

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
«Экономика предприятия»
_____ А. Г. Баранов

Директор института финансов,
экономики и управления
_____ Б.А.Букач

« 30 » января 2025 г.

« 30 » января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(вид практики)

Б.2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности

(тип практики)

38.04.01 Экономика

(код и направление подготовки / специальность)

Экономика предприятий и организаций

(наименование профиля подготовки / специализации)

магистратура

(уровень высшего образования)

заочная, 2025

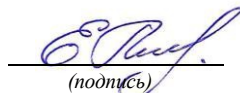
(форма обучения, год набора)

Севастополь
2025

Рабочая программа практики по профилю профессиональной деятельности составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11 августа 2020 г. № 939.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика предприятия» «30» января 2025 г., протокол №7.

Руководитель образовательной программы



(подпись)

Е.П.Гармашова
(И.О. Фамилия)

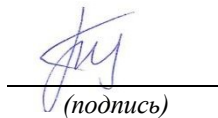
Рабочая программа практики составлена:
Зав.кафедрой «Экономика предприятия»
(должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

А.Г.Баранов
(И.О. Фамилия)

Старший преподаватель кафедры
«Экономика предприятия»
(должность, ученая степень, ученое звание)

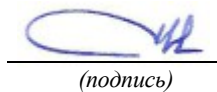


(подпись)

А.Г.Байербах
(И.О. Фамилия)

Рецензент:

Зам. генерального директора
ООО «Цифровые технологии»
(должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

И.М. Дремов
(И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики	4
2. Задачи практики	4
3. Место практики в структуре ООП	4
4. Тип практики, способ и форма её проведения	5
5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
6. Структура и содержание практики	7
6.1 Структура практики	7
6.2 Содержание практики	9
7. Формы отчетности по практике	10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	15
9.1 Основная литература	15
9.2 Дополнительная литература	15
9.3 Электронные образовательные ресурсы	13
9.4 Электронно-библиотечные системы	16
9.5 Информационные технологии	17
9.6 Методические указания по практике	18
10. Описание материально-технической базы	18
Приложение А Пример оформления дневника практики	20
Приложение Б Пример задания	22
Приложение В Структура и требования к оформлению отчета о практике	25
Приложение Г Пример оформления титульного листа отчета о практике	29

1 ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цели практики по профилю профессиональной деятельности: в процессе прохождения практики обучающийся должен приобрести опыт профессиональной педагогической деятельности, а именно:

- преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;
- разработки учебно-методических материалов.

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики по профилю профессиональной деятельности:

- приобретение обучающимся навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в педагогической деятельности;
- подготовка обучающегося к выполнению функций преподавателя ассистента при проведении лекций, практических занятий, семинаров для развития педагогического мастерства, умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы;
- создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта к уровню подготовки магистра;
- изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями Университета;
- проверка степени готовности к самостоятельной педагогической деятельности;
- развитие культуры общения как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной и педагогической деятельности.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Практика по профилю профессиональной деятельности входит в состав Блока 2 «Практика» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» программы магистратуры.

Прохождение практики по профилю профессиональной деятельности совпадает с изучением на первом курсе дисциплины «Методология проектной деятельности». Прохождение практики по профилю профессиональной деятельности предшествует дальнейшему формированию соответствующих компетенций по дисциплинам, изучаемым на 2 курсе и создает теоретическую базу для написания магистерской выпускной квалификационной работы. Данная практика выявляет уровень подготовки обучающегося и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта.

4 ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Тип практики – Практика по профилю профессиональной деятельности.

Практика по профилю профессиональной деятельности проводится стационарно в Севастопольском государственном университете на кафедре «Экономика предприятия».

Форма проведения практики – концентрированная, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики в 1 и 3 семестре по 2 недели.

Срок проведения практики по профилю профессиональной деятельности - в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по профилю профессиональной деятельности направлена на формирование следующих результатов обучения.

Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен выполнять работу по осуществлению экономической деятельности предприятия (организации), направленной на достижение высоких конечных результатов, повышение эффективности производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг)	<u>Знать:</u> теоретико-методологические особенности осуществления экономической деятельности предприятия (организации) и методики расчета показателей, которые отражают конечные результаты деятельности предприятия <u>Уметь:</u> выполнять работу по осуществлению экономической деятельности предприятия (организации), направленной на достижение высоких конечных результатов <u>Владеть:</u> навыками планирования, организации и осуществления экономической деятельности предприятия (организации), направленной на достижение высоких конечных результатов, повышения эффективности производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг)
ПК-2 Способен подготовить исходные данные для составления планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности предприятия (организации), разрабатывать среднесрочные и долгосрочные комплексные планы производственной,	<u>Знать:</u> - стандарты, используемые в мировом пространстве; - основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций; - базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; - объективные основы составления экономических планов; - основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования. <u>Уметь:</u> - анализировать экономические разделы планов;

финансовой и коммерческой деятельности предприятия (организации), согласовывать и взаимно увязывать все их разделы	- использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; - обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана; - принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере; - решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты; - собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов. <u>Владеть:</u> - методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.
ПК-3 Способен разрабатывать стратегии предприятия с целью адаптации его хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям	<u>Знать:</u> преимущества и особенности применения стратегий предприятия <u>Уметь:</u> разрабатывать стратегии предприятия с целью адаптации его хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям <u>Владеть:</u> опытом разработки и реализации стратегии предприятия и соответствующей адаптации хозяйственной жизни предприятия к изменяющимся в условиях рынка
ПК-4 Способен определять потребность в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг), разрабатывать плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат, формировать оптовые и розничные цены на продукцию предприятия, тарифы на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли	<u>Знать:</u> методики планирования потребности в материальных, трудовых и финансовых ресурсах и расчета соответствующих технико-экономических нормативов <u>Уметь:</u> определять потребность в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг), разрабатывать плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат, формировать оптовые и розничные цены на продукцию предприятия, тарифы на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли <u>Владеть:</u> практическими навыками ценообразования на продукцию предприятия и расчета тарифов на работы (услуги)
ПК-5 Способен осуществлять комплексный экономический анализ всех видов деятельности предприятия и его подразделений, выявлять резервы производства,	<u>Знать:</u> алгоритм проведения комплексный экономический анализ всех видов деятельности предприятия и его подразделений <u>Уметь:</u> выявлять резервы производства, разрабатывать мероприятия по эффективному использованию капитальных вложений, материальных, трудовых и финансовых ресурсов, повышению конкурентоспособности выпускаемой продукции,

разрабатывать мероприятия по эффективному использованию капитальных вложений, материальных, трудовых и финансовых ресурсов, повышению конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, повышению рентабельности производства, увеличению прибыли, устранению потерь и непроизводительных расходов	производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, повышению рентабельности производства, увеличению прибыли, устранению потерь и непроизводительных расходов <u>Владеть:</u> опытом определения путей повышения эффективности использованию капитальных вложений, материальных, трудовых и финансовых ресурсов, повышения конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижения издержек на производство и реализацию продукции, повышения рентабельности производства, увеличению прибыли, устранения потерь и непроизводительных расходов
ПК-6 Способен осуществлять методическое руководство и организацию работы по учету и анализу результатов производственно-хозяйственной деятельности, разработку рациональной учетной документации	<u>Знать:</u> методологию учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности и принципы разработки рациональной учетной документации <u>Уметь:</u> осуществлять методическое руководство и организацию работы по учету и анализу результатов производственно-хозяйственной деятельности, разработку рациональной учетной документации <u>Владеть:</u> практическими навыками методического руководства и организации работы по учету и анализу результатов производственно-хозяйственной деятельности и опытом разработки рациональной учетной документации
ПК-7 Способен подготавливать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия, осуществлять координацию проведения маркетинговых исследований и анализировать полученные результаты	<u>Знать:</u> - методические подходы к проведения маркетинговых исследований и методы проведения анализа результатов маркетинговых исследований <u>Уметь:</u> - подготавливать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия, осуществлять координацию проведения маркетинговых исследований и анализировать полученные результаты <u>Владеть:</u> - практическим опытом подготовки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия
ПК-8 Способен разрабатывать методические материалы по технико-экономическому анализу сложных технических изделий, технологических процессов, расчету экономической эффективности внедрения новой техники и	<u>Знать:</u> методики проведения технико-экономического анализа сложных технических изделий, технологических процессов и методики расчета показателей эффективности внедрения новой техники и технологии, инновационной продукции и новых организационных решений <u>Уметь:</u> разрабатывать методические материалы по технико-экономическому анализу сложных технических изделий, технологических процессов, расчету экономической

