

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«Севастопольский государственный университет»

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующий кафедрой
«Психология»

 И.В. Султанова
« 25 » 05 2021

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Гуманитарно-педагогического института

 И.Н. Авдеева
« 26 » 05 2021

М.П.

ПРОГРАММА

Б2. О.05(П) СЛУЖЕБНАЯ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ) ПРАКТИКА

37.05.02 Психология служебной деятельности
(код и наименование направления подготовки / специальности)

Психология безопасности
(наименование профиля / специализации)

специалитет
(уровень высшего образования)

очная, очно-заочная, 2021
(форма обучения, год набора)

Севастополь
2021

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ...

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ СЛУЖЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ
2. МЕСТО СЛУЖЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО СЛУЖЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКЕ
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
7. ВОПРОСЫ К ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Рабочая программа служебной практики для обучающихся направления подготовки 37.05.02 «Психология служебной деятельности» (специализация «Психология безопасности») разработана на кафедре «Психология» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.05.02 «Психология служебной деятельности» (специализация «Психология безопасности»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2020 № 1137 ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301.

Настоящая рабочая программа дисциплины разработана с учетом требований Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 1957-п, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол №3/2019 от 18.11.2019) и утвержденного приказом ректора от 21.11.2019, иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

Впервые утверждена и введена с действие на заседании кафедры «Психология» «12» мая 2021 г., протокол № 11.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры/департамента _____ от «___» _____ 20__ г., протокол № ____.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры/департамента _____ от «___» _____ 20__ г., протокол № ____.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры/департамента _____ от «___» _____ 20__ г., протокол № ____.

Разработчик(и) рабочей программы: И.А. Ерина. к. псих. н., доцент кафедры «Психология»

(фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ СЛУЖЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Служебная практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Цель дисциплины: является получение обучающимися умений, навыков и опыта организации деятельности связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи дисциплины:

- овладение методами психологического исследования;
- развитие умений психологической диагностики личности и коллектива сотрудников социальных организациях и организациях, выполняющие социальную миссию;
- формирование умения планирования и проведения мероприятий по просветительскому консультированию и просвещению;
- сбор, анализ и обобщение фактического материала о деятельности социальных организациях и организациях, выполняющие социальную миссию для написания курсовых работ.

Способ проведения служебной (производственной) практики: выездная, в базовых территориальных социальных организациях и организациях, выполняющие социальную миссию России. Служебная (производственная) практика проводится в дискретной форме, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Тип практики: производственная

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении служебной (производственной) практики:

1. Закрепление профессиональных умений и опыта по реализации профессиональной деятельности на основе теоретико-практических знаний;
2. Ознакомление со спецификой практической деятельности практикующего психолога силовых структур, углубление представлений о выбранной специальности.
3. Освоение диагностического инструментария, применяемого в практике силовых структур.

Требования к результатам при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих результатов обучения (таблица 1.1).

Таблица 1.1

Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК – 9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	9.1. Базовые дефектологические знания С- 9.1. Организует социальное взаимодействие с учетом базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах 9.2. Взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья

	С- 9.2. Соблюдает этические нормы способствует формированию толерантности по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья
ОПК-6. Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учётом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам.	С-ОПК 6.1. Осуществляет подбор инструментария для измерения специфики функционирования психики человека с учётом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам и осуществляет диагностику адекватную задачам исследования С - ОПК 6.2. Анализирует и систематизирует данные методов психологической оценки и диагностики, учитывая возрастные особенности, особенности факторов риска, возрастных и ситуационных кризисов, а также принадлежности человека к той или иной социальной группе.
ОПК-7. Способен осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала.	С-ОПК 7.1. Использует соответствующие профессиональным задачам консультативные методы и техники, отвечающие требованиям профессионально-этических принципов и нормативов деятельности психолога.
ПК-3. Способен организовывать мониторинг психологической безопасности и комфортности среды проживания населения	ПК-3.1. Знает: - социальную психологию - особенности разных социальных групп - психологию кризисных ситуаций - психологию экстремальных ситуаций, - психология горя, потери, утраты - национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения - психологию семьи и семейного консультирования - проблемы социализации, социальной адаптации, характеристики социальной среды - современные направления молодежных движений - основы безопасности жизнедеятельности человека и окружающей среды Документоведение ПК -3.2 Умеет: - оценивать риски и факторы социальной и психологической напряженности - организовывать работу группы специалистов по

	оказанию психологической помощи населению, нуждающемуся в ней по результатам мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения, с целью снижения социальной и психологической напряженности - разрабатывать материалы по результатам мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения и представлять их в - аргументировать свою позицию - проводить профилактическую работу по снижению социальной и психологической напряженности с учетом данных мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения - проводить индивидуальное и групповое консультирование по проблемам снижения напряженности, обнаруженной при анализе результатов мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения - вести документацию и служебную переписку - владеть технологиями работы с информационными сетями, основным программным обеспечением, необходимым для проведения мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения ПК-3.3. Владеет: - навыками разработки программ мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения - технологиями определения психологических критериев соответствия среды проживания населения потребностям и возможностям людей - методами мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения и анализа полученных данных - способами оценки психологических рисков, факторов социальной и психологической напряженности - методами оценки полученных данных и разработка на их основе психологических рекомендаций по минимизации негативных явлений - навыками подготовки сообщений и публикаций для средств массовой информации (далее — СМИ) по результатам мониторинга - методами оценки эффективности работы, проведенной по результатам мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения
--	--

ПК-4. Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию.	ПК-4.1. Знает: - отечественную и зарубежную социальную психологию (современные направления, актуальные проблемы, методы работы) - психологию кризисных состояний (концепции, подходы, факторы, методы и методики работы), рискологию, психологию горя, потери, утраты - психологию экстремальных ситуаций (подходы, проблемы, виды помощи, последствия) - психологию малых групп (виды, взаимоотношения в малых группах, давление в группе) - психологию семьи (подходы, онтология, структура семьи, этапы ее развития, особенности взаимоотношений) и семейных отношений - психологию зависимости, аддикций, девиантология - возрастные особенности развития личности в разные периоды жизни - современные направления молодежного движения (виды молодежных групп, их интересы, занятия и способы проведения свободного времени) - проблемы социализации (концепции, подходы, признаки нарушений социализации, последствия, виды помощи) - особенности развития личности в неблагоприятной социальной ситуации - типологии проблем граждан разной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-правовые, педагогические и др.) - инфраструктуру муниципального образования, ресурсы местного сообщества для поддержки отдельных лиц и социальных групп - технологии, методы и формы оказания психологической помощи при нарушениях социализации - основы психологического консультирования (виды, формы, методы) - основы организации и проведения психологического тренинга (методология, проведение, результаты, последствия) ПК -4.2 Умеет: - взаимодействовать с разными лицами и группами по вопросам психологической помощи клиентам - организовывать психологическое сопровождение клиентов, нуждающихся в психологической помощи - оказывать психологическую поддержку клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций - создавать социально-психологическую сеть для психологической поддержки клиентов
---	--

