

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующий кафедрой
«Архитектура и дизайн»

 Э.Э. Красильникова
«12» мая 2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИРГ  И.С. Кусов
«14» мая 2022

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы)**

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

07.04.01 Архитектура

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Архитектурное проектирование зданий и сооружений

(наименование профиля / специализации)

Магистратура

(уровень высшего образования)

очная, очно-заочная, 2022 г.

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2022

Рабочая программа преддипломной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» для обучающихся направления подготовки/специальности 07.04.01 Архитектура (Проектирование жилых и общественных зданий / бакалаврская программа) разработана кафедрой «Архитектура и дизайн» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» с учетом требований, следующих нормативных правовых документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению бакалавриат по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 509, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации от 27.06.2017 №47195;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301.

Настоящая рабочая программа производственной практики разработана с учетом требований Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы №02-08/377/1, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол №14 от 31.05.2018г. и утвержденного приказом ректора от 04.06.2018г., иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

Впервые утверждена и введена с действие на заседании кафедры «Архитектура и дизайн» от «12» октября 2021 г., протокол № 5.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании _____ от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании _____ от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании _____ от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Разработчик(и) рабочей программы: канд. архитектуры, проф., PhD, Э.Э. Красильникова

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. <u>Цели практики</u>	4
2. <u>Задачи практики</u>	4
3. <u>Место практики в структуре ОПП</u>	4
4. <u>Тип практики, способ и форма ее проведения</u>	5
5. <u>Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u>	5
6. <u>Структура и содержание практики</u>	7
7. <u>Формы отчетности по практике</u>	9
9. <u>Учебно-методическое и информационное обеспечение практики</u>	14
10. <u>Материально-техническое обеспечение практик</u>	15
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ А</u>	17
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ В</u>	18

1. Цели практики

- Развитие у обучающихся навыков и умений научно исследовательской работы
- развитие у обучающихся навыков планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности
- развитие у обучающихся аналитических способностей и умений работы с источниками информации;
- развитие умений обосновывать выбор научных концепций и методов исследования.

2. Задачи практики

Задачи производственной практики:

- осуществить выбор направления научно-исследовательской работы;
- исследовать источники информации, работы отечественных и зарубежных авторов по теме научно
 - - исследовательской работы;
 - выполнить индивидуальное задание в соответствии с полученным планом научно-исследовательской работы, утверждённым научным руководителем практики;
- представить результаты научно-исследовательской работы на защите отчетов по практике или в форме опубликованной статьи.

3. Место практики в структуре ОПП

Год обучения: четвертый год обучения, семестр - седьмой после экзаменационной сессией первого седьмого в течение четырех недель и четвертый год обучения, семестр - восьмой после экзаменационной сессией восьмого семестра в течении восьми недель.

Место практики в структуре ООП. Научно-исследовательская работа является неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы обучающихся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП.

Дисциплины, на которых основывается практика: «Педагогика и психология творческого процесса», «Основы научно-исследовательской деятельности», «Введение в информационные технологии», «Основы музеефикации и хранения произведений искусства».

Приобретенные умения и навыки работы в области реставрации, по средству исследования произведений, необходимы для освоения последующих дисциплин, предусмотренных учебным планом, выполнения научно-исследовательской работы, выпускной квалификационной работы.

Практика Научно-исследовательская работа в 7 и 8 семестре на 4-м курсе для очной формы обучения.

Научно–исследовательская работа является обязательным компонентом высшего образования, организуется и проводится университетом. Научно–исследовательская работа является частью подготовки реставраторов.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная. Тип производственной практики: «научно–исследовательская работа (получение первичных навыков научно–исследовательской работы)» практика. Способ и форма проведения практики - стационарная практика

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения научно–исследовательской работы обучающиеся должны сформировать следующие обще профессиональные и профессиональные компетенции:

8.Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения

Категория компетенций (при необходимости)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК- «Способен осуществлять поиск, критический анализ и	В части знания основные источники получения информации, системные связи и

	синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»	отношения между явлениями, процессами и объектами; методы поиска информации.
Профессиональная ориентация	ОПК-1 «Способен осуществлять комплексный предпроектный анализ и поиск творческого проектного решения»	В части владения методикой анализа особенностей выразительных средств памятников культуры и искусства определенного исторического периода в профессиональной деятельности
Реставрация предметов объектов культурного исторического наследия	ОПК-3 «Способен составлять техническую документацию, необходимую для реставрации (консервации, реконструкции) предмета или объекта материальной культуры; осуществлять, разрабатывать и подбирать методики, технологии и материалы; обосновывать принятие конкретного технического решения при проведении консервационных и реставрационных работ»	В части умения осуществлять, разрабатывать и подбирать методики, технологии и материалы консервационных и реставрационных работ;
Государственная культурная политика	ОПК-6 «Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации»	В части владения способностью самостоятельно выстраивать процесс овладения информацией в сфере культуры для выполнения профессиональной деятельности, устанавливать приоритеты отечественной культурной политики по отношению к мировым трендам

		развития общества.
Научные исследования	ОПК-2 «Способен применять современные методы исследования объектов культурного наследия для консервационных и реставрационных работ; выполнять отдельные виды работ при проведении реставрационных научных исследований; анализировать и обобщать результаты научных исследований, оценивать полученную информацию и применять на практике»	В части владения способностью применения современных методов исследования объектов культурного наследия для консервационных и реставрационных работ
Профессиональные	ПК-1 «Способен выполнять реставрационные работы произведений декоративно-прикладного искусства»	В части умения определять состояние сохранности произведения декоративно-прикладного искусства -пользоваться профессиональным оборудованием для студийной фотосъемки;

6. Структура и содержание практики

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляют руководитель практики от кафедры.

Перед практикой с обучающимися проводится организационное собрание, на котором обучающимся доводится до сведения: цель, задачи, сроки и порядок прохождения практики; разъясняются требования к содержанию отчета по практике и его защите; доводится до сведения график проводимых групповых и индивидуальных консультаций.

Руководитель практики консультирует обучающихся по вопросам, возникающим в ходе практики и в процессе составления отчета, проверяет качество работы, осуществляет прием отчетов и оценивает их качество.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- к началу практики от руководителя практики получить методические материалы;

- в полном объеме выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и внутреннего распорядка организации, в который студент пребывает на время практики;
- своевременно оформить отчет по практике и его защитить.

Практика строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с тематическим планом, примерное содержание которого представлено ниже:

- 1.Выяснение общего порядка прохождения документации.
- 2.Ознакомление с процессом заключения договоров, планирования и учёта работ
- 3.Ознакомление с профессиональным опытом ведущих сотрудников организации
- 4.Изучение нормативно-рекомендательной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями
- 5.Непосредственное участие студента в выполняемых организацией работах на стадии сбора и обработки информации
6. Выполнение поручений по заданию
7. Выполнение отчёта по практике в составе: описание организации и её структуры, описание проектов, в которых студент принимал участие, описание выполненных студентом работ и их содержательная характеристика, оценка студентом полученного опыта и самооценка своего участия в работе организации.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 18 зачетных единицы, продолжительность 648 часа.

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Ознакомление	Сбор, обработка информации	Наблюдение, измерение	Систематизация материала	
1	Подготовительный этап: Вводная лекция (содержание практики и форма отчетности). Собеседование с научными руководителями, получение индивидуального задания на практику, консультации по его выполнению. Инструктаж по охране труда и технике безопасности	37	46	37	37	отчет
1	Практический этап: Выполнение работ по	37	93	53	53	отчет

	профилю организации, где проходит практика					
6	Завершающий этап: Подготовка отчета с результатами производственной практики (проектной), ведение дневника практики с презентацией проектных материалов	37	73	53	37	отчет
7	Защита отчета у руководителя учебной практики от кафедры				55	ЗаО
Итого					648	

7. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по преддипломной практике, защищаемый в установленном порядке. Оформление отчета по практике производится в следующей последовательности:

- Титульный лист.
- Индивидуальное задание на практику.
- Содержание отчета.
- Введение.

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа. Дается обоснование актуальности практики, формулируются цель и задачи, которые обучающийся ставит и решает в ходе выполнения программы практики.

- Основная часть отчета.

Основная часть отчета по практике может состоять из трех и более разделов в соответствии с поставленными задачами и полученным индивидуальным заданием. Изложение материала должно быть последовательным.

