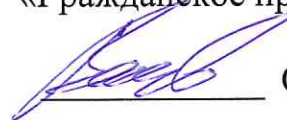


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
«Гражданское право и процесс»

 С.А. Васильев

«12» мая 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.2.1(П) НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

(шифр и название дисциплины)

научная

специальность

5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки

уровень высшего образования

**Подготовка кадров высшей
квалификации**

форма обучения

очная

Севастополь
2024

Программа практики «Научно-исследовательская практика» для аспирантов, обучающихся по научной специальности **5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки.**

1. Разработана ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10. 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08. 2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118»;

– Положения о порядке подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 9 от 24.02.2022) и утвержденного приказом ректора от 28.02.2022 № 314-п.

- Положения о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 2 от 28.09.2020) и утвержденного приказом ректора от 29.09.2020 № 1540-п;

- Иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

2. 2. Впервые утверждена и введена с действие на заседании кафедры «Конституционное и административное право» от 12 мая 2022 г., протокол № 8.

переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры «Конституционное и административное право» от «12» 05.2024 г., протокол №7.

3. Разработчик рабочей программы: Росенко М.И., профессор кафедры «Конституционное и административное право» доктор наук государственного управления., доцент.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Одним из элементов учебного процесса подготовки аспирантов является научно-исследовательская практика, которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Научно-исследовательская практика имеет большое значение написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, содержащую решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки. Научно-исследовательская практика призвана реализовать практическое раскрытие теоретических знаний о профессиональных умениях и опыт профессиональной деятельности в ходе выполнения исследовательских заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности научного работника.

Настоящая программа исследовательской практики определяет цели, задачи, сроки, содержание научно-исследовательской практики аспирантов, порядок её организации и формы отчётности.

Место научно-исследовательской практики определено учебным планом по программе аспирантуры по научной специальности 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки.

Форма проведения научно-исследовательской практики – непрерывная, определена графиком учебного процесса.

Способ проведения практики: стационарная.

1.2. Цели практики.

Научно-исследовательская практика – вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных аспирантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной теме диссертации.

Целями прохождения научно-исследовательской практики аспирантов являются (примерные):

- подготовка аспирантов к профессиональной научной деятельности;
- совершенствование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллектива исследователей;
- формирование представлений о научно-исследовательской этике и основах профессиональной культуры; совершенствование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов деятельности;
- развитие исследовательского типа мышления, овладение алгоритмом ведения исследования и специальных умений на основе систематизации теоретических знаний и их интеграции в процессе осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

1.3. Задачи практики:

- организация работы с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой научного исследования (темой диссертации): составление программы и плана исследования, формулирование цели и задач исследования, определение объекта и предмета исследования, выбор методики исследования, направленной на применение методов сбора, анализа и обобщения,
- рассмотрение вопросов по теме диссертации;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии по теме научного исследования;
- разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов по избранной направленности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской практики в виде отчета.

1.4. Место практики в структуре программы аспирантуры.

Научно-исследовательская практика проводится на втором курсе очной формы обучения. Её продолжительность составляет 3 з.е., в соответствии с учебным планом. Научно-исследовательская практика относится к Блоку 2.2 «Практика» основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научной специальности 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки. Прохождение научно-исследовательской практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Методология подготовки и представления диссертационной работы с учетом действующих нормативных документов», «Современная система научной информации и наукометрия». Научно-исследовательская практика является завершающим этапом изучения дисциплин о научно-исследовательском процессе и позволяет аспирантам сформировать и закрепить на практике навыки в сфере научно-исследовательской деятельности.

1.5. Основные направления научно-исследовательской деятельности аспирантов.

Основными направлениями исследований по научной специальности 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки являются:

1. Публично-правовые науки: система, предмет, методология, история развития институтов. Взаимодействие с другими науками.

2. Правовая природа и принципы публичной власти, правовое регулирование ее осуществления. Система публичной власти. Организация публичной власти и публичного управления. Институты публичной власти и публичного управления. Публичная власть и гражданское общество.
3. Публичное право: понятие, предмет, метод, принципы, функции, система. Соотношение публично-правового и частноправового регулирования.
4. Теория и практика конституции и конституционализма. История конституционного развития.
5. Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина, их гарантии, пределы осуществления, допустимые ограничения и механизмы защиты.
6. Правовая природа непосредственной и представительной демократии, правовые механизмы реализации политических режимов.
7. Глава государства, парламент, правительство и суды в системе разделения властей.
8. Территориальная организация публичной власти.
9. Конституционные споры, конституционный судебный процесс.
10. Судебная система. Судостроительство. Правовой статус судей.
11. Прокуратура в системе публичной власти.
12. Правовое регулирование правоохранительной и правозащитной деятельности.
13. Публично-правовой механизм обеспечения безопасности личности, общества и государства.
14. Правовое регулирование государственного управления в различных сферах.
15. Принуждение в публичном праве, в том числе, конституционно-правовое, административно-правовое, финансово-правовое принуждение.
16. Публичный контроль и надзор в публично-правовой и частноправовой сферах.
17. Общие, особые и специальные режимы в публичном праве.
18. Административные процедуры и административные производства. Административный судебный процесс и административная юстиция.
19. Административные правонарушения и административная ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях.
20. Правовая природа публичных финансов и правовое регулирование публичной финансовой деятельности. Государственная и муниципальная казна.
21. Бюджет в системе публичных финансов и его правовая природа. Бюджетная система, принципы ее построения и функционирования. Публичные внебюджетные фонды. Бюджетный процесс. Казначейские счета, платежи и казначейское сопровождение. Бюджетные правонарушения и ответственность за их совершение.

22. Налогообложение и налоговые системы. Налоги, сборы и иные обязательные платежи. Налоговые правоотношения. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
23. Правовое регулирование в таможенной сфере.
24. Публично-правовое регулирование денежного обращения, платежных систем, финансовых рынков. Публично-правовое регулирование банковской системы и банковского надзора.
25. Публично-правовое регулирование в сфере информации и информационных (цифровых) технологий, архивного дела и защиты информации.
26. Правовое регулирование использования информационных (цифровых) технологий при осуществлении публичной власти и в публичном управлении.
27. Публично-правовое регулирование охраны окружающей среды, природопользования, земельных отношений и градостроительства, обеспечения экологической безопасности.
28. Публично-правовое регулирование в экономической сфере, развития и защиты конкуренции. Техническое регулирование.
29. Публично-правовое регулирование отношений в сфере труда и занятости населения. Правовое регулирование социального обеспечения и социальной защиты.
30. Государственная и муниципальная служба.

1.6 . Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры.

Научно-исследовательская практика, как вид производственной практики, является компонентом профессиональной подготовки к научно-исследовательской деятельности аспирантов и направлена на следующие результаты:

- расширение и углубление профессиональных знаний, полученных по специальным дисциплинам;
- приобретение и совершенствование практических навыков и умений, необходимых для практической деятельности в выбранном научном направлении и в смежных областях;
- подготовку научных материалов для диссертации.

По окончании прохождения практики аспиранты должны

знать:

- закономерности развития науки по избранному профилю;
- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих научных журналах и изданиях по проблемам науки по избранному профилю;
- современные научные методы, используемые при проведении научных исследований по избранной направленности.

уметь:

- применять современный научный инструментарий для решения практических задач по избранной направленности;

- использовать современное программное обеспечение при проведении научных исследований по избранной направленности;
- формировать прогнозы развития науки по избранной направленности.

владеть:

- методикой и методологией проведения научных исследований по избранной направленности;
- навыками самостоятельного проведения научных исследований и практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей;
- навыками сбора, анализа и обобщения научного материала при разработке оригинальных научно-обоснованных предложений и научных идей для подготовки выпускной научно-квалификационной работы (диссертации);
- навыками работы по поиску информации в справочно-библиографической системе и с библиотечными каталогами и электронными базами данных, библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
- навыками поиска научной информации с помощью электронных информационно-поисковых систем сети Интернет.

2. Место проведения практики.

Практика проводится в Юридическом институте ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет». Практика может проводиться в библиотеке ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет». Юридический институт ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» располагает материально-технической базой, учитывающей состояние здоровья и требования по доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах.

Общая трудоемкость исследовательской практики для очной формы обучения составляет 3 зачетных единицы.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов			
		Всего	Практи- ческой работы	Самостоя- тельной работы	
Общая трудоемкость по учебному плану	3	108	0	108	-
1. Подготовительный этап, в т.ч. ознакомление с задачами и требованиями практики, инструктаж по технике безопасности	0,25	9		9	Индивидуальный план Отчет по практике
2. Основной (исследовательский) этап	1	36		36	-
2.1 Изучение нормативно-					Индивидуальный

правовых актов по теме диссертации	0,25	9		9	план Отчет по практике	
2.2 Изучение периодических и фундаментальных источников по теме диссертации	0,5	18		18	-	Индивидуальный план Отчет по практике
2.3 Изучение порядка работы с системой e-library	0,25	9		9	-	Скриншот экрана (входит в состав отчета)
3 Заключительный этап	1,75	81		81	-	-
3.1 Обработка и анализ полученной информации: составление аннотированного списка, регистрация и формирование отчета о работах, зарегистрированных в электронной системе e-library	0,25	9		9	-	Индивидуальный план Отчет по практике
3.2 Написание и оформление текста научной статьи	1	36		36	-	Научная статья (входит в состав отчета)
3.3 Формирование отчета в соответствии с методическими требованиями	0,5	18		18		Индивидуальный план Отчет по практике
Вид контроля	Зачет с оценкой, 3 семестр, 2 курс					

4. Структура и содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

Содержание практики определяется руководителями образовательных программ подготовки аспирантов на основе ФГТ и отражается в индивидуальном задании на научно-исследовательскую практику.

Работа аспирантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над диссертацией: определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчёты, техническая документация, статистическая информация и др.); составление библиографии; подготовка научной статьи. Аспиранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

Перед началом практики проводится вступительная конференция, на которой даётся вся необходимая информация по проведению научно-исследовательской практики.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики аспиранты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

Задачи 1-го этапа практики:

- ознакомление с целями и задачами научно-исследовательской практики аспиранта, с формами отчетности;
- разработка индивидуальной программы и плана практики.

Задачи 2-го этапа практики:

- отработка умения выбора материала исследования;
- описание объекта и предмета исследования;
- сбор, обработка и анализ первичных данных исследования;
- сбор и анализ информации о предмете исследования;
- работа с электронными базами данных российских и зарубежных библиотечных фондов;
- описание методики исследования;
- проведение анализа научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете;
- выполнение экспериментально-исследовательской части работы.

Задачи 3-го этапа практики:

- формирование умения представления результатов научных исследований, основываясь на изучении опыта деятельности международных исследовательских коллективов;
- подготовка отчета.

Консультации научного руководителя:

- индивидуальное планирование научного исследования,
- знакомство с методами и методологией проведения исследований применительно к выбранной теме научного исследования
- подготовка отчета по научно-исследовательской практике.

Самостоятельная работа аспиранта:

- индивидуальное планирование научных исследований,
- освоение методов и методологии проведения исследований применительно к выбранной теме научного исследования
- работа с литературой по теме научного исследования
- подготовка отчета по научно-исследовательской практики.

Программа исследовательской практики аспиранта включает в себя подготовительный, основной (исследовательский) и заключительный этапы (структура и содержание этапов исследовательской практики представлены в таблице 1.

Структура и содержание этапов научно-исследовательской практики

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	
			Учебная отчетность
1.	Подготовительный этап		
1.1.	Ознакомление с задачами и требованиями практики	– обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы диссертации;	Индивидуальн ый план
	Инструктаж по	– определение гипотез, целей и задач научно-исследовательского проекта, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных	Индивидуальн ый план

1.2.	технике безопасности	– специалистов по теме исследования); – выбор методологии и инструментария исследования; – проведение инструктажа на месте прохождения практики.	
2.	Основной (исследовательский) этап		
2.1.	Изучение нормативно-правовых актов по теме диссертации	– описание объекта и предмета исследования;	Индивидуальный план, отчет по практике
2.2.	Изучение периодических и фундаментальных источников по тематике исследования	– сбор и анализ информации о предмете исследования; – изучение отдельных рассматриваемой проблемы; – статистическая обработка информации;	Индивидуальный план, отчет по практике
2.3.	Изучение порядка работы с электронной системой e-library	– информационное обеспечение управления предприятием; – сбор и анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотеки РГСУ, работа в Интернете; – составление библиографии по теме научно-исследовательской работы – оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем.	Индивидуальный план, отчет по практике
3.	Заключительный этап		
3.1.	Составление аннотированного списка источников	Данный этап является последним этапом практики, на котором аспирант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики. – анализ и обобщение теоретических материалов и результатов исследования; – подготовка научной статьи (тезисов); – оформление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета; – защита отчёта по практике.	Индивидуальный план, отчет по практике
3.2.	Регистрация и формирование отчета о работах аспиранта, зарегистрированных в электронной системе e-library		Индивидуальный план, отчет по практике
3.3.	Написание и оформление текста научной статьи		Индивидуальный план, отчет по практике
3.4.	Формирование отчета		Индивидуальный план, отчет по практике

В каждом конкретном случае индивидуальный план исследовательской практики (Приложение 1) изменяется и дополняется для каждого аспиранта в зависимости от характера выполняемой работы.

Индивидуальный план исследовательской практики представляет собой схему предпринимаемого исследования и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ, содержание которых должно быть отражено в отчете (Приложение 2).

5. Формы отчетности по практике

Результаты научно-исследовательской практики должны быть представлены в форме отчета. Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-экспериментальной работе. Структура и правила оформления». Формой отчетности по практике является: индивидуальный план научно-исследовательской практики и отчет о прохождении практики, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре № 42-01-09/255, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 9 от 24.02.2022) и утвержденного приказом ректора от 28.02.2022 № 314-п.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам научно-исследовательской практики является *зачет с оценкой*, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчёта и отзыва научного руководителя. По итогам положительной аттестации аспиранту выставляется оценка «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации аспирантов. Она заносится в экзаменационную ведомость.

По результатам научно-исследовательской практики аспиранты представляют к печати подготовленную статью, готовят выступления на научные и научно-практические конференции и семинары.

Подготовка к зачету:

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации (при наличии) по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

Требования к отчёту по научно -исследовательской практике:

Выставление зачёта по итогам научно - исследовательской практики проводится на основании оформленного письменного отчета.

Итоговый отчет по исследовательской практике включает в себя:

1. Титульный лист
2. Индивидуальный план прохождения научно -исследовательской практики.
3. Аналитический обзор основных научных трудов по теме научного исследования (полные библиографические данные и краткая характеристика содержания работ) – не менее 25 источников.
4. Аналитический обзор статей в периодических изданиях (сведения об авторе, выходные данные, аннотация содержания).
5. Аналитический обзор Интернет-ресурсов, содержание которых может быть использовано в написании и оформлении диссертации по утвержденной теме (не менее 15 источников).
6. Скриншоты экрана с подтверждением работы в РИНЦ.
7. Макет подготовленной и оформленной научной статьи.

Общими требованиями к содержанию отчета являются логическая последовательность построения изложения материала; убедительность аргументов; содержательная полнота, краткость и четкость формулировок; конкретность изложения результатов работы; научная обоснованность выводов, рекомендаций, приложений. Список литературы должен быть составлен в соответствии с библиографическими нормами. Аспирант защищает отчет по практике научному руководителю в сроки проведения промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса. Отчет должен быть сдан в сектор аспирантуры СевГУ.

Результаты прохождения практики оцениваются по балльно-рейтинговой системе в 100 баллов. В экзаменационную ведомость выставляются показатель (в баллах) и соответствующая оценка.

По результатам защиты руководитель практики выставляет оценку по четырёх-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Основные критерии оценки ознакомительной практики:

"Отлично" оценивается работа аспиранта, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики,

оформившего документы практики отчет в соответствии со всеми требованиями.

"Хорошо" - работа аспиранта, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.

"Удовлетворительно" - работа аспиранта, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

"Неудовлетворительно" - работа аспиранта, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.

7. Учебно-методическое обеспечение практики

	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экз. в библиотеке
Основная		
1	<i>Селетков, С. Г.</i> Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13682-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496644	доступ без ограничений для авторизованных пользователей
2	<i>Селютина, Е. Н.</i> История и методология юридической науки : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3679-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451198	доступ без ограничений для авторизованных пользователей
3	<i>Нечевин, Д. К.</i> Право и нравственность: научно-правовой и исторический анализ : монография / Д. К. Нечевин, Л. М. Колодкин, Е. В. Кирдяшова ; под редакцией Д. К. Нечевина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09226-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456036	доступ без ограничений для авторизованных пользователей
Дополнительная		
1	Проблемы истории, методологии и теории юридической науки : монография / отв. ред. А. В. Корнев.—М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 528 с.— http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=753376	доступ без ограничений для авторизованных

		пользователей
2	<i>Федорченко, А. А.</i> Правовое пространство: концептуальные теоретические основы : монография / А. А. Федорченко, Е. В. Федорченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 200 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12550-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447792	доступ без ограничений для авторизованных пользователей
3	<i>Дрецинский, В. А.</i> Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492409	доступ без ограничений для авторизованных пользователей
4	<i>Байбородова, Л. В.</i> Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491205	доступ без ограничений для авторизованных пользователей
5	<i>Саенко, Л. В.</i> Актуальные проблемы гражданского права и процесса : учебное пособие для вузов / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11453-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456709	доступ без ограничений для авторизованных пользователей

8. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ZNANIUM.COM - это система интеллектуального поиска; обнаружение некорректных заимствований в авторских текстах, оценки их качества; онлайн-доступ ко всей литературе издательского холдинга ИНФРА-М; 22 000 учебных и научных документов; 556 журналов; 2 480 монографий; 7 539 учебников и учебных пособий за последние 5 лет; 700 документов в коллекциях ведущих вузов.
2	https://www.biblio-online.ru/	«ЭБС ЮРАЙТ». Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
		требований новых ФГОС.
3	https://e.lanbook.com	Электронно-библиотечная система «Лань» – ресурс, предоставляющий online доступ к полнотекстовым коллекциям книг и научным журналам около 200 издательств
4	http://vuz.kodeks.ru/	Консорциум «Кодекс» является разработчиком линейки информационно-справочных систем, каждая из которых заточена под нужды специалиста той или иной сферы деятельности — от юриста и бухгалтера до проектировщика и специалиста по охране труда. Профессиональные справочные системы «Кодекс»: Законодательство РФ Региональное законодательство Судебная практика
5.	http://krcons.ru/	КонсультантПлюс - Справочная правовая система

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

Перечень договоров ЭБС

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов
2020-2021	Договор № 11-20/ЕП-223 от 28.02.2020 по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе «Znanium.com»
2020-2021	Договор № 09-20/ЕП-223 от 27.02.2020 по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе «ЭБС ЛАНЬ»
2020-2021	Договор № 10-20/ЕП-223 от 27.02.2020 по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе «ЮРАЙТ»
2020-2021	Договор № 28-20/ЕП 223 от 15.05.2020 по подключению и обеспечению доступа к изданиям электронной библиотеки (ЭБС) IPRbooks
2020/2021	Договор № 104-19/ЕП-223 от 14.12.2019 по подключению и обеспечению доступа к научной электронной библиотеке eLIBRARY. RU
2020/2021	Сублицензионный договор № 87-19/ЕП-223 от 29.10.2019 по подключению и обеспечению доступа в БД EBSCO

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для успешного проведения практики по получению профессиональных учений и опыта профессиональной деятельности требуется наличие рабочего места и компьютера, программное обеспечение персональных компьютеров;

информационное, программное и аппаратное обеспечение локальной компьютерной сети, аналитические программы обработки информации; мультимедийное оборудование (при необходимости), информационное и программное обеспечение глобальной сети Интернет, фонд библиотеки.

Научно-исследовательская практика	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 33	На 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, комплект переносного демонстрационного оборудования	1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise - включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office 2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 33	На 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, комплект переносного демонстрационного оборудования	1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise - включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office 2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019
	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 33	На 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя. Персональный компьютер - 15 шт. Мультимедийное оборудование. (Экран на штативе, проектор, ноутбук.)	1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise - включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office 2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019

Пример оформления индивидуального плана практики

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Утвержден на заседании
кафедры _____Протокол заседания № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой

_____/_____/_____
подпись ФИО**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ**

научно-исследовательская практика

аспиранта _____
ФИО аспиранта в родительном падежеНаучная специальность _____ курс _____, форма обучения _____
шифр научной специальности очнаяКафедра _____
название кафедрыРуководитель практики (научный руководитель) _____
ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения

Аспирант _____

подпись

дата

Руководитель практики (научный руководитель) _____

подпись

дата

Пример оформления отчета, отзыва

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

ОТЧЕТ

о научно-исследовательской практике

аспиранта _____
ФИО аспиранта в родительном падеже

Научная специальность _____, курс _____, форма обучения _____
шифр научной специальности очная

Кафедра _____
название кафедры

Руководитель практики (научный руководитель) _____
ФИО

ученая степень, ученое звание, должность

Сроки прохождения практики с _____ года по _____ года.

№	Разделы выполняемой работы	Основные результаты

Соответствие индивидуальному учебному плану работы аспиранта _____

Аспирант _____
подпись дата

Руководитель практики (научн. руководитель) _____
подпись дата

о прохождении научно-исследовательской практики

Заключение руководителя практики _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики (научный руководитель) _____

дата

Приложение 3.

