

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине
«Управленческие информационные системы» для обучающихся по направлению
подготовки 38.04.01 «Экономика» (профиль – «Бухгалтерский учет и контроллинг
в системе корпоративного управления») дневной и заочной форм обучения

Севастополь
2019

УДК 657.1.011.56

Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Управленческие информационные системы» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (профиль – «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления») дневной и заочной форм обучения / Сост. Н.Ю. Шипилов – Севастополь: Изд-во СГУ, 2019. – 67 с.

Целью методических указаний является оказание помощи студентам в выполнении контрольной работы, расчетно-графической работы по применению системы 1С Предприятие 8.3. для автоматизированного управления деятельностью торгового предприятия.

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» СГУ (Протокол №10 от 29 мая 2019 г.).

Допущено учебно-методическим центром СГУ в качестве методических указаний.

Рецензент:

О.С. Доценко, канд. эконом. наук, доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данные методические указания посвящены самостоятельной работе обучающихся по дисциплине «Управление информационными системами». Выполнение лабораторных работ предусмотрено рабочей программой дисциплины для студентов всех форм обучения по направлению 38.04.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления»).

В результате выполнения домашних работ студенты приобретают такие компетенции как:

— ПК – 9 – способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

Задачи дисциплины:

- оценка роли управленческих информационных систем в конкурентной экономике;
- получение знаний о структуре и возможностях современных программных систем управления предприятием;
- получение навыков использования информационных систем в экономике для разработки проектов, в том числе, при воздействии фактора неопределенности;
- получение умений и навыков использования управленческих систем для планирования и контроля закупок и продаж;
- получение навыков работы в программах для планирования и контроля процесса производства;
- получение навыков работы в программах для планирования и контроля финансов предприятия.

Программа «1С:Управление торговлей 11.4» — это современный инструмент для повышения эффективности бизнеса торгового предприятия. «1С:Управление торговлей 11.2» позволяет в комплексе автоматизировать задачи оперативного и управленческого учета, анализа и планирования торговых операций, обеспечивая тем самым эффективное управление современным торговым предприятием.

Методические указания содержат тесты для подготовки к групповому обсуждению возможностей 1с в аудитории и задания для расчетно-графической работы и домашней контрольной работы

Тесты для группового обсуждения

Тема: Обзор возможностей системы «1С:Управление торговлей 8».

1.1 Каким образом можно заполнить информационную базу имеющимися данными?

1. Только вручную, регистрируя все документы, подтверждающие торговые операции за все время существования компании
2. Переносом данных из торговых программ предыдущих редакций ("1С:Торговля и склад 7.7" и "1С:Управление торговлей", редакция 10.3)
3. Вручную при помощи документа "Ввод начальных остатков"
4. Верны утверждения 2 и 3

ОТВЕТ №

1.2 Каким образом определяется использование мультивалютного учета на предприятии?

1. Ведение мультивалютного учета доступно по умолчанию и не требует дополнительной настройки
2. В программе возможно ведение учета лишь в одной валюте – рублях
3. Регулируется функциональной опцией "Несколько валют"
4. Регулируется функциональной опцией "Мультивалютный учет"

ОТВЕТ №

1.3 Как можно заполнить справочник "Валюты"?

1. Вручную при помощи команды "Создать"
2. Подбором из Общероссийского классификатора валют (ОКВ)
3. Верны утверждения 1 и 2
4. Справочник поставляется уже заполненным в соответствии с ОКВ

ОТВЕТ №

1.4 Новый курс валюты...

1. Вводится вручную
2. Загружается из Интернета
3. Рассчитывается по формуле
4. Зависит от курса другой валюты
5. Все вышеперечисленное
6. Верны утверждения 1,2 и 4

ОТВЕТ №

1.5 Что показывает значение реквизита "Кратность" в списке курсов валют?

1. Какому количеству единиц иностранной валюты соответствует установленный курс
2. Какому количеству единиц базовой валюты соответствует установленный курс
3. Отклонение внутрифирменного курса валюты от официального
4. Соотношение курсов ММВБ и ЦБ

ОТВЕТ №

1.6 Справочник "Банки" заполняется...

1. Вручную
2. Путем загрузки общероссийского классификатора банков с диска ИТС или сайта РБК
3. Как вручную, так и подбором из общероссийского классификатора (ОКБ)
4. Программа поставляется с уже заполненным справочником "Банки" в соответствии с ОКБ

ОТВЕТ №

1.7 Можно ли выбрать регион при загрузке Общероссийского классификатора банков?

1. Да, можно выбрать только один регион России
2. Да, можно выбрать несколько регионов, по которым необходимо загрузить банковские сведения
3. Банковские сведения можно загрузить только по всем регионам России

ОТВЕТ №

1.8 Выберите НЕверное утверждение:

1. Если мультивалютный учет не используется, то для ведения учета может быть использована только одна валюта – рубли
2. Взаиморасчеты с партнерами можно вести только либо в валюте регламентированного учета, либо в валюте управленческого учета
3. Управленческий учет можно вести в любой валюте, зарегистрированной в справочнике "Валюты"
4. Взаиморасчеты с партнерами можно вести в любой валюте, зарегистрированной в справочнике "Валюты"

ОТВЕТ №

1.9 Каким образом в программе можно организовать ведение учета на предприятии, в состав которого входят несколько организаций?

1. Для каждой организации создать свою информационную базу
2. В программе предусмотрено ведение учета по нескольким организациям, входящим в состав одного предприятия, никаких дополнительных настроек производить не нужно
3. Установить функциональную опцию "Несколько организаций"

ОТВЕТ №

1.10 Какая информация вводится в справочник "Организации"?

1. Информация о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, входящих в состав предприятия
2. Информация о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, входящих в состав предприятия, а также обособленных подразделениях, выделенных на отдельный баланс

3. Информация о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, входящих в состав предприятия, а также обособленных подразделениях, выделенных и не выделенных на отдельный баланс

ОТВЕТ №

1.11 Можно ли в прикладном решении оформить торговые операции, которые должны отражаться по-разному в управленческом и регламентированном учете?

1. Такой возможности в программе нет
2. Путем создания в справочнике "Организации" дополнительной организации, которая будет использоваться для целей управленческого учета
3. Следует использовать predeterminedную организацию "Управленческая организация"

ОТВЕТ №

1.12 Где хранятся данные об ответственных лицах организации?

1. Для хранения информации об ответственных лицах в программе есть специальный список "Лица с правом подписи"
2. В карточке физического лица можно сделать отметку, что данное физ. лицо имеет право подписи.
3. В карточке "Организации" есть специальная закладка "Лица с правом подписи", где перечисляются все ответственные лица организации.

ОТВЕТ №

1.13 Каков перечень ответственных лиц организации?

1. Руководитель, главный бухгалтер
2. Руководитель, руководитель подразделения, главный бухгалтер
3. Руководитель, главный бухгалтер, секретарь
4. Руководитель, руководитель подразделения, секретарь
5. Руководитель, главный бухгалтер, кассир

ОТВЕТ №

1.14 Какая информация вводится об ответственных лицах?

1. ФИО, должность
2. ФИО, должность, период действия права подписи
3. ФИО, должность, период действия и документ, на основании которого лицо имеет право подписи

ОТВЕТ №

1.15 В программе доступны для выбора следующие методы оценки стоимости товаров:

1. Средняя за месяц, ФИФО
2. Средняя за месяц, ФИФО (взвешенная оценка), ФИФО (скользящая оценка)
3. В программе используется только один метод оценки стоимости товаров: Средняя за месяц

ОТВЕТ №

1.16 Каким образом можно создать учетную политику организации?

1. При создании организации на закладке "Учетные политики", воспользовавшись командой "Создать новую"
2. Добавить новую учетную политику в списке "Учетные политики" (раздел "Регламентированный учет – Настройки и справочники")
3. 3. Все вышеперечисленное

ОТВЕТ №

1.17 Справочник "Физические лица"...

1. используется для хранения подробной информации обо всех лицах, с которыми взаимодействует торговое предприятие
2. используется для хранения уточненной информации о подотчетных лицах
3. используется для хранения подробной информации о сотрудниках предприятия, подотчетных лицах, торговых агентах

ОТВЕТ №

1.18 Выберите НЕверное утверждение:

1. Для физического лица может быть определен список банковских счетов
2. Для физического лица можно посмотреть всю информацию о взаимодействиях с ним (телефонные звонки, электронные письма и т.д.)
3. К карточке физического лица нельзя прикрепить такие документы, как ксерокопию паспорта, договор с сотрудником, должностную инструкцию и др.
4. Для физического лица может быть определен список документов, удостоверяющих его личность

ОТВЕТ №

1.19 Управленческие подразделения__

1. создаются для каждой организации отдельно
2. используются для ведения кадрового учета сотрудников
3. отражают реальную структуру предприятия: список отделов, распределение пользователей по отделам и др.

ОТВЕТ №

1.20 Как зарегистрировать обособленное подразделение, выделенное на отдельный баланс?

1. В справочнике "Организации" нужно создать новую организацию с видом "Обособленное подразделение" и указанием головной организации
2. В справочнике "Структура предприятия" нужно создать новое подразделение и поставить флажок, что подразделение, выделено на отдельный баланс
3. В прикладном решении нет возможности регистрировать расчеты с обособленными подразделениями

ОТВЕТ №

1.21 Могут ли взаиморасчеты обособленного подразделения, выделенного на отдельный баланс вестись через головную организацию?

1. Да, для этого в карточке создаваемого подразделения на закладке "Учетная политика" нужно указать соответствующий признак
2. В программе все взаиморасчеты обособленного подразделения ведутся только через головную компанию

3. Да, для этого нужно установить соответствующую функциональную опцию
 4. Такая возможность в программе не предусмотрена. Взаиморасчеты обособленного подразделения, выделенного на отдельный баланс, ведутся отдельно
- ОТВЕТ №

1.22 Выберите НЕверное утверждение об обособленных подразделениях, не выделенных на отдельный баланс

1. Обособленные подразделения, которые не выделяются на отдельный баланс, регистрируются в форме той организации, от имени которой они будут работать
2. Для обособленных подразделений указывается, в каком налоговом органе они зарегистрированы
3. Если обособленное подразделение не выделено на отдельный баланс, при печати счета-фактуры используются данные об управленческом подразделении, указанном в карточке склада, по которому оформляется документ
4. Взаиморасчеты обособленного подразделения, не выделенного на отдельный баланс, с клиентами/поставщиками могут вестись отдельно или через головную организацию

ОТВЕТ №

1.23 Какой тип номенклатуры можно указать для вида номенклатуры?

1. Товар, услуга
2. Товар, услуга, работа
3. Товар, услуга, работа, тара
4. Товар, услуга, работа, тара, набор
5. Товар, услуга, набор
6. Товар, услуга, работа, набор-комплект, набор-пакет

ОТВЕТ №

1.24 Можно ли для типа номенклатуры "Товар" выбрать вариант оформления продажи?

1. Нет, вариант оформления продажи выбирается только для работ или услуг
2. Да, можно всегда выбрать вариант оформления продажи – "Реализация товаров и услуг" или "Акт на передачу прав"
3. Да, но использование такой возможности определяется функциональной опцией "Акт на передачу прав"

ОТВЕТ №

1.25 Что произойдет при отключении опции "Множество видов номенклатуры"?

1. Станет невозможным создание видов номенклатуры, и их использование в качестве классификатора номенклатуры
2. В системе будут использоваться два типа номенклатуры "Товар" и "Услуга"
3. Станет невозможным использование наборов номенклатуры при продаже и многооборотной тары
4. Верны утверждения 1 и 3
5. Верны утверждения 2 и 3

ОТВЕТ №

1.26 Для каких целей предназначены характеристики номенклатуры?

1. Использование характеристик позволяет вести количественный учет номенклатуры по дополнительным свойствам
2. Характеристики предназначены для ввода дополнительных сведений о номенклатуре, количественный учет по характеристикам не ведется
3. Характеристики могут быть дополнительными свойствами номенклатуры, по которым ведется количественный учет, а могут носить лишь описательный характер – все зависит от настроек параметров учета

ОТВЕТ №

1.27 Какие варианты использования характеристик предусмотрены в программе?

1. Индивидуальные для номенклатуры
2. Общие для вида номенклатуры
3. Общие с другими видами номенклатуры
4. Верны варианты 1 и 2
5. Верны варианты 1, 2 и 3

ОТВЕТ №

1.28 Товары вида "Обувь" характеризуются размером и цветом модели. Как в программу добавить все возможные сочетания цвета и размера модели?

1. Для модели каждого сочетания цвета и размера необходимо создавать свою номенклатурную позицию
2. В карточке вида номенклатуры, предварительно включив опцию "Характеристики" с вариантом "Общие для вида номенклатуры", на закладке "Дополнительные реквизиты" создать реквизиты характеристик "Цвет" и "Размер"; в карточке создаваемого реквизита перечислить всевозможные значения на соответствующей закладке
3. В справочнике "Дополнительные реквизиты и сведения" создать реквизиты характеристик "Цвет" и "Размер", установив для каждого признак "Общие для вида номенклатуры"; в карточке создаваемого реквизита перечислить всевозможные значения на соответствующей закладке
4. В карточке вида номенклатуры на закладке "Дополнительные реквизиты" создать реквизиты характеристик "Цвет" и "Размер" с признаком "Общие для вида номенклатуры"; в карточке создаваемого реквизита перечислить всевозможные значения на соответствующей закладке

ОТВЕТ №

1.29 В программе реализована возможность контроля заполнения...

1. реквизитов номенклатуры
2. реквизитов номенклатуры и реквизитов характеристик номенклатуры
3. дополнительных реквизитов и сведений
4. реквизитов номенклатуры, реквизитов характеристик номенклатуры, а также дополнительных реквизитов и сведений

ОТВЕТ №

1.30 Выберите верное утверждение в отношении информации об использовании серий:

1. Серии используются только для товаров
2. Серии используются для товаров и услуг

3. Серии могут использоваться, если необходимо учитывать товары по дополнительным разрезам складского учета (по срокам годности, серийным номерам, номерам партий и др.)
4. Серии могут использоваться вместо артикула, представляя собой индивидуальный номер товара или услуги
5. Верны утверждения 1 и 3
6. Верны утверждения 2 и 3

ОТВЕТ №

1.31 Существует ли возможность в программе задавать правила, по которым будет автоматически формироваться рабочее наименование номенклатуры?