технологии, инновационной продукции и новых организационных решений	эффективности внедрения новой техники и технологии, инновационной продукции и новых организационных решений <u>Владеть:</u> навыками и опытом разработки методических материалов по технико-экономическому анализу и расчета экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, инновационной продукции и новых организационных решений
ПК-9 Способен рассчитать стоимость строительства, в том числе по отдельным ее составляющим, составлять сметы на дополнительные виды работ, затраты на выполнение которых не предусмотрены в соответствующих расценках, и согласовывать их с заказчиком и проектной организацией	<u>Знать:</u> теоретико-методологические особенности экономики строительства <u>Уметь:</u> рассчитать стоимость строительства, в том числе по отдельным ее составляющим, составлять сметы на дополнительные виды работ, затраты на выполнение которых не предусмотрены в соответствующих расценках, и согласовывать их с заказчиком и проектной организацией <u>Владеть:</u> опытом расчета смет строительных работ, в том числе с использованием специализированных программ
ПК-10 Способен анализировать и обосновывать экономическую эффективность внедрения инвестиционных проектов, в том числе связанных с внедрением новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений, выходом на рынок с инновационной продукцией, воплощением новых организационных и маркетинговых решений	<u>Знать:</u> методологию анализа и оценки экономической эффективности внедрения инвестиционных проектов <u>Уметь:</u> анализировать и обосновывать экономическую эффективность внедрения инвестиционных проектов, в том числе связанных с внедрением новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений, выходом на рынок с инновационной продукцией, воплощением новых организационных и маркетинговых решений <u>Владеть:</u> опытом применения методик оценки экономической эффективности инвестиционных проектов, связанных с внедрением новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений, выходом на рынок с инновационной продукцией, воплощением новых организационных и маркетинговых решений
ПК-11 Способен применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	<u>Знать:</u> законы и принципы дидактики, теоретические основы построения устной и письменной речи методологические основы формирования нормативной документации; методы работы с информацией <u>Уметь:</u> излагать экономические категории и законы, организовывать групповые обсуждения и дискуссии; формулировать цели и задачи исследования, применять правила составления и оформления документов <u>Владеть:</u> технологиями обучения экономическим дисциплинам; навыками разработки методических материалов в области обеспечения экономических дисциплин.

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов), по семестрам : 1 семестр – 3 з.е (108 ак.ч.) и 3 семестр – 3 з.е (108 ак.ч).

Распределение часов по разделам практики в 1 семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организация практики	Организационное инструктивное собрание: ознакомление с приказом о прохождении практики о сроках, месте прохождения и научном руководителе. Получение дневника по практике студента. Инструктаж по технике безопасности	8	Устный опрос
2	Подготовительный этап	Получение индивидуального задания, содержания и планируемого результата практики, разработка календарного плана прохождения практики	8	Собеседование
3	Ознакомительный этап	Изучение системы управления высшим учебным заведением; структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности; организации, содержания и планирования основных форм учебной работы	32	Устный опрос, конспект
4	Методический этап	Изучение современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях; основных инструментов проведения аудиторной работы; основных требований при разработке методического обеспечения для	32	Учебно-методические материалы

		преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях. Разработка учебно-методических материалов для проведения учебных занятий и ФОС по заданной теме		
5	Практический этап	Изучение опыта преподавания на занятиях научного руководителя и других ведущих преподавателей вуза. Самостоятельное проведение практических занятий и семинаров.	20	Присутствие на занятиях
6	Заключительный этап	Подведение итогов практики. Подготовка письменного отчета по практике	8	Собеседование, отчет, зачет с оценкой
	Итого за 1 семестр:		108	

