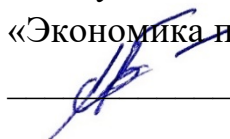


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«СОГЛАСОВАНО»

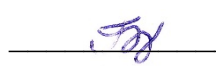
«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
«Экономика предприятия»

 А. Г. Баранов

« 30 » января 2025 г.

Директор института финансов,
экономики и управления

 Б.А.Букач

« 30 » января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(вид практики)

Б.2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности

(тип практики)

38.04.01 Экономика

(код и направление подготовки / специальность)

Экономика высокотехнологичных предприятий

(наименование профиля подготовки / специализации)

магистратура

(уровень высшего образования)

очная, 2025

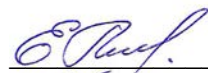
(форма обучения, год набора)

Севастополь
2025

Рабочая программа практики по профилю профессиональной деятельности составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11 августа 2020 г. № 939.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика предприятия» «30» января 2025 г., протокол №7.

Руководитель образовательной программы


(подпись)

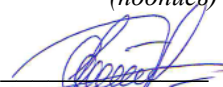
Е.П. Гармашова
(И.О. Фамилия)

Рабочая программа практики составлена:
Зав.кафедрой «Экономика предприятия»
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

А.Г. Баранов
(И.О. Фамилия)

Доцент кафедры «Экономика предприятия»
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Р.Р. Аблаев
(И.О. Фамилия)

Рецензент:

Зам. генерального директора
ООО «Цифровые технологии»
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

И.М. Дремов
(И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики	4
2. Задачи практики	4
3. Место практики в структуре ООП	4
4. Тип практики, способ и форма её проведения	5
5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
6. Структура и содержание практики	7
6.1 Структура практики	7
6.2 Содержание практики	9
7. Формы отчетности по практике	10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	15
9.1 Основная литература	15
9.2 Дополнительная литература	15
9.3 Электронные образовательные ресурсы	13
9.4 Электронно-библиотечные системы	16
9.5 Информационные технологии	17
9.6 Методические указания по практике	18
10. Описание материально-технической базы	18
Приложение А Пример оформления дневника практики	20
Приложение Б Пример задания	22
Приложение В Структура и требования к оформлению отчета о практике	25
Приложение Г Пример оформления титульного листа отчета о практике	29

1 ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью проведения практики по профилю профессиональной деятельности является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося по профессиональным дисциплинам направления, закрепление навыков и компетенций в области практической профессиональной деятельности и углубленного исследования специальных вопросов экономического поведения высокотехнологического хозяйствующего субъекта.

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики по профилю профессиональной деятельности:

- практическое использование полученных теоретических знаний;
- овладение на основе полученных теоретических знаний профессиональными умениями и навыками по анализу и использованию различных источников информации для проведения экономических расчетов и принятия управленческих решений, а также управлению эффективностью инвестиционного проекта высокотехнологического предприятия;
- формирование умения организовать самостоятельный трудовой процесс;
- выполнение индивидуальных заданий кафедры.
- создание условий для достижения профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта по уровню подготовки магистра.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Практика по профилю профессиональной деятельности входит в состав Блока 2 «Практика» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика высокотехнологичных предприятий» программы магистратуры.

Прохождение практики по профилю профессиональной деятельности является углублением изученных на первом курсе дисциплин «Экономика высокотехнологичных предприятий», «Организация высокотехнологичного производства», «Тренинг по маркетингу высокотехнологичных продуктов», «Технико-экономический анализ высокотехнологичных решений», «Современные информационные технологии в инновационной деятельности» и др. Прохождение практики по профилю профессиональной деятельности предшествует дальнейшему формированию соответствующих компетенций по дисциплинам, изучаемым на 2 курсе и создает теоретическую базу для написания магистерской выпускной квалификационной работы. Данная практика выявляет уровень подготовки обучающегося и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта.

4 ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Тип практики – Практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная. Практика по профилю профессиональной деятельности проводится на профильных предприятиях

Форма проведения практики – концентрированная, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики в 3 семестре.

Срок проведения практики по профилю профессиональной деятельности - в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса в 3 семестре на 2 курсе.

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по профилю профессиональной деятельности направлена на формирование следующих результатов обучения.

Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен выполнять работу по осуществлению экономической деятельности высокотехнологичного предприятия, направленной на достижение высоких конечных результатов, повышение эффективности производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг)	<u>Знать:</u> теоретико-методологические особенности осуществления экономической деятельности предприятия (организации) и методики расчета показателей, которые отражают конечные результаты деятельности предприятия <u>Уметь:</u> выполнять работу по осуществлению экономической деятельности предприятия (организации), направленной на достижение высоких конечных результатов <u>Владеть:</u> навыками планирования, организации и осуществления экономической деятельности предприятия (организации), направленной на достижение высоких конечных результатов, повышения эффективности производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг)
ПК-2 Способен подготовить исходные данные для составления планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности высокотехнологичного предприятия, разрабатывать среднесрочные и долгосрочные комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности высокотехнологичного предприятия, согласовывать и взаимно увязывать все их	<u>Знать:</u> - стандарты, используемые в мировом пространстве; - основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций; - базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; - объективные основы составления экономических планов; - основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования. <u>Уметь:</u> - анализировать экономические разделы планов; - использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; - обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана; - принимать обоснованные решения и применять стандарты в

разделы	профессиональной сфере; - решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты; - собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов. <u>Владеть:</u> - методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.
ПК-3 Способен разрабатывать стратегии высокотехнологичного предприятия с целью адаптации его хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям	<u>Знать:</u> преимущества и особенности применения стратегий предприятия <u>Уметь:</u> разрабатывать стратегии предприятия с целью адаптации его хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям <u>Владеть:</u> опытом разработки и реализации стратегии предприятия и соответствующей адаптации хозяйственной жизни предприятия к изменяющимся в условиях рынка
ПК-4 Способен определять потребность в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для высокотехнологичного производства и реализации выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг), разрабатывать плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат, формировать оптовые и розничные цены на продукцию предприятия, тарифы на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли	<u>Знать:</u> методики планирования потребности в материальных, трудовых и финансовых ресурсах и расчета соответствующих технико-экономических нормативов <u>Уметь:</u> определять потребность в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг), разрабатывать плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат, формировать оптовые и розничные цены на продукцию предприятия, тарифы на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли <u>Владеть:</u> практическими навыками ценообразования на продукцию предприятия и расчета тарифов на работы (услуги)
ПК-5 Способен осуществлять комплексный экономический анализ всех видов деятельности высокотехнологичного предприятия и его подразделений, выявлять резервы производства, разрабатывать мероприятия по	<u>Знать:</u> алгоритм проведения комплексный экономический анализ всех видов деятельности предприятия и его подразделений <u>Уметь:</u> выявлять резервы производства, разрабатывать мероприятия по эффективному использованию капитальных вложений, материальных, трудовых и финансовых ресурсов, повышению конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, повышению рентабельности производства, увеличению прибыли, устранению потерь и

эффективному использованию капитальных вложений, материальных, трудовых и финансовых ресурсов, повышению конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, повышению рентабельности производства, увеличению прибыли, устранению потерь и непроизводительных расходов	непроизводительных расходов <u>Владеть:</u> опытом определения путей повышения эффективности использованию капитальных вложений, материальных, трудовых и финансовых ресурсов, повышения конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижения издержек на производство и реализацию продукции, повышения рентабельности производства, увеличению прибыли, устранения потерь и непроизводительных расходов
ПК-6 Способен осуществлять методическое руководство и организацию работы по учету и анализу результатов производственно-хозяйственной деятельности, разработку рациональной учетной документации	<u>Знать:</u> методологию учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности и принципы разработки рациональной учетной документации <u>Уметь:</u> осуществлять методическое руководство и организацию работы по учету и анализу результатов производственно-хозяйственной деятельности, разработку рациональной учетной документации <u>Владеть:</u> практическими навыками методического руководства и организации работы по учету и анализу результатов производственно-хозяйственной деятельности и опытом разработки рациональной учетной документации
ПК-7 Способен подготавливать предложения по конкретным направлениям изучения рынка высокотехнологичной продукции с целью определения перспектив развития предприятия, осуществлять координацию проведения маркетинговых исследований и анализировать полученные результаты	<u>Знать:</u> - методические подходы к проведения маркетинговых исследований и методы проведения анализа результатов маркетинговых исследований <u>Уметь:</u> - подготавливать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия, осуществлять координацию проведения маркетинговых исследований и анализировать полученные результаты <u>Владеть:</u> - практическим опытом подготовки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия
ПК-8 Способен разрабатывать методические материалы по технико-экономическому анализу сложных технических изделий, технологических процессов, расчету экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, инновационной	<u>Знать:</u> методики проведения технико-экономического анализа сложных технических изделий, технологических процессов и методики расчета показателей эффективности внедрения новой техники и технологии, инновационной продукции и новых организационных решений <u>Уметь:</u> разрабатывать методические материалы по технико-экономическому анализу сложных технических изделий, технологических процессов, расчету экономической эффективности внедрения новой техники и технологии,

