

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой Строи-
тельство и землеустройство

Директор
Института развития города


(подпись) Ю.Л. Рапацкий


(подпись) А.И. Тихонов

« 21 » 02 2025 г.


« 21 » 02 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная
(вид практики)

Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа
(шифр и наименование практики в соответствии с учебным планом)

21.03.02 Землеустройство и кадастры
(код и направление подготовки / специальность)

Землеустройство и кадастры территорий и акваторий
(наименование профиля подготовки / специализация)

бакалавриат
(уровень высшего образования)

очная, заочная, 2025
(форма обучения, год набора)

Севастополь
2025

Рабочая программа практики Научно-исследовательская работа составлена на основе ФГОС по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года №978

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Строительство и землеустройство» Института развития города

« 21 » февраля 20 25 г., протокол № 6

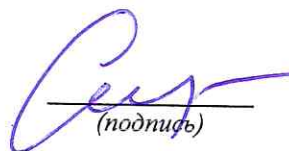
Руководитель образовательной программы:
к.т.н., доцент, доцент кафедры
«Строительство и землеустройство»



(подпись)

С.Е. Сазонов
(И.О. Фамилия)

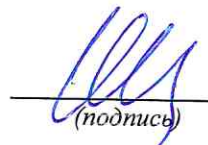
Рабочая программа практики составлена:
к.т.н., доцент, доцент кафедры
«Строительство и землеустройство»



(подпись)

С.Е. Сазонов
(И.О. Фамилия)

Рецензент:
Заместитель начальника отдела
Обеспечения учетно-регистрационных
действий управления государственной
регистрации права и кадастра Севастополя



(подпись)

Н.П. Щепова
(И.О. Фамилия)

1. Цели практики

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, развитие способности самостоятельного выполнения исследований, связанных с решением профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, а также навыков проведения научных исследований в составе творческого коллектива.

2. Задачи практики

- изучение структуры учреждения (организации, предприятия), содержания работы и взаимосвязями всех его подразделений, занимающихся выполнением кадастровых и землеустроительных работ;
- изучение правил техники безопасности при выполнении обязанностей на замещаемых должностях;
- изучение нормативной и законодательной литературы, обеспечивающей деятельность предприятия, системы менеджмента качества в организации;
- сбор информации по теме исследования, исходных данных для проектов и схем землеустройства, планирования использования земель, проектов развития объектов недвижимости;
- изучение программного обеспечения, применяемого на производстве по месту прохождения практики, углубление опыта использования возможностей вычислительной техники и программного обеспечения при выполнении научных исследований в области землеустройства и кадастров;
- обработка и интерпретация полученных данных;
- участие в проведении предварительного технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, планирования использования земель;
- участие в разработке проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам;
- приобретение практических навыков и первичного опыта в исполнении обязанностей по должностям; овладение производственными навыками, передовыми методами проведения кадастровых и землеустроительных работ.

3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика относится к блоку 2 «Практики. Обязательная часть» и проводится в 6 семестре для ОФО и в 9 семестре для ЗФО.

Предварительные условия - знания и умения, приобретенные при изучении дисциплин базового и специального циклов направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Знания и умения, полученные в результате прохождения данной практики, будут необходимы при освоении дисциплин «Сметное дело в инженерно-геодезических изысканиях», «Землеустроительное проектирование: внутрихозяйственное, межхозяйственное, межевание», «Кадастровая и инвестиционная оценка объектов недвижимости», «Кадастр природных ресурсов и природоохранные кадастры» для подготовки и защиты ВКР, а также для будущей профессиональной деятельности.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики: научно-исследовательская работа. Способ проведения практики: стационарная (в профильных организациях г. Севастополя); форма проведения практики: концентрированная.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотносимые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по производственной практике, соотносимых с планируемыми результатами освоения ОП, приведен в таблице 1.

