

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Севастопольский государственный университет»

«СОГЛАСОВАНО»

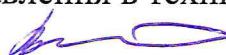
Заведующий кафедрой
«Информационные системы»



И.П. Шумейко

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института
информационных технологий и
управления в технических системах



В.Н. Бондарев

«26» 05 2021 г.

«26» 05 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Ознакомительная практика (Профессиональное волонтерство)

09.03.02 «Информационные системы и технологии»

(код и наименование направления подготовки)

Интеллектуальные веб-ориентированные информационные системы и
технологии

(наименование профиля подготовки)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, заочная, 2021

(форма обучения)

Севастополь

2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики.....	4
2. Задачи практики.....	4
3. Место практики в структуре ООП.....	4
4. Тип практики, способ и форма ее проведения.....	5
5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	5
6. Структура и содержание практики.....	6
7. Формы отчетности по практике.	8
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение ознакомительной практики.....	9
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	10
Приложения.	11

1. Цели практики

Цель практики - закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и компетенций в деятельности по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, знакомство с предстоящей профессиональной деятельностью и приобретение практического опыта в информационной сфере. Практика ориентирована на развитие универсальных компетенций, обеспечивающих социальную адаптацию и интеграцию обучающегося в профессиональное сообщество, развивающих способность работы в команде и ответственность, в том числе социальную.

2. Задачи практики

Задачами учебной (ознакомительной) практики (Профессиональное волонтерство) является:

- ознакомление обучающихся с профессиональной деятельностью и ее направлениями и возможностями;
- получение первичных трудовых навыков в профессиональной деятельности;
- приобретение опыта решения практических задач по общеэкономическим, организационно-правовым вопросам и вопросам финансовой грамотности;
- формирование умений и навыков коммуникации в профессиональной среде;
- совершенствование навыков эффективного взаимодействия в команде;
- получение навыков самореализации и самоорганизации в профессиональной среде в рамках волонтерского задания;
- расширение знаний о нормативно-правовом регулировании и государственной политике в сфере волонтерство.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в плане учебного процесса ее и продолжительность определяются действующим учебным планом подготовки бакалавров направления подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, профиль «Интеллектуальные веб-ориентированные информационные системы и технологии». В структуре образовательной программы бакалавриата учебная (ознакомительная) практика (Профессиональное волонтерство) относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательной.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам: «Технологии личностного развития», «Введение в современные цифровые технологии», «Алгоритмизация и программирование» (1 семестр), полученным в процессе обучения на первом семестре первого курса обучения, получить навыки их практического применения.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип учебной практики: ознакомительная практика (Профессиональное волонтерство). Проводится во 2 семестре для очной формы обучения.

Трудоемкость (объем) – 3 зачетных единицы (108 часов).

Практика носит стационарный характер и проводится в рассредоточенной форме, т.е. одновременно с теоретическим обучением, но отдельно от других типов практик (дискретно по видам практик).

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направлено на формирование следующих компетенций: УК-2; УК-3; УК-6.

универсальных (УК)

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Формируемые в результате освоения ООП ВО компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.

Формируемые в результате освоения ООП ВО компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-3 Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИД-1УК-6-знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. ИД-2УК-6-умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.

6. Структура и содержание практики

6.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, (108 часов). Проводится на первом году обучения, во втором семестре (распределенная практика).

Таблица 2- Содержание и трудоемкость практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, ч	Формы текущего контроля
1	Теоретический блок	Организационное собрание. Проведение инструктажа. Теоретическое обучение.	20	Устный опрос Собеседование
2	Практическая (проектная) деятельность	Осуществление практической деятельности. Разработка итоговых документов	50	Оформление отчета
3	Презентационный блок	Подготовка и защита отчета по практике.	38	Собеседование
	Всего		108	

6.2 Содержание практики

В **теоретический блок** включен подготовительный этап. Проводится организационное собрание, до сведения обучающихся доводятся методические указания и требования к прохождению практики, а также к формам отчетности по практике. Обучающемуся выдается индивидуальное или групповое задание на практику. Обучающегося знакомят с рабочим графиком прохождения практики.

Обязательным на подготовительном этапе является проведение инструктажа: по технике безопасности, по охране труда, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка.

Далее проходит теоретическое обучение, которое может предусматривать лекции и методические материалы (в том числе на платформе Moodle) по следующим направлениям:

- сущности и видам волонтерской деятельности,
- сущность профессионального волонтерство,
- нормативно-правовое обеспечение волонтерской деятельности,
- цифровые платформы по волонтерской и добровольческой деятельности,
- встречи с профессиональными волонтерами и представителями волонтерских организаций и прочих НКО.

Практическая деятельность может включать следующие виды работ:

1) разработка индивидуальных или групповых заданий, возможно направленных на:

- исследование поля волонтерской деятельности, связанной с направленностью образовательной программы;
- формулирование и разработка микрозадач по возможной волонтерской деятельности, связанной с направленностью образовательной программы;
- описание проблемы, задачи профессиональной деятельности и практической работы, связанной с профессиональным волонтерством в информационной сфере
- формулирование путей решения с помощью профессионального волонтерства;
- описание шагов по осуществлению решения поставленной задачи.

