

«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Института развития города

Директор
Института развития
г. Омск

А.И. ТИХОНОВ

2023 года

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки)

Управление городом

(наименование профиля)

Бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, очно-заочная, 2023

(форма обучения, год набора)

Севастополь

2023

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23.08.2020 №1016.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления от «_03_»_апреля_2023 г., протокол №_9_

РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы

Д.э.н., доцент, заведующий
кафедрой «Государственное и
муниципальное управление»



(подпись)

Г.Н. Ротанов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на итоговой государственной аттестации	5
3. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения	8
3.1. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе ..	9
3.2. Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы	10
3.3. Оформление выпускной квалификационной работы.....	13
3.4. Руководство, консультирование и рецензирование при выполнении выпускной квалификационной работы.....	18
3.5. Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствования.....	19
3.6. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы	20
3.7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....	20
4. Перечень основной и дополнительной литературы.....	20
5. Материально-техническое обеспечение итоговой государственной аттестации.....	23
Приложение 1.....	24

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: Управление городом), является обязательной.

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценка степени сформированности у выпускников, освоивших основную образовательную программу, совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом профиля реализуемой образовательной программы;
- определение уровня подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по данной основной образовательной программе проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Программа государственной итоговой аттестации включает требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный приказом ректора, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Государственная итоговая аттестация проводится не позднее 12 июля.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации

При защите выпускной квалификационной работы выпускники должны продемонстрировать владение следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.
ОПК-1.	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
ОПК-2.	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие

	решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.
ОПК-3.	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.
ОПК-4.	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.
ОПК-5.	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.
ОПК-6.	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
ОПК-7.	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ОПК -8.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-1.	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации.
ПК-2.	Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
ПК-3.	Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства.
ПК-4.	Способен организовать исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.
ПК-5.	Способен участвовать в организации взаимодействия между органами государственной власти и местного самоуправления в процессе государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, проведения проверок в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в части контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций.
ПК-6.	Способен использовать знания в сфере законодательства

	Российской Федерации, принципов составления статистической отчетности, принципов проектного финансирования для сбора и анализа информации в рамках подготовки и реализации программ и проектов экономического развития регионов, в том числе государственно-частного партнерства.
ПК-7.	Способен в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей
ПК-8.	Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.
ПК-9.	Способен проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.

3. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Выпускная квалификационная работа обучающегося по данной основной образовательной программе выполняется в соответствии с учебным планом подготовки и должна решать следующие задачи:

- углубление, систематизацию и закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения, показать умения в применении этих знаний при решении конкретных экономических, научных и производственных задач;

- применение навыков самостоятельной работы с использованием различных методик исследования при решении поставленных в выпускной работе задач и вопросов;

- подготовленность обучающихся к практической деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

- понимать основные тенденции развития национальной экономики, отраслей, территорий страны;

- владеть навыками определения экономических последствий, подготавливаемых или принятых решений;

- применять прогрессивные инструменты и методы развития территорий, отраслей и сфер деятельности;

- формировать базы данных, оценивать их полноту и качество, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

- разрабатывать стратегические документы развития субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей и сфер деятельности;

- осуществлять разработку программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

- осуществлять анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

- разрабатывать административные регламенты, проекты должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций.

Для выполнения выпускной квалификационной работы обучающиеся изучают литературу по государственному и муниципальному управлению (монографии, учебники, учебные пособия, нормативную и справочную литературу, периодическую литературу и т.д.). На основании изученных источников литературы проводят анализ практического материала.

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных курсовых работ и в дополненном виде готовиться к защите, согласно представленных требований.

3.1. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа обучающегося должна соответствовать следующим требованиям:

- содержать теоретические положения проблемы, выделенной в работе;
- использовать фактический материал в виде организационных схем предприятий, финансовой отчетности, рисунков, таблиц, диаграмм и др.
- в работе должны быть представлены необходимые аналитические, прогнозные или плановые расчеты;
- работа должна быть выполнена с использованием современных компьютерных технологий (текстовые редакторы, электронные таблицы, пакеты прикладных программ);
- в работе должны быть использованы элементы экономико-математического моделирования для решения поставленных задач и кратковременного прогнозирования;
- содержать рекомендации по совершенствованию изучаемой проблемы или задачи.

