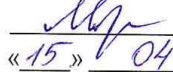


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

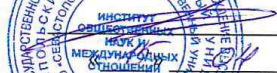
“СОГЛАСОВАНО”

Заведующий кафедрой «Русская филология
и русский язык как иностранный»

 Л.А. Моря
«15» 04 2024 г.

“УТВЕРЖДАЮ”

Директор Института общественных наук
и международных отношений

 Д.Б. Татарков
2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
(вид практики)

Педагогическая практика
(тип практики)

45.04.01 Филология
(код и направление подготовки)

Русский язык во взаимодействии языков и культур
(наименование профиля)

магистратура
(уровень высшего образования)

очная, 2024
(форма обучения, год набора)

Севастополь
2024 г.

Рабочая программа практики (Педагогическая практика) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 980.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Русская филология и русский язык как иностранный» от 14.03.2024, протокол № 8.

Руководитель образовательной программы _____ Л.А. Моря

Рабочая программа практики составлена:
заведующей кафедрой «Русская филология и русский
язык как иностранный», кандидатом филологических
наук, доцентом

_____ Л.А. Моря

Рецензент:
Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения города
Севастополя «Школа ЭКОТЕХ+»

_____ Ю.В. Салпук

1. Цели практики: приобщение студентов к научно-педагогической деятельности; раскрытие их исследовательского и педагогического потенциала; развитие профессионального самосознания в контексте гуманистических педагогических ценностей; закрепление и углубление знаний обучающихся по основным дисциплинам магистерской программы, их взаимосвязям с педагогикой.

2. Задачи практики:

1) закрепление и расширение знаний, умений и навыков по филологии и методике преподавания, полученных студентами в процессе изучения теоретических дисциплин, а также установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных магистрантами-практикантами с профессионально-педагогической деятельностью;

2) подготовка будущих преподавателей к реализации профессионально-образовательных программ и учебных планов на уровне, отвечающем государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования;

3) формирование у практикантов умений разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальные стратегии преподавания в зависимости от целей обучения, уровня подготовки обучающихся;

4) подготовка будущих преподавателей к воспитательной деятельности со студентами: создание условий для утверждения отношений сотрудничества студентов и преподавателей,

5) развитие профессионального мышления, совершенствование системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности будущего преподавателя, а также его активности, направленной на гуманизацию общества;

6) выработка творческого подхода к собственной профессиональной деятельности, приобретение опыта рефлексивного отношения к своему труду, актуализация потребности в самообразовании и личностном развитии (саморазвитии).

3. Место практики в структуре ООП

Педагогическая практика входит в Блок 2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам «Методология проектной деятельности в области русской филологии», полученные в процессе обучения на 1-м курсе, и получить навыки практического их применения.

Требования к входным результатам обучения, необходимым для прохождения практики:

Знать: нормативно-правовые документы, определяющие функционирование процесса обучения в СевГУ; основные функциональные обязанности педагогических работников СевГУ; структуру лекционного и практического занятия в высшем учебном заведении; критерии оценивания лекционного и практического занятия в высшем учебном заведении.

Уметь: осуществлять работу с нормативно-правовыми документами, определяющими функционирование процесса обучения в СевГУ; осуществлять подготовку лекционных и практических занятий в высшей школе; выработать творческий подход к собственной профессиональной деятельности; актуализировать потребности в самообразовании и личностном развитии (саморазвитии)

Владеть: навыками использовать полученные знания в профессиональной деятельности и межличностном общении; готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности; навыками планирования и организации образовательного процесса по отдельным видам занятий (практические и

семинарские занятия, лекционные занятия) по филологическим дисциплинам в образовательных организациях высшего образования.

Пререквизитами педагогической практики выступают знания, умения и навыки, сформированные в результате прохождения следующих практик: «Ознакомительная практика», «Научно-исследовательская работа» в 1 и 2 семестре.

Постреквизитами педагогической практики служит профессиональная деятельность.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – педагогическая практика.

Форма проведения практики – концентрированная (непрерывно).

Способы проведения практики – стационарная практика.

Сроки прохождения – 3-й семестр.