Распределение часов по разделам практики в 3 семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организация практики	Организационное инструктивное собрание: ознакомление с приказом о прохождении практики о сроках, месте прохождения и научном руководителе. Получение дневника по практике студента. Инструктаж по технике безопасности	8	Устный опрос
2	Подготовительный этап	Получение индивидуального задания, содержания и планируемого результата практики, разработка календарного плана прохождения практики	8	Собеседование
3	Ознакомительный этап	Изучение системы управления высшим учебным заведением; структуры и содержания нормативных документов	32	Устный опрос, конспект

		образовательной деятельности; организации, содержания и планирования основных форм учебной работы		
4	Методический этап	Изучение современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях; основных инструментов проведения аудиторной работы; основных требований при разработке методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях. Разработка учебно-методических материалов для проведения учебных занятий и ФОС по заданной теме	32	Учебно-методические материалы
5	Практический этап	Изучение опыта преподавания на занятиях научного руководителя и других ведущих преподавателей вуза. Самостоятельное проведение лекций.	20	Присутствие на занятиях
6	Заключительный этап	Подведение итогов практики. Подготовка письменного отчета по практике	8	Собеседование, отчет, зачет с оценкой
	Итого за 3 семестр:		108	

Организация и контроль практики обучающихся осуществляется руководителем практики, назначаемым заведующим кафедрой.

6.2 Содержание практики

В ходе прохождения практики по профилю профессиональной деятельности обучающиеся выполняют три вида работ:

- методическую;
- научную;
- учебную.

В рамках методической работы обучающийся:

- знакомится с содержанием методических документов;

- вносит предложения по совершенствованию учебно-методического комплекса по дисциплине: корректировке тематики письменных работ, семинарских заданий, разработке образцов контрольных и межсессионных заданий, оптимизации самостоятельной работы студентов и др.;

- оказывает помощь преподавателю в подготовке к занятиям и их проведении (подбор материалов, информационных источников, оборудования для практических работ и пр.);

- совместно с преподавателем, ведущим дисциплину, готовит презентационные и раздаточные материалы.

При желании обучающимся могут быть разработаны рекомендации по внедрению в процесс преподавания дисциплины интерактивных технологий обучения .

Научная работа сводится к обзору, анализу, обобщению и оценке имеющейся литературы по той или иной экономической проблеме. Лекционный материал, подготовленный обучающимся, должен основываться на глубоком знании мировых и отечественных первоисточников, современных точек зрения на проблему. Кроме того, обучающийся может внедрить в учебный процесс собственные исследовательские разработки (при наличии таковых).

Преподаватель, ведущий учебную дисциплину, определяет задачи, которые обучающийся должен реализовывать во время прохождения педагогической практики, рекомендует формы педагогической работы; обучает методике преподавания учебной дисциплины; осуществляет контроль индивидуальной подготовки обучающегося, в частности проверяет исполнение порученных заданий. На учебном занятии, которое проводится обучающимся, может присутствовать любой преподаватель кафедры.

Задания по выполнению учебной работы распределены по двум семестрам:

1-й семестр:

- а) разработка и проведение лабораторной работы;
- б) разработка и проведение практического занятия.

По лабораторной работе обучающийся разрабатывает методические указания к выполнению лабораторной работы и представляет электронный и печатный вариант. Тематика пунктов (а) и (б) выбирается совместно с научным руководителем. Количество проведенных занятий не должно превышать 4-х занятий в семестр.

3-й семестр:

- а) разработка и проведение практического занятия;
- б) разработка и проведение лекции.

Тематика пунктов (а) и (б) выбирается совместно с научным руководителем. Количество проведенных занятий не должно превышать 4-х занятий в семестр.

Задания на практику по профилю профессиональной деятельности выдаются обучающемуся руководителем и фиксируются в индивидуальном

графике прохождения практики. Руководитель определяет учебные дисциплины, по которым выдаются задания на практику, и привлекает ведущих преподавателей по выбранным дисциплинам к руководству отдельными видами учебно-методической работы практиканта. При этом определенная часть педагогической работы обучающегося (25 – 75%) должна быть связана с темой его магистерской дипломной работы, и включать задания по методике преподавания содержательно близких к ней учебных дисциплин.