1. Нет, в программе рабочее наименование, так же как и наименование для печати вводятся только вручную
2. Да, можно задать такое правило с помощью шаблонов, формирующихся для вида номенклатуры на закладке "Шаблоны наименований"
3. Нет, в программе такая возможность есть только для поля "Наименование для печати"

ОТВЕТ №

Тема: Начальные настройки и заполнение справочников.

2.1 Можно ли в программе определить список реквизитов, обязательных к заполнению при создании номенклатуры?

1. Нет, список реквизитов, обязательных к заполнению определен разработчиками и не может быть изменен
2. Да, можно определить список обязательных к заполнению реквизитов для группы номенклатуры
3. Да, можно определить список обязательных к заполнению реквизитов для вида номенклатуры
4. Да, но только в Конфигураторе

ОТВЕТ №

2.2 Каким образом установить в программе контроль уникальности рабочего наименования номенклатуры?

1. В карточке вида номенклатуры на закладке "Настройки создания"
2. Контроль уникальности рабочего наименования номенклатуры определен разработчиком, и отменить его нельзя
3. Использование контроля уникальности регулируется соответствующей функциональной опцией

ОТВЕТ №

2.3 Каким образом установить в программе контроль уникальности наименования для печати номенклатуры?

1. В карточке вида номенклатуры на закладке "Настройки создания"
2. Контроль уникальности наименования для печати номенклатуры определен разработчиком, и отменить его нельзя

3. Использование контроля уникальности регулируется соответствующей функциональной опцией
ОТВЕТ №

2.4 Какие варианты навигации (отбора элементов) существуют в справочнике "Номенклатура"?

1. Навигация по видам и свойствам, Навигация по иерархии, Навигация по производителю, Навигация по качеству товара
 2. Навигация по видам и свойствам, Навигация по иерархии
 3. Навигация по видам и свойствам, Навигация по иерархии, Навигация по производителю
 4. Навигация по видам и свойствам, Навигация по качеству товара
 5. Верны все утверждения
- ОТВЕТ №

2.5 В группу номенклатуры "Телевизоры" нужно добавить новую номенклатурную позицию "Телевизор Panasonic". Как это можно сделать?

1. Выбрать вариант навигации "Навигация по иерархии", в списке справа выбрать нужную группу, при выделенной группе создать номенклатуру "Телевизор Panasonic"
 2. Создать новую номенклатуру и в поле "Группа номенклатуры" выбрать группу "Телевизоры"
 3. Создать новую номенклатуру "Телевизор Panasonic" и после записи переместить номенклатуру в группу "Телевизоры", используя стандартный механизм перемещения в "1С: Предприятие 8"
 4. Возможно применение всех перечисленных вариантов
 5. Возможно применение вариантов 1 и 2
- ОТВЕТ №

2.6 Учет в упаковках товаров (мешках, коробках и т.д.) в программе...

1. не ведется, учет в программе можно вести лишь в мерных единицах измерения (килограммах, метрах, штуках и т.д.)
 2. ведется, но для каждого товара можно задать лишь индивидуальный перечень упаковок
 3. ведется, причем можно задать общий перечень упаковок для нескольких номенклатурных позиций, а можно задать перечень упаковок, индивидуальный для каждой номенклатурной позиции
 4. ведется, но для каждого вида номенклатуры можно задать не более пяти упаковок
- ОТВЕТ №

2.7 Можно ли из справочника товаров удалить товар, которого нет в наличии, и поставок больше не ожидается?

1. Да, при отсутствии документов, подтверждающих операции с данным товаром
 2. Да, но сначала следует удалить все документы, по которым оформлялись операции с данным товаром
 3. Да, если товар оформлялся по документам, которые не были проведены
 4. Да, без ограничений
 5. Да, в случаях 1 и 2
- ОТВЕТ №

2.8 Где определяются наборы упаковок, которые применяются на предприятии?

1. Наборы упаковок нельзя задать, т.к. в программе возможен учет лишь в мерных единицах измерения (килограммах, метрах, штуках и т.д.)
2. Наборы упаковок определяются в карточке номенклатуры
3. Наборы упаковок определяются в карточке вида номенклатуры
4. Общие наборы упаковок определяются в карточке вида номенклатуры, а индивидуальные – в карточке номенклатурной позиции
5. Общие наборы упаковок определяются в справочнике "Наборы упаковок", а индивидуальный набор – непосредственно в карточке номенклатуры
6. Общие наборы упаковок определяются в справочнике "Наборы упаковок", а индивидуальные – в справочнике "Индивидуальные наборы упаковок"

ОТВЕТ №

2.9 Вся обувь на предприятии может приниматься в упаковках по 10 пар. Как правильно отразить эту информацию при создании номенклатурной позиции "Босоножки женские"?

1. Предварительно ввести информацию о данном наборе упаковок в справочник "Наборы упаковок". В карточке номенклатуры установить флажок "Упаковки", переключатель "Общий набор" и в соответствующем поле выбрать нужный вариант упаковки
2. В карточке номенклатуры установить флажок "Упаковки", переключатель "Индивидуальный набор", перейти по ссылке "Список" и ввести данные об упаковке товара
3. Предварительно ввести информацию о данном наборе упаковок в справочник "Наборы упаковок", а в карточке вида номенклатуры "Обувь" выбрать данный вариант набора упаковок в качестве основного. Тогда при создании номенклатуры данного вида набор упаковок будет выбран автоматически

ОТВЕТ №

2.10 В какой справочник вводится информация о многооборотной таре?

1. В справочник "Многооборотная тара"
2. В новой карточке товара в поле "Группа номенклатуры" выбрать нужную группу
3. В справочник "Наборы упаковок"
4. В справочник "Номенклатура"
5. В программе не реализована возможность учета многооборотной тары

ОТВЕТ №

2.11 Информация о номерах ГТД...

1. детализируется по конкретным товарам
2. не детализируется по конкретным товарам и вводится обобщенно в специальном справочнике
3. указывается справочно только в документе поступления
4. не указывается в программе, т.к. не реализована возможность ведения учета по номерам ГТД

ОТВЕТ №

2.12 Можно ли для одного товара добавить несколько штрихкодов?

1. Нет, штрихкод – уникальный номер каждого товара, он должен быть единственным
2. Да, для одного товара можно добавить несколько штрихкодов, но не более пяти
3. Да, можно, количество штрихкодов для одного товара не ограничено
4. В программе не реализовано штрихкодирование товаров

ОТВЕТ №

2.13 Установка функциональной опции "Наборы номенклатуры при продаже" позволяет __

1. формировать новый комплект со списком комплектующих в процессе продажи без его предварительной сборки
2. формировать новый комплект со списком комплектующих в процессе продажи путем автоматического оформления документа "Сборка/разборка товаров"
3. работать с комплектами как по предварительной сборке (путем оформления документа "Сборка/разборка товаров"), так и без предварительной сборки (формировать новый комплект непосредственно при продаже)

ОТВЕТ №

2.14 Выберите ВЕРНОЕ утверждение:

1. В программе можно настроить список товаров, продаваемых совместно, сформировав его вручную в списке "Номенклатура, продаваемая совместно"
2. В программе можно настроить список товаров, продаваемых совместно, при помощи обработки "Настройка поиска ассоциаций"
3. В программе можно настроить список товаров, продаваемых совместно, сформировав его вручную или при помощи обработки "Настройка поиска ассоциаций"
4. В программе не реализована возможность настройки списка товаров, продаваемых совместно

ОТВЕТ №

2.15 Для работы с товарами, требующими маркировки, следует:

1. загрузить в программу классификаторы ТН ВЭД, ОКП, ОКВЭД, "Виды меха" ГИСМ
2. ввести информацию обо всех используемых кодах Н ВЭД, ОКП, ОКВЭД и видах меха
3. определить политику учета серий
4. зарегистрировать виды номенклатуры, подлежащей маркировке
5. Верны все утверждения
6. Верны утверждения 2, 3, 4

ОТВЕТ №

2.15 В карточке нового вида номенклатуры, подлежащей маркировке, необходимо:

1. выбрать тип номенклатуры "Продукция, маркируемая для ГИСМ"
2. установить признак "Маркируемая продукция для ГИСМ"
3. определить политику учета серий
4. Верны утверждения 1 и 3
5. Верны утверждения 2 и 3

ОТВЕТ №

2.16 Информация о контрольных (идентификационных) знаках маркируемой продукции заполняется:

1. в специальном классификаторе "КиЗ (Контрольные (идентификационные) знаки)"
2. В настройках РМК
3. в списке "Виды номенклатуры"
4. в настройках 1С: Маркировки
5. в списке "Номенклатура"

ОТВЕТ №

2.17 Установка функциональной опции "Независимо вести партнеров и контрагентов" означает, что __

1. информация о деловых партнерах вводится в справочник "Партнеры" и носит управленческий характер, для хранения регламентированной информации о партнере служит справочник "Контрагенты"
2. информация о деловых партнерах вводится в справочник "Контрагенты" и носит управленческий характер, для хранения регламентированной информации о партнере служит справочник "Партнеры"
3. информация о деловых партнерах вводится в справочник "Партнеры", где хранится и информация, которая носит управленческий характер, и регламентированная информация

ОТВЕТ №

2.18 Выберите НЕверное утверждение:

1. В список "Партнеры" можно вносить клиентов, поставщиков, конкурентов, холдинги в целом и входящие в них дочерние компании, филиалы, торговые точки, отдельные подразделения сторонних компаний
2. В список "Партнеры" можно вносить как физических, так и юридических лиц
3. В список "Партнеры" можно вносить участников бизнес-взаимодействий строго 3-х видов: клиент, поставщик, конкурент
4. Список "Партнеры" может иметь иерархическую структуру, записи о партнерах можно объединять в группы

ОТВЕТ №

2.19 Как можно в программе вести учет партнеров и их контрагентов? 1. В программе следует вести независимый учет партнеров и контрагентов: в документах обязательно указывается информация о партнере и его контрагенте

2. В программе для одного партнера однозначно определяется одно юридическое лицо: в документах указывается информация либо о партнере, либо о его контрагенте (в зависимости от вида документа)

3. Возможны оба варианта

ОТВЕТ №

2.20 Можно ли оформлять документы в конфигурации от имени различных юридических лиц партнера?

1. Нет, нельзя. В программе для одного партнера однозначно определяется одно юридическое лицо
2. Можно. Регламентированная информация о партнере хранится в справочнике "Контрагенты". Для одного партнера можно ввести несколько контрагентов

3. Можно. Регламентированная информация о партнере хранится в справочнике "Юридические лица". Для одного партнера можно ввести несколько юридических лиц
ОТВЕТ №

2.21 Какое количество менеджеров торгового предприятия может быть закреплено за партнером?

1. Один менеджер
 2. Два менеджера: основной и дополнительный
 3. Произвольное количество менеджеров
 4. Менеджер не может быть закреплен за партнером
- ОТВЕТ №

2.22 Можно ли в информационную базу вводить информацию о новом партнере без контроля дублей?

1. Нет, поиск дублей производится в любом случае
 2. Да, регулируется соответствующей функциональной опцией
 3. Да, если пользователь обладает полными правами или правом "Ввод информации по партнеру без контроля" и воспользуется кнопкой "Создать нового"
- ОТВЕТ №

2.23 Можно ли разделить партнеров по регионам?

1. Да, в программе всегда есть возможность для каждого партнера указать бизнес-регион, к которому он относится
 2. Да, в программе есть возможность для каждого партнера указать бизнес-регион, но для этого нужно загрузить специальную карту бизнес-регионов с диска ИТС
 3. Да, в программе есть возможность для каждого партнера указать бизнес-регион, но для этого нужно включить соответствующую функциональную опцию
 4. Нет, такая возможность в программе не предусмотрена
- ОТВЕТ №

2.24 Можно ли зарегистрировать в программе информацию о контактных лицах партнера?

1. Нет. Такая возможность в программе не предусмотрена
 2. Да, но не более 3-х: директор, менеджер по продажам/закупкам и бухгалтер
 3. Да, можно добавить неограниченное количество контактных лиц партнера и для каждого определить свою роль
 4. Да, регулируется функциональной опцией "Контактные лица партнеров"
- ОТВЕТ №

2.25 Какие способы формирования сегментов партнеров/номенклатуры существуют в программе?

1. Формировать вручную
 2. Периодически обновлять
 3. Формировать динамически
 4. Верны утверждения 1 и 2
 5. Верны утверждения 1 и 3
 6. Верны все утверждения
- ОТВЕТ №

2.26 Способ формирования сегмента "Формировать динамически"...

1. можно использовать для решения любых прикладных задач, где требуется сформировать список элементов по заданным правилам
2. можно использовать для определения правил продаж, предоставления скидок, маркетинговых мероприятий
3. можно использовать для просмотра аналитической информации по партнерам

ОТВЕТ №

2.27 Способ формирования сегмента "Периодически обновлять"...

1. можно использовать для решения любых прикладных задач, где требуется сформировать список элементов по заданным правилам
2. можно использовать для определения правил продаж, предоставления скидок, маркетинговых мероприятий
3. можно использовать для просмотра аналитической информации по партнерам
4. Верны утверждения 1 и 2
5. Верны все утверждения

ОТВЕТ №

2.28 Каким образом происходит обновление сегментов, для которых установлен способ "Периодически обновлять"?

1. Автоматически, раз в день
2. Автоматически, раз в неделю
3. При нажатии на кнопку "Сформировать" в карточке сегмента
4. По расписанию, заданному для сегмента
5. Верны утверждения 3 и 4

ОТВЕТ №

2.29 Как можно очистить список элементов сегмента, созданный вручную?

1. Вручную удалив каждый элемент
2. При помощи автоматической очистки после даты, установленной пользователем
3. Верны утверждения 1 и 2
4. Список элементов сегмента удалить нельзя, можно сделать его недоступным для использования

ОТВЕТ №

2.30 При формировании отчетов можно использовать сегменты...

1. Те, которые формируются вручную
2. Те, которые периодически обновляются
3. Те, которые формируются динамически
4. Верны утверждения 1 и 2
5. Верны утверждения 1 и 3
6. Верны все утверждения

ОТВЕТ №

2.31 По каким критериям можно сформировать сегмент партнеров?

