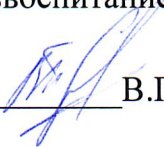


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой
«Физвоспитание и спорт»


В.П.Строшков

«30» января 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института
фундаментальной медицины и
здоровьесбережения
Д.С. Кадочников



«30» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

Б2.О.02(П) ТРЕНЕРСКАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

49.03.03 РЕКРЕАЦИЯ И СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ТУРИЗМ

(код и направление подготовки / специальность)

СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ТУРИЗМ

(наименование профиля подготовки (специализации))

бакалавриат

(уровень высшего образование)

очная, заочная, 2026

(форма обучения, год набора)

Севастополь

2026 г.

Рабочая программа производственной практики (тренинговая) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 19.09.2017 г. № 943.

Рабочая программа производственной практики (тренинговая) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физвоспитание и спорт» «30» января 2026 г. протокол № 6.

Руководитель образовательной программы



Н.Т. Стрешкова

Рабочая программа практики
составлена:

доцент кафедры

«Физвоспитание и спорт»,

кандидат педагогических наук,

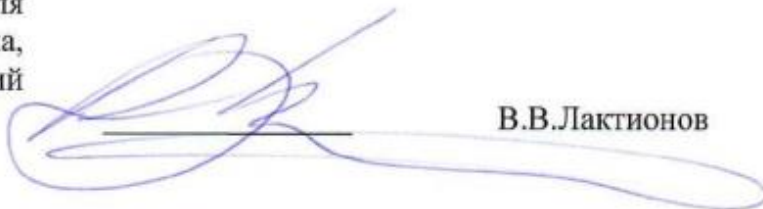
доцент



Н.С. Бутыч

Рецензент:

Директор государственного
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования города Севастополя
«Севастопольский центр туризма,
краеведения, спорта и экскурсий
учащейся молодежи»



В.В.Лактионов

Содержание

1	Цели практики.....
2	Задачи практики.....
3	Место практики в структуре ООП
4	Тип практики, способ и форма ее проведения.....
5	Планируемые результаты обучения при прохождении практики соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
6	Структура и содержание практики.....
7	Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).....
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....
9	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
10	Материально-техническое обеспечение практики.....
	Приложения

1. Цели практики

- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик, путем анализа деятельности педагога, осуществляющего педагогический процесс на занятиях;
- формирование у студентов компетенций, а также профессионально значимых качеств и психических свойств личности в соответствии с современными требованиями к специалистам в области спортивно-оздоровительного туризма и рекреации.

2. Задачи практики

Задачами тренерской практики выступают:

1. Ознакомление обучающихся с системой, реальными условиями и состоянием работы по физической культуре и спорту в различных образовательных учреждениях.
2. Закрепление, расширение и проверка знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися по изучаемым теоретическим и практическим предметам и дисциплинам.
3. Изучение опыта организации, планирования учебной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в различных структурах дополнительного образования детей и взрослого населения, физкультурно-оздоровительных клубах различного профиля.
4. Создание у обучающихся четкого и целостного представления о системе педагогической деятельности в различных образовательных учреждениях.
5. Формирование умения анализировать занятия по физической культуре и спорту и основам безопасности жизнедеятельности с разновозрастным контингентом занимающихся.
6. Формирование у обучающихся основных профессионально-педагогических умений и навыков, необходимых педагогу в сфере физической культуры и спортивно-оздоровительного туризма.
7. Изучение коллектива образовательных и спортивных организаций, анализ годовых и поурочных планов и других документов планирования.
8. Формирование опыта участия в организации и проведении физкультурно-оздоровительной, досуговой, спортивно-массовой, а также рекреационной работы на уровне образовательного учреждения, предприятия, клуба.
9. Формирование навыка самостоятельного проведения учебно-тренировочного процесса в избранном виде спорта на основе глубоких знаний теории и методики спортивной тренировки, оздоровительной и рекреационной работы с детьми, подростками и взрослым населением, а также с лицами, имеющими отклонения в здоровье и физическом развитии.
10. Формирование исследовательского подхода к деятельности бакалавра в различных учреждениях и организациях.