По итогам прохождения практики составляется отчет. Наиболее существенные результаты учебно-методической работы, связанные с методикой преподавания предмета научного исследования обучающийся, включаются в содержание магистерской дипломной работы.

7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации — защиты отчета о прохождении практики

Отчетным документом по прохождению практики каждым обучающимся является **отчет** о прохождении педагогической практики.

Отчет включает:

- 1.Титульный лист отчета;
- 2.Титульный лист Дневника практики;
- 3.Индивидуальное задание на период практики;
- 4.Рабочий график прохождения практики;
5. Разработанные обучающимся методические материалы для проведения учебных занятий (контрольные задания и/или тестовые задания, типовые задачи по темам, конспекты лекций и т.п. результаты подготовки к проведению аудиторных занятий);
6. Отзыв руководителя о прохождении практики с выставлением дифференцированной оценки.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации — защиты отчета о прохождении практики.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация дает возможность выявить уровень профессиональной педагогической подготовки обучающегося. В качестве средства текущего контроля используется дневник и отчет о прохождении практики, которые характеризуют уровень прохождения практики. Дифференцированный зачет

выставляется по результатам собеседования, проверки дневника и отчета о прохождении практики

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает следующие критерии оценивания результатов прохождения практики:

Оценка «отлично» :

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.

Оценка «хорошо»:

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.

Оценка «удовлетворительно»: -

- достаточный уровень оформления необходимых документов; -
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный (минимальный) уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень компетенций, заявленных в рабочей программе.

Неудовлетворительная оценка означает, что обучающийся должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.

При подведении итогов по остальным позициям необходимо руководствоваться следующей шкалой соответствия рейтинговых оценок пятибалльной шкале:

90-100 % - отлично (5);

75-89 % - хорошо (4);

60-74 % - удовлетворительно (3);

менее 60 % - неудовлетворительно (2).

При выставлении оценки (оценок) необходимо руководствоваться Положением об академическом рейтинге студентов ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература

1. Пласкова, Н. С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО : учебник / Н.С. Пласкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 276 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1121571. - ISBN 978-5-16-016377-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2084385> (дата обращения: 28.01.2025). — Режим доступа: по подписке.

2. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17949-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560469> (дата обращения: 28.01.2025).

3. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16698-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560492> (дата обращения: 28.01.2025).

9.2 Дополнительная литература

1. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559708> (дата обращения: 28.01.2025).

2. Чеканский, А. Н. Микроэкономика. Промежуточный уровень : учебник / А. Н. Чеканский, Н. Л. Фролова. - Москва : ИНФРА-М, 2005. - 684 с. - (Учебники экономического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова). - ISBN 5-16-002017-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/533622> (дата обращения: 28.01.2025). - Режим доступа: по подписке. -online.ru/bcode/433794 (дата обращения: 18.08.2022).
3. Экономика организации агропромышленного комплекса : учебник для среднего профессионального образования / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под редакцией Р. Г. Ахметова, Ю. В. Чутчевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17393-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565686> (дата обращения: 28.01.2025).
4. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16985-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563337> (дата обращения: 28.01.2025).
5. Морозов, М. А. Экономика организаций сферы туризма : учебник для вузов / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20740-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558670> (дата обращения: 28.01.2025).
6. Иванов, И. Н. Экономический анализ деятельности предприятия : учебник / И.Н. Иванов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 348 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005608-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2094502> (дата обращения: 28.01.2025). — Режим доступа: по подписке.
7. Пласкова, Н. С. Экономический анализ и оценка эффективности инвестиционной деятельности организации : учебник / Н.С. Пласкова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 252 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1907632. - ISBN 978-5-16-018053-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1907632> (дата обращения: 28.01.2025). — Режим доступа: по подписке.
8. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560837> (дата обращения: 28.01.2025).