В выпускной квалификационной работе выпускник должен показать:

- высокую теоретическую подготовку и способность логичного изложения теоретических аспектов по выделенной проблеме;
- умение использовать нормативно-правовые акты и литературные источники для решения поставленной задачи;
- навыки решения практических и организационных задач;
- проведения комплексного анализа проблемы, использования математического моделирования и необходимых расчетов, владения компьютерной техникой и современным программным обеспечением;
- навыки использования методов оценки предприятий и экономической эффективности предлагаемых решений;
- умение логически излагать текст, сформулировать выводы и рекомендации.

На этапе подготовки выпускной квалификационной работы обучающегося следует выделить такие пункты:

- выбор темы из перечня предложенных тем или своего варианта;
- разработка рабочего плана в виде содержания выпускной работы;
- исследование теоретических положений проблемы;
- сбор, обобщение и анализ данных предприятий;
- формулирование выводов и рекомендаций;

- оценку социально-экономической эффективности выводов и предложений;
- оформление выпускной квалификационной работы.

Уровень профессиональной подготовки выпускников определяется умением выбрать необходимую информацию, проанализировать её, сделать выводы, доказать целесообразность реализации предлагаемых решений.

Выполненная работа должна продемонстрировать полноту и обоснованность содержащихся в ней результатов, выводов и предложений. В ней должна быть представлена логичность в изложении материала, точность в формулировках, конкретность в представлении данных, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, грамотное оформление.

3.2. Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы

Требования к структуре и содержанию ВКР определены ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

В общем виде считая ВКР должна включать:

1. титульный лист;
2. аннотацию;
3. содержание;
4. определения, обозначения и сокращения (при необходимости);
5. введение;
6. основная часть, состоящая из глав и структурных элементов ВКР (пунктов);
7. заключение;
8. список использованных источников;
9. приложение (при необходимости).

Объем ВКР должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначащими деталями и не может влиять на оценку при защите.

Объем ВКР – 70-80 страниц основного текста (не включая Список использованных источников и Приложения).

Выпускная квалификационная работа магистра подлежит обязательному

рецензированию.

Аннотация содержит краткое содержание сущности проводимого исследования, основные принципы решения поставленных задач и полученные результаты.

Изложение материала в аннотации должно быть сжатым и точным.

Рекомендуется аннотации на 2-х языках (русский и английский) от 0,5 до 1 страницы.

Объем аннотации не более одного листа.

Содержание содержит наименования и номера начальных страниц всех основных структурных элементов начиная с введения.

Во введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и зарубежной науке;
- основную цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- характеристику практической значимости исследования;

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели ВКР ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и практическом.

Задачи работы представляют собой способы достижения поставленной цели. Они представляют этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (исследование проблематики, описание условий и параметров ее существования, изучение литературы, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.).

Объект исследования – процесс либо явление, порождающее проблемную ситуацию, выбранное для изучения (специфичный процесс в рамках государственного управления).

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Представление использованных *методов исследования* позволяет оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении ВКР.

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части.

В основной части ВКР должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящено данное исследование. Предметом анализа выступают новые идеи, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований, а также возможные пути достижения поставленных цели и задач. Завершить основную часть желательно обоснованием выбранного

направления работы.

Основная часть состоит из трех глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Объем параграфа должен составлять не менее 5 страниц.

Основная часть работы состоит из **теоретико-методической, аналитико-диагностической и рекомендательной** составляющих.

В **теоретико-методической** главе проявляется умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их осмысливать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение. Поскольку в ВКР изучается определенная тема, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного и имеет лишь косвенное отношение к его работе.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии разных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновать свое мнение по спорному вопросу и выдвинуть соответствующие аргументы.

