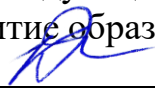


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой
«Развитие образовательных систем»
 Т.А. Кокодей

« 20 » 04 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Гуманитарно-
педагогического института

 И.Н. Авдеева

« 20 » 04 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

Б2.О.03(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

(тип практики)

44.04.01. Педагогическое образование

(код и направление подготовки / специальность)

Управление развитием региональных систем образования

(наименование профиля подготовки / специализации)

магистр

(уровень высшего образования)

очная

(форма обучения)

Севастополь
2024

Рабочая программа научно-исследовательской работы составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01. Педагогическое образование (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126..

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Развитие образовательных систем» от «20» апреля 2024 г., протокол № 3.

Руководитель образовательной программы



(подпись)

Фамилия)

Кокодей Т.А.

(И.О.

Рабочая программа практики
составлена:

доктор экономических наук,
заведующий кафедрой «Развитие
образовательных систем»

(должность, ученая степень, ученое
звание)



(подпись)

Кокодей Т.А.

(И.О. Фамилия)

Рецензент

директор ГБОУ "ШКОЛА ЭКОТЕХ+"
(должность, ученая степень, ученое
звание)



(подпись)

Салпук Ю.В.

(И.О. Фамилия)

1. Цель практики

Научно-исследовательская практика проводится с целью закрепления, расширения и углубления, полученных магистрантами теоретических знаний и направлена на формирование компетенций, необходимых для самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации.

2. Задачи практики

Задачами практики выступают:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- выработка навыков проведения анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам молодежи;
- освоение методов исследования условий функционирования социальных институтов, формулирования проблем, обоснования актуальности и практической значимости разрабатываемых мероприятий;
- приобретение навыков в постановке конкретных целей и задач научного исследования, в оценке актуальности проблемы исследования, определении объекта и предмета исследования;
- выработка навыков проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов, обобщения и формулирования выводов по теме исследования;
- приобретение навыков обоснования научных предложений;
- формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- сбор и обобщение материала для написания выпускной квалификационной работы;
- формирование представлений о научно-исследовательской этике и основ профессиональной культуры;
- приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в письменной форме, публичной защиты результатов, оформления презентации в электронном виде.

3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика (тип: научно-исследовательская работа) (далее – практика) реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений ООП.

Прохождение НИР базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Менеджмент в образовании», «Экономика образования», «Стратегический менеджмент», «Маркетинг в образовании», полученные в процессе обучения.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип производственной практики – научно-исследовательская работа.

Практика проводится рассредоточено.

Способы проведения практики: стационарная.

Практика предполагает деятельность в молодежных структурах, государственных органах, департаментах и управлениях исполнительных органов власти, общественных и международных организациях, деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг для молодежи.

Контактная работа по практике включает в себя установочную и заключительную конференции, промежуточную аттестацию по практике.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики студент овладевает следующими компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ПК-3. Способен руководить исследовательской работой обучающихся;

ПК-6. Готов использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач;

ПК-9. Способен применять базовые экономические, финансовые, юридические, психологические, педагогические, социологические, управленческие знания в практической деятельности;

ПК-12 Готов использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

Таблица 1.1

Планируемые результаты после прохождения практики

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИУК 1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. ИУК 1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. ИУК 1.3. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе

	системного подхода, оценивает их преимущества и риски. ИУК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий. ИУК 1.5. Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	ИУК 6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. ИУК 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения. ИУК 6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. ИУК 6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности. ИУК 6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.
ПК-3 Способен руководить исследовательской работой обучающихся;	ИПК 3.1. Знает: Основы управления исследовательской работой обучающихся ИПК 3.2. Умеет: руководить исследовательской работой обучающихся; ИПК 3.3. Владеет: способностью руководить исследовательской работой обучающихся
ПК-6 Готов использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач;	ИПК 6.1. Знает: принципы самостоятельного решения исследовательских задач ИПК 6.2. Умеет: использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач ИПК 6.3. Владеет: методиками использования индивидуальных креативных способностей для самостоятельного решения исследовательских задач