9. Агапова, И. И. История экономических учений : учебное пособие / И.И. Агапова. — Москва : Магистр, 2021. — 304 с. - ISBN 978-5-9776-0125-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1237083> (дата обращения: 28.01.2025). — Режим доступа: по подписке.

10. Экономика строительства : учебник и практикум для вузов / Х. М. Гумба [и др.] ; под общей редакцией Х. М. Гумба. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 541 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14515-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559561> (дата обращения: 28.01.2025).

11. Теплова, Т. В. Инвестиции : учебник и практикум для вузов / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 781 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18289-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534717> (дата обращения: 28.01.2025).

12. Вавулина, А. С. Ценообразование и сметное дело в строительстве : учебное пособие для вузов / А. С. Вавулина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 617 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15810-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544836> (дата обращения: 28.01.2025).

9.3. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов, представленных на сайте
1	www.consultant.ru – справочно-правовая система «КонсультантПлюс». http://www.garant.ru Нормативно-правовая система «Гарант».	Представлена актуальная информация по справочно-правовым и нормативно-правовым документам, изданным в Российской Федерации.
2	www.ebscohost.com – база данных «EBSCO»	Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний. Содержит электронные версии периодических изданий, предлагаемых компанией EBSCO Publishing. В комплект подписки входят 11 баз данных
3	www.scopus.com – база данных «Scopus»	Scopus представляет собой крупнейшую в мире единую реферативную и наукометрическую базу данных (индекс цитирования), которая индексирует более 21 тысячи наименований научных журналов примерно 5000 международных издательств
4	http://elibrary.ru/ - электронная библиотека научных публикаций в РФ	Крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации. Библиотека

		интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения и анализа публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией "Научная электронная библиотека".
5.	https://cyberleninka.ru/article - научная электронная библиотека РФ	Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки.
6	http://ellib.gpntb.ru/ - научная электронная библиотека ГПНТБ РФ	Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России) открыла доступ к своим электронным ресурсам интернет-пользователям через систему DefView. Общий объем предоставленных материалов превышает 130000 страниц.
7	http://eur.ru/ - научная электронная библиотека экономической и управленческой литературы	Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, деловые новости, конспекты лекций, рефераты, учебники). Тематика: финансы и кредит, налогообложение, оценка имущества, экономика недвижимости, экономика малого бизнеса, право, менеджмент, маркетинг и т.д.

9.4 Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Наименование ресурса	Описание	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
1. http://znanium.com/ (издательство ИНФРА-М)	Учебные материалы, размещенные на сайтах электронных библиотечных систем, к которым имеет Университет доступ в среде «Интернет»:	полная лицензионная версия
2.ЮРАЙТ (издательство «ЮРАЙТ»)		полная лицензионная версия
3.Лань» (издательство «Лань»)		полная лицензионная версия
4.Информационно-справочная правовая система Консультант (ConsultantPlus)	Доступ к законодательству, периодическим изданиям, книгам	полная лицензионная версия

9.5 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Windows XP	Операционная система	полная лицензионная версия

Windows 10	Операционная система	полная лицензионная версия
Windows 8	Операционная система	полная лицензионная версия
Office XP, Office 2003, Office 2007, 2013, 2016 (Word, Excel, Access, Power Point)	Обработка электронной документации, табличные вычисления, управление базами данных, создание и демонстрация презентаций	полная лицензионная версия
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 3 year Base License	Программные средства антивирусной защиты рабочих станций, файловых серверов и мобильных устройств	полная лицензионная версия
ABBYY FineReader 12 Corporate 5 лицензий Per Seat Academic	Система оптического распознавания текстов тип 1	полная лицензионная версия
ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent	Система оптического распознавания текстов тип 2	полная лицензионная версия
FAR manager, Free Commander	Файловый менеджер	полная лицензионная версия
WinRAR 5.0	Программное обеспечение для архивирования файлов	полная лицензионная версия
Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 AcademicEdition License Russian Multiple Platforms	Приложение для работы с PDF-документами	полная лицензионная версия
ППП Foxit Reader	просмотр электронных документов в стандарте PDF	полная лицензионная версия
Keep Soft	Тестирующая программа	полная лицензионная версия
Информационно-справочная правовая система Консультант	Информационно-справочная правовая система	полная лицензионная версия

9.6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Рабочая программа практики по профилю профессиональной деятельности является методическими указаниями по практике для обучающихся направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль – Экономика предприятий и организаций) заочной формы обучения.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Севастопольский государственный университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов

дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, в том числе для проведения практики по профилю профессиональной деятельности.

