

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Методические указания
по выполнению практических занятий
по дисциплине «Государственный финансовый контроль»
для обучающихся всех форм обучения
направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
(профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

Севастополь
2019

УДК 657

Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине «Государственный финансовый контроль» для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика (профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит)» / Сост. канд. экон. наук, доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Аксенов В.В. — Севастополь: Изд-во ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», 2019. — с. 22.

Методические указания разработаны в соответствии рабочей программой дисциплины «Государственный финансовый контроль». Представлены планы проведения практических занятий, темы рефератов, требования к их содержанию и оформлению, рекомендуемая литература, контрольные вопросы по дисциплине.

Указания подготовлены на кафедре «Бухгалтерский учета, анализ и аудит». Цель методических указаний — оказать помощь обучающимся очной и заочной форм обучения в подготовке и выполнению практических занятий по дисциплине.

Методические указания обсуждены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» от 28 июня 2019 г., протокол № 12.

Рецензент: Рура О.В., канд. эконом. наук, доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
2. Цель, задачи и регламент практических занятий по дисциплине.....	6
3. Темы рефератов и требования к их содержанию.....	9
4. Вопросы к экзамену	13
5. Перечень основной и дополнительной литературы.....	15

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Цель освоения дисциплины:

формирование теоретических знаний о системе государственных органов в сфере финансового контроля и приобретение практических навыков по организации и проведению финансового контроля государственного и муниципального управления.

Задачи:

- изучение теоретических основ финансового контроля в сфере государственного и муниципального управления;
- формирование знаний о принципах организации государственного финансового контроля;
- освоение навыков использования специфических методов государственного финансового контроля;
- формирование навыков оформления результатов контроля и реализации мер по предотвращению нарушений финансового законодательства.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;	<u>Знать:</u> -основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; - основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; - механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; - основные акты об ответственности за управленческие решения.. 3 (ОПК-4) –I <u>Уметь:</u> - оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; - грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; - с позиций управленческо-правовых норм

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; -анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; -принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций. У (ОПК-4) – I <u>Владеть:</u> -навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности. В (ОПК-4) – I
ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<u>Знать:</u> - виды, пути и средства финансового планирования; - систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; - закономерности финансового планирования; - структуру государственной власти и органов местного самоуправления; - взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти; - состав финансовых планов. 3 (ПК-21) –I <u>Уметь:</u> - пользоваться составленным финансовым планом организации; - анализировать составленный финансовый план организации; - объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления. У (ПК-21) – I <u>Владеть:</u>

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	- методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана; - способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти. В (ПК-21) – I

Освоение данной дисциплины является теоретической и практической базой для дисциплин профессионального блока, так как закладывает основы профессиональных компетенций и понимание организации финансового контроля в сфере государственного и муниципального управления. В частности, это дисциплины «Аудит», «Налоги и налоговый учет», «Судебно-бухгалтерская экспертиза», «Финансово-экономическая экспертиза», «Бухгалтерский учет в учреждениях бюджетной сферы», «Бухгалтерский учет видов деятельности» и т.д. Дисциплина также может быть использована при осуществлении научно-исследовательской работы.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И РЕГЛАМЕНТ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Практические занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине. В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся обязан изучить предложенный в лекциях теоретический материал, воспользовавшись конспектами лекций, основной и дополнительной литературой.

2.1 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Практические занятия посвящены изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

2.2. Методические рекомендации по подготовке презентации

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом: - первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации; - на втором слайде необходимо

разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов; - оставшиеся слайды имеют информативный характер. Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод. Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут

2.3. Методические рекомендации по подготовке доклада

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

2.4. Методические рекомендации по проведению занятий в интерактивной форме

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и обучающегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых. Так же предлагаются студентам проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал.

2.5. Методические рекомендации по участию в дискуссии

В процессе участия в дискуссии важно учитывать этику ведения дискуссии, краткость и четкость изложения своей позиции, профессиональный подход к решению проблем, научный подход, умение формулировать обоснованные выводы.

3. ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ И ТРЕБОВАНИЯ К ИХ СОДЕРЖАНИЮ

В процессе изучения дисциплины «Государственный финансовый контроль» каждый обучающийся очной и заочной форм обучения должен подготовить 2 реферата по указанным темам, сделать презентацию доклада по изученной теме и ответить на вопросы преподавателя и слушателей. Затем участники семинара высказывают свою позицию по вопросам, представленным в докладе.

По итогам семинара оценивается глубина качества сделанных докладов, сформулированных вопросов и аргументированность позиций участников дискуссии.

3.1 Организация деятельности государственных органов финансового контроля

1. Правовые основы деятельности, функции и полномочия Счетной Палаты в сфере финансового контроля
2. Правовые основы деятельности, функции и полномочия Федеральной налоговой службы в сфере финансового контроля
3. Правовые основы деятельности, функции и полномочия Министерства финансов в сфере финансового контроля
4. Правовые основы деятельности, функции и полномочия Федерального казначейства в сфере финансового контроля
5. Правовые основы деятельности, функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы в сфере финансового контроля
6. Правовые основы деятельности, функции и полномочия Центрального Банка в сфере финансового контроля
7. Правовые основы деятельности, функции и полномочия Федеральной таможенной службы в сфере финансового контроля
8. Правовые основы деятельности, функции и полномочия Федерального Фонда обязательного медицинского страхования в сфере финансового контроля
9. Правовые основы деятельности, функции и полномочия Федерального агентства по управлению государственным имуществом в сфере финансового контроля
10. Правовые основы деятельности, функции и полномочия Федеральной службы по финансовому мониторингу в сфере финансового контроля
11. Правовые основы деятельности, функции и полномочия Контрольно-счетной палаты города Севастополя в сфере финансового контроля
12. Правовые основы деятельности, функции и полномочия Департамента финансов Правительства Севастополя в сфере финансового контроля

3.2 Практические примеры контроля законности и эффективности расходования средств государственного бюджета

1. Отчет (исх. № 1399 от 05.09.2018) о внеплановом контрольном мероприятии "Проверка законности, эффективности и целевого использования бюджетных средств, предоставленных бюджету города Севастополя из резервного фонда Президента Российской Федерации на основании распоряжений Президента РФ от 14.11.2017 № 389-рп, от 28.12.2017 № 462-рп"
2. Информация (исх. № 1243 от 16.08.2018) по результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия "Мониторинг и анализ исполнения федеральной целевой программы "Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2020 года" в 2018 году" за первое полугодие 2018 года
3. Отчет (исх. № 1003 от 20.07.2018) о результатах совместного экспертно-аналитического мероприятия "Анализ и оценка порядка формирования, исполнения и контроля за исполнением государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями города Севастополя"
4. Отчет (исх. № 905 от 29.06.2018) о деятельности Контрольно-счетной палаты города Севастополя за 2017 год
5. Отчет (исх. № 804 от 27.06.2018) о результатах внепланового контрольного мероприятия "Проверка законности и целевого использования бюджетных средств, направленных на строительство канализационных очистных сооружений "Южные", г. Севастополь, в том числе проверка закупок"
6. Заключение (исх. № 723 от 31.05.2018) по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города Севастополя за 2017 год
7. Отчет (исх. № 550 от 27.04.2018) о результатах проведения контрольного мероприятия "Проверка соблюдения порядка учета имущества собственности города Севастополя и ведения реестра собственности города Севастополя, а также эффективности управления и распоряжения государственным имуществом города Севастополя, закрепленным на праве хозяйственного ведения за государственным унитарным предприятием "Центр эффективного использования собственности города", и его целевого использования"