	- оказывать психологическое воздействие на социальное окружение клиентов в рамках профессиональных этических норм - обосновывать применение конкретных психологических технологий для преодоления клиентами трудностей социализации - вести психологическую просветительскую деятельность среди населения - взаимодействовать с другими работниками органами и организациями социальной сферы по вопросам поддержки лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию - разрабатывать программы индивидуальной работы с клиентами с учетом конкретных профессиональных задач - разрабатывать программы групповой работы по психологической поддержке клиентов - разрабатывать программы оказания психологической помощи членам социальных групп, попавших в трудную жизненную ситуацию, с участием специалистов на межведомственной основе - использовать современные технологии работы с информационными базами данных и иными информационными системами для решения вопросов клиентов - хранить и обрабатывать персональные данные клиентов. Вести делопроизводство и служебную переписку ПК-4.3. Владеет - методами разработки индивидуальных программ психологического сопровождения клиентов, в том числе с использованием ресурсов из различных источников - технологиями создания команды и проведение программ активизации личностных ресурсов клиентов, в том числе на межведомственной основе - навыками группового и индивидуальное консультирование клиентов - умениями проведения психологических тренингов по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации - методами содействия в создании социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов - способами разработки программ по использованию ресурсов социальных сетей в целях психологической поддержки клиентов - навыками привлечения социального окружения клиентов к их психологической поддержке и
--	---

	создание специальных страничек, блогов, групп в социальных сетях - способами работы по психологическому просвещению и привлечению внимания населения к проблемам
--	--

ПК-5. Способен организовывать психологическое сопровождение и психологическую помощь представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам)	ПК-5.1. Знает: -Основы общей и социальной психологии, психологию малых групп, психологию масс; -Методы и методики общей и социальной психологии; -Современные направления молодежных движений; -Психологию зависимости, аддикций, девиантологию; -Проблемы социализации, нарушений социализации; -Методологию проведения тренингов; -Возрастную психологию, геронтологию; -Психологию семьи и семейных кризисов; -Психологию воспитания и педагогику; -Психологию кризисных состояний, рискологию, психологию экстремальных ситуаций, психологию горя, потери, утраты; -Цели, задачи и функции организаций социальной сферы; -Типологию социальных групп, нуждающихся в оказании помощи (социальной, социально-психологической, социально-правовой и т. д.); -Психологию беженцев, мигрантов, маргиналов; -Технологию работы с разными социальными группами; -Документоведение. ПК -5.2 Умеет: - Вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными социально- уязвимыми группами населения; - Разрабатывать программы и проводить психологическое обследование клиентов; - Анализировать полученные в психологическом обследовании результаты, выявлять степень достоверности полученной информации, составлять психологическое заключение; - Адаптировать и применять зарубежный опыт работы по оказанию психологической помощи социально уязвимым группам населения; -Разрабатывать индивидуальные и групповые программы оказания психологической помощи клиентам; - Проводить психологические занятия и тренинги для разнородных групп клиентов; - Применять разные виды и методы индивидуального, группового психологического консультирования в соответствии с возрастом,
---	--

	полом и особенностями жизненной ситуации клиентов; -Создавать команду и работать в команде по оказанию психологической помощи клиентам; -Разрабатывать психологические рекомендации с учетом конкретных задач для дальнейшей работы с клиентами; -Разрешать конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи клиентам; - Проводить психологические обследование социального окружения представителей социально уязвимых слоев населения в рамках профессиональных этических норм, прав человека; -Использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для решения вопросов оказания психологической помощи клиентам; -Вести документацию и служебную переписку. ПК-5.3. Владеет -Навыком первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о наличии проблем клиентов (протоколы, акты социальных служб, полиции), выявлению информации, требующей дополнительной проверки; -Навыком запроса необходимой информации у других специалистов (социальных работников, педагогов, специалистов органов опеки и попечительства); -Способностью подбирать комплексы психологических методик, планировать и проводить обследование клиентов; -Способами обобщения результатов психологического обследования, оценки психологических потребностей, рисков и ресурсов клиентов, выявления психологических особенностей их социального окружения и условий жизни; -Навыком выявления типичных психологических проблем разных социальных групп клиентов; -Технологиями разработки совместно с другими специалистами и клиентами «дорожных карт» с целью определения жизненных целей и задач на конкретных этапах социализации, формирования норм социального поведения, в том числе в поликультурной среде; -Навыком разработки программ психологической помощи клиентам, в том числе с привлечением ресурсов из различных источников;
--	---

	-Технологиями индивидуального или группового консультирования клиентов по выявленным у них психологическим проблемам с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды, помощи в социализации и адаптации к условиям проживания; -Навыком проведения бесед (лекций), направленных на просвещение клиентов; -Способностью взаимодействовать с социальным окружением клиентов с целью организации психологической поддержки и помощи в решении их жизненных проблем; -Навыком подготовки материалов по вопросам оказания психологической помощи клиентам и представление их в интернет-форумах и СМИ; -Навыком учета выявленных социально уязвимых слоев населения и видов оказанной психологической помощи.
ПК-6. Способен оказывать психологическую помощь работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	ПК-6.1. Знает: - Социальную психологию, психологию малых групп, методологию индивидуальных консультаций и тренингов (специфика, виды, длительность и т. д.) - Организационную психологию (концептуальные подходы, особенности, виды и т. д.) - Основные принципы, типы, стратегии и тактические приемы ведения переговоров - Основные теории оказания психологической помощи персоналу организаций (управление, организация, отбор и т. д.) - Требования к документообороту в области управления персоналом, межведомственного взаимодействия, оказания услуг в социальной сфере - Современные стандартные требования к документированию, периодичности, качеству и условиям оказания услуг в психологии - Требования к конфиденциальности информации, хранению и оперированию персональными данными ПК -6.2 Умеет: - Анализировать заявки и обращения органов и организаций социальной сферы на получение психологических услуг - Проводить психологический анализ и оценку результативности деятельности клиентов в соответствии со стандартами и регламентами в социальной сфере - Вести переговоры с представителями органов и организаций социальной сферы по реализации их обращений и заявок - Составлять договоры и другую документацию на

