

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
«Гражданское право и процесс»



(Е.В. Скребец)

«30» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Юридического института



(В.Н. Коваль)

«30» января 2025 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

40.03.01 Юриспруденция

(код и направление подготовки / специальности)

Гражданско-правовой

(наименование профиля подготовки / специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, очно-заочная, 2025

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2025

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Гражданское право и процесс» от «30» января 2025, протокол №7

РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы

кандидат юридических наук, доцент,

доцент кафедры «Гражданское право и процесс»



А.Н. Путренко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации.....	4
3. Программа государственного экзамена.....	19
3.1. Содержание программы государственного экзамена.....	19
3.2. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен.....	33
3.3. Рекомендации по подготовке к государственному экзамену.....	40
3.4. Порядок проведения государственного экзамена.....	40
3.5. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.....	43
4. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения.....	45
4.1. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе....	45
4.2. Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы.....	46
4.3. Оформление выпускной квалификационной работы.....	48
4.4. Руководство, консультирование и рецензирование при выполнении выпускной квалификационной работы.....	50
4.5. Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствования.....	53
4.6. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы...	54
4.7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....	55
4.8. Перечень основной и дополнительной литературы.....	57
5. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.....	59
6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	61
Приложение А Справка о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в программе государственной итоговой аттестации на 2025 – 2026 года.....	63

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль Гражданско-правовой) является обязательной.

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Задачи государственной итоговой аттестации:

проверка уровня сформированности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция;

принятие решения о присвоении выпускнику квалификации (степени) и выдаче документа об образовании;

определить способность выпускника к восприятию и обобщению информации;

определить способность выпускника логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь;

определить способность выпускника юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

определить способность выпускника толковать различные правовые акты.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по данной основной образовательной программе проводится в форме:

- государственного экзамена,
- защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- программу государственного экзамена,
- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения,
- перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации,
- материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности у выпускников, освоивших ООП, совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом профиля реализуемой образовательной программы.

Результаты освоения основной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В ходе государственного экзамена выпускники должны продемонстрировать владение следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: - законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина. Уметь: - построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Владеть: - методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: - основы определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм в сфере защиты имущественных прав, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: - применять основы определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм в сфере защиты имущественных прав граждан, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: - навыками определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм в сфере защиты имущественных прав граждан, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	Знать: -основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии Уметь: - создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по

государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	профессиональным вопросам: производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке Владеть: - системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов): навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: - основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и отдельных сферах правовых отношений Уметь: - применять основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и отдельных сферах правовых отношений Владеть: - навыками применения основ управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и отдельных сферах правовых отношений
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знать: - действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности; - способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции Уметь: - планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма и коррупции в социуме Владеть: - навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции
ОПК-2. Способен применять нормы материального и	Знать: - нормы материального и процессуального права Уметь:

процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть: - навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Знать: - основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права Уметь: -участвовать в правовой экспертизе нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации. Владеть: -навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	Знать: - нормы материального и процессуального права, понятие и виды толкования норм права Уметь: - осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление (уяснение) смысла норм права Владеть: - навыками толкования норм права и доведения смысла норм права до сведения заинтересованных лиц
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием	Знать: - профессиональную юридическую лексику Уметь: - строить устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументированно и ясно отстаивает свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию, аргументированно и ясно излагать мысли, вести диалог Владеть: - навыками логически верно и аргументированно выстраивать письменную речь, единообразно и

профессиональной юридической лексики	корректно используя профессиональную юридическую лексику
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знать: - правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов Уметь: - использовать средства и приемы разработки, оформления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; - использовать готовые типовые образцы для создания договоров, учитывая особенности конкретных правовых ситуаций Владеть: - навыками анализа, составления и оформления нормативных правовых актов, договоров и иных юридических документов
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Знать: - профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства Уметь: - добросовестно исполнять профессиональные обязанности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в конкретных жизненных ситуациях Владеть: - навыками выявления коррупционных рисков и пресечения коррупционного поведения, разработки и осуществления мероприятий по выявлению и устранению конфликта интересов
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из	Знать: - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, информации из различных источников, включая правовые базы данных, требования эффективные способы получения юридически значимой информационной безопасности

различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Уметь: - использовать современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации Владеть: - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать правовые нормы	Знать: - источники права; - гражданско-правовые нормы, специфику общественных отношений, регулируемых нормами Гражданского кодекса и иными источниками гражданского права; - компетенцию публично-правовых органов по принятию актов гражданского законодательства Уметь: - работать с разноплановыми источниками права; - выявлять типичное, особенное и уникальное в позитивном праве основных правовых систем; - выявлять пробелы в законодательном регулировании гражданских отношений; - формулировать предложения по совершенствованию правовых норм Владеть: - навыками разработки проектов нормативных актов; - навыками анализа и толкования нормативных актов
ПК-2. Способен обеспечивать законность и правопорядок	Знать: - должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка. Уметь: - обеспечивать законность и правопорядок. Владеть: - навыками обеспечения законности и правопорядка
ПК-3. Способен оказывать правовую помощь физическим и	Знать: - методику проведения юридической консультации; структуру, виды и назначение юридических заключений Уметь:

юридическим лицам	- давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения различных типов Владеть: - приемами подготовки юридических заключений всех видов, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности
----------------------	---

При защите выпускной квалификационной работы выпускники должны продемонстрировать владение следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: - законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина. Уметь: - построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Владеть: - методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: - основы определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм в сфере защиты имущественных прав, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: - применять основы определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм в сфере защиты имущественных прав граждан, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: - навыками определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм в сфере защиты имущественных прав граждан, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3.Способен осуществлять социальное	Знать:

взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	- основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в отношениях, регулируемых законодательством о защите имущественных прав граждан Уметь: - применять основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в отношениях, регулируемых законодательством о защите имущественных прав граждан Владеть: - навыками применения основ осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в отношениях, регулируемых законодательством о защите имущественных прав граждан
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: -основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии Уметь: - создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам: производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке Владеть: - системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов): навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: - основы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, законодательство в сфере защиты имущественных прав граждан, формы и способы защиты нарушенных прав и особенности их применения Уметь: - применять основы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, применять нормы закона о защите имущественных прав граждан Владеть: -навыками применения основ восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контексте, анализа и

	применения нормативных правовых актов в сфере защиты имущественных прав граждан
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: - основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и отдельных сферах правовых отношений Уметь: - применять основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и отдельных сферах правовых отношений Владеть: - навыками применения основ управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и отдельных сферах правовых отношений
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: - закономерности функционирования здорового организма: принципы распределения физических нагрузок; - нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; - способы пропаганды здорового образа жизни Уметь: - поддерживать должный уровень физической подготовленности; - грамотно распределить нагрузки: выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма Владеть: - методами поддержки должного уровня физической подготовленности; - навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной	Знать: - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов;

деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	- методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества Уметь: - обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций Владеть: - методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать: - понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; - особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Уметь: - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Владеть: - навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: - основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; - источники финансирования профессиональной деятельности; - принципы планирования экономической деятельности Уметь: - обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей Владеть: - навыками применения экономических инструментов
УК-11. Способен формировать нетерпимое	Знать:

отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности; - способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции Уметь: - планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма и коррупции в социуме Владеть: - навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Знать: - основные закономерности формирования, функционирования и развития права Уметь: - применять знания о закономерностях и исторических этапах формирования, функционирования и развития права Владеть: - навыками анализа закономерностей формирования, функционирования и развития права
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знать: - нормы материального и процессуального права Уметь: - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть: - навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Знать: - основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права Уметь:

	-участвовать в правовой экспертизе нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации. Владеть: -навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	Знать: - нормы материального и процессуального права, понятие и виды толкования норм права Уметь: - осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление (уяснение) смысла норм права Владеть: - навыками толкования норм права и доведения смысла норм права до сведения заинтересованных лиц навыками толкования норм права и доведения смысла норм права до сведения заинтересованных лиц
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Знать: - профессиональную юридическую лексику Уметь: - строить устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию, аргументировано и ясно излагать мысли, вести диалог Владеть: - навыками логически верно и аргументировано выстраивать письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знать: - правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов Уметь: - использовать средства и приемы разработки, оформления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов;

	- использовать готовые типовые образцы для создания договоров, учитывая особенности конкретных правовых ситуаций Владеть: - навыками анализа, составления и оформления нормативных правовых актов, договоров и иных юридических документов
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Знать: - профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства Уметь: - добросовестно исполнять профессиональные обязанности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в конкретных жизненных ситуациях Владеть: - навыками выявления коррупционных рисков и пресечения коррупционного поведения, разработки и осуществления мероприятий по выявлению и устранению конфликта интересов
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Знать: - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, информации из различных источников, включая правовые базы данных, требования эффективные способы получения юридически значимой информационной безопасности Уметь: - использовать современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации Владеть: - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: - принципы работы современных информационных технологий Уметь: - реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Владеть: - навыками информационной культуры в профессиональной сфере и соблюдать требования информационной безопасности
ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать правовые нормы	Знать: - источники права; - гражданско-правовые нормы, специфику общественных отношений, регулируемых нормами Гражданского кодекса и иными источниками гражданского права; - компетенцию публично-правовых органов по принятию актов гражданского законодательства Уметь: - работать с разноплановыми источниками права; - выявлять типичное, особенное и уникальное в позитивном праве основных правовых систем; - выявлять пробелы в законодательном регулировании гражданских отношений; - формулировать предложения по совершенствованию правовых норм Владеть: - навыками разработки проектов нормативных актов; - навыками анализа и толкования нормативных актов
ПК-2. Способен обеспечивать законность и правопорядок	Знать: - должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка. Уметь: - обеспечивать законность и правопорядок. Владеть: - навыками обеспечения законности и правопорядка
ПК-3. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам	Знать: - методику проведения юридической консультации; структуру, виды и назначение юридических заключений Уметь: - давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения различных типов

