

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующий кафедрой
«Международное, морское и
таможенное право»

 Е.В. Годованик

«01» апреля 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Юридического института

 В.Н. Коваль

«01» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(вид практики)

Б2.О.02.(У) Ознакомительная практика

(тип практики)

40.03.01 Юриспруденция

(код и направление подготовки/специальность)

Международное, морское и таможенное право

(наименование профиля подготовки/специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

Очная, 2024

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2024 г.

Рабочая программа ознакомительной практики составлена на основе ФГОС высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1011.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Международное, морское и таможенное право» «01» апреля 2024 г., протокол № 10.

Руководитель образовательной программы
доктор юридических наук, заведующий
кафедрой «Международное, морское
и таможенное право»



(подпись)

Е.В. Годованик

Разработчик(и) рабочей программы:

Доктор юридических наук, доцент,
заведующий кафедрой
«Международное, морское и таможенное право»
(фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)



(подпись)

Е.В. Годованик

Содержание

1. Цели практики.....	4
2. Задачи практики.....	4
3. Место практики в структуре ООП ВО подготовки магистра	4
4. Тип практики, способ и форма ее проведения	4
5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ.....	8
8. УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	19

1. Цели практики

Основная цель учебной практики - закрепление, развитие и совершенствование в практической деятельности первичных теоретических знаний обучающихся.

Дополнительные цели учебной практики:

- получение обучающимися практических профессиональных знаний;
- анализ основных направлений, форм и методов деятельности органов публичной власти и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;
- психологическая адаптация обучающихся к условиям работы по профессии;
- дальнейшее формирование профессиональной этики юриста

2. Задачи практики

Основной задачей реализации практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков в сфере нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности.

Конкретные задачи формулируются руководителем практики от Университета в зависимости от места прохождения практики, конкретной юридической направленности и планируемого будущего места работы обучающегося.

3. Место практики в структуре ООП ВО подготовки магистра

В соответствии с учебным планом учебная практика входит в Блок 2. Практика. Ознакомительная практика относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Международное, морское и таможенное право»

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению 40.03.01 Юриспруденция и включает в себя прохождение практики в учреждениях государственной службы, организациях, осуществляющих юридическую деятельность, а также юридическое консультирование в студенческой правовой консультации (юридической клинике), практика в научно-экспертном центре

«Международное и отечественное право» Юридического института СевГУ, в научно-образовательном центре «Севастопольский центр избирательного права и процесса», на кафедрах и в других структурных подразделениях университета.

Ознакомительная практика базируется на теоретическом освоении учебных дисциплин: «Философия: искусство мышления», «Теория государства и права», «История государства и права России», «Правоохранительные и судебные органы».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по практике предусмотрена учебным планом и проводится в виде зачета с оценкой (дифференцированного зачета) в 4 семестре для очной формы.

Прохождение обучающимися учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими большинства дисциплин образовательной программы.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – Ознакомительная практика.

Способы проведения учебной практики: стационарная

Стационарная учебная практика может проводиться в студенческой правовой консультации (юридической клинике) Юридического института СевГУ, в научно-экспертном центре «Международное и отечественное право» Юридического института СевГУ, в научно-образовательном центре «Севастопольский центр избирательного права и процесса», на кафедрах и в других структурных подразделениях университета, либо в организациях, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемых в рамках ООП ВО, осуществляющих юридическую деятельность на территории г. Севастополя, в

том числе: в Севастопольской городской избирательной комиссии, аппарате Законодательного Собрания города Севастополя, Правительстве города Севастополя.

Учебная практика проводится в форме деятельности в государственных или муниципальных органах, в органах судебной системы, а также в других организациях, осуществляющих юридическую деятельность и расположенных за пределами г. Севастополя.

Организация проведения учебной практики осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО (далее – профильная организация).

Во время прохождения практики на обучающегося распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации, с которыми он должен быть ознакомлен в установленном порядке.

Контактная работа по практике включает в себя установочную и итоговую конференции, промежуточную аттестацию по практике.

Современные образовательные и научно-производственные технологии, применяемые при проведении практики:

- Мультимедийные технологии ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия(организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

- Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчёта.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Студент, осваивающий образовательную программу должен знать:

- закономерности функционирования государства и права, организацию и устройство органов государственной власти и органов местного самоуправления, организацию и устройство судебной системы;

- конституционные принципы осуществления гражданских прав; формы и способы защиты гражданских прав;

- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации.

уметь:

- использовать современное программное обеспечение для решения юридических задач и поиска нормативно-правовой литературы.

