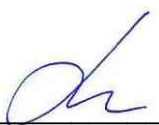


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
«История»


_____ Е.Е. Бойцова

«19» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Института общественных наук и
международных отношений


_____ Д.Б. Татарков

«19» мая 2022 г.

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ
(ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

46.03.01 История

(код и наименование направления подготовки)

История

(наименование профиля подготовки)

бакалавриат

(уровень высшего образование)

очная, 2022 год

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2022

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации составлена на основе следующих нормативно-правовых актов:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.10.2020 № 1291;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636.

– Локальные нормативно-правовые акты ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «История» 13 мая 2022 г., протокол № 9.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной
программы

Шахин Ю.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на итоговой (государственной итоговой) аттестации	4
3. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения	11
3.1. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе	13
3.2. Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы	13
3.3. Оформление выпускной квалификационной работы	14
3.4. Руководство, консультирование и рецензирование при выполнении выпускной квалификационной работы	19
3.5. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы	20
3.6. Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствования	22
3.7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	22
3.8. Перечень основной и дополнительной литературы	22
4. Материально-техническое обеспечение итоговой (государственной итоговой) аттестации	23

1. Общие положения

Итоговая (государственная итоговая) аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 46.03.01 История (профиль «История»)

Цель итоговой (государственной итоговой) аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Задачи итоговой (государственной итоговой) аттестации:

- определить готовность выпускника к следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой, культурно-просветительской и экспертно-аналитической
- оценить уровень практической и теоретической подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся по данной основной образовательной программе проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее – Программа) включает: требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения.

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на итоговой (государственной итоговой) аттестации

В ходе проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности у выпускников, освоивших ООП, совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ПООП, с учетом профиля реализуемой образовательной программы.

Задачей выпускной квалификационной работы является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. Качество выполнения выпускной работы демонстрирует готовность к профессиональной деятельности и сформированность компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.

Планируемые результаты освоения ООП:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<i>универсальные компетенции (ОК)</i>		
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. Уметь: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. Владеть: Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. Уметь: Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. Владеть: Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. Уметь: Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. Владеть: Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. Уметь: Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. Владеть: Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		профессионального общения. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций. Уметь: Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. Владеть: Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. Уметь: Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания. Владеть: Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: методы сохранения и укрепления физического здоровья в условиях полноценной социальной и профессиональной деятельности; социально-гуманитарную роль физической культуры и спорта в развитии личности; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; Уметь: организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; Владеть: опытом спортивной деятельности и физического самосовершенствования и самовоспитания; способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		значимыми представлениями о здоровом образе жизни; методикой самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек — среда обитания»; — правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека, анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; современный комплекс проблем безопасности человека; концепцию и стратегию национальной безопасности; Уметь: эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ; Владеть: навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим
УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	знать Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. Уметь: Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. Владеть: Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	знать Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике Уметь: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях
УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	знать Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Уметь: Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе Владеть: Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		коррупции
общефессиональные компетенции (ОПК):		
ОПК-1	способность осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;	знать основы делового общения, способствующие развитию межличностного и межкультурного взаимодействия; правила использования в иностранном языке основных грамматических явлений, характерных для профессиональной речи и необходимых для развития практических навыков владения языком уметь использовать знания русского и иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном и межкультурном взаимодействии; владеть приемами и навыками делового общения, способностью к коммуникации в устной и письменной форме; навыками выступления с докладом и общения на русском и иностранном языке
ОПК-2	способность применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике;	Знать способы осуществления отбора, критического анализа и интерпретации исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности. Уметь применять способы осуществления отбора, критического анализа и интерпретации исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности. Владеть навыками применения способов осуществления отбора, критического анализа и интерпретации исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-3	способность анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;	Знать: элементы естественных наук и математики, которые нашли применение в профессиональной деятельности; философские концепции естествознания и их применение в гуманитарных науках; Уметь: применять необходимые элементы естественнонаучного и математического знания в познавательной и профессиональной деятельности; Владеть: методикой использования элементов естественнонаучного и математического знания в профессиональной деятельности
ОПК-4	способность применять на	Знать: теорию и методологию исторической

