

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д.Нечаев

«30» 06 2025 г

№ 27-02-01-07/103

к приказу

от «30» 06 2025 г. № 1655-н

ПРИНЯТО

решением ученого совета

Севастопольского государственного
университета

от «26» 06 2025г.

Протокол № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-образовательном центре
«Перспективные технологии и материалы»

Севастополь
2025

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Цели НОЦ «Перспективные технологии и материалы»	3
3.	Задачи, основные направления деятельности НОЦ «Перспективные технологии и материалы»	4
4.	Функции НОЦ «Перспективные технологии и материалы»	4
5.	Организационная структура НОЦ «Перспективные технологии и материалы»	5
6.	Руководство НОЦ «Перспективные технологии и материалы» ...	6
7.	Работники НОЦ «Перспективные технологии и материалы». Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность	9
8.	Взаимодействие с другими структурными подразделениями	10
9.	Имущество и финансово-хозяйственная деятельности НОЦ «Перспективные технологии и материалы»	10
10.	Заключительные положения	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Научно-образовательном центре «Перспективные технологии и материалы» (далее – Положение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет) определяет основные задачи, функции, структуру и порядок организации деятельности научно-образовательного центра «Перспективные технологии и материалы», а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.2. Научно-образовательный центр «Перспективные технологии и материалы» является структурным подразделением Университета и не является юридическим лицом.

1.3. Полное официальное наименование: научно-образовательный центр «Перспективные технологии и материалы» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – НОЦ «Перспективные технологии и материалы», Центр).

Сокращенное официальное наименование: НОЦ «ПТиМ» СевГУ.

1.4. В своей деятельности научно-образовательный центр «Перспективные технологии и материалы» руководствуется действующим законодательством Российской Федерации по вопросам образовательной и научно-исследовательской деятельности, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о порядке заключения и исполнения договоров на создание (передачу) научной-технической продукции и выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ в Университете, Положением о порядке заключения и исполнения договоров, по которым Университет является подрядчиком (исполнителем) работ (услуг), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

2. Цели НОЦ «Перспективные технологии и материалы»

2.1. НОЦ «Перспективные технологии и материалы» создаётся с целью:

2.1.1. Обеспечения условий для эффективного объединения усилий различных структурных подразделений Университета, ведущих отечественных и зарубежных образовательных учреждений, научно-исследовательских, общественных и коммерческих организаций в вопросах разработки новых материалов и технологий.

2.1.2. Расширения спектра и углубления содержания навыков и умений, необходимых для формирования профессиональных компетенций в области нанотехнологий и материаловедения.

3. Задачи, основные направления деятельности НОЦ «Перспективные технологии и материалы»

Деятельность НОЦ «Перспективные технологии и материалы» направлена на решение следующих задач:

3.1. Развитие (актуализация) материально-технической базы, необходимой для осуществления учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, реализуемым в Университете.

3.2. Создание условий для проектирования и внедрения новых, перспективных образовательных программ высшего образования, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

3.3. Создание условий для эффективной междисциплинарной кооперации университетского сообщества.

3.4. Создание условий для формирования индивидуальных траекторий обучения.

3.5. Формирование в Университете организационных, технических, кадровых условий для проведения исследований в области материаловедения, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.6. Популяризация среди молодежи научных знаний о материаловедении и нанотехнологиях. Просветительская работа среди широкой общественности, ориентированная на разработку новых материалов и технологий их получения.

4. Функции НОЦ «Перспективные технологии и материалы»

В соответствии с целями и задачами, указанными в разделах 2 и 3 настоящего Положения, НОЦ «Перспективные технологии и материалы» выполняет следующие функции:

4.1. Разработка плана работы НОЦ «Перспективные технологии и материалы».

4.2. Осуществление научных и научно-прикладных исследований в соответствии с направлениями научно-исследовательской деятельности Университета и планом исследовательской работы НОЦ «Перспективные технологии и материалы».

4.3. Проведение научно-прикладных исследований, соответствующих направлениям деятельности НОЦ «Перспективные технологии и материалы».

4.4. Проведение исследований в рамках государственного финансирования, грантов, научно-технических программ и договоров, заключенных с российскими хозяйствующими субъектами.

4.5. Сбор, систематизация и аналитическая обработка научных, научно-технологических и технических данных.

4.6. Осуществление экспертной и аналитической работы по направлениям деятельности НОЦ «Перспективные технологии и материалы».

4.7. Осуществление грантовой и иной деятельности для реализации кратко- и долгосрочных заказов от органов государственной власти, юридических и физических лиц, по направлениям деятельности НОЦ «Перспективные технологии и материалы».

4.8. Подготовка предложений о сотрудничестве с организациями, владеющими перспективными научно-техническими обладающими необходимой инфраструктурой, компетенцией и кадровым потенциалом.