3. Место практики в структуре ООП

Тренерская практика относится к Блоку 2 «Практика» обязательной части учебного плана программы подготовки бакалавриата направления подготовки

49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм (профиль «Спортивно-оздоровительный туризм»)» очной и заочной форм обучения.

Прохождение тренерской практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Педагогика и психология», «Педагогика физической культуры», «Психология физической культуры».

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип производственной практики – тренерская практика.

Способы проведения практики: стационарная. Место проведения практики организации дополнительных образовательных учреждений спортивной направленности.

Форма проведения – концентрированная. Практика проходит в форме практической подготовки, непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Контактная работа по практике включает в себя установочную и заключительную конференции, промежуточную аттестацию по практике.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций

Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1. Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психических особенностей занимающихся различного пола и возраста	Знает: Планирует содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психических особенностей занимающихся различного пола и возраста Умеет: Разрабатывает учебные программы рекреационной направленности для различных категорий занимающихся, используя средства и методы физического воспитания. Владет: Методическими приемами при организации и проведении занятий рекреационной направленности для различных категорий занимающихся.
ОПК-2. Способен проводить занятия, физкультурно-спортивной направленности и рекреационные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке	Знает: - основы дидактики; - основы теории и методики физической культуры; - медико-биологические и психологические особенности различных категорий занимающихся; - методику проведения учебных занятий по базовым видам спорта; - требования образовательных стандартов. Умеет: - применять в профессиональной деятельности положения дидактики и теории и методики физической культуры;

	- разрабатывать учебные программы занятий по базовым видам спорта с учетом особенностей занимающихся и требований образовательных стандартов. Владеет: - навыками планирования и проведения учебных занятий по базовым видам спорта с учетом особенностей занимающихся на основе положений дидактики, теории и методики физической культуры, требований образовательных стандартов, учета специфики базовых видов спорта
ОПК-4 Способен в процессе физкультурно-спортивной деятельности воспитывать у занимающихся социально-значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения	Знает: - психологические особенности различных категорий занимающихся. Умеет: - проектировать и реализовывать программы, направленные на воспитание у обучающихся социально-значимых личностных качеств; - проектировать ситуации и события, способствующие профилактике негативного социального поведения. Владеет: - формами регулирования поведения занимающихся для обеспечения безопасной физкультурно-образовательной среды.
ОПК-5. Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной, рекреационной и туристско-краеведческой деятельности, к природной среде, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни	Знает: особенности мотивации занимающихся Умеет: Планирует содержание и проводит лекции и беседы с занимающимися о пользе и значении здорового образа жизни с учетом возрастных и психофизических особенностей. ИОПК-5.3. Развивает у занимающихся познавательную активность, ценностные ориентации и мотивацию на ведение здорового образа жизни. Владеет: Проектированием ситуации и события, формирующие осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности.
ПК-11 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Знает: - предметную область в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке, - историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества, - основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики, - пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения, - основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий, - нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи,

	- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики. Умеет: - разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы, - разрабатывать и реализовывать программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды - формировать мотивационные установки направленные на процесс обучения, - анализировать эффективность своей деятельности и деятельности участников педагогического процесса, - разрабатывать и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде. Владеет: - формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т. п., - объективным оцениванием знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей, процессом организации различных видов внеурочной и внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства.
--	--

ПК-12 способен к организационно-педагогическому сопровождению методической деятельности	Знает: содержание и методику реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания, - федеральные государственные требования при реализации дополнительных программ физкультурно-спортивной направленности, - основные характеристики, методы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер обучающихся различного возраста, - особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности, - профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности, основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения, - нормативные правовые акты в области защиты прав детей, включая Конвенцию о правах ребенка, - требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях), - требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся, - законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных, - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные, - тенденции развития дополнительного образования детей и взрослых, - психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по дополнительным образовательным программам, - современные образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых. Умеет: разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы (программ учебных курсов, дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов для их реализации, - определять педагогические цели и задачи, планировать занятия и (или) циклы занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования), - разрабатывать системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ, - вести документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля), - анализировать состояние методической работы и планировать методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность, - консультировать руководителей методических объединений (кафедр) или иных структур, занимающихся в организации,
--	--

