

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

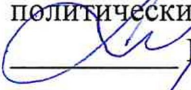
Заведующий кафедрой
«Менеджмент и
бизнес-аналитика»

 Б.А. Буач

«10» февраля 2025 г

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой
«Социально-
философских и
политических наук»,

 Г.В. Косов

«10» февраля 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института
общественных наук и
международных
отношений

 Д.Б. Татарков

«10» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(вид практики)

Б2.В.ДВ.01.03(П) Предпринимательский трек

(тип практики)

39.03.01 Социология

(код и специальность)

Социология цифрового общества

(наименование специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, 2025

(форма обучения)

Севастополь
2025

Рабочая программа производственной практики (Предпринимательский трек) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 39.03.01 Социология (профиль: Социология цифрового общества), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 75, отвечает требованиям профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, и требованиям к выпускникам на рынке труда.

Рабочая программа производственной практики (Предпринимательский трек) рассмотрена и одобрена на кафедре «Социально-философские и политические науки» «10» февраля 2025 г., протокол № 7.

**Руководитель
образовательной
программы**

Ассистент кафедры
«Социально-философские и
политические науки


(подпись)

10.02.2025 г.
(дата)

З.С. Савина

**Рабочая программа
составлена**

Доцент кафедры
«Менеджмент и бизнес-
аналитика»


(подпись)

10.02.2025 г.
(дата)

А.И. Гребешкова

Рецензент
Федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский
государственный
университет», профессор
кафедры прикладной и
отраслевой социологии,
доктор социологических
наук, кандидат
педагогических наук


(подпись)

10.02.2025 г.
(дата)

П.П. Дерюгин
(И.О. Фамилия)

1. Цель практики

Целью практики является приобретение обучающимися опыта социального исследования и консультирования: диагностики проблем социальной, политической, экономической ситуации, исследования возможных путей разрешения противоречий, их разработка и предложение потребителю.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики (предпринимательский трек) являются:

- получение обучающимися навыков социального исследования и консультирования;
 - приобретение опыта применения различных типов социальных технологий;
 - выработка умений анализировать социальные процессы, выявлять оптимальные управленческие решения в социальной сфере; - развитие у обучающихся навыков социологического анализа социальных проблем.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам «Социология конфликта», «Социология города», «Социокультурные аспекты межкультурной коммуникации», «История социологии», «Политическая социология».

3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика (Предпринимательский трек) реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам «Социологические исследования в рекламе», «Методология и методика социологических исследований», «Количественные методы в социально-гуманитарных исследованиях», «Социологические исследования в маркетинге и PR», «Социология конфликта», «Социология города», «Социокультурные аспекты межкультурной коммуникации», «История социологии», «Политическая социология».

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Вид - Производственная практика

Тип - Предпринимательский трек.

Способ проведения производственной практики (Предпринимательский трек): стационарная; выездная.

Производственная практика (Предпринимательский трек) проводится концентрированно - путем выделения в календарном учебном графике периода учебного времени для проведения практики.

Основное содержание производственной практики направлено на овладение обучающимися необходимыми компонентами научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавров - социологов

Все типы практик могут проводиться как в профильных организациях г. Севастополя и Республики Крым, так и в подразделениях Университета (лабораториях, центрах и др.), обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, а также материально-техническим оснащением.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика (Предпринимательский трек) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения профессиональной компетенции
Разработка и реализация программ социологических исследований	ПК-4. Разработка программ и инструментария изучения количественных и качественных потребностей рынка труда	Знать: структуру программы и основы создания инструментария изучения количественных и качественных потребностей рынка труда
		Уметь: Разрабатывать программы социологических исследований и инструментарий к ним
		Трудовые действия: осуществлять реализацию программ социологических исследований

6. Структура и содержание практики

Структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели (216 часов). Проводится в 6 семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
6 семестр			
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике, прохождение вводного инструктажа (6)	Дневник практики
2	Основной этап	Знакомство с организацией работы, составом и структурой профильной организации (15). Изучение направлений деятельности профильной организации (15). Выполнение заданий руководителя практики	Дневник практики
		(170): - сбор и обработка информации, доступной в информационно коммуникационной сети «Интернет» по заданной теме; - подготовка отчета по заданной теме; - участие в организации мероприятий; - выполнение административных поручений.	
3	Итоговый этап	Подготовка отчетности по практике (10)	Дневник практики Отчет о практике

Содержание практики

Подготовительный этап заключается в участии обучающихся в установочной конференции по практике, в ходе которой руководитель практики:

- знакомит обучающихся с программой прохождения практики, целями и задачами практики, условиями ее прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики;
- проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, инструктаж по правилам внутреннего распорядка;
- знакомит обучающихся с рабочим графиком практики;
- определяет индивидуальные задания обучающихся.