владеть:

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;

- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей современных информационных систем.

Студент, осваивающий образовательную программу бакалавриата должен обладать следующими компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать правовые нормы.

ПК-5. Способен применять нормативные документы в области международного торгового мореплавания.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Структура и содержание практики

Ознакомительная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на 2 курсе (4 семестр) вне зависимости от срока и формы обучения.

6.2 Структура учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Учебная практика проводится во 4 семестре и составляет две недели.

За неделю до начала прохождения практики для студента должны быть созданы следующие условия:

- ознакомление со сроками и программой практики;
- обозначены индивидуальные задания и особенности их выполнения;
- разъяснена форма ведения документации, которую необходимо представить при защите практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	- выбор места прохождения практики; - получение направления на практику; - получение материалов для прохождения практики; - подготовка плана практики.	Отметка в дневнике практики

2	Практический этап	- выполнение заданий плана и программы практики	Отметка в дневнике и отчете практики
3	Отчетный этап	- обработка и анализ полученных материалов по результатам практики; - заполнение дневника практики; - защита отчета.	Зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

Организационный этап: заключается в участии обучающихся в установочной конференции по практике, в ходе которой руководитель практики:

- знакомит обучающихся с программой прохождения практики, целями и задачами практики, условиями ее прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики;
- информирует по вопросам охраны труда, техники безопасности, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка;
- знакомит обучающихся с рабочим графиком практики;
- определяет индивидуальные задания обучающихся.

Практический этап:

- знакомство с организацией работы, составом и структурой профильной организации;
- изучение направлений деятельности профильной организации;
- сбор и обработка информации, доступной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по заданию программы практики;
- участие в организации мероприятий, выполнение административных поручений, выполнение заданий руководителя практики.

6.3 Формы отчетности о практике

Формами отчётности по видам практики являются: дневник практики и отчёт о практике.

Дневник практики включает:

- титульный лист.
- содержание практики (в соответствии с видом: учебная, производственная).
- ход практики.
- характеристику с места прохождения практики.

Дневник оформляется в печатном виде, формата А4, шрифт 14 Times New Roman, описательная часть содержания практики 1,5 интервал. Поля: верхнее, нижнее, левое -20мм, правое -10 мм. Дневник брошюруется. Все страницы нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист является первой страницей дневника и не нумеруется.

Отчёт о практике включает:

- титульный лист.
- контрольный лист.
- содержание (с обозначением номеров страниц).
- введение.
- разделы отчёта.
- заключение.
- перечень учебной литературы, информационных справочных систем ресурсов сети "Интернет"
- приложения.

К Отчету в виде приложений должны быть приложены документы, над

которыми работал студент (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе. К ним относятся: разработанные договоры, процессуальные документы, включая исковые заявления и проекты судебных решений, письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных судебных дел, подготовленные справки, отчеты по юридическим вопросам, претензии и т. п. Отчет оформляется в печатном виде, формата А4, шрифт 14 TimesNewRoman, 1,5 интервал. Поля: верхнее, нижнее, левое -20 мм, правое -10 мм. Отчет брошюруется. Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется. К Отчёту прилагается Дневник практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма проведения промежуточной аттестации: «дифференцированный зачёт» в виде собеседования по материалам практики.

Уровни освоения:

Первый уровень: Результаты обучения студентов свидетельствуют об усвоении ими некоторых первоначальных знаний и навыков основных вопросов практики. Допущенные ошибки и неточности показывают, что студенты не овладели необходимой системой знаний и практическими навыками.

Второй уровень: Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студенты обладают необходимой системой знаний и практических навыков. Студенты способны применять приобретённые первичные профессиональные умения и навыки, профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, что является основой успешного решения профессиональных задач.

Третий уровень: Студенты продемонстрировали результаты на уровне осознанного владения навыками в соответствии с видами профессиональной деятельности. Студенты способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора способов и методов решения профессиональных задач в практико-ориентированных ситуациях.

Четвертый уровень: Достигнутый уровень оценки результатов освоения практических навыков студентов является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. Студенты способны использовать первичные профессиональные умения и навыки, профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, сведения из различных источников для успешного решения профессиональных задач.

Результаты прохождения практики оцениваются по балльно-рейтинговой системе до 100 баллов, а также по шкале оценивания – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. В экзаменационную ведомость выставляются показатель в баллах и соответствующая оценка, в зачетную книжку студента - соответствующая оценка.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Количество баллов
----------	--------------------------	----------------------

1	Качество заполнения дневника практики	до 20 баллов
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету (формы документов правового характера))	до 30 баллов
3	Поведение студента в период прохождения (на основании характеристики с места практики)	до 10 баллов
4	Защита отчета	до 40 баллов

За творческий подход: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается.