1. По принадлежности к определенному бизнес-региону

2. Если объем продаж по партнеру за прошлый месяц превысил какое-либо значение
3. С правилом запрета отгрузки товаров при невыполнении каких-либо условий
4. Верны утверждения 1 и 2
5. Верны утверждения 1 и 3
6. Верны все утверждения

ОТВЕТ №

2.32 По каким критериям можно сформировать сегмент номенклатуры?

1. По производителю
2. Если сумма выручки по номенклатуре за прошедший период превысила какое-либо значение
3. Отсутствие номенклатуры на складах предприятия
4. Верны утверждения 1 и 2
5. Верны утверждения 1 и 3
6. Верны все утверждения

ОТВЕТ №

2.33 Ценовые группы используются:

1. для группировки товаров в прайс-листе
2. для назначения различных видов цен по ценовым группам при отгрузке товаров покупателям
3. для назначения скидок и наценок для товаров одной ценовой группы
4. для назначения одинаковых цен продажи товарам одной ценовой группы
5. Возможно применение всех вариантов
6. Возможно применение вариантов 1, 2 и 3

ОТВЕТ №

2.34 Выберите ВЕРНОЕ утверждение:

1. Одна номенклатурная позиция может быть отнесена только к одной ценовой группе
2. Одна номенклатурная позиция может входить в несколько ценовых групп
3. Одна номенклатурная позиция может быть отнесена только к одной ценовой группе, а может входить в несколько ценовых групп. Это зависит от функциональной опции "Использование нескольких ценовых групп для одной номенклатуры" ("НСИ и Администрирование – Настройка разделов")

ОТВЕТ №

2.35 Сколько видов цен может задать пользователь?

1. Пользователь может задать только один вид цены
2. Пользователь всегда может задать несколько видов цен
3. Пользователь всегда может задать несколько видов цен, но не более 5-ти
4. В зависимости от установки функциональной опции "Несколько видов цен" пользователь может использовать либо один вид цены, либо несколько

ОТВЕТ №

2.36 Установка флажка "При вводе на основании документов поставки" в карточке вида цены означает, что...

1. при вводе документов поставки система автоматически установит такие цены на товары

2. при вводе документа "Установка цен номенклатуры" на основании документов поставки такие виды цен будут выбраны автоматически (отмечены флажками)
3. после проведения документов поставки система автоматически предложит установить такие цены на товары
4. после проведения документа поставки система автоматически откроет форму документа "Установка цен номенклатуры" с уже рассчитанными ценами с данными признаком

ОТВЕТ №

2.37 Если в карточке вида цены не установлены признаки "При продаже клиентам" и "При передаче между организациями", то...

1. такой вид цен автоматически не подставляется в документы продажи/передачи товаров между организациями, но может быть выбран вручную
2. такой вид цен нельзя применить при продаже/передаче товаров между организации, но можно использовать в качестве вспомогательного при расчете, например, цены продажи
3. такой вид цен считается устаревшим и недействующим

ОТВЕТ №

2.38 Что в обязательном порядке включает в себя любой вид цены?

1. валюту и способ задания цены
2. валюту и признак включения НДС в цену
3. валюту и правила округления цен
4. способ задания цены и признак включения НДС в цену

ОТВЕТ №

2.39 Наценки для товаров для расчета отпускных цен регистрируются:

1. в документе "Установка цен номенклатуры"
2. в справочнике "Виды цен"
3. в справочнике "Номенклатура"
4. в справочнике "Ценовые группы"

ОТВЕТ №

2.40 Какие способы расчета цен можно использовать при задании отпускных цен?

1. Ручное назначение
2. Наценка на цену поступления
3. Произвольная формула от других видов цен
4. Произвольный запрос к данным ИБ
5. Способы 1, 3 и 5
6. Доступны все перечисленные способы

ОТВЕТ №

2.41 Какой вид цены можно выбрать в документах продажи?

1. Вид цены со способом задания цены "Наценка на цену поступления"
2. Вид цены с признаком "При продаже клиентам"
3. Вид цены, у которого обязательно должны быть установлены признаки "При продаже клиентам" и "Цена включает НДС"

4. Вид цены с установленным признаком "При продаже клиентам" и валютой – рубли
ОТВЕТ №

2.42 Использование упрощенных возможностей позволяет:

1. вводить правила расчета в упрощенном режиме: без детализации наценок по ценовым группам, использования произвольных правил расчета, механизма психологического округления и др.
2. вводить правила расчета в упрощенном режиме: без использования таких правил расчета как наценка на цену поступления и на другой вид цен
3. вводить правила расчета в упрощенном режиме: рассчитывать цены только вручную, без детализации наценок по ценовым группам, механизма округления
4. вводить правила расчета в упрощенном режиме: без детализации наценок по ценовым группам, механизма округления

ОТВЕТ №

2.43 Для расчета цен можно использовать следующие типовые источники данных...

1. Максимальные цены поставщиков
2. Себестоимость+ процент (интеркомпани)
3. Средняя цена за период+процент от прибыли (интеркомпани)
4. Верны утверждения 1 и 2
5. Верны все утверждения

ОТВЕТ №

Тема: Управление продажами.

3.1 Для клиента в соглашении задан вид цены продажи. Можно ли оформить документы с клиентом по другим ценам?

1. Нет, цены указываются один раз в соглашении с клиентом, изменить их в документах нельзя
2. Да, можно, но только в том случае, если изменить вид цены продажи в соглашении с клиентом
3. Да, можно, но цены в документе изменяются только вручную
4. Да, можно, возможно либо ручное изменение цен, либо изменение вида цены в документе, если пользователь обладает соответствующими правами
5. Можно в любом случае

ОТВЕТ №

3.2 Выберите ВЕРНОЕ утверждение:

1. Процент предоплаты указывается в соглашении с клиентом, и изменить его в заказах, оформленных в рамках этого соглашения нельзя
2. В соглашении с клиентом нельзя определить процент предоплаты, он задается в заказе клиента
3. В программе нельзя указать процент предоплаты
4. Процент предоплаты указывается в соглашении с клиентом, но пользователь может его изменить в заказе клиента, имея соответствующие права

ОТВЕТ №

3.3 Можно ли одним платежным документом оформить поступление оплаты по двум заказам клиента?

1. Нельзя
2. Можно, но только в том случае, если эти заказы оформлены в рамках одного соглашения с клиентом
3. Можно, даже если эти заказы оформлены в рамках разных соглашений с клиентами

ОТВЕТ №

3.4 Работник склада оформил поступление телевизоров на склад документом "Приходный ордер на товары". Может ли менеджер по продажам оформить оптовую продажу этих товаров партнеру ООО "Бытовая техника"?

1. Нет, с момента поступления товаров на склад должно пройти время, потом их можно будет продать
2. Да, товары поступили на склад, теперь их можно продавать
3. Да, но только после того как будет оформлен документ "Поступление товаров и услуг" по данному приходному ордеру

ОТВЕТ №

3.5 Использование документа "Коммерческое предложение" позволяет:

1. регистрировать процесс предварительного взаимодействия с покупателем и оценивать его результативность
2. обосновать привлекательность предложения клиенту, путем сравнительного анализа с ранее зарегистрированными предложениями конкурентов
3. после его согласования оформить отгрузку товаров клиенту
4. Верны утверждения 1 и 2
5. Верны все утверждения

ОТВЕТ №

3.6 Документ "Заказ клиента"

1. используется только для печати счета на оплату, товар под заказ не резервируется, контроль исполнения заказа не производится
2. позволяет оформить заказ клиента только на товар, который есть в наличии на складе
3. позволяет оформить заказ клиента как на товар, который есть в наличии, так и на товар, который на складе отсутствует
4. Может быть любой вариант из вышеперечисленных, все зависит от функциональных настроек

ОТВЕТ №

3.7 Можно ли по заказу клиента произвести отгрузку товара, который не был указан в заказе?

1. Нельзя, ни при каких условиях
2. Можно, если у пользователя есть соответствующие права
3. Можно, но только в том случае, если отгрузка производится с ордерного склада
4. Можно в любом случае

ОТВЕТ №

3.8 Какие из перечисленных ниже торговых операций автоматизированы в программе?

1. Оформление счета на оплату
2. Оформление оптовой продажи по предоплате
3. Оформление оптовой продажи в кредит
4. Оформление оптовой продажи при отгрузке товаров за наличный расчет
5. Справедливы все утверждения
6. Справедливы утверждения, указанные в пунктах 2, 3 и 4

ОТВЕТ №

3.9 Резервирование товаров по заказам клиентов может осуществляться:

1. когда в заказе устанавливается статус "К выполнению"
2. когда в заказе устанавливается статус "К обеспечению"
3. когда в заказе устанавливается статус "К отгрузке"
4. Верны утверждения 2 и 3
5. Верны все утверждения

ОТВЕТ №

3.10 Каким образом происходит обеспечение тех товаров, которые заказал клиент (при варианте использования заказа – "Заказ на складе и под заказ")?

1. Товары резервируются автоматически после установления статуса заказа "К обеспечению", товар может резервироваться из свободного остатка на складе, либо по мере поступления, все зависит от настройки контроля остатков в карточке склада
2. Менеджер сам устанавливает вариант обеспечения заказа товарами, используя группу команд "Обеспечение" на закладке "Товары" карточки заказа
3. Возможен любой из 2-х перечисленных вариантов, все зависит от настроек раздела "НСИ и Администрирование – Настройка разделов – Продажи"

ОТВЕТ №

4.14 Как настроить вариант обеспечения для каждого товара?

1. Автоматически для всех товаров (отмеченных строк) при помощи специальной команды
2. Для каждой строки табличной части можно установить вариант обеспечения
3. При подборе товаров в документ – при выборе той или иной строки будет заполнена информация о варианте действия (варианте обеспечения) товара
4. Верны утверждения 1 и 2
5. Верны все утверждения

ОТВЕТ №

3.11 Обработка "Состояние обеспечения" позволяет....

1. увидеть текущее состояние обеспечения по заказу клиента
2. выбрать оптимальный вариант обеспечения в соответствии с рекомендациями
3. просмотреть и скорректировать заказы, по которым уже зарезервирован товар
4. Верны утверждения 1 и 2
5. Верны все утверждения

ОТВЕТ №

3.12 Магазин "Фабрика обуви-2016" хочет заказать у вашего торгового предприятия 3 пары женских босоножек белого цвета, размер 37, и 2 пары женских босоножек бирюзового цвета, размер 38. Можно ли оформить продажу товара с характеристиками номенклатуры?

1. Нельзя
2. Можно, но только в том случае, если такой товар имеется на складе
3. Можно, но только в том случае, если информация по характеристикам товара предварительно занесена в справочник "Номенклатура"
4. Можно в любом случае, если по товару ведется учет по характеристикам

ОТВЕТ №

3.13 Можно ли по одному заказу клиента сформировать несколько документов отгрузки?

1. Нельзя
2. Можно только в том случае, если в заказе не установлен флаг "Отгружать одной датой"
3. Можно в любом случае
4. Можно, если установлена соответствующая функциональная опция

ОТВЕТ №

3.14 Этапы оплаты в заказе клиента:

1. заполняются автоматически в соответствии с этапами оплаты, указанными в соглашении
2. могут быть заполнены вручную
3. могут быть не указаны
4. Верны утверждения 1 и 2
5. Верны все утверждения

ОТВЕТ №

3.15 Предприятие не берет обязательств по обеспечению заказа клиента (заказ не виден для службы снабжения), если не поступила оплата по этапу:

1. Аванс
2. Предоплата
3. Кредит
4. Отгрузка товаров не зависит от этапов оплаты, указанных в заказе клиента

ОТВЕТ №

3.16 Если в заказе клиента не указан график оплаты и не определены этапы оплаты:

1. заказ не будет проведен
2. при проведении в качестве этапа оплаты будет указан 100% аванс
3. при проведении в качестве этапа оплаты будет указана 100% предоплата
4. при проведении в качестве этапа оплаты будет указан 100% кредит

ОТВЕТ №

3.17 Счет на оплату_

1. выставляется на всю сумму заказа без учета оплаты
2. выставляется в соответствии с этапами оплаты
3. может выставляться на всю сумму заказа без учета оплаты, а может быть выставлен в соответствии с этапами оплаты – все зависит от функциональных настроек программы

4. не выставляется, т.к. в программе не предусмотрено возможности выставления счетов клиентам

ОТВЕТ №

3.18 Заказ клиента будет являться распоряжением на отгрузку, если...

1. установлен статус "К выполнению" и в списке товаров есть хотя бы один товар, для которого установлено действие "Отгрузить"
2. установлен статус "К выполнению"
3. установлен статус "К отгрузке"
4. Верен либо 1-й вариант, либо 3-й, все зависит от функциональных настроек программы
5. Верен либо 2-й вариант, либо 3-й, все зависит от функциональных настроек программы

ОТВЕТ №

3.19 Состояние заказа информирует пользователя о текущем положении дел по заказу и зависит от...

1. статуса заказа, оплаты клиента согласно этапам оплаты, варианта обеспечения каждого товара из заказа
2. статуса заказа
3. статуса заказа и оплаты клиента, согласно этапам оплаты
4. оплаты клиента согласно этапам оплаты и действий, выставленных для каждого товара из списка на закладке "Товары" карточки заказа

ОТВЕТ №

3.20 Каким документом осуществляется фактическая отгрузка товаров со склада?

1. Документом "Реализация товаров и услуг"
2. Документом "Расходный ордер на товары"
3. Документом "Отгрузка товаров".
4. Верны утверждения 1 и 2. Это зависит от того, применяется или нет ордерная схема документооборота на складе при отгрузке
5. Верны все утверждения

ОТВЕТ №

3.21 Можно ли в одном документе реализации указать номенклатурные позиции из разных заказов клиентов?

1. Нельзя
2. Можно в любом случае
3. Можно, но только в том случае, если в заказах указана одна и та же плановая дата отгрузки
4. Можно, если установлена функциональная опция "Реализация по нескольким заказам"

ОТВЕТ №

3.22 Можно ли оформить отгрузку товаров с разных складов одним документом продажи?