В первом разделе приводятся результаты применения технологий и методов стратегического анализа деятельности предприятия индустрии, дается обоснование, разработки и внедрения экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятия, оценивается эффективность предлагаемых управленческих решений на различных уровнях управления деятельностью реставрационного комплекса, на базе которого проводилась научно–исследовательская работа (получение первичных навыков научно–исследовательской работы).

Во втором разделе представляются результаты разработки бизнес-проекта, включающего планирование ресурсов бизнес-проекта, контроль процесса реализации бизнес-проекта, методы выявления отклонений в его реализации и управления деятельностью по их устранению, на базе которого проводилась научно–исследовательская работа (получение первичных навыков научно–исследовательской работы).

В третьем разделе представляются результаты разработки процесс внедрения программного обеспечения в сфере реставрации и дается оценка эффективности и обоснование применения современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятия сфере реставрации, на базе которого проводилась научно–исследовательская работа (получение первичных навыков научно–исследовательской работы).

В заключении подводятся итоги практики, отражаются данные о научно–исследовательской работы структуре и содержании.

–Список использованных источников.

–Приложение (при необходимости).

К отчету по практике должны быть приложены документы, над которыми работал обучающийся (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе.

К отчету по практике прилагаются:

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Рабочий график прохождения практики.
3. Дневник прохождения практики.
4. Отзыв (характеристика) руководителя практики от Университета на работу обучающегося в период прохождения практики.

Правила оформления отчета по практике.

Текстовый документ выполняется на компьютере с использованием текстовых редакторов и распечатывается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297). Поля документа: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм. Шрифт TimesNewRoman,

размер (кегель) – 12, стиль (начертание) – обычный, цвет шрифта – черный. Выравнивание текста выполняется по ширине; красная (первая) строка (отступ) составляет 1,25см; межстрочный интервал – 1,5; допускается автоматический перенос слов.

Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точек и черточек. Титульный лист

включают в общую нумерацию страниц документа, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

При выполнении документа необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 8-10-минутный доклад обучающегося и его ответы на вопросы руководителя практики. В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативность обучающегося, проявленная в период прохождения практики, степень достоверности представленного аналитического материала и аргументация высказываемых предложений по развитию туристской организации и/или гостиничного комплекса.

При защите отчета по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам прохождения преддипломной практики выставляется дифференцированный зачет.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике включает следующие позиции:

Структурные элементы ФОС	Максимальное количество баллов
Отчет по практике	50
Защита отчета по практике	20
Презентация к докладу по защите практики	10
Положительный отзыв от руководителя организации	10
Положительный отзыв руководителя от Университета	10
ИТОГО:	100 баллов

Научно–исследовательская работа (получение первичных навыков научно–исследовательской работы) в соответствии с формируемыми компетенциями предполагает выполнение индивидуального задания, которое выдаётся

руководителем практики от Университета, поэтому она не предполагает типовых контрольных заданий.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания результатов прохождения преддипломной практики в форме дифференцированного зачета:

Преддипломная практика в соответствии с формируемыми компетенциями предполагает выполнение индивидуального задания, которое выдаётся руководителем практики от Университета, поэтому она не предполагает типовых контрольных заданий.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания результатов прохождения преддипломной практики в форме дифференцированного зачета:

Оценка прохождения ознакомительной практики состоит из оценки содержания отчета (по каждому разделу программы практики), его оформления и защиты.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится студенту, допустившему существенные пробелы при выполнении заданий, предусмотренных программой практики, принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится студенту, владеющему основными умениями и навыками в соответствии с программой производственной практики в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, допустившему неточности в ответах при защите отчета.

Оценка *«хорошо»* ставится студенту, в полном объеме выполнившему задания, предусмотренные программой практики с соблюдением требований по содержанию и оформлению отчета, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Оценка *«отлично»* ставится студенту, в полном объеме выполнившему задания, предусмотренных программой практики с соблюдением требований по содержанию и оформлению отчета, проявившему всесторонние и глубокие знания, умения и навыки в области профессиональной деятельности, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, умений и навыков.

Оценка *«зачтено»* соответствует критериям оценок на работы от «отлично» до «удовлетворительно»

Оценка *«не зачтено»* соответствует критерию оценки на работу «неудовлетворительно».

