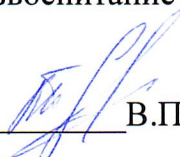


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»  
Заведующий кафедрой  
«Физвоспитание и спорт»

  
В.П.Строшков

«30» января 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Института  
фундаментальной медицины и  
здоровьесбережения

  
Д.С. Кадочников

«30» января 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

*(вид практики)*

**Б2.В.ДВ.01.01(П) Профессиональный трек**

*(тип практики)*

**49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм**

*(код и направление подготовки / специальности)*

**Спортивно-оздоровительный туризм**

*(наименование профиля подготовки / специализации)*

**бакалавриат**

*(уровень высшего образование)*

**очная, заочная, 2026**

*(форма обучения, год набора)*

Севастополь  
2026 г.

Рабочая программа производственной практики (Профессиональный трек) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017, № 943.

Рабочая программа производственной практики (тип: профессиональный трек рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физвоспитание и спорт» «30» января 2026 г., протокол № 6.

Руководитель образовательной программы



Н.Т. Строшкова

Рабочая программа практики  
составлена:

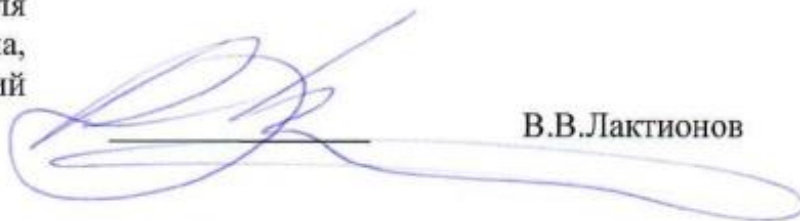
доцент кафедры  
«Физвоспитание и спорт»,  
кандидат педагогических наук, доцент



Н.Т. Строшкова

Рецензент:

Директор государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного  
образования города Севастополя  
«Севастопольский центр туризма,  
краеведения, спорта и экскурсий  
учащейся молодежи»



В.В.Лактионов

## Содержание

|    |                                                                                                                                                 |    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | Цели практики.....                                                                                                                              | 4  |
| 2  | Задачи практики.....                                                                                                                            | 4  |
| 3  | Место практики в структуре ООП .....                                                                                                            | 4  |
| 4  | Тип практики, способ и форма ее проведения.....                                                                                                 | 4  |
| 5  | Планируемые результаты обучения при прохождении практики<br>соотнесенные с планируемыми результатами освоения<br>образовательной программы..... | 5  |
| 6  | Структура и содержание практики.....                                                                                                            | 6  |
| 7  | Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).....                                                                                        | 7  |
| 8  | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной<br>аттестации обучающихся по практике.....                                                  | 8  |
| 9  | Учебно-методическое и информационное обеспечение практики                                                                                       | 11 |
| 10 | Материально-техническое обеспечение практики.....                                                                                               | 13 |
|    | Приложения                                                                                                                                      | 14 |

### 1. Цель практики:

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области научно-исследовательской работы.

## **2. Задачи практики:**

1. Разрабатывать и реализовывать методические модели, методики, технологии и приемы обучения, анализировать результаты процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы.

3. Использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

## **3. Место практики в структуре ООП**

Профессиональный трек является элективной практикой, т.е. одной из практик по выбору трека обучения. Место производственной практики. Профессиональный трек и продолжительность определяются действующим учебным планом подготовки бакалавров направления подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, профиль «Спортивно-оздоровительный туризм». В структуре ООП подготовки бакалавров данная практика относится к Блоку 2 «Практика» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана программы бакалавриата.

Производственная практика «Профессиональный трек» базируется на теоретических знаниях, полученных студентами при изучении учебных, содержание которых рассматривает актуальные проблемы теории и технологий педагогического образования, развивает у обучающихся навыки владения методами ведения научного поиска, раскрывает специфику организации и проведения экспериментального обучения учреждениях образования.

## **4. Тип практики, способ и форма ее проведения**

Тип производственной практики – Профессиональный трек.

