

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
ректора

В.Д. Нечаев

«26»

04

2024 г.

ПРИНЯТО

решением ученого совета
Севастопольского государственного
университета

«25» 04 2024 г.

Протокол № 12

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

**51.03.04 Музеология и охрана объектов
культурного и природного наследия**

Профиль

Музеология и охрана объектов
культурно-исторического наследия

Квалификация

бакалавр

Форма обучения, год набора

очная, 2024

Севастополь
2024

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Основной образовательной программы
высшего образования

Уровень высшего образования
Направление подготовки

бакалавриат

(название)

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

(код и название)

Профиль

Музеология и охрана объектов культурно-исторического наследия

(название)

Квалификация

бакалавр

(название)

Проректор по образовательной деятельности



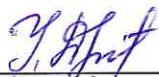
(подпись)

15.04.2024

(дата)

В.Р. Душко

Директор Дирекции развития образовательных программ



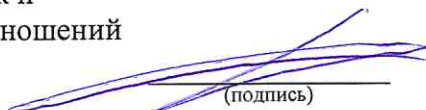
(подпись)

15.04.2024

(дата)

У.В. Дремова

Директор Института общественных наук и международных отношений



(подпись)

15.04.2024

(дата)

Д.Б. Татарков

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель образовательной программы

Кандидат исторических наук, доцент базовой кафедры «Музейное дело и охрана памятников историко-культурного наследия»



(подпись)

15.04.2024

(дата)

Д. А. Сердалиева

**Лист согласования основной образовательной программы с
представителями работодателей или их объединений в соответствующей
области профессиональной деятельности**

Основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (профиль – Музеология и охрана объектов историко-культурного наследия) соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 года № 1180, соответствует профессиональной деятельности выпускников и требованиям к выпускникам на рынке труда.

Основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (профиль – Музеология и охрана объектов историко-культурного наследия)	Рецензия Заместитель директора по развитию ФГБУК «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический» А.А. Чернов 
Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (профиль – Музеология и охрана объектов историко-культурного наследия)	Заместитель директора по развитию ФГБУК «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический» А.А. Чернов 
Фонды оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (профиль – Музеология и охрана объектов историко-культурного наследия)	Заместитель директора по развитию ФГБУК «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический» А.А. Чернов 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
1.1. Определение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.....	2
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата.....	2
1.3. Общая характеристика ООП	3
1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.04 МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ.....	4
2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников	4
2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	4
2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	5
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	7
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.	11
3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	13
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СТРУКТУРУ, СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП.....	14
4.1 Учебный план и календарный учебный график	15
4.2 Рабочие программы дисциплин (модулей)	16
4.3. Рабочие программы практик	17
4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	22
4.5. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.....	23
4.6. Фонды оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации	23
5. СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ООП	23
5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП	23
5.2. Кадровые условия реализации ООП.....	24
5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП....	24
5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	26
6. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	27
7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Основная образовательная программа высшего образования, реализуемая в Федеральном государственном автономном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль Музеология и охрана объектов культурно-исторического наследия, представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта по указанному направлению подготовки высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 06.12.2017 №1180.

Основная образовательная программа высшего образования регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и профилю и включает в себя: учебный план; рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование

ООП – основная образовательная программа

УК – универсальные компетенции

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ПК – профессиональные компетенции

УЦ ООП – учебный цикл основной образовательной программы

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата

Нормативную правовую базу разработки основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Музеология и охрана объектов культурно-исторического наследия» составляют:

1.2.1 Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований, следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 №1186;

- Постановления Правительства РФ от 10.02.2014 № 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- Положения о практической подготовке обучающихся, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636.

1.2.2. Настоящая основная профессиональная образовательная программа разработана с учетом требований устава Университета, Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 42-01-09/281, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол №18/2022 от 30.08.2022) и утвержденного приказом ректора от 31.08.2022 № 1731-п, иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.3. Общая характеристика ООП

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Музеология и охрана объектов культурно-исторического наследия», имеет своей целью формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью настоящей основной образовательной программы является формирование социально-личностных качеств студентов, таких как нравственность, толерантность, способность к социальной адаптации, организованность, трудолюбие, ответственность, самостоятельность, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, гражданская позиция, приверженности этическим ценностям, коммуникативность и др., способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности.

В области обучения целью настоящей основной профессиональной образовательной программы является подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих глубокими знаниями в области музеологии, владеющих современными музейными технологиями, позволяющими сделать музеи интересными и востребованными для посетителей, вырастающих в эпоху информационной и технологической революции. Повышение общественной и государственной значимости музейного дела, включение его в число приоритетных направлений развития города Севастополя и Республики Крым, государственная поддержка научного комплектования и широкого публичного представления музейных ценностей во всех формах делают особенно важным насыщение музейной отрасли квалифицированными специалистами, способными решать весь комплекс задач, стоящих перед современным музеем.

Срок освоения ООП по очной форме обучения – 4 года.

Объем основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Музеология и охрана объектов культурно-исторического наследия» – 240 зачетных единиц (1 зач. ед. равна 36 академическим часам) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, и включает все виды контактной (аудиторной) и самостоятельной

работы обучающегося, практики, научно-исследовательскую работу и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ООП.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на русском языке.

Выпускнику, освоившему основную профессиональную образовательную программу, согласно Перечню специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации, присваивается квалификация «Бакалавр».

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП определяются Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Правила приема), ежегодно устанавливаемыми решением ученого совета Севастопольского государственного университета. Правила приема представлены на официальном сайте Университета в разделе сведения об образовательной организации (<https://www.sevsu.ru/sveden/document/>).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.04 МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Общее описание профессиональной деятельности выпускников: деятельность музейных работников по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия.

Область профессиональной деятельности выпускников:

- 04 Культура, искусство (в сфере деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях; в сфере деятельности по учету музейных предметов в музеях; в сфере экскурсионной деятельности);
- сфера реализации государственной культурной политики в области музейного дела и охраны объектов культурного наследия; сфера управления музеями; сфера разработки и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия; сфера формирования и реализации культурно-образовательных и научно-просветительных программ в музеях.