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения по практике

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей УК-1.2. Оценка соответствия, выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности УК-1.3. Систематизация информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи УК-1.4. Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы УК-1.5. Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы УК-1.6. Выявление диалектических и формально-логических противоречий в анализируемой информации с целью определения её достоверности УК-1.7. Формулирование и аргументирование выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Идентификация профильных задач профессиональной деятельности УК-2.2. Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий УК-2.3. Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности УК-2.4. Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности УК-2.5. Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов УК-2.6. Составление последовательности (алгоритма) решения задачи
ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания	ОПК-1.1. Использует теоретические положения общенаучных дисциплин; принципиальные особенности моделирования математических, физических и химических процессов в условиях заданных ограничений. ОПК-1.2. Применяет фундаментальные знания в области общинженерных и естественнонаучных дисциплин при решении практических задач в землеустройстве и кадастрах. ОПК-1.3. Осуществляет построения технических схем и чертежей, решает задачи профессиональной деятельности, применяя методы моделирования и математического анализа.
ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных	ОПК-4.1. Оценивает точность результатов геодезических измерений. ОПК-4.2. Использует современную измерительную и вычислительную технику для определения площадей земельных участков. ОПК-4.3. Выполняет топографо-геодезические работы. ОПК-4.4. Обрабатывает и анализирует полевую топо-

средств	графо-геодезическую информацию. ОПК-4.5. Реализует на практике способы измерений и методики обработки их результатов при построении опорных геодезических сетей.
ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ОПК-5.1. Обосновывает выбор необходимых методов и средств исследований. ОПК-5.2. Планирует и проводит экспериментальные исследования в землеустройстве и кадастрах. ОПК-5.3. Осуществляет камеральную обработку и анализ результатов исследований в землеустройстве и кадастрах. ОПК-5.4. Использует специализированные компьютерные программы для обработки геодезических измерений. ОПК-5.5. Применяет математические модели для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.
ПК-6. Способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	ПК-6.1. Поиск, сбор, обработка и систематизация научно-технической информации, статистических и других данных с применением информационно-коммуникационных технологий и современных средств автоматизации. ПК-6.2. Оценка эффективности функционирования земельно-имущественных комплексов; применение методов повышения эффективности землеустроительных и земельно-кадастровых работ; ПК-6.3. Применение методик экономического анализа, расчета основных экономических показателей, необходимых для комплексного проектирования, формирование итоговых документов. ПК-6.4. Применение математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов. ПК-6.5. Оценка и прогнозирование изменения состояния природных ресурсов с целью предупреждения их нерационального использования в хозяйственной и иной деятельности; ПК-6.6. Проведение экспериментальных исследований в землеустройстве и кадастрах; обоснование выбора программы, необходимых методов и средств исследований. ПК-6.7. Применение современной измерительной и вычислительной техники для проведения и анализа результатов исследований, оценки точности результатов геодезических измерений; принципов метрологического обеспечения работ. ПК-6.8. Применение теории оптимизации и методов принятия решений в исследовательской деятельности.

6. Структура и содержание практики

6.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели (216 часов).

Таблица 2 - Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: - прохождение инструктажа по технике безопасности (вводный инструктаж); - изучение структуры учреждения (организации, предприятия), содержания работы и взаимосвязями всех ее подразделений, занимающихся выполнением кадастровых и землеустроительных работ; - изучение правил техники безопасности при выполнении обязанностей на замещаемых должностях (первичный инструктаж).	Инструктаж по технике безопасности; приобретение практических навыков и первичного опыта в исполнении обязанностей по должностям (36 часов)	Входной контроль
2	Производственный этап: - изучение нормативной и законодательной литературы, обеспечивающей деятельность предприятия, системы менеджмента качества в организации; - выбор или уточнение направления НИР, изучение уровня разрешения проблемы по литературным источникам; - приобретение практических навыков и первичного опыта в исполнении обязанностей по должностям; овладение производственными навыками, передовыми методами проведения землеустроительных работ; - изучение программного обеспечения, применяемого в производстве по месту прохождения практики, приобретение и углубление опыта использования возможностей вычислительной техники и программного обеспечения, применяемого при решении исследовательских задач в области землеустроительной и кадастровой деятельности; - обработка и интерпретация полученных данных.	Сбор, обработка и систематизация литературного материала, сбор и анализ исходных данных для планирования использования земель; участие в разработке проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам; специализируемого программного обеспечения, используемого предприятием при проведении землеустроительных и кадастровых работ, приобретение практических навыков и первичного опыта в исполнении обязанностей по должностям (144 часов)	Теоретический контроль
3	Заключительный этап: - выполнение индивидуального задания с применением специализированного программного обеспечения; - составление и защита отчета по практике.	Выполнение научно-производственного задания; составление и защита отчета (36 часов)	Итоговый контроль, зачёт