продукции и новых организационных решений	инновационной продукции и новых организационных решений <u>Владеть:</u> навыками и опытом разработки методических материалов по технико-экономическому анализу и расчета экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, инновационной продукции и новых организационных решений
ПК-9 Способен рассчитать стоимость инновационного строительства, в том числе по отдельным ее составляющим, составлять сметы на дополнительные виды работ, затраты на выполнение которых не предусмотрены в соответствующих расценках, и согласовывать их с заказчиком и проектной организацией	<u>Знать:</u> теоретико-методологические особенности экономики строительства <u>Уметь:</u> рассчитать стоимость строительства, в том числе по отдельным ее составляющим, составлять сметы на дополнительные виды работ, затраты на выполнение которых не предусмотрены в соответствующих расценках, и согласовывать их с заказчиком и проектной организацией <u>Владеть:</u> опытом расчета смет строительных работ, в том числе с использованием специализированных программ
ПК-10 Способен анализировать и обосновывать экономическую эффективность внедрения инвестиционных проектов, в том числе связанных с внедрением новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений, выходом на рынок с инновационной продукцией, воплощением новых организационных и маркетинговых решений	<u>Знать:</u> методологию анализа и оценки экономической эффективности внедрения инвестиционных проектов <u>Уметь:</u> анализировать и обосновывать экономическую эффективность внедрения инвестиционных проектов, в том числе связанных с внедрением новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений, выходом на рынок с инновационной продукцией, воплощением новых организационных и маркетинговых решений <u>Владеть:</u> опытом применения методик оценки экономической эффективности инвестиционных проектов, связанных с внедрением новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений, выходом на рынок с инновационной продукцией, воплощением новых организационных и маркетинговых решений
ПК-11 Способен применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	<u>Знать:</u> законы и принципы дидактики, теоретические основы построения устной и письменной речи методологические основы формирования нормативной документации; методы работы с информацией <u>Уметь:</u> излагать экономические категории и законы, организовывать групповые обсуждения и дискуссии; формулировать цели и задачи исследования, применять правила составления и оформления документов <u>Владеть:</u> технологиями обучения экономическим дисциплинам; навыками разработки методических материалов в области обеспечения экономических дисциплин.

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 ак. часов)

Продолжительность 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (ч.)	Формы текущего контроля
1	Организация практики	Организационное инструктивное собрание: ознакомление с приказом о прохождении практики о сроках, месте прохождения и научном руководителе. Получение дневника по практике студента. Инструктаж по технике безопасности	2	Устный опрос
2	Подготовительный этап	Получение индивидуального задания, содержания и планируемого результата практики, разработка календарного плана прохождения практики	8	Собеседование
3	Учебно- ознакомительный этап	Изучение системы управления высокотехнологическим предприятием; изучение организационно-правовых и иных юридических документов, наделяющих предприятие (организацию) правами юридического лица; ознакомление с деятельностью органов корпоративного управления организацией, организационной структурой управления, функциями различных отделов и служб управления; ознакомление с технологическим процессом, рынком отрасли, выпускаемой продукцией (работами, услугами), производственной структурой предприятия	36	Устный опрос, конспект, отметка в дневнике практики. Отчёт о прохождении практики