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:

- история, теория и методика музейной практики и коллекционирования;
- культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация;
- возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа;
- формы и средства музейной коммуникации;
- просвещение и образование музейными средствами.

2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Таблица 2.1.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
04. Культура, искусство		
1.	04.003	Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей»,

		утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 537н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33965)
2.	04.004	Профессиональный стандарт «Специалист по учету музейных предметов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. №521н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный № 33915), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. №727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
3.	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 913н

Перечень обобщенных трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников:

- научно-исследовательская деятельность по изучению функционирования объектов культурного и природного наследия в современной социокультурной среде;
- технологическая деятельность по хранению и учету музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов.

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 2.2.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
04 Культура, искусство	технологический	деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов; деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов	формы и средства музейной коммуникации
	проектный	деятельность в сфере реализации государственной культурной политики в области музейного дела и охраны объектов культурного наследия; деятельность по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия	история, теория и методика музейной практики и коллекционирования; культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация; возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа; формы средства музейной коммуникации; просвещение и образование музейными средствами
	культурно - просветительский	Деятельность в сфере формирования и реализации культурно-образовательных и научно-просветительских программ в музеях	история, теория и методика музейной практики и коллекционирования; культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация; просвещение и образование музейными средствами

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

Результаты освоения основной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Музеология и охрана объектов культурно-исторического наследия» у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший данную программу бакалавриата, должен обладать следующими **универсальными компетенциями**:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший данную программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;

ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры.

Выпускник, освоивший данную программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ООП:

ПК-1. Способен к организации работы малых коллективов исполнителей;

ПК-2. Способен осуществлять учет, хранение и научную инвентаризацию музейных предметов;

ПК-3. Способен к осуществлению функций по выявлению, изучению и сохранению объектов историко-культурного наследия;

ПК-4. Способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительные проекты для музейной аудитории;

ПК-5. Способен к деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музее.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.1.

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологии; УК-1.2. Знать особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; методологические основы системного подхода; УК-1.3. Знать основные виды исторических источников; УК-1.4. Уметь использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные принципы философии в анализе и оценке социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; УК-1.5. Уметь формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; УК-1.6. Уметь самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; УК-1.7. Уметь определять информационную емкость различных видов исторических источников; УК-1.8. Уметь применять методы исторического, культурологического, социологического и педагогического исследования в музеологии; УК-1.9. Уметь сопоставлять различные точки зрения на события и явления, аргументировано обосновывать своё мнение; УК-1.10. Владеть навыками публичной речи, аргументации, изложения собственного видения рассматриваемых проблем, ведения дискуссий и полемики; УК-1.11. Владеть методами сбора, анализа и обобщения гуманитарной информации; технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных и социальных знаний; УК-1.12. Владеть приемами использования целостной картины мира, диалектическим и системным взглядом на объект анализа, навыками рефлексии; УК-1.13. Владеть навыками внутренней и внешней критики различных видов исторических источников; УК-1.14. Владеть навыками анализа и синтеза информации, связанной с проблемами современного общества, а также о природе и технологиях, формирования основ личностного мировоззрения; УК-1.15. Владеть методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения исторических и культурологических фактов, явлений.

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать принципы и методы правового регулирования общественных отношений; УК-2.2. Знать основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, конституционные обязанности граждан и конституционные запреты; общие положения российского права; УК-2.3. Знать правовые основы, принципы и нормативно-правовую базу государственной политики в сфере противодействия терроризму, культурной политике; УК-2.4. Уметь самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; УК-2.5. Уметь выделять в текстах актов законодательства и подзаконных актов нормы права и уметь применять их в профессиональной деятельности; УК-2.6. Владеть приемами поиска по общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; УК-2.7. Владеть навыками общего толкования нормы права.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде; УК-3.2. Знать профессионально важные качества и компетенции руководителя, необходимые для его работы в команде как лидера; УК-3.3. Уметь реализовывать методы оценки уровня развития команды и этапов ее деятельности; УК-3.4. Уметь оценивать эффективность деятельности команды; УК-3.5. Владеть способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде; УК-3.6. Владеть методическими приемами
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; УК-4.2. Знать правила служебного этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; УК-4.3. Уметь проводить анализ конкретной речевой ситуации; оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; создавать высказывания, учитывая коммуникативные качества речи; УК-4.4. Уметь использовать знание русского и иностранного языка в профессиональной, деловой коммуникации и межличностном общении; УК-4.5. Уметь применять лексический аппарат в коммуникативных ситуациях; выражать свои мысли и строить речь на иностранном языке; УК-4.6. Уметь вести деловую беседу, переговоры, деловой разговор по телефону; устанавливать и поддерживать контакт с собеседником, учитывая ролевые функции деловых партнеров; УК-4.7. Уметь строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; УК-4.8. Уметь анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни; УК-4.9. Владеть навыками устной и письменной речи, её нормами и средствами выразительности; невербальными компонентами коммуникации; навыками успешного этикетного общения; УК-4.10. Владеть иностранным языком для реализации

		профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения; УК-4.11. Владеть техникой речи, языковыми средствами речи; УК-4.12. Владеть способами взаимодействия в межличностной коммуникации; УК-4.13. Владеть способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной образовательной среды.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знать основные понятия археологии, этнологии, истории, культурологии; УК-5.2. Знать сущность и функции исторического знания; УК-5.3. Знать основные подходы к изучению культурных явлений; УК-5.4. Знать многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; УК-5.5. Знать особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира; УК-5.6. Знать роль науки в развитии цивилизаций, взаимодействие науки и техники, связанных с ними современных социальных и этических проблем и достижений наук о природе, обществе и коммуникационных технологиях; УК-5.7. Уметь применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания; УК-5.8. Уметь самостоятельно выявлять причинно-следственные связи исторических событий и явлений; УК-5.9. Уметь определять факторы универсальности и уникальности исторического развития цивилизаций мира; УК-5.10. Уметь проводить сравнительный анализ особенностей исторического развития культур и цивилизаций, материальной и духовной культуры народов мира; УК-5.11. Владеть навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, корректного и конструктивного ведения дискуссии; УК-5.12. Владеть приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия; УК-5.13. Владеть навыками определения вклада выдающихся деятелей и общественных движений в историческое развитие стран и народов мира.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать природу деятельности и ее внутреннее строение, закономерности протекания психических процессов, механизмы регуляции поведения и деятельности, виды и функции эмоций; УК-6.2. Знать сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития; УК-6.3. Знать психолого-педагогические закономерности общения и взаимодействия людей в больших и малых социальных группах, межгрупповых отношений, формирования социокультурных общностей; УК-6.4. Знать психолого-педагогические особенности воспитания, обучения, развития личности; УК-6.5. Уметь учитывать природу деятельности и ее внутреннее строение, закономерности протекания психических процессов, механизмы регуляции поведения и деятельности, виды и функции эмоций; УК-6.6. Уметь использовать методы социологии при решении социальных и профессиональных задач; УК-6.7. Уметь применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-6.8. Владеть приемами организации собственной познавательной деятельности; УК-6.9. Владеть приемами саморегуляции, регуляции

		поведения в сложных, стрессовых ситуациях.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знать значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий; УК-7.2. Знать основы физиологии, теории и методики физической культуры и здорового образа жизни; содержание и направленность различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность; УК-7.3. Уметь учитывать индивидуальные особенности физического, гендерного возрастного и психического развития личности и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями и спортом; УК-7.4. Владеть комплексом упражнений, направленных на укрепление здоровья, обучение двигательным действиям и развитие физических качеств; УК-7.5. Владеть способами определения норм физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта;
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знать цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности; УК-8.2. Знать чрезвычайные ситуации природного характера – аэрометеорологические, агрометеорологические, тектонические, гидрологические, производственноопасные, биологически опасные, транспортные; УК-8.3. Знать систему гражданской обороны как часть системы общегосударственных мероприятий; УК-8.4. Знать опасности, которые могут возникнуть при проведении различного рода мероприятий, связанных с профессиональной деятельностью; УК-8.5. Уметь квалифицировать опасные и вредные факторы среды техногенного, антропогенного и природного происхождения; УК-8.6. Уметь определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры; УК-8.7. Уметь оказывать первую медицинскую помощь в очаге поражения, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; УК-8.8. Владеть навыками использования индивидуальных средств защиты; УК-8.9. Владеть навыками оказания первой помощи.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, роль государства в управлении экономикой; УК-9.2. Уметь применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; УК-9.3. Владеть навыками использования финансовых инструментов для управления личными денежными средствами, умениями контролировать собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к	УК-10.1. Знать значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в

	проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	различных сферах общественной жизни. УК-10.2. Знать российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения на основе уважения к праву и закону. УК-10.3. Уметь идентифицировать и оценивать коррупционные риски, проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению. УК-10.4. Уметь правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. УК-10.5 Владеть навыками осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.
--	---	--

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.2.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы бакалавриата	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (для планирования результатов обучения поэлементам образовательной программы соответствующих оценочных средств)
Организация исследовательских и проектных работ в области культуроведения	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практик	ОПК-1.1. Знать основные концепции современного музея как социокультурного института; ОПК-1.2. Знать принципы, методики и технологии сохранения историко-культурного наследия; ОПК-1.3. Знать маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения; ОПК-1.4. Уметь характеризовать музей как особый социальный институт, его миссию, социальную роль, функции; ОПК-1.5. Уметь изучать сложившуюся социальную ситуацию, участвовать в определении приоритетных направлений музейного проектирования; ОПК-1.6. Уметь планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности; ОПК-1.7. Владеть технологией музейного проектирования; ОПК-1.8. Владеть навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях музейной деятельности; ОПК-1.9. Владеть навыками разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и природного наследия; ОПК-1.10. Владеть понятийным аппаратом в области музеологии.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знать методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью ОПК-2.2. Знать поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам музеологии и сохранения историко-культурного и природного наследия; ОПК-2.3. Знать способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационно-коммуникационных технологий; ОПК-2.4. Знать основные понятия, используемые при применении информационно-коммуникационных

		технологий; ОПК-2.5. Знать тенденции и перспективы развития информационных технологий в музейной деятельности; ОПК-2.6. Уметь отбирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по музеологии и охране объектов культурного и природного наследия; ОПК-2.7. Уметь использовать теоретические основы и методологию историко- культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея с применением компьютерной техники; ОПК-2.8. Уметь применять имеющиеся знания в области музеологии и охраны культурного и природного наследия для решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий; ОПК-2.9. Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; ОПК-2.10. Уметь использовать базовые и прикладные информационные технологии для решения задач основной деятельности музея; ОПК-2.11. Уметь использовать информационные ресурсы сети Интернет в музейной сфере; ОПК-2.12. Уметь осуществлять обоснованный выбор вида, метода и технологии создания и применения информационных технологий в деятельности музеев; ОПК-2.13. Уметь организовывать работы по созданию и редактированию контента музейного сайта; ОПК-2.14. Владеть навыками изучения и критического анализа научной информации в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия; ОПК-2.15. Владеть методикой сохранения объектов культурного наследия с использованием информационно-коммуникационных технологий; ОПК-2.16. Владеть основными методами работы на персональном компьютере с базовыми и прикладными программными средствами; ОПК-2.17. Владеть процессами преобразования информации в информационных сетях; ОПК-2.18. Владеть навыками применения сетевых информационных технологий в музейной деятельности.
Взаимодействие с коллективом в сферепрофессиональной и педагогической деятельности	ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1. Знать нормы и правила межличностного взаимодействия; ОПК-3.2. Знать гражданский и деловой этикет; ОПК-3.3. Знать номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; ОПК-3.4. Знать информационную природу и психологические механизмы формирования имиджа; ОПК-3.5. Знать структуру корпоративного и личного имиджа в музейной сфере; ОПК-3.6. Уметь целесообразно взаимодействовать с партнерами по общению; ОПК-3.7. Уметь пользоваться нормами и правилами поведения в типовых ситуациях межличностного и делового общения; ОПК-3.8. Уметь использовать методы и приемы социальной коммуникации в сфере профессиональной деятельности; ОПК-3.9. Уметь распознавать приемы, используемые для создания и усиления имиджа, анализировать восприятие тех или иных элементов образа человека или организаций и влияние на него социальных стереотипов; ОПК-3.10. Уметь адекватно оценивать результаты своей

		профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов; ОПК-3.11. Владеть навыками применения культурных норм и правил выражения чувств и поведения в типовых ситуациях общения; ОПК-3.12. Владеть навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики; ОПК-3.13. Владеть навыками подбора аргументации в пользу необходимости для музеев и учреждений музейного типа вести целенаправленные усилия по формированию желаемого имиджа и установлению доброжелательных отношений со всеми группами общественности; ОПК-3.14. Владеть навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.
	ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры	ОПК-4.1. Знать теоретико-методологические и правовые основы культурной политики; ОПК-4.2. Знать основные направления государственной политики в сфере культуры; ОПК-4.3. Уметь определять международный контекст политики Российской Федерации в сфере культуры; ОПК-4.4. Уметь выявлять особенности многоуровневой и многосубъектной структуры государственной культурной политики; ОПК-4.5. Владеть исследовательскими подходами к изучению информационной открытости сферы культуры; ОПК-4.6. Владеть методикой анализа проблем и фиксации динамики в области сохранения культурного и природного наследия.

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.3.

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника программы бакалавриата	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)	Основание (ПС, анализ опыта)	Код профессионального стандарта
ПК-1. Способен к организации работы малых коллективов исполнителей	ПК-1.1. Знать принципы и методы организации работы в малых коллективах;	Хранитель музейных ценностей; Специалист по учету музейных предметов; Экскурсовод (гид).	04.003
	ПК-1.2. Знать основные направления, формы и методы работы в коллективе, направленные на повышение эффективности деятельности;		04.004
	ПК-1.3. Уметь анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации;		04.005
	ПК-1.4. Уметь организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда;		
	ПК-1.5. Уметь организовать информационное взаимодействие руководителя со структурными подразделениями;		
	ПК-1.6. Владеть навыками организации управления группой, мотивации к действию;		
	ПК-1.7. Владеть современными методами принятия управленческих решений при организации работы малых коллективов исполнителей;		
	ПК-1.8. Владеть навыками достижения высоких качественных результатов деятельности малых коллективов исполнителей		

ПК-2. Способен осуществлять учет, хранение и научную инвентаризацию музейных предметов	ПК-2.1. Знать основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;	Хранитель музейных ценностей; Специалист по учету музейных предметов; Экскурсовод (гид).	04.003
	ПК-2.2. Уметь организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок;		04.004
	ПК-2.3. Владеть навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее.		04.005
ПК-3. Способен к осуществлению функций по выявлению, изучению и сохранению объектов историко-культурного наследия	ПК-3.1. Знать современные практики сохранения и освоения наследия;	Хранитель музейных ценностей; Специалист по учету музейных предметов; Экскурсовод (гид).	04.003
	ПК-3.2. Знать методы музеефикации культурного и природного наследия;		04.004
	ПК-3.3. Знать современные концепции сохранения и освоения культурного и природного наследия; ПК-3.4. Уметь определять оптимальную методику музеефикации объекта наследия; ПК-3.5. Уметь выявлять объекты музейного значения в среде бытования; ПК-3.6. Владеть методами музеефикации объектов наследия.		04.005
ПК-4. Способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительные проекты для музейной аудитории	ПК-4.1. Знать принципы организации и проведения экскурсий и других культурно-просветительных мероприятий для музейной аудитории;	Хранитель музейных ценностей; Специалист по учету музейных предметов; Экскурсовод (гид).	04.003
	ПК-4.2. Знать современные информационные технологии и методики проведения экскурсий и других культурно-просветительных мероприятий для музейной аудитории;		04.004
	ПК-4.3. Уметь планировать и осуществлять экскурсионную деятельность и другие культурно-просветительные мероприятия для музейной аудитории; ПК-4.4. Уметь разрабатывать содержательный контент экскурсий и других культурно-просветительных мероприятий для музейной аудитории; ПК-4.5. Владеть навыками реализации культурно-просветительных проектов для музейной аудитории.		04.005
ПК-5. Способен к деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музее	ПК-5.1. Знать правила создания музейной экспозиции;	Хранитель музейных ценностей; Специалист по учету музейных предметов; Экскурсовод (гид).	04.003
	ПК-5.2. Уметь подбирать экспонаты для представления в музее на постоянной и временной основе;		04.004
	ПК-5.3. Владеть опытом разработки тематико-экспозиционных планов.		04.005

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СТРУКТУРУ, СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации настоящей ООП регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами дисциплин, программами учебной и производственной практик, программой и фондами оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Учебный план и календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 и представлен в составе учебного плана.

В учебном плане отображается структура ООП, логическая последовательность освоения разделов основной образовательной программы высшего образования (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций; указывается общий объем дисциплин, практик в зачетных единицах, а также объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в часах.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины	198
Блок 2	Практики	33
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

Программа бакалавриата имеет обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ООП в качестве обязательных.

В обязательную часть включаются, в том числе:

- обязательные дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;
- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».
- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата, и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, – 164 зачетных единиц, что составляет 68,3 процентов от общего объема программы бакалавриата.

При реализации программы бакалавриата аудиторная контактная работа предусматривает групповую работу обучающихся с педагогическими работниками. СевГУ и индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий по программе бакалавриата составляет в очной форме обучения - не менее 50 процентов.

Объем факультативных дисциплин составляет 2 зачетные единицы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем не входят факультативные дисциплины.

Максимальный объем контактной работы при освоении основной профессиональной образовательной программы по очной форме обучения устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и не превышает 36 академических часов в неделю. В указанный объем не входит контактная работа по факультативным дисциплинам.