	осуществляющей образовательную деятельность, методической деятельностью, по вопросам, относящимся к их компетенции, -разрабатывать на основе результатов мониторинга качества реализации дополнительных общеобразовательных программ рекомендации по совершенствованию образовательного процесса для педагогов дополнительного образования в избранной области, - оценивать квалификацию (компетенцию) педагогических работников, планировать их дополнительное профессиональное образование. Владеет: системой планирования образовательного процесса, занятий и (или) циклов занятий, сценариев досуговых мероприятий с учетом: задач и особенностей образовательной программы; образовательных запросов обучающихся (детей и их родителей (законных представителей), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения программы; фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента обучающихся); особенностей группы обучающихся; специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации); санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся, - методикой коррекции процесса освоения образовательной программы, собственной педагогической деятельности по результатам педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы, - процессом ведения учебной, плановой документации, - процессом составления отчетной документации.
--	---

ПК-14 Способен осуществлять педагогический контроль и оценку освоения общеобразовательной программы, образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования и (или) дополнительных профессиональных программ в процессе промежуточной и итоговой аттестации	Знает: Законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам СПО и (или) профессионального обучения, и (или) ДПП, - отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, - нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий. Умеет: использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания: - соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методики оценки; - соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; - корректно интерпретировать результаты контроля и оценки, - анализировать примерные (типовые) программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО, профессионального обучения и (или) ДПП с учетом: - порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании; - требований ФГОС СПО и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей; - развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда; - образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития; - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания - роли учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательной программой; - современного развития технических средств обучения, образовательных технологий. Владеет: методикой применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретировать результаты контроля и оценивания деятельности обучающихся, - анализом и коррекцией использования выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств.
--	--

6. Структура и содержание практики

6.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часа), 4 недели. Практика реализуется в 5 семестре ОФО и в 7 семестре ЗФО.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике, прохождение вводного инструктажа (4)	Дневник практики
2.	Основной этап	Знакомство с организацией работы, составом и структурой профильной организации (6). Ознакомление с документами планирования профильной организации (10). Знакомство с занимающимися (6). Составление индивидуального плана прохождения практики (10). Просмотр занятий, проводимых тренерами (28). Анализ контрольных нормативов по ОФП (СФП, технической подготовленности) занимающихся (22). Проведение хронометража тренировочного занятия (14). Оценка физической нагрузки тренировочного занятия на основе регистрации ЧСС (пульсометрия) (12). Проведение занятия с занимающимися прикрепленного тренера (10). Составление планов-конспектов занятий (20). Участие в проведении физкультурно-спортивных мероприятий в профильной организации (32). Выполнение заданий руководителя практики (32).	Дневник практики Отчет о практике
3.	Итоговый этап	Подготовка отчетности по практике (10)	Отчет о практике

6.2. Содержание практики

Подготовительный этап заключается в участии обучающихся в установочной конференции по практике, в ходе которой руководитель практики:

- знакомит обучающихся с программой прохождения практики, целями и задачами практики, условиями ее прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики;
- проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, инструктаж по правилам внутреннего распорядка;
- знакомит обучающихся с рабочим графиком практики;
- определяет индивидуальные задания обучающихся.

Основной этап:

- знакомство с организацией работы, составом и структурой профильной организации; ознакомление с документами планирования профильной организации; просмотр занятий, проводимых тренерами, и анализ одного из них; составление планов-конспектов занятий; проведение занятий; анализ контрольных нормативов по ОФП (СФП, технической подготовленности) занимающихся; проведение

хронометража тренировочного занятия; оценка физической нагрузки тренировочного занятия на основе регистрации ЧСС (пульсометрия); участие в проведении физкультурно-спортивных мероприятий в профильной организации.

Итоговый этап: систематизация и оформление подготовленных в ходе практики материалов; подготовка отчета о практике; участие в итоговой конференции по практике.

Ежедневный регламент работы обучающегося во время прохождения практики включает в себя не менее 4-х часов работы в организации, а также время, необходимое для сбора и обработки материалов, занятий в библиотеке, консультаций на кафедре и т.д.