Теоретико-методическая глава является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методику всестороннего анализа проблемы.

Аналитико-диагностическая глава *работы* должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В практической части также проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Рекомендательная глава *работы* – разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, разработка направлений устранения выявленных проблем развития региона, разработка плана муниципальной стратегии и т.д.), а также подтвержденный расчетами анализ результатов использования предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов (необходимо представить возможный эффект от предлагаемых в работе мероприятий).

В ВКР каждая глава должна заканчиваться выводами.

Выводы по главе – новые суждения, а точнее умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала.

Количество выводов может быть разным, однако должно составлять не менее 3–5. При большем их количестве желательно вводить в их перечень дополнительное структурирование (т. е. разбивать выводы на группы по

некоторому логическому основанию).

Выводы по главе должно содержать оценку соответствия результатов поставленным целям и задачам исследования. Объем до 1 страницы.

В **Заключении** выпускной квалификационной работы отражаются сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования.

После Заключения располагается **Список использованных источников**.

Приложения располагают после списка использованных источников. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию.

3.3 Оформление выпускной квалификационной работы

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям ГОСТа 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Работа выполняется при помощи компьютерной техники и печатается с одной стороны листа формата А4. При использовании текстового редактора Word текст набирается 14 кеглем шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала. Абзацный отступ должен быть одинаковым на протяжении всего текста и равняться 1,25 см. Число строк на странице – до 30, количество знаков в строке, включая интервалы – 63–65. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

3.3.1 Правила представления текстового материала

Первой страницей выпускной квалификационной работы является титульный лист, который включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

Оформление заголовков Заголовки структурных частей выпускной квалификационной работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ») печатают заглавными буквами полужирным начертанием по центру листа с новой страницы.

Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой заглавной) полужирным начертанием с абзацного отступа. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.

Между заголовком главы и параграфа оставляют одну пустую строку. Расстояние между заголовком параграфа и последующим или предыдущим текстом должно быть не менее одной строки.

Нумерация страниц начинается с введения. Страницы нумеруют в правом верхнем углу без знака № и точки после номера. Нумерация страниц, глав, параграфов, таблиц, формул представлена арабскими цифрами.

Такие структурные части работы, как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» имеют порядковые номера, но их не указывают, т. е. нельзя печатать: «1. ВВЕДЕНИЕ» или «ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ». Номер главы ставят после слова «ГЛАВА», после номера ставится точка, затем печатается заголовок главы, выравнивание – по центру.

Параграфы нумеруют в рамках каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, между которыми ставится точка.

Например:

2.3. – третий параграф второй главы.

Затем в той же строке располагают заголовок параграфа. Например:

1.2. Теоретические основы функционирования муниципальных образований.

Выводы по главам не нумеруются.

3.3.2 Оформление таблиц, рисунков и формул

Иллюстрации (схемы, графики, рисунки) и таблицы приводятся непосредственно после текста, в котором они впервые упоминаются, либо на следующей странице первыми.

Таблицы или иллюстрации размещают на листе таким образом, чтобы их можно было читать, рассматривать без поворота переплетенного блока работы или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением таблиц, приведенных в приложении) в рамках главы. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком таблицы размещают надпись «Таблица» курсивом с указанием ее номера. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, например: «Таблица 1.2» без точки в конце (вторая таблица первой главы).

Каждая таблица должна иметь название, которое размещают над таблицей и печатают симметрично тексту полужирным начертанием. При перенесении части таблицы на следующую страницу слово «Таблица» с номером и название указывают один раз справа над первой частью таблицы, а над другими частями, выравнивая текст по правому краю, курсивом пишут «Продолжение табл.» и указывают номер. Например: «Продолжение табл. 2.2».

Заголовки граф таблиц должны начинаться с больших букв, подзаголовки – с маленьких, если они составляют одно предложение с заголовком, и с больших, если они являются самостоятельными.