	Владеть: - приемами подготовки юридических заключений всех видов, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности
ПК- 4. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	Знать: - основы гражданского законодательства Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки; Уметь: - осуществлять подачу документов в различные органы государственной и муниципальной власти; - осуществлять подачу документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде; - составлять отчеты по результатам выполненной работы Владеть: - коммуникативными навыками общения с участниками сделки; навыками осуществления вспомогательных действий при сопровождении сделки, при организации места проведения сделки, процедуры сделки с объектом недвижимости и при организации регистрации права или обременения объекта недвижимости, возникающего на основании договора найма жилой недвижимости или аренды нежилой недвижимости
ПК-5. Способен выявлять признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Знать: - действующие нормы антимонопольного законодательства Российской Федерации Уметь: - выявлять и предупреждать риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности органов исполнительной власти Владеть: - знаниями об общих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации, об ответственности за их нарушение, а также о существующих механизмах, обеспечивающих его соблюдение

3. Программа государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой» проводится в виде междисциплинарного экзамена. Целью междисциплинарного государственного экзамена является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям образовательного стандарта, а также определение готовности бакалавров к профессиональной деятельности в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Государственный экзамен является устным испытанием, при проведении которого обучающиеся выполняют как теоретическое, так и практико-ориентированное задания, предполагающие демонстрацию теоретических знаний и практических навыков. Для проведения государственного экзамена, на основании содержания программы государственной итоговой аттестации, формируются государственные экзаменационные билеты, включающие в себя: по одному вопросу из каждой из следующих дисциплин: 1. Гражданское право. 2. Гражданский процесс, а также творческое задание. Задание включает в себя текст практического задания и вопросы к нему: вопросы теоретического характера; вопросы, направленные на проверку сформированности компетенций, практических навыков оценки ситуации, выбора и анализа правовых норм и обстоятельств, а также принятия решения. Общее количество вопросов в задании – не более 5-ти.

3.1 Содержание программы государственного экзамена

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

Тема 1. Основные общетеоретические проблемы современного гражданского права

Зарождение основных идеологических течений в теории гражданского права. Проблемы личности и государства на ранних ступенях развития гражданского права. Частное и публичное начало в гражданском праве. Частный и общественный интерес в теории гражданского права. Субъективный интерес как основание концепции частного права. Конфликт интересов. Социальная ценность гражданского права и юридическая сущность социалистической теории. Обычай делового оборота и деловые обыкновения, и их место в гражданском праве.

Тема 2. Проблемы общего учения о гражданском правоотношении

Соотношение понятий предмет и объект гражданских прав. Ценные бумаги как объекты гражданских прав. Акции в системе эмиссионных правоотношений. Категория недвижимости в гражданском праве. Понятие и

некоторые проблемные вопросы персонификации имущества. Роль государства в регулировании имущественных прав граждан. Пределы правовых ограничений имущественных прав граждан. Проблема нематериальных интересов в гражданском праве. Возмещение материального вреда. Правосубъектность граждан и правовой статус индивидуального предпринимателя. Некоторые проблемы производной личности. Орган юридического лица и его значение в формировании воли юридического лица. Товарищество как форма юридического лица. Объединения и союзы.

Тема 3. Правовое положение личности в гражданском праве

Социальная значимость субъективных гражданских прав. Проблема «конкуренции исков». Соотношение понятий «способы обеспечения исполнения обязательств» и «способы защиты гражданских прав». Понятие и классификация правонарушений на публично-правовые и частноправовые. Гражданское правонарушение. Категория вины в гражданском праве. Некоторые проблемы правовой охраны интеллектуальной собственности. Возмещение убытков как вид гражданско-правовой ответственности. Частное наказание в гражданском праве. Присуждение к исполнению обязанности в натуре как вид гражданско-правовой ответственности. Проблема ответственности исполнителя при оказании медицинских услуг

Тема 4. Проблема абсолютных прав и элементов правопорядка

Понятие и характеристика вещного права как абсолютного права. Проблема право собственности как вещного права. Первоначальные способы приобретения права собственности и проблема добросовестного приобретательства. Некоторые актуальные проблемы общей собственности и охрана прав совместной собственности супругов.

Тема 5. Проблема пользования чужим имуществом в гражданском праве

Соотношение понятий вещные и обязательственные права. Исторические аспекты возникновения права собственности. Понятие и содержание субъективного права собственности. Право на движимое и недвижимое имущество. Проблема добросовестного приобретения права собственности от неправомерного отчуждателя. Некоторые актуальные проблемы общей собственности. Охрана права совместной собственности супругов. Некоторые вопросы ограничения и обременения права собственности. Проблема прав на чужие вещи (пользование и владение). Понятие и виды ограниченных вещных прав. Институты хозяйственного ведения и оперативного управления в гражданском праве.

Тема 6. Проблема относительных регулятивных прав

Понятие сделки как юридического факта в гражданском праве. Законодательные ограничения на совершение некоторых сделок. Особенности коммерческих сделок в российском гражданском праве. Фидуциарные сделки в современном гражданском праве. Понятие, виды и материально-правовой аспект недействительности сделок.

Тема 7. Проблемы договорных отношений

Договорные обязательства и проблема свободы гражданско-правового договора. Заключение договоров с помощью средств электронной связи. Основные принципы исполнения обязательств в гражданском праве. Зачёт как способ прекращения обязательств. Правовая природа обязательства по пользованию Интернетом. Внедоговорные обязательства и проблема ответственности за вред.

Тема 8. Некоторые проблемные вопросы исключительных прав

Срочность исключительных прав как выражение компромисса личного и общественного интереса, связанного с использованием результатов творческой деятельности. Проблемные вопросы договоров на пользование интеллектуальной собственностью. Специфика реализации исключительных прав на товарный знак.

Тема 9. Развитие института поручительства в российском праве

История развития законодательства, посвященного поручительству как способу обеспечения обязательств. Русская Правда. Соборное уложение 1649 г., Свод законов, Гражданские кодексы России: Развитие поручительства в русском обычном праве. Свод законов гражданских Российской империи о поручительстве. Поручительство в законодательстве Прибалтики и Царства Польского. Проект Гражданского уложения Российской империи о поручительстве. Поручительство в Гражданских кодексах РСФСР 1922 г. и 1964 г., а также в Основы гражданского законодательства СССР и союзных республик 1991 г.

Правовое регулирование поручительства в ГК РФ 1994 г.

Тема 10. Некоторые аспекты договора страхования

История страхования как такового. Объективные предпосылки для развития в разное время отдельных видов страхования. Правовая природа взаимного страхования. Его специфика по отношению к коллективному страхованию, самострахованию, коммерческому страхованию. Этапы в развитии взаимного страхования. Черты взаимного страхования, отличающие его от коммерческого страхования.

Общества взаимного страхования. Особенности страхования различных рисков. Проблемы перестрахования применительно к особенностям взаимного страхования.

Тема 11. Защита гражданских прав: новые аспекты

Новые аспекты защиты гражданских прав. Особенности «корпоративной защиты». Способы защиты применительно к защите корпоративных прав. Оптимальные пути решения коллизии интересов меньшинства корпорации и ее большинства.

Самозащита, как способ защиты гражданских прав. Характерные признаки самозащиты. Природа самозащиты, признаки, индивидуализирующие самозащиту как особую разновидность мер защиты нарушенных или оспоренных прав.

Меры оперативного воздействия на должника. Фактические действия управомоченного лица как способ защиты гражданских прав. Виды способов

оперативного воздействия, предусмотренных законодательством, в условиях рыночной экономики.

Тема 12. Ипотека. Права ипотечного кредитора: юридическая природа и основные положения

История зарождения и развития ипотеки как правового института. Правовой режим залога в Римском праве. Институт залога недвижимости в российском до- и послереволюционном законодательстве.

Понятие ипотеки. Принципы ипотеки. Залогодержатель. Классификация прав ипотечного кредитора. Структура ипотечного правоотношения и возникновение прав залогодержателя. Субъективные права залогодержателя.

Проблема соотношения вещно- и обязательствственно-правовых элементов в залоге. Права кредитора, возникающие на различных стадиях развития ипотечных правоотношений. Защита прав ипотечного кредитора. Основания и способы обращения взыскания на заложенное имущество.

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

Тема 1. Понятие гражданского процессуального права.

Роль правосудия по гражданским делам в современных условиях.

Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту: понятие, реализация. Конституционные гарантии права на судебную защиту. Место судов общей юрисдикции в системе органов гражданской юрисдикции.

Понятие, предмет, метод и система гражданского процессуального права. Значение гражданского процессуального права. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права.

Понятие гражданского судопроизводства (процесса), его цели и задачи. Соотношение гражданского и арбитражного процессов.

Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства.

Гражданская процессуальная форма. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.

Предмет, метод и система науки гражданского процессуального права.

Тема 2. Источники гражданского процессуального права.

Источники гражданского процессуального права: понятие и виды.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации как источник гражданского процессуального права: порядок введения в действие, структура, место в системе источников гражданского процессуального права.

Международный договор как источник гражданского процессуального права. Значение Конвенции о защите прав человека и основных свобод.

Нормы гражданского процессуального права; их действие во времени и пространстве.

Применение аналогии в гражданском процессе.

Роль судебной практики в развитии гражданского процессуального права. Значение правовых позиций Европейского суда по правам человека,

Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ для гражданского судопроизводства.

Тема 3. Принципы гражданского процессуального права.

Понятие, система и значение принципов гражданского процессуального права.

Классификация принципов. Принципы конституционные и отраслевые. Принципы организационно-функциональные и принципы, определяющие процессуальную деятельность. Международно-признанные принципы гражданского процессуального права. Национальные принципы гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.

Организационно-функциональные принципы правосудия: осуществление правосудия только судом; независимость судей и подчинение их только Конституции Российской Федерации и федеральному закону; гласность судебного разбирательства; сочетание коллегиального и единоличного рассмотрения дел в судах; государственный язык судопроизводства; равенство участников гражданского процесса перед законом и судом.