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
	базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности;	науки, основные историографические школы; Уметь: применять основы методологии для выбора методов анализа конкретно-исторических проблем; Владеть: методикой использования элементов историографического и математического знания в профессиональной деятельности
ОПК-5	способность применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации; основные методы исторических исследований; основные требования информационной безопасности; основные принципы работы с информацией; методы работы с разными источниками для решения профессиональных и социальных задач; Уметь: выбирать и применять адекватные информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности; учитывать основные требования информационной безопасности; Владеть: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию информации; способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-6	способность использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию;	Знать различные методики преподавания истории и обществознанию. Уметь применять профессиональные знания в педагогической деятельности. Владеть приемами и навыками педагогической деятельности и уметь применять различные методики преподавания истории и обществознания.
ОПК-7	способность осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде;	знать базовый материал основных исторических дисциплин, движущие силы и закономерности исторического процесса; специфику различных культур, основные проблемы современной социокультурной ситуации, особенности межкультурной коммуникации; основные концепции развития исторического процесса уметь применять полученные знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно- управленческой деятельности владеть способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе,

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		политической организации общества.
ОПК-8	способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации; основные методы исторических исследований; основные требования информационной безопасности; основные принципы работы с информацией; методы работы с разными источниками для решения профессиональных и социальных задач; Уметь: выбирать и применять адекватные информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности; учитывать основные требования информационной безопасности; Владеть: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию информации; способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.
<i>профессиональные компетенции (ПК): в научно- исследовательской деятельности</i>		
ПК-1	способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии	Знать: базовый материал основных учебных дисциплин по археологии, этнологии и социальной антропологии, основные механизмы осуществления исторического исследования с применением эмпирических и теоретических знаний в области археологии и этнологии; Уметь: использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии, этнологии и социальной антропологии, анализировать, сравнивать и сопоставлять исторические, археологические и этнографические данные; Владеть: способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии, этнологии и социальной антропологии, приемами поиска, систематизации и свободного изложения историко-археологического и историко-этнологического материала.
ПК-2	способность к работе в архивах, библиотеках, владеет навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	Знать: основные принципы организации работы, систему научно-справочного аппарата и сетевые ресурсы библиотек, архивов и музеев; Уметь: пользоваться системой научно-справочного аппарата архивов, музеев и библиотек, в том числе электронными каталогами; правильно оформлять научно-справочный аппарат исторических исследований; Владеть: навыками поиска, хранения и обработки необходимой информации в архивах, музеях, библиотеках с использованием электронных каталогов и сетевых ресурсов.
ПК-3	способность к	Знать: основное содержание разделов специальных

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
	использованию специальных знаний, полученных в рамках индивидуальной образовательной траектории	дисциплин по профилю подготовки; Уметь: использовать специальные знания в практической и самостоятельной исследовательской работе; Владеть: базовыми навыками поиска специальной информации, способностью работать с различными источниками специальной информации.
ПК-4	способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов, библиографии по тематике проводимых исследований, подготовке и редактированию научных публикаций	Знать: принципы анализа текстов с целью их использования при составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; Уметь: производить анализ текстов с целью их использования при составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований для решения научно-исследовательских, информационно-аналитических и других задач профессиональной деятельности Владеть: навыками составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований
ПК-5	Способность к изучению и решению проблем в области сохранения и актуализации историко-культурного наследия	Знать: принципы решения проблем в области сохранения и актуализации историко-культурного наследия; Уметь: своевременно выявлять проблемы в области сохранения и актуализации историко-культурного наследия Владеть: навыками разрешения проблем в области сохранения и актуализации историко-культурного наследия
ПК-6	Способность осуществлять учет, хранение и научную инвентаризацию музейных предметов	Знать: принципы и нормативные акты учета, хранения и научной инвентаризации музейных предметов; Уметь: вести учет, хранение и научную инвентаризацию музейных предметов Владеть: навыками консервации, размещения, описания и учета музейных предметов

3. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Выпускная работа включается в итоговую аттестацию бакалавров с **целью:**

- определения профессиональной компетентности выпускника в решении учебно-исследовательских задач;
- умений выпускника применять теоретические знания для решения исследовательских задач по истории;
- умений выполнения и оформления учебно-исследовательской работы;
- умений ведения научной дискуссии защиты собственной исследовательской

позиции.