Основной этап:

6 семестр: знакомство с организацией работы, составом и структурой профильной организации, изучение направлений деятельности профильной организации, выполнение заданий руководителя практики (сбор и обработка информации, доступной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по заданной теме; подготовка отчета по заданной теме; участие в организации мероприятий;

выполнение административных поручений), выполнение заданий руководителя практики (сбор и обработка информации, доступной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по заданной теме;

- подготовка отчета по заданной теме; участие в организации мероприятий; выполнение административных поручений).

Итоговый этап: систематизация и оформление подготовленных в ходе практики материалов; подготовка отчета о практике; участие в итоговой конференции по практике.

Ежедневный регламент работы обучающегося во время прохождения практики включает в себя не менее 4-х часов работы в организации, а также время, необходимое для сбора и обработки материалов, занятий в библиотеке, консультаций на кафедре и т.д.

В ходе практики обучающемуся необходимо:

- своевременно прибыть в организацию, на базе которой проводится практика;

выполнить индивидуальное задание, предусмотренное в дневнике практики;

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполненных работ;
- в случае возникновения каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно оповестить об этом

- руководителя практики или заведующего кафедрой; -получить отзыв (характеристику) от руководителя практики от профильной организации;
- собрать информацию, провести ее анализ и представить в отчете.

7. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации - защиты отчета о прохождении практики.

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

Дневник практики содержит: отметки о проведении инструктажа; рабочий график (план) проведения практики; индивидуальное задание; рабочие записи во время практики; отзыв (характеристику); сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Дневник практики обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Документом о результатах прохождения практики обучающимся является отчет, содержащий результаты выполнения индивидуального задания. Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 3-5 дней.

Отчет по практике предоставляется обучающимся руководителю практики от Университета в последний день практики.

Результаты прохождения производственной практики (предпринимательский трек) оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации - публичной защиты отчета. Промежуточная аттестация по производственной практике (предпринимательский трек) предусмотрена учебным планом в 6 семестре.

Структурными элементами отчета о практике являются: титульный лист; индивидуальное задание на практику; содержание; введение; основная часть; заключение; список литературы; приложения

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями локального нормативного акта Университета - Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал - 1,5; кегль - 14; шрифт - Times New Roman, обычный; цвет шрифта - черный; поля: верхнее 20 мм; нижнее 20 мм; левое 30 мм; правое - 15 мм.
- иллюстрационно-графический материал может включать: плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.; иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде.

- отчет должен быть переплетен доступным способом.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Типовые контрольные задания

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет. Для получения зачета в 6 семестре после прохождения практики обучающийся должен: описать структуру подразделений организации, в которой проходила практика, и режим ее работы; описать направления деятельности организации, где проходит практика;

Для получения дифференцированный зачета, т.е. зачёта с оценкой в 6 семестре после прохождения практики обучающийся должен: обосновать актуальность и практическую значимость определенной для практики темы; описать примененные методы сбора и анализа информации; описать мероприятия, в организации которых обучающийся принимал участие.

Для получения зачета в 6 семестре после прохождения практики обучающийся должен: описать полученный исследовательский опыт использования программных средств и работы в компьютерных сетях, использования ресурсов Интернет; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации примененные методы сбора и анализа информации.

Критерии и шкалы оценивания

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

- 1) достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- 2) качество выполнения индивидуального задания практики;
- 3) качество отчетной документации;
- 4) предоставление тезисов для публикации;
- 5) выполнение обязанностей обучающегося в период прохождения практики (на основании характеристики руководителя практики).

Оценка «отлично» ставится, если: достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание; вовремя предоставлена полная отчетная документация по данному заданию, нет замечаний по ее выполнению; предоставлены тезисы для публикации; руководитель практики оценил практическую деятельность обучающегося на «отлично»; обучающийся защитил отчет о практике на «отлично».