Принципы, определяющие процессуальную деятельность: законность; диспозитивность; состязательность; доступность судебной защиты прав и законных интересов; судебское руководство процессом; процессуальное равноправие сторон; устность и непрерывность судебного разбирательства; непосредственность исследования доказательств.

Тема 4. Судебная компетенция.

Понятие и виды компетенции по рассмотрению гражданских дел. Органы защиты прав граждан и организаций в сфере гражданской юрисдикции.

Компетенция в отношении гражданских дел судов общей юрисдикции. Критерии определения компетенции. Разграничение компетенции между различными судами судебной системы Российской Федерации.

Коллизии компетенции и порядок их разрешения. Последствия несоблюдения правил о компетенции.

Тема 5. Подсудность гражданских дел.

Понятие подсудности гражданских дел судам общей юрисдикции. Отличия подсудности от компетенции. Виды подсудности.

Родовая подсудность и ее виды. Подсудность гражданских дел Верховному Суду Российской Федерации. Подсудность гражданских дел Верховным Судам республик, краевым, областным судам, суду автономной области, судам автономных округов, судам городов федерального значения. Подсудность гражданских дел районным судам. Подсудность гражданских дел мировым судьям. Подсудность гражданских дел военным судам.

Территориальная подсудность и ее виды. Общая подсудность. Альтернативная подсудность. Исключительная подсудность. Договорная подсудность. Подсудность по связи дел.

Передача дела из одного суда в другой. Основания и порядок передачи дела из одного суда в другой.

Последствия несоблюдения правил о подсудности.

Тема 6. Гражданские процессуальные правоотношения. Участники гражданского процесса.

Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Основания их возникновения и содержание. Процессуальные юридические факты.

Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.

Суд как обязательный субъект гражданского процесса. Правовое положение суда. Условия и порядок отвода судей. Основания для отвода судей.

Лица, участвующие в деле, и другие участники судопроизводства. Лица, оказывающие содействие правосудию.

Тема 7. Лица, участвующие в деле.

Общая характеристика лиц, участвующих в деле. Гражданская процессуальная правоспособность. Гражданская процессуальная дееспособность. Гражданская процессуальная правосубъектность и ее соотношение с правосубъектностью в спорном материальном правоотношении. Категория «интереса» в гражданском процессе. Юридическая заинтересованность лиц, участвующих в деле. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле.

Понятие сторон в гражданском процессе, их права и обязанности.

Распорядительные действия сторон. Изменение предмета или основания иска, отказ от иска, признание иска. Мирное соглашение.

Процессуальное соучастие. Правовые основания соучастия, его виды. Процессуальные права и обязанности соучастников.

Понятие ненадлежащей стороны. Основания, порядок и последствия замены ненадлежащего ответчика.

Процессуальное правопреемство. Основания процессуального правопреемства. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение. Отличие процессуального правопреемства от замены ненадлежащего ответчика.

Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе. Цель участия третьих лиц в процессе. Отличия третьих лиц от других лиц, участвующих в деле.

Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора. Основания и процессуальный порядок вступления в дело. Их процессуальные права и обязанности.

Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления (привлечения) в дело. Их процессуальные права и обязанности.

Задачи прокуратуры в гражданском процессе на современном этапе развития общества. Соотношение прокурорского надзора, с одной стороны, и самостоятельности, и независимости судебной власти, с другой стороны.

Основания и формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве. Процессуальное положение прокурора.

Участие прокурора в процессе, возбужденном по инициативе других лиц, для дачи заключения по делу. Цели участия прокурора для дачи заключения по делу. Содержание заключения прокурора и его процессуальное значение. Обязательность участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности прокурора.

Основания и формы участия прокурора при проверке вынесенного судебного постановления.

Основания и цели участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, обратившихся в суд в защиту прав и интересов других лиц. формы участия в гражданском процессе.

Условия возбуждения гражданского дела по заявлению государственных органов, органов местного самоуправления, организаций или граждан, обратившихся в суд в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц либо прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц. Процессуальный статус, права и обязанности государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, обратившихся в суд в защиту прав и интересов других лиц. Соотношение их прав с правами лица, в интересах которого возбуждено дело.

Участие в процессе представителей государственных органов и органов местного самоуправления для дачи заключения по делу. Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе. Процессуальное значение заключения представителя государственного органа и органа местного самоуправления.

Отличие участвующих в деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан от других участников процесса.

Тема 8. Судебное представительство.

Понятие судебного представительства в гражданском процессе. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное). Представители, назначаемые судом. Соотношение представительства в материальном праве и гражданском процессе.

Полномочия представителя в суде (объем и порядок оформления).

Право на представительство в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

Документы, удостоверяющие полномочия законных представителей. Порядок оформления договорных представителей. Доверенность на ведение дела в суде.

Тема 9. Процессуальные сроки.

Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.

Исчисление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков.

Основания и порядок приостановления, продления и восстановления пропущенных процессуальных сроков.

Тема 10. Судебные расходы.

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Распределение судебных расходов между сторонами и их возмещение. Освобождение от уплаты судебных расходов.

Государственная пошлина ее размеры и порядок уплаты. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Отсрочка, рассрочка и уменьшение размера государственной пошлины.

Издержки, связанные с рассмотрением дела. Состав издержек. Их отличие от государственной пошлины.

Тема 11. Судебное доказывание и доказательства.

Понятие судебного доказывания. Цель доказывания. Основные этапы судебного доказывания.

Предмет судебного доказывания: понятие, структура и источники определения. Факты, не подлежащие доказыванию. Общеизвестные и преюдициально установленные факты.

Субъекты доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию. Роль суда в доказывании. Доказательственные презумпции и их роль в распределении обязанностей по доказыванию. Юридические фикции и их значение.

Понятие судебных доказательств. Классификация судебных доказательств. Относимость, допустимость, достоверность и достаточность доказательств. Общие правила оценки судебных доказательств.

Использование отдельных средств доказывания в гражданском процессе. Объяснения сторон и третьих лиц как средство доказывания. Признание стороной обстоятельств, его сущность, виды и значение.

Показания свидетелей. Права и обязанности свидетеля. Свидетельский иммунитет.

Процессуальный порядок допроса свидетелей. Особенности допроса несовершеннолетних свидетелей. Особенности оценки судом свидетельских показаний.

Письменные доказательства: понятие классификация и значение. Порядок исследования письменных доказательств. Оценка письменных доказательств.

Вещественные доказательства как средство доказывания. Отличие вещественных доказательств от письменных доказательств. Порядок представления и хранения вещественных доказательств. Осмотр на месте. Протокол осмотра. Оценка вещественных доказательств.

Аудио- и видеозапись как самостоятельное средство доказывания в гражданском процессе. Порядок их предоставления, исследования, хранения и возврата. Особенности оценки.

Судебная экспертиза по гражданскому делу. Порядок назначения и проведения экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности эксперта. Дополнительная, повторная, комплексная и комиссионная экспертиза. Отличие заключения эксперта от консультации специалиста. Участие специалиста для дачи заключения. Права и обязанности специалиста. Процессуальный порядок дачи консультации и оформление.

Обеспечение судебных доказательств: понятие, основания и порядок совершения.

Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и исполнения судебного поручения.

Тема 12. Иск.

Понятие и сущность искового производства. Понятие иска и его элементы. Процессуально-правовая и материально-правовая классификация исков. Классификация исков по характеру защищаемых интересов. Иски о защите собственных и публичных интересов. Иски о защите интересов других лиц. Иски о защите неопределенного круга лиц и групповые иски. Косвенные (производные) иски. Групповые иски.

Право на иск. Право на предъявление иска в гражданском процессе: понятие, предпосылки возникновения и условия реализации. Соединение и разъединение исковых требований.

Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска. Условия принятия встречного иска.

Распоряжение исковыми средствами защиты. Изменение иска и отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение.

Обеспечение иска: сущность. Цель. Условия применения. Меры по обеспечению иска. Порядок применения мер по обеспечению иска. Отмена обеспечения иска. Правовые последствия нарушения запретов, связанные с применением отдельных обеспечительных мер. Возмещение убытков, связанных с применением мер по обеспечению иска.

Тема 13. Возбуждение дела в гражданском процессе.

Порядок возбуждения гражданского дела в суде и последствия его несоблюдения.

Форма и содержание искового заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Оставление искового заявления без движения. Порядок исправления недостатков искового заявления.

Принятие искового заявления к производству. Отказ в принятии искового заявления: сущность, основания, правовые последствия. Возвращение искового заявления. Процессуальные отличия отказа в принятии

искового заявления от возвращения искового заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Тема 14. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству.

Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значение. Задачи и цели стадии подготовки дела к судебному разбирательству.

Действия сторон и других лиц, участвующих в деле (их представителей), по подготовке дела к судебному разбирательству, их права и обязанности. Процессуальные действия судьи по подготовке дела к судебному разбирательству. Определение о подготовке дела к судебному разбирательству.

Соединение и разъединение исковых требований: сущность и основания.

Предварительное судебное заседание: цели, задачи, перечень вопросов, подлежащих разрешению. Окончание процесса без вынесения решения в ходе предварительного судебного заседания.

Приостановление, прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения, вынесение решения об отказе в иске в стадии подготовки дела к судебному разбирательству: понятие, основания, правовые последствия.

Назначение дела к судебному разбирательству. Обязанность суда по надлежащему извещению лиц, участвующих в деле, о времени, месте проведения судебного разбирательства.

Надлежащее извещение как необходимое условие проведения судебного разбирательства. Порядок вручения судебной повестки и извещений участникам гражданского процесса, в том числе находящимся за пределами Российской Федерации. Перемена адреса во время производства по делу. Неизвестность места пребывания ответчика. розыск ответчика.

Тема 15. Судебное разбирательство в суде первой инстанции.

Понятие, значение и порядок судебного разбирательства. Этапы судебного разбирательства. Роль председательствующего в судебном заседании.

Действие принципов гражданского процессуального права в стадии судебного разбирательства.