Студенты должны **знать**:

- основные научные категории истории;
- основные философские категории и проблемы применительно к сфере своей профессиональной деятельности;
- основные этапы и закономерности исторического развития общества;
- социокультурные нормы речевого поведения;
- речевой этикет межкультурной, учебной и профессиональной сфер общения;
- основы научной организации труда; способы сбора и анализа информации;
- методологию и методы исторических исследований;
- сущность и социальную значимость своей будущей профессии, основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний.

Студенты должны **уметь**:

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, аргументировать их значение для формирования гражданской позиции;
- соблюдать нормы профессиональной этики на практике;
- применять полученные знания в области истории в собственной научно-исследовательской, педагогической деятельности;
- настраивать и пользоваться программными средствами работы с информацией, методами защиты информации при работе с компьютерными системами, в том числе и приемами антивирусной защиты;
- определять объект, предмет, цель, задачи исторического исследования, подбирать адекватные задачам методы исследования; анализировать, обобщать и систематизировать научную историческую литературу, работать с источниками, делать аргументированные выводы;
- обосновывать актуальность исследования, исходя из анализа научной литературы, анализировать исторические факты; корректно оформлять результаты исследования, достигать практической и теоретической значимости исследования;
- писать научный мини-обзор, реферат, составлять библиографию и аннотацию на русском и иностранном языках в соответствии с нормами научного стиля речи;
- быстро искать и анализировать информацию, проводить критическое обобщение материала из разных источников с учетом их важности и новизны; корректно оформлять реферат, аннотацию, цитирование, список использованных источников и литературы;
- принимать конструктивное участие в научной дискуссии, задавая релевантные

теме выступления вопросы, дополняя, уточняя чужое выступление по теме, близкой или смежной с темой собственного исследования;

- выступать с докладами, сообщениями по нескольким аспектам исследуемой проблемы, логически структурируя выступление; готовить разнотипные презентации, иллюстрирующие ключевые моменты доклада; отвечать на вопросы по теме исследования, выходящие за рамки содержания доклада; описывать процесс и результаты собственных исследований в письменной и гипертекстовой форме;

- квалифицированно применять современные принципы, методы исторических исследований.

- на научной основе организовать свой труд, владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности;

Студенты должны **владеть:**

- культурой мышления, знать его общие законы, быть способным в письменной и устной речи правильно и логично оформлять его результаты;

- навыками проектной деятельности в профессиональной сфере на основе системного подхода, построения и использования модели для описания и прогнозирования различных явлений, осуществления их качественного и количественного анализа;

- четко выраженной собственной гражданской позицией;

- осознанным интересом к профессиональной деятельности;

- навыками самоконтроля, саморефлексии и самообразования;

- навыками самостоятельного пополнения, критического анализа и применения теоретических и практических знаний в сфере гуманитарных наук для собственных научных исследований;

- методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях, техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами;

- навыками критического восприятия, анализа, обобщения и синтеза исторической информации; отделения существенного от второстепенного, обоснованного от спорного; определения степени новизны и актуальности анализируемой информации; сопоставления различных точек зрения на исследуемую проблему; работы с рядом библиотечных каталогов и поисковых систем;

- навыками успешной профессиональной коммуникации с целевой аудиторией; навыками рефлексии результатов коммуникации и учебной деятельности обучающихся.

3.1. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе:

- аргументация актуальности темы, её теоретической и практической значимости;
- самостоятельность и системность подхода студента в выполнении исследования конкретной проблемы;
- отражение знаний историографических проблем по теме и обязательная формулировка аргументированной позиции по затронутым в работе дискуссионным вопросам;
- полнота раскрытия темы, аргументированное обоснование выводов и предложений, представляющих научный интерес;
- ясное, логическое и грамотное изложение результатов исследования, правильное оформление работы в целом;
- объем выпускной квалификационной работы бакалавра 70-80 страниц (исключая список литературы и приложения).