По результатам защиты руководитель практики выставляет оценку отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

7.1 Уровень освоения сформированности первичных профессиональных умений и навыков, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

"Отлично" оценивается работа студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики отчет в соответствии со всеми требованиями.

"Хорошо" - работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.

"Удовлетворительно" - работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

"Неудовлетворительно" - работа студента, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.

Результаты защиты практики отражаются в зачетной книжке и ведомости.

Таблица соответствия параметров оценивания результатам контроля знаний по разным шкалам

Сумма баллов по 100-балльной системе оценивания	Оценка ECTS	Параметры оценивания	Уровень владения компетенциями	Оценка по пятибалльной системе оценивания	
				для экзамена, КР, практики	для зачета

90-100	A	оценивается работа студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение	Высокий (творческий)	отлично	зачтено	
		полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики отчет в соответствии со всеми требованиями.				
82-89	B	работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.	Достаточный (эвристический)	хорошо		
74-81	C					
64-73	D	работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не	Средний	Удовлетвори-		

60-63	Е	показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.	(адаптивный)	тельно	
35-59	FX	работа студента, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.	Низкий (репродуктивный)	Неудовлетворительно	не зачтено
1-34	F				

8. УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
8.1 Основная литература		
1.	Морозова Л.А. Введение в юридическую профессию: учебник для бакалавров / Л.А. Морозова. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 176 с. - ISBN 978-5-91768-569-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1865646 (дата обращения: 23.05.2022). – Режим доступа: по подписке.	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
2.	Резник С.Д. Основы личной конкурентоспособности: учебное пособие / С.Д. Резник, А.А. Соколова; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 3-е изд., стер. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 251 с.— (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003702-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836633 (дата обращения: 23.05.2022). – Режим доступа: по подписке.	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>

3.	Шугрина Е.С. Ответственность органов публичной власти: правовое регулирование и правоприменительная практика: учебник / Е.С. Шугрина, С.В. Нарутто, Е.М. Заболотских. — М.: Юрайт, 2019. — 347 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3644-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/426258	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
8.2 Дополнительная литература		
1.	Организация учебной и воспитательной работы в вузе. Вып. 10: материалы конференции. — М.: РГУП, 2021. - 499 с. - ISBN 978-5-93916-880-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869188 (дата обращения: 23.05.2022). — Режим доступа: по подписке.	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей,</i>
		<i>регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
2.	Российское правосознание обучающихся в условиях внедрения инфокоммуникационных технологий: монография. Том 1 / А.А. Волков, А.М. Дроздова, В.В. Ковалев, Н.А. Ряснянская, П.В. Чурсина; под общ. ред. А.М. Дроздовой. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 211 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-017093-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1704912 (дата обращения: 23.05.2022). — Режим доступа: по подписке.	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
3.	Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки: учебное пособие: в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 165 с. — (Высшее образование: Магистратура). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079854 (дата обращения: 27.08.2021). — Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный.	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
4.	Государственная и муниципальная служба: учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 601 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: https://znanium.com/catalog/product/996121 (дата обращения: 27.08.2021). — Режим доступа: по подписке. — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6d1e6315c966.66409665 . - ISBN 978-5-16-014662-1. - Текст : электронный.	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
5.	Енгибарян Р.В. Конституционное развитие в современном мире. Основные тенденции: монография / Р.В. Енгибарян. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 496 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1035675 (дата обращения: 27.08.2021). — Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-91768-748-3. - Текст : электронный.	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>

6.	Конституционно-правовой статус общественных объединений в современной России: учебное пособие для магистратуры / отв. ред. В. В. Комарова. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 224 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1063769 (дата обращения: 27.08.2021). — Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-91768-963-0. - Текст : электронный.	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
----	---	--

8.3 Интернет-ресурсы

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ZNANIUM.COM - это система интеллектуального поиска; обнаружение некорректных заимствований в авторских текстах, оценки их качества; онлайн-доступ ко всей литературе
		издательского холдинга ИНФРА-М; 22 000 учебных и научных документов; 556 журналов; 2 480 монографий; 7 539 учебников и учебных пособий за последние 5 лет; 700 документов в коллекциях ведущих вузов.
2	https://www.biblio-online.ru/	«ЭБС ЮРАЙТ». Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОС.
3	https://e.lanbook.com	Электронно-библиотечная система «Лань» — ресурс, предоставляющий online доступ к полнотекстовым коллекциям книг и научным журналам около 200 издательств
4	http://vuz.kodeks.ru/	Консорциум «Кодекс» является разработчиком линейки информационно-справочных систем, каждая из которых заточена под нужды специалиста той или иной сферы деятельности — от юриста и бухгалтера до проектировщика и специалиста по охране труда. Профессиональные справочные системы «Кодекс»: Законодательство РФ Региональное законодательство Судебная практика
5.	http://krcons.ru/	КонсультантПлюс - Справочная правовая система