Подготовительная часть судебного заседания и ее значение. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения). Разрешение заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле.

Разбирательство дела по существу, его сущность и значение. Порядок исследования доказательств в судебном заседании. Заключение по существу дела прокурора, представителя государственного органа или органа местного самоуправления. Право лиц, участвующих в деле, выступить с дополнительными объяснениями.

Судебные прения. Содержание судебных прений. Последовательность выступления в прениях лиц, участвующих в деле. Реплики. Возобновление рассмотрения дела по существу.

Принятие и объявление судебного решения. Тайна совещательной комнаты. Возобновление судебного разбирательства. Разъяснение решения и порядка его обжалования.

Перерыв в судебном заседании. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу.

Временная остановка судебного разбирательства. Перерыв в заседании суда. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу.

Окончание дела без вынесения решения: прекращение производства по делу; оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения: основания и правовые последствия.

Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом и право подачи на него замечаний. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания. Протоколы отдельных процессуальных действий.

Тема 16. Постановления суда первой инстанции.

Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Отличие судебного решения от судебного определения и судебного приказа.

Сущность и значение судебного решения. Виды судебного решения. Требования, предъявляемые к судебному решению.

Устранение недостатков решения самим судом первой инстанции. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление опечаток и явных арифметических ошибок.

Содержание решения (его составные части). Составление мотивированного решения суда.

Немедленное исполнение решения. Обеспечение исполнения решения. Отсрочка и рассрочка исполнения решения, изменение способа и порядка его исполнения.

Законная сила судебного решения. Правовые последствия вступления решения в законную силу.

Определения суда первой инстанции и их законная сила. Их виды (по содержанию, форме, порядку вынесения). Частные определения. Их содержание и значение.

Тема 17. Приказное производство.

Понятие и сущность судебного приказа и приказного производства. Основания выдачи судебного приказа.

Возбуждение приказного производства и его правовые последствия. Требования к форме и содержанию заявления о вынесении судебного приказа. Основания к отказу в возбуждении приказного производства.

Порядок вынесения судебного приказа. Содержание судебного приказа. Обжалование судебного приказа. Основания и порядок отмены судебного приказа.

Тема 18. Заочное производство.

Понятие и значение заочного производства.

Условия и порядок вынесения заочного решения. Содержание заочного решения и его свойства. Законная сила заочного решения.

Обжалование заочного решения. Содержание заявления о пересмотре заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения. Полномочия суда при рассмотрении заявления о пересмотре заочного решения. Последствия отмены заочного решения.

Тема 19. Упрощенное производство.

Понятие и сущность упрощённого производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощённого производства.

Возбуждение упрощённого производства и его правовые последствия. Основания к отказу в возбуждении приказного производства.

Порядок вынесения решения. Содержание судебного решения.

Обжалование упрощённого производства решения, вынесенного в порядке упрощённого производства.

Тема 20. Особое производство.

Понятие и сущность особого производства. Признаки особого производства. Его отличие от искового производства и от производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Категории дел особого производства.

Рассмотрение дел об установление фактов, имеющих юридическое значение. Компетенция и подсудность дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Предпосылки подачи и содержание заявления. Лица, участвующие в этих делах. Условия установления юридических фактов. Процессуальный порядок рассмотрения дел. Решение суда.

Усыновление (удочерение) ребенка. Подсудность дел. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Рассмотрение заявления. Решение суда. Особенности рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства.

Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Подсудность дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим.

Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Подсудность дел. Содержание заявления. Лица,

участвующие в деле. Процессуальные особенности рассмотрения дела. Решение суда.

Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Подсудность дел. Содержание заявления. Рассмотрение дела. Решение суда.

Признание движимой вещи бесхозной и признание права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь. Подсудность дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда.

Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство). Подсудность дел. Содержание заявления. Порядок рассмотрения дела. Решение суда.

Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование. Подсудность дел. Содержание заявления. Порядок рассмотрения дела. Решение суда.

Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Подсудность дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Подготовка дела. Решение суда.

Тема 21. Производство в суде апелляционной инстанции.

Сущность апелляции: понятие, признаки, виды апелляции.

Понятие апелляционного производства в гражданском процессе Российской Федерации. Право апелляционного обжалования и его субъекты. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы, представления. Требования, предъявляемые к апелляционной жалобе (представлению). Порядок и срок апелляционного обжалования. Содержание апелляционной жалобы.

Правила возбуждения апелляционного производства. Принятие апелляционной жалобы. Отказ в принятии жалобы. Оставление апелляционной жалобы без движения. Возвращение апелляционной жалобы. Объяснения на апелляционную жалобу.

Процессуальный порядок и срок рассмотрения апелляционной жалобы. Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Право суда апелляционной инстанции исследовать доказательства и устанавливать обстоятельства, которые не были предметом рассмотрения в суде первой инстанции.

Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к изменению или отмене решения в апелляционном порядке.

Постановление суда апелляционной инстанции. Апелляционное решение. Определение суда апелляционной инстанции.

Обжалование определений суда первой инстанции. Право частного обжалования. Объект частной жалобы. Порядок частного обжалования. Полномочия суда апелляционной инстанции по рассмотрению частной жалобы.

Тема 22. Производство в суде кассационной инстанции.

Сущность и значение кассационного производства.

Право кассационного обжалования. Субъекты и объекты обжалования. Порядок и срок кассационного обжалования (принесения представления прокурором). Объект кассационного обжалования. Правила инстанционной подсудности кассационных судов. Содержание кассационной жалобы и кассационного представления. Возвращение кассационной жалобы (представления) без рассмотрения по существу. Действия суда кассационной инстанции после поступления кассационной жалобы (представления)

Рассмотрение кассационной жалобы или представления прокурора. Извещение лиц, участвующих в деле, о передаче кассационной жалобы, представления прокурора с делом для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции.

Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел в кассационной инстанции. Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции при рассмотрении кассационной жалобы, представления. Основания для отмены или изменения решения суда в кассационном порядке.

Постановление или определение суда кассационной инстанции. Обязательность указаний суда кассационной инстанции для нижестоящего суда. Частные определения кассационной инстанции.

Тема 23. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора.

Сущность и значение пересмотра судебных постановлений в порядке судебного надзора. Отличие надзорного производства от кассационного и апелляционного производства.

Право на обращение в суд надзорной инстанции. Содержание и форма надзорной жалобы или представления прокурора.

Суды надзорной инстанции. Порядок подачи надзорной жалобы или представления прокурора. Возвращение надзорных жалобы, представления без рассмотрения, по существу.

Процессуальный порядок рассмотрения надзорной жалобы или представления прокурора. Содержание определений судьи Верховного Суда РФ о передаче для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ и об отказе в такой передаче. Полномочие Председателя Верховного Суда РФ и его заместителя в связи с отказом в передаче дела на рассмотрение Президиум Верховного Суда РФ. Извещение лиц, участвующих в деле о передаче жалобы, представления.

Порядок и сроки рассмотрения надзорной жалобы, представления прокурора в судебном заседании. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора. Основания для отмены или изменения постановлений в порядке надзора. Постановление Президиума Верховного Суда РФ. Обязательность указаний суда, рассматривающего дело в надзорном порядке.

Тема 24. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.

Понятие пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу. Сущность и основания пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу Суды, пересматривающие судебные постановления по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений. Подача заявления, представления о пересмотре судебного постановления по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений. Исчисление срока для подачи заявления.

Отличие понятий «вновь открывшиеся обстоятельства» и «новые обстоятельства». Процессуальный порядок рассмотрения заявления, представления о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Определение суда о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

3.2. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

Для подготовки к государственному экзамену предлагается следующий ПРИМЕРНЫЙ перечень вопросов:

1. Понятие, предмет, принципы и функции гражданского права как отрасли права.
2. Система и источники гражданского права.
3. Понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом.
4. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Юридические факты и их характерные особенности в гражданском правоотношении.
5. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность граждан. Основания и порядок ограничения и лишения дееспособности граждан.
6. Теории сущности юридического лица. Понятие, признаки, индивидуализация юридического лица. Правоспособность и учредительные документы. Виды юридических лиц (классификация).
7. Органы юридического лица. Аффилированность. Ответственность юридического лица, органов юридического лица и иных лиц.
8. Создание и прекращение юридических лиц. Прекращение недействующего юридического лица.
9. Реорганизация юридического лица: понятие, основания, правовые последствия.
10. Корпорации: понятие, особенности. Коммерческие корпоративные организации. Некоммерческие корпоративные организации. Корпоративные права и корпоративный договор.

11. Унитарные организации: понятие, особенности. Коммерческие унитарные организации. Некоммерческие унитарные организации.
12. Банкротство юридических и физических лиц как средство защиты имущественного оборота.
13. Объекты гражданских прав: понятие и виды. Характеристика вещей.
14. Понятие недвижимой вещи в российском гражданском праве. Единый недвижимый комплекс.
15. Защита нематериальных благ и неимущественных интересов личности в гражданском праве. Компенсация морального вреда.
16. Исковая давность: понятие, общая и специальные сроки исковой давности, исчисление сроков, последствия истечения.
17. Понятие и значение сроков исковой давности. Перерыв, приостановление и восстановление срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.
18. Понятие и виды сроков в гражданском праве. Порядок исчисления сроков.
19. Понятие сделок, их место в системе юридических фактов. Виды сделок. Условия действительности сделок и последствия их несоблюдения.
20. Форма сделок. Юридические последствия совершения сделки с нарушением формы.
21. Недействительные сделки в российском гражданском праве.
22. Понятие, признаки и виды вещных прав. Отличие вещных прав от обязательственных.
23. Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Характеристика виндикационного и негаторного исков. Защита добросовестного приобретателя.
24. Право собственности – понятие, основания возникновения и прекращения.
25. Ограниченные вещные права – понятие, признаки, система.
26. Понятие обязательства, его содержание и основания возникновения. Виды обязательств.
27. Понятие гражданско-правовой ответственности. Основания и условия ее наступления.
28. Исполнение обязательств и его принципы. Условия надлежащего исполнения обязательств.
29. Понятие, значение и классификация способов обеспечения исполнения обязательств.
30. Задаток и поручительство как способы обеспечения исполнения обязательств.
31. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
32. Понятие гражданско-правового договора и его условия. Порядок заключения договора.
33. Заключение договора: понятие, порядок и стадии. Заключение договора в обязательном порядке.