4.9. Написание научных статей и разработка, содействие в создании и использовании объектов интеллектуальной деятельности, организация и участие в конференциях и других научных мероприятиях.

4.10. Публикация печатных и электронных изданий по тематике исследований НОЦ «Перспективные технологии и материалы» и издательской деятельности Университета.

4.11. Использование результатов исследований НОЦ «Перспективные технологии и материалы» при разработке методических материалов, а также в рамках образовательного процесса Университета.

4.12. Разработка предложений по направлениям, целям и планируемым результатам прорывных исследований и разработок.

5. Организационная структура НОЦ «Перспективные технологии и материалы»

5.1. НОЦ «Перспективные технологии и материалы» входит в структуру проректора по инновационной деятельности.

5.2. Деятельность работников НОЦ «Перспективные технологии и материалы» регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач НОЦ «Перспективные технологии и материалы» должностные инструкции работников пересматриваются.

5.3. Штатное расписание НОЦ «Перспективные технологии и материалы» разрабатывается и утверждается в установленном в Университете порядке.

5.4. Трудовые отношения с работниками НОЦ «Перспективные технологии и материалы» регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.5. НОЦ «Перспективные технологии и материалы» создаётся, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения учёного совета Университета.

6. Руководство НОЦ «Перспективные технологии и материалы»

6.1. Координацию и контроль деятельности НОЦ «Перспективные технологии и материалы» осуществляет проректор по инновационной деятельности.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью НОЦ «Перспективные технологии и материалы» осуществляет директор.

6.3. На должность директора НОЦ «Перспективные технологии и материалы» назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и должностной инструкцией.

6.4. Директор НОЦ «Перспективные технологии и материалы» осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и трудовым договором.

6.5. Директор НОЦ «Перспективные технологии и материалы» исполняет следующие должностные обязанности:

6.5.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью НОЦ «Перспективные технологии и материалы» в пределах своих полномочий.

6.5.2. Организует текущее и перспективное планирование деятельности НОЦ «Перспективные технологии и материалы» с учётом целей, задач и направлений её деятельности.

6.5.3. Обеспечивает качественное и своевременное выполнение возложенных на НОЦ «Перспективные технологии и материалы» задач и функций.

6.5.4. Разрабатывает проекты документов по вопросам организационного сопровождения деятельности НОЦ «Перспективные технологии и материалы», вносит их на рассмотрение и утверждение проректору по инновационной деятельности.

6.5.5. Контролирует и принимает меры по соблюдению работниками НОЦ «Перспективные технологии и материалы» при исполнении ими своих должностных обязанностей законодательства Российской Федерации, Устава

и локальных нормативных актов Университета, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и трудовой дисциплины.

6.5.6. Осуществляет контроль за состоянием делопроизводства в НОЦ «Перспективные технологии и материалы».

6.5.7. Организует работу по осуществлению взаимодействия со структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию НОЦ «Перспективные технологии и материалы».

6.5.8. Осуществляет работы по развитию (актуализации) материально-технической базы, необходимой для осуществления учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, реализуемым в Университете.

6.5.9. Обеспечивает создание условий для проектирования и внедрения новых, перспективных образовательных программ высшего образования, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

6.5.10. Организует работу и осуществляет контроль за:

- созданием условий для эффективной междисциплинарной кооперации университетского сообщества;
- созданием условий для формирования индивидуальных траекторий обучения;
- популяризацией среди молодежи научных знаний о материаловедении и нанотехнологиях. Просветительской работы среди широкой общественности, ориентированной на изучение новых технологий материаловедения.

6.5.11. Обеспечивает формирование в Университете организационных, технических, кадровых условий для проведения исследований, связанных с работой НОЦ «Перспективные технологии и материалы», в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.5.12. Подготавливает справочные, аналитические, информационные материалы и отчетную документацию о деятельности НОЦ «Перспективные технологии и материалы».

6.5.13. Подготавливает проекты писем по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.5.14. Принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечивает сохранность оборудования, аппаратуры и приборов.

6.5.15. Повышает свой профессиональный уровень.

6.5.16. Исполняет иные обязанности, определённые его должностной инструкцией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, приказами ректора или уполномоченного им лица, локальными нормативными актами Университета в целях

реализации задач и функций, возложенных на НОЦ «Перспективные технологии и материалы».

6.6. Директор НОЦ «Перспективные технологии и материалы» имеет право:

6.6.1. Знакомиться с решениями руководства Университета и его коллегиальных органов управления и участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Университета.

6.6.2. Вносить на рассмотрение проректора по инновационной деятельности предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

6.6.3. В пределах своей компетенции сообщать проректору по инновационной деятельности о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

6.6.4. Входить в состав коллегиальных органов управления Университета в соответствии с порядком, установленным уставом Университета.