Аналитические таблицы небольшого размера, графики, схемы, диаграммы, разработанные студентом, размещают в первом, втором и третьем главах работы (не в приложениях), а под ними автор помещает свой соответствующий комментарий по одному-двум основным показателям, где необходимо отметить:

— выделяющийся, привлекающий к себе внимание факт анализа: экстремальное значение показателя, существенное изменение характера протекания процесса (рост, спад, стабилизация) и т. п.;

— действительную или предполагаемую причину установленного факта;

- ожидаемые наиболее вероятные последствия факта;
- аналитическую справку, отражающую причины изменения данных таблицы.

Под таблицей и иллюстрацией необходимо указать источник информации и степень участия автора работы. Возможны варианты оформления:

- Источник: [23, с. 35], т.е. материал заимствован со страницы 35 источника номер 23 согласно списка литературы.
- Источник: составлено (сформировано) автором по материалам [21, с. 48; 43, с. 120].
- Источник: составлено автором по материалам организации.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц соответствующей главы.

Каждая иллюстрация должна иметь название. Иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют последовательно в рамках главы, за исключением иллюстраций, помещенных в приложениях. Номер иллюстрации в главе состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации в рамках этой главы, между которыми ставится точка. Например: «Рис. 1.3.» – третий рисунок первой главы. После номера рисунка ставят точку, и название рисунка печатают с прописной буквы без точки в конце названия рисунка. Например: «Рис. 3.1. Структура органов государственного управления региона. В конце названия рисунка точку не ставят. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные надписи размещают непосредственно под иллюстрацией.

Формулы нумеруют в рамках главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, между которыми ставится точка.

Номер пишут с правого края текста страницы в одной строке с соответствующей формулой, в круглых скобках. Например: «(3.1)» – первая формула в третьей главе. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо подавать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Пример:

$$Q_{сут.сред} = \frac{Q_{кв}}{Д}, \quad (1.2)$$

где $Q_{сут.сред}$ - среднесуточный оборот в целом ;

$Q_{кв}$ - кварталный оборот материалов;

$Д$ – количество рабочих дней в квартале.

Уравнение и формулы следует выделять в тексте свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не менее одной свободной строки. Если уравнение не помещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после математических знаков (+, -, ×, :).

Перечисления могут быть приведены внутри глав, параграфов или пунктов. Перед перечислением ставят двоеточие.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится скобка (первый уровень детализации). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере:

Оборотные фонды включают следующие элементы:

— производственные запасы, необходимые для обеспечения процесса производства основными запасами сырья и материалов:

1) основные материалы, сырье, конструкции и детали, непосредственно участвующие в производстве и из которых производится продукция;

2) вспомогательные материалы, конструкции, детали;

3) малоценные и быстроизнашивающиеся предметы;

— незавершенное производство;

— расходы будущих периодов;

— остатки готовой продукции на складах.

Перечисления первого уровня детализации печатают строчными буквами с абзацного отступа, второго уровня – с отступом относительно месторасположения перечислений первого уровня.

3.3.3 Оформление ссылок и библиографического списка

Ссылки на источники. При написании выпускной квалификационной работы необходимо дать ссылку на источники, материалы или отдельные результаты, которые приводятся в работе, или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы исследования. Такие ссылки дают возможность найти документ и проверить достоверность сведений о цитировании документа, предоставляют необходимую информацию о нем, помогают выяснить содержание, язык текста, объем. Ссылаться следует на последние издания публикаций. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда у них есть материал, который не включен в последнее издание.

Если используются материалы из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц, в ссылке необходимо точно указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул из источника, на которые ссылаются. Ссылка в тексте оформляется с использованием квадратных скобок, в которых отмечается порядковый номер источника в списке использованной литературы и соответствующая страница. Например: «[6, с. 17]». Ссылки в тексте работы на источники следует указывать порядковым номером по перечню ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, «... в работах [1-7] ...».