3.2. Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы

В структуре выпускной работы выделяются такие ключевые элементы: введение; основная часть, в которой излагается ход и результаты исследования; заключение.

Во *введении* определяется актуальность и научное значение темы, определяются *объект, предмет, цель* исследования и выстраивается очередность *задач*. Перечисляются *методы исследования*, рассматривается история и степень изучения темы в отечественной и зарубежной историографии, системно и аналитически характеризуется источниковая база выпускной работы, указываются хронологические и территориальные рамки исследования.

Основная часть работы структурируется в зависимости от конкретных особенностей изучаемой темы. Она может включать 2-4 раздела, разделенные на отдельные главы. Заголовки разделов не должны совпадать с общим названием работы, названия глав – с названиями разделов. В конце каждого раздела приводятся основные выводы по материалу данного раздела выпускной работы.

В *заключении* содержатся общие выводы, полученные в результате исследования и оценка перспектив дальнейшего изучения данной темы. Заключение выпускной квалификационной работы пишется в соответствии с поставленными целями и задачами исследования. Оно представляет собой продукт рефлексии исследователя по поводу своей работы, начиная от ее главной идеи и заканчивая результатами и общими выводами.

Структура дипломной работы включает также: список источников и литературы; список сокращений и приложения. *Список литературы* оформляется в алфавитном порядке, по первой букве фамилии авторов или по первой букве названия издания, если оно подготовлено группой авторов. В *приложении* размещается материал, иллюстрирующий отдельные положения работы. В случае необходимости привести пространные выдержки

из документа, карты, таблицы, рисунки, прибегают к оформлению приложения. Форма приложения не регламентируется и определяется задачами работы.

3.3. Оформление выпускной квалификационной работы.

Требования к оформлению выпускной работы

Научное изложение основывается, главным образом, на рассуждениях, в которых отражаются результаты исследования. Чтобы рассуждение было убедительным, оно должно быть логичным: каждое положение должно вытекать из предыдущего и быть связанным с последующим. Иначе говоря, способ изложения должен быть формально-логическим.

Стиль изложения. Текст выпускной квалификационной работы не должен быть эмоционально окрашен. Научное изложение рассчитано на логическое восприятие. Однако в научном стиле нужно прибегать к образным выражениям, чтобы сделать изложение живым, эстетичным, понятным, и чаще там, где идет полемика с другими авторами.

Материал, как правило, подается от третьего лица при обязательном выражении отношения к нему или же безотносительно к автору. Элементы художественного стиля (риторический вопрос, повтор, антитеза, сравнение, пословица, литературная цитата и др.) не должны служить цели сделать текст «красивым» – они в научной прозе являются только дополнительным средством, вспомогательным приемом и не могут определять систему научного изложения.

Лексика научного сочинения. В основе любого научного текста лежит общеупотребительная лексика. Вместе с тем, в лексическом составе научного стиля речи разграничивают терминологическую лексику, общенаучную лексику и слова-организаторы научной мысли. Термины занимают особое место в научном тексте, так как они несут в себе больше информации, чем другие лексические единицы. Насыщенность терминами – одна из основных стилевых характеристик научной речи. Основные понятия должны быть использованы без синонимических вариаций. Текст не должен быть перенасыщен излишней научной терминологией. Текст любой научной работы должен быть изложен посредством системы четко определенных взаимосвязанных друг с другом терминов и понятий.

Оформление текста. Текст работы должен быть набран на компьютере 14 шрифтом через полуторный интервал. Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Обязательна сквозная нумерация страниц. Номера страниц проставляются сверху посередине, номер на первой странице (титульном листе) не ставится. Размер шрифта, используемого для нумерации, должен быть меньше, чем у основного текста. Тип шрифта лучше использовать тот же самый. После титульного листа идет лист с аннотацией работы

без указания номера страницы. Содержание нумеруется с третьей страницы. Страницы приложения нумеруются как продолжение работы. В конце выпускной квалификационной работы прикладывается страница с подписью студента об авторстве.

При выделениях в тексте используют следующие варианты: полужирный, курсив, полужирный курсив. Подчеркивание в заглавиях не допускаются, в текстах – при исключительной необходимости.