6.6.5. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество.

6.6.6. Бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

6.6.7. На различные формы морального и материального поощрения за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе и в другой деятельности, предусмотренной уставом Университета.

6.6.8. Пользоваться иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета, а также трудовым договором.

6.7. Директор НОЦ «Перспективные технологии и материалы» несёт персональную ответственность за:

6.7.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определённых законодательством Российской Федерации.

6.7.2. Нарушение Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Университета, в том числе в сфере противодействия коррупции, правил охраны труда и требований пожарной безопасности – в пределах, определённых законодательством Российской Федерации.

6.7.3. Последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за НОЦ «Перспективные технологии и материалы».

6.7.4. Недостоверность и неполноту информации, представляемой ректору, директору Института общественных наук и международных отношений, а также несвоевременное и ненадлежащее выполнение распоряжений и поручений ректора Университета и директора Института общественных наук и международных отношений.

6.7.5. Ненадлежащую организацию делопроизводства в НОЦ «Перспективные технологии и материалы».

6.7.6. Правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.7.7. Причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.7.8. Разглашение охраняемой законом тайны, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Работники НОЦ «Перспективные технологии и материалы».

Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность

7.1. Работники НОЦ «Перспективные технологии и материалы» назначаются на должность приказом ректора Университета либо уполномоченного им лица на основании заключённого трудового договора.

7.2. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников НОЦ «Перспективные технологии и материалы» определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждёнными в установленном в Университете порядке, и трудовыми договорами.

7.3. Работники НОЦ «Перспективные технологии и материалы» выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, распоряжениями и указаниями директора НОЦ «Перспективные технологии и материалы», локальными нормативными актами Университета.

7.4. Трудовые отношения работников НОЦ «Перспективные технологии и материалы» регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

7.5. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в Университете. Оплата труда работников НОЦ «Перспективные технологии и материалы» может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, установленные локальными нормативными актами Университета.

7.6. Работники НОЦ «Перспективные технологии и материалы» должны повышать квалификацию в области своей профессиональной деятельности.

7.7. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников НОЦ «Перспективные технологии и материалы» регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

7.8. Работники НОЦ «Перспективные технологии и материалы» несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- несвоевременное и ненадлежащее выполнение распоряжений и поручений директора НОЦ «Перспективные технологии и материалы»;
- недостоверность и неполноту информации, представляемой директору НОЦ «Перспективные технологии и материалы»;
- разглашение охраняемой законом тайны, сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

8.1. НОЦ «Перспективные технологии и материалы» взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями, учреждениями и физическими лицами по вопросам деятельности НОЦ «Перспективные технологии и материалы», если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на НОЦ «Перспективные технологии и материалы».

8.2. Порядок взаимодействия НОЦ «Перспективные технологии и материалы» с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, научными и исследовательскими институтами, предприятиями, организациями и учреждениями, в том числе иностранными, определяется локальными нормативными актами Университета.

9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность НОЦ «Перспективные технологии и материалы»

9.1. Финансово-хозяйственная деятельность НОЦ «Перспективные технологии и материалы» осуществляется на материально-технической базе

Университета, закреплённой за НОЦ «Перспективные технологии и материалы».

9.2. Для обеспечения деятельности НОЦ «Перспективные технологии и материалы» Университет закрепляет за ним помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику), оборудование и приборы в объёмах, количестве и качества, обеспечивающих выполнение НОЦ «Перспективные технологии и материалы» возложенных на него задач и функций.

9.3. Имущество, закреплённое за НОЦ «Перспективные технологии и материалы», может использоваться только для выполнения возложенных на него задач и функций, указанных в настоящем Положении.

9.4. Финансирование деятельности НОЦ «Перспективные технологии и материалы» осуществляется в установленном порядке за счёт:

- средств, получаемых от проведения научной, научно-технической, научно-исследовательской, образовательной, консультационно-информационной, информационно-технологической и внедренческой деятельности по договорам (соглашениям) с организациями и учреждениями;
- средств, полученных из бюджета и/или от бюджетных организаций, а также из других организаций и фондов, в виде грантов, субсидий для выполнения научно-исследовательских работ, реализации инновационных и внедренческих проектов;
- иных источников финансирования, предусмотренных уставом Университета.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета на основании решения, принятого учёным советом Университета.

10.2. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки изменений, дополнений или принятия положения в новой редакции.

10.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора Университета на основании решения, принятого учёным советом Университета.

10.4. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в Отделе делопроизводства и архивного обеспечения Университета до замены его положением в новой редакции. Заверенная копия Положения хранится в составе документов организационного характера НОЦ «Перспективные технологии и материалы».