Виды и формы контроля – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 5.1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1. Умеет выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3. Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
ПК-3 Владеет навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий по филологическим дисциплинам (моду-	ИПК-3.1. Знает: методологические основы современного образования, законодательство Российской Федерации об образовании; основные требования ФГОС по направлению подготовки Филология; основы научного и научно-публицистического стиля; ИПК-3.2. Умеет: осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение

лям) в образовательных организациях.	образовательного процесса для реализации учебных дисциплин программ бакалавриата; ИПК - 3.3. Владеет: навыками разработки плана семинарских, практических занятий, лабораторных работ в соответствии с методическими установками.
--------------------------------------	--

6. Структура и содержание практики

6.1. Структура педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), 4 недели в 3-м семестре обучения.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Ознакомление студентов с программой, целями и задачами практики, получение индивидуального задания. Производственный инструктаж. 18 часов.	Отметка в дневнике практики
2.	Производственный этап	Посещение и анализ занятий преподавателей. 36 часов. Педагогическая деятельность в качестве преподавателя (подготовка и самостоятельное проведение лекций и практических занятий). 144 часа.	Проверка записей в дневнике практики, отчета по практике
3.	Заключительный этап	Подготовка отчётной документации по практике. 18 часов.	Проверка отчёта по практике

6.2 Содержание практики (этапы)

Рабочий график (план) проведения практики

№	Дата	Наименование работ
1.	1 неделя	Установочная конференция. Ознакомление студентов с программой, целями и задачами практики, получение индивидуального задания. Производственный инструктаж. Получение индивидуального задания.
2.	1 неделя	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих учебный процесс в СевГУ. Изучение и анализ документации (ФГОС, учебные планы, рабочие программы дисциплин).
3.	1 неделя	Посещение 4 лекционных занятий с последующим анализом (выборочно).
4.	1 неделя	Посещение 5 практических занятий с последующим анализом (выборочно).
5.	1-2 неделя	Выполнение индивидуального задания под руководством преподавателя кафедры
6.	2 неделя	Посещение 4 лекционных занятий с последующим анализом (выборочно).
7.	2 неделя	Посещение 5 практических занятий с последующим анализом (выборочно).
8.	3-4	1. Планирование занятий: определение целей и задач цикла занятий и

	неделя	отдельного занятия, подбор учебных материалов, выбор оптимальных способов контроля и коррекции результатов. 2. Проведение и обсуждение занятий: 2 лекции и 4 практических занятия по языку / литературе. 3. Самонаблюдение за учебным процессом. Самоанализ проведенных занятий. 4. Разработка новых учебных материалов и форм преподавания с использованием интернет-ресурсов. 5. Апробация отдельных методов исследования на практике, анализ полученных результатов. 6. Индивидуальные консультации и выполнение индивидуального задания. 7. Посещение занятий студентов-практикантов (не менее 4) с последующим обсуждением и анализом.
9.	4 неделя	Оформление отчёта по практике. Защита отчета на итоговой конференции

7. Формы отчетности по практике

Основными формами отчётности по практике являются дневник и письменный отчёт о прохождении практики. Отчет включает следующие структурные компоненты: 1) титульный лист; 2) отчёт о проведённой работе (период прохождения учебной практики; структурное подразделение, на базе которого проходила учебная практика (основные направления деятельности); содержание проведенной работы в период прохождения практики (подробные планы-конспекты проведенных занятий, их самоанализ; анализ посещенных занятий преподавателей и студентов-практикантов); анализ проведенной в период практики работы (чему научились, каких достигли результатов, какие обнаружили пробелы и недостатки в своей подготовке и др.); выводы, предложения, рекомендации; 3) индивидуальное задание на практику.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчёта о прохождении практики на итоговой конференции. Итоговая конференция проводится в последний день практики. После защиты отчёта обучающимся выставляется дифференцированный зачет.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ознакомительной практике:

- порядок оценивания результатов прохождения практик обучающимися;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов прохождения практики, критерии оценивания.

Порядок оценивания результатов прохождения практик обучающимися:

При аттестации итогов практики следует учитывать и оценивать:

- ведение обучающимся дневника прохождения практики;
- письменный отчёт о прохождении практики и его защиту в виде доклада (5-7 мин.), где кратко изложены результаты выполнения программы практики и группового (индивидуального) задания.

При защите отчётов по практике учитывается объём выполнения программы практики, правильность оформления отчётных документов, содержание отзыва руководителя от профильной организации.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от теоретического обучения время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по итогам

промежуточной аттестации результатов прохождения практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Критерии и шкалы оценивания

«Отлично» (90-100 баллов) ставится, если:

- студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил индивидуальное задание, данное руководителем практики;
- студент выполнил план практики и все общие задания по практике;
- студент подошел творчески к выполнению заданий;
- студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;
- студент сдал вовремя дневник-отчет по практике (на итоговой конференции по практике);
- студент защитился на «отлично» на итоговой конференции по практике.

