Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций. навыками по применению основных методов защиты в чрезвычайных ситуациях
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
		Уметь: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
		Владеть: экономическими инструментами
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		Уметь: предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключать вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям
		Владеть: механизмами взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

Общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения общепрофессиональной компетенции
--	--	--

Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Знать: разновидности и структурно-функциональные особенности современных медиатекстов и / или медиапродуктов и / или коммуникационных продуктов, методику исследования медиатекстов
		Уметь: отслеживать динамику изменений государственных и иностранных языковых норм, а также анализировать особенности других знаковых систем
		Владеть: практическим опытом применения технологий создания медиатекстов и / или медиапродуктов и / или коммуникационных продуктов для современных форматов медиа
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Знать: тенденции развития общественных и государственных институтов для адекватного и всестороннего представления их деятельности в медиатекстах;
		Уметь: подбирать форму медиатекста и / или медиапродукта и / или коммуникативных продуктов для освещения деятельности общественных и государственных институтов в соответствии с их интересами
		Владеть: практическим опытом разработки и ведения коммуникативного проекта совместно с общественными и государственными институтами в качестве посредника
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и	Знать: базовые достижения отечественной и мировой культуры; особенности взаимодействия средств массовой информации с основными сферами жизни общества, взаимного влияния духовной сферы жизнедеятельности общества и СМИ, определяющие социокультурные характеристики информационного,

	(или) коммуникационных продуктов	постиндустриального, массово-коммуникационного общества
		Уметь: учитывать достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов; интерпретировать социокультурные эффекты деятельности СМИ, вычленять и анализировать влияние культурных факторов на особенности их функционирования.
		Владеть: методами анализа медиапроизведения в сфере отечественного и мирового культурного процесса; теоретико-методологическим инструментарием интерпретации, адаптации достижений культуры в процессе создания коммуникационных продуктов.
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	Знать: основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевой аудитории
		Уметь: соотносить социологические, маркетинговые данные с запросами и потребностями общества; учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью
		Владеть: методикой анализа потребностей целевой аудитории, практическим опытом создания медиапродуктов, учитывающих интересы аудитории
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя	Знать: совокупность экономических, политических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие медиакоммуникационных систем на мировом, национальном и региональном уровнях; сущность медиакоммуникаций региона,

	из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	страны и мира.
		Уметь: объяснить правовые и этические нормы политической и экономической жизни, а также прогнозировать изменение тех или иных норм и объяснить причины этих изменений;
		Владеть: практическим опытом применения правовых и этических нормы профессиональной деятельности, исходя из медиакоммуникационной ситуации в регионе
Технологии	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: процесс медиапроизводства, современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
		Уметь: применять современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и иных коммуникационных продуктов.
		Владеть: способностью отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Знать: смысл социальных и ценностно-ориентирующих функций в сфере рекламы и связей с общественностью, принципы цеховой социальной ответственности
		Уметь: прослеживать причинно-следственные связи в процессе позиционирования коммуникационных продуктов в медиасфере, прогнозировать эффекты собственной деятельности;
		Владеть: практическим опытом применения методов социального прогнозирования, как экспертных, так и формализованных;

		инструментарием отбора профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом.
--	--	---

Профессиональные компетенции, устанавливаемые ООП:

Задачи ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Организация маркетинговых исследований в области СМИ; Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ	ПК-1. Поиск статистической и аналитической информации, характеризующей ситуацию на рынке продукции СМИ; анализ на основании имеющихся данных ситуации на рынке продукции СМИ	Знать: технологии поиска статистической и аналитической информации, характеризующей ситуацию на рынке продукции СМИ; методику анализа и прогноза результатов цифровых кампаний; средства хранения и обработки больших массивов данных; эффективные методы поиска информации и ее защиты.	ПС
		Уметь: использовать сетевые методологии для последующей разработки стратегий продвижения продуктов и услуг в цифровом пространстве; осуществлять поиск необходимой информации; профессионально сотрудничать со специалистами в области информационных технологий.	
		Трудовые действия: анализ на основании имеющихся данных ситуации на рынке продукции СМИ; организация маркетинговых исследований в области СМИ	
	ПК-2. Поиск и отбор организаций, осуществляющих маркетинговые исследования, проводящих социологические	Знать: маркетинговые технологии; организацию маркетинговых исследований в области СМИ; количественные методы в социогуманитарных исследованиях; формы современного	ПС