	оказание психологических услуг в социальной сфере - Работать с информационными сетями, осуществлять поиск новой информации по профилю деятельности - Применять на практике методы обучения взрослых, индивидуального и групповой работы для психологической помощи и повышения эффективности профессиональной деятельности клиентов - Оценивать эффективность оказания психологической помощи клиентам - Критически оценивать обратную связь от получателей психологических услуг, психологического просвещения в социальной сфере - Вести документацию, служебную переписку в соответствии с требованиями к документам в социальной сфере - Разрабатывать новые формы и методы оказания психологической помощи клиентам ПК-6.3. Владеет - Навыками разработки планов, согласование форм и условий оказания психологической помощи клиентам - Методами оказания индивидуальной психологической помощи клиентам - Навыками проведения тренингов для клиентов в целях повышения эффективности их работы (тренинги командообразования, групповой сплоченности и т. п.) - Методами консультирования клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом - Технологиями повышения квалификации клиентов по вопросам психологии социальной работы - Навыками проведения занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации - Технологиями создания информационного ресурса по психологии социальной сферы и использование его содержания в деятельности по оказанию психологической помощи клиентам
--	---

ПК-7. Способен оказывать психологическое сопровождение процессов, связанных с образованием и деятельностью замещающих семей (клиентов)	ПК-7.1. Знает: - Основы социальной психологии, психологии малых групп - Законодательство Российской Федерации и международные документы в области защиты прав детей - Проблемы социализации на разных ступенях развития ребенка, нарушения социализации (дезадаптация, депривация) - Особенности адаптации детей-сирот и детей в замещающих семьях - Возрастную психологию (характеристика возрастных периодов развития, особенности развития, нарушения в развитии и т. д.), педагогическая психология - Психологию семьи (структура, функции, этапы, проблемы внутрисемейных отношений) - Психологию горя, потери, утраты и проявления в поведении детей и взрослых пережитых травм - Психологию кризисных состояний, последствий пережитых кризисных ситуаций, их проявлений в поведении - Психологию воспитания (семейное воспитание, институциональное воспитание), роли и функции родителей - Национальные и региональные особенности быта и семейного воспитания (народные традиции, этнокультурные и конфессиональные особенности воспитания) - Документоведение ПК -7.2 Умеет: - Общаться с разными категориями клиентов - Общаться и взаимодействовать с детьми и подростками разных возрастов - Проводить психологическое тестирование кандидатов в замещающие родители - Обеспечивать проверку информации, полученной от кандидатов в замещающие родители - Определять психологическую безопасность для ребенка среды в замещающей семье и ее окружении - Разрабатывать программы психологических тренингов, деловых и ролевых игр с учетом конкретных задач подготовки клиентов - Применять активные психологические методы обучения, в том числе проводить психологические тренинги, деловые и ролевые игры - Адаптировать и применять зарубежный опыт психологической работы с замещающими семьями в практике собственной деятельности - Применять разные виды и формы
--	---

	консультирования в соответствии с проблемами клиентов - Использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для решения вопросов оказания психологической помощи клиентам - Хранить и обрабатывать персональные данные клиентов - Вести документацию и служебную переписку ПК-7.3. Владеет - Технологиями психологического обследования (тестирование) кандидатов и подготовка психологического заключения об их возможности стать замещающими родителями - Навыками составления программ психологической помощи клиентам с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей замещающих родителей и детей, передаваемых в семьи - Технологиями разработки программ и проведение групповых и индивидуальных психологических занятий для клиентов (тренинги, дискуссии, разбор ситуаций, ролевые и деловые игры и т.д. - Навыками консультирования клиентов по психологическим проблемам функционирования замещающих семей - Технологиями подготовки детей к устройству в замещающую семью Консультирование детей по психологическим проблемам в замещающих семьях - Методами учета данных об оказанной психологической помощи
--	---

	-Выявление проблем межведомственного характера в социальной сфере, подготовка предложений по формированию команды специалистов разного профиля для оказания комплексной психологической помощи клиентам; - Разработка совместно со специалистами другого профиля программ межведомственного взаимодействия Обучение специалистов межведомственной команды Психологическая подготовка специалистов межведомственной команды Психологическая оценка эффективности деятельности специалистов межведомственной команды Консультирование специалистов межведомственной команды по вопросам оказания психологической помощи клиентам Учет результатов работы Психология горя, потери, утраты и проявления в поведении детей и взрослых пережитых травм Психология кризисных состояний, последствий пережитых кризисных ситуаций, их проявлений в поведении Психология воспитания (семейное воспитание, институциональное воспитание), роли и функции родителей Национальные и региональные особенности быта и семейного воспитания (народные традиции, этнокультурные и конфессиональные особенности воспитания) Документоведение
ПК-8. Способен организовывать работу по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы	ПК-8.1. Знает: - Задачи, решаемые конкретными органами и организациями социальной сферы - Социальную психологию, психологию малых групп - Национальные и региональные особенности быта и семейного воспитания (народные традиции, этнокультурные и конфессиональные особенности воспитания) - Психологию семьи, консультирования семьи, кризисов семьи - Проблемы социализации, социальной адаптации и дезадаптации, характеристики социально-психологической нормы - Современные направления молодежных движений - Основы безопасности жизнедеятельности человека и окружающей среды - Психологию кризисных состояний - Психологию экстремальных ситуаций, психологию горя, потери, утраты - Документоведение

	ПК -8.2 Умеет: - Анализировать обращения и запросы населения, органов и организаций социальной сферы для корректировки программ психологического просвещения - Разрабатывать и согласовывать регламенты с органами и организациями социальной сферы - Использовать результаты мониторинга психологической безопасности и комфортности среды при разработке плана психологического просвещения и проведения информационных консультаций - Подбирать и разрабатывать инструментарий для оценки результативности работы по психологическому просвещению и возможностям оказания психологических услуг - Использовать разные формы и методы психологического просвещения, в том числе активные методы (игры, упражнения, тренинги) - Грамотно, доступно любым слоям населения излагать информацию о психологических услугах - Создавать наглядные материалы для психологического просвещения - Преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в проведении психологического просвещения - Оценивать результативность психологического просвещения, не нарушая этических норм и прав человека - Владеть современными технологиями работы с информацией, сетевыми ресурсами, информационными системами и программами - Вести документацию и служебную переписку ПК-8.3. Владеет - Технологиями разработки плана психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы - Технологиями доведения до сведения государственных и муниципальных органов, организаций социальной сферы информации о перечне психологических услуг и возможности их получения - Способами разработки рекомендаций для работников органов и организаций социальной сферы по психологическому просвещению с учетом конкретных задач, решаемых ими - Навыками организации волонтерских проектов и программ, ориентированных на повышение мотивации в получении психологической помощи - Методами подготовки для СМИ информации о
--	--