Знаки препинания. Знаки препинания должны применяться в соответствии с правилами русской пунктуации.

Точки. Есть несколько случаев, в которых точки *не ставятся*: в конце заголовков, в подписях таблиц и рисунков; во многих сокращениях (мм, кг и пр.); в качестве разделителя десятичных знаков (для этого предназначена запятая).

Кавычки следует использовать только угловые «». Обычные кавычки используются только в английских текстах.

Черточки. Различают дефис и тире. Дефис (короткая черточка) используется для разделения частей сложных слов (все-таки, по-другому). Дефис никогда не отделяется пробелами. От дефиса отличается знак тире – знак препинания, используемый в предложениях. Тире всегда отбивается пробелами, но не переносится так, чтобы с него начиналась новая строка.

Пробелы. Пробел используется для отделения единиц измерения от числа (127 м), для разделения порядков в больших числах (10 000 км), при этом необходимо следить, чтобы не возникало переносов. Пробелом не отделяются от чисел знаки процента и градусов (99%), показатели степени. Не ставится пробел перед закрывающей и после открывающей скобок. После знака № пробел следует ставить. Не следует отбивать красную строку пробелами. После любого знака препинания ставится пробел.

Оформление абзацев. Число самостоятельных предложений в абзаце различно и колеблется от одного до пяти-шести и более. Разделение на абзацы производится по смыслу излагаемого текста. В основном тексте используется выравнивание по ширине. В начале абзаца обязательна красная строка – 1,25 см (одинаково по всему тексту работы). Межстрочный интервал – полуторный.

Заголовки. Каждая новая глава работы начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям, указателям. Точки в заглавиях не ставятся.

В тексте работы рекомендуется использовать заголовки различных уровней. Их вид задается автоматически и предопределяется соответствующим стилем. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Подчеркивать и переносить слова в

заголовке не допускается. Запрещается отрывать заголовки от основного текста. Заголовки глав, параграфов, разделов отделяются от текста дополнительным интервалом.

Нежелательна публикация подряд заголовков двух или трех уровней (главы, параграфа). Рекомендуется между общим заглавием и его детализацией представить *преамбулу* – текст на один-два абзаца, поясняющий задачи главы или ее содержание.

Содержание. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке по сравнению с заголовками в тексте не допускается. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания. В содержание должны быть включены: введение, разделы, главы, заключение, список литературы, приложение (если имеется).

Иллюстрации. Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Возможно вынесение объемных схем или диаграмм в Приложение. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте, указанные в тексте – преимущественно в скобках (Рис. 1.1) или (Прил. 2, рис. 3). Между двумя соседними иллюстрациями должно быть не менее трех-четырех строк текста. От нижнего края страницы рисунок должен отделяться несколькими строками текста.

Иллюстрации обязательно должны иметь смысловое название, которое помещают над иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст). Иллюстрация обозначается словом «Рис.», которое помещают до поясняющих данных. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах главы.

Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не умещается на одной странице, можно переносить ее на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают только на первой странице, поясняющие данные – к каждой странице и под ними указывают «Рис. ..., лист ...».

Таблицы. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте по примеру: (табл. 2.1).

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера, тематического заголовка, заголовков вертикальных граф. Все таблицы в тексте нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещается надпись с номером (например: *Таблица 1.1*). Тематический заголовок

располагают посредине страницы, пишут с прописной буквы, без точки на конце. Заголовки граф пишут с прописной буквы. Подчиненные заголовки могут писаться со строчной, если они грамматически связаны с главным заголовком. Следует избегать вертикальной графы «Номер по порядку», в большинстве случаев не нужной. При переносе таблицы на другую страницу следует пронумеровать графы на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют, однако пишут в правом верхнем углу «Продолжение табл.2.1».

Приложения. Приложения оформляются как продолжение научной работы на последних ее страницах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова Приложение и номера арабскими цифрами. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме, *например*: (см. приложение). Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Примечания. Примечания помещают внутри текста в круглых скобках (как вводное предложение), или, если такие примечания содержат довольно значительный по объему материал, выносят в подстрочное примечание (т.е. оформляют как сноску внизу страницы). В тексте и в подстраничном примечании используется надстрочный значок[□]. Если на одной странице нескольких примечаний, количество значков увеличивается на один при каждом новом примечании. С новой страницы вновь начинается с одного значка.