1. Нельзя
2. Можно в любом случае
3. Можно, но только в том случае, если в заказах указана одна и та же плановая дата отгрузки
4. Можно, если установлена функциональная опция "Реализация товаров с нескольких складов", а склады предварительно объединены в группу

ОТВЕТ №

3.23 Сформировать документ реализации можно:

1. по заказу клиента, из списка документов продаж, на основании индивидуального соглашения, при помощи обработки "Помощник продаж"
2. по заказу клиента, на основании счета на оплату, из списка документов продаж, на основании индивидуального соглашения
3. по заказу клиента, из списка документов продаж, на основании индивидуального соглашения
4. по заказу клиента, из списка документов продаж, на основании счета на оплату, при помощи обработки "Помощник продаж"

ОТВЕТ №

3.24 Каким документом отражается поступление оплаты от клиента денежными средствами в кассу?

1. "Приходный кассовый ордер"
2. "Поступление безналичных ДС"
3. "Платежное поручение входящее"
4. "Поступление оплаты от клиента"
5. "Поступление оплаты от клиента по счету на оплату"

ОТВЕТ №

3.25 Каким документом зафиксировать поступление оплаты от клиента на расчетный счет?

1. "Приходный кассовый ордер"
2. "Поступление безналичных ДС"
3. "Платежное поручение входящее"
4. "Поступление оплаты от клиента"
5. "Поступление оплаты от клиента по счету на оплату"

ОТВЕТ №

3.26 С помощью документа "Возврат товаров от клиента" можно оформить возврат:

1. от клиента
2. от комиссионера
3. от розничного покупателя
4. Верны утверждения 1 и 2
5. Верны утверждения 1 и 3
6. Верны все утверждения.

ОТВЕТ №

43.27 Можно ли использовать заявки на возврат товаров от клиента?

1. Нельзя
2. Можно в любом случае
3. Можно, но только в том случае, если установлена соответствующая функциональная опция

ОТВЕТ №

3.28 Возврат товаров можно произвести на основе заявки от клиента, которая находится в статусе:

1. "Согласована"
2. "К возврату"
3. "К отгрузке"
4. при любом статусе

ОТВЕТ №

3.29 Отгрузку заменяемых товаров со склада можно произвести на основе заявки на возврат товаров от клиента, которая находится в статусе:

1. "Согласована"
2. "К возврату"
3. "К отгрузке"
4. "К выполнению"
5. Верны варианты 1 и 2 – это зависит от функциональных настроек
6. Верны варианты 3 и 4 – это зависит от функциональных настроек

ОТВЕТ №

Тема: Управление поставками.

4.1 Какие поля в соглашении с поставщиком являются обязательными для заполнения?

1. "Поставщик", "Контрагент", "Налогообложение", "Валюта"
2. "Поставщик", "Контрагент", "Организация", "Налогообложение"
3. "Поставщик", "Организация", "Налогообложение", "Валюта"
4. "Поставщик", "Налогообложение", "Валюта"
5. "Налогообложение", "Валюта"

ОТВЕТ №

4.2 При создании соглашения с поставщиком...

1. в поле "Валюта" подставляется валюта управленческого учета, но при необходимости можно это значение поменять на любую валюту, зарегистрированную в соответствующем справочнике
2. в поле "Валюта" подставляется валюта регламентированного учета, но при необходимости можно это значение поменять на любую валюту, зарегистрированную в соответствующем справочнике
3. в поле "Валюта" подставляется валюта управленческого учета, и изменить это значение невозможно, т.к. соглашение с поставщиком создается строго в валюте управленческого учета
4. в поле "Валюта" подставляется валюта регламентированного учета, и изменить это значение невозможно, т.к. соглашение с поставщиком создается строго в валюте управленческого учета
5. Поля "Валюта" в соглашении нет, т.к. валюта определяется в документах

ОТВЕТ №

3.3 В заказах поставщику, оформляемых в рамках соглашения с поставщиком...

1. нельзя отклоняться от условий закупок, определенных в соглашении

2. можно отклоняться от условий закупок, поскольку эти условия, определенные в соглашении носят рекомендательный характер
3. можно отклоняться от условий закупок, но только после дополнительного согласования
4. можно отклоняться от условий закупок, но для этого пользователи должны обладать полными правами или правом отклонения от условий закупки
5. Верны утверждения 3 и 4

ОТВЕТ №

4.4 Контроль закупочных цен (запрет на закупку по ценам, выше указанных в соглашении) в программе ...

1. не предусмотрен.
2. возможен в любом случае – максимальные закупочные цены определяются в соглашении
3. возможен при установке функциональной опции "Запретить закупки по ценам выше указанных в соглашении" в настройках раздела "НСИ и Администрирование – Настройка разделов"
4. возможен в любом случае – максимальные закупочные цены фиксируются документом "Регистрация цен поставщиков"
5. возможен при установке функциональной опции "Запретить закупки по ценам выше указанных в соглашении" в карточке соглашения

ОТВЕТ №

4.5 В прикладном решении зарегистрировать цены поставщиков...

1. нельзя, такая возможность пока не предусмотрена.
2. можно на основании соглашения с поставщиком
3. можно с использованием рабочего места "Цены поставщиков (прайс-листы)"
4. можно автоматически при проведении документа "Поступление товаров и услуг" или "Заказ поставщику"
5. Верны утверждения 2 и 3
6. Верны утверждения 2, 3 и 4

ОТВЕТ №

4.6 Каким образом можно зарегистрировать цены в прайс-листе поставщика?

1. Вручную
2. Изменяя ранее зарегистрированные цены
3. Загрузкой из внешнего файла
4. Верны утверждения 1 и 3
5. Верны все утверждения

ОТВЕТ №

4.7 Автоматическая регистрация цен поставщиков из документа поступления происходит...

1. в любом случае
2. если установлена функциональная опция "Регистрировать цены поставщика автоматически" в настройках раздела "НСИ и Администрирование"

3. если установлена функциональная опция "Регистрировать цены поставщика автоматически" в документе поступления
 4. если установлена функциональная опция "Регистрировать цены поставщика автоматически" в соглашении с поставщиком
 5. Верны утверждения 3 и 4
- ОТВЕТ №

4.8 Цены конкурентов в программе_

1. зарегистрировать нет возможности
 2. можно зарегистрировать в любом случае
 3. можно зарегистрировать только для партнеров, у которых установлен признак "Конкурент"
 4. можно зарегистрировать, если установлена соответствующая функциональная опция
 5. верны утверждения 3 и 4
- ОТВЕТ №

4.9 Какие поля в документе "Заказ поставщику" являются обязательными для заполнения?

1. "Товары", "Поставщик", "Контрагент", "Налогообложение", "Валюта"
 2. "Товары", "Поставщик", "Контрагент", "Организация", "Налогообложение"
 3. "Товары", "Поставщик", "Контрагент", "Организация", "Налогообложение", "Валюта"
 4. "Товары", "Поставщик", "Налогообложение", "Валюта"
- ОТВЕТ №

4.10 Заказ поставщику может быть оформлен:

1. вручную из списка документов "Заказы поставщикам"
 2. вручную на основании сделки
 3. вручную на основании заказа поставщику
 4. автоматически на основании расчета потребностей
 5. Верны утверждения 1,2 и 3
 6. Верны утверждения 1,2 и 4
- ОТВЕТ №

4.11 При подборе товаров в заказ поставщику можно воспользоваться:

1. подбором по данным нашей информационной базы
 2. подбором по данным номенклатуры поставщика
 3. кнопкой "Добавить"
 4. любым вышеперечисленным способом
 5. способами, указанными в пунктах 1 и 3
- ОТВЕТ №

4.12 Каким образом при оформлении заказа поставщику можно сравнить цены поставщика с ценами других поставщиков и конкурентов?

1. Путем анализа документов "Регистрация цен поставщика"
2. При помощи отчета "Динамика закупок"
3. При помощи отчета "Анализ цен"
4. Такая операция не предусмотрена

ОТВЕТ №

4.13 Выберите НЕверное утверждение для документа "Заказ поставщику":

1. Менеджер по закупкам может указать ту дату, к которой хочет получить товар от поставщика в поле "Желаемая дата поступления"
2. Дата планируемого поступления заполняется после подтверждения заказа поставщиком
3. Дата планируемого поступления указывается для всех строк заказа поставщику
4. Дата планируемого поступления рассчитывается автоматически и не может быть установлена вручную

ОТВЕТ №

4.14 На какие этапы можно разбить оплату поставщику?

1. Предоплата, кредит
2. Аванс, предоплата, кредит
3. Верны варианты 1 и 2, все зависит от настроек условий оплаты, определенных в соглашении
4. Верны варианты 1 и 2, все зависит от функциональных настроек условий оплаты

ОТВЕТ №

4.15 Как заполнить этапы оплаты в заказе поставщику?

1. Вручную
2. По данным соглашения
3. По предыдущим заказам
4. Верны утверждения 1 и 2
5. Верны все утверждения

ОТВЕТ №

4.16 Состояние заказа рассчитывается исходя из следующих данных, имеющихся в информационной базе:

1. статус заказа
2. оплата
3. наличие на складе
4. Верны утверждения 1 и 2
5. Верны все утверждения

ОТВЕТ №

4.17 Что означает состояние заказа поставщику "Ожидается подтверждение"?

1. Ожидается согласование заказа поставщику
2. Установлен статус "Согласован", авансовый этап оплаты отсутствует
3. Установлен статус "Согласован", по заказу оформлен авансовый платеж
4. Верны утверждения 2 и 3
5. Верны все утверждения

ОТВЕТ №

4.18 Отмена непоставленных строк в заказе поставщику...

1. в программе не предусмотрена

2. осуществляется вручную с обязательным указанием причины отмены
 3. осуществляется автоматически при помощи специального сервиса для документа со статусом "Закрыт"
 4. осуществляется вручную с указанием причины отмены, если это предусмотрено соответствующей настройкой раздела "НСИ и Администрирование – Настройка разделов"
 5. Возможны варианты 2 и 3
 6. Возможны варианты 3 и 4
- ОТВЕТ №

4.19 Заказ поставщику создается на основании заказа клиента. В этом случае в заказе клиента должна быть заполнена информация о товарах, которые необходимо обеспечить, и вариант обеспечения...

1. "Не обеспечивать"
 2. "Резервировать на складе" или "Резервировать по мере поступления (Резервировать к дате)" 3. "Отгрузить"
 4. "К обеспечению" или "Обеспечивать обособленно"
 5. Справедливы утверждения, указанные в пунктах 3 и 4
- ОТВЕТ №

4.20 Можно ли откорректировать заказ поставщику?

1. Нельзя
 2. Можно, если заказ находится в статусе "Не согласован"
 3. Можно, если заказ находится в статусе "Согласован"
 4. Можно, если заказ находится в статусе "Подтвержден"
 5. Можно при любом статусе, если на это имеются соответствующие права
- ОТВЕТ №

4.22 Можно ли в программе формировать заказы сразу для нескольких поставщиков?

1. Нельзя
 2. Да, можно. Для этих целей используется обработка "Управление запасами"
 3. Да, можно. Для этих целей используется обработка "Формирование заказов по планам"
 4. Да, можно. Для этих целей используется обработка "Формирование заказов по потребностям"
 5. Да, можно, если заказы поставщикам формируются на основании заказа клиента
 6. Верны утверждения 3, 4 и 5
- ОТВЕТ №

4.23 Документ "Поступление товаров и услуг" не используется для отражения операции:

1. поступления товаров на комиссию
 2. поступления услуг
 3. поступления возвратной тары
 4. Предусмотрены все операции
- ОТВЕТ №

4.24 Возврат товаров поставщику можно оформить:

1. на основании документа "Заказ поставщику"
2. на основании документа "Поступление товаров и услуг"
3. из формы списка "Возвраты товаров поставщикам"
4. Верны утверждения 1 и 2
5. Верны утверждения 2 и 3
6. Верны все утверждения

ОТВЕТ №

4.25 Как проанализировать объемы закупок товаров у конкретных поставщиков?

1. При помощи отчета "Динамика закупок"
2. При помощи отчета "Себестоимость товаров по операциям"
3. При помощи отчета "Ведомость расчетов с поставщиками"
4. При помощи отчета "Индексы цен номенклатуры"
5. Верны утверждения 1 и 2
6. Верны все утверждения

ОТВЕТ №

4.26 Можно ли в заказе поставщику подобрать товары по номенклатуре поставщика?

1. Да, если установить поставщика в качестве основного поставщика для номенклатурных позиций
2. Да, если информация о номенклатуре поставщика предварительно внесена в справочник "Номенклатура поставщика"
3. Да, если в окне подбора товаров установлена опция "Открытие списка выбора номенклатуры с отбором по поставщику"
4. Нет, т.к. номенклатура поставщиков в программе носит лишь справочный характер, и в окнах подбора товаров она недоступна

ОТВЕТ №

4.27 Где можно посмотреть текущее состояние задолженности перед поставщиками по этапам оплаты?

1. К сожалению, такого отчета нет, но всегда можно его создать на основе имеющихся вариантов отчетов
2. В отчете "Ведомость расчетов с поставщиками"
3. В отчете "Задолженность поставщикам"
4. В отчете "Индексы цен поставщиков"

ОТВЕТ №

4.28 Что необходимо сделать, чтобы оформить поступление товаров от поставщика (по ранее выписанному заказу), на склад, отличный от того, что указан в заказе?

1. Изменить склад в документе "Заказ поставщику"
2. Изменить склад в документе "Корректировка заказа поставщику"
3. Поступление товаров можно оформить на любой склад, если у пользователя имеются полные права
4. Верны утверждения 1 и 3

ОТВЕТ №

4.29 Выберите НЕверное утверждение:

1. Документ "Поступление товаров и услуг" может быть создан вручную, без привязки к заказу поставщика
 2. Заказ поставщика в статусе "Подтвержден" является распоряжением на оформление документа "Поступление товаров и услуг"
 3. Если поставка товаров по заказу оформляется в несколько этапов, то система предложит также разбить документ "Заказ поставщику" на несколько документов, соответствующих этапам поставки
 4. В одном документе могут быть как товары из разных заказов поставщику, так и поступившие сверх заказа
- ОТВЕТ №

4.30 Для того чтобы поставка товаров была жестко зарезервирована под заказ клиента, в заказе клиента следует установить вариант обеспечения:

1. "Резервировать на складе"
 2. "К обеспечению"
 3. "Обеспечивать обособленно"
 4. "Резервировать по мере поступления (Резервировать к дате)"
- ОТВЕТ №

Тема: Розничная торговля.