8. Отчет (исх. № 433 от 04.04.2018) о результатах проверки законности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных в 2015-2016 годах на выполнение государственной программы "Становление информационного общества Севастополя"
9. Отчет (исх. № 279 от 22.02.2018) о результатах контрольного мероприятия "Проверка законности, эффективности и целевого использования бюджетных средств, выделенных на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт автомобильных дорог города Севастополя, в том числе аудит закупок"
10. Отчет (исх. № 1650 от 29.12.2017) о результатах проверки законности, эффективности и целевого использования средств бюджета города Севастополя, предоставленных в 2015-2016 годах в виде субсидий государственному унитарному предприятию города Севастополя "Агропромышленное объединение "Севастопольский винодельческий завод", обществу с ограниченной ответственностью "СВЗ-Агро"
11. Отчет (исх. № 859 от 10.07.2017) о результатах контрольного мероприятия «Проверка законности, эффективности и целевого использования средств бюджета города Севастополя, предоставленных в 2015-2016 годах в виде субсидий управляющим организациям в форме государственных унитарных предприятий»
12. Отчет (исх. № 739 от 13.06.2017) о результатах контрольного мероприятия «Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных на выполнение программы «Модернизация здравоохранения города Севастополя на 2014-2015 годы»
13. Отчет (исх. № 139 от 03.02.2017) о результатах контрольного мероприятия «Проверка законности, эффективности и целевого использования средств бюджета города Севастополя, выделенных Департаменту образования города Севастополя на финансирование расходных операций по выплате заработной платы сотрудникам государственных дошкольных учреждений и государственных учреждений общего образования в 2016 году»

4. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Сущность, значение и место контроля в управлении экономикой
2. Роль государственного финансового контроля в государственном и муниципальном управлении
3. Сущность государственного финансового контроля и его виды
4. Классификация видов финансового контроля
5. Основные принципы, цели и задачи государственного финансового контроля.
6. Цели, объекты, предметы и субъекты государственного финансового контроля
7. Нормативно-правовое регулирование государственного финансового контроля
8. Независимость государственного финансового контроля на федеральном и региональном уровне
9. Система органов государственного финансового контроля
10. Полномочия органов государственного финансового контроля
11. Полномочия Центрального Банка в сфере финансового контроля
12. Полномочия Счетной Палаты в сфере финансового контроля
13. Полномочия Федеральной налоговой службы в сфере финансового контроля
14. Полномочия Министерства финансов и Федерального казначейства в сфере финансового контроля
15. Полномочия Федеральной антимонопольной службы в сфере финансового контроля
16. Методы государственного финансового контроля
17. Планирование государственного финансового контроля
18. Организация учета объектов государственного финансового контроля
19. Организация сбора и анализа информации об объектах государственного финансового контроля
20. Организация проведения контрольных мероприятий государственного финансового контроля
21. Организация бюджетного контроля
22. Предварительный и последующий бюджетный контроль
23. Виды нарушений бюджетного законодательства
24. Организация налогового контроля
25. Виды налогового контроля
26. Критерии включения налогоплательщика в план проверок
27. Виды нарушений налогового законодательства
28. Организация государственного финансового контроля в банковской сфере
29. Организация государственного финансового мониторинга
30. Организация и планирование контрольной деятельности Центрального банка

31. Цели, задачи и методы валютного контроля
32. Государственный контроль денежного обращения
33. Виды ответственности за нарушение бюджетного законодательства.
34. Виды ответственности за нарушение налогового законодательства.
35. Виды ответственности за нарушение таможенного законодательства
36. Виды ответственности за нарушение законодательства в сфере денежного обращения
37. Порядок оформления результатов государственного финансового контроля и применения санкций
38. Взаимодействие органов государственного финансового контроля с правоохранительными органами

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Таблица 5.1 – Основная и дополнительная литература

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	
Основная литература		
1.	Рожкова, Э. С. Государственный финансовый контроль[Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э. С. Рожкова, Л. Н. Абрамовских. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 128 с. - ISBN 978-5-7638-2645-6. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/492098	
2.	Финансовые операции государственных и муниципальных органов власти : учеб. пособие / А.Ю. Баранова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 135 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59a6b3decbec20.46545100 . - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/914116	
Дополнительная литература		
1.	Развитие системы внутреннего финансового контроля в транспортных корпорациях с государственным участием : монография / В.Н. Жуков. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 322 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/24618 . - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/851816	
2.	Правовое регулирование финансового контроля в РФ: проблемы и перспективы: Моногр./ Л.Л.Арзуманова, О.В.Болтинова, О.Ю.Бубнова; Отв. ред. Е.Ю.Грачева. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с.: 60х90 1/16. (п) ISBN 978-5-91768-403-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/415373	