2) выполнение задания:

- изучение организационно-правовых форм волонтерской деятельности, организационных структур, их статуса;
- осуществление этапов, сформулированных на первом этапе (один, или несколько, или все)

Например, проведение социологического исследования; посещение волонтерских организаций или НКО, осуществляющих такую деятельность; участие в существующих движениях и прочее.

Презентационный блок предусматривает демонстрацию презентаций, видео, докладов о проведенной работе. Презентационные материалы являются основой для отчета по практике.

7. Формы отчетности по практике.

Практика завершается составлением и защитой каждым обучающимся отчета о практике, который оформляется в соответствии с программой практики.

Защита отчета о практике осуществляется в форме заключительной конференции на последней неделе практики в соответствии с графиком прохождения практики.

На защиту обучающийся предоставляет Дневник практики и Отчет о практике (приложение А-В).

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. По ходу изложения материала следует приводить необходимые схемы, формулы, таблицы и расчеты.

В случаях, когда отчет не соответствует требованиям кафедры, он может быть отправлен на доработку. Такой отчет повторно предоставляется на кафедру после устранения недочетов.

В случае не предоставления отчета и/или других обязательных документов, несвоевременного или не прохождения практики по уважительным причинам студент не имеет права на повторном прохождении практики.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Итоговая оценка знаний, умений и навыков, приобретенных на практике, выставляется по 100-балльной шкале. Оценка определяется с учетом своевременности предоставления отчета, полноты приложенных необходимых документов, качества защиты.

Оценка прохождения учебной практики состоит из оценки содержания отчета (по каждому разделу программы практики), его оформления и защиты.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, допустившему существенные пробелы при выполнении заданий, предусмотренных программой практики, принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, владеющему основными умениями и навыками в соответствии с программой учебной практики в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей

практической деятельности, допустившему неточности в ответах при защите отчета.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, в полном объеме выполнившему задания, предусмотренные программой практики с соблюдением требований по содержанию и оформлению отчета, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, в полном объеме выполнившему задания, предусмотренных программой практики с соблюдением требований по содержанию и оформлению отчета, проявившему всесторонние и глубокие знания, умения и навыки в области профессиональной деятельности, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, умений и навыков.

Обучающийся, который не выполнил программу практики и получил неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к дальнейшему прохождению учебного плана в университете.

При выставлении оценки учитывается:

- полное и исчерпывающее изложение содержания работы;
- полный состав приложений к соответствующим разделам работы;
- аккуратное оформление отчета;
- правильные ответы при защите отчета.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение ознакомительной практики

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Вирт, Н. Алгоритмы и структуры данных. Новая версия для Оберона [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Вирт. — Электрон. дан. — Москва : ДМК Пресс, 2010. — 272 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1261 . — Загл. с экрана.	Индивидуальный доступ без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2	Барков, И.А. Объектно-ориентированное программирование [Электронный ресурс] : учебник / И.А. Барков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 700 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/119661 . — Загл. с экрана	Индивидуальный доступ без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
Дополнительная литература		
1	Кауфман, В.Ш. Языки программирования. Концепции и принципы [Электронный ресурс] / В.Ш. Кауфман. — Электрон. дан. — Москва : ДМК Пресс, 2010. — 464 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1270 . — Загл. с экрана.	Индивидуальный доступ без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
2	Андрианова, А.А. Алгоритмизация и программирование. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Андрианова, Л.Н. Исмагилов, Т.М. Мухтарова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 240 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/113933 . — Загл. с экрана.	Индивидуальный доступ без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

10. Материально-техническое обеспечение практики

Необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение предоставляется базами практик и представляет собой:

- специально оборудованные компьютерные классы и лаборатории образовательного учреждения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно производственных работ;

- полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, предоставляемые базами практики, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Рабочие места студентов должны быть оснащены компьютерами не ниже следующей конфигурации:

DuoCore–2,4/OЗУ–2Гб/Video–128Мб/HDD–500Гб/ Network adapter – 10/100/Мб/с / SVGA – 15”.

На компьютерах необходимо наличие операционной системы Windows 7-10 или Linux, среды разработки, используемой на предприятии, пакета программ Office для оформления документации, а также необходим доступ к сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма дневника практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика

(Профессиональное волонтерство)

(вид и тип практики)

обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Институт

**Информационных технологий и
управления в технических системах**

Кафедра

«Информационные системы»

Уровень образования

бакалавриат

Направление
подготовки
(специальность)

**09.03.02 Информационные системы и
технологии**

Профиль
(специализация)

Интеллектуальные веб-ориентированные
информационные системы и технологии

_____ курс, группа _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. “ ____ ” _____ 20__ г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. “ ____ ” _____ 20__ г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« » _____ 20 г.

Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« » _____ 20 ____ г.

Рабочие записи во время практики

[illegible]

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

№	Формируемые компетенции	Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
1.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
2.	УК-3 Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
3.	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена

Руководитель практики от Университета

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

«_____» _____ 20 ____ г.

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(заполняется руководителем практики от Университета)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета «_____» _____ 20__ г.

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**Структура и требования к оформлению отчета по практике**
Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 12; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;
нижнее – 20 мм; правое – 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