Персоналии. Все персоналии в тексте упоминаются с инициалами перед фамилией, например: «Как отмечал А. Р. Лурия...». При упоминании персоналий в скобках в виде перечисления, инициалы пишутся также перед фамилией: (Л. С. Иванов, А. Р. Петров и др.). Перечисление персоналий приводится либо в алфавитном порядке, либо в историческом; зарубежные и отечественные исследователи обычно перечисляются раздельно.

Библиографические ссылки. Библиографические ссылки употребляют: при цитировании; при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций; при анализе в тексте опубликованных работ. При ссылке на книгу обычно опускаются: подзаголовочные данные (кроме указания на повторность издания и номера тома); наименование издательства. При прямой цитате обязательно указывается номер страницы, с которой взят приводимый в завыченный текст. По месту расположения относительно основного текста работы библиографические ссылки бывают: внутритекстовые (оформляются в квадратных скобках); подстрочные, т.е. внизу страницы (оформляются более мелким шрифтом, как

исключение); затекстовые, т.е. вынесенные за текст всего произведения (список литературы).

В выпускных квалификационных работах при цитировании или ссылке на работу используются **внутритекстовые и затекстовые ссылки**. В основном тексте работы приводятся указания на источники цитат, которые помещают в квадратные скобки:

Например, Понятие «личность» – чрезвычайно сложное. В. И. Толстых очень точно заметил, что личность – это и образ жизни, и позиция [56, с. 157]. На первом месте указывается источник, который находится в списке литературы, далее через запятую пишется номер страницы, где расположена цитата. При ссылке на статью, опубликованную в сборнике в журнале или сборнике, обязательно указываются страницы, на которых представлена данная статья.

При записи подряд нескольких авторов, обычно ссылка приводится сразу за каждой фамилией или же в конце предложения. Фамилии при этом прописываются в алфавитном порядке.

Например,

Профессиональные ценности с культурологических позиций исследовались П. С. Гуревичем [33], И. Ф. Исаевым [46], М. С. Каганом [48].

Или

Профессиональные ценности с культурологических позиций исследовались П. С. Гуревичем, И. Ф. Исаевым, М. С. Каганом [33; 46; 48].

Цитирование. Цитаты выписываются непосредственно из первоисточников. Вместо пропущенных слов в цитате ставят многоточие. Первое слово цитаты, помещенное в начале предложения, всегда пишется с прописной буквы, даже если в оригинале оно написано со строчной. Цитировать авторов необходимо только по их собственным (т.е. по первоисточнику) произведениям. Если источник недоступен, разрешается воспользоваться цитатой этого автора, опубликованной в каком-либо другом издании.

Список литературы должен иметь сквозную порядковую нумерацию включенных в него документов. *Способы группировки источников* – алфавитный порядок, при котором описания книг и статей располагаются в общем алфавите фамилий авторов, заглавий книг и статей. Описания произведений авторов-однофамильцев располагают обычно в алфавите их инициалов. Работы одного автора и его работы с соавторами включают в список в алфавите первых слов заглавий, при этом не учитываются фамилии соавторов. Источники на иностранных языках приводятся в конце списка. Оформлять библиографические ссылки и список литературы необходимо по библиографическому стандарту.

3.4. Руководство, консультирование и рецензирование при выполнении

выпускной квалификационной работы

Руководитель ВКР:

- составляет и выдает задания на выполнение работы;
- рекомендует выпускнику основную литературу и другие необходимые материалы по теме;
- знакомит обучающегося с планом-графиком выполнения и защиты ВКР, составляет календарный план подготовки ВКР;
- оказывает помощь в разработке плана ВКР;
- консультирует обучающегося по вопросам выполнения ВКР согласно установленному графику консультаций;
- дает рекомендации по доработке текста ВКР;
- проводит анализ соответствия полученных результатов цели и задачам ВКР;
- информирует о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в том числе предварительной);
- консультирует в подготовке выступления и подборе иллюстративных материалов к защите;
- контролирует ход выполнения ВКР и информирует заведующего кафедрой о соблюдении графика выполнения работ;
- проверяет выполненную работу, в том числе соответствие темы работы распоряжению о закреплении тем выпускных квалификационных работ, структуры, содержания и объема работы требованиям методических указаний кафедры по их выполнению.