	психологических услугах в социальной сфере (ролики, передачи на теле- и радиоканалах и т. д.) - Методами проведения групповых и индивидуальных информационных консультаций о возможности получения психологических услуг - Навыками привлечения к психологическому просвещению граждан, успешно завершивших программы психологической помощи - Способами обобщения и оценка результатов работы по психологическому просвещению в целях формирования рекомендаций для ее совершенствования - Методами учета проведенных работ
ПК-9.Способен разрабатывать и реализовывать программы профилактической и психокоррекционной работы, направленные на улучшение состояния и динамику психологического здоровья населения.	ПК-9.1. Знает: - Социальную психологию, психологию малых групп, методы социальной психологии - Основы профилактики асоциальных явлений в обществе - Методы и технологии управления современными рисками - Методы разработки программ профилактической и психокоррекционной работы - Основы составления индивидуальной программы предоставления психологических услуг - Основы прогнозирования и проектирования в социальной психологии - Принципы, методы, технологии мониторинга социальных явлений - Документоведение ПК-9.2 Умеет: - Организовывать взаимодействие между специалистами по проведению профилактической и психокоррекционной работы - Анализировать и обобщать данные о состоянии и динамике психологического здоровья населения, выявлять риски его нарушения - Выявлять проблемы психологического здоровья населения, требующие психокоррекционной работы - Использовать результаты мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания для разработки программ профилактической и психокоррекционной работы - Подбирать и разрабатывать инструментарий для профилактической и психокоррекционной работы, направленной на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения - Осуществлять разные виды психологического консультирования населения по вопросам психологического здоровья - Разрабатывать программы и проводить общественные опросы по проблематике

	психологического здоровья - Определять источники необходимой информации, осуществлять ее поиск и применять для совершенствования деятельности в области реализации профилактической и психокоррекционной работы с населением - Вести документацию и служебную переписку ПК-9.3. Владеет - Методами диагностики состояния и динамики психологического здоровья населения, проживающего в субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании - Способами обобщения информации о рисках и формирование прогноза возможного неблагополучия в состоянии и динамике психологического здоровья населения, проживающего в субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании - Методами разработки и реализации совместно с другими специалистами программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения - Навыками консультирования населения по проблемам психологического здоровья - Технологиями оценки результативности программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического - Методами подготовки материалов о состоянии и динамике психологического здоровья населения и представление их в интернет-форумах и СМИ - Навыками учета проведенных работ и подведения итогов
--	--

2. МЕСТО СЛУЖЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Служебная (производственная) является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки психологов. Практика является обязательным разделом ООП по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности на очной и очно-заочной форме обучения. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации ООП специалитета по направлениям подготовки организуются виды практик, предусмотренные ФГОС ВО.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов),

продолжительность 2 недели в 5 и 7 семестрах.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем практики

Курс	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа	Реферат, РГЗ, контр. работа, коллоквиум	Курсовая работа (проект)	Итоговая конференция
		Лекции	Практические	Лабораторная работа				
ОФО								
7	3 (108)				108	-	-	7
ОЗФО								
9	3 (108)				108	-	-	9

3.1. Структура практики

№ п/п	Этапы практики	Виды самостоятельной работы на практике обучающихся	Формы контроля
1	Подготовительный	Инструктаж с руководителем практики от института; получение направления на практику; утверждение плана-задания практики в институте; получение методических материалов для прохождения практики, рекомендаций по составлению индивидуального плана-задания прохождения практики	ознакомление обучающихся под роспись с программой практики
2	Основной	- ознакомление с особенностями деятельности психологической службы социальных организаций и организаций, выполняющие социальную миссию; - ознакомление со структурой, основными задачами и направлениями деятельности; изучение функций психолога; - выполнение мероприятий в соответствии с рабочим графиком проведения служебной (производственной) практики и индивидуальным заданием для обучающегося, выполняемом в ее период; - ведение дневника по служебной (производственной) практики.	Контроль выполнения индивидуального плана задания непосредственным руководителем практики, выставление оценки по практике непосредственным руководителем (в характеристике), предварительный зачет по прохождению практики в территориальном органе
3	Аттестация по итогам практики	- обработка и анализ полученных материалов по результатам практики; - оформление необходимых документов для защиты на заключительной конференции	отчет по практике; дифференцированный зачет

3.2. Содержание практики

Раздел 1. Психологическая диагностика

Задание 1. Проведение исследования личного дела личности, находящегося в социальной организации или организации, выполняющую социальную миссию с помощью контент анализа материалов психологической диагностики за период его нахождения в данном учреждении, проанализировать продукты творческой деятельности, провести наблюдение за испытуемым в естественных условиях (во время трудовой, учебной деятельности, прогулки и т.д.).

Задание 1.2. По результатам психодиагностического обследования составить три психологических характеристик, оформить отчет о проделанной работе.

Раздел 2. Психологическое консультирование

Задание 2. Ознакомиться с особенностями организации психологического консультирования в учреждениях социальной сферы или организации, выполняющую социальную миссию.

Провести под руководством психолога не менее трех психологических консультаций сотрудников учреждения. Результаты консультирования внести материалы по служебной (производственной) практики в обезличенной форме.

Задание 2.2. Представить самоотчет о проделанной работе с указанием положительных моментов и возникших затруднений в ходе проведения психологического консультирования.

Раздел 3. Психологическое просвещение

Задание 3. Ознакомиться с особенностями организации психологического просвещения в учреждениях в социальной организации или организации, выполняющую социальную миссию.

3.1. Разработать и оформить 2 план-конспекта просветительских занятий по психолого-педагогической тематике с сотрудниками и провести его с использованием различных форм работы, с учетом особенностей коллектива сотрудников. Копии план конспектов лекций, утвержденных с непосредственным руководителем практики от организации внести в отчетные материалы практики.

3.2. Представить самоотчет о проделанной работе с указанием положительных моментов и возникших затруднений в ходе проведения мероприятия по психологическому просвещению.

Раздел 4. Профориентационная работа

Задание 4. Проведение профориентационных мероприятий.

4.1. Составить на каждого потенциального абитуриента информационный модуль, включающий следующие сведения: Ф.И.О. кандидата, уровень образования, место учебы (работы), домашний адрес, контактный телефон, сведения об опыте обращения в комплектующие органы с целью получения направления на учебу; адрес и контактные телефоны комплектующих органов (школа, колледж, техникум и т.д.)

4.2. Довести информацию о желающих обучаться в Гуманитарно-педагогическом институте на кафедру «Психология» и включить в отчет по практике.