Способ проведения практики – стационарная,

Практика проводится в форме практической подготовки.

Форма проведения путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики в конце 6 семестра.

## **5. Планируемые результаты обучения при прохождении**

**практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Формируемые в результате освоения ООП компетенции                                                                                                            | Планируемые результаты обучения при прохождении практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>           | <p>ИУК 1.1 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи.<br/> ИУК 1.2. Сравнивает возможные варианты решения, оценивает их преимущества и недостатки, формулирует собственную позицию в рамках поставленной задачи.<br/> ИУК 1.3. Оценивает результаты решения поставленной задачи</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>ИУК 7.1 Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики<br/> ИУК 7.2 Разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся<br/> ИУК 7.3. Демонстрирует способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>ПК-2.</b> способен осуществлять планирование, учет и анализ результатов тренировочного и соревновательного процессов</p>                               | <p>ИПК 2.1. <b>Знает:</b> основы законодательства в сфере физической культуры и спорта (правила избранных видов спорта, нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивных разрядов и званий по избранным видам спорта; федеральные стандарты спортивной подготовки по избранным видам спорта; общероссийские антидопинговые правила, утвержденные федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями); методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние,<br/> - содержание и соотношение объемов тренировочного процесса по видам подготовки,<br/> - основы биомеханики, физиологии и гигиены спорта,<br/> - основы биомеханики, физиологии и гигиены спорта,<br/> - режимы тренировочной работы,<br/> - объем индивидуальной спортивной подготовки</p> <p>ИПК 2.2. <b>Умеет:</b> использовать систему нормативов и методик контроля физической подготовленности обучающихся,<br/> - вести первичную учетно-отчетную документацию по реализации программ спортивной подготовки в электронном и бумажном виде,<br/> - использовать методы календарного планирования.</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ИПК 2.3. Владеет:</b><br>- умением разрабатывать мероприятия по совершенствованию подготовки спортсменов,<br>- современными методиками подготовки обучающихся,<br>- умением составлением календарно-тематического планирования и составления расписания занятий по реализации программ тренировочного этапа,<br>- системой нормативов и методик контроля спортивной подготовленности спортсменов. |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 ак. часа). Продолжительность практики 4 недели в 6 семестре для ОФО и ЗФО.

| № п/п | Разделы (этапы) практики     | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля        |
|-------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1.    | Организация практики         | Ознакомление с требованиями и содержанием ознакомительной практики. (6 ч.)                  | Инд. план прохождения практики |
| 2.    | Подготовительный этап        | Инструктаж по технике безопасности (2 ч.)                                                   | Дневник практики               |
| 3.    | Учебный этап                 | Подготовка к проведению эксперимента. (112 ч.) Формирующий этап эксперимента. (80 ч.)       | Дневник практики               |
| 4.    | Отчетно-аналитическая работа | Подготовка отчета по практике (16 ч.)                                                       | Дневник практики               |

### 6.2. Содержание практики

#### Организация практики

Ознакомление с требованиями и содержанием производственной практики на установочной конференции.

#### Подготовительный этап

Инструктаж по технике безопасности в образовательной организации.

#### Учебный этап

Подготовка к проведению эксперимента: знакомство с базой практики: документация образовательного учреждения, количество классов (групп), определение классов (групп) для проведения констатирующего этапа эксперимента; формулировка цели, задач, диагностических методик эксперимента. Разработка учебно-методических средств экспериментального обучения.

#### Отчетно-аналитическая работа

Обработка и анализ полученной информации и оформление презентации для выступления на отчетной конференции. Подготовка отчета по практике в форме аналитической справки.

## 7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении практики.

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя практической подготовки и печатью.

Дневник практики содержит: отметки о проведении инструктажа; рабочий график (план) проведения практики; индивидуальное задание; рабочие записи во время практики; отзыв (характеристику); сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Дневник практики обучающийся сдает руководителю практической подготовки от Университета.