3.5. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Черновой вариант работы студента представляется на проверку научному руководителю после выполнения всех ее содержательных частей. Представлять материал на проверку следует с учетом того, что на ознакомление с ним требуется определенное время, которое, как правило, составляет не менее 7 календарных дней с момента передачи материала преподавателю.

Студент обязан учитывать рекомендации и замечания научного руководителя. В противном случае преподаватель вправе либо не допускать работу к защите (если необходимость исправления замечаний имеет, по его мнению, принципиальное значение), либо допустить к защите с указанием на имеющиеся недостатки.

Ответственность за содержание выпускной квалификационной работы и достоверность всех приведенных в ней данных несет студент – автор работы.

Первоначально вопрос о готовности работы к защите решает научный руководитель

путем проставления соответствующей отметки и своей подписи на титульном листе работы. Руководитель выпускной квалификационной работы должен также оформить на нее письменный отзыв. В случае, если научный руководитель не рекомендует работу к защите, такое решение может быть обжаловано студентом заведующему кафедрой.

Завершенная и подписанная автором выпускная квалификационная работа, *допущенная* научным руководителем к защите, направляется на рецензию. При этом кандидатуры рецензентов определяются, как правило, самим научным руководителем или заведующим кафедрой. В качестве рецензентов могут выступать представители профессорско-преподавательского состава других высших учебных заведений, сотрудники государственных или ведомственных архивов, исторических музеев, учителя-методисты, заместители директора школы и др.

После рецензирования заведующий кафедрой принимает решение о допуске работы к защите, делая соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы. Если же заведующий кафедрой считает невозможным допустить определенную работу к защите, то этот вопрос должен быть рассмотрен на заседании кафедры в присутствии научного руководителя и студента-выпускника.

Выпускная квалификационная работа с рецензией направляется в Государственную аттестационную комиссию (ГАК) для защиты. При этом следует иметь в виду, что в любом случае к защите в ГАК не могут быть рекомендованы и допущены работы, полностью или частично представляющие собой плагиат.

Подготовленная и оформленная в соответствии с предъявляемыми требованиями работа представляется в установленные сроки на кафедру для регистрации и последующей передачи научному руководителю с целью ее проверки и выставления оценки. После этого в нее не могут быть внесены никакие изменения или дополнения.

Порядок и сроки рецензирования выпускных квалификационных работ, а также их передачи на защиту в государственную аттестационную комиссию, равно как и самой защиты, определяются ФГОС ВО и внутренними нормативными документами Севастопольского государственного университета.

Кроме текста выпускной квалификационной работы студент должен представить рецензию. Рецензия на выпускную квалификационную работу – это аргументированное критическое суждение о ее актуальности, логике построения, достоверности полученных результатов, научной новизне, теоретической и практической значимости. Рецензия содержит также суждение о самостоятельности студента, наличии у него сформированных компетенций научно-исследовательской деятельности, оценку работы и рекомендации по продолжению исследований.

Публичная защита выпускных квалификационных работ состоит не только в ознакомлении членов комиссии с текстовыми материалами. Непременным атрибутом защиты является устный доклад студента и устные ответы на вопросы, характеризующие его коммуникативную (ораторскую) профессиональную компетенцию.

Доклад (тезисы доклада, реферативное изложение основных положений) рекомендуется готовить заранее. Доклад целесообразно сопровождать (презентовать) иллюстративным материалом. Подготовка доклада позволит автору представить свою работу в концептуальном виде (без излишней детализации) как целостную систему, как законченный и логически выстроенный труд. В оптимальном варианте выступление на защите работы должно состоять из трех основных частей. В первой из них должна быть показана актуальность и значимость темы исследования, а также поставлена проблема, решению которой посвящена работа. Вторую следует посвятить краткой характеристике проделанного исследования, его нормативной базе. А в третьей должны быть представлены основные выводы и предложения, сделанные автором работы. При выступлении не следует подробно останавливаться на структуре и повторять наименования составных частей работы, так как члены комиссии имеют возможность ознакомиться с этой информацией самостоятельно. Не рекомендуется превращать свое выступление в зачитывание заранее подготовленного текста, так как комиссия в этом случае может усомниться в том, что студент в должной мере владеет информацией, относящейся к работе. Детали исследования, не вошедшие в доклад, могут быть более подробно раскрыты при ответах на вопросы членов комиссии.