4.3. Составить справку о проведении лекционного занятия по профориентационной работе с конкретной категорией учащихся, заверенную директором образовательного учреждения.

Раздел 5. Научно-исследовательская работа

Задание 5. Проведение эмпирического исследования.

5.1. Осуществить в полном объеме сбор эмпирического материала согласно теме курсовой работы. В случае несоблюдения количественных показателей по выборке испытуемых, обучающийся должен согласовать с руководителем практики вопрос о месте проведения дополнительного исследования на базе другого учреждения. Произвести обработку результатов эмпирического исследования.

Раздел 6. Положительный опыт

Задание 6. Обобщение и внедрение положительного опыта в деятельность социальной организации или организации, выполняющую социальную миссию.

6.1. Изучить положительный опыт применения сотрудниками социальными организациями и пропагандируемые психологами методы личной психогигиены (восстановления, развития, адаптации и защиты психологических свойств, качеств и функций), профилактики возможной профессиональной деформации.

6.2. Представить документальное подтверждение проведенной в области обобщения положительного опыта работы социальной организации или организации, выполняющую

социальную миссию (составление рекомендаций, презентация, фото и видео материалы проведенного «круглого стола»).

3.4 Распределение самостоятельной работы студентов

График недельной загрузки СРС студента на практике

№ п/п	Вид самостоятельной работы	дни недели		Итого
		1	2	
1	Психологическая диагностика	8	8	16
2	Психологическое консультирование	8	8	16
3	Психологическое просвещение	6	6	12
4	Профориентационная работа	6	6	12
5	Научно-исследовательская работа	8	8	16
6	Положительный опыт. Обобщение и составление рекомендаций по психологическому анализу мероприятия	6	6	12
7	Подготовка отчетной документации (дневник, отчет, конспекты беседы, презентация, рекомендации, фото, видео материалы и т.д.)	8	8	18
8	Подготовка к промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	4	4	8
	Итого	54	54	108

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО СЛУЖЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКЕ

Дифференцированный зачет по практике выставляется студенту на основании анализа представленных отчетных документов, характеристики руководителя от организации, отзыва руководителя от кафедры, результатов публичной защиты отчета студентом.

Оценка за практику выставляется в национальной шкале с указанием рейтингового балла (в 100 балльной системе), шкале ECTS и вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающегося.

По каждому из заданий практики представляется соответствующая документация. Набор документов по практике представлен в таблице:

№ задания	Представляемая документация
	Общие организационные материалы: – титульный лист; – оглавление; – цель и задачи практики; – характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от учреждения
	- дневник практики, подневно заверенный подписью руководителя практики
	– рефлексивный отчет.
	- отчет по итогам практики, подписанный студентом
1. Психологическая диагностика	
	Психологические характеристики Копия заключения о состоянии СПК и СПО; Рекомендации (дополнения) по оптимизации СПК
2. Психологическое консультирование	
	Дневник консультационной работы
	Самоотчет о проделанной работе
3. Психологическое просвещение	

	План-конспект лекций
	Самоотчет о проделанной работе
4. Профориентация	
	План занятия
	Протокол беседы
	Информационный модуль
	Справка
5. Научно-исследовательская работа	
	Результаты эмпирического исследования
6. Обобщение положительного опыта в деятельности пенитенциарного психолога	
	Самоотчет о проделанной работе
	Рекомендации, презентация, фото и видео материалы «круглого стола»

Требования к оформлению отчетной папки

Материалы отчетной папки должны быть оформлены на стандартных листах формата А 4. При оформлении материала в компьютерном варианте необходимо соблюдать следующие требования: – текст печатается на одной стороне стандартного листа бумаги через 1- 1,5 интервала; – следует соблюдать поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2,5 см; – текст печатается с абзацами (отступ – 1,25); – заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста сверху и снизу пробелом в три интервала и печатаются строчными буквами; – текст печатается крупным шрифтом (14 или 13); – страницы нумеруются и отражаются в содержании

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Компетенции	Раздел 1/ Задание 1	Раздел 2/ Задание 2	Раздел 3/ Задание 3	Раздел 4/ Задание 4	Раздел 5/ Задание 5	Раздел 6/ Задание 6
УК-9	*					*
ОПК-6		*				
ОПК-7			*			
ПК-3	*	*	*	*	*	*
ПК-4			*			
ПК-5			*			
ПК-6			*			
ПК-7						*
ПК-8				*		
ПК-9				*		

5.2. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Установочная конференция по практике	УК-1, УК-3	собеседование, запись в дневнике
2	Ознакомление с базой практики	ПК-1, ПК-3, ОПК-6	собеседование, протокол ознакомления, устное сообщение
3	Ознакомление с работой психолога	УК-1, УК-3, ОПК-2, ОПК-4, ПК-8, ПК-9	собеседование, сообщение
4	Организационно-	ОПК-6, ОПК-4, ПК-2, ПК-4,	устный опрос

	методическая подготовка к выполнению заданий практики		
5	Психодиагностическая деятельность	ПК-7, ОПК-5, ОПК-6	практическое задание, заключения
6	Консультационная работа	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	практическое задание, заключения
7	Психологическое просвещение	ПК-8, ОПК -4, ОПК-6,	практическое задание, заключения
8	Отчет и самоотчет по практике	УК-1, УК-3, ОПК-2, ОПК-4, ПК-8, ПК-9	доклад, сообщение

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Описание показателей оценивания компетенций и оценочных средств

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции	Показатели оценивания компетенций (результаты обучения)	Форма промежуточной аттестации, оценочные средства (перечень заданий)
УК-9	Базовый	Умеет: Способность к анализу проблемы при выявлении ее компонентов и связи между ними Владеет: Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Задания разделов 1; 6
	Средний	Умеет: Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников Владеет: Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	
	Повышенный	Умеет: Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения Владеет: Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	
ОПК-6	Базовый	Умеет: Способен оценивать потребности целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям. Владеет: анализом и систематизацией данных методов психологической оценки	Задания раздела 2
	Средний	Умеет: Способен оценивать запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к практике и психологическим услугам. Владеет: анализом и систематизацией данных методов психологической оценки и диагностики, учитывая возрастные особенности	
	Повышенный	Умеет: Осуществляет подбор инструментария для измерения специфики функционирования	