5.1 Учет розничных продаж в программе...

1. возможен, причем никаких дополнительных настроек не требуется
2. возможен, если включить соответствующую функциональную опцию
3. не предусмотрен, для учета розничных продаж рекомендуется программа "1С:Розница"
4. возможен, если включить функциональную опцию "Розничные продажи" в учетной политике организации

ОТВЕТ №

5.2 Для торговой точки...

1. обязательно определяется касса, которая заносится в справочник "Кассы"
2. обязательно определяется касса ККМ, с которой работает торговая точка, и которая заносится в справочник "Кассы ККМ"
3. обязательно определяется склад торговой точки, который заносится в справочник "Склады и магазины"
4. обязательно определяется склад торговой точки и касса ККМ, с которой работает торговая точка
5. обязательно определяется ее место, информация о котором вносится в справочник "Магазины"

ОТВЕТ №

5.3 Информация об используемой в торговой точке ККМ вносится...

1. в список "Кассы"
2. в список "Кассы ККМ"
3. в список "Склады и магазины"
4. в список "Магазины"

ОТВЕТ №

5.4 Кассы ККМ в программе бывают следующих типов:

1. Фискальные регистраторы
2. Автономные ККМ
3. ККМ Offline
4. Верны утверждения 1 и 2
5. Верны все утверждения

ОТВЕТ №

5.5 Можно ли для одной торговой точки зарегистрировать несколько касс ККМ?

1. Нет, для одной торговой точки - одна касса ККМ
2. Можно, только в том случае, если это кассы типа "Фискальный регистратор"
3. Можно, только в том случае, если это кассы типа "Автономная ККМ"
4. Для любой торговой точки можно зарегистрировать несколько касс ККМ

ОТВЕТ №

5.6 К какой кассе ККМ можно подключить торговое оборудование?

1. Фискальный регистратор
2. Автономная ККМ
3. ККМ Offline
4. К любой кассе
5. Верны утверждения 1 и 3

ОТВЕТ №

5.7 Какое торговое оборудование можно подключить к программе?

1. Считыватели магнитных карт
2. Электронные весы
3. Кассовые аппараты
4. Дисплеи покупателя
5. Справедливы все утверждения
6. Справедливы утверждения, указанные в пунктах 1, 3, 4

ОТВЕТ №

5.8 С помощью каких документов можно оформить поступление товаров на розничный склад?

1. С помощью документа "Поступление товаров и услуг", выбрав розничный склад
2. С помощью документа "Поступление товаров и услуг" с установленным видом операции "Розница"
3. С помощью документа "Перемещение товаров", в котором в качестве складаполучателя указан розничный склад
4. Правильными ответами являются ответы 1 и 3
5. Правильными ответами являются ответы 2 и 3

ОТВЕТ №

5.9 Для розничной торговой точки...

1. определяются два вида цен – розничный и учетный
2. можно определить один учетный вид цены и несколько розничных видов цен
3. определяется один и только один розничный вид цены

4. определяется несколько розничных видов цен
 5. виды цен определяются в соглашении с розничными клиентами
- ОТВЕТ №

5.10 Выберите НЕверное утверждение:

1. Розничный вид цены используется при продаже товаров в розницу
2. Цены, зафиксированные по розничному виду цен, будут использоваться при оформлении продаж документами "Чек ККМ" и "Отчет о розничных продажах"
3. Для различных торговых точек можно назначить разные розничные цены
4. Нельзя указать один и тот же вид цены в качестве розничной для нескольких торговых точек

ОТВЕТ №

5.11 Акт переоценки товаров в рознице...

1. доступен как печатная форма документа в карточке склада при установке нового варианта розничных цен
2. доступен как печатная форма документа "Переоценка товаров в рознице"
3. доступен как печатная форма документа "Установка цен номенклатуры"
4. в программе недоступен, т.к. нет полноценного функционала учета розничных продаж

ОТВЕТ №

5.12 Где назначаются скидки, которые будут использоваться при продаже товаров в розницу обобщенному покупателю в автоматизированной торговой точке?

1. В классификаторе "Скидки (наценки)"
2. В справочнике "Типовые соглашения с клиентами"
3. В карточке склада (розничной торговой точке) по команде "Действие скидок (наценок)"
4. В документе "Установка скидок по маркетинговым мероприятиям"
5. Верны утверждения 1 и 3
6. Верны все утверждения

ОТВЕТ №

5.13 Какие скидки можно применять при продаже товаров в розницу?

1. Только ручные скидки
2. Только автоматические скидки
3. Как ручные, так и автоматические скидки

ОТВЕТ №

5.14 Каким образом можно напечатать ценники и этикетки?

1. С помощью специальной обработки "Печать ценников и этикеток"
2. Из документа "Установка цен номенклатуры"
3. Из документов "Поступление товаров и услуг"
4. Из документа "Перемещение товаров"
5. Справедливы все утверждения
6. Справедливы утверждения 1 и 2

ОТВЕТ №

5.15 Печать ценников можно выполнять:

1. для всего списка номенклатуры
2. для номенклатуры определенного вида
3. для номенклатуры с ненулевыми ценами
4. для товаров, которые есть в наличии на складе
5. Справедливы все утверждения
6. Справедливы утверждения 2 и 3

ОТВЕТ №

5.16 Можно ли вести розничные продажи с оптового склада обобщенному покупателю?

1. Нельзя, розничные продажи можно оформлять только с розничного склада
2. Можно, розничная продажа с оптового склада ведется по произвольным ценам
3. Можно, розничная продажа с оптового склада ведется по фиксированным ценам, которые задаются в карточке склада в поле "Розничный вид цены"

ОТВЕТ №

5.17 Регистрация розничных продаж начинается...

1. после выдачи денежных средств из кассы предприятия в кассу ККМ
2. с момента создания первого чека ККМ
3. после внесения денежных средств в кассу ККМ: "Операции с ККМ – Внесение"
4. после открытия кассовой смены: "Операции с ККМ – Открыть смену"
5. после проверки подключенного оборудования

ОТВЕТ №

5.18 Настройка Рабочего места кассира включает в себя:

1. указание кассы ККМ и оборудования, которое подключено к кассе, проверка подключенного оборудования, настройка горячих клавиш, настройка учета личных продаж
2. указание кассы ККМ и оборудования, которое подключено к кассе, проверка подключенного оборудования, настройка горячих клавиш, открытие кассовой смены
3. указание кассы ККМ и оборудования, которое подключено к кассе, проверка подключенного оборудования, настройка горячих клавиш, настройка печати чеков ККМ
4. указание кассы ККМ и оборудования, которое подключено к кассе, проверка подключенного оборудования, настройка горячих клавиш

ОТВЕТ №

5.19 Покупку в торговом зале, являющимся автоматизированной торговой точкой, можно оплатить: 1. наличными

2. платежной картой
3. часть наличными, часть платежной картой
4. подарочным сертификатом
5. Верны утверждения 1, 2, 3
6. Верны все утверждения

ОТВЕТ №

5.20 Менеджер неавтоматизированной торговой точки (НТТ) отчитался за продажи документом "Отчет о розничных продажах". При этом __

1. количество товаров на складе НТТ уменьшилось, а сумма денежных средств в кассе предприятия увеличилась
2. количество товаров на складе НТТ уменьшилось, а сумма денежных средств в кассе предприятия не изменилась
3. Количество товаров на общем складе предприятия уменьшилось, а сумма денежных средств в кассе предприятия увеличилось
4. Количество товаров на общем складе предприятия увеличилось, а сумма денежных средств в кассе компании не изменилась

ОТВЕТ №

5.21 Документом "Чек ККМ" можно оформить продажу...

1. только с того склада, который установлен для кассы ККМ
2. только с того склада, который указан в шапке документа
3. с нескольких складов, которые указываются в табличной части документа в графе "Склад"
4. Чеком ККМ оформить продажу нельзя, т.к. это не документ, а просто кассовый чек

ОТВЕТ №

5.22 Выберите ВЕРНОЕ утверждение:

1. Документом "Отчет о розничных продажах" можно зарегистрировать продажу только с того склада, который установлен в шапке документа
2. Документом "Отчет о розничных продажах" можно зарегистрировать продажу с нескольких складов, соответствующих розничной торговой точке
3. Для того чтобы одним документом "Отчет о розничных продажах" можно было зарегистрировать продажи из нескольких торговых точек, нужно в настройках раздела "НСИ и Администрирование – Настройки разделов" установить функциональную опцию "Оформление продаж из разных торговых точек одним документом"
4. Продажа товаров из различных торговых точек может быть оформлена одним документом "Отчет о розничных продажах", если они объединены в сеть магазинов (для этого соответствующие им склады объединяются в одну группу)

ОТВЕТ №

5.23 Продажа товаров в НТТ может регистрироваться документами:

1. "Отчет о розничных продажах"
2. "Чек ККМ"
3. "Реализация товаров и услуг"
4. Справедливы утверждения, указанные в пунктах 1 и 3
5. Справедливы утверждения, указанные в пунктах 2 и 3

ОТВЕТ №

5.24 Документ "Реализация товаров и услуг" в розничных продажах целесообразно применять...

1. в том случае, если необходимо учитывать взаиморасчеты при розничной продаже с конкретным покупателем
2. в том случае, если покупателю при продаже необходимо оформить товарный чек

3. в любом случае – это единственный способ оформления розничной продажи
 4. Справедливы утверждения, указанные в пунктах 1, 2 и 3
 5. Справедливы утверждения, указанные в пунктах 2 и 3
- ОТВЕТ №

5.25 Неавтоматизированная торговая точка после проведения инвентаризации сообщила об остатках непроданных товаров. Как оформить в программе продажу товара в удаленной розничной точке?

1. Зарегистрировать документ "Пересчет товаров". После проведения документа будет зафиксирована продажа товаров в удаленной розничной точке
2. Зарегистрировать документ "Пересчет товаров", на основании его ввести документ "Отчет о розничных продажах"
3. Зарегистрировать документ "Пересчет товаров", на основании его ввести документ "Реализация товаров и услуг" с установленным видом операции "Розница"
4. Оформить документ "Отчет о розничных продажах" с установленным флагом "По результатам инвентаризации".

ОТВЕТ №

5.26 Каким образом можно заполнить товарную часть Чека ККМ?

1. Подбором товаров из справочника номенклатуры
2. С помощью сканера штрихкодов
3. Ввести штрихкод вручную
4. Верны утверждения 1 и 2
5. Верны все утверждения

ОТВЕТ №

5.27 Может ли покупатель автоматизированной торговой точки оплатить часть покупки платежной картой, а часть наличными?

1. Нет, не может
2. Нет, возможен только один вид оплаты: либо платежной картой, либо наличными
3. 3. Может, но только в том случае, если сумма оплаты платежной картой не превышает сумму оплаты наличными
4. Может, если установлена опция "Оплата платежными картами"
5. Может, если в настройках РМК установлена опция "Смешанная оплата"

ОТВЕТ №

5.28 Выберите НЕверное утверждение:

1. При закрытии недооформленного чека его можно удалить, выбрав действие "Закрыть без сохранения"
2. В любой момент времени кассир может вызвать для дальнейшей обработки отложенный ранее чек
3. Можно отложить недооформленный чек без резервирования товаров
4. Возможность отложить чек с резервированием товаров доступна, если в настройках РМК установлена соответствующая опция

ОТВЕТ №

5.35 Товарный чек можно распечатать:

1. только из документа "Чек ККМ"
2. только из документа "Реализация товаров и услуг"
3. Из документов "Чек ККМ" и "Реализация товаров и услуг", если продажа осуществляется с розничного склада

ОТВЕТ №

5.29 Выдача денежных средств в кассу ККМ из кассы организации оформляется документом:

1. "Расходный кассовый ордер"
2. "Внесение денег"
3. "Приходный кассовый ордер"
4. "Выемка денег"

ОТВЕТ №

Тема: Складские операции. Комплектация и инвентаризация.

6.1 Возможность работы с ордерным складом определяется...

1. в карточке склада указывается вариант ордерной схемы: при поступлении, при отгрузке, при отражении излишков, недостач и порчи
2. соответствующей функциональной опцией в разделе "НСИ и Администрирование"
3. Никаких специальных настроек делать не нужно – ордерная схема включена по умолчанию
4. В программе нет такого понятия, как "Ордерная схема документооборота"

ОТВЕТ №

6.2 Статусы в складских ордерах...

1. не используются
2. используются, если в карточке склада при выборе варианта использования ордерной схемы устанавливаются признаки "Использовать статусы приходных ордеров" или "Использовать статусы расходных ордеров"
3. используются, если установлены функциональные опции "Использовать статусы приходных ордеров" или "Использовать статусы расходных ордеров"

ОТВЕТ №

6.3 Разделение складов на области хранения определяет...

1. логистические зоны склада (помещения) - зоны приемки, хранения, отгрузки и т.д.
2. зоны хранения товаров, имеющих одинаковые условия хранения
3. стратегию автоматического отбора и размещения товаров в складских ячейках согласно установленным приоритетам
4. В программе нет такого понятия, как "Область хранения"

ОТВЕТ №

6.4 В прикладном решении термин "Обособление товаров" означает:

1. выделение специальных ячеек хранения под конкретные товары
2. выделение специальных зон хранения для товаров, имеющих одинаковые условия хранения
3. выделение товаров, хранящихся на складе под конкретное назначение (заказ клиента, распоряжение на перемещение, заказ на сборку и т.д.)

ОТВЕТ №

6.5 Для оформления операций внутреннего товародвижения предусмотрены документы:

1. "Перемещение товаров"
2. "Заказ на перемещение"
3. "Внутреннее потребление товаров"
4. "Прочее оприходование товаров"
5. Верны утверждения 3 и 4
6. Верны все утверждения

ОТВЕТ №

6.6 Документы движения товаров можно заполнять:

1. на основании распоряжений
2. без распоряжений
3. как с использованием, так и без использования распоряжений

ОТВЕТ №

6.7 Какие поля обязательны для заполнения в документе "Перемещение товаров"?