Для проведения защиты отчетов о прохождении практики используются учебные аудитории, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций.

Перечень и краткая характеристика лабораторного оборудования приведены в таблице

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр.	Перечень основного оборудования
Ауд. 151, ул. Гоголя, 14 – компьютерная учебная аудитория: - для проведения занятий лабораторного типа; - для проведения занятий семинарского типа; - для выполнения курсовых работ; - для групповых и индивидуальных консультаций; - для проведения текущего контроля и	14 посадочных мест, 14 персональных компьютеров (подключены к сети Интернет с обеспечением доступа в информационно-образовательную среду университета), 1 проектор VanQ, доска маркерная.
Ауд. 154, ул. Гоголя, 14 – учебная аудитория: - для самостоятельной работы; - для выполнения курсовых работ; - для проведения групповых и индивидуальных консультаций.	6 посадочных мест, 6 персональных компьютеров (подключены к сети Интернет с обеспечением доступа в информационно-образовательную среду университета), доска маркерная
Ауд. 361, ул. Гоголя, 14 – учебная аудитория: - для проведения занятий лекционного типа; - для проведения занятий семинарского типа; - для групповых и индивидуальных консультаций - для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	80 посадочных мест, набор демонстрационного оборудования Crastron (подключен к сети Интернет): - 1 проектор Epson; - 1 интерактивная доска; - 1 планшет Apple. Учебно-наглядные пособия
Ауд. 365 ул. Гоголя, 14 – учебная аудитория: - для проведения занятий лекционного типа; - для проведения занятий семинарского типа; - для групповых и индивидуальных консультаций - для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	30 посадочных мест, переносное демонстрационное оборудование: - 1 проектор Epson; - 1 экран Lumen; - 1 ноутбук Samsung. Учебно-наглядные пособия

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример оформления дневника практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

	(вид и тип практики)
обучающегося	
	(фамилия, имя, отчество)
Институт	финансов, экономики и управления
Кафедра	«Экономика предприятия»
Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Профиль (специализация)	Экономика предприятий и организаций

_____ курс, группа _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Пример оформления дневника практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

	(вид и тип практики)
обучающегося	
	(фамилия, имя, отчество)
Институт	финансов, экономики и управления
Кафедра	«Экономика предприятия»
Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Профиль (специализация) Экономика предприятий и организаций	

_____ курс, группа _____

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« » 20 Г.

Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« » 20 г.

Рабочие записи во время практики

[illegible]

Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций

№	Формируемые компетенции	Руководитель от Университета
1.		освоена / освоена частично / не освоена
2.		освоена / освоена частично / не освоена
3.		освоена / освоена частично / не освоена
4.		освоена / освоена частично / не освоена

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ г.

[illegible]

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета

(инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Структура и требования к оформлению отчета о практике

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практике;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

верхнее – 20 мм;	левое – 30 мм;
нижнее – 20 мм;	правое – 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Пример оформления титульного листа отчета о практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Кафедра Экономики предприятия

(полное название кафедры)

ОТЧЕТ

ПО _____ ПРАКТИКЕ

на предприятии (организации) _____
(наименование предприятия)

юридический адрес _____

Студента(ки) _____ курса _____ группы

направления _____ 38.04.01 – Экономика

профиля _____ Экономика предприятий и
организаций

(фамилия и инициалы)

Руководитель от предприятия _____

(должность, ученое звание, научная степень, фамилия и инициалы)

Руководитель от кафедры _____

(должность, ученое звание, научная степень, фамилия и инициалы)

Национальная шкала _____

Количество баллов: _____ Оценка: ECTS _____

Члены комиссии

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

г. Севастополь – 20__ год