«Хорошо» (75-89 баллов) ставится, если студент:

- студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил индивидуальное задание, данное руководителем практики, но имеет небольшие недоработки и замечания в его выполнении;
- студент выполнил план и общие задания по практике, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;
- студент сдал не вовремя дневник-отчет по практике;
- студент защитился на «хорошо» на итоговой конференции.

«Удовлетворительно» (60-74 баллов) ставится, если:

- студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент частично выполнил план;
- студент выполнил частично (70 %) индивидуальное задание, данное руководителем практики, и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении;
- студент выполнил не все общие задания (отчитался по 70 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»;
- студент сдал не вовремя дневник-отчет по практике;
- студент защитился на «удовлетворительно» на итоговой конференции.

«Неудовлетворительно» (менее 60 баллов) ставится, если:

- студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил наполовину (меньше 70 %) индивидуальное задание,
- данное руководителем практики, и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении;

- студент выполнил не все общие задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику или не выходил на практику вообще;
- студент не вовремя сдал дневник-отчет по практике;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»;
- студент защитился на «неудовлетворительно» на итоговой конференции.

Критерии и шкала оценивания выступления на итоговой конференции.

В работе на итоговой конференции оценивается: форма участия; качество представленного отчетной документации (полнота, наличие / отсутствие структурных компонентов отчета); способ выступления (текст выступления зачитывается, текст выступления рассказывается с опорой на записи, сделанные на небольших листках); использование наглядности; речевое оформление выступления; соблюдение регламента.

Шкала:

«Неудовлетворительно»: студент не присутствовал на конференции или присутствовал, но участия в её работе не принимал; не представил отчет.

«Удовлетворительно»: студент присутствовал на конференции, но участия в её работе не принимал; представил неполный отчет; текст выступления читал с листка; не использовал наглядность; в речи допускал многочисленные речевые ошибки; регламент не соблюден.

«Хорошо»: студент принимал активное участие в работе итоговой конференции (задавал вопросы, высказывал своё мнение); представил достаточно полный отчет; при выступлении студент опирался на записи, сделанные на небольших листках; использовал наглядность; в речи допускал небольшое количество речевых ошибок; регламент не нарушен.

«Отлично»: студент принимал активное участие в работе итоговой конференции (задавал вопросы, высказывал своё мнение); представил полный отчет; при выступлении студент опирался на записи, сделанные на небольших листках; использовал наглядность; речь грамотная; регламент не нарушен.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение ознакомительной практики

9.1 Основная литература

1. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543871> (дата обращения: 12.03.2024).
2. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.] ; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08594-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539642> (дата обращения: 12.03.2024).
3. Крившенко, Л. П. Психология и педагогика в высшей школе : учебник для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина, Е. Л. Буслаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15315-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544362> (дата обращения: 12.03.2024).

4. Профессиональная педагогика : учебник для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 691 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18140-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534374> (дата обращения: 12.03.2024).

9.2 Дополнительная литература

1. Исаев, И. Ф. Педагогика высшей школы: кураторство студенческой группы : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев, Е. И. Ерошенкова, Е. Н. Кролевецкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11975-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539834> (дата обращения: 12.03.2024).
2. Столь, А. В. Педагогика высшей школы: современные методики обучения за рубежом : учебное пособие для вузов / А. В. Столь. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14073-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544132> (дата обращения: 12.03.2024).
3. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537549> (дата обращения: 12.03.2024).
4. Артюхова, Т. Ю. Психология и педагогика саморазвития студентов высшей школы : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Артюхова, О. А. Козырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16283-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544413> (дата обращения: 12.03.2024).
5. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учебное пособие / К. Р. Овчинникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08823-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538473> (дата обращения: 12.03.2024).
6. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535925> (дата обращения: 12.03.2024).
7. Блинов, В. И. Педагогика 2. 0. Организация учебной деятельности студентов : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов, Е. Ю. Есенина, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14773-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544509> (дата обращения: 12.03.2024).
8. Макарова, Н. С. Дидактика высшей школы. От классических оснований к постнеклассическим перспективам : монография / Н. С. Макарова, Н. А. Дука, Н. В. Чекалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10420-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541803> (дата обращения: 12.03.2024).
9. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Текст : электронный // Образо-

вательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538941> (дата обращения: 12.03.2024).

10. Кузнецов, В. В. Общая и профессиональная педагогика : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536000> (дата обращения: 12.03.2024).

9.3 Интернет-ресурсы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

<https://urait.ru/> – **ЮРАЙТ**. В электронной библиотеке представлены все книги издательства Юрайт. Некоторые издания и дополнительные материалы доступны только в электронной библиотеке.

<https://e.lanbook.com/> – **Лань**. Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.