1. Организация
2. Склад-отправитель
3. Склад-получатель
4. Верны утверждения 2 и 3
5. Верны все утверждения

ОТВЕТ №

6.8 Факт исполнения распоряжения на внутреннее потребление, регистрируется в программе:

1. документом "Списание на расходы"
2. документом "Перемещение товаров"
3. документом "Передача в эксплуатацию"
4. документом "Внутреннее потребление товаров"

ОТВЕТ №

6.9 Какие документы относятся к складским актам?

1. "Оприходование товаров"
2. "Списание товаров"
3. "Пересортица товаров"
4. "Порча товаров"
5. Верны утверждения 1 и 2
6. Верны все утверждения

ОТВЕТ №

6.10 Складские акты могут быть оформлены:

1. на основании расхождений, выявленных в результате пересчета товаров
2. автономно, в процессе оперативной работы
3. возможен либо 1-й, либо 2-й вариант

ОТВЕТ №

6.11 Документ "Приходный ордер на товары" может быть оформлен:

1. только на основании ранее выданных распоряжений
2. вручную, по кнопке "Создать" из рабочего места "Приемка"
3. вручную, по кнопке "Создать из журнала документов "Складские ордера"
4. Любым из трех вышеперечисленных способов

ОТВЕТ №

6.12 Какие документы могут являться распоряжениями на создание документа "Приходный ордер на товары"?

1. "Заказ поставщику"
2. "Поступление товаров и услуг"
3. "Перемещение товаров"
4. Верны утверждения 1 и 2
5. Верны утверждения 2 и 3
6. Верны все утверждения

ОТВЕТ №

6.13 Какие документы могут являться распоряжениями на создание документа "Приходный ордер на товары"?

1. "Заказ на перемещение"
2. "Заказ на сборку/разборку"
3. "Сборка (разборка) товаров"
4. Верны утверждения 1 и 2
5. Верны утверждения 2 и 3
6. Верны все утверждения

ОТВЕТ №

6.14 Может ли в качестве распоряжения на оформление документа "Приходный ордер на товары" выступать Соглашение с поставщиком?

1. Да, если в соглашении установлен вариант поставки "Может происходить без заказов и накладных"
2. Да, если в соглашении установлен вариант поставки "Не разделена по заказам и накладным"
3. Да, если в соглашении установлен признак "По текущему соглашению (в т.ч. и без документов)"
4. Верны варианты 1 и 2
5. Нет, распоряжениями на оформление приходного ордера на товары могут быть только документы

ОТВЕТ №

6.15 Документом "Приходный ордер на товары" можно отразить поступление:

1. товаров
2. комплектов
3. услуг
4. работ
5. Верны утверждения 1 и 2

6. Верны все утверждения
ОТВЕТ №

6.16 Документ "Расходный ордер на товары" может быть оформлен:

1. только на основании ранее выданных распоряжений
 2. вручную, по кнопке "Создать" из рабочего места "Отгрузка"
 3. вручную, по кнопке "Создать из журнала документов "Складские ордера"
 4. Любым из трех вышеперечисленных способов
- ОТВЕТ №

6.17 В качестве распоряжений на создание документа "Расходный ордер на товары" могут выступать:

1. заказы
 2. накладные, оформленные не по заказу
 3. соглашения с клиентами
 4. Верны утверждения 1 и 2
 5. Верны все утверждения
- ОТВЕТ №

6.18 При варианте оформления расходных ордеров "Сначала заказы, затем ордера и накладные"__

1. список товаров в расходном ордере заполняется теми товарами, по которым оформлены финансовые документы, но которые не отгружены со склада
 2. список товаров в расходном ордере заполняется теми товарами, по которым оформлены финансовые документы, и которые отгружены со склада
 3. в расходные ордера попадают все те товары, которые указаны в заказах, но еще не отгружены со склада
 4. в расходные ордера попадают все те товары, которые указаны в заказах и которые отгружены со склада
- ОТВЕТ №

6.19 При варианте оформления расходных ордеров "Сначала заказы и накладные, затем ордера"__

1. список товаров в расходном ордере заполняется теми товарами, по которым оформлены финансовые документы, но которые не отгружены со склада
 2. список товаров в расходном ордере заполняется теми товарами, по которым оформлены финансовые документы, и которые отгружены со склада
 3. в расходные ордера попадают все те товары, которые указаны в заказах, но еще не отгружены со склада
 4. в расходные ордера попадают все те товары, которые указаны в заказах и которые отгружены со склада
- ОТВЕТ №

6.20 Документ "Расходный ордер на товары" может быть использован при оформлении операции:

1. отгрузка товаров со склада

2. перемещение товаров
 3. возврат товаров от клиента
 4. возврат товаров поставщику
 5. справедливы утверждения 1, 2 и 3
 6. справедливы утверждения 1, 2 и 4
- ОТВЕТ №

6.21 Расходные ордера на товары могут формироваться:

1. кладовщиком
 2. менеджером
 3. автоматически
 4. Верны утверждения 1 и 2
 5. Возможен любой вариант, все зависит от функциональных настроек
- ОТВЕТ №

6.22 При перемещении товаров между помещениями оформляется документ:

1. "Перемещение товаров"
 2. "Расходный ордер на товары" и "Приходный ордер на товары"
 3. "Ордер на перемещение товаров"
- ОТВЕТ №

6.23 Для оформления выдачи товара со склада на собственные нужды предусмотрен документ:

1. "Списание на расходы"
 2. "Передача в эксплуатацию"
 3. "Внутреннее потребление товаров"
 4. "Прочее оприходование товаров"
 5. Верны утверждения 1 и 2
 6. Верны все утверждения.
- ОТВЕТ №

6.24 Как можно проконтролировать отгрузку по заказам на ордерном складе и получить рекомендации по оформлению складских документов?

1. "Ведомость по товарам на складах"
 2. "Оборачиваемость запасов на складах"
 3. "Остатки и доступность товаров"
 4. "Контроль оформления документов товародвижения"
- ОТВЕТ №

6.25 Инвентаризацию товаров можно провести:

1. на оптовых складах
 2. на розничных складах
 3. на складах с адресным хранением товаров в ячейках
 4. на любых складах торгового предприятия
- ОТВЕТ №

6.26 Зарегистрированные результаты пересчета товаров:

1. не изменяют остатки товаров на складе, в помещениях и ячейках

2. изменяют остатки в складских ячейках, остатки на конкретном складе (помещении) не изменяются
 3. изменяют остатки на складе (помещении), но не изменяют остатков в складских ячейках
- ОТВЕТ №

6.27 Пересчет товаров на складе производится на уровне:

1. склада
 2. помещения
 3. ячеек
 4. На любом из выше перечисленных уровней – это зависит от выбранного вида хранения
- ОТВЕТ №

6.28 Если на складе выявлены излишки, недостачи и обнаружены "лишние" товары без проведения пересчета товаров, то в этом случае...

1. необходимо организовать пересчет товаров и оформить соответствующий документ – "Пересчет товаров"
 2. расхождения регистрируются при помощи ордеров на отражение излишков, недостач и порчи товаров
 3. расхождения регистрируются при помощи документа "Прочее оприходование товаров" (в случае недостач количество товаров указывается со знаком "-")
- ОТВЕТ №

6.29 Результатом проведения ордеров на отражение излишков, недостач и порчи товаров является...

1. изменение остатков в ячейках после проведения пересчета товаров
 2. изменение остатков на складе (в помещении) после проведения пересчета товаров
 3. Ордера на отражение излишков, недостач и порчи товаров не изменяют состояние склада
- ОТВЕТ №

Тема: Прочие поступления и расходы.

7.1 Прочие доходы могут возникать при отражении таких операций, как:

1. поступление денежных средств (наличных или безналичных)
 2. списание задолженности (в части кредиторской задолженности предприятия)
 3. оприходование товаров
 4. Верны утверждения 2 и 3
 5. Верны все утверждения
- ОТВЕТ №

7.2 В какой валюте учитываются прочие доходы?

1. в валюте взаиморасчетов
2. в валюте управленческого учета с НДС
3. в валюте управленческого учета без НДС
4. в валюте регламентированного учета без НДС
5. Верны утверждения 2, 3 и 4
6. Верны все утверждения

ОТВЕТ №

7.3 Выберите НЕверное утверждение:

1. Статьи доходов используются для единой классификации всех отражаемых в прикладном решении доходов
2. Статья доходов – произвольный признак, по которому можно сгруппировать прочие доходы предприятия
3. Перечень статей прочих доходов обычно утверждается руководством предприятия
4. Доходы, относимые к одной статье, будут распределяться на прибыль указанных подразделений по общему правилу

ОТВЕТ №

7.4 Дополнительной аналитикой статьи дохода может являться:

1. организация
2. подразделения
3. направления деятельности
4. договоры кредитов (депозитов)
5. Верны утверждения 1 и 3
6. Верны утверждения 1, 2, 3 и 4

ОТВЕТ №

7.5 В конце месяца все прочие доходы:

1. подлежат распределению по направлениям деятельности
2. подлежат отнесению на организацию
3. распределяются по подразделениям
4. не требуют распределения

ОТВЕТ №

7.6 Прочие расходы могут быть зафиксированы такими документами, как:

1. "Поступление товаров и услуг"
2. "Списание товаров"
3. "Внутреннее потребление"
4. Верны утверждения 2 и 3
5. Верны все утверждения

ОТВЕТ №

7.7 Расходы будущих периодов могут быть отражены документом:

1. "Списание безналичных ДС"
2. "Расходный кассовый ордер"
3. любым документом, в котором указывается статья расхода с соответствующим вариантом распределения

ОТВЕТ №

7.8 Расходы, распределяемые на финансовый результат, могут быть зафиксированы следующими документами:

1. "Списание безналичных ДС"
2. "Расходный кассовый ордер"

3. "Отчет комиссионера"
4. "Списание задолженности"
5. Верны утверждения 1 и 2
6. Верны все утверждения

ОТВЕТ №

7.9 Расходы будущих периодов распределяются:

1. документом "Регистрация расходов" с вариантом "Распределение РБП"
2. документом "Расчет себестоимости"
3. документом "Распределение РБП"
4. регламентной операцией "Формирование движений по партиям товаров и НДС"

ОТВЕТ №

7.10 Распределение расходов будущих периодов производится:

1. в обработке "Закрытие месяца"
2. созданием документа "Распределение РБП" из списка документов "Распределение расходов будущих периодов"
3. регламентной операцией "Формирование движений по партиям товаров и НДС"
4. Верны варианты 1 и 2
5. Верны все варианты

ОТВЕТ №

7.11 Распределение выручки и себестоимости продаж в конце месяца производится:

1. в обработке "Закрытие месяца" согласно настройке распределения продаж
2. вручную, путем создания документа "Расчет себестоимости"
3. вручную, путем создания "Распределение доходов и расходов"

ОТВЕТ №

7.12 Прочие доходы и расходы распределяются в конце месяца:

1. вручную, путем создания документа "Распределение доходов и расходов"
2. автоматически при расчете себестоимости
3. документом "Распределение доходов и расходов", формирующимся автоматически в обработке "Закрытие месяца"

ОТВЕТ №

7.13 Прочие доходы и расходы можно распределить:

1. пропорционально доходам
2. пропорционально расходам
3. пропорционально валовой прибыли
4. пропорционально коэффициентам
5. Верны утверждения 1 и 2
6. Верны все утверждения

ОТВЕТ №

Тема: Анализ деятельности торгового предприятия.

8.1 Себестоимость проданных товаров фиксируется в системе:

1. вручную

2. рассчитывается автоматически
 3. при проведении документа "Расчет себестоимости"
- ОТВЕТ №

8.2 Документ "Расчет себестоимости"...

1. формируется автоматически при помощи регламентного задания "Расчет себестоимости"
2. формируется автоматически при выполнении обработки "Закрытие месяца"
3. формируется и проводится менеджером вручную
4. Такого документа в программе нет, данные о рассчитанной себестоимости можно найти в отчете "Себестоимость товаров"
5. Возможен либо первый, либо второй вариант (в зависимости от вида расчета себестоимости)

ОТВЕТ №

8.3 Сколько документов по расчету себестоимости может быть зарегистрировано в системе в течение месяца по каждой организации?

1. только один документ
2. два документа: предварительный и фактический расчет
3. сколько угодно много

ОТВЕТ №

8.4 Для получения предварительной оценки себестоимости нужно:

1. в настройке методов оценки стоимости товаров установить опцию "Обновлять стоимость регламентным заданием" в настройках администрирования
2. настроить расписание регламентного задания "Расчет себестоимости" в настройках администрирования
3. установить функциональную опцию "Рассчитывать предварительную себестоимость регламентным заданием"
4. настроить расписание регламентного задания по расчету предварительной себестоимости
5. Последовательно выполнить действия, указанные в пунктах 1 и 2
6. Последовательно выполнить действия, указанные в пунктах 3 и 4

ОТВЕТ №

8.5 Какие методы оценки стоимости товаров реализованы в системе?

1. ФИФО (средневзвешенная оценка)
2. ФИФО (скользящая оценка)
3. Средняя за месяц
4. Верны утверждения 1 и 2
5. Верны утверждения 1 и 3
6. Верны все утверждения

ОТВЕТ №

8.6 Как рассчитывается предварительная оценка себестоимости?

1. По методу ФИФО (средневзвешенная оценка)
2. По методу ФИФО (скользящая оценка)

3. По методу "Средняя за месяц"
4. В настройке предварительного расчета себестоимости можно указать любой из перечисленных выше вариантов для каждой организации

ОТВЕТ №

8.7 По какому методу осуществляется фактический расчет себестоимости?

1. По методу ФИФО (средневзвешенная оценка)
2. По методу ФИФО (скользящая оценка)
3. По методу "Средняя за месяц"
4. В настройке фактического расчета себестоимости можно указать любой из перечисленных выше вариантов для каждой организации

ОТВЕТ №

8.8 Фактический расчет себестоимости выполняется...