	опросы, предоставление информации и оказание иных услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ	микротаргетинга; основные законы и принципы формирования современных эффективных коммуникаций.	
		Уметь: использовать современные информационно-коммуникационные технологии и специализированные программные продукты; Трудовые действия: составление аналитических отчетов; проведение презентаций результатов маркетингового исследования	
	ПК-3. Составление и заключение договоров на проведение маркетингового исследования, социологического опроса, о предоставлении информации или оказании иных услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ; контроль выполнения договора, приемка результатов маркетингового исследования, социологического опроса, иных работ и услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ	Знать: основные маркетинговые и социологические инструменты при планировании производства и (или) инструменты реализации коммуникативного продукта; корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; гражданское законодательство Российской Федерации	ПС
		Уметь: составлять договоры гражданско-правового характера, оформлять необходимую документацию по реализации договоров; вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами)	
		Трудовые действия: составление договоров гражданско-правового характера, оформление документации по реализации договоров; проведение деловых переговоров с партнерами (клиентами); контроль выполнения договора, приемка результатов	

		маркетингового исследования, социологического опроса, иных работ и услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ	
	ПК-4. Определение целевой аудитории потребителей продукции СМИ	Знать: методику сбора и анализа информации о предпочтениях и поведении целевой аудитории; методы медиапланирования и исследования средств массовой коммуникации методами социологии, психологии и семиотики; Уметь: выявлять факторы, определяющие потребительский спрос на продукцию СМИ; выявлять существенные характеристики целевой аудитории потребителей СМИ; использовать технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и офлайн среде при реализации коммуникационного продукта Трудовые действия: находить и анализировать необходимую информацию; применять количественные и качественные методы анализа для определения целевой аудитории потребителей продукции СМИ; в том числе собирать и анализировать информацию о предпочтениях и поведении целевой аудитории	ПС
	ПК-5. Разработка концепции продвижения продукции СМИ, формирование коммуникационных целей и маркетинговых стратегий, формирование проекта бюджета на реализацию мероприятий по продвижению продукции СМИ,	Знать: организацию системы сбыта и товародвижения, планирования оптовых и розничных продаж; маркетинговые технологии и технологии бренд-менеджмента Уметь: использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты;	ПС

	разработка и обоснование проекта ценовой стратегии организации, включая предложения по ценам на продукцию СМИ	разрабатывать коммуникационную стратегию и политику организации; обосновывать проекты ценовой стратегии организации.	
		Трудовые действия: разрабатывать концептуальные и стратегические документы в области маркетинга; осуществлять планирование мероприятий по продвижению продукции, планирование расходов на их проведение	
	ПК-6. Выбор маркетинговых технологий и инструментов для донесения до потребителя необходимой информации; разработка плана мероприятий по продвижению продукции СМИ; согласование маркетинговой стратегии с целями, задачами и стратегиями других подразделений и организации в целом	Знать: Технологии сегментирования рынка, позиционирования продуктов и компаний, оценки конкурентоспособности продуктов и конкурентов; корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регламентирующие профессиональную деятельность; правила охраны труда, пожарной безопасности, внутренний трудовой распорядок; принципы организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	
		Уметь: осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами; разрабатывать план мероприятий по продвижению продукции СМИ; применять инструменты интегрированных коммуникаций для реализации коммуникационной стратегии фирмы на рынках B2C и B2B	
		Трудовые действия: интегрировать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций; создавать рекламный продукт для	

		реализации коммуникационной стратегии на рынках B2C и B2B	
Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ	ПК-7. Представление проектов управленческих решений по продвижению продукции СМИ руководству организации, подготовка предложений подразделениям, осуществляющим разработку рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ	Знать: основы проектной деятельности; базовые принципы организации рекламной кампании	ПС
		Уметь: использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты; осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии	
		Трудовые действия: подготовка предложений подразделениям, разрабатывающим рекламные материалы, необходимые для продвижения продукции СМИ; выполнение функций линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела рекламы и (или) связей с общественностью при реализации коммуникационного проекта	
	ПК-8. Поиск и отбор организаций, осуществляющих разработку и размещение рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ, продвижение интернет-сайта продукции СМИ в поисковых системах	Знать: основные параметры медиа анализа и медиапланирования; критерии выбора рекламоносителя; инструменты интегрированных коммуникаций; методы оценки позиции интернет-сайта в поисковых системах	ПС
		Уметь: Вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами); составлять медиаплан и оценивать его эффективность.	
		Трудовые действия: поиск и отбор организаций, осуществляющих разработку и размещение рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ;	