Выступление студента на защите, характер и стиль его ответов на вопросы и замечания рецензента способны существенно повлиять как в позитивном, так и в негативном смысле на итоговую оценку работы, поскольку она должна быть не только написана, но и защищена на должном уровне.

3.6. Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствования осуществляется с помощью программы «Антиплагиат-ВУЗ» на основании договора, заключенного СевГУ с поставщиком данной услуги. Текст ВКР направляется на проверку научным руководителем после получения ее окончательного текста. К защите допускаются ВКР, оригинальность которых составляет не менее 70%.

3.7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Перечень критериев оценки ВКР:

- соответствие уровня выпускной квалификационной работы уровню требований (бакалавр, магистр, специалист);
- соответствие темы ВКР профилю/специализации программы, ее актуальность;

- качество и самостоятельность проведенного исследования/ выполненного проекта;
- полнота решения поставленных в работе задач;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- научный язык и стиль;
- соблюдение требований к оформлению ВКР;
- чёткость и аргументированность ответов обучающегося на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- уровень подготовленности к решению профессиональных задач, выявленный в ходе защиты ВКР;
- оценки руководителя в отзыве и рецензента и т.п.

3.8. Перечень основной и дополнительной литературы

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Филюшкин А.И. Теория и методология истории: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Филюшкин [и др.] ; под редакцией А. И. Филюшкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — (Бакалавр. Академический курс). — 323 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/432123	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2	<i>Лаппо-Данилевский, А. С.</i> Методология истории в 2 ч. Часть 1. Теория исторического знания / А. С. Лаппо-Данилевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/metodologiya-istorii-v-2-ch-chast-1-teoriya-istoricheskogo-znaniya-420751	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
3	<i>Лаппо-Данилевский, А. С.</i> Методология истории в 2 ч. Часть 2. Методы исторического изучения / А. С. Лаппо-Данилевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/metodologiya-istorii-v-2-ch-chast-2-metody-istoricheskogo-izucheniya-420752	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
Дополнительная литература		
1	<i>Соколова, М. В.</i> Теория и методология истории. Историческая память: учебное пособие для академического бакалавриата / М. В. Соколова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 113 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/teoriya-i-metodologiya-istorii-istoricheskaya-pamyat-437272	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2	<i>Гребенюк, А. В.</i> Теория и методология истории. Цивилизациография : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Гребенюк, И. В. Колосова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 266 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/teoriya-i-metodologiya-istorii-civilizaciografiya-424100	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

3	Каган, М. С. Проблемы методологии гуманитарного познания. Избранные труды для вузов /М.С. Каган. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 321 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/problemny-metodologii-gumanitarnogo-poznaniya-izbrannye-trudy-438872#page/4	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
---	--	---

4. Материально-техническое обеспечение итоговой (государственной итоговой) аттестации

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория для самостоятельной работы студентов, ул. Университетская, 33 А-602	Ноутбук Asus (5 шт.), Инв.№ 41013481701 - 41013481705; Ноутбук Тип 3 Lenovo IdeaPad 110-15IBR (5 шт.) Набор карт и презентаций, обеспечивающих тематические иллюстрации
2	Аудитория для лекционных занятий, ул. Университетская, 33 В-607	50 посадочных мест. Доска магнитно-маркерная, ЖК-панель. Набор карт и презентаций, обеспечивающих тематические иллюстрации
3.	Аудитория для семинарских занятий, ул. Университетская, 33 В-601	50 посадочных мест. Меловая доска/ Доска аудиторная 3-х элементная; мультимедийный комплект (тип2) стационарный, ЖК-панель. Набор карт и презентаций, обеспечивающих тематические иллюстрации