Документом о результатах прохождения практики обучающимся является отчет, содержащий результаты выполнения индивидуального задания. Отчет по практике предоставляется обучающимся руководителю практической подготовки от Университета в последний день практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – публичной защиты отчета о прохождении практики. Промежуточная аттестация по производственной практике (Профессиональный трек) предусмотрена учебным планом в 6 семестре.

Требования к отчету по производственной практике:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями локального нормативного акта Университета – Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Структурными элементами отчета о практике являются:

*Титульный лист;*

*Индивидуальное задание на практику;*

*Содержание;*

*Введение;*

*Основная часть;*

*Заключение;*

*Список литературы;*

*Приложения.*

Требования к оформлению отчета по практике:

- оформление отчета по практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

- текстовая часть отчета по практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля:

- верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;
- нижнее – 20 мм; правое – 15 мм.

- иллюстрационно-графический материал может включать: плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.; иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде; возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

- отчет должен быть переплетен доступным способом.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет.

Основными документами отчетности для студентов, отражающими участие в тренерской практике, являются:

- индивидуальный план работы;
- характеристика материально-технической базы учреждения;
- планы-конспекты занятий (не менее 3);
- анализ тренировочного занятия, проведенного тренером;
- результаты изучения уровня физической (технической) подготовленности занимающихся;
- протокол хронометрирования тренировочного занятия по виду спорта;
- протокол пульсометрии тренировочного занятия по виду спорта;
- письменный отчет о практике.

### **8.2. Критерии и шкалы оценивания**

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

- 1) достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- 2) качество выполнения индивидуального задания практики:
  - творчество;
  - профессиональный анализ.
- 3) качество отчетной документации;
- 4) выполнение обязанностей обучающегося в период прохождения практики (на основании характеристики с места практики).

**Оценка «отлично» ставится, если:** достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание; вовремя предоставлена полная отчетная документация по данному заданию, нет замечаний по ее выполнению; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «отлично»; обучающийся защитил отчет о практике на «отлично».

**Оценка «хорошо» ставится, если:** достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание, но имеются небольшие недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть замечания по ее выполнению; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося на «хорошо»; обучающийся защитил отчет о практике на «хорошо».

**Оценка «удовлетворительно» ставится, если:** обучающийся не вовремя вышел

на практику при отсутствии уважительных причин; достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (не менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть значительные недоработки и замечания по ее выполнению; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «удовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «удовлетворительно».

**Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:** обучающийся не вовремя вышел на практику или не выходил на практику вообще при отсутствии уважительных причин; достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не предоставлена отчетная документация по данному заданию; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «неудовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «неудовлетворительно».

### **8.3. Критерии и шкала оценивания выступления обучающегося на итоговой конференции**

В работе на итоговой конференции оценивается качество представленного доклада: полнота изложения, наличие анализа, использование фактических данных, собранных в ходе практики, понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.

Шкала оценивания выступления обучающегося:

**«Отлично»:** обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретной организации. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит не просто описательную информацию, но и анализ проделанной работы, предложения и аргументированную точку зрения обучающегося. Доклад сопровождается наглядными материалами.

**«Хорошо»:** обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретной организации. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, однако приведенная информация носит описательный констатирующий характер. Демонстрационные материалы отсутствуют.

**«Удовлетворительно»:** обучающийся принимал участие в обсуждении докладов, задавал вопросы, высказывал своё мнение.

**«Неудовлетворительно»:** обучающийся конференцию не посещал или формально присутствовал, но участия в работе не принимал.

Рекомендуемая структура доклада:

1. Краткая характеристика организации.
2. Виды деятельности, выполняемые за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности).
3. Результаты практики (чему научились, каких знаний не хватало и т.д.), выводы, предложения и рекомендации.

Аттестация по производственной практике студентов осуществляется в форме дифференцированного зачета (отлично - 90-100 баллов, хорошо - 75-89 баллов, удовлетворительно - 60-74 балла), посредством выставления оценок по 5-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку.