ПК-9 Способен применять базовые экономические, финансовые, юридические, психологические, педагогические, социологические, управленческие знания в практической деятельности	ИПК 9.1. Знает: экономические, финансовые, юридические, психологические, педагогические, социологические, управленческие теоретические основы ИПК 9.2. Умеет: применять базовые экономические, финансовые, юридические, психологические, педагогические, социологические, управленческие знания; ИПК 9.3. Владеет: базовыми экономическими, финансовыми, юридическими, психологическими, педагогическими, социологическими, управленческими знаниями
ПК-12 Готов использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	ИПК 12.1. Знает: индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией ИПК 12.2. Умеет: использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность ИПК 12.3. Владеет: технологиями принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц (648 часов).

Наименование занятия	Контрольные вопросы
Установочная конференция	1. Определение целей и задач практики. Знакомство с документацией. 2. Распределение по местам практики. 3. Также студенты знакомятся с электронной библиотекой РГБ для молодежи 4. Уточнение направления исследовательской работы и темы исследования у руководителя
Работа в организации (учреждении)	Планирование научного исследования:
	1. Написание плана работы 2. Определение объекта и предмета исследования 3. Формулировка цели и задач исследования 4. Формулировка первичной гипотезы исследования
	1.1. Изучение научной литературы: поиск, анализ, систематизация и обобщение сведений. 1.2. Написание обоснования автореферата работы
	1.1. Согласование плана работы, обоснование и планирование экспериментального исследования с руководителем

	1.2. Разработка и определение общих положений (понятий) теоретической части исследования.
	1.1. Определение стратегии эмпирического исследования
	1.2. Уточнение гипотезы исследования
	1.3. Определение характеристик выборки
Заключительная конференция по итогам практики	1.4. Подбор методов и методик сбора и обработки данных
	1. Подготовка документации практики. 2. Защита-презентация итогов практики.

7. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении практики.

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

Дневник практики содержит: отметки о проведении инструктажа; рабочий график (план) проведения практики; индивидуальное задание; рабочие записи во время практики; отзыв (характеристику); сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Дневник практики обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Документом о результатах прохождения практики обучающимся является отчет, содержащий результаты выполнения индивидуального задания. Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 3-5 дней. Отчет по практике предоставляется обучающимся руководителю практики от Университета в последний день практики.

Результаты прохождения профессиональной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – публичной защиты отчета о прохождении практики. Промежуточная аттестация по профессиональной практике предусмотрена учебным планом в 1 семестре.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями локального нормативного акта Университета – Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;

- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.

- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Структурными элементами отчета о практике являются:

Титульный лист;

Индивидуальное задание на практику;

Содержание;

Введение;

Основная часть;

Заключение;

Список литературы;

Приложения.

Требования к оформлению отчета о практике:

- оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов;
- текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля:
 - верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;
 - нижнее – 20 мм; правое – 15 мм;
- иллюстрационно-графический материал может включать: плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.; иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде; возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр;
- отчет должен быть переплетен доступным способом.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Типовые контрольные задания

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет.

Для получения дифференцированного зачета в 4 семестре после прохождения практики обучающийся должен:

- описать структуру подразделений организации, в которой проходила практика, и режим ее работы;
- описать направления деятельности организации;
- обосновать актуальность и практическую значимость определенной для аналитической справки темы;
- описать примененные методы сбора и анализа информации;
- описать мероприятия, в организации которых обучающийся принимал участие.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

- 1) достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- 2) качество выполнения индивидуального задания практики:
 - творчество;
 - профессиональный анализ.
- 3) качество отчетной документации;

- 4) предоставление определенных программой практики материалов;
- 5) выполнение обязанностей обучающегося в период прохождения практики (на основании характеристики с места практики).