		психики человека с учётом возраста Владеет: анализом и систематизацией данных методов психологической оценки и диагностики, учитывая возрастные особенности, особенности факторов риска, возрастных и ситуационных кризисов	
ОПК-7	Базовый	<i>Умеет:</i> осуществлять консультирование в области межличностных отношений <i>Владеет:</i> консультативными методами и техниками, отвечающими требованиям профессионально-этических принципов.	Задания раздела 3
	Средний	<i>Умеет:</i> осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры. <i>Владеет:</i> консультативными методами, отвечающими требованиям профессионально-этических принципов.	
	Повышенный	<i>Умеет:</i> осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры,	
		профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала. <i>Владеет:</i> консультативными техниками, отвечающими требованиям профессионально-этических принципов и нормативов деятельности психолога.	
ПК-3	Базовый	<i>Умеет:</i> анализировать, оценивать и прогнозировать возможности психологического сопровождения профессиональной деятельности сотрудников отделов социальной службы. <i>Владеет:</i> методами психологического изучения личности, коллектива, профессиональной деятельности сотрудников.	Задания разделов 1-6
	Средний	<i>Умеет:</i> получать, обрабатывать и интерпретировать данные исследований с помощью математико-статистического аппарата; <i>Владеет:</i> широким спектром взаимодополняющих методов и процедур проведения психологических исследований	
	Повышенный	<i>Умеет:</i> осуществлять системный психологический анализ и оценку ситуаций профессиональной деятельности и их требований к психологическим возможностям (ресурсу) сотрудников, <i>Владеет:</i> способами разработки системы диагностических средств для выявления психологических характеристик личности, коллективов и профессиональной деятельности сотрудников.	

ПК-4	Базовый	<i>Умеет:</i> осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, выявлять основные психологические факторы, влияющие на отбор лиц, осуществляющих различные виды профессиональной деятельности. <i>Владеет:</i> критериями выбора психодиагностических методик; навыками написания отчета по результатам психологического отбора; рядом приемов воздействия на уровень развития и функционирования личности в целях гармонизации ее психического функционирования.	Задания раздела 3
	Средний	<i>Умеет:</i> отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов, для осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных овладевать и осуществлять различные виды профессиональной деятельности.	
		<i>Владеет:</i> основными правилами и навыками отбора персонала; основными приемами воздействия на развитие и функционирование личности в целях гармонизации ее психического функционирования	
	Повышенный	<i>Умеет:</i> эффективно применять методику и технологии профессионального психологического отбора и других направлений психологического сопровождения кадрового менеджмента; выявлять ведущие факторы и определять перспективы развития психологического отбора сотрудников социальных учреждений, выполняющие социальную миссию. <i>Владеет:</i> навыками профориентационной работы, психологического отбора кадров и психологического сопровождения кадровой работы, приемами комплексного воздействия на уровень развития и функционирования личности в целях гармонизации ее психического функционирования.	

ПК-5	Базовый	<i>Умеет:</i> анализировать динамику изменений функциональных состояний в норме у сотрудников социальных учреждений, выполняющие социальную миссию с целью гармонизации их психического состояния на основе диагностики функциональных и психических состояний человека. <i>Владеет:</i> навыками оценки психических состояний в целях прогнозирования стрессовых расстройств и их распознавания у сотрудников и клиентов социальных учреждений, выполняющие социальную миссию, а также основными методами комплексной профилактики и коррекции стрессовых состояний с целью оптимизации психического функционирования сотрудника и клиента.	Задания раздела 3
	Средний	<i>Умеет:</i> исследовать и определять актуальные психологические возможности (психологические ресурсы), необходимые для эффективного выполнения конкретных профессиональных задач. <i>Владеет:</i> навыками осуществления профилактических мероприятий, способствующих повышению стрессоустойчивости сотрудников; методами гармонизации их психического функционирования.	
	Повышенный	<i>Умеет:</i> методически адекватно воздействовать на уровень развития и особенности познавательной и личностной сферы с целью	
		гармонизации психического функционирования человека. <i>Владеет:</i> навыками распознавания у сотрудников социальных учреждений, выполняющие социальную миссию стрессовых состояний; комплексными программами и методами оптимизации дезадаптивных состояний в целях гармонизации психического функционирования сотрудника.	
ПК-6	Базовый	<i>Умеет:</i> Способен использовать научно обоснованные методы реабилитации. <i>Владеет:</i> формами, методами психологического консультирования сотрудников, с помощью опроса	Задания раздела 3
	Средний	<i>Умеет:</i> Способен проводить мероприятия, направленные на улучшение психических состояний человека и (или) повышение его работоспособности. <i>Владеет:</i> методикой организации психологической подготовки профессиональной подготовки, в том числе к экстремальным условиям профессиональной деятельности.	
	Повышенный	<i>Умеет:</i> организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников <i>Владеет:</i> методикой организации психологического сопровождения профессиональной подготовки, в том числе к экстремальным условиям профессиональной деятельности.	

ПК-7	Базовый	<i>Умеет:</i> отбирать психодиагностический инструментарий в соответствии с категориями сотрудников социальных учреждений, выполняющие социальную миссию. <i>Владеет:</i> базовыми методами и процедурами проведения психологического обследования сотрудников социальных учреждений, выполняющие социальную миссию.	Задания раздела 6
	Средний	<i>Умеет:</i> применять психодиагностический инструментарий в соответствии с категориями сотрудников социальных учреждений, выполняющие социальную миссию, составлять на основе полученных данных психологические заключения с рекомендациями. <i>Владеет:</i> навыками психологического обследования различных категорий сотрудников социальных учреждений, выполняющие социальную миссию.	
	Повышенный	<i>Умеет:</i> разрабатывать целевые программы диагностики психологического состояния лиц, нуждающихся в коррекционном воздействии <i>Владеет:</i> навыками системного психологического анализа и оценки ситуаций профессиональной деятельности сотрудников.	
ПК-8	Базовый	<i>Умеет:</i> отбирать психодиагностические методики, адекватные целям исследования.	Задания раздела 4
		<i>Владеет:</i> базовыми методами и процедурами проведения психологических исследований.	
	Средний	<i>Умеет:</i> отбирать и применять психодиагностические методики в соответствии с целями, ситуацией и контингентом респондентов. <i>Владеет:</i> приемами диагностики актуального психологического состояния респондентов, навыками составления соответствующей отчетной документации (справка, психологический портрет)	
	Повышенный	<i>Умеет:</i> разрабатывать батарею диагностических методик для выявления психологических характеристик личности. <i>Владеет:</i> навыками прогноза поведения и разработки рекомендаций по результатам психологической диагностики (психологическое заключение)	