Оценка учитывает качество представленных студентом отчетных материалов, защиты результатов практики на итоговой конференции и отзыва руководителя практики. Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее трех дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики и после защиты сдаются на кафедру «Физвоспитание и спорт». Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Отчет по результатам прохождения производственной практики включает в себя описание проделанной работы. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с планом и индивидуальной программой практики. В содержание отчета входит:

- Индивидуальный план производственной практики;
- Дневник прохождения производственной практики;
- Аналитическая справка, включающая введение, основную часть и заключение.

Основная часть должна включать:

- а) результаты изучения организации учебно-воспитательного процесса в начальной школе;
- б) результаты изучения содержания деятельности учителя начальных классов;
- в) результаты изучения методического обеспечения педагогического процесса в начальной школе.
- г) Список использованных источников. д) Приложения.

### **Критерии выставления оценки за практику**

| Оценка            | Критерии оценки степени сформированности компетенций                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Отлично           | Ставится студенту, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах анализа УВП, овладевшему коммуникативными умениями                                                        |
| Хорошо            | Заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений профессиональных задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в анализе УВП, структурирования материала и определения методов                                 |
| Удовлетворительно | Заслуживает студент, выполнивший основные задачи практики, но не проявивший творческого начала в решении профессиональных задач; испытывающий трудности в анализе УВП, в установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Неудовлетворительно | Заслуживает студент, не выполнивший программу практики; имеющий существенные недочеты в решении профессиональных задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения взаимодействовать с коллегами и студентами |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

В образовательном процессе используются электронно-библиотечные системы:

- ООО «Издательство «Лань» (e.lanbook.com);
- ООО «ЗНАНИУМ» (Znaniium.com);
- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (biblio-online.ru).

Доступ осуществляется из любой точки сети Интернет после первичной регистрации в библиотеке Университета. Возможна удаленная регистрация в ЭБС по персональному коду, который можно получить в библиотеке Университета.

### 9.1 Основная литература:

1. Атаманова, Г. И. Педагогика: сборник задач / Г. И. Атаманова. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 408 с. — ISBN 978-5-507-45341-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302759> (дата обращения: 23.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Коровин, С. С. Введение в теорию и дидактические основания физической культуры: курс лекций по теории и методике физической культуры : учебное пособие / С. С. Коровин. — Оренбург : ОГПУ, 2006. — 132 с. — ISBN 5-85859-296-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102252> (дата обращения: 23.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 9.2. Дополнительная литература:

1. Кузнецов, В. В. Общая и профессиональная педагогика : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469016> (дата обращения: 23.12.2025).

2. Педагогика : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01032-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468553> (дата обращения: 23.12.2025).

3. Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания : учебник и практикум для вузов / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468605> (дата обращения: 23.12.2025).

### 9.3 ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Таблица 9.3 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

| №  | Адрес сайта и его описание                                                | Перечень материалов представленных на сайте                                                                                                                                                                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                     | Электронно-библиотечная система (ЭБС) ZNANIUM.COM включает Основную коллекцию (базовую) , Научный поиск (модуль), Энциклопедию Znanium                                                                                                                              |
| 2  | <a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a> | Электронно- библиотечной системе «ЭБС ЮРАЙТ». Фонд электронной библиотеки составляет <b>более 4000</b> наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих |
| №  | Адрес сайта и его описание                                                | Перечень материалов представленных на сайте                                                                                                                                                                                                                         |
|    |                                                                           | научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.                                                                                                                                                                                                                 |
| 3. | <a href="http://lib.sevsu.ru/">http://lib.sevsu.ru/</a>                   | Библиотека СевГУ                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4. | <a href="http://e.lanbook.com/book/">http://e.lanbook.com/book/</a>       | Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»                                                                                                                                                                                                                |

**9.4 Методические указания по практике.** Методические рекомендации раскрывают сущность понятия практическая подготовка, методы организации деятельности студентов в процессе практической подготовки, а также педагогические технологии практической подготовки.