		(организации), спецификой направлений и видов его деятельности; ознакомление с практикой работы планово-экономического, финансового отдела, отдела труда и заработной платы, маркетинга, кадровой службы и др; ознакомление со статистической, экономической, управленческой, финансовой отчётностью организации; ознакомление со стратегическими и тактическими планами развития предприятия (организации); ознакомление с решением на предприятии (организации) актуальной экономической проблемы, указанной в индивидуальном задании обучающихся.		
4	Аналитический этап	Анализ деятельности органов корпоративного управления высокотехнологическим предприятием, организационной структуры управления, функций различных отделов и служб управления; анализ рынка отрасли (конкурентов и потребителей), производства и реализации продукции (работ, услуг), материальных и трудовых ресурсов, себестоимости продукции (работ, услуг); анализ практики работы планово-экономического, финансового, учетного отделов, отдела труда и заработной платы, маркетинга, кадровой службы и др.; анализ статистической, управленческой, финансовой отчётности	100	Учебно-методические материалы

		организации; экономический и стратегический анализ поведения предприятия (организации) и его конкурентов; анализ бизнес-процессов организации; Анализ актуальной экономической проблемы, указанной в индивидуальном задании обучающихся;		
5	Практический этап	Ознакомление с основами и принципами организации проектной и/или инновационной деятельности на предприятии, изучение процессов, связанных с ее реализацией; анализ структуры проектного цикла, изучение порядка разработки и содержания проектно-сметной и др. документации в ходе реализации отдельных этапов проектов, связанных с высокотехнологической деятельностью исследуемого объекта; ознакомление с организационными аспектами командной работы в реализации проектной деятельности, изучение опыта коллективного принятия решений; ознакомление с информационным обеспечением проектной деятельности, с особенностями управления коммуникациями проекта; ознакомление с опытом внедрения проектного управления в организациях и его результатами; изучение методов оценки эффективности реализации проекта.	50	Отметка в дневнике практики. Отчёт о прохождении практики
6	Заключительный	Подведение итогов	20	Собеседование,

	этап	практики. Подготовка письменного отчета по практике		отчет, зачет с оценкой
	Итого		216	

Организация и контроль практики обучающихся осуществляется руководителем практики, назначаемым заведующим кафедрой.

6.2 Содержание практики

Базой производственной практики могут выступать предприятия, организации любой формы собственности, осуществляющие хозяйственную деятельность и обеспечивающая доступ к информации.

Производственная практика проводится на высокотехнологических предприятиях производственной сферы, в государственных организациях и учреждениях, органах местного самоуправления, в научно-исследовательских организациях. Основным требованием к месту прохождения производственной практики является соответствие профиля его деятельности специальности и специализации обучающегося (всего предприятия, либо одного из его подразделений). Допускается прохождение производственной практики на базе индивидуального предпринимателя, в некоммерческих структурах, имеющих непосредственное отношение к получаемой обучающимися специальностью. Желательно, чтобы впоследствии местом преддипломной практики являлось место прохождения производственной практики.

Обязательным требованием к учреждениям является соответствие практики обучающихся профессиональным навыкам, получаемым в процессе обучения по направлению – 38.04.01 Экономика (профиль – Экономика высокотехнологических предприятий).

Производственная практика предусматривает осуществление обучающимися профессиональных функций, определенных конкретными должностными инструкциями организации (учреждения, предприятия).

Производственная практика предусматривает сбор, обобщение и анализ статистических и других информационных материалов, законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации (учреждения, предприятия), согласованной с руководителем.

В итоге обучающийся должен:

- собрать и обобщить необходимые данные для написания отчета и выполнения индивидуального задания;
- согласовать возможность использования собранных материалов с руководителем подразделения по месту прохождения практики;
- систематически согласовывать ход и результаты работы по сбору материалов с руководителем производственной практики от университета.

Обучающийся, проходящий производственную практику на высокотехнологических промышленных, сельскохозяйственных, торговых и иных предприятиях должен изучить следующие аспекты:

- организационно-правовую форму предприятия, его учредительные документы, степень хозяйственной самостоятельности;
- географическое положение;
- организационную структуру управления деятельностью предприятия;
- виды деятельности предприятия, номенклатуру и структуру производимой им продукции (товаров, работ, услуг);
- взаимоотношения предприятия с основными поставщиками и покупателями, банками, государством;
- организационную структуру предприятия, взаимодействия между подразделениями, материально-техническую базу;
- кадровый состав, вопросы мотивации и стимулирования труда;
- организацию экономической и финансовой служб, их цели, задачи, функции, кадровое обеспечение;
- систему показателей, характеризующих производственно-хозяйственную деятельность, ее эффективность;
- систему товародвижения, сбыта и продвижения продукции на предприятии (планирование товародвижения, выбор и оценка каналов сбыта, формы организации торговли);
- организацию управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия;
- систему управления маркетингом (на предприятиях с маркетинговыми службами) и дать ей оценку;
- организацию учета, анализа и планирования производства на предприятии, методику разработки планов, прогнозов, текущих производственных программ в целом по предприятию или какому-либо базовому производственному подразделению;
- дать оценку финансового состояния предприятия, проанализировать структуру баланса и значения таких финансовых показателей как коэффициенты ликвидности, финансовой устойчивости и т.д.;
- дать оценку экономического состояния организации по направлениям частных и обобщающих показателей экономической эффективности;
- информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации). В качестве источника информации для анализа деятельности организации следует использовать годовые отчеты, формы бухгалтерской отчетности, первичную бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность

Руководители практики от кафедры:

- перед началом контролируют подготовленность баз практики и организуют при необходимости до прибытия обучающихся -практикантов соответствующие мероприятия;
- обеспечивают проведение всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику: инструктаж о порядке прохождения практики, выдачу обучающимся-практикантам необходимых документов

(методические указания, дневник, календарный план, индивидуальное задание и др.);

- сообщают обучающимся о системе отчетности по итогам прохождения практики, принятой на кафедре;
- устанавливают связь с руководителями практики от предприятия (организации, учреждения) и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий; принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- контролируют своевременность проведения в организации инструктажа обучающихся по соблюдению правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за организацией и проведением практики обучающихся на предприятиях (учреждениях, организациях);
- проводят консультации, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий по практике;
- принимают отчеты по производственной практике, обобщают и анализируют данные по итогам прохождения практики обучающихся, готовят материалы для рассмотрения на заседании кафедры и представляют заведующему кафедрой и в учебно-методическое управление письменный отчет по итогам проведения практики обучающихся вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся;

Руководители практики на предприятиях, совместно с руководителем практики от кафедры:

- знакомят обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с оборудованием, техническими средствами, контрольно-измерительными приборами для проведения исследований и разработок, экономикой производства, охраной труда и т.д.;
- проводят обязательные инструктажи по охране труда и техники безопасности с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводят обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;
- предоставляют обучающимся практикантам возможность пользоваться имеющимся оборудованием, литературой, технической и другой документацией;
- обеспечивают и контролируют соблюдение обучающимися-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии, в том числе времени начала и окончания работы;
- осуществляют постоянный контроль за производственной работой практикантов, помогают им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, консультируют по производственным вопросам, осуществляют учет их работы;
- контролируют ведение обучающимися-практикантами дневников, составление ими отчетов о прохождении практики, составляют на них

производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к работе.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- до начала практики получить от руководителя практики от университета консультации по оформлению всех необходимых документов;
- своевременно прибыть к месту прохождения практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, пройти инструктаж по технике безопасности в ВУЗе и месте прохождения практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполнения этапов работы;
- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики, или заведующему кафедрой;
- представить руководителю практики от предприятия письменный отчет по производственной практике с указанием всех заданий, а также дневник практики для оценки работы обучающегося.

7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении практики в 3 семестре.

Отчетным документом по прохождению практики каждым обучающимся является **отчет** о прохождении педагогической практики.

Отчет включает:

1. Титульный лист Отчета;
2. Титульный лист Дневника практики;
3. Индивидуальное задание на период практики;
4. Рабочий график прохождения практики;
5. Отчет по практике в соответствии с полученным индивидуальным заданием;
6. Отзыв руководителя о прохождении практики с выставлением дифференцированной оценки.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации — защиты отчета о прохождении практики.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация дает возможность выявить уровень профессиональной педагогической подготовки обучающегося. В качестве средства текущего контроля используется дневник и отчет о прохождении практики, которые характеризуют уровень прохождения практики. Дифференцированный зачет выставляется по результатам собеседования, проверки дневника и отчета о прохождении практики

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает следующие критерии оценивания результатов прохождения практики:

Оценка «отлично»:

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.