8.4 Методические указания по практике

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.
2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал — 1,5; кегль — 14; шрифт — TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта — черный; поля, не менее:
верхнее — 20 мм; левое — 30 мм;

нижнее – 20 мм;

правое – 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

Основные сведения об электронных библиотечных системах, БД

№ п/п	Наименование электронной библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой	Сведения о правообладателе электронной библиотечной
	точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	системы и заключенных с ним договоре, включая срок действия текущего договора
	1.Электронная библиотечная система «Издательство «Лань»Адрес в сети Интернет: https://e.lanbook.com/	Правообладатель: Издательство «Лань», Санкт-Петербург Соглашение о сотрудничестве №24-13/37/2019 НФот 07.2019 Договор № 09-20/ЕП-223 от 27.02.2020 Срок предоставления доступа: 07.03.2020-07.03.2021

	2.Электронная библиотечная система ZNANIUM.COMАдрес в сети Интернет: https://new.znanium.com	Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «Научно- издательский центр ИНФРА-М», Москва Договор № 11-20/ЕП-223 от 28.02.2020 Срок предоставления доступа: 07.03.2020- 07.03.2021
	3.Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»Адрес в сети Интернет: https://urait.ru	Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «Электронное издательство ЮРАЙТ», Москва Договор № 10-20/ЕП-223 от 27.02.2020 Срок предоставления доступа: 25.03.2020 - 25.03.2021

	4. Электронная библиотечная система « IPRbooks»Адрес в сети Интернет: http://www.iprbookshop.ru	Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «Компания Ай Пи Ар Медиа», Саратов Договор № 28-20/ЕП 223 от 15.05.2020 Срок предоставления доступа: 15.05.2020-15.05.2021
	Подписка на электронные версии научных периодических изданий и научные БД	
	5. Научная электронная библиотека eLIBRARY. RU Адрес в сети Интернет: https://elibrary.ru/	Правообладатель:ООО «НАУЧНАЯЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА» Договор № 104-19/ЕП-223 от 14.12.2019

		Срок предоставления доступа: 01.01.2020- 31.12.2020
	6. БД EBSCO Адрес в сети Интернет: http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/selectdb?vid=0&sid=5f7d136c-704f-42d3-b5ba-15354ce21b44%40sessionmgr102	Сублицензиат: ООО «Центр научной информации НЭИКОH » Сублицензионный договор № 87- 19/ЕП-223 от 29.10.2019 Срок предоставления доступа: 30.10.2019 - 01.12.2020

Перечень договоров ЭБС

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов
2023/2024	Договор № 10-18/ЕП-223 от 14.03.2018 Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» Общество с ограниченной ответственностью «Электронное издательство ЮРАЙТ»
2023/2024	Договор № 11-18/ЕП-223 от 14.03.2018 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»

9. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении практики в организациях, учреждениях (базах практики) материально-техническое обеспечение предоставляется этими базами практики самостоятельно.

Техническое оснащение студенческой правовой консультации (юридической клиники) Юридического института СевГУ:

Моноблоки – 3 шт.

Мультимедийное оборудование (ноутбук, экран на штативе, проектор)

МФУ – 1 шт.

Шкаф с антресолью – 2 шт.

Стулья – 30 шт.

Ролл-ап с конструкцией – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise – включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office

2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

Приложение А

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и тип практики)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Юридический институт

Кафедра

Уровень образования

Направление подготовки
(специальность)

Профиль (специализация)

_____курс, группа _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. “ ____ ” _____ 20__ г.

(подпись) _____
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. “ ____ ” _____ 20__ г.

(подпись) _____
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(ПОДПИСЬ)

(инициалы и фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

Рабочие записи во время практики

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 30 horizontal black lines spaced evenly across the page, typical of notebook or legal stationery. The lines are thin and extend from the left edge to the right edge. There are no margins, text, or other markings on the page.

Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Сведения об уровне освоения обучающимся компетенции	
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
Руководитель по практической подготовке от Университета _____ (подпись) (инициалы и фамилия)		Руководитель по практической подготовке от Университета _____ (подпись) (инициалы и фамилия)	
Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ (подпись) (инициалы и фамилия)		Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ (подпись) (инициалы и фамилия)	
«____»_____20____г.		«____»_____20____г.	

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета «_____» _____ 20____ г.

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение Б

**Справка о наличии в фонде библиотеки
изданий учебной литературы, перечисленной в РПП,
по состоянию на 2024-2025 учебный год**

**Б2.О.02 (У)
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

(тип практики)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(код и наименование направления подготовки)

Международное, морское и таможенное право

(наименование профиля)

Разработчик РПП Годованик Е.В., д.ю.н., доцент, заведующий кафедрой
«Международное, морское и таможенное право»

(фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

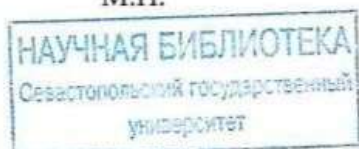
№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экз. в библиотеке
Основная литература		
1	Административный процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / В.В. Волкова, О.В. Зиборов, С.М. Зырянов [и др.]. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2021. — 207 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). — ISBN 978-5-238-03450-8. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1352914 (дата обращения: 20.03.2024)	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2	Россинский Б.В. Административно-правовые аспекты государственного управления в России. Системные подходы: монография / Б.В. Россинский. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-00156-042-5. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1062792 (дата обращения: 20.03.2024).	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
3	Жаглин А.В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А.В. Жаглин, А.Д. Ульянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2021. — 223 с. — ISBN 978-5-238-03427-0. — Текст: электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1359099 (дата обращения: 20.03.2024).	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
10. Дополнительная литература		

1	Зеленцов А.Б. Тенденции развития контроля за деятельностью публичной администрации в зарубежных государствах: монография / А.Б. Зеленцов, В.И. Лафитский, И.Г. Тимошенко [и др.] ; отв. ред. В.И. Лафитский, И.Г. Тимошенко. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2020. — 446 с. — DOI 10.12737/10358. - ISBN 978-5-16-011001-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1071611 (дата обращения: 21.03.2024).	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2	Назаренко А.М. Правовое регулирование управления: учебное пособие. - Минск: РИПО, 2014. - 270 с. - ISBN 978-985-503-432-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/948596 (дата обращения: 20.03.2024).	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
3	Кленов С.Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учеб. пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков —М.: ИНФРА-М, 2019. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com] — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/5861 . - ISBN 978-5-16-010110-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014757 (дата обращения: 20.03.2024).	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
4	Осинцев Д.В. Правовые модели управления: монография / Д.В. Осинцев. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 309 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5c61415977b862.29728712. - ISBN 978-5-16-014628-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150954 (дата обращения: 20.03.2024).	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
5	Конституционно-правовой статус общественных объединений в современной России: учебное пособие для магистратуры / В.В. Комарова, С.В. Нарутто, А.М. Осавельюк [и др.]; отв. ред. В.В. Комарова. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-16-106956-1. — Текст: электронный. — URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1063769 (дата обращения: 19.03.2024).	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
6	Информационные технологии в управлении, обучении, правоохранительной деятельности: сборник материалов V Международной электронной научной конференции (г. Вологда. 15 октября 2018 г.) / под ред. А.А. Бабкина; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2019. - 147 с. - ISBN 978-5-94991-480-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1229510 (дата обращения: 20.03.2024).	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

7	Титов Д.В. Электронное администрирование в государственном управлении: учебное пособие / Д.В. Титов, А.Н. Наимов; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2019. - 78 с. - ISBN 978-5-94991-493-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1229826 (дата обращения: 20.03.2024).	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
8	Енгибарян Р.В. Конституционное развитие в современном мире. Основные тенденции: монография / Р.В. Енгибарян. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. — 496 с. — ISBN 978-5-16-104881-8. — Текст: электронный. — URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1035675 (дата обращения: 19.03.2024).	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
9	Акмалова А.А. Концептуальные основы современного социального государства и социальное право: учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 316 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/949358. - ISBN 978-5-16-013694-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/949358 (дата обращения: 21.03.2024).	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
10	Васильев С.А. Конституционно-правовые основы взаимодействия общественных объединений с правоохранительными органами России в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина: монография / С.А. Васильев. — 2-е изд. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 116 с. — (Научная книга). — ISBN 978-5-16-103616-7. — Текст: электронный. — URL: https://new.znanium.com/catalog/product/990043 (дата обращения: 19.03.2024).	Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

Библиограф 1 категории:

М.П.



(подпись)

А. В. Французова