Методические рекомендации предназначены для педагогических работников высшего образования и направлены на совершенствование их деятельности по организации практической подготовки обучающихся.

### 9.5 Информационные технологии

1. Программа для работы с электронными таблицами MS Excel.
2. Редактор текста MS Word.
3. Программа Microsoft PowerPoint 2010.

Таблица 9.5 - Программное обеспечение

| № п/п | Наименование программного обеспечения                                                                                                                                                      | Срок предоставления неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение | Кол-во | Где установлен (институт, кафедра) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------|
| 1     | Программное обеспечение для статистического анализа Predictive Analytics Campus Solution (IBM SPSS Statistics Base Academic Authorized User License + SW Subscription & Support 12 Months) | бессрочный.                                                                             | 10     | Университетская, 33                |

|   |                                                                                                                            |             |    |                     |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|---------------------|
| 4 | Программный пакет для создания и проведения компьютерного тестирования знаний, сбора и анализа результатов MyTestXPro 11.0 | бессрочный. | 20 | Университетская, 33 |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|---------------------|

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики к материально-техническому обеспечению профильной организации не предъявляются какие-либо требования. Для организации самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики кафедра «Физвоспитание и спорт» располагает материально-техническими средствами, представленными в таблице 10.

|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебная аудитория №В-605<br>299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 33, учебное здание (4 корпус), лит. Д., помещение В-605         | 10 посадочных мест, монитор Dell – 11 шт., системный блок MSI AEG ISX3 – 5 шт., микрофон RODE – 3 шт., наушники SONY – 4 шт. с подключением к Интернет                                                                   |
| Зал тяжелой атлетики №40<br>299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 28 помещение I-13                                               | Стенка гимнастическая - 4 шт. Устройство для подтягивания- 1 шт. Скамья гимнастическая - 3 шт. Грифы - 8 шт. Гири, гантели - 40 шт. Диски - 20 шт. Тренажеры - 20 шт. Стол письменный - 2 шт. Стулья - 4 шт.             |
| Тренажерный зал СМГ №41                                                                                                                  | Гири, гантели - 10 шт. Диски - 10 шт. Тренажеры – 17 шт. Стол письменный - 1 шт. Стулья - 2 шт.                                                                                                                          |
| 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 28 помещение I-8                                                                            | Скамья – 3 шт., стенка гимнастическая – 4 шт., устройство для подтягивания 3 шт.                                                                                                                                         |
| Зал общей физической подготовки №1<br>299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 28 помещение I-21                                     | Маты борцовские - 160 шт. Устройство для подтягивания- 1шт. Стенки гимнастические - 4 шт. Чучело - 4 шт. Канат - 2 шт. Скамья гимнастическая - 2 шт. Зеркала - 6 шт. Стол письменный - 1 шт. Стулья - 2 шт.              |
| Зал баскетбола №2<br>299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 28 помещение I-23                                                      | Стойки баскетбольные - 2 шт. Щиты баскетбольный - 8 шт. Устройство для подтягивания- 6шт. Стенка гимнастические - 10 шт. Скамья гимнастическая - 5 шт. Стол письменный - 1 шт. Стулья - 1 шт. Кресло театральное - 8 шт. |
| Зал скалолазания и гимнастики №3<br>299053, г.Севастополь, ул.Университетская, 28 помещение I-46                                         | Скалодром большой - 1 шт. Стенка гимнастическая - 10 шт. Устройство для подтягивания- 5 шт. . Стол письменный - 2 шт. Стулья - 2 шт.                                                                                     |
| Для самостоятельной работы - №А-003 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 33, учебное здание (4 корпус), лит. Д., помещение А-003 | 12 автоматизированных посадочных мест (12 стульев и 12 столов): с подключением к Интернет                                                                                                                                |

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ  
Б2.В.ДВ.01.01(П) Профессиональный трек

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность) 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм

Институт Фундаментальной медицины и здоровьесбережения

Кафедра «Физвоспитание и спорт»

Содержание индивидуального задания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки практики: \_\_\_\_\_