Оценка «хорошо»:

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.

Оценка «удовлетворительно»:

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный (минимальный) уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень компетенций, заявленных в рабочей программе.

Неудовлетворительная оценка означает, что обучающийся должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.

При подведении итогов по остальным позициям необходимо руководствоваться следующей шкалой соответствия рейтинговых оценок пятибалльной шкале:

90-100 % - отлично (5);

75-89 % - хорошо (4);

60-74 % - удовлетворительно (3);

менее 60 % - неудовлетворительно (2).

При выставлении оценки (оценок) необходимо руководствоваться Положением об академическом рейтинге студентов ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Основная литература:

1. Жиделева, В. В. Экономика предприятия: учебное пособие / В.В. Жиделева, Ю.Н. Каптейн. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 133 с.
2. Волков, О. И. Экономика предприятия: учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 264 с.
3. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.]; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 777 с.

9.2. Дополнительная литература:

1. Информационные системы управления производственной компанией: учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 249 с.
2. Мельник, М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 208 с.
3. Краснова, Л. Н. Экономика предприятий: учебное пособие / Л.Н. Краснова, М.Ю. Гинзбург, Р.Р. Садыкова. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 374 с.
4. Ключарев, Г. А. Инновационные предприятия в вузах: вопросы интеграции с реальным сектором экономики / Г. А. Ключарев, М. С. Попов, В. И. Савинков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 382 с.
5. Инвестиционная оценка: Инструменты и методы оценки любых активов: Научное / Дамодаран А., — 11-е изд., перераб. и доп. - Москва: Альпина Пабlishер, 2019. — 1316 с.

9.3. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов, представленных на сайте
1	www.consultant.ru – справочно-правовая система «КонсультантПлюс». http://www.garant.ru Нормативно-правовая система «Гарант».	Представлена актуальная информация по справочно-правовым и нормативно-правовым документам, изданным в Российской Федерации.
2	www.ebscohost.com – база данных «EBSCO»	Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний. Содержит электронные версии периодических изданий, предлагаемых компанией EBSCO Publishing. В комплект подписки входят 11 баз данных
3	www.scopus.com – база данных «Scopus»	Scopus представляет собой крупнейшую в мире единую реферативную и наукометрическую базу данных

		(индекс цитирования), которая индексирует более 21 тысячи наименований научных журналов примерно 5000 международных издательств
4	http://elibrary.ru/ - электронная библиотека научных публикаций в РФ	Крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения и анализа публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией "Научная электронная библиотека".
5.	https://cyberleninka.ru/article - научная электронная библиотека РФ	Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки.
6	http://ellib.gpntb.ru/ - научная электронная библиотека ГПНТБ РФ	Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России) открыла доступ к своим электронным ресурсам интернет-пользователям через систему DefView. Общий объем предоставленных материалов превышает 130000 страниц.
7	http://eur.ru/ - научная электронная библиотека экономической и управленческой литературы	Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, деловые новости, конспекты лекций, рефераты, учебники). Тематика: финансы и кредит, налогообложение, оценка имущества, экономика недвижимости, экономика малого бизнеса, право, менеджмент, маркетинг и т.д.

9.4 Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Наименование ресурса	Описание	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
1. http://znaniyum.com/ (издательство ИНФРА-М)	Учебные материалы, размещенные на сайтах электронных библиотечных систем, к которым имеет Университет доступ в среде «Интернет»:	полная лицензионная версия
2.ЮРАЙТ (издательство «ЮРАЙТ»)		полная лицензионная версия
3.Лань» (издательство «Лань»)		полная лицензионная версия
4.Информационно-справочная правовая система Консультант (ConsultantPlus)	Доступ к законодательству, периодическим изданиям, книгам	полная лицензионная версия

9.5 Информационные технологии

Наименование	Назначение (базы и банки	Тип продукта (полная
--------------	--------------------------	----------------------