При цитировании текст цитаты помещается в кавычки, а после кавычек дается ссылка на источник с указанием страницы. Например: «... сегодня важно то, что макроэкономическую стабильность и интеграцию в мировую экономику смогут реализовать те страны с переходной экономикой, темпы роста ВВП которых находятся на уровне не менее 5-6% ...» [6, с. 23].

На все таблицы, приведенные в работе, необходимо давать ссылки в тексте, при этом слово «таблица» пишут сокращенно. Например: «... в табл. 1.2.». Ссылки на рисунки оформляются аналогично. Например: «...из рис. 2.3. видно, что...». При повторных ссылках используют сокращение слова «смотри». Например: «см. табл. 1.2.».

Список использованных источников располагают непосредственно после заключения, продолжая сквозную нумерацию страниц. Библиографическое описание обязательно выполняется на языке публикации (русском, украинском, английском и др.). Количество ссылок на источники информации в тексте работы должно быть не меньше числа источников в списке. Источник считается использованным только при наличии ссылки на него.

3.3.4 Оформление приложений

Приложения размещают после списка литературы на последующих страницах или в виде отдельной части (книги), размещая их в порядке появления ссылок в тексте работы. В них приводится информация вспомогательного характера, прежде всего ксерокопии финансовых отчетов предприятия, статистические данные о состоянии рынков конкретных товаров, работ и услуг. На базе этих данных автор составляет аналитические таблицы, графики, диаграммы для второй главы работы, анализирует их, выявляет причинно-следственные связи и тенденции развития. Каждое приложение начинают с новой страницы. Приложениям дают заголовки, которые печатаются в верхней части страницы строчными буквами, начиная с первой заглавной. Посередине строки над заголовком печатается слово «Приложение __» и заглавная буква, обозначающая приложение (за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ).

Текст каждого приложения при необходимости может быть поделен на главы и параграфы, пронумерованные в рамках каждого приложения: перед каждым номером ставят обозначение приложения (букву) и точку.

Например: «А.2» – второй раздел приложения А. Сквозная нумерация страниц приложений обязательна, хотя эти страницы не входят в общий объем работы, который указывают в аннотации. В приложениях приводятся громоздкие таблицы, необходимые для проводимого анализа, первичные финансовые документы и статистические данные.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в границах каждого приложения. Например:

«Рис. Д.1.2» - второй рисунок первому разделу приложения Д;

«формула (А.1)» - первая формула приложения А.

Если в работе в качестве приложения используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляется согласно требованиям к документу данного вида, его копию помещают в отчете без изменений в оригинале. Перед копией документа помещают лист, на котором посередине печатают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ __» и его название (при наличии), справа в верхнем углу листа проставляют порядковый номер страницы. Страницы копии документа нумеруют,

продолжая сквозную нумерацию страниц отчета (не занимая собственной нумерации страниц документа).

3.4 Руководство, консультирование и рецензирование при выполнении выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы. В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания на ВКР;
- определение плана-графика выполнения ВКР и контроль его выполнения;
- рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- консультирование бакалавра по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- оценка степени соответствия ВКР требованиям Положения СевГУ;
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной);
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- составление письменного отзыва о ВКР.

Обучающийся должен выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании данных методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР, а также с соблюдением календарного плана выполнения ВКР, составленного совместно с руководителем. Окончательный вариант ВКР обучающийся обязан представить руководителю не менее чем за три недели до назначенной даты защиты ВКР.

Руководитель, в течение семи календарных дней после получения законченной работы обучающегося, проверяет ВКР и составляет отзыв.

В отзыве руководитель оценивает актуальность темы; научную новизну, степень самостоятельности, проявленную обучающимся в период написания ВКР, профессионализм выполнения (логику изложения, обоснованность теоретических положений, стиль работы), степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, полученные компетенции, приводит достоинства (недостатки) работы, допуск к защите.

Готовая (переплетенная) работа вместе с письменным отзывом руководителя рассматривается заведующим кафедрой. Заведующий кафедрой принимает решение о допуске работы к защите и ставит соответствующую резолюцию на титульном листе работы.