Объем каникулярного времени в учебном году определяется выпускающей кафедрой при разработке ООП с учетом требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245, и отражается в календарном учебном графике.

Учебный план составлен с учетом общих требований к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированных в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (уровень бакалавриата).

4.2 Рабочие программы дисциплин (модулей)

В состав ООП бакалавриата входят рабочие программы всех дисциплин (модулей, утвержденных в учебном плане.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы.
2. Содержание и структура учебной дисциплины.
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
4. Фонды оценочных средств по дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости.
5. Фонды оценочных средств по дисциплине для проведения промежуточной аттестации.
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины.
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин разработаны кафедрами, обеспечивающими реализацию этих дисциплин, рассмотрены и утверждены на заседании базовой кафедры «Музейное дело и охрана памятников историко-культурного наследия».

4.3. Рабочие программы практик

Блок 2 «Практики» в соответствии с ФГОС ВО настоящая ООП предусматривает учебную и производственную практики.

Учебная и производственная практики непосредственно ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Типы учебной практики:

- Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе);

- Социальная практика.

Типы производственной практики:

- Научно-исследовательская работа;

- Профессиональный трек;

- Исследовательский трек;

- Предпринимательский трек;

- Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);

- Преддипломная практика.

Способы проведения практики – стационарная, выездная. Стационарная производственная практика может проводиться в профильных организациях г. Севастополя, а также в структурных подразделениях Университета. Выездная производственная практика может проводиться в профильных организациях, расположенных за пределами г. Севастополя.

Содержание и планируемые результаты практики обучающихся определяются соответствующей рабочей программой практики настоящей ООП. Практика проводится в форме практической подготовки.

4.3.1. Рабочая программа учебной практики

Тип учебной практики: социальная практика. Практика проходит в 1 и 2 семестрах 1 курса. Общий объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов). Способ проведения – стационарная, распределенная.

Целью практики является

- в ходе социокультурного модуля распределенной учебной (социальной) практики – ознакомление обучающихся с историко-культурным наследием Крыма и Севастополя, с музейными собраниями региона, что позволит им осознать преемственные связи прошлого, настоящего и будущего, будет способствовать самоидентификации личности, познанию себя в социокультурной действительности, научит активно и творчески применять исторические знания в широком спектре социальных взаимодействий, присущих современному миру.

- ✓ в ходе модуля профессионального волонтерства распределенной учебной (социальной) практики в соответствии с подходом «Обучение служением» – формирование у будущих специалистов готовности к осуществлению волонтерской деятельности в профессиональной области, усвоение и закрепление теоретической и практической подготовки обучающихся в своей будущей профессиональной области согласно образовательной программе, которую осваивает обучающийся, приобретение практических навыков и компетенций через решение социально-значимых задач общества путем проектного подхода и обязательным применением навыков и знаний в своей будущей профессиональной деятельности.

Учебная (социальная) практика входит в Блок 2 «Практики» и относится к части ООП, формируемой участниками образовательных отношений. Практика проводится параллельно с изучением дисциплины «История: российская и мировые цивилизации» и

модуля «Технологии личностного развития» («Самоменеджмент», «Психологические тренинги»). Обучающийся должен закрепить знания, полученные в процессе обучения по данным дисциплинам и получить навыки практического их применения. Учебная практика является необходимой базой для изучения таких дисциплин, как «Политическая социология», «Основы проектной деятельности (МООК)», а также для прохождения производственной практики.

Практика проходит в форме практической подготовки. Базой практики является кафедра «Всеобщая история и мировая культура» и (или) организации – партнеры Севастопольского государственного университета (по договору).

Для руководства практикой, назначаются руководитель практики от Севастопольского государственного университета, и руководитель от организации на базе которой проходит практика.

Тип учебной практики: ознакомительная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе). Проводится в 4 и 5 семестрах. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (4 недели). Способ проведения учебной практики: стационарная, концентрированная.

Целью практики является приобретение обучающимися опыта самостоятельной работы в архиве и музее, формирование устойчивого интереса к профессиональной деятельности через приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности и проведении исторических исследований.

Задачи практики:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных при изучении базовых дисциплин и проведении исторических исследований;
- приобретение первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, как индивидуальной, так и в составе научных коллективов и структурных подразделений архива и музея в проведении исторических исследований;
- овладение навыками поиска исторических источников, освоение операций по поддержанию порядка хранения документов и музейных коллекций;
- сбор материала для выполнения курсовой работы.

Практика проходит в форме практической подготовки. Базой практики являются организации – партнеры Севастопольского государственного университета (по договору).

Для руководства практикой, назначаются руководитель практики от Севастопольского государственного университета и организации – партнера, если практика проводится на ее базе.

4.3.2. Рабочие программы производственных практик

Тип производственной практики: исследовательский трек.

Практика реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика». Практика проходит в 6 семестре. Общий объем практики составляет 6 зачетных единицы (4 недели). Способ проведения – стационарная, концентрированная.

подготовка обучающихся к самостоятельной работе по исследованию социокультурных процессов в сфере музейного дела России и зарубежья, формирование у обучающихся устойчивого интереса к исследовательской деятельности, практических навыков и компетенций, связанных с проведением научных изысканий.

Задачи практики:

- изучение цифровых методов, инструментов и технологий цифровой гуманитарной науки;
- формирование навыков научно-исследовательской и прикладной работы историка.

Прохождение производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе освоения программного материала по ряду учебных дисциплин:

«Количественные методы в социально-гуманитарных исследованиях», «Модели и методы анализа данных», «Основы проектной деятельности (МООК)», полученных в процессе обучения в 1-5 семестрах.

Тип производственной практики: профессиональный трек.

Практика реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика». Практика проходит в 6 семестре. Общий объем практики составляет 6 зачетных единицы (4 недели). Способ проведения – стационарная, концентрированная.

Цель практики развитие информационно-коммуникационной компетенции обучающихся в области отечественной и зарубежной музеологии.