		продвижение интернет-сайта; разработка и обоснование медиаплана;	
	ПК-9. Составление и заключение договора на разработку и размещение рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ, продвижение интернет-сайта продукции СМИ в поисковых системах; контроль выполнения договора на разработку и размещение рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ, продвижение интернет-сайта продукции СМИ в поисковых системах	Знать: Гражданское законодательство Российской Федерации; корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность; Уметь: составлять договоры гражданско-правового характера, оформлять необходимую учетную и отчетную документацию; создавать контент для наполнения содержания коммуникационного продукта (сайта) организации и его продвижения в интернет-среде с учетом возможностей различных Интернет-ресурсов Трудовые действия: составление и заключение договора на разработку и размещение рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ, продвижение интернет-сайта продукции СМИ в поисковых системах; контроль выполнения договора на разработку и размещение рекламных материалов	ПС
Организация и управление проектами, направленными на повышение узнаваемости продукции СМИ; Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ	ПК-10. Организация представления продвигаемой продукции СМИ на публичных мероприятиях, организация проектов, направленных на повышение узнаваемости продукции СМИ, включая благотворительные мероприятия	Знать: основные принципы и методы управления проектами; специфику стратегического планирования и оперативного управления на разных этапах их подготовки; принципы и методы оценки эффективности управления проектами; технологии бренд-менеджмента Уметь: выступать на публичных мероприятиях с докладами и презентациями; применять технологии планирования, реализации и анализа проектов в	ПС

	профессиональной деятельности. Трудовые действия: организация и управление проектами, направленными на повышение узнаваемости продукции СМИ; контроль и оценка эффективности проектов	
ПК-11. Разработка системы показателей для оценки эффективности мероприятий по продвижению продукции СМИ, организация сбора информации об узнаваемости продвигаемой продукции СМИ, удовлетворенности потребителей, мнении потребителей о характеристиках продвигаемой продукции	Знать: методики оценки эффективности мероприятий по продвижению продукции СМИ; методы изучения общественного мнения; Уметь: формулировать наблюдаемые, измеримые и достоверные показатели, характеризующие продвижение продукции СМИ; использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты Трудовые действия: организация сбора информации об узнаваемости продвигаемой продукции; разработка системы показателей для оценки эффективности мероприятий по продвижению продукции СМИ	ПС
ПК-12. Поиск и отбор организаций, проводящих социологические опросы, заключение договоров на проведение социологических опросов	Знать: траектории анализа статистических данных, чаще всего применяющихся в исследовательской практике в рамках рекламы и PR Уметь: Находить и анализировать необходимую информацию; применять количественные и качественные методы анализа; обрабатывать результаты социологического анализа данных, полученных	ПС

	количественными и качественными методами.	
	Трудовые действия: составление договоров гражданско-правового характера; оформление необходимой документации по реализации договоров;	
ПК-13. Анализ эффективности продвижения продукции СМИ, разработка предложений по корректировке стратегий и программ продвижения продукции СМИ	Знать: принципы построения и оценки обратной связи с потребителями продукции СМИ; механизмы взаимодействия отдела рекламы и СО с организационными подразделениями организации.	
	Уметь: Анализировать результаты продвижения продукции СМИ на основе полученных данных; решать задачи стратегического и оперативного управления отделом рекламы, проектировать системы управления, разрабатывать организационно-распорядительные документы, анализировать эффективность деятельности отдела рекламы.	
	Трудовые действия: систематизация результатов продвижения продукции СМИ; разработка предложений по корректировке стратегий и программ продвижения продукции СМИ; управление отделом рекламы и СО.	

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
основной образовательной программы
по направлению подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с
общественностью
профиль: PR и стратегические коммуникации
год набора 2024 г.

Компонент ООП (раздел, подраздел, пункт компонента ООП)	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений
<i>Общая характеристика ООП</i>	<i>Выписка из протокола №15 заседания ученого совета ФГАОУ ВО «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» от 26 июня 2025г. п.8.4 Об актуализации учебных планов бакалавриата и специалитета всех направлений подготовки</i>	<i>п. 4.1 «Объем факультативных дисциплин составляет 5 зачетных единиц»</i>
<i>Учебный план</i>		<i>Включить в 3-8 семестры факультативную дисциплину «Молодежь и общество» суммарным объемом 3 з.е (108 ч.).</i>

Проректор по образовательной
деятельности


(подпись)

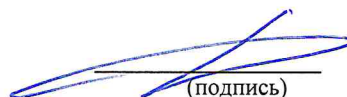
26.06.2025 В.Р. Душко
(дата)

Директор Дирекции развития
образовательных программ


(подпись)

26.06.2025 У.В. Дремова
(дата)

Директор института
ИОНМО


(подпись)

26.06.2025 Д.Б. Татарков
(дата)

Руководитель образовательной программы
канд. полит. наук, доцент,
доцент кафедры «Социально-
философские и политические науки


(подпись)

26.06.25 Е.Ю. Шавардова
(дата)