Фонд оценочных средств и критерии оценивания для промежуточной аттестации представлены в таблице 8.2.

Таблица 8.2 – Фонд оценочных средств и критерии оценивания практики обучающимся

Сумма баллов по 100-	Оценка ECTS	Критерии оценивания	для зачета
90-100	A	Отлично - выполнены все требования-компетенции, а именно: структура отчета по практике соответствует требованиям в полном объеме, дневник оформлен надлежащим образом, необходимые практические навыки	Зачтено
82-89	B	Очень хорошо - структура отчета по практике соответствует требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, качество	

74-81	C	Хорошо - структура отчета по практике соответствует требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все	
64-73	D	Удовлетворительно - структура отчета по практике соответствует требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, но не в полной мере, есть замечания, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным	
60-63	E	Достаточно (посредственно) - структура отчета по практике соответствует требованиям, но содержание заданий раскрыто частично, некоторые практические навыки работы не	
35-59	FX	Условно неудовлетворительно - структура отчета по практике не соответствует требованиям, содержание заданий представлено не в полной мере, необходимые	не зачтено

1-34	F	Безусловно неудовлетворительно - структура отчета по практике не соответствует требованиям, необходимые практические	
------	----------	---	--

8.3. Критерии и шкала оценивания выступления обучающегося на итоговой конференции

В работе на итоговой конференции оценивается качество представленного доклада: полнота изложения, наличие анализа, использование фактических данных, собранных в ходе практики, понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.

Шкала оценивания выступления обучающегося:

«Отлично»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретной организации. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит не просто описательную информацию, но и анализ проделанной работы, предложения и аргументированную точку зрения обучающегося. Доклад сопровождается наглядными материалами.

«Хорошо»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретной организации. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, однако приведенная информация носит описательный констатирующий характер. Демонстрационные материалы отсутствуют.

«Удовлетворительно»: обучающийся принимал участие в обсуждении докладов, задавал вопросы, высказывал своё мнение.

«Неудовлетворительно»: обучающийся конференцию не посещал или формально присутствовал, но участия в работе не принимал.

Рекомендуемая структура доклада:

1. Краткая характеристика организации.
2. Виды деятельности, выполняемые за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности).
3. Результаты практики (чему научились, каких знаний не хватало и т.д.), выводы, предложения и рекомендации.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

В образовательном процессе используются электронно-библиотечные системы: ООО «Издательство «Лань» (e.lanbook.com); ООО «ЗНАНИУМ» (Znanium.com); ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (biblio-online.ru).

Доступ осуществляется из любой точки сети Интернет после первичной регистрации в библиотеке Университета. Возможна удаленная регистрация в ЭБС по персональному коду, который можно получить в библиотеке Университета.

9.1. Основная литература

1. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432111> (дата обращения: 28.09.2019).

2. Ростовская, Т. К. Семья в системе социальных институтов общества : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. К. Ростовская, О. В. Кучмаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-10600-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430897> (дата обращения: 28.09.2019).

3. Гусякова, Л. Г. Основы социального образования : учебное пособие для вузов / Л. Г. Гусякова, Г. В. Говорухина, С. И. Григорьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11694-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445902> (дата обращения: 28.09.2019).

4. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/432818> (дата обращения: 30.09.2019).

9.2. Дополнительная литература

1. Байкова, Л. А. Психология здоровья: социальное здоровье детей и молодежи : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 216 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-10465-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430866> (дата обращения: 28.09.2019).

2. Макаренко, А. С. Педагогическая поэма в 2 кн. Книга 2 / А. С. Макаренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06890-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/442171> (дата обращения: 30.09.2020).

3. Макаренко, А. С. Методика воспитательной работы. Избранные труды / А. С. Макаренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08066-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437087> (дата обращения: 28.09.2019).