В рецензии должна быть дана оценка актуальности выбранной темы, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и анализа

информации, уровня обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Вместе с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, то есть указываются проблемы с логичностью материалов и грамотности при их изложении, полученные компетенции. В итоге рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР обучающегося.

Получение от руководителя и от рецензента отрицательных отзывов не является препятствием к представлению выпускной квалификационной работы на защиту.

Не позднее чем за три календарных дня до защиты ВКР обучающегося, обучающемуся должна быть вручена копия письменного отзыва рецензента.

3.5. Проверка выпускной квалификационной работы на предмет заимствования

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 и Положением о проверке выпускных квалификационных работ на объем заимствования, утвержденного приказом ректора от 09.01.2023 №42-01-09/335, каждая выпускная квалификационная работа должна пройти проверку на объем заимствования. Проверку ВКР обучающегося осуществляет Преподаватель (руководитель ВКР).

Обучающийся должен быть проинформирован о необходимости проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ». Обучающийся несет ответственность за исключительно корректное заимствование (цитирование) текста и предоставление своей выпускной квалификационной работы на проверку объема заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ» в бумажном и электронном виде в срок не позднее чем за 10 дней до защиты ВКР. Предварительная проверка возможна за 30 дней.

Несамостоятельно выполненные ВКР не могут быть оценены положительно. Минимально допустимый показатель итоговой оценки оригинальности (в %) устанавливается кафедрой с учетом специфики направления подготовки при согласовании с проректором по учебной работе (минимально допустимый уровень кафедры «Государственное и муниципальное управление» - 40%).

Параметры оценивания.

- «3», если итоговая оценка оригинальности работы от 40 % до 50 %;
- «4», если итоговая оценка оригинальности работы от 51 % до 70 %;
- «5», если итоговая оценка оригинальности работы от 71 % до 100 %.

Результаты проверки ВКР в системе «Антиплагиат» фиксируются в отзыве руководителя ВКР и учитываются при выставлении итоговой оценки.

Отчет о результатах проверки ВКР выпускника на объем заимствований, сформированный в системе «Антиплагиат» (в виде справки) за подписью руководителя ВКР прилагается к его отзыву.

3.6. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР бакалавров проводится в установленное время на заседании итоговой государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с участием минимум 2/3, но не менее трех членов ее состава. Рекомендуются, чтобы на защите, кроме членов комиссии, присутствовали руководитель и рецензент выпускной квалификационной работы.

На основе оценок членов ГЭК, путем открытого голосования, определяются результаты защиты. В случае возникновения спорной ситуации Председатель ГЭК имеет решающий голос.

3.7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

- соответствие уровня выпускной квалификационной работы уровню требований ФГОС ВО;
- соответствие темы ВКР профилю основной образовательной программы;
- качество и самостоятельность проведенного исследования;
- полнота решения поставленных в работе задач;
- правильная и научная обоснованность выводов;
- научный язык и стиль;
- четкость и аргументированность ответов обучающегося на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- уровень подготовленности к решению профессиональных задач, выявленный в ходе защиты ВКР;
- оценки руководителя и рецензента в отзыве и рецензии;
- уровень оригинальности ВКР;
- наличие опубликованных научных статей по теме ВКР.

Защита ВКР обучающегося оценивается по пятибалльной и столбальной системам.

Таблица 3.2 – Критерии формирования баллов

Кол-во баллов	Характеристика
90-100	Соответствие выпускной квалификационной работы обозначенным критериям, наличие в ней результатов, предлагаемых к внедрению в деятельность исследуемой организации, к публикации научной статьи обучающегося.
82-89	Работа соответствует всем требованиям, предполагает внедрение разработанных рекомендаций в деятельность исследуемой организации.
74-81	Работа соответствует всем требованиям, возможно внедрение разработанных рекомендаций в деятельность исследуемой организации. Однако выявлен ряд несущественных недостатков в оформлении работы. Присутствует несбалансированность между теоретической и практической частями.