информационной технологии/ программного продукта	данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Windows XP	Операционная система	полная лицензионная версия
Windows 10	Операционная система	полная лицензионная версия
Windows 8	Операционная система	полная лицензионная версия
Office XP, Office 2003, Office 2007, 2013, 2016 (Word, Excel, Access, Power Point)	Обработка электронной документации, табличные вычисления, управление базами данных, создание и демонстрация презентаций	полная лицензионная версия
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 3 year Base License	Программные средства антивирусной защиты рабочих станций, файловых серверов и мобильных устройств	полная лицензионная версия
ABBYY FineReader 12 Corporate 5 лицензий Per Seat Academic	Система оптического распознавания текстов тип 1	полная лицензионная версия
ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent	Система оптического распознавания текстов тип 2	полная лицензионная версия
FAR manager, Free Commander	Файловый менеджер	полная лицензионная версия
WinRAR 5.0	Программное обеспечение для архивирования файлов	полная лицензионная версия
Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 AcademicEdition License Russian Multiple Platforms	Приложение для работы с PDF-документами	полная лицензионная версия
ППП Foxit Reader	просмотр электронных документов в стандарте PDF	полная лицензионная версия
Keep Soft	Тестирующая программа	полная лицензионная версия
Информационно-справочная правовая система Консультант	Информационно-справочная правовая система	полная лицензионная версия

9.6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Рабочая программа практики по профилю профессиональной деятельности является методическими указаниями по практике для обучающихся направления подготовки 38.04.01 Экономика очной формы обучения.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Севастопольский государственный университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-

исследовательской работы обучающихся, в том числе для проведения практики по профилю профессиональной деятельности.

Для проведения защиты отчетов о прохождении практики используются учебные аудитории, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций.

Перечень и краткая характеристика лабораторного оборудования приведены в таблице:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр.	Перечень основного оборудования
Ауд. 151, Гоголя, 14 – компьютерная учебная аудитория: - для проведения занятий лабораторного типа; - для проведения занятий семинарского типа; - для выполнения курсовых работ; - для групповых и индивидуальных консультаций; - для проведения текущего контроля и	14 посадочных мест, 14 персональных компьютеров (подключены к сети Интернет с обеспечением доступа в информационно-образовательную среду университета), 1 проектор VanQ, доска маркерная.
Ауд. 154, Гоголя, 14 – учебная аудитория: - для самостоятельной работы; - для выполнения курсовых работ; - для проведения групповых и индивидуальных консультаций.	6 посадочных мест, 6 персональных компьютеров (подключены к сети Интернет с обеспечением доступа в информационно-образовательную среду университета),
Ауд. 361, Гоголя, 14 – учебная аудитория: - для проведения занятий лекционного типа; - для проведения занятий семинарского типа; - для групповых и индивидуальных консультаций - для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	80 посадочных мест, набор демонстрационного оборудования Crastron (подключен к сети Интернет): - 1 проектор Epson; - 1 интерактивная доска; - 1 планшет Apple.
Ауд. 365, Гоголя, 14 – учебная аудитория: - для проведения занятий лекционного типа; - для проведения занятий семинарского типа; - для групповых и индивидуальных консультаций - для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	30 посадочных мест, переносное демонстрационное оборудование: - 1 проектор Epson; - 1 экран Lumen; - 1 ноутбук Samsung. Учебно-наглядные пособия

ПРИЛОЖЕНИЕ А**Пример оформления дневника практики**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и тип практики)	
обучающегося	
(фамилия, имя, отчество)	
Институт	финансов, экономики и управления
Кафедра	«Экономика предприятия»
Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Профиль	Экономика высокотехнологического предприятия

_____ курс, группа _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета:

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« » 20 г.

Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« » _____ 20 ____ г.

Рабочие записи во время практики

[illegible]

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета «_____» _____ 20__ г.

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Структура и требования к оформлению отчета о практике

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практике;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

верхнее – 20 мм;	левое – 30 мм;
нижнее – 20 мм;	правое – 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Пример оформления титульного листа отчета о практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Кафедра Экономики предприятия

(полное название кафедры)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

на предприятии (организации)

(наименование предприятия)

юридический адрес

Студента(ки) _____ курса _____ группы

направления 38.04.01 – Экономика

профиля Экономика высокотехнологических
предприятий

(фамилия и инициалы)

Руководитель от предприятия

(должность, ученое звание, научная степень, фамилия и инициалы)

Руководитель от кафедры

(должность, ученое звание, научная степень, фамилия и инициалы)

Национальная шкала _____

Количество баллов: _____ Оценка: ECTS _____

Члены комиссии

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

г. Севастополь – 2025 год