9.3. Интернет-ресурсы

1. Федеральная служба государственной статистики:
<http://www.gks.ru/wps/portal>

2. Фонд «Общественное мнение»: <http://www.fom.ru/>,
<http://bd.fom.ru/>
3. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ):
<http://wciom.ru/>
4. ООН: <http://www.un.org/russian/online/loc1.htm>; Детский фонд ООН ЮНИСЕФ: <http://www.unicef.org/russia/ru/index.html>; ЮНЕСКО: <http://typo38.unesco.org/index.php?id=1&L=3>
5. Международная организация труда:
http://www.ilo.ru/index_ru.htm,
http://www.ilo.ru/publications_ru.htm
6. Федеральный координационный центр развития потенциала молодежной политики <http://dmp.mgopu.ru/index.php>
7. Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации Департамент молодежной политики и общественных связей <http://www.depmolpol.ru/>

10. Материально-техническое обеспечение практики

В процессе практики используются следующие информационные технологии, представленные в таблице.

Таблица 10.1 – Лицензионное ПО, используемые при проведении практики

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Договор
Predictive Analytics Campus Solution	Программное обеспечение для статистического анализа	Договор №91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса

Microsoft Project Professional	Программное обеспечение для управления проектами	Программное обеспечение приобретено по договору на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса №91/ЕП-223 от 29.12.2015 г.
ABBY Lingvo x6 Многоязычная Специальная версия 21-50 лицензий Per Seat Academic	Программное средство перевода с иностранных языков	Договор №91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса

Организация взаимодействия руководителя практики от Университета с обучающимися посредством индивидуальных консультаций и электронной почты. Материально-техническое обеспечение практики на предприятии обеспечивается организациями-базами практики в соответствии с заключенными договорами между Университетом и организациями-базами практики.

Методические указания для обучающихся, определяющие порядок
прохождения и содержание практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК

Научно-исследовательская работа

(вид и наименование практики)

студента

(фамилия, имя, отчество)

Гуманитарно-педагогический институт

Кафедра «Развитие образовательных систем»

образовательно-квалификационный уровень

магистратура

направление подготовки:

Севастополь 20__г.

График прохождения НИР

Дата	Наименование работ	Отметки о выполнении (подпись руководителя)
	Уточнение направления исследовательской работы и темы исследования у руководителя	
	Планирование научного исследования: 3.1 . Написание плана работы 3.2 . Определение объекта и предмета исследования 3.3 . Формулировка цели и задач исследования 3.4 . Формулировка первичной гипотезы исследования	
	1.3. Изучение научной литературы: поиск, анализ, систематизация и обобщение сведений. 1.4. Написание обоснования автореферата работы	
	Согласование плана работы, обоснования и плана экспериментального исследования с руководителем	
	Разработка и определение общих положений (понятий) теоретической части исследования.	
	Утверждение плана написания Определение сроков основных этапов	По согласованию с научным руководителем
Срок	1.4. Определение стратегии эмпирического исследования 1.5. Уточнение гипотезы исследования 1.6. Определение характеристик выборки 1.7. Подбор методов и методик сбора и обработки данных	
Предоставления первого параграфа первой главы		
Срок	Контрольная встреча с научным руководителем НИР по методикам исследования. Утверждение плана эмпирического исследования	
Срок	Проведение первичного эмпирического исследования, сбор протоколов исследования.	
Срок	Обработка информации, обобщение материала по теоретической главе исследования, написание чернового варианта теоретической главы исследования	
	Предоставление чернового варианта исследовательской работы научному руководителю	
	Проверка на антиплагиат	
	Предоставление чистового варианта исследовательской работы научному руководителю	
	Защита исследовательской работы	
	Оформление отчета по НИР Оформление документов.	
	Представление материалов исследования, отчета по НИР руководителю.	

Руководитель НИР

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Заведующий кафедрой РОС

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Оценка _____
 Руководитель НИР от СевГУ _____
 (подпись) (фамилия и инициалы)