64-73	Работа в основном соответствует всем требованиям: продемонстрированы твердые и достаточно обоснованные выводы по результатам проведенного исследования, продемонстрировано правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, может наблюдаться незначительное несоответствие представленным критериям.
60–63	Работа в основном соответствует всем требованиям, однако, может присутствовать ограниченность сделанных выводов, полученных в результате применения базовых методов для проведения исследования и неиспользования сопутствующих и раскрывающих сущность выявленных проблем инструментов.
35–59	В работе соблюдены базовые требования, но при этом недостаточно полно представлены результаты проведенного исследования, рекомендации носят общий характер, представленный материал базируется на теоретических основах, отраженных в учебной литературе, ограничено используются зарубежные источники, а также наблюдается 60%-е соответствие представленным критериям оценки.
1–34	Работа не соответствует требованиям, неправильно оформлена, заявленная тема исследования не соответствует внутреннему содержанию, инструментарий, выбранный для проведения исследования, предполагает его применение для решения вопросов в других несхожих с изучаемой областях, использовано ограниченное число литературных источников, препятствующих проведению полного обзора исследуемой проблемы, представлена неполная, разрозненная информация, приводящая к необоснованным выводам и наличию 40% и менее соответствия представленным критериям.

По результатам защиты ВКР обучающегося ГЭК принимает решение об оценке защиты выпускной квалификационной работы и присвоения обучающемуся квалификации.

4. Перечень основной и дополнительной литературы

Таблица 4.1 – Основная и дополнительная литература

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Юдина, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Ю. В. Юдина ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488980 (дата обращения: 03.05.2023).	Доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2.	Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 307 с. —	Доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей,

	(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13886-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494044 (дата обращения: 03.05.2023).	регистрация по IP-адресам СевГУ
3.	Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519311 (дата обращения: 03.05.2023).	Доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
Дополнительная литература		
1.	Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14002-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489521 (дата обращения: 03.05.2023).	Доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2.	Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511479 (дата обращения: 03.05.2023).	Доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
3	Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488981 (дата обращения: 03.05.2023).	Доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

5. Материально-техническое обеспечение итоговой государственной аттестации

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для проведения защиты выпускных квалификационных работ.

Государственная итоговая аттестация проходит в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя и членов итоговой государственной экзаменационной комиссии, рабочих мест для обучающихся, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория 210, для лекционных и практических занятий, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, 38 мест. Адрес: г. Севастополь, ул. Курчатова 7.	Microsoft Windows Professional 7/8.1/10 Microsoft Office Professional 2010/2013/2016 Kaspersky Endpoint Security 10/11 ABBYY FineReader 12 Corporate Per Seat Windows Remote Desktop Services Microsoft Visio Professional «Русский Moodle 3KL»

**Справка о наличии в фонде библиотеки
изданий учебной литературы, перечисленной в РПД,
по состоянию на 2023-2024 учебный год**

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

(наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки)

Управление городом

(наименование профиля)

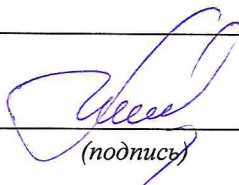
Разработчик: Ротанов Г.Н. докт. эконом. наук, доцент кафедры «Государственного и муниципального управления»

(фамилия и инициалы, учёная степень, учёное звание, должность)

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Юдина, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Ю. В. Юдина; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва: Юрайт, 2022. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488980 (дата обращения: 03.05.2023).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
2.	Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2022. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13886-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494044 (дата обращения: 03.05.2023).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
3.	Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2023. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519311 (дата обращения: 03.05.2023).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
Дополнительная литература		
1.	Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2022. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14002-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489521 (дата обращения: 03.05.2023).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
2.	Основы государственного и муниципального управления = Public Administration: учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва: Юрайт, 2023. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511479	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-</i>

	(дата обращения: 03.05.2023).	адресам СевГУ
3	Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488981 (дата обращения: 03.05.2023).	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

Заведующий информационно-библиографическим отделом



(подпись)

И. Н. Макиенко

М.П.