Задачи практики: изучение цифровых методов, инструментов и технологий цифровой гуманитарной науки;

- формирование навыков научно-исследовательской и прикладной работы музеолога.

Прохождение производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе освоения программного материала по ряду учебных дисциплин: Цифровая культура и медиабезопасность, Менеджмент и маркетинг в музейной деятельности, Научно-исследовательская работа в музее, полученных в процессе обучения в 1-5 семестрах.

Тип производственной практики: предпринимательский трек.

Практика реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика». Практика проходит в 6 семестре. Общий объем практики составляет 6 зачетных единицы (4 недели). Способ проведения – стационарная, концентрированная.

Цель практики - разработка минимальной версии продукта (MVP), представленной в виде разработанного самостоятельно онлайн курса, отснятого лекционного видеоматериала и выложенного на канале продаж (Youtube, Rutube? Вконтакте).

Задачи практики:

- прохождение на практике всех этапов создания минимальной версии продукта (MVP);

- разработка ценностного предложения для клиентов;
- проверка востребованности продукта на рынке;
- проверка правильности выбора целевой аудитории;
- уточнение портрета клиента (при необходимости);
- представление минимальной версии продукта потенциальному заказчику;
- доработка минимальной версии продукта;
- разработка коммерческого предложения;
- корректировка сметы затрат и бизнес-модели (в случае необходимости).

Прохождение производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе освоения программного материала по ряду учебных дисциплин: Проектирование в профессиональной сфере, Социокультурное проектирование, Междисциплинарные подходы в музееведении, полученных в процессе обучения в 1-5 семестрах.

Тип производственной практики (научно-исследовательской работы)

Научно-исследовательская работа как тип производственной практики логически взаимосвязана как в содержательном, так и в методическом плане со всеми дисциплинами 4 курса, способствуя осуществлению самостоятельной исследовательской работы по одной из актуальных музееведческих проблем, положенных в основу выпускной квалификационной работы. Практика проводится в форме практической подготовки.

Научно-исследовательская работа организована в форме стационарной, рассредоточенной практики в 7 и 8 семестре. Общая трудоемкость научно-

исследовательской работы составляет 432 часа (12 зачетных единиц) в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Цель производственной практики (научно-исследовательской работы): формирование у обучающихся исследовательских умений и навыков, их развитие для осуществления научных исследований в профессиональной сфере деятельности, овладение навыками эвристики, оформления научно-справочного аппарата научного исследования, проведение первичной поисковой работы по отбору источников и научной литературы, осуществление начального этапа исследования по теме выпускной квалификационной работы бакалавра.

В задачи производственной практики (научно-исследовательской работы) входит:

- овладение методологией научного исследования;
 - подбор и формирование источниковой базы исследования для работы над предполагаемой темой выпускной квалификационной работы бакалавра;
 - подбор и формирование историографии исследования по предполагаемой теме выпускной квалификационной работы бакалавра;
 - приобретение навыков составления библиографических списков;
 - приобретение навыков выбора проблемы исследования;
 - приобретение опыта научно-исследовательской работы, как индивидуальной, так и в составе научных коллективов;
 - овладение знаниями в области информационных технологий для решения научно-
- Результаты прохождения практики оцениваются путем проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о научно-исследовательской работе. По результатам промежуточной аттестации обучающемуся выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Руководство практикой осуществляется преподавателями базовой кафедры «Музейное дело и охрана памятников историко-культурного наследия» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и, в случае проведения практики в профильной организации, руководителем практики от профильной организации.

Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Практика относится к обязательной части блока 2 ООП «Практики» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, проводится в 7 семестре. Трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Практика организована в стационарной, концентрированной форме и проводится в форме практической подготовки.

Целью производственной практики являются овладение студентами системой практических навыков, необходимых для профессиональной музейной работы, включающей различные аспекты исследовательской, поисково-собираательной, учетно-хранительской, экспозиционной, просветительской деятельности сотрудников, получение студентами профессионального опыта по основным направлениям музейной деятельности в структурных подразделениях музея – базы практики.

Задачами практики являются:

- ознакомление с нормативно-правовой базой работы музейной организации, в которой студент проходит практику;
- развитие навыков самостоятельной разработки социокультурных проектов;
- овладение навыками проведения учета, хранения и научной инвентаризации музейных предметов;
- приобретение опыта применения информационных технологий в профессиональной деятельности;
- овладение навыками проектирования и создания музейной экспозиции;

- приобретение опыта реализации традиционных и инновационных форм работы с музейной аудиторией.

Производственная практика базируется на теоретическом освоении учебных дисциплин (модулей): «Научно-исследовательская работа в музее», «История музейного дела в России и за рубежом», «Основные направления исследований и методологические подходы в современном музееведении», «Информационная культура музеолога, новые технологии в музейной деятельности», «Менеджмент и маркетинг в музейной деятельности», готовит к прохождению преддипломной практики. Практика обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия может осуществляться на основе договоров с предприятиями, учреждениями, и организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП. В качестве баз практики могут выступать структурные подразделения музеев, органов управления, в функциональные обязанности которых входят вопросы охраны культурного наследия и управления музейной сетью. Базами практики (по договорам) могут быть: ФГБУК «Музей Героической обороны и освобождения Севастополя», ФГБУК «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический», Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Севастопольский художественный музей им. М.П. Крошицкого» и другие музеи.

Тип производственной практики: преддипломная практика

Преддипломная практика логически взаимосвязана как в содержательном, так и в методическом плане со всеми дисциплинами ООП, а также с учебной и производственной практиками, способствуя осуществлению самостоятельной исследовательской работы по одной из актуальных музееведческих проблем, положенных в основу выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика организована в стационарной, концентрированной форме и проводится в 8 семестре в форме практической подготовки. Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 3 зачетных единицы (2 недели) в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Цель преддипломной практики: формирование у обучающихся навыков и умений, необходимых для организации и проведения научных исследований, закрепление теоретической подготовки обучающихся в рамках углубления научно-исследовательской работы и составлению текста выпускной квалификационной работы.