1. настройкой расписания и выполнения регламентного задания "Расчет себестоимости"
2. регламентным заданием по расчету фактической себестоимости, с установленной функциональной опцией "Рассчитывать фактическую себестоимость регламентным заданием"
3. проведением документа "Расчет себестоимости " с установленной опцией "Фактический"
4. в рамках рабочего места "Закрытие месяца", которое выполняет все действия по закрытию отчетного периода

ОТВЕТ №

8.9 Процедуры в рамках рабочего места "Закрытие месяца"...

1. могут исполняться в произвольном порядке
2. должны исполняться последовательно снизу вверх
3. должны исполняться последовательно сверху вниз
4. должны исполняться снизу вверх или сверху вниз – зависит от выбора функциональных настроек

ОТВЕТ №

8.10 Для анализа себестоимости проданных товаров удобно использовать отчет

1. Валовая прибыль предприятия
2. Себестоимость товаров
3. Себестоимость проданных товаров
4. Анализ товаров по складам и организациям

ОТВЕТ №

8.11 Механизм партионного учета...

1. в программе не предусмотрен
2. позволяет вести учет себестоимости товаров в разрезе документов поступления (формирующих учетную партию) и рассчитывать себестоимость по методу ФИФО (скользящая оценка)
3. позволяет вести учет себестоимости товаров в разрезе документов поступления и рассчитывать себестоимость по методу ФИФО (взвешенная оценка)

4. позволяет вести учет себестоимости товаров в разрезе документов поступления и рассчитывать себестоимость по методу "Средняя за месяц"

ОТВЕТ №

8.12 Отказ от ведения партионного учета...

1. не возможен – пользователь устанавливает соответствующую функциональную опцию только один раз
2. возможен только при отсутствии документа "Расчет себестоимости" по методу ФИФО (скользящая оценка)
3. возможен в любом случае
4. возможен, если у пользователя есть соответствующие права
5. не возможен, т.к. в программе отсутствуют партионный учет
6. возможен только при отсутствии документа "Расчет себестоимости" по методу ФИФО (взвешенная оценка)

ОТВЕТ №

8.13 В какой валюте учитываются расходы предприятия?

1. в валюте взаиморасчетов
2. в валюте управленческого учета с НДС
3. в валюте управленческого учета без НДС
4. в валюте регламентированного учета без НДС
5. Верны утверждения 2, 3 и 4
6. Верны все утверждения

ОТВЕТ №

8.14 Расходы, распределяемые на себестоимость, могут иметь в качестве дополнительной аналитики:

1. Перемещение товаров
2. Поступление товаров и услуг
3. Сборка (разборка) товаров
4. Верны утверждения 1 и 2
5. Верны все утверждения

ОТВЕТ №

8.15 Распределение расходов на себестоимость выполняется в системе:

1. вручную
2. регламентными операциями "Расчет себестоимости" и "Распределение расходов на себестоимость"
3. регламентными операциями "Формирование движений по партиям товаров" и "Распределение НДС"

ОТВЕТ №

8.16 Расходы могут распределяться на себестоимость:

1. пропорционально количеству
2. пропорционально себестоимости
3. пропорционально весу
4. Верны утверждения 1 и 2

5. Могут быть верными все утверждения, все зависит от выбранной аналитики
ОТВЕТ №

8.17 Обособленный учет запасов ведется:

1. по сделке, по подразделению, по менеджеру, по поставщикам
2. по подразделению, по менеджеру, по физическому лицу
3. по подразделению, по менеджеру, по организации, по поставщикам
4. по сделке, по физическому лицу, по организации, по поставщикам
5. Обособленный учет запасов в программе не предусмотрен

ОТВЕТ №

8.18 В каком отчете можно просмотреть сумму полученной выручки от продаж?

1. "Валовая прибыль предприятия"
2. "Сравнение выручки двух периодов"
3. "Доходы и расходы"
4. Верны утверждения 1 и 3
5. Верны все утверждения

ОТВЕТ №

8.19 Можно ли в программе посмотреть бухгалтерский баланс, позволяющий оценить финансовое положение предприятия?

1. Нет, для таких целей служит программа "1С: Бухгалтерия 8"
2. Да, но в программе присутствует упрощенный вариант бухгалтерского баланса – управленческий баланс
3. Да, в программе можно посмотреть баланс в разделе "Финансовый результат и контроллинг – Отчеты по финансовому результату"
4. Да, можно, если в программе установлена опция "Формировать бухгалтерский баланс"

ОТВЕТ №

Методические указания для выполнения расчетно-графической работы по дисциплине «Управленческие информационные системы» для обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.01 – «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления»)

Целью работы является изучение теоретических сведений и приобретение практических навыков управления торговым предприятием с помощью системы 1С Предприятие 8.3.

В результате выполнения расчетно-графической работы студент должен продемонстрировать:

- получение умений и навыков использования управленческих систем для планирования и контроля закупок и продаж;
- получение навыков работы в программах для планирования и контроля процесса производства;
- получение навыков работы в программах для планирования и контроля финансов предприятия

СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ. ПРАВИЛА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ

Расчетно-графическая работа оформляется на стандартных листах бумаги или в ученической тетради. Все листы должны быть пронумерованы. На титульном листе необходимо указать название Вуза, институт, кафедру, дисциплину, группу, а также ФИО и номер зачетной книжки студента и ФИО преподавателя.

Задание на контрольную работу включает в себя выполнение 7 связанных между собой заданий и оформление отчета по одному из них. Вариант задания вычисляется по формуле: остаток от деления числа из двух последних цифр номера зачетной книжки на семь плюс единица.

Задачи выполняются с использованием методических указаний к лабораторным работам по дисциплине.

ЗАДАНИЕ №1

Установите последний релиз «1С:Управление торговлей 11», создайте пустую информационную базу.

Выполните настройки системы для следующего предприятия.

Компания «Шкафчик» занимается продажей шкафов и стеллажей. Шкафы закупаются у поставщиков, а стеллажи собираются на складе из комплектующих.

В компании одно юридическое лицо ООО «Шкафчик» (применяет ОСН), один склад, один расчетный счет.

При отражении операций закупки и продажи применяются заказы поставщикам и заказы клиентов.

Введите номенклатуру и установите цену (используется только один вид цен):

Шкаф-мини, 2 000 руб.

Шкаф-мега, 6 000 руб.

Отразите начальные остатки:

- Шкаф-мини, 10 шт., сумма = 10 000 руб. (включая НДС)
- Остаток на расчетном счете 200 000 руб.

Добейтесь того, чтобы управленческий баланс не содержал расхождений. Для этого отразите долг перед поставщиком.

ОТЧЕТ ПО ЗАДАНИЮ

1. Опишите краткий ход выполнения работы с необходимыми скрин-шотами диалоговых окон программы.
2. Сформируйте отчет «Управленческий баланс» за текущий месяц и сделайте его скрин-шот.

ЗАДАНИЕ №2

Это и все последующие задания нужно выполнять в ИБ от предыдущего задания.

Логист сделал заказ поставщику ООО «Супер-шкаф» по телефону, после чего по факсу пришел счет на оплату:

Шкаф-мини, 10 шт., сумма 15 000 руб.

Шкаф-мега, 10 шт., сумма 30 000 руб.

Здесь и во всех остальных операциях НДС включен в стоимость.

Через 2 дня поставщик доставил товар, накладная содержит следующие позиции:

Шкаф-мини, 10 шт., сумма 15 000 руб.

Шкаф-мега, 5 шт., сумма 15 000 руб.

Оставшиеся позиции поставщик пообещал довести в течение 10 дней. Клиент «Основной покупатель» сделал заказ на следующие позиции:

- Шкаф-мини, 15 шт., цена 2 000 руб.

После этого данный клиент оформил еще один заказ:

- Шкаф-мега, 5 шт., цена 6 000 руб.

Оба заказа были сразу же оплачены перечислением на расчетный счет. Далее, последовала полная отгрузка товара по заказам.

По мнению клиента 5 шкафов-мини оказались не качественными. Руководство компании разрешило оформить возврат этих позиций от клиента.

Проанализируйте валовую прибыль с помощью отчетов.

ОТЧЕТ ПО ЗАДАНИЮ

1. Опишите краткий ход выполнения работы с необходимыми скрин-шотами диалоговых окон программы.
2. Сформируйте отчет «Управленческий баланс» за текущий месяц и сделайте его скрин-шот.

ЗАДАНИЕ №3

В деятельности компании «Шкафчик» можно выделить несколько направлений:

Продажа мебели

Продажа стеллажей (собственной сборки и закупленных у поставщика) Разработка макетов индивидуальных стеллажей

Отразите закупку стеллажа от основного поставщика:

- Стеллаж стальной 3 яруса, 10 шт., сумма

50 000 руб. Отразите реализацию покупателю:

- Стеллаж стальной 3 яруса, 5 шт., цена 10 000 руб.
- Шкаф-мини, 5 шт., цена 2 000 руб.

Отразите оказание услуг по созданию макета для основного покупателя на сумму 10 000 руб. Выполните распределение всех отгрузок по трем направлениям деятельности.

ОТЧЕТ ПО ЗАДАНИЮ

Опишите краткий ход выполнения работы с необходимыми скрин-шотами диалоговых окон программы

Сформируйте отчет «Финансовые результаты по направлениям деятельности» за текущий год и сделайте его скрин-шот.

ЗАДАНИЕ №4

Закройте все обязательства по заказу поставщику, введенному в рамках 2-го домашнего задания.

В связи с этим заказом возникли обязательства перед поставщиком ООО «СпецЖелДорПеревозки», сумма 10 000 руб. Отнесите данную сумму на товары, поступающие по заказу (база распределения - количество поступающих шкафов).

Проанализируйте изменение себестоимости товаров с помощью отчетов.

В одном документе выполните отгрузку основному покупателю:

- Шкаф-мега, 1 шт., 6 000 руб.
- Стеллаж стальной 3 яруса, 1 шт., 10 000 руб.
- Разработка макета, 1 шт., 5 000 руб.

Поставщиком ООО «Аренда» предъявлены документы за аренду офисных помещений, сумма 12 000 руб. Распределите затраты между направлениями деятельности пропорционально занимаемой площади офисов. Продажа мебели - 30 м2, продажа стеллажей - 20 м2, разработка макетов - 10 м2.

На расчетный счет предприятия один из покупателей заплатил штраф за недобросовестное исполнение своих обязательств по договору поставки товаров, сумма 6 000 руб. Отрадите эту сумму как прочий доход. Выполните распределение данного дохода по направлениям деятельности пропорционально валовой прибыли.

ОТЧЕТ ПО ЗАДАНИЮ

Опишите краткий ход выполнения работы с необходимыми скрин-шотами диалоговых окон программы

Сформируйте отчет «Финансовые результаты по направлениям деятельности» за текущий год и сделайте его скрин-шот.

ЗАДАНИЕ №5

Отразите закупку комплектующих для сборки стеллажей:

- Стойка, 100 шт., сумма 10 000 руб.
- Полка 100 шт., сумма 20 000 руб.

Собираемая номенклатура «Стеллаж книжный» состоит из:

- Стойка 4 шт.
- Полка 5 шт.

Отразите сборку 10 книжных стеллажей. Для сборки привлекался внештатный сотрудник Иконников И.В. За работу ему было перечислено с расчетного счета 4 000 руб. Отнесите эти расходы на себестоимость собранной продукции.

Продайте 5 стеллажей книжных по цене 5 000 руб. за одну единицу.

Проанализируйте себестоимость и валовую прибыль по продаже стеллажей книжных.

Проведите полный цикл документов по инвентаризации. По ее результатам отразите недостачу 1 шт. книжного стеллажа. Данный расход отнесите к направлению деятельности «Продажа стеллажей».

ОТЧЕТ ПО ЗАДАНИЮ

Опишите краткий ход выполнения работы с необходимыми скрин-шотами диалоговых окон программы

Сформируйте отчет «Финансовые результаты по направлениям деятельности» за текущий год и сделайте его скрин-шот.

ЗАДАНИЕ №6

Отразите реализацию услуги «Разработка макета стеллажа» покупателю «Макетно-стеллажное бюро» на сумму 87 000 руб.

Организацией был приобретен сервер HP ProLiant ML350p у поставщика ООО «Сервант», сумма 63 840 руб. Срок полезного использования составляет 2 года. Отразите операции по закупке и вводу в эксплуатацию данного ОС (с 1-го числа текущего месяца). Стоимость ОС должна ежемесячно списываться на все направления деятельности пропорционально выручке от продаж.

Отразите начисление заработной платы в текущем периоде. Сумма 23 000 руб. Распределите затраты на все направления деятельности пропорционально валовой прибыли.

Выплата заработной платы будет происходить в следующем месяце, ее отражать не нужно.

Отразите в прошлом месяце взнос в уставный капитал учредителем Дроновым А.Б. Сумма 100 000 руб., деньги поступили на расчетный счет.

В текущем периоде Дронов А.Б. уступил 50 000 руб. своего уставного капитала другому учредителю Анфискину В.С. Отразите эту операцию.

ОТЧЕТ ПО ЗАДАНИЮ

Опишите краткий ход выполнения работы с необходимыми скрин-шотами диалоговых окон программы

Сформируйте отчеты «Управленческий баланс» и «Финансовые результаты по направлениям деятельности» за текущий год и сделайте их скрин-шоты.

ЗАДАНИЕ №7

Продукцией нашей компании заинтересовалась сеть IKEA.

Был заключен договор на поставку пробной партии стеллажей стальных 3 яруса в магазины сети

IKEA.

Выполните закупку 150 шт. стальных стеллажей 3 яруса по цене 5 000 руб. за единицу. Доставка товара до склада компании обошлась в 50 000 руб. - документы на данную сумму были предоставлены транспортной компанией.

Отразите отгрузку 100 шт. стальных стеллажей партнеру IKEA по цене 10 000 руб. за единицу. Отразите дополнительные затраты, связанные с выполнением договора:

- Доставка товара в магазины IKEA. Поставщик транспортных услуг выставил документы на 100 000 руб.
- Оплата за размещение 100 шт. стеллажей на витрине магазина - сумма 300 000 руб. (акт и счет-фактуру поставщик предоставил).