ПК-9	Базовый	<i>Умеет:</i> выделять особенности организации психологического просвещения в учреждении; использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. Составлять характеристику основных направлений, форм, методов проведения психологического просвещения сотрудников. <i>Владеет:</i> базовыми способностями описания организации психологического просвещения	Задания раздела 4
	Средний	<i>Умеет:</i> выявлять актуальные темы при изучении документации психолога социального учреждения <i>Владеет:</i> организационными навыками социального взаимодействия с учетом базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	
	Повышенный	<i>Умеет:</i> выявлять актуальные темы при изучении документации, консультировании с психологом социального учреждения в процессе наблюдения за его деятельностью. <i>Владеет:</i> этическими нормами, способствующие формированию толерантности по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья	

Описание шкалы и критериев оценивания уровня сформированности компетенций

Критерии оценки результатов прохождения практики формируются в соответствии со шкалой:

«2» (*неудовлетворительно*) ставиться студенту, который продемонстрировал отсутствие сформированности базового уровня общекультурных, профессиональных, профессионально-специальных компетенций: не выполнил в полной мере мероприятия, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием; допустил существенные ошибки при выполнении намеченных мероприятий; оформил отчетную документацию с нарушением требований, либо не представил необходимую документацию; показал на устном собеседовании отсутствие базового уровня теоретических знаний, понимание сущности профессиональной деятельности;

«3» (удовлетворительно) ставится студенту, который: продемонстрировал базовый уровень сформированности общекультурных, профессиональных компетенций: выполнил перечень мероприятий, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; допустил ошибки при выполнении намеченных мероприятий; оформил отчетную документацию с нарушением требований; показал на устном собеседовании базовый уровень теоретических знаний, понимания сущности профессиональной деятельности;

«4» (хорошо) ставится студенту, который продемонстрировал в основном повышенный уровень сформированности общекультурных, профессиональных компетенций: выполнил перечень мероприятий, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; возможны незначительные ошибки в планировании работы и выполнении намеченных мероприятий; в соответствии с требованиями оформил отчетную документацию, возможны незначительные ошибки в оформлении документации; показал на устном собеседовании высокий уровень теоретических знаний, понимание сущности профессиональной деятельности;

«5» (отлично) ставится студенту, который продемонстрировал повышенный уровень сформированности общекультурных, профессиональных и профессионально-специальных компетенций: выполнил в срок и на высоком уровне весь перечень мероприятий, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; качественно, в соответствии с требованиями, оформил отчетную документацию; показал на устном собеседовании высокий уровень теоретических знаний, понимание сущности профессиональной деятельности.

По указанным критериям оценивается достижение показателей по каждой компетенции, заявленной в программе практики. Итоговая оценка по служебной (производственной) практике определяется как среднее арифметическое результатов оценивания каждой из проверяемых компетенций.

На дифференцированном зачете обучающийся должен:

- доложить, насколько полно выполнил индивидуальное задание, рабочий график (план) прохождения практики;
- обосновать принятые решения и другие действия, которые были осуществлены в период практики;
- сформулировать основные проблемы и трудности, возникшие при прохождении практики;
- представить отчетную документацию по прохождению практики: характеристику, отчет (с индивидуальным заданием, индивидуальным планом проведения практики), дневник прохождения практики, приложения.

Положительная итоговая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно) выставляется только при условии положительной оценки руководителя практики от организации.

Права и обязанности руководителей практики и обучающихся.

Руководители практики из числа профессорско-преподавательского состава института, организующие проведение практики (далее – руководитель практики от института): обязаны:

- подготовить и утвердить у заведующего кафедры индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период прохождения служебной практики;
- провести установочные занятия со студентами до убытия на практику;
- осуществлять контроль за прибытием студентов на практику и ходом прохождения практики в соответствии с настоящей программой;
- оказывать методическую помощь обучающимся, а также непосредственным руководителям практики из числа работников социальных учреждений и организаций, выполняющие социальную миссию в период прохождения практики;
- проверять планирующую и отчетную документацию по прохождению практики, оценивать результаты прохождения практики студентами;

имеют право:

- вносить предложения о поощрении руководителей практики из числа сотрудников социальной организации или организации, выполняющую социальную миссию и практикантов.

Обязанности и права руководителей практики

Руководители социальных организаций или организаций, выполняющие социальную миссию:

- проводят инструктаж со студентами, ознакомление их с оперативной обстановкой, задачами и функциями учреждений, их структурой, внутренним распорядком, требованиями охраны труда,

техники безопасности, пожарной безопасности;

- создают для практикантов надлежащие условия, необходимые им для эффективной отработки программы практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- утверждают индивидуальный план прохождения практики, составленный непосредственным руководителем практики;
- осуществляют общее руководство и контроль за ходом и качеством проведения практики;
- обобщают результаты практики и подводят ее итоги;
- утверждают характеристику на обучающегося, подготовленную непосредственным руководителем из числа сотрудников учреждения, и отчет обучающегося, согласованный с непосредственным руководителем практики.

Непосредственные руководители практики из числа сотрудников социальной организации или организации, выполняющую социальную миссию:

- знакомят студентов с оперативной обстановкой, характером и особенностями выполняемой работы;
- контролируют выполнение студентами индивидуального плана практики и ведение дневников;
- проводят воспитательную работу со студентами;
- анализируют работу обучающихся и оказывают им помощь в успешном выполнении программы практики;
- составляют на практикантов характеристики и передают их на утверждение руководителя учреждения;
- согласовывают отчеты обучающихся по результатам прохождения практики;
- организуют подведение итогов практики и обеспечивают участие в них студентов;
- вносят предложения представителю учебного заведения о совершенствовании организации и прохождения практики.

Обязанности и права курсантов при прохождении практики

Во время прохождения служебной практики обучающиеся обязаны:

- добросовестно выполнять мероприятия, намеченные индивидуальным заданием для обучающегося, выполняемым в период прохождения служебной практики, и указания руководителей практики, вести дневник практики; соблюдать внутренний распорядок, установленный по месту прохождения практики;
- требования охраны труда и пожарной безопасности;
- проявлять дисциплинированность и организованность, строго соблюдать и выполнять требования нормативных актов;
- изучать приказы, инструкции, обзоры, касающиеся деятельности исправительных учреждений; участвовать в общественной жизни коллектива сотрудников, посещать занятия по служебной подготовке, участвовать в воспитательной работе, проводимой персоналом социального учреждения;
- регулярно отчитываться перед руководителями практики о проделанной работе;
- осуществлять научно-исследовательскую работу путем сбора эмпирического материала для подготовки курсовых работ;
- перед окончанием практики составить отчет о проделанной работе;
- представить в установленные сроки на кафедру организации психологической службы планирующую и отчетную документацию по практике (индивидуальное задание, дневник, отчет), а также характеристику (в 2-х экземплярах), оформленные надлежащим образом;
- пройти процедуру защиты результатов практики на кафедре «Психология».