Студент, который не выполнил программу практики и получил неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к дальнейшему прохождению учебного плана в университете.

При выставлении оценки учитывается:

- полное и исчерпывающее изложение содержания работы;
- полный состав приложений к соответствующим разделам работы;
- аккуратное оформление отчета;
- правильные ответы при защите отчета.

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
				для экзамена, РЗ, ДКР, МКЗ, ККР, практики	для зачета
1	2	3	4	5	6
90 – 100	A	Отлично-отличная работа, в которой может быть допущена одна незначительная ошибка	Высокий (творческий)	отлично	зачтено
82-89	B	Очень хорошо - работа выше среднего уровня с несколькими незначительными ошибками	Достаточный	хорошо	
74-81	C	Хорошо – обыкновенная работа с несколькими ошибками			
64-73	D	Удовлетворительно – средняя неплохая работа, но со значительными недостатками	Средний	удовлетворительно	
60-63	E	Достаточно – работа удовлетворяет			

		минимальной положительной оценке			
35-59	FX	<i>Не сдано</i> – требуется значительная доработка для достижения положительной минимальной оценки	Низкий	не удовлетв орительн о	не зачтено
1	2	3	4	5	6
1-34	F	<i>Не сдано</i> – для получения положительной оценки требуется значительная дополнительная работа			

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Учебная литература

Наименование и полное библиографическое описание	Количество в библиотеке
Реставрация памятников истории и искусства в России в XIX-XX веках. История, проблемы [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Б. Алешин, Ю. Г. Бобров, Н. Г. Брегман [и др.]; сост. О. Л. Фирсова, Л. В. Шестопалова; под ред. Л. И. Лифшиц, А. В. Трезвов. — Электрон.текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2015. — 605 с. — 978-5-8291- 1820-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60360.html	доступ без ограничений для авторизованн ых пользоват.
Самченко, С. В. Технология пигментов и красителей: учебное пособие / С. В. Самченко, О. В. Земскова, И. В. Козлова. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 151 с. — ISBN 978-5-7264-1163-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/39665	
Преображенская, Г. А. Резное дерево в храме: Технология. Консервация. Иконография [Текст]: научное издание / Г. А. Преображенская; Министерство культуры РФ Гос. музей истории религии. - СПб.: [б. и.], 2011. - 420 с.	

Реконструкция и реставрация памятников истории и культуры: сборник нормативных актов и документов / сост. Ю. В. Хлистун. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 264 с. — ISBN 978-5-905916-54-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/30266	
Писарева, С. А. Краски средневековья. Медные пигменты древнерусской живописи (XI-XVII вв.): научное издание / Государственный научно-исследовательский институт реставрации. - М.: РИО ГосНИИР, 1998. - 100 с.	

*перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «интернет»,
необходимых для освоения дисциплины*

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	Социальный специализированный ресурс информационного содействия в сфере сохранения, консервации и реставрации памятников материальной культуры. http://artcon.ru/	Примеры архитектурного проектирования всемирно известных архитекторов, новые тенденции в архитектуре
2.	Государственный научно-исследовательский институт реставрации http://www.gosniir.ru/	
3.	Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://window.edu.ru	
4.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru	

10. Материально-техническое обеспечение практик

Материально-техническое обеспечение проектно-технологической практики определяется по месту проведения практики в соответствии с договором о проведении практики обучающихся, заключенным между Университетом и реставрационным комплексом или иной организацией, деятельность которой связана со сферой реставрацией и позволяет решать задачи.

Материально-техническое обеспечение практики, предоставляемое Университетом:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр.	Перечень основного оборудования
Помещения для Самостоятельной работы обучающихся	Автоматизированное рабочее место обучающегося с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду СевГУ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт развития города
Кафедра «Архитектуры и дизайна»

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ
(вид практики)

(наименование предприятия)

(начало и окончание практики)

Бакалавр _____ курса

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель практики
от предприятия

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Севастополь
2021

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и наименование практики)

магистранта

(фамилия, имя, отчество)

Институт

Кафедра

образовательно-квалификационный уровень

направление подготовки

специальность

(наименование)

_____ курс, группа _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. “ ” 20 ____ г.

(подпись) _____
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. “ ” 20 ____ г.

(подпись) _____
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от СевГУ

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Заведующий кафедрой

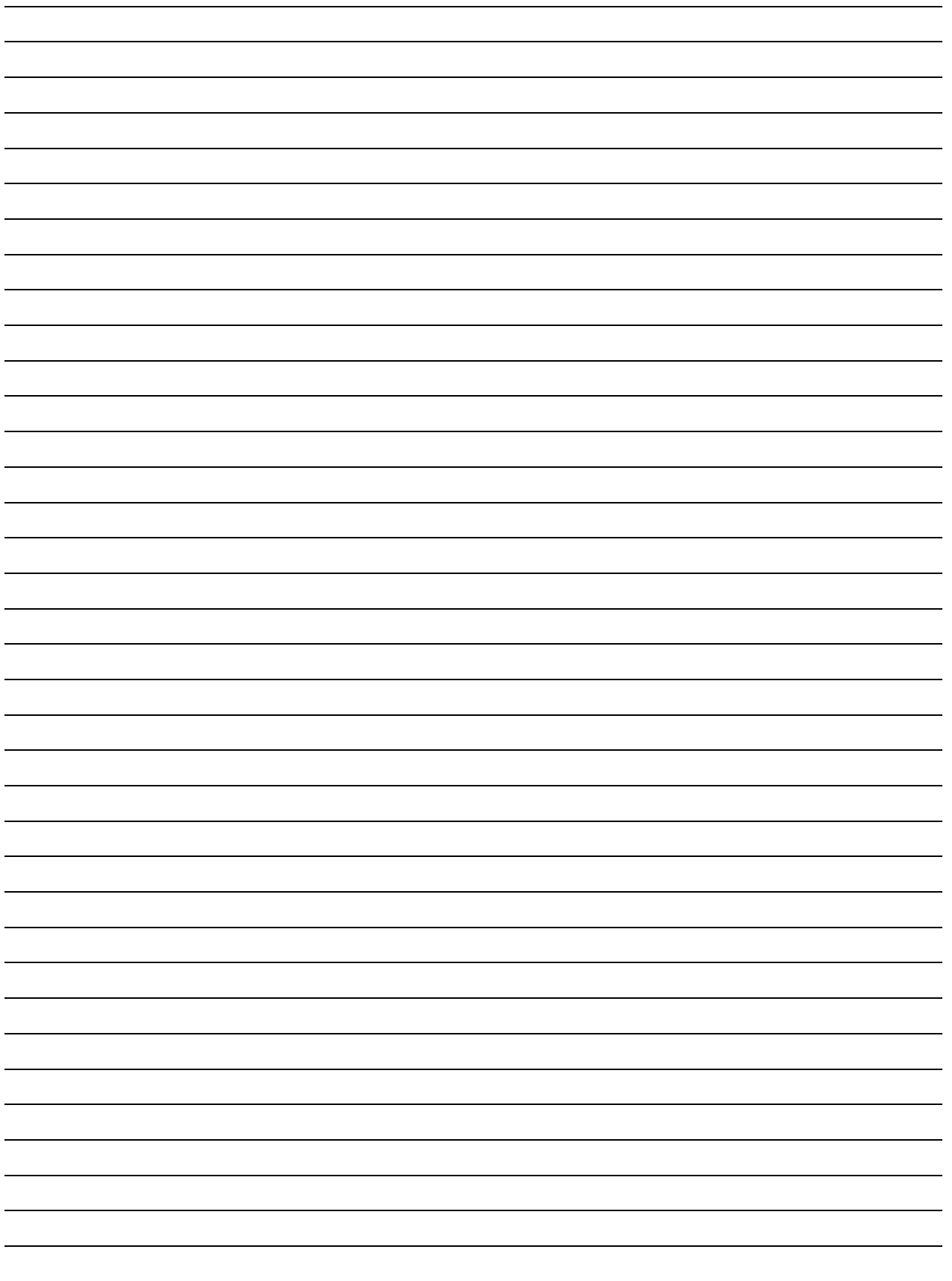
(подпись)

(фамилия и инициалы)

График прохождения практики

[illegible]

[illegible]



Отзыв и оценка работы студента на практике

(наименование предприятия, организации, учреждения)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П. « » 20 г.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

Оценка: _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)