34. Публичный договор, предварительный договор, рамочный договор, абонентский договор, договор присоединения. Их правовые характеристики.
35. Изменение и расторжение договора, их основания и правовые последствия. Случаи одностороннего расторжения договора.
36. Представительство и доверенность, виды доверенностей. Удостоверение доверенностей. Отзыв полномочий.
37. Обязательственное право как подотрасль гражданского права. Его система. Понятие, признаки и виды обязательств. Основания возникновения обязательств.
38. Перемена лиц в обязательстве: понятие, основания, юридические последствия.
39. Понятие расчетных обязательств. Формы безналичных расчетов и их характеристика.
40. Корпоративные отношения и корпоративный договор.
41. Гражданско-правовая ответственность единоличного исполнительного органа юридического лица.
42. Внедоговорные обязательства – понятие, система.
43. Агентский договор: понятие, особенности, права и обязанности сторон. Отличие агентского договора от договоров поручения и комиссии.
44. Договор возмездного оказания услуг: понятие, особенности правового регулирования, предмет, субъекты и виды договора.
45. Договор дарения (понятие, содержание, виды, предмет договора, запрещение и ограничения дарения, отказ от дарения и его отмена).
46. Договор ренты (понятие, виды, содержание, обеспечение выплаты ренты, выкуп ренты).
47. Договор хранения: понятие, виды, форма, права и обязанности сторон. Основания и размер ответственности хранителя.
48. Понятие, виды и общие положения договора аренды.
49. Договор финансовой аренды (лизинг): понятие, содержание. Особенности правового регулирования.
50. Договор поставки (понятие, содержание, структура договорных связей).
51. Поставка для государственных нужд (понятие, особенности, структура договорных связей, содержание, ответственность сторон).
52. Договор розничной купли-продажи и защита прав потребителей в торговом обслуживании.
53. Договор купли-продажи недвижимости (понятие, особенности, форма, содержание). Особенности продажи жилых помещений.
54. Договор комиссии: понятие, предмет, права и обязанности сторон. Отличие договора комиссии от договора поручения.
55. Договор перевозки грузов: понятие, виды, источники правового регулирования. Права и обязанности сторон.
56. Договор перевозки пассажира и багажа: понятие, виды, общая характеристика, права и обязанности сторон.
57. Договоры займа и кредита (сравнительная характеристика).

58. Договор найма жилого помещения (понятие, виды, порядок заключения, права и обязанности сторон).
59. Договор подряда (понятие, существенные условия, распределение рисков в подрядных отношениях, субъектный состав, виды).
60. Договор строительного подряда: понятие, существенные условия, форма, права и обязанности сторон. Сдача и приемка результата выполненных работ. Ответственность подрядчика за качество работ.
61. Договор доверительного управления имуществом (понятие, правовая природа, стороны, ответственность, существенные и иные условия договора).
62. Понятие и правовая природа договора страхования (форма договора, виды договоров, страховой полис, страховые обязательства).
63. Понятие расчетных обязательств. Формы безналичных расчетов и их характеристика
64. Ценные бумаги - понятие, признаки, система.
65. Понятие, стороны и виды договора банковского счета. Права и обязанности сторон по договору. Очередность списания денежных средств со счета.
66. Договор банковского вклада: понятие, стороны, виды, формы. Права, обязанности и ответственность сторон по договору.
67. Договор условного депонирования (эскроу) как новый способ обеспечения исполнения обязательства.
68. Договор об отчуждении исключительного права и лицензионный договор: стороны, содержание, виды и исполнение.
69. Договор коммерческой концессии (франчайзинга).
70. Договор факторинга: понятие, содержание и ответственность сторон.
71. Наследование по завещанию: порядок составления завещания, свобода и тайна завещания. Закрытое завещание. Совместное завещание супругов.
72. Наследование по закону: круг наследников, наследование выморочного имущества, обязательная доля, наследование по праву представления.
73. Способы и срок принятия наследства. Открытие наследства. Отказ от наследства. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
74. Понятие и виды объектов авторского права, субъекты, имущественные и личные неимущественные права авторов, срок действия авторских прав. Смежные права.
75. Понятие и виды объектов патентных прав, условия их патентоспособности, сроки действия исключительных прав на изобретение, полезную модель, промышленный образец.
76. Гражданское процессуальное право как отрасль права: понятие, предмет, метод и система.
77. Источники гражданского процессуального права.
78. Понятие гражданского судопроизводства. Цель, задачи, виды и стадии гражданского судопроизводства.
79. Понятие, значение и классификация принципов гражданского процессуального права.

80. Понятие, специфика и структура гражданских процессуальных правоотношений. Предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
81. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
82. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.
83. Суд как основной и обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений.
84. Состав суда при рассмотрении гражданских дел. Коллегиальное и единоличное рассмотрение гражданских дел.
85. Лица, участвующие в деле: понятие признаки, состав. Их процессуальные права и обязанности.
86. Понятие сторон в гражданском судопроизводстве. Отличие сторон от других лиц, участвующих в деле. Процессуальные права и обязанности сторон.
87. Цель, основания и виды процессуального соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.
88. Условия, порядок и последствия замены ненадлежащей стороны.
89. Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.
90. Третьи лица и их виды. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора, от первоначальных истцов и соистцов.
91. Основания и формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве.
92. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и законные интересы других лиц. Формы участия.
93. Понятие и значение представительства в суде. Виды представительства.
94. Доверенность: особенности оформления и удостоверения.
95. Компетенция суда общей юрисдикции.
96. Понятие и виды подсудности.
97. Правовые последствия несоблюдения правил подсудности дел.
98. Понятие и значение процессуальных сроков. Классификация процессуальных сроков. Продление, приостановление и восстановление процессуальных сроков.
99. Понятие судебного доказывания, его цель и стадии.
100. Понятие и виды средств доказывания. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.
101. Порядок назначения и проведения судебной экспертизы. Виды судебных экспертиз.
102. Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и направления судебного поручения.

103. Судебные расходы: понятие и виды. Государственная судебная пошлина: понятие, виды. Цена иска и порядок ее определения.
104. Понятие и элементы иска. Виды исков. Обеспечение иска.
105. Право на предъявление иска и право на удовлетворение иска: предпосылки возникновения и условия надлежащего осуществления, последствия несоблюдения.
106. Изменение размера исковых требований, отказ от иска и признание иска, мировое соглашение. Процессуальные последствия отказа от иска и признания иска.
107. Судебный приказ как итоговое постановление упрощенного судопроизводства. Требования, по которым выдается судебный приказ.
108. Понятие и сущность искового производства.
109. Подготовка дела судебному разбирательству.
110. Судебные извещения и вызовы.
111. Порядок судебного разбирательства гражданских дел в суде первой инстанции.
112. Протокол судебного заседания, его содержание и значение.
113. Оставление заявления без рассмотрения: понятия, основания и процессуальный порядок. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения.
114. Участие специалиста в гражданском судопроизводстве: назначение, права и обязанности специалиста. Отличие специалиста от эксперта.
115. Судебные прения. Последовательность выступлений участников судебных прений.
116. Порядок вынесения и оглашения судебного решения в суде первой инстанции.
117. Сущность судебного решения. Процессуальная форма судебного решения. Части судебного решения.
118. Вступление судебного решения в законную силу. Понятие законной силы судебного решения, его свойства, объективные и субъективные пределы.
119. Дополнительное решение. Разъяснение решения.
120. Приостановление и прекращение производства по делу.
121. Заочное производство.
122. Определения суда первой инстанции: понятие и классификация.
123. Заочное решение: особенности вынесения и обжалования.
124. Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового производства.
125. Установление фактов, имеющих юридическое значение, в особом производстве.
126. Судопроизводство по делам об усыновлении (удочерении).
127. Судопроизводство по делам о признании гражданина безвестно отсутствующим и объявлении гражданина умершим
128. Судопроизводство по делам об ограничении дееспособности гражданина, признании гражданина недееспособным, ограничении или лишении

несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.

129. Судопроизводство по делам об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).

130. Судопроизводство по делам о признании движимой вещи бесхозной и о признании права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь.

131. Рассмотрение в гражданском судопроизводстве заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.

132. Порядок восстановления утраченного судебного производства.

133. Производство по делам с участием иностранного государства.

134. Право апелляционного обжалования (принесения представления). Субъекты, объект, сроки и процессуальный порядок обжалования (принесения представления).

135. Производство в суде апелляционной инстанции. Полномочия апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения постановлений суда в апелляционном порядке.

136. Определения суда апелляционной инстанции.

137. Сущность и значение кассационного обжалования и пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу.

138. Право кассационного обжалования (подачи представления) судебных решений. Субъекты, объект, сроки и процессуальный порядок обжалования (подачи представления).

139. Производство по жалобе (представлению) в суде кассационной инстанции.

140. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене и изменению решения суда в кассационном порядке. Основания для вынесения нового решения.

141. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Субъекты, объекты, сроки обжалования (подачи представления). Процессуальный порядок подачи надзорной жалобы (подачи представления).

142. Производство по надзорной жалобе или представлению прокурора в суде надзорной инстанции. Сроки рассмотрения дела.

143. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

144. Понятие вновь открывшихся обстоятельств и их отличие от новых обстоятельств и доказательств. Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам.

145. Возбуждение производства и порядок пересмотра дел по вновь открывшимся обстоятельствам. Полномочия суда.

146. Правовое положение иностранных лиц в российском гражданском судопроизводстве.

147. Подсудность дел с участием иностранных лиц судам в Российской Федерации.

148. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов: общая характеристика.

149. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

150. Медиация: понятие, основание и порядок применения.