6.2 Содержание практики

Знакомство со структурой учреждения (организации, предприятия), содержанием

работы и взаимосвязями всех его подразделений, занимающихся выполнением кадастровых и землеустроительных работ; изучение правил техники безопасности при выполнении обязанностей на замещаемых должностях; изучение нормативной и законодательной литературы, обеспечивающей деятельность предприятия, системы менеджмента качества в организации; выбор или уточнение направления НИР, изучение уровня разрешения проблемы по литературным источникам; приобретение практических навыков и первичного опыта в исполнении обязанностей по должностям; овладение производственными навыками, передовыми методами проведения землеустроительных работ; сбор, обработка и систематизация литературного материала, сбор и анализ исходных данных для выполнения исследований, проектов и схем землеустройства, планирования использования земель, проектов развития объектов недвижимости; участие в проведении предварительного технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, планирования использования земель; участие в разработке проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам; изучение программного обеспечения, применяемого в производстве по месту прохождения практики, приобретение и углубление опыта использования возможностей вычислительной техники и программного обеспечения, применяемого при решении исследовательских задач в области землеустроительной и кадастровой деятельности; обработка и интерпретация полученных данных; подготовка научной статьи и доклада для представления результатов НИР на студенческой конференции.

7. Формы отчетности по практике

Отчетными документами о результатах практики являются:

- дневник практики;
- отчет о практике.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и

подтверждающим прохождение обучающимся практики. В дневнике отражается текущая работа в процессе практики и дается отзыв руководителя практики от организации (управления, предприятия) о работе обучающегося с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, индивидуального задания, соблюдения производственной дисциплины и т.п.

По окончании производственной практики обучающиеся должны составить отчет о выполнении программы практики и индивидуального задания, получить по данному отчету в установленный срок заключение руководителей практики, назначенных от СевГУ и профильной организации.

Структурными элементами отчета о практике являются:

тительный лист; индивидуальное задание на практику; содержание; введение; основная

часть; заключение; список литературы; приложения.

В составе отчета о практике обучающийся представляет систематизированные материалы по решению конкретных задач, поставленных руководителем практики, описание информации, полученной как при посещении предприятий, организаций, так и при анализе соответствующей литературы.

Требования к оформлению отчета о практике:

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов: ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Список литературы приво-

дится в порядке цитирования работ в тексте.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта

– черный; поля: верхнее – 20 мм; левое – 30 мм; нижнее – 20 мм; правое – 15 мм; отступ (абзац)

– 1,25 см. Формулы и уравнения печатаются с новой строки и нумеруются в круглых скобках в конце строки. Рисунки должны быть представлены в формате *jpg или *bmp. Подрисовочная подпись должна состоять из номера и названия (Рисунок 1- Наименование рисунка). В тексте отчета обязательно должны быть ссылки на представленные рисунки. Таблицы должны иметь заголовки и порядковые номера. В тексте должны присутствовать ссылки на таблицы. Ссылки на литературу приводятся в тексте отчета в квадратных скобках (например, [1]).

3. Иллюстрационно-графический материал может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, видеоматериалы, натурные образцы и др. Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном или электронном носителе.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

Защита отчета о практике: проводится руководителем практики. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы. По результатам защиты выставляется оценка по четырехбалльной системе, которая заносится в зачетную книжку.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам прохождения производственной практики для обучающихся предусматривается дифференцированный зачёт в шестом семестре для ОФО и в девятом семестре для ЗФО.

Практика, в соответствии с формируемыми компетенциями, предполагает выполнение индивидуального задания, которое выдаётся руководителем практики, поэтому она не предполагает типовых контрольных заданий.

Для получения зачета обучающийся должен:

- оформить дневник практики;
- подготовить и оформить отчет по практике в соответствии с программой практики и заданием на практику;
- получить отзывы руководителей практики от СевГУ и профильной организации;
- защитить отчет по практике;
- сдать отчетную документацию по практике.

При выставлении оценки за практику учитывается:

- 1) достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- 2) качество выполнения индивидуального задания практики;
- 3) качество отчетной документации;
- 4) выполнение обязанностей обучающегося в период прохождения практики (на основании характеристики с места практики).