В задачи преддипломной практики входит:

- овладение методологией научного исследования;
- формами и приемами организации научно-библиографического поиска;
- приобретение опыта самостоятельного написания научно-исследовательской работы;
- приобретение опыта участия в научно-практических конференциях;
- приобретение опыта научно-исследовательской работы, как индивидуальной, так и в составе научных коллективов;
- овладение знаниями в области информационных технологий для решения научно-исследовательских задач.

Преддипломная практика обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия осуществляется на основе договоров с предприятиями, учреждениями, и организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП. В качестве баз преддипломной практики могут выступать структурные подразделения музеев, органов управления, в функциональные обязанности которых входят вопросы охраны культурного наследия и управления музейной сетью. Базами преддипломной практики (по договорам) могут быть: ФГБУК «Музей Героической обороны и освобождения Севастополя», ФГБУК «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический», Государственное бюджетное учреждение культуры

города Севастополя «Севастопольский художественный музей им. М.П. Крошицкого» и другие музеи.

Практика может быть проведена непосредственно на базовой кафедре «Музейное дело и охрана памятников историко-культурного наследия» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

Все типы практик могут проводиться как в профильных организациях г. Севастополя и Республики Крым, так и в структурных подразделениях Университета, предназначенных для проведения практической подготовки, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, а также материально-техническим оснащением.

Практическая подготовка при проведении практики в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, осуществляется на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – договор о практической подготовке обучающихся).

Для руководства практической подготовкой, проводимой в Университете, назначается руководитель по практической подготовке от Университета.

Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, Университет назначает руководителя по практической подготовке из числа педагогических работников Университета; профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

Результаты прохождения практики оцениваются путем проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о практике. Форма отчетности – публичная защита. По результатам промежуточной аттестации обучающемуся выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Руководство практикой осуществляется преподавателями базовой кафедры «Музейное дело и охрана памятников историко-культурного наследия» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и, в случае проведения практики в профильной организации, руководителем практики от профильной организации.

4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Включают типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю); описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

Фонды оценочных средств для каждой дисциплины (модуля) разрабатываются кафедрами, обеспечивающими реализацию этой дисциплины (модуля), рассматриваются и утверждаются базовой кафедрой «Музейное дело и охрана памятников историко-культурного наследия» в составе рабочей программы дисциплины (модуля) основной образовательной программы.

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты), экзамены, которые проводятся в конце каждого семестра, защита курсового проекта/курсовой работы, защита отчета о прохождении

практики.

4.5. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

Итоговая (государственная итоговая) аттестация, завершающая освоение ООП, является обязательной.

Целью итоговой (государственной итоговой) аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Музеология и охрана объектов культурно-исторического наследия».

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников по настоящей основной образовательной программе включает: выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены Положением о выпускной квалификационной работе, методическими рекомендациями выпускающей базовой кафедры «Музейное дело и охрана памятников историко-культурного наследия» по выполнению ВКР и отражены в Программе итоговой (государственной итоговой) аттестации по данному направлению подготовки. Тематика ВКР составлена в соответствии с выбранным профилем программы бакалавриата.

4.6. Фонды оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации

Фонды оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации определяются выпускающей базовой кафедрой «Музейное дело и охрана памятников историко-культурного наследия» при разработке основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

В ходе проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности их универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Фонды оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации включают в себя перечень тем выпускных квалификационных работ, описание показателей и критериев оценивания защиты выпускных квалификационных работ, уровня сформированности компетенций, описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.

5. СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

Условия реализации основной образовательной программы определяются требованиями ФГОС ВО к условиям реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Музеология и охрана объектов культурно-исторического наследия».

5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП

Каждый обучающийся, осваивающий ООП, обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик,

электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок;

- функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников Университета за период реализации программы бакалавриата в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) должно составлять не менее двух в журналах, индексируемых в база данных Web of Science или Scopus (составляет 14,5 ед.), или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

5.2. Кадровые условия реализации ООП

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Севастопольского государственного университета, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП

В рамках реализации ООП в Университете каждому обучающемуся предоставляется возможность индивидуального доступа к электронной образовательной среде Университета, обеспечивающей доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, что способствует формированию индивидуального электронного портфолио студента.

Наполнение электронного портфолио и доступ заинтересованных сторон к сведениям об индивидуальных достижениях обучающихся, а также к результатам освоения ими

образовательной программы осуществляется с использованием сервиса <http://moodle.sevsu.ru>

Студенты могут работать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с запланированными часами на самостоятельную работу.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями. На сайте университета размещен перечень электронных ресурсов свободного доступа и электронный библиотечный каталог.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» заключил договора об использовании электронно-библиотечных систем «Лань», «Знаниум», «Юрайт» и др.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда в Университете обеспечивают одновременный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, зарегистрированных по IP-адресам Севастопольского государственного университета.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Музеология и охрана объектов культурно-исторического наследия» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Аннотации к рабочим программам дисциплин представлены на официальном сайте Университета в разделе Сведения об образовательной организации.

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», реализующий основную образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Музеология и охрана объектов культурно-исторического наследия», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Необходимый для реализации основной образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин;
- помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета;
- библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости.

5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество подготовки по ООП обеспечивают реализующие данную программу структурные подразделения (институты, кафедры). Деятельность по обеспечению качества подготовки организуют Центр оценки качества образования, Дирекция развития образовательных программ Университета.

С целью контроля качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в Университете проводятся:

- внешние процедуры оценки качества образования (государственная аккредитация и профессионально-общественная аккредитация образовательных программ). Проведение процедур внешней оценки качества ООП осуществляется в соответствии с утвержденным проректором по учебной работе планом-графиком;
- внутренние процедуры оценки качества (самообследование, внутренний аудит, административные проверки).

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП проводится Университетом с целью обеспечения выполнения требований ФГОС ВО, и требований действующего законодательства в области высшего образования, исключения рисков и угроз при реализации программы и достижения запланированных показателей (индикаторов).

Функционирование системы внутренней оценки качества в Университете регламентируется локальными нормативными актами Университета.