<http://znanium.com/> – **ЗНАНИУМ**. Ресурс электронных версий изданий, публикуемых Научно-издательским центром ИНФРА-М, коллекциями книг и журналов других российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

9.4 Методические указания по практике

Содержание и последовательность практик отмечаются в программах, которые разрабатываются кафедрой или предметными комиссиями. Эти программы должны давать рекомендации о видах, формах и методах контроля уровня знаний, умений и навыков, которыми должны овладеть студенты за время прохождения практики.

I. В программу ознакомительной практики входит:

1. Изучение и анализ документации кафедры (ФГОС, учебные и рабочие планы, программы дисциплин).
2. Выполнение студентом-практикантом основных функций преподавателя вуза.
3. Изучение и анализ работы преподавателей на основе анализа теоретических и практических занятий.

За время ознакомительной практики студент должен научиться:

- определять уровень сформированности навыков и умений как группы в целом, так и отдельных студентов;
- осуществлять планирование фрагментов лекционных и фрагментов практических занятий в контексте календарного планирования по дисциплине;
- анализировать проведенные занятия.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ

Студенты-практиканты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики от университета, администрации и преподавателям учебных заведений; вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики; участвовать в работе профсоюзной организации учебного заведения, в конференциях и совещаниях; пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Студенты-практиканты выполняют все виды работ, предусмотренные инструкцией и программой ознакомительной практики, тщательно готовятся к каждому фрагменту занятия, являются для обучающихся образцом трудолюбия, организованности,

дисциплинированности, вежливости, выполняют функциональные обязанности предметника, активно участвуют в общественной жизни коллектива учебного заведения.

Практиканты подчиняются правилам внутреннего распорядка высшего учебного заведения, выполняют распоряжения администрации и руководителей практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практикантам, они могут быть отстранены от прохождения ознакомительной практики. Студентам, отстраненным от практики, или тем студентам, работа которых по практике признана неудовлетворительной, по решению кафедры назначается повторное прохождение практики без отрыва от учебы.

На период практики один из студентов-практикантов назначается старостой группы. В обязанности старосты входит учет посещаемости практикантами учебного заведения, оповещение их о коллективных консультациях и семинарах и выполнение поручений руководителей практики.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

верхнее – 20 мм;

левое – 30 мм;

нижнее – 20 мм;

правое – 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

9.5 Информационные технологии

Перечень программного обеспечения для прохождения практики

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Пакет программного обеспечения для лицензирования рабочих станций	Лицензионная версия (Программное обеспечение приобретено по договору на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. В настоящий момент все лицензии продлены договором по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) на использование программного

		обеспечения для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019 г. – по 31.12.2019)
Windows Server Standard ALNG LicSAPk OLVE 1Y AcademicEdition Additional Product 2Proc	Серверная операционная система с графическим пользовательским интерфейсом	Лицензионная версия (Программное обеспечение приобретено по договору на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. В настоящий момент все лицензии продлены договором по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) на использование программного обеспечения для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019 г. – по 31.12.2019)
Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 AcademicEdition License Russian Multiple Platforms	Приложение для работы с PDF-документами	Лицензионная версия (Программное обеспечение приобретено по договору договор №91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса - бессрочно)
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 3 year Base License	Программные средства антивирусной защиты рабочих станций, файловых серверов и мобильных устройств	Лицензионная версия (Программное обеспечение приобретено по договору на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. В настоящий момент все лицензии продлены договором по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) на использование программного обеспечения для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019 г. – по 31.12.2019)

10. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Необходимый для обеспечения практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя оборудованные учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего и промежуточного контроля и помещения для самостоятельной работы с перечнем основного оборудования (табл. 10.1).

Таблица 10.1

Перечень материально-технического обеспечения практики

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности
Помещение 19 (В304). Учебная аудитория для проведения учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций. 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска, экран, мультимедийный проектор.	299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 33
Помещение 11 (В302). Учебная аудитория для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации. 48 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска, экран, мультимедийный проектор.	299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 33
А503 Помещение для самостоятельной работы: 10 посадочных мест. Оснащенность помещения: Источник БП ДБЖ APC Smart UPS 1000; Устройство МФУ Xerox Phaser 6010W; Устройство МФУ Xerox Workcentre 5016; Колонки SVEN SPS-606; интерактивная доска; персональный компьютер - 10 шт. с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СевГУ. Используемое программное обеспечение: 1. Microsoft Windows Professional/8.1 Microsoft Office 2016 2. Kaspersky Endpoint Security 10/11 3.Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 Rus 4. WinRAR 5.0	299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 33