Оценка «хорошо» ставится, если: достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание, но имеются небольшие недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть замечания по ее выполнению; предоставлены тезисы для публикации; руководитель практики оценил практическую деятельность

обучающегося на «хорошо»; обучающийся защитил отчет о практике на «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (не менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть значительные недоработки и замечания по ее выполнению; представленные тезисы доклада не высокого качества; руководитель практики оценил практическую деятельность обучающегося на «удовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: обучающийся не проходил практику вообще; достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не предоставлена отчетная документация по данному заданию; не предоставлены тезисы для публикации; руководитель практики оценил практическую деятельность обучающегося на «неудовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «неудовлетворительно».

Критерии и шкала оценивания выступления обучающегося на итоговой конференции

В работе на итоговой конференции оценивается качество представленного доклада: полнота изложения, наличие анализа, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.

Шкала оценивания	выступления	обучающегося:
«Отлично»: обучающийся	представил	на конференцию доклад, отражающий специфику выбранной темы исследования. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит не просто описательную информацию, но и анализ проделанной работы, предложения и аргументированную точку зрения обучающегося. Доклад сопровождается наглядными материалами.

«Хорошо»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику выбранной темы исследования. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, однако приведенная информация носит описательный констатирующий характер. Демонстрационные материалы отсутствуют.

«Удовлетворительно»: обучающийся принимал участие в обсуждении докладов, задавал вопросы, высказывал своё мнение.

«Неудовлетворительно»: обучающийся конференцию не посещал или формально присутствовал, но участия в работе не принимал.

Рекомендуемая структура доклада:

1. Характеристика актуальности и новизны выбранной темы исследования.
2. Характеристика степени разработанности темы и основных направлений в ее изучении.

3. Характеристика предполагаемой методологии исследования и ожидаемых результатов выпускной квалификационной работы.
4. Аннотация подготовленного доклада для участия в конференции.
5. Результаты практики, выводы, предложения и рекомендации.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

В образовательном процессе используются электронно-библиотечные системы: ООО «Издательство «Лань» (e.lanbook.com); ООО «ЗНАНИУМ» (Znanium.com); ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>). Доступ осуществляется из любой точки сети Интернет после первичной регистрации в библиотеке Университета. Возможна удаленная регистрация в ЭБС по персональному коду, который можно получить в библиотеке Университета.

Основная литература:

1. Ядов В.А. Стратегия социологического исследования: описание, объяснение, понимание социальной реальности / В.А. Ядов [Электронный ресурс] : Учебное пособие. 4-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2009. - 567 с. - Режим доступа : <http://www.isras.ru/publ.html?id=585> (дата обращения 27.08.2022)
2. Бутенко, И. А. Организация прикладного социологического исследования [Текст] / И. А. Бутенко. - М. : Тривола, 1998. - 228 с.
3. Социология. Методика проведения социологических исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / под ред. И.Е. Тиммерманиса, А.Г. Тановой. - М. : Юрайт, 2022. - 118 с. (серия : Университеты России). - Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/sociologiya-metodikaprovedeniya-sociologicheskikh-issledovaniy-429005#page/1> (дата обращения 27.08.2022)

Дополнительная литература:

6. Бутенко И.А. Анкетный опрос как общение социолога с респондентом. 2е изд. доп. М.: Высшая школа, 2005.
7. Бутенко И.А. Организация прикладного социологического исследования. М.: Тривола, 1998.
8. Веселкова Н.В. Полуформализованное интервью // Социологический журнал. 1994. № 3.
9. Мангейм Дж. Б., Рич Р.К. Политология: Методы исследования. М.: Весь мир, 1997.
10. Методы сбора информации в социологических исследованиях. Кн. 1,2 / Отв. ред. В.Г. Андреенков, О.М. Маслова. М.: Наука, 1990.

11. Ядов В.А. Стратегия социологического исследования: описание, объяснение, понимание социальной реальности. М.: Омега-Л, 2012.
12. Gubrium J.F., Holstein J.A. Handbook of interview research: context & method. Thousand Oaks, CA: Sage, 2002.

10. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении практики в профильных организациях, материально-техническое обеспечение предоставляется этими организациями самостоятельно.

Для проведения практики на базе кафедры «Социально-философских и политических наук» Института общественных наук и международных отношений используется материально-техническое оснащение кафедры.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise - включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition.