

Севастопольь 2025

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Цель Полигона	3
3.	Задачи Полигона	4
4.	Функции Полигона	4
5.	Организационная структура Полигона	5
6.	Руководство Полигона	5
7.	Работники Полигона. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность Полигона.....	7
8.	Взаимодействие с другими структурными подразделениями	8
9.	Заключительные положения	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-научном полигоне виноградарства (далее – Положение) Института развития города федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет) определяет основные задачи, функции, структуру и порядок организации деятельности учебно-научного полигона виноградарства (далее – Полигон), а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.2. Полигон является структурным подразделением Института развития города Университета (далее – Институт) и не является юридическим.

1.3. Полное официальное наименование: учебно-научный полигон виноградарства Института развития города федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет».

Сокращенное наименование: учебно-научный Полигон, Полигон виноградарства, Полигон.

1.4. В своей деятельности Полигон руководствуется действующим законодательством Российской Федерации по вопросам образовательной и научно-исследовательской деятельности, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом Российской Федерации от 27.12.2019 № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в части, относящейся к деятельности Полигона, уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, проректоров, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о порядке заключения и исполнения договоров на создание (передачу) научной-технической продукции и выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ в Университете, Положением о порядке заключения и исполнения договоров, по которым Университет является подрядчиком (исполнителем) работ (услуг), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

2. Цель Полигона

2.1. Основной целью функционирования Полигона является формирование современной, уникальной материально-технической инфраструктуры, предназначенной для обеспечения эффективной

образовательной и научной деятельности Университета в области агротехнологий, в частности виноградарства.

3. Задачи Полигона

Деятельность Полигона направлена на осуществление следующих задач:

3.1. Комплексное организационное сопровождение мероприятий, направленных на осуществление научно-исследовательской и иной деятельности в области изучения и применения технологий в сельском хозяйстве и виноградарстве.

3.2. Обеспечение качественной профессиональной подготовки обучающихся, приобретение обучающимися практических знаний и умений, совершенствование профессиональных навыков и мастерства обучающихся в сфере виноградарства, питомниководства.

3.3. Привлечение обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников на Полигоне в сфере виноградарства, питомниководства.

3.4. Создание условий для внедрения новых, перспективных образовательных программ высшего образования в области изучения виноградарства.

4. Функции Полигона

В соответствии с целью и задачами, указанными в разделах 2 и 3 настоящего Положения, Полигон выполняет следующие функции:

4.1. Обеспечение мероприятий, связанных с междисциплинарной кооперацией университетского сообщества.

4.2. Организация и проведение учебного процесса при реализации образовательных программ высшего образования в области виноградарства.

4.3. Участие в образовательном процессе Университета на всех его стадиях, включая применение результатов научно-исследовательской работы Полигона в лекционных курсах, на практических занятиях, а также использование Полигона в качестве базы проведения практики (практической подготовки) обучающимися Университета.

4.3. Организация и осуществление полного комплекса агротехнологических работ по созданию виноградных насаждений и уходу за ними.

4.4. Мониторинг состояния и динамики роста виноградных насаждений с целью планирования мероприятий по уходу и поддержанию их на должном уровне.

4.5. Организация сбора винограда, подготовка документации для получения протоколов испытаний, декларации соответствия Техническому регламенту Таможенного союза и фитосанитарных сертификатов.

5. Организационная структура Полигона

5.1. Полигон входит в структуру кафедры «Агротехнологии» Института и не имеет внутренней структуры.

5.2. Деятельность работников Полигона регламентируется должностными инструкциями.

5.3. Штатное расписание Полигона разрабатывается и утверждается в установленном в Университете порядке.

5.4. Трудовые отношения с работниками Полигона регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.5. Полигон создаётся, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения учёного совета Университета.

6. Руководство Полигона

6.1. Контроль и координацию деятельности Полигона осуществляет заместитель директора Института по соответствующему направлению.

6.2. Непосредственное руководство Полигоном осуществляет заведующий Полигоном, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению директора Института.

6.3. На должность заведующего Полигоном назначается лицо, в соответствии с квалификационными требованиями, установленными должностной инструкцией.

6.4. Заведующий Полигоном осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и трудовым договором.

6.5. Заведующий Полигоном исполняет следующие обязанности:

6.5.1. Организует текущее и перспективное планирование деятельности Полигона с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий.

6.5.2. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Полигона, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование.

6.5.3. Иницирует и организует процесс исполнения проектов по направлениям деятельности Полигона.

6.5.4. Руководит комплексным обследованием почв сельскохозяйственных угодий.

6.5.5. Руководит проведением мероприятий, связанных с междисциплинарной кооперацией университетского сообщества.

6.5.6. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

6.5.7. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по направлениям деятельности Полигона и представлять их на утверждение в установленном порядке.

6.5.8. Подготавливать справочные, аналитические, информационные материалы и отчетную документацию о деятельности Полигона.

6.5.9. Участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Полигона.

6.5.10. Осуществляет координацию деятельности работников Полигона, создает условия для их работы.

6.5.11. Организует делопроизводство в Полигоне.

6.5.12. Осуществляет взаимодействие Полигона с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий.

6.5.13. Подготавливать проекты писем по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.5.14. Повышает свой профессиональный уровень. Осуществляет мониторинг нормативных правовых актов по направлениям своей деятельности.

6.5.15. Исполняет иные обязанности определенные его должностной инструкцией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями наблюдательного и учёного совета Университета приказами (распоряжениями) и поручениями ректора, проректоров, распоряжениями и поручениями директора Института и заместителя директора Института по соответствующему направлению.

6.6. Заведующий Полигоном имеет право:

6.6.1. Знакомиться с решениями руководства Университета, касающимися его деятельности.

6.6.2. Участвовать в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся его деятельности.

6.6.3. Вносить на рассмотрение непосредственного руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией.

6.6.4. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

6.6.5. Запрашивать от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для исполнения его должностных обязанностей.

6.6.6. Пользоваться информационными базами, материалами и нормативными правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.



6.6.7. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом, локальными нормативными актами Университета, коллективным договором.

6.7. Заведующий Полигоном несет ответственность за:

6.7.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в порядке и пределах, определенных действующим законодательством и локальными актами Университета.

6.7.2. Нарушение Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Университета, в том числе в сфере противодействия коррупции, правил охраны труда и требований пожарной безопасности – в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

6.7.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Полигон, решений органов управления Университета, приказов (распоряжений) и поручений ректора, проректоров по соответствующим направлениям деятельности, директора Института и заместителя директора Института по соответствующему направлению.

6.7.4. Последствия принимаемых им решений и состояние порученных ему направлений работы.

6.7.5. Недостоверность и неполноту информации, представляемой директору Института и заместителю директора Института по соответствующему направлению, в том числе за несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений и распоряжений директора Института и заместителя директора Института по соответствующему направлению.

6.7.6. Ненадлежащую организацию делопроизводства в Полигоне.

6.7.7. Причинение материального ущерба – в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.7.8. Правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.7.9. Разглашение охраняемой законом тайны, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Работники Полигона. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность

7.1. Работники Полигона назначаются на должность приказом ректора Университета либо уполномоченного им лица по представлению директора Института на основании заключенного трудового договора.

7.2. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников Полигона определяются соответствующими должностными

инструкциями, утвержденными в установленном в Университете порядке, и трудовыми договорами.

7.3. Работники Полигона выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, распоряжениями и поручениями ректора, директора Института, заведующего Полигоном, локальными нормативными актами Университета.

7.4. Трудовые отношения работников Полигона регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

7.5. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в Университете. Оплата труда работников Полигона может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, установленные локальными нормативными актами Университета.

7.6. Работники Полигона должны повышать квалификацию в области своей профессиональной деятельности.

7.7. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Полигона регулируются действующим Положением, законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

7.8. Ответственность работников Полигона определяется действующим законодательством Российской Федерации, с учетом организационных и распорядительных документов Университета.

7.9. Работники Полигона несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- несвоевременное и некачественное исполнение задач, распоряжений ректора, проректоров, директора Института и заведующего Полигоном;
- недостоверность и неполноту информации, предоставляемой директору Института и заведующему полигоном;
- разглашение охраняемой законом тайны, сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

8.1. Полигон взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями, учреждениями и физическими лицами в рамках различных форм по вопросам деятельности Полигона, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на него.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета на основании решения, принятого учёным советом Университета.

9.2. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки изменений, дополнений или принятия положения в новой редакции.

9.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора Университета на основании решения, принятого учёным советом Университета.

9.4. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в Отделе делопроизводства и архивного обеспечения Университета до замены его положением в новой редакции. Заверенная копия Положения хранится в составе документов организационного характера Полигона.