Критерии оценивания результатов прохождения практики представлены в таблице:

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Для зачета
90-100	A	Отлично - выполнены все требования-компетенции, а именно: структура отчета по практике соответствует требованиям в полном объеме, дневник оформлен надлежащим образом, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все задания в рамках практики выполнены качественно. Обучающийся ответил на все вопросы во время защиты практики.	Зачтено
82-89	B	Очень хорошо – структура отчета по практике соответствует требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, качество выполнения большинства заданий в рамках практики оценено числом баллов, близким к максимальному. Обучающийся ответил на Большую часть вопросов во время защиты практики.	
75-81	C	Хорошо - структура отчета по практике соответствует требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные практикой задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
69-74	D	Удовлетворительно - структура отчета по практике соответствует требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, но не в полной мере, есть замечания, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных практикой заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
60-68	E	Достаточно (посредственно) - структура отчета по практике соответствует требованиям, но содержание заданий раскрыто частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные практикой задания могут быть оценены числом баллов, близким к минимальному	
35-59	FX	Условно неудовлетворительно – структура отчета по практике не соответствует требованиям, содержание заданий представлено не в полной мере, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных практикой заданий решены неверно	не зачтено
1-34	F	Безусловно неудовлетворительно - структура отчета по практике не соответствует требованиям, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные на практике задания содержат грубые ошибки и решены неверно	

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

- 1) Землеустроительное проектирование. Территориальное (межхозяйственное)
землеустройство: учебно-методическое пособие / А. Ж. Калиев. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 124 с. — ISBN 978-5-7410-1875-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78904.html>
- 2) Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности: Учебник / Буров М. - М.: Дашков и К, 2017. - 296 с. ISBN 978-5-394-02748-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/936134>
- 3) Основы городского землеустройства и реформирования земельных отношений: учеб. пособие / В.А. Прорвич, А.Н. Печенев, В.К. Пичуков. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 395 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1012367>
- 4) Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: учебное пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмидт. — М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2018. — 400 с. : ил. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/972679>

9.2 Дополнительная литература

- 1) Право земельное и гражданское: учебное пособие / Смольяков П.П., Руднева А.А. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 92 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615294>
- 2) Концепция и тенденции земельного бизнеса в России: монография / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова; под общ. ред. Л.Н. Семерковой. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 139 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/18014. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/956770>
- 3) Оценка урбанизированных земель: учеб. пособие / В.А. Прорвич; под ред. д-ра техн. наук, проф. В.А. Прорвича. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 775 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1027751>

9.3 Интернет-ресурсы

- 1) Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.
- 2) Сайт библиотеки СевГУ – <http://lib.sevsu.ru/>
- 3) ЭБС «Лань»;
- 4) СПС КонсультантПлюс;
- 5) Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
- 6) Рекомендуемые сайты по землеустройству и кадастрам:
 - <http://www.economy.gov.ru> — Министерство экономического развития РФ (Минэкономразвития России).
 - <https://rosreestr.ru> — Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).
 - <http://www.rosinv.ru> — ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» Росреестра.
 - <http://www.vishagi.com> — ОАО «Госземкадастрсъёмка им. П.Р.Поповича» ВИСХАГИ.
 - <http://www.rosim.ru> — Федеральное агентство по управлению государственным

имуществом (Росимущество).

- <http://www.roskadastr.ru> — Кадастровые инженеры (Некоммерческое партнёрство «Саморегулируемая организация деятельности кадастровых инженеров»).
- <http://www.rachz.ru> — Некоммерческая организация «Российская организация частных землемеров».
- <http://zem-kadastr.ru> — Форум кадастровых инженеров.
- <http://www.gisa.ru> — ГИС-ассоциация (Межрегиональная общественная организация содействия развитию рынка геоинформационных технологий и услуг).
- <http://www.geo-book.ru/zk.htm> — Форум геодезистов, топографов, маркшейдеров, землемеров.
- <http://www.miiigaik.ru> — Московский государственный университет геодезии и картографии.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Компьютерный класс, оснащенный презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакетами ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), специализированным ПО, выход в Интернет с доступом к электронным базам данных и т.п.