Методические рекомендации по организации практики.**Руководство практикой.**

Организацию и общее руководство научно-исследовательской практикой осуществляет кафедра, к которой прикреплен аспирант. Непосредственным руководителем научно-исследовательской практики аспиранта является научный руководитель, который:

- знакомит аспиранта с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- формирует календарный план прохождения практики;
- оказывает аспиранту научную и методическую помощь в планировании и организации работ на всех этапах практики;
- контролирует работу аспиранта в процессе практики.

Конкретные виды деятельности аспиранта в течение практики, сроки исполнения заданий определяются научным руководителем и фиксируются в индивидуальном плане прохождения практики.

Индивидуальный план практики утверждается на профильной кафедре.

В программе практики учитывается научная специальность подготовки, тема научно-квалификационной работы.

Основной формой деятельности аспиранта при прохождении научно-исследовательской практики является самостоятельная работа.

При прохождении научно-исследовательской практики Университет обеспечивает каждому аспиранту свободный доступ к персональному компьютеру, базам данных, возможность работы в научной библиотеке; оказывает содействие участию аспиранта в научных конференциях и конкурсах, привлекает аспиранта к научным исследованиям.

Аспирант может участвовать в научно-организационной, научно-исследовательской, координационной, научно-проектной, внедренческой и иной деятельности научных школ Университета.

В ходе научно-исследовательской практики аспирант должен:

- сформулировать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, выбрать методику исследования, направленную на применение методов сбора, анализа и обобщения эмпирических данных;
- собрать, обработать и проанализировать информацию по теме научного исследования, выбрать методы и средства решения задач исследования;
- провести работу с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- подготовить материалы научных исследований для составления отчета по практике; написания глав диссертации на соискание учёной степени кандидата наук; опубликования статьи или выступления на конференции.

Аспирант имеет право:

- предложить свой вариант плана научно-исследовательской практики;
- обращаться за консультацией к научному руководителю, к руководителю направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Аспирант обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся, полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно в течение установленного срока представлять отчетную документацию.

Состав учебно-методического и информационного обеспечения научно – исследовательской практики определяется научным руководителем в соответствии с темой и методологией проводимого аспирантом научного исследования (объект предмет, метод, цели и задачи).

В качестве учебно-методического и информационного обеспечения научно–исследовательской практики рекомендуются:

Нормативные и законодательные акты, в том числе решения международных организаций, межгосударственные соглашения и другие документы международного права по цивилистической тематике;

Нормативные и законодательные акты Российской Федерации; субъектов Федерации, муниципальных органов управления;

Монографические научные издания российских и зарубежных авторов;

Публикации в научных и профессиональных периодических изданиях как печатных, так и электронных;

Учебная литература;

Научные отчёты, диссертации и иные рукописи по теме исследования;

Аналитические материалы министерств и ведомств, судов России;

Компьютерные информационно – справочные системы и ресурсы.

Примерный перечень выполненных работ по практике:

1. Подготовка главы диссертации на тему (указать тему) в объеме ____ (указать объем в а.л.).
2. Анализ литературных источников (привести список освоенной литературы).
3. Участие в научных конференциях (указать название и статус конференции, сроки и место проведения, тему доклада).
4. Участие в конкурсах научных работ (указать название и статус конкурса, сроки и место проведения, тему работы).
5. Подготовка научных публикаций (указать выходные данные статей).

Виды самостоятельной работы аспиранта в ходе практики: разработка библиографии, аналитического обзора научной литературы и источников, подготовка доклада выступления на научной конференции и текста научной статьи, создание отчета по практике.

Во время прохождения практики аспиранты готовятся принять участие в работе научных и научно-практических конференций, круглых столов, занятиях научно-методологического семинаров. Результатом научно-исследовательской практики также является подготовка научных докладов, публикация тезисов докладов и научных статей как в печатной, так и в электронной форме. Эти формы научно-исследовательской практики позволяют аспирантам лучше познакомиться с основными направлениями научных исследований в сфере профессиональной деятельности, а также провести апробацию промежуточных результатов самостоятельного научного исследования. Вопросы и комментарии, которые аспиранты получают в процессе апробации своего исследования, помогают скорректировать основные направления и результаты исследования, получить верификацию доказательной базы, методологического аппарата и основных выводов.

Объективными показателями результативности научно-исследовательской практики аспирантов являются

объем выполненных теоретических исследований, необходимых для диссертационной работы;

процент готовности текста диссертационной работы;

количество статей, опубликованных в научной периодике;

доклады на международных (всероссийских, региональных) конференциях;

участие в конкурсах научных работ, грантах; участие в работе научных школ и научных семинаров.