3.3. Рекомендации по подготовке к государственному экзамену

Необходимым условием успешной подготовки к государственному экзамену является посещение лекций, групповых и индивидуальных консультаций, на которых освещаются основные вопросы, выносимые на государственный экзамен. Обучающимся предлагается изучить несколько рекомендуемых кафедрами учебников, учебных пособий, монографий, а также тексты лекций и научные статьи.

Так как на государственный экзамен выносятся вопросы, которые, как правило, носят проблемный характер, то их изучение строится несколько иначе по сравнению с подготовкой к обычным экзаменам. Целью подготовки к государственному экзамену является формирование такого уровня владения материалом, который позволит обучающемуся не только знать конкретное содержание той или иной темы, но и анализировать важнейшие процессы, обнаруживать общее видение хода и направленности развития правовых институтов. Для изучения вопросов государственного экзамена обучающемуся необходимо овладеть довольно обширным материалом. Поэтому во время самостоятельной подготовки основное внимание следует сосредоточить на усвоении основных тенденций и проблемных вопросов в каждой выносимой на экзамен теме. Особое внимание следует уделить знанию дискуссионных вопросов в современной юридической науке.

3.4. Порядок проведения государственного экзамена

Проведение государственного экзамена подчиняется определенному регламенту. При сдаче государственного экзамена обучающиеся должны соблюдать правила сдачи и требования учебной дисциплины. Запрещено пользоваться неразрешенными пособиями и различного рода записями, вступать в переговоры с другими обучающимися сдающими экзамен, иметь при себе и использовать средства связи. Обучающиеся, нарушающие установленные правила на государственном экзамене, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности. В то же время, для выполнения творческого задания экзаменуемый может пользоваться нормативными правовыми актами.

В день экзамена необходимо своевременно прибыть в институт. На экзамене необходимо быть собранным и внимательным. После получения

экзаменационного билета следует в течение трех-пяти минут уяснить смысл поставленных вопросов, а затем приступить к подготовке ответов. При необходимости можно уточнить вопросы билета у членов ГЭК. Подготовка к ответу по вопросам билета может осуществляться в любой последовательности.

При подготовке и во время ответа следует обратить внимание на структуру и аргументацию ответа, учесть возможность дополнительных вопросов, лаконично, четко и юридически грамотным языком подать материал по билету.

Перед ответом обучающийся должен четко и ясно назвать свою фамилию, имя и отчество, номер билета и вопросы. Отвечать на вопросы билета следует уверенно, максимально полно и внятно. После завершения ответа на вопросы, можно переходить к ответу на творческое задание.

Отвечая на экзаменационные вопросы, необходимо придерживаться определенного плана ответа, который не позволит обучающемуся уйти в сторону от содержания поставленных вопросов. При ответе на экзамене допускается многообразие мнений. Это означает, что обучающийся вправе выбирать любую точку зрения по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной аргументации своей позиции. Приветствуется, если обучающийся не читает с листа, а свободно излагает материал, ориентируясь на заранее составленный план.

К ответу выпускника на государственном экзамене предъявляются следующие требования:

- ответ должен строго соответствовать объему вопросов билета;
- ответ должен полностью исчерпывать содержание вопросов билета;
- ответ на государственном экзамене должен соответствовать нормам и правилам публичной речи, быть четким, обоснованным, логичным.

Шкала оценки за ответ на теоретическую часть государственного экзамена:

Оценка «отлично» (5) ставится, когда:

- владение профессиональной терминологией свободное, обучающийся не испытывает затруднений с ответом при видоизменении задания;
- обучающийся демонстрирует высокий уровень теоретических знаний;
- исчерпывающе, последовательно, обоснованно и логически стройно излагает ответ, без ошибок;
- ответ не требует дополнительных вопросов;
- обучающийся без затруднений ориентируется в научной и специальной литературе; речь грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов

Оценка «хорошо» (4) ставится, когда:

- профессиональной терминологией обучающийся владеет на достаточном уровне, не испытывает больших затруднений с ответом при видоизменении задания;
- обучающийся демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний;

- грамотно, логично и по существу излагает ответ, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопросы, но изложение недостаточно систематизированно и последовательно;
- обучающийся с некоторыми затруднениями ориентируется в научной и специальной литературе;
- речь в основном грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов.

Оценка «удовлетворительно» (3) ставится, когда:

- профессиональной терминологией обучающийся владеет на минимально необходимом уровне, испытывает затруднения с ответом при видоизменении задания;
- обучающийся демонстрирует средний уровень теоретических знаний, усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных особенностей, деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, материал не систематизирован, недостаточно правильно сформулирован;
- обучающийся с затруднением ориентируется в научной и специальной литературе (на минимально необходимом уровне); речь в основном грамотная

Оценка «неудовлетворительно» (2) ставится, когда:

- профессиональной терминологией обучающийся владеет слабо, испытывает затруднения с ответом при видоизменении задания;
- обучающийся демонстрирует низкий уровень теоретических знаний, не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки;
- основное содержание материала не раскрыто, не ориентируется в научной и специальной литературе;
- речь недостаточно грамотная

К ответу выпускника на творческое задание государственного экзамена предъявляются следующие требования:

- ответ должен быть точным, обоснованным и логичным;
- ответ должен строиться на грамотном использовании профессиональной лексики, отражать самостоятельность и творческий подход к решению ситуаций.

Шкала оценки на творческое задание государственного экзамена:

Оценка «отлично» (5) ставится, если:

- обучающийся продемонстрировал способность творчески применять знания и умения к решению профессиональных задач, высокий (творческий) уровень сформированности компетенций

Оценка «хорошо» (4) ставится, если:

- обучающийся продемонстрировал способность применять знания и умения при решении типовых задач в профессиональной деятельности, достаточный (эвристический) уровень сформированности компетенций

Оценка «удовлетворительно» (3) ставится, если:

- обучающийся продемонстрировал способность самостоятельно применять знания и умения при решении профессиональных задач, средний (адаптивный) уровень сформированности компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» (2) ставится, если:

- обучающийся применяет знания и умения при решении профессиональных задач под руководством преподавателя, опираясь на инструкцию, уровень сформированности компетенций низкий (репродуктивный).

3.5 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16982-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537462 (дата обращения: 17.01.2025).	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2	Гражданское право. Особенная часть (части iii—IV ГК РФ) : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16983-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537463 (дата обращения: 17.01.2025).	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
3	Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20296-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557921 (дата обращения: 17.01.2025).	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
4	Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18891-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555030 (дата обращения: 17.01.2025).	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
Дополнительная литература		

5	<i>Решетникова, И. В.</i> Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16594-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559719 (дата обращения: 17.01.2025).	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
6	<i>Саенко, Л. В.</i> Актуальные проблемы гражданского права и процесса : учебное пособие для вузов / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17707-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533596 (дата обращения: 17.01.2025).	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
7	Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20371-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558039 (дата обращения: 17.01.2025).	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
8	<i>Белов, В. А.</i> Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 2 / В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02224-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561679 (дата обращения: 17.01.2025).	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
9	<i>Белов, В. А.</i> Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561537 (дата обращения: 17.01.2025).	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
10	<i>Белов, В. А.</i> Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00191-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538418 (дата обращения: 17.01.2025).	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

Информация о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в программе государственной итоговой аттестации, представлена в **приложении А**.

4. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

- понимать социальную значимость своей профессии;
- владеть культурой мышления, уметь воспринимать, анализировать и обобщать информацию, быть способным к постановке цели и выбору путей ее достижения;
- применять современные технологии, в том числе информационные, для обеспечения качества профессиональной деятельности;
- разрабатывать и реализовывать профессиональные программы и проекты, вести инновационную деятельность;
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- владеть основами речевой профессиональной культуры;
- использовать иноязычные источники для решения профессиональных задач.

4.1. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- быть актуальной;
- носить научно-исследовательский характер;
- отражать умение обучающегося самостоятельно обобщать, систематизировать и анализировать материалы пройденных практик и корректно использовать статистические данные, опубликованные материалы и иные научные исследования по избранной теме с соблюдением достоверности цитируемых источников;
- иметь четкую структуры, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- положения, выводы и рекомендации выпускной квалификационной работы должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики;
- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации.

Выпускная квалификационная работа бакалавра, написанная лично автором под руководством преподавателя - руководителя выпускной квалификационной работы, должна представлять законченную разработку

(решение) поставленной задачи или законченное исследование на заданную тему (с учетом направленности программы бакалавриата на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности); содержать элементы, свидетельствующие об умении автора обобщать и анализировать фактический материал, работать с литературой; демонстрировать владение универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, приобретенными при освоении образовательной программы, готовность обучающегося решать профессиональные задачи в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата.

4.2. Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы

ВКР обучающихся разных уровней высшего образования имеют практически одинаковую структуру, но отличаются по содержанию и объему.

Структура, содержание и объем работы определяются методическими указаниями по выполнению выпускных квалификационных работ кафедры «Гражданское право и процесс».

Рекомендуется следующая структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист
- задание на выпускную квалификационную работу;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основной текст работы;
- заключение;
- перечень сокращений и условных обозначений;
- библиографический список;
- список иллюстративного материала;
- приложения (причем, перечень сокращений и условных обозначений, список иллюстративного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры выпускной квалификационной работы).

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы.

Задание на выпускную квалификационную работу выдается руководителем работы.

В аннотации указываются цель написания работы, краткое ее содержание и основные результаты, полученные в ходе исследования. аннотация выполняется на русском языке и, в случае необходимости, на иностранном языке.

В содержании перечисляются введение, заголовки разделов (глав) и подразделов (параграфов) основной части, заключение, перечень сокращений и условных обозначений (при наличии), библиографический список, список иллюстрированного материала (при наличии), приложения (при наличии) с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Во введении обосновывается актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость работы, структура работы и логика изложения материала, указываются объект, предмет, цель и задачи выпускной квалификационной работы, определяются методы исследования и пр.