В ходе практики обучающемуся необходимо:

- своевременно прибыть в организацию, на базе которой проводится практика;
- выполнить индивидуальное задание, предусмотренное в дневнике практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполненных работ;
- в случае возникновения каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно оповестить об этом руководителя практики или заведующего кафедрой;
- получить отзыв (характеристику) от руководителя практики от профильной организации;
- собрать информацию, провести ее анализ и представить в отчете.

7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении практики.

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

Дневник практики содержит: отметки о проведении инструктажа; рабочий график (план) проведения практики; индивидуальное задание; рабочие записи во время практики; отзыв (характеристику); сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Дневник практики обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Документом о результатах прохождения практики обучающимся является отчет, содержащий результаты выполнения индивидуального задания. Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 3-5 дней. Отчет по практике предоставляется обучающимся руководителю практики от Университета по окончании практики в течение 3-х рабочих дней.

Результаты прохождения производственной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – публичной защиты отчета о прохождении практики.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями локального нормативного акта Университета – Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Структурными элементами отчета о практике являются:

Титульный лист;

Индивидуальное задание на практику;

Содержание;

Введение;

Основная часть;

Заключение;

Список литературы;

Приложения.

Требования к оформлению отчета о практике:

- оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов;
- текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля:
 - верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;
 - нижнее – 20 мм; правое – 15 мм;
- иллюстрационно-графический материал может включать: плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.; иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде; возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр;
- отчет должен быть переплетен доступным способом.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Типовые контрольные задания

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет.

Основными документами отчетности для студентов, отражающими участие в тренерской практике, являются:

- индивидуальный план работы;

- характеристика материально-технической базы учреждения;
- планы-конспекты занятий (не менее 3);
- анализ тренировочного занятия, проведенного тренером;
- результаты изучения уровня физической (технической) подготовленности занимающихся;
- протокол хронометрирования тренировочного занятия по виду спорта;
- протокол пульсометрии тренировочного занятия по виду спорта;
- письменный отчет о практике.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

- 1) достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- 2) качество выполнения индивидуального задания практики:
 - творчество;
 - профессиональный анализ.
- 3) качество отчетной документации;
- 4) выполнение обязанностей обучающегося в период прохождения практики (на основании характеристики с места практики).

Оценка «отлично» ставится, если: достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание; вовремя предоставлена полная отчетная документация по данному заданию, нет замечаний по ее выполнению; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «отлично»; обучающийся защитил отчет о практике на «отлично».

Оценка «хорошо» ставится, если: достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание, но имеются небольшие недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть замечания по ее выполнению; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося на «хорошо»; обучающийся защитил отчет о практике на «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: обучающийся не вовремя вышел на практику при отсутствии уважительных причин; достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (не менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть значительные недоработки и замечания по ее выполнению; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «удовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: обучающийся не вовремя вышел на практику или не выходил на практику вообще при отсутствии уважительных причин; достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед

обучающимся в ходе практики; частично (менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не предоставлена отчетная документация по данному заданию; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «неудовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «неудовлетворительно».

8.3. Критерии и шкала оценивания выступления обучающегося на итоговой конференции

В работе на итоговой конференции оценивается качество представленного доклада: полнота изложения, наличие анализа, использование фактических данных, собранных в ходе практики, понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.

Шкала оценивания выступления обучающегося:

«Отлично»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретной организации. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит не просто описательную информацию, но и анализ проделанной работы, предложения и аргументированную точку зрения обучающегося. Доклад сопровождается наглядными материалами.

«Хорошо»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретной организации. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, однако приведенная информация носит описательный констатирующий характер. Демонстрационные материалы отсутствуют.

«Удовлетворительно»: обучающийся принимал участие в обсуждении докладов, задавал вопросы, высказывал своё мнение.

«Неудовлетворительно»: обучающийся конференцию не посещал или формально присутствовал, но участия в работе не принимал.