Контроль качества и анализ результатов освоения ООП осуществляется посредством анализа результатов текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

Показатели качества результатов освоения обучающимися ООП:

- количество обучающихся, не допущенных к экзаменационной сессии, защите ВКР;
- успеваемость обучающихся по результатам промежуточной аттестации, защиты ВКР;
- качественный показатель успеваемости обучающихся по результатам промежуточной аттестации, защиты ВКР;
- количество обучающихся, имеющих академические задолженности;
- количество ВКР, рекомендованных к опубликованию, внедрению, внедренных.

Участниками внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники Университета;
- работодатели, их объединения и уполномоченные органы;
- профессиональные сообщества;
- федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- представители общественных организаций.

Индикаторами при проведении внутренней оценки качества являются:

1. Результаты успеваемости.
 - 1.1. Абсолютный показатель успеваемости (в %).
 - 1.2. Показатель качества успеваемости (не менее 60%).
2. Результаты освоения ПК (освоены/не освоены).
3. Наличие портфолио (электронное) с результатами обучения (да/нет).

4. Выполнение учебного плана и допуск к итоговым испытаниям (%).

5. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации:

5.1. Абсолютный показатель подготовки (%).

5.2. Показатель качества (не ниже 60%).

Внутренняя независимая оценка качества осуществляется в следующих формах:

- текущего контроля обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных компетенций по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- проведения анализа защиты ВКР.

Для анализа информации о прохождении процедур внутреннего контроля качества подготовки, обучающихся формируются комиссии, в состав которых входят: директор института или его заместитель, преподаватели смежных кафедр, работники подразделений университета, осуществляющих управление качеством образовательной деятельности, представители работодателей, представители общественных организаций, представители студенческих общественных организаций.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (уровень бакалавриата) оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию выпускников.

Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, указываются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Формы промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации определяются утвержденным учебным планом.

6. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности:

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2024 году.

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- Порядок перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет».
- Положение о порядке отчисления.
- Порядок оформления, заполнения, выдачи и учета справок об обучении или периоде обучения.
- Положение о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы.
- Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин по программам высшего образования.
- Положение об освоении основной образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.
- Положение о хранении информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.
- Положение о порядке зачёта результатов освоения дисциплин (модулей), практик и периодов обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Положение о реализации образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.
- Положение о государственной итоговой аттестации.
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.
- Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях
- Положение об экстернах.
- Положение о порядке проведения занятий по физической культуре и спорту при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, в том числе, с применением дистанционных технологий и электронного обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования.

7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, (далее – адаптированная образовательная программа, АОП).

Разработка и реализация АОП для инвалидов и лиц с ОВЗ ориентирована на решение следующих задач:

- минимизация и устранение влияния ограничений здоровья при формировании необходимых компетенций инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся по программе специалитета;
- индивидуальная коррекция учебных и коммуникативных умений, способствующая освоению образовательной программы, социальной и профессиональной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ;

- создание в Университете специальных условий для получения образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ;

- формирование в Университете толерантной социокультурной среды.

Отличительной особенностью АОП являются программы сопровождения, минимизирующие выраженные ограничения инвалидов и лиц с ОВЗ в сфере обучения и в трудовой деятельности.

При поступлении на обучение по образовательной программе, инвалид (лицо с ОВЗ) должен предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по АОП, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения, инвалид также должен предъявить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с указанием о необходимости обучения по АОП, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Инвалиды и лица с ОВЗ имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний, поэтому они обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, с обеспеченным к ним доступом инвалидов и лиц с ОВЗ.

АОП обеспечена учебно-методической документацией в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого инвалида и лица с ОВЗ обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и (или) электронного издания по каждой дисциплине, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Во время самостоятельной подготовки инвалиды и лица с ОВЗ обеспечены доступом к сети Интернет.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. Порядок освоения данной дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и в соответствии с Положением о порядке проведения занятий по физической культуре и спорту при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, в том числе, с применением дистанционных технологий и электронного обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ОВЗ.

Преподаватели Университета имеют соответствующую подготовку для занятий с инвалидами и лицами с ОВЗ физической культурой и спортом в специализированных группах студентов. Группы для занятий физической культурой и спортом формируются в зависимости от видов нарушений здоровья.

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ Университет учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно условий и видов труда.

При выборе мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учтены требования их доступности. Формы проведения практики инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены по заявлению обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и (или) экзаменов. Процедура проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.):

Для лиц с ОВЗ по зрению:

1) для слепых:

– задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

Для лиц с ОВЗ по слуху:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– предоставляются услуги сурдопереводчика (по заявлению);

Для обучающихся с комбинированной нозологией:

– для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих промежуточная аттестация, проводимая в устной форме, проводится в письменной форме;

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту(сопровождающему);

– промежуточная аттестация, проводимая в письменной форме, проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене, но не более чем на 1,5 часа при проведении аттестации в письменной форме или в форме тестирования и не более чем на 0,3 часа при проведении аттестации в устной форме.

Процедура проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе защиты выпускной квалификационной работы, для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи, с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Инвалид или лицо с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В заявлении обучающийся обязательно указывает на

необходимость или отсутствие необходимости присутствия ассистента на итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ возможны следующие дополнительные формы материально-технического и информационного обеспечения процедуры итоговой (государственной итоговой) аттестации и защиты выпускной квалификационной работы:

Для обучающихся с нарушением зрения:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

Для обучающихся с нарушением слуха:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- наличие альтернативных форм передачи учебного материала: комплекты электронных и распечатанных репрезентативных материалов, аудио- и видеоматериалы.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Педагогические кадры, участвующие в реализации АОП, ознакомлены с психолого-физическими особенностями инвалидов и лиц с ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. К реализации адаптированной образовательной программы могут быть привлечены кураторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также, при необходимости, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам организации образовательного процесса, в том числе проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, доводятся до сведения инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

Материально-техническое обеспечение реализации АОП отвечает общим требованиям, определенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по специальности и особым образовательным потребностям каждой категории инвалидов и лиц с ОВЗ.