ОТЧЕТ ПО ЗАДАНИЮ

Опишите краткий ход выполнения работы с необходимыми скрин-шотами диалоговых окон программы

С помощью отчетов продемонстрируйте валовую прибыль по данной сделке.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Таблица 1 – Основная и дополнительная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Вдовин, В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.А. Шурупов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 388 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/105546 . — Загл. с экрана.	Электронный доступ через ЭБС Университета
2	Балдин, К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 395 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93391 . — Загл. с экрана.	Электронный доступ через ЭБС Университета

3	Моделирование бизнес-процессов : Конспект лекций / Золотухина Е.Б., Красникова С.А., Вишня А.С. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 79 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-906818-12-6 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/767202	Электронный доступ через ЭБС Университета
Дополнительная литература		
1	<i>Нетёсова, О. Ю.</i> Информационные системы и технологии в экономике : учеб. пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/424657	Электронный доступ через ЭБС Университета
2	Бураков, П.В. Корпоративные информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.В. Бураков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2014. — 96 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70882 . — Загл. с экрана.	Электронный доступ через ЭБС Университета
3	Корпоративные информационные системы : Учебное пособие / Никитаева А.Ю. - Таганрог:Южный федеральный университет, 2017. - 149 с.: ISBN 978-5-9275-2236-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/996036	Электронный доступ через ЭБС Университета

Методические указания для выполнения домашней контрольной работы по дисциплине «Управленческие информационные системы» для студентов заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.01 – «Экономика» (профили «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления»)

СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ. ПРАВИЛА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ

Контрольная работа оформляется на стандартных листах бумаги или в ученической тетради. Все листы должны быть пронумерованы. На титульном листе необходимо указать название Вуза, институт, кафедру, дисциплину, группу, а также ФИО и номер зачетной книжки студента и ФИО преподавателя.

Задание на контрольную работу включает в себя выполнение и оформление отчета по одному из 8 вариантов. Вариант задания вычисляется по формуле: остаток от деления числа из двух последних цифр номера зачетной книжки на восемь плюс единица.

Вариант задания включает в себя

а) проработку тестов по теме из сборника тестов в данной методической разработке. Номер темы совпадает с номером варианта;

б) решение задачи из списка, приведенного ниже

Задачи выполняются с использованием методических указаний к лабораторным работам по дисциплине.

Задание № 1

Поставщику Гермес по договору 68 выставлен заказ на поставку и по безналичному расчету произведена оплата заказа.

Заказ поставщику № 1 от

Поставщик: ООО Термес", ИНН 7813256219, КПП 781301001

Покупатель: ОМИС, ИНН 7817307779, КПП 781701001

№	Артикул	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1		Колготки детские 12 размер	200	шт	15,00	3 000,00
2		Колготки женские	250	шт	50,00	12 500,00
3		Костюм женский	2	шт	1 000,00	2 000,00
4		Свитер детский	10	шт	100,00	1 000,00
5		Дезодорант шариковый	100	шт	25,00	2 500,00
6		Духи "Кремль"	20	шт	130,00	2 600,00
7		Духи "Москва"	10	шт	150,00	1 500,00
8		Крем "Бархатные ручки"	110	шт	15,00	1 650,00
9		Крем "Облепиховый"	200	шт	20,00	4 000,00

1. В справочнике Номенклатура создать 2 папки: Парфюмерия и Одежда
2. Заполнить справочник Номенклатура.
3. Заполнить справочник Контрагенты. Добавить поставщика Гермес, поставить галочку, что он Поставщик, (БИК 044030777) и договор 68. Для поставщика Гермес на вкладке Дополнительно установить цены *Закупочные*.
4. Выписать заказ поставщику. Меню Документы - Закупки - Заказ поставщику.
5. На основании заказа выписать Платежное поручение исходящее(выделить заказ поставщику - меню Действие - На основании - Платежное поручение исходящее и поставить галочку *Оплачено*.
6. На основании Заказа оприходовать полученные товары(выделить заказ поставщику - меню Действие - На основании - Поступление товаров и услуг.
7. В проведенном документе «Поступление товаров и услуг» щелкнуть команду «Ввести счет-фактуру» и ввести номер и дату счета-фактуры.
8. На основании документа «Поступление товаров и услуг» устанавливаем цены: выделяем документ «Поступление товаров и услуг» - меню Действие - на основании - Установка цен номенклатуры.
9. Убедиться, что на складе появились товары.(меню Отчеты - Запасы(склад) - Ведомость по товарам на складах"
- 10.Сформировать прайс - лист по оптовой цене(меню Справочники- Номенклатура - Печать прайс-листа).

Задание 2

Поставщику ООО "Ворожея " по договору 35 выписан заказ на поставку товара и услугу -доставку товара.

Заказ поставщику № 2 от

Поставщик: ООО "Ворожея", ИНН 7813561201, КПП 781301001

Покупатель: ОМИС, ИНН 7817307779, КПП 781701001

№	Артикул	Товары (работы, услуги)	Кол-во	ЕД.	Цена	Сумма
1		Крем "Ворожея"	200	шт	16,00	3 200,00
2		Шампунь "Ромашковый"	100	шт	45,00	4 500,00
3		Лосьон для бритья	300	шт	20,00	6 000,00
4		Доставка товара	1	шт	1 000,00	1 000,00

1. Дополнить справочник Парфюмерия кремом, шампунем и лосьоном.
2. Создать папку Услуга и внести в нее Доставку товара.
3. Дополнить справочник Контрагенты ООО "Ворожея"(БИК 044030777). Установить для 35 договора тип цен *Закупочные*.
4. Поставщику выставлен заказ на поставку.
5. На основании заказа оформить платежное поручение исходящее.
6. Получена накладная и счет фактура от поставщика. На основании документа Заказ поставщику оформить документ "Поступление товаров и услуг"
7. На основании документа Поступление товаров и услуг зарегистрирована счет-фактуру № 25.
8. На основании документа «Поступление товаров и услуг» устанавливаем цены: выделяем документ «Поступление товаров и услуг» - меню Действие - на основании - Установка цен номенклатуры.
1. Убедиться, что товар поступил на склад. (меню Отчеты - Запасы(склад)- Ведомость по товарам на складах).
9. Сформировать прайс лист по оптовой цене.

Задание № 3

Покупатель ООО "Мерим" (БИК 044030888) по договору 22 приобретает по безналичному расчет. следующий товар заказывает доставку(услуга).

Заказ покупателя № 1 от

Исполнитель: ОМИС, ИНН 7817307779. КПП 781701001

Заказчик: ООО "Мерим", ИНН 7813560001, КПП 781301001

На	Артикул	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1		Духи "Москва"	1 0	шт	180,00	1 800,00
2		Крем"Бархатные ручки"	4 0	шт	13,00	720,00
3		Крем "Облепиховый"	4 6	шт	24,00	1 104,00
4		Дезодорант шариковый	7 5	шт	30,00	2 250,00

1. Дополнить справочник Контрагенты покупателем Мерим и договором 22. Тип цен *оптовый*.
2. Выписать Заказ покупателю (Меню - Документы - Продажи - Заказ Покупателя)
3. На основании Заказа покупателя выписать платежное поручение входящее (Выделить Заказ покупателя - меню Действие на Основании - Платежное поручение входящее, поставить галочку Оплачено.
4. На основании Заказа покупателя выписываем Реализацию товаров и услуг(выделяем Заказ покупателя - меню - Действие - На основании - Реализация товаров и услуг.
5. Регистрируем счет - фактуру.

2. Убедиться по Ведомости по товарам на складах, что товар продан. (меню Отчеты - Запасы(склад)-Ведомость по товарам на складах).

Задание № 4

Покупатель ИП Родионов В.В. приобретает за наличный расчет товар:

Расходная накладная № 2

Поставщик: ОМИС

Покупатель: ИП "Родионов"

№	Артикул	Товар	Количество		Цена ЛП	Сумма	Номер ГТД, Страна происхождения
1		Крем "Бархатные ручки"	70	шт	18,00	1 260,00	
2		Духи "Кремль"	20	шт	156,00	3120,00	
3		Колготки детские 12 размер	50	шт	18,00	900,00	

3. Сразу выписываем накладную, счет-фактуру и приходный кассовый ордер.
 - Для оформления накладной - меню Документы - Реализация товаров и услуг - заполнить и провести документ,
Для оформления счет-фактуры необходимо в проведенном документе Реализация товаров и услуг нажать на кнопку Ввести счет-фактуру.
 - Для выписки приходного кассового ордера в журнале Реализация товаров, услуг выделить нужную реализацию - кнопка Действие - на основании - Приходный кассовый ордер.
4. Оформить отчет "Ведомость по товарам на складах" и убедиться, что товар продан.

(меню Отчеты -

Запасы(склад)- Ведомость по товарам на складах).

Задание № 5

У Поставщика ООО "Изабель" (БИК 044030777) приобретаем товар по договору №57.

Заказ поставщику № 3 от

Поставщик: ООО "Изаель", ИНН 7812500302, КПП 701201001

Покупатель: ОМИС. ИНН 7817307779. КПП 781701001

	Артикул	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1		Масло кукурузное	10 0	упак	250, 00	25 000,00
2		Масло оливковое	20 0	упак	300, 00	60 000,00
3		Масло подсолнечное "Идеал"	10 0	упак	200, 00	20 000,00

1. Дополнить справочник Контрагенты поставщиком "Изабель" и договором 57. Тип цен *закупочные*.
2. Дополнить справочник Номенклатура
3. Выписать Заказ поставщику.
4. На основании заказа выписать "Поступление товаров и услуг" и счет - фактуру.
5. На основании документа "Поступление товаров и услуг" выписано платежное поручение исходящее.
6. На основании документа «Поступление товаров и услуг» устанавливаем цены: выделяем документ «Поступление товаров и услуг» - меню Действие - на основании - Установка цен номенклатуры.
7. Сформировать прайс лист по оптовой цене.
8. Убедиться, что на складе появился товар.(меню Отчеты - Запасы - Ведомость по товарам на складах"

Задание № 6

Покупатель ООО "Макена" (БИК 044030777) по договору 102 приобретает по безналичному расчету

Заказ покупателя № 2

Исполнитель: ОМИС, ИНН 7817307779, КПП 781701001

Заказчик: ООО "Макена", ИНН 7815540061, КПП 781501001

№	Артикул	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
		подсолнечное "Идеал"	12		24,00	268,00
		кукурузное	15		30,00	450,00
		оливковое	100		36,00	3 600,00

1. Дополнить справочник Контрагенты покупателем ООО "Макена" и договором 102. Тип цен *оптовые*.
2. Выписать Заказ покупателю.
3. На основании заказа выписать платежное поручение входящее и поставить галочку *Оплачено..*
4. На основании Заявки покупателя выписана "Реализация товаров и услуг" и счет-фактура.
5. Убедиться, по " Ведомость по товарам на складах ", что товар продан. (меню Отчеты -Запасы(склад)- Ведомость по товарам на складах).

Задание №7

Ввод начальных остатков

Описание: Организация начинает работать с 1 числа текущего месяца года в программке 1С «Управление торговлей 11.4». Необходимо отобразить ввод начальных остатков по кассе, товарам и расчетному счету.

Отобразить и выполнить в программе:

- 1 Ввод начальных остатков по товарам «Краски» в размере 19 шт. на сумму 7 546 руб. (дополнительно к существующим в базе)
- 2 Ввод начальных остатков по денежным средствам в кассе, в размере 89 000 руб.
- 3 Ввод начальных остатков по денежным средствам на расчетном счете в размере 22 000 руб.

Отобразить следующие показатели:

- 1 Остаток товара и наличие денежных средств

Отобразить и выполнить в программе:

- 1 Приобретение товара «монитор» 10 шт. по цене 10 000 руб. (НДС в т.ч.) у поставщика «Мотом».

Товар оприходовали на «Основной склад»

- 2 Реализацию товар «Мониторы» 5 шт. по цене 15 000 руб. (НДС в т.ч.) покупателю «Винсент».

Товар отгрузили с «Основного склада»

Отобразить следующие показатели:

- 1 Остаток товара на складе
- 2 Приход и расход товара
- 3 Рентабельность продажи и выручку по данным позициям
- 4 Себестоимость продаж

Задание №8

Описание: Фирма занимается покупкой-продажей товара, с использованием заказов.

Ввод начальных остатков

Описание: Организация начинает работать с 1 числа текущего месяца года в программке 1С «Управление торговлей 11.4». Необходимо отобразить ввод начальных остатков по кассе, товарам и расчетному счету.

Отобразить и выполнить в программе:

1 Ввод начальных остатков по товарам «Краски» в размере 19 шт. на сумму 7 546 руб. (дополнительно к существующим в базе).

2 Ввод начальных остатков по денежным средствам в кассе, в размере 89 000 руб.

3 Ввод начальных остатков по денежным средствам на расчетном счете в размере 22 000 руб.

Отобразить следующие показатели:

1 Остаток товара и наличие денежных средств

Выполнить в программе:

1 Заказ покупателя:

— «краски» 3 шт. по цене 1 000 рублей за шт.

— «монитор» 1 шт. по цене 11 000 рублей за шт.

2 Реализацию товара на следующий день после заказа

3 Поступление денежных средств:

— 50% часть оплаты товара по кассе

— 50% часть оплаты товара на расчетный счет

Отобразить следующие показатели:

1 Выполненные заказы

2 Задолженность покупателя перед нами (до проведения оплаты)

3 Взаиморасчеты с покупателем

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Таблица 1 – Основная и дополнительная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Вдовин, В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.А. Шурупов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 388 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/105546 . — Загл. с экрана.	Электронный доступ через ЭБС Университета
2	Балдин, К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 395 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93391 . — Загл. с экрана.	Электронный доступ через ЭБС Университета
3	Моделирование бизнес-процессов : Конспект лекций / Золотухина Е.Б., Красникова С.А., Вишня А.С. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 79 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-906818-12-6 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/767202	Электронный доступ через ЭБС Университета
Дополнительная литература		
1	<i>Нетёсова, О. Ю.</i> Информационные системы и технологии в экономике : учеб. пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/424657	Электронный доступ через ЭБС Университета
2	Бураков, П.В. Корпоративные информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.В. Бураков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2014. — 96 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70882 . — Загл. с экрана.	Электронный доступ через ЭБС Университета
3	Корпоративные информационные системы : Учебное пособие / Никитаева А.Ю. - Таганрог:Южный федеральный университет, 2017. - 149 с.: ISBN 978-5-9275-2236-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/996036	Электронный доступ через ЭБС Университета