Документация по организации практики

На служебную (производственную) практику по учебному плану дается 2 недели. Индивидуальным планом проведения служебной практики определяются сроки сбора и обработки информации, необходимой для написания отчета (см. Приложение 1).

Индивидуальное задание, выполняемое в период прохождения служебной практики,

разрабатывается руководителем практики от института и уточняется руководителем практики от учреждения в первый день прибытия обучающегося на практику в учреждение.

После чего обучающегося знакомят с индивидуальным планом (в течение трех дней с начала практики). Индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период прохождения служебной (производственной) практики должно содержать указания по организации практики с учетом вида учреждения, в которое направляется обучающийся. Утвержденное индивидуальное задание для обучающегося выдается обучающемуся для представления по месту прохождения практики. Форму индивидуального задания на служебную (производственную) практику (см. Приложение 2).

6. ВОПРОСЫ К ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Основные направления работы на практике
2. Перечень документов для итоговой конференции
3. Основные правила техники безопасности на местах прохождения практики
4. Комплексное и проблемно-ориентированное исследование.
5. Инфраструктура организации, особенности профессиональных и социальных групп.
6. Организация и проведение мероприятий обратной связи для получения объективной оценки эффективности собственной деятельности.
7. Диагностика личности клиента или испытуемого: личностных черт, способностей, направленности, состояний и других психологических характеристик.
8. Оценка внешней среды клиента или испытуемого, диагностика социального статуса, межличностных отношений, социальных факторов труда и деятельности, адаптации и дезадаптации.
9. Оценка организационной среды клиента, факторов, влияющих на его поведение и состояние в организации, социализацию, адаптацию, мотивацию, общую направленность и личностное развитие.
10. Оценка ближайшего окружения клиента: семьи, друзей, анализ их влияния на личность и состояния клиента;
11. Профессиональные методы психодиагностической работы: свободного и стандартизированного наблюдения, клинической беседы и стандартизированного интервью, индивидуального и группового тестирования, экспертного оценивания, социометрии, групповой диагностики личности и др.
12. Правила составления психологического заключения по результатам диагностического исследования.
13. Обсуждение с клиентами результатов психодиагностики личности и (или) группы;
14. Определение и анализ проблемных точек в конкретной ситуации клиента или группы, их анализ и оценка возможностей преодоления негативных факторов адаптации и самореализации;
15. Анализ и совместное обсуждение с клиентом внутренних проблем его личностного, социального и профессионального развития, оценка возможностей преодоления данных проблем, оценка внутренних ресурсов совладания;
16. Анализ и совместное обсуждение с клиентом внешних факторов, ограничивающих его личностное, социальное и профессиональное развитие, оценка социальных ресурсов совладания, поиск внешней поддержки;
17. Правила оформления аналитических справок.
18. Предъявление заключений
19. Особенности проведения обследования коллектива
20. Заключение по результатам исследования
21. Протоколы наблюдения
22. Эскиз оформленного стенда или подборка методических материалов.
23. Дневник практики и материалы отчета

Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и тип практики)

обучающегося	(фамилия, имя, отчество)
Институт	Гуманитарно-педагогический институт
Кафедра	Психология
Уровень образования	специалитет
Направление подготовки (специальность)	37.05.02 Психология служебной деятельности
Профиль (специализация)	Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях

курс, группа ____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись) _____
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись) (инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

 (подпись)

 (инициалы и фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«_____» 20 ____ г.

Рабочие записи во время практики

Отзыв (характеристика)

[illegible]

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«_____» _____ 20____ г.

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

№	Формируемые компетенции	Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	освоена освоена частично не освоена	освоена освоена частично не освоена
2	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	освоена освоена частично не освоена	освоена освоена частично не освоена
3	ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности.	освоена освоена частично не освоена	освоена освоена частично не освоена
4	ОПК-4. Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определённой сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладеть и осуществлять различные виды профессиональной деятельности.	освоена освоена частично не освоена	освоена освоена частично не освоена
5	ОПК-5. Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер психики и поведения личности и социальных групп, характеристик психических процессов и проявлений в различных видах деятельности, а также различных	освоена освоена частично не освоена	освоена освоена частично не освоена
6	видов и условий профессиональной среды с учетом нормативной регламентации, и этических принципов деятельности психолога, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию, изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах. Составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию.	освоена освоена частично не освоена	освоена освоена частично не освоена
7	ОПК-6. Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учётом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам.	освоена освоена частично не освоена	освоена освоена частично не освоена

8	ПК-1. Способен организовывать и предоставлять психологические услуги лицам разных возрастов и социальных групп	освоена освоена частично не освоена	освоена освоена частично не освоена
9	ПК-2. Способен вести подготовку межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)	освоена освоена частично не освоена	освоена освоена частично не освоена
10	ПК-3. Способен организовывать мониторинг психологической безопасности и комфортности среды проживания населения	освоена освоена частично не освоена	освоена освоена частично не освоена
11	ПК-4. Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию.	освоена освоена частично не освоена	освоена освоена частично не освоена
12	ПК-5. Способен организовывать психологическое сопровождение и психологическую помощь представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам)	освоена освоена частично не освоена	освоена освоена частично не освоена
13	ПК-6. Способен оказывать психологическую помощь работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	освоена освоена частично не освоена	освоена освоена частично не освоена
14	ПК-7. Способен оказывать психологическое сопровождение процессов, связанных с образованием и деятельностью замещающих семей (клиентов)	освоена освоена частично не освоена	освоена освоена частично не освоена
15	ПК-8. Способен организовывать работу по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы	освоена освоена частично не освоена	освоена освоена частично не освоена
16	ПК-9. Способен разрабатывать и реализовывать программы профилактической и психокоррекционной работы, направленные на улучшение состояния и динамику психологического здоровья населения.	освоена освоена частично не освоена	освоена освоена частично не освоена

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«

»

20 г.

Оценка результатов прохождения практики обучающимся
(заполняется руководителем практики от Университета)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета «_____» _____ 20__ г.

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Гуманитарно-педагогический институт

Кафедра «Психология»

№	Дата поступления на кафедру	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

ОТЧЕТ

о производственной практике

в _____
(наименование организации)

Выполнил _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

студентка группы _____ формы обучения,
по
направлению подготовки 37.05.02 «Психология
служебной деятельности», Психологическое
обеспечение служебной деятельности в
экстремальных условиях

Руководитель практики от
Университета

Севастополь
20__ г.

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал - 1,5; кегль - 14; шрифт - TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта - черный; поля, не менее:

верхнее - 20 мм;	левое - 30 мм;
нижнее - 20 мм;	правое - 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационнографического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.