Основная часть выпускной квалификационной работы должна включать не менее двух разделов (глав) (но, как правило, не более четырех), в классическом варианте она может быть представлена теоретическим и практическим разделами. В основной части работы приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования. Содержательно разделы (главы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной обучающимся методики исследования;
- описание результатов разработки (решения) поставленной задачи или описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;
- оценку полноты разработки (решения) поставленной задачи или обобщение и оценку результатов исследований и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

В конце каждого раздела (главы) следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

Практическая часть работы может быть представлена таблицами, чертежами, схемами, графиками, диаграммами и т.д. Ее состав уточняет руководитель выпускной квалификационной работы.

В заключении отражаются общие результаты выпускной квалификационной работы, формулируются обобщенные выводы и предложения, указываются перспективы применения результатов на практике и возможности дальнейшего исследования проблемы.

Перечень сокращений и условных обозначений предполагается в том случае, когда в работе применяются сокращения, не предусмотренные ГОСТ, или малораспространенные условные обозначения.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Перечень помещают после основного текста перед библиографическим списком.

Перечень сокращений и условных обозначений следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку.

Библиографический список должен содержать сведения о документах, на которые имеются ссылки в тексте работы.

Работы без ссылок на источники использованного материала к защите не допускаются.

В приложения включают связанные с выполненной работой иллюстративные материалы, которые не могут быть внесены в основную часть: копии подлинных документов, справочные материалы, таблицы, схемы, инструкции, графики, иные материалы, разработанные в процессе выполнения работы.

В качестве приложений можно также включать следующие материалы:

- акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;
- научную статью (опубликованную или представленную к публикации), список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);
- отчет о научно-исследовательской работе, представленной на конкурс и др.

Объем выпускной квалификационной работы должен быть не менее 70 страниц без учета приложений.

4.3. Оформление выпускной квалификационной работы

При оформлении выпускной квалификационной работы следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.11-2011, ГОСТ 7.32- 2017, ГОСТ 2.105-2019.

Выпускная квалификационная работа оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком, французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной странице стандартного листа бумаги формата А4 (210*297) в текстовом редакторе Word.

Допустимы параметры:

- ориентация страницы – книжная;
- поля: левое – 25 (30) мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20мм;
- шрифт Times New Roman? размер 12-14 пунктов;
- межстрочный интервал - полуторный;
- абзацный отступ должен быть одинаковым по тексту и равен 12,5 мм;
- выравнивание - по ширине

Все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений арабскими цифрами, проставляемыми посередине верхнего поля страницы. Нумерация страниц проставляется, начиная с 3 листа.

Основной текст должен быть разделен на разделы (главы) и подразделы (параграфы), которые нумеруются арабскими цифрами.

Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке.

Каждый раздел (глава) начинается с новой страницы. Название раздела (главы) отделяется от последующего текста интервалом в одну-две строчки. Точка в конце названия раздела (главы) не ставится, название не подчеркивается. Переносить слова не допускается.

Разделы (главы), подразделы (параграфы) и пункты следует нумеровать арабскими цифрами. После номера раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта в тексте точку не ставят.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы).

Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Библиографический список включает в себя источники, используемые при написании работы: нормативные документы, печатные и электронные книги, литературу из электронно-библиотечной системы, сборники, статьи (печатные и электронные) и другие документы. При этом, все нормативные акты располагаем по силе, специальную литературу - по алфавиту фамилий

авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При наличии в библиографическом списке документов на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Связь текста и библиографических записей устанавливается по номеру документа в списке. Порядковый номер библиографической записи указывают в ссылке, которую приводят в строку с текстом документа. Ссылку заключают в квадратные скобки. Используется сплошная нумерация арабскими цифрами для всего текста работы.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то указывают порядковый номер библиографической записи и номера страниц, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Выпускная квалификационная работы должна быть сшита.

4.4. Руководство, консультирование и рецензирование при выполнении выпускной квалификационной работы

Для руководства выпускными квалификационными работами приказом ректора Университета по представлению директора института, согласованного с заведующим кафедрой «Гражданское право и процесс» назначаются руководители работ из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Руководитель работы должен иметь ученую степень и/или ученое звание, либо обладать практическим опытом работы в профессиональной сфере и иметь должность доцента.

Руководитель выпускной квалификационной работой может осуществлять руководство, как правило, не более десяти обучающимися.

Допускается назначение двух руководителей работы (соруководителей), если тема работы имеет межотраслевой характер. Соручководители выполняют обязанности руководителя работы совместно и с равной ответственностью.

С целью оказания обучающемуся специализированных консультаций по отдельным разделам выполняемой работы, связанным с использованием материала узкоспециальных научных направлений, могут назначаться консультанты.

Работа над выпускной квалификационной работой может выполняться выпускником на предприятии, в организации, фирме, научном учреждении и др., по месту прохождения производственной преддипломной практики или по месту будущей работы. В этих случаях кроме руководителя от кафедры может также назначаться научный консультант от организации.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- составляет и выдает задание на выполнение работы (в задании на комплексную работу должно быть четко указано, какая ее часть закреплена за каждым обучающимся);

- рекомендует обучающемуся основную литературу и другие необходимые материалы по теме;
- знакомит обучающегося с планом-графиком выполнения и защиты выпускных квалификационных работ, составляет календарный план подготовки работы;
- оказывает помощь в разработке плана выпускной квалификационной работы;
- консультирует обучающегося по вопросам, возникающим в ходе выполнения работы, согласно установленному графику консультаций;
- дает рекомендации по доработке текста работы;
- проводит анализ соответствия полученных результатов целям и задачам работы;
- информирует о порядке и содержании процедуры защиты работы (в том числе предварительной);
- консультирует по подготовке выступления и подбору иллюстративных материалов к защите;
- оказывает помощь в подготовке работы на конкурс студенческих работ (при соответствии работы конкурсным требованиям);
- контролирует ход выполнения работы и информирует заведующего выпускающей кафедрой о соблюдении графика выполнения работ;
- проверяет выполненную работу, в том числе соответствие темы работы приказу ректора о закреплении тем выпускных квалификационных работ; структуры, содержания и объема работы требованиям методических указаний выпускающей кафедры по их выполнению; оформления работы требованиям ГОСТ и локальных актов Университета.

Завершенная выпускная квалификационная работы представляется руководителю работы, который после ее проверки составляет письменный отзыв. В отзыве руководителя, как правило, оцениваются следующие показатели:

- актуальность темы работы;
- степень достижения поставленных в работе целей;
- преимущества представленных материалов (современность используемых методов научных исследований, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части);
- соответствие содержания теме;
- владение методами сбора, анализа и обработки информации по теме работы;
- наличие в работе элементов научной и практической новизны;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в работе;
- владение применяемыми в сфере избранной профессиональной деятельности компьютерными технологиями и программным обеспечением;
- полученные при решении задач работы результаты, умение их анализировать и интерпретировать, делать на этой основе правильные выводы;
- степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками, подготовленность обучающегося;

- способность обучающегося ясно и четко излагать суть и содержание вопроса;
- правильность оформления выпускной квалификационной работы, структура, стиль, язык изложения, библиографический аппарат, а также использование табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ;
- умение применять полученные знания.

В отзыве руководитель также дает оценку деятельности обучающегося в период подготовки работы, определяет степень его организованности, ответственности, самостоятельности и инициативности при решении научных и практических задач.

В отзыве дается рекомендация о допуске к защите и по оценке работы.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты работы.

Информация о ходе выполнения работы рассматривается на заседании выпускающей кафедры с приглашением, при необходимости, обучающихся, нарушающих график ее подготовки.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования согласно процедуре, установленной в Университете.

Перед защитой работы заведующий выпускающей кафедрой рассматривает законченную работу, оформленную в соответствии с требованиями к выпускным квалификационным работам, и решает вопрос о допуске обучающегося к ее защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает представленную выпускную квалификационную работу.

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося в защите выпускной квалификационной работе, рассмотрение вопроса выносится на заседание кафедры с обязательным участием руководителя выпускной квалификационной работы и обучающегося - автора работы. Протокол заседания кафедры с заключением передается на утверждение директору института.

Подписанная заведующим кафедрой выпускная квалификационная работа передается в ГЭК в отзывом и рецензией к ней не позднее чем за 2 календарных дня до ее защиты.

Ответственность за руководство и организацию выполнения работы несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель работы.

Ответственность за все сведения, изложенные в работе, принятые решения и за правильность всех данных несет непосредственно обучающийся – автор работы.

4.5. Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствования

Для проведения проверки на объем заимствования выпускной квалификационной работы принимаются одновременно на бумажных носителях и в электронном виде. Приемка только бумажной или только электронной версии выпускной квалификационной работы не допускается.

Электронные версии выпускных квалификационных работ для проверки на наличие некорректных заимствований (плагиата) представляются в виде файлов в формате DOC, DOXS, PPTX, HTML, PDF, RTF, TXT, ODT, 7z, ZIP, RAR объемом не более 100 Мб.

Согласно рекомендациям разработчиков системы «Антиплагиат. ВУЗ», обучающиеся должны подготовить электронные версии ВКР к проверке, а именно, изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

Выпускная квалификационная работа представляется на проверку в систему «Антиплагиат. ВУЗ» в срок, установленный выпускающей кафедрой, но не позднее, чем за 14 дней до защиты работы. Предварительная проверка возможна за 30 дней.

Регистрация обучающихся в системе «Антиплагиат. ВУЗ» осуществляется у менеджера кафедры, на которой выполняется работа.

Обучающийся сдает работу в установленный соответствующей выпускающей кафедрой срок преподавателю. Допускается отправка электронной версии работы на зарегистрированный в системе электронный адрес преподавателя с указанием следующей информации:

- в теме сообщения – «Антиплагиат»;
- в теме сообщения – «ФИО выпускника, название института и выпускающей кафедры, шифр учебной группы, тему работы, ФИО руководителя работы».

Руководители выпускных квалификационных работ осуществляют проверку на полное соответствие бумажных и электронных версий работ выпускников.

В случае обнаружения несоответствия между бумажной и электронной версиями выпускной квалификационной работы преподаватель обязан вернуть такую работу ее автору (выпускнику) для решения вопроса о предоставлении надлежащей версии работы.