Срок предоставления отчета:

\_\_\_\_\_

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) /Ф.И.О./

Задание получил: \_\_\_\_\_  
(подпись) /Ф.И.О./

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.ДВ.01.01(П) Профессиональный трек**

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность) 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм

Институт Фундаментальной медицины и здоровьесбережения

Кафедра «Физвоспитание и спорт»

Наименование организации, в которой проводится практика

Сроки практики: \_\_\_\_\_

Рабочий график (план) практики получил: \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. обучающегося)

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочий график (план) проведения практики**

| №<br>п/п | Дата | Наименование работ                 |
|----------|------|------------------------------------|
| 1.       |      |                                    |
| 2.       |      |                                    |
| 3.       |      |                                    |
| 4.       |      |                                    |
| 5.       |      |                                    |
| 6.       |      |                                    |
| 7.       |      |                                    |
| 8.       |      |                                    |
| 9.       |      |                                    |
| 10.      |      |                                    |
| 11.      |      |                                    |
| 12.      |      |                                    |
| 13.      |      |                                    |
| 14.      |      | Оформление отчёта о НИР в семестре |

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
Б2.В.ДВ.01.01(П) Профессиональный трек  
(вид и тип практики)

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Институт Фундаментальной медицины и здоровьесбережения

Кафедра Физвоспитание и спорт

Направление подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-  
оздоровительный туризм

Профиль Спортивно-оздоровительный туризм

Учебная группа \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### Отметки о проведении инструктажа

| Наименование инструктажа                      | Дата проведения инструктажа | ФИО, должность инструктирующего | Подпись          |                  |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|------------------|------------------|
|                                               |                             |                                 | Инструктирующего | Инструктируемого |
| Инструктаж по технике безопасности            |                             |                                 |                  |                  |
| Инструктаж по охране труда                    |                             |                                 |                  |                  |
| Инструктаж по пожарной безопасности           |                             |                                 |                  |                  |
| Инструктаж по правилам внутреннего распорядка |                             |                                 |                  |                  |

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Индивидуальное задание**

| № п/п | Вопросы, подлежащие изучению | Источник информации |
|-------|------------------------------|---------------------|
| 1.    |                              |                     |
| 2.    |                              |                     |
| 3.    |                              |                     |
| 4.    |                              |                     |
| 5.    |                              |                     |
| 6.    |                              |                     |
| 7.    |                              |                     |
| 8.    |                              |                     |
| 9.    |                              |                     |
| 10.   |                              |                     |
| 11.   |                              |                     |
| 12.   |                              |                     |
| 13.   |                              |                     |

**Рабочий график (план) прохождения практики**

| п/п | Дата | Наименование работ | Отметка о выполнении |
|-----|------|--------------------|----------------------|
| 1.  |      |                    |                      |
| 2.  |      |                    |                      |
| 3.  |      |                    |                      |
| 4.  |      |                    |                      |
| 5.  |      |                    |                      |
| 6.  |      |                    |                      |
| 7.  |      |                    |                      |
| 8.  |      |                    |                      |
| 9.  |      |                    |                      |
| 10. |      |                    |                      |
| 11. |      |                    |                      |
| 12. |      |                    |                      |
| 13. |      |                    |                      |
| 14. |      |                    |                      |

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Фундаментальной медицины и здоровьесбережения

Кафедра «Физвоспитание и спорт»

| № | Дата<br>поступления<br>на кафедру | Подпись отв. за<br>регистрацию | Подпись<br>преподавателя |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
|   |                                   |                                |                          |
|   |                                   |                                |                          |

**ОТЧЕТ**  
о производственной практике  
Б2.В.ДВ.01.01(П) Профессиональный трек

Выполнил \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. обучающегося)

(шифр группы) \_\_\_\_\_

Направление / специальность 44.03.01 Педагогическое образование  
(код, название)

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Севастополь  
20\_\_ г.

*Индивидуальное задание:* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Разработанное задание:* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Введение:*  
*Содержание:*

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.