Рекомендуемая структура доклада:

1. Краткая характеристика организации.
2. Виды деятельности, выполняемые за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности).
3. Результаты практики (чему научились, каких знаний не хватало и т.д.), выводы, предложения и рекомендации.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

В образовательном процессе используются электронно-библиотечные системы: ООО «Издательство «Лань» (e.lanbook.com); ООО «ЗНАНИУМ» (Znanium.com); ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (biblio-online.ru).

Доступ осуществляется из любой точки сети Интернет после первичной регистрации в библиотеке Университета. Возможна удаленная регистрация в ЭБС по персональному коду, который можно получить в библиотеке Университета.

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
9.1. Основная литература		
1	Галицын, С. В. Правовые основы деятельности в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / С. В. Галицын, П. А. Ткаченко, В. В. Вдовина. — Хабаровск : ДВГАФК, 2022. — 241 с. — ISBN 978-5-8028-0242-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/345188 (дата обращения: 23.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2	Психологическое сопровождение детско-юношеского спорта : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Родионов [и др.] ; под общей редакцией В. А. Родионова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Москва : МГПУ. — 211 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11432-4 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-243-00438-1 (МГПУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445283 (дата обращения: 23.12.2025).	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

9.2. Дополнительная литература

	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Дополнительная литература		
1	Соколовская, С. В. Психология физической культуры и спорта : учебное пособие для вузов / С. В. Соколовская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-507-50341-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/419129 (дата обращения: 23.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2	Калимуллина, О. А. Педагогика профессионального образования в сфере физической культуры и спорта : учебно-методическое пособие / О. А. Калимуллина. — Казань : Поволжский ГУФКСИТ, 2021. — 43 с. — ISBN 978-5-6043222-5-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/198677 (дата обращения: 23.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

9.3 Интернет-ресурсы

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
---	----------------------------	---

1.	http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ZNANIUM.COM включает Основную коллекцию (базовую), Научный поиск (модуль), энциклопедию Znanium
2	https://www.biblio-online.ru/ https://www.biblio-online.ru/	Электронно-библиотечной системе «ЭБС ЮРАЙТ». Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
3.	http://lib.sevsu.ru/	Библиотека СевГУ
4.	http://e.lanbook.com/book http://e.lanbook.com/book	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»

10. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении практики в профильных организациях, материально-техническое обеспечение предоставляется этими организациями самостоятельно.

Для обработки материалов и подготовки отчета о практике используется материально-техническое оснащение библиотеки Университета и кафедры «Физвоспитание и спорт».

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Пакет DesktopEducation ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEditionEnterprise – включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office.

2. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма дневника практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и тип практики)

обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Институт

Кафедра

Уровень образования

Направление подготовки
(специальность)

Профиль (специализация)

_____ курс, группа _____

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П.

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструкти- рующего	Инструкти- руемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П.

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(ПОДПИСЬ)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(ПОДПИСЬ)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« » _____ 20 ____ г.

[illegible]

Отзыв (характеристика)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций	
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
ОПК/УК/ПК- (Наименование компетенций заполняет руководитель практики от Университета в соответствии с учебным планом)	(Планируемые результаты обучения при прохождении практики заполняет руководитель практики от Университета в соответствии с рабочей программой практики)	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
	...		
Руководитель практики от Университета (подпись) (инициалы и фамилия)		Руководитель практики от Университета (подпись) (инициалы и фамилия)	
Руководитель практики от профильной организации (подпись) (инициалы и фамилия)		Руководитель практики от профильной организации (подпись) (инициалы и фамилия)	
« ____ » _____ 20 ____ г.		« ____ » _____ 20 ____ г.	

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(заполняется руководителем практики от Университета)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета « _____ » _____ 20__ г.

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Структура и требования к оформлению отчета по практике

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 12; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

- | | |
|------------------|-----------------|
| верхнее – 20 мм; | левое – 30 мм; |
| нижнее – 20 мм; | правое – 15 мм. |

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт _____

Кафедра _____

№	Дата поступления на кафедру	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

ОТЧЕТ

о _____ (_____) практике
(вид практики) (тип практики)

в _____
(наименование организации)

Выполнил _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

_____ (шифр группы)

Направление / специальность _____

_____ (код, наименование)

Руководитель практики от Университета

_____ (должность)

_____ (Фамилия И.О. руководителя)

Севастополь

20__ г.