Факт сдачи-приема работы для проведения проверки регистрируется принявшим студенческую работу преподавателем путем занесения соответствующей записи в «Журнал учета выпускных квалификационных работ, предоставленных для проведения проверки на объем заимствования» и подтверждается личными подписями сотрудника кафедры и выпускника.

Преподаватель просматривает выпускную квалификационную работу и отчет системы о результатах проверки, на этом основании оценивает объемы

и корректность заимствования, определяет, является ли заимствованный фрагмент плагиатом или некорректным цитированием, оценивает степень самостоятельности выполнения работы или отправляет работу на доработку. Рекомендуются следующие параметры оценивания:

- «3» ставится, если итоговая оценка оригинальности работы – от 30% до 50%;
- «4» ставится, если итоговая оценка оригинальности работы – от 51% до 70%;
- «5» ставится, если итоговая оценка оригинальности работы – от 71% до 100%.

Работа отправляется обучающемуся на доработку в случае, если итоговая оценка оригинальности работы меньше минимально допустимого показателя. Доработка работы осуществляется в срок, установленный выпускающей кафедрой, при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Выпускник имеет право ознакомиться с отчетом о результатах проверки работы на объем заимствований.

4.6. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью определения степени готовности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных задач в рамках программ подготовки, а также к представлению и публичной защите результатов своей деятельности.

Защита работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей от числа членов комиссии.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность по процедуре защиты, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

В государственную экзаменационную комиссию должны быть представлены:

- выпускная квалификационная работа;
- рецензия на работу;
- отзыв руководителя работы;
- справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований;
- копия приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- учебная карточка студента;
- также могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы; заявка предприятия на работу; отзыв предприятия на реальную работу, выполненную по его заявке; печатные статьи и т.п.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы:

- перед началом заседания ГЭК всем его членам раздается сводная информация об обучающихся (результаты промежуточной аттестации по образовательной программе), защита выпускных квалификационных работ которых запланирована на данном заседании;
- секретарь ГЭК передает работу вместе с отзывом руководителя и рецензией (рецензиями) председателю ГЭК, который доводит до сведения членов ГЭК и присутствующих тему работы, фамилию, имя и отчество обучающегося и фамилию, имя и отчество руководителя;
- представление обучающимся выпускной квалификационной работы (не более чем 15 минут) с использованием электронных презентационных материалов;
- вопросы членов ГЭК к автору выпускной квалификационной работы (вопросы должны быть связаны с темой защищаемой работы, кратко и четко сформулированы) и ответы обучающегося на эти вопросы;
- выступление руководителя выпускной квалификационной работы, при его отсутствии председателем или одним из членов ГЭК зачитывается отзыв руководителя;
- рецензия зачитывается председателем или одним из членов ГЭК, если присутствует рецензент, то ему дается слово для рецензии;
- обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания рецензента;
- председатель объявляет об окончании защиты выпускной квалификационной работы.

Общее время работы комиссии по защите одной выпускной квалификационной работы – не более 30 минут.

Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать шести часов в день. Присутствие руководителя работы и рецензента на защите выпускной квалификационной работы не обязательно.

Решение, принятое государственной экзаменационной комиссией по защите выпускной квалификационной работы обучающегося оформляется протоколом заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работе.

Лицам, не проходившим защиту выпускной квалификационной работе по уважительной причине (документально подтвержденной), предоставляется возможность защитить работу без отчисления из Университета.

4.7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При оценивании выпускной квалификационной работы учитываются отзыв руководителя работы и рецензия. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или устанавливается факт отрицательного результата защиты.

Критерии оценивания работы определяются выпускающей кафедрой - кафедрой «Гражданское право и процесс».

Итоги защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК и зачетных книжек.

При оценке работы могут быть приняты во внимание публикации, авторские свидетельства, отзывы предприятий и научных учреждений по тематике исследования.

Общими критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- актуальность темы для будущей профессиональной деятельности, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- комплексность методов исследования, применение современных технологий (в том числе информационных), их адекватность задачам исследования;
- владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- обоснованность и ценность (инновационность) полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в профессиональной деятельности обучающегося;
- применение иноязычных источников (в том числе переводных) по исследуемой теме;
- соответствие формы представления работы всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;
- качество устного доклада, свободное владение материалом работы;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

Перечень критериев оценки работы может быть расширен с учетом специфики видов профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся.

Кроме оценки за работу, ГЭК может принять следующее решение:

- отметить в протоколе работу как выделяющуюся из других;
- рекомендовать работу к опубликованию и/или внедрению;
- рекомендовать автора работы к поступлению в магистратуру или аспирантуру.

4.8. Перечень основной и дополнительной литературы

Информация о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в программе государственной итоговой аттестации, представлена в **приложении А**.

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16982-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537462 (дата обращения: 17.01.2025).	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2	Гражданское право. Особенная часть (части iii—IV ГК РФ) : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16983-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537463 (дата обращения: 17.01.2025).	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
3	Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20296-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557921 (дата обращения: 17.01.2025).	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
4	Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18891-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555030 (дата обращения: 17.01.2025).	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
Дополнительная литература		
5	Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16594-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей,

	URL: https://urait.ru/bcode/559719 (дата обращения: 17.01.2025).	регистрация по IP-адресам СевГУ
6	<i>Саенко, Л. В.</i> Актуальные проблемы гражданского права и процесса : учебное пособие для вузов / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17707-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533596 (дата обращения: 17.01.2025).	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизированных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
7	Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20371-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558039 (дата обращения: 17.01.2025).	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизированных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
8	<i>Белов, В. А.</i> Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 2 / В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02224-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561679 (дата обращения: 17.01.2025).	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизированных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
9	<i>Белов, В. А.</i> Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561537 (дата обращения: 17.01.2025).	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизированных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
10	<i>Белов, В. А.</i> Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00191-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538418 (дата обращения: 17.01.2025).	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизированных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

5. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для проведения итогового государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ.

Государственные аттестационные испытания проходят в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочих мест для обучающихся, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

№ п/п	Наименование электронной библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Сведения о правообладателе электронной библиотечной системы и заключенных с ним договоре
1	Электронная библиотечная система «Издательство «Лань» Адрес в сети Интернет: https://e.lanbook.com/	Договор № 215-243/ЕП-223 от 16.12.2024 Срок предоставления доступа: 01.01.2025-31.12.2025
2	Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM Адрес в сети Интернет: https://new.znanium.com	Договор № 724 эбс 22.08.2024 Срок предоставления доступа: 01.09.2024-31.08.2025
3	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» Адрес в сети Интернет: https://urait.ru	Договор № 204-24/ЕП-223 от 10.12.2024 Срок предоставления доступа: 01.01.2025 - 31.12.2025
4	Электронная библиотечная система «IPRbooks» Адрес в сети Интернет: http://www.iprbookshop.ru	Договор № 12179/24П/И от 11.12.2024 Срок предоставления доступа: 01.01.2025 - 31.12.2025
	Подписка на электронные версии научных периодических изданий и научные БД	
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY. RU	Договор SU -6014/2025 от 16.12.2024

	Адрес в сети Интернет: https://elibrary.ru/	Срок предоставления доступа: 01.01.2025-31.12.2025 (+ архив до 2034)
--	---	---

Описание материально-технической базы

Государственная итоговая аттестация	Учебная аудитория «Учебный зал судебных заседаний» 36 посадочных мест для обучающихся; 1 рабочее место преподавателя; стол и стулья для судей; 6 посадочных мест для сторон в процессе: истец/ответчик; защитник/обвинитель; Информационный стенд "Учебный зал судебных заседаний "Юридический институт" Комплекс программно-технических средств аудио-видео записи судебных заседаний: 1. ПО Нестор.ПРАВОСУДИЕ STC-S9779 Нестор.ПРАВОСУДИЕ STC-S9779.07 «Сервер распознавания». 2. ПО Нестор.ПРАВОСУДИЕ STC-S9779.04 "Администратор" - Компонент ПО "Сервер Обработки и Хранения Данных" (СОХД) STC-S9779.02 3. Microsoft Windows 10 Professional 4. Microsoft Office 2013 5. Kaspersky Endpoint Security 10/11 6. Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 Rus
-------------------------------------	---

6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – с инвалидностью и ОВЗ) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического

развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме путем размещения на официальном сайте Университета, предусматривающем версию для слабовидящих, а также с помощью информационных терминалов с сенсорным экраном, со встроенной индукционной системой, со специальным программным обеспечением.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном

испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Приложение А

**Справка о наличии в фонде библиотеки
изданий учебной литературы, перечисленной в программе
государственной итоговой аттестации
по состоянию на 2025-2026 учебный год**

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(код и наименование направления подготовки)

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ

(наименование профиля)

Разработчик ПГИА Путренко А.Н., канд. юрид. наук, доцент,
доцент кафедры «Гражданское право и процесс»
(фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16982-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537462 (дата обращения: 17.01.2025).	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2	Гражданское право. Особенная часть (части iii—IV ГК РФ) : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16983-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537463 (дата обращения: 17.01.2025).	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
3	Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20296-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557921 (дата обращения: 17.01.2025).	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
4	Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18891-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555030 (дата обращения: 17.01.2025).	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
Дополнительная литература		
5	Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16594-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559719 (дата обращения: 17.01.2025).	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

6	<i>Саенко, Л. В.</i> Актуальные проблемы гражданского права и процесса : учебное пособие для вузов / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17707-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533596 (дата обращения: 17.01.2025).	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизированных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
7	Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20371-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558039 (дата обращения: 17.01.2025).	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизированных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
8	<i>Белов, В. А.</i> Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 2 / В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02224-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561679 (дата обращения: 17.01.2025).	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизированных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
9	<i>Белов, В. А.</i> Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561537 (дата обращения: 17.01.2025).	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизированных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
10	<i>Белов, В. А.</i> Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00191-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538418 (дата обращения: 17.01.2025).	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизированных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

Библиограф 1 категории информационно

Е. В. Карнаух

библиографического отдела

(подпись)

