

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

«04» марта 2025 г.

ПРИНЯТО

решением ученого совета

Севастопольского государственного
университета

«27» февраля 2025 г.

Протокол № 9

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
42.04.05 Медиакоммуникации

Профиль
MediaNet (МедиаНет)

Квалификация
магистр

Форма обучения, год набора
очная, 2025

Севастополь
2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Основной образовательной программы
высшего образования

**Уровень высшего
образования**
**Направление
подготовки**

магистратура

(название)

42.04.05 Медиакоммуникации

(код и название)

Профиль

MediaNet (МедиаНет)

(название)

Квалификация

магистр

(название)

Проректор по образовательной
деятельности



(подпись)

21.04.2025

(дата)

В.Р. Душко

Директор Дирекции развития
образовательных программ



(подпись)

21.04.2025

(дата)

У.В. Дремова

Директор Института
общественных наук и
международных отношений



(подпись)

21.04.2025

(дата)

Д. Б. Татарков

РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы

кандидат экономических наук,

доцент кафедры

«Социально-философские и

политические науки»



(подпись)

21.04.2025

(дата)

Е.В. Страшко

**Лист согласования основной образовательной программы
с представителями работодателей или их объединений
в соответствующей области профессиональной деятельности**

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации (профиль: MediaNet (МедиаНет)) 2025 года набора соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 531, отвечает требованиям профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, и требованиям к выпускникам на рынке труда.

	Рецензент
Основная образовательная программа по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации (профиль: MediaNet (МедиаНет))	Руководитель проекта Редакции сайта ukraine.ru Дирекции мультимедийных центров Sputnik в странах ближнего зарубежья и Балтии Федеральное государственное унитарное предприятие «Международное информационное агентство «Россия сегодня»  Кеворкян К.Э.
Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации (профиль: MediaNet (МедиаНет))	Руководитель проекта Редакции сайта ukraine.ru Дирекции мультимедийных центров Sputnik в странах ближнего зарубежья и Балтии Федеральное государственное унитарное предприятие «Международное информационное агентство «Россия сегодня»  Кеворкян К.Э.
Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации (профиль: MediaNet (МедиаНет))	Руководитель проекта Редакции сайта ukraine.ru Дирекции мультимедийных центров Sputnik в странах ближнего зарубежья и Балтии Федеральное государственное унитарное предприятие «Международное информационное агентство «Россия сегодня»  Кеворкян К.Э.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1. Определение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации (профиль: MediaNet (МедиаНет))	5
1.2. Нормативные документы для разработки ООП	5
1.3. Общая характеристика ООП	6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	7
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	7
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	8
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	9
3. Планируемые результаты освоения ООП	10
4. Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП	11
4.1. Учебный план и календарный учебный график	11
4.2. Рабочие программы дисциплин	13
4.3. Рабочие программы практик	13
4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	16
4.5. Программа государственной итоговой аттестации	17
4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации	17
5. Сведения об условиях реализации ООП	17
5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП	18
5.2. Кадровые условия реализации ООП	18
5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП	19
5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	21
6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	22
7. Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
Приложение А. Индикаторы достижения компетенций	

1. Общие положения

1.1. Определение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации (профиль: MediaNet (МедиаНет))

Основная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации (профиль: MediaNet (МедиаНет)) (далее – основная образовательная программа), реализуемая в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет), представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей регионального рынка труда, на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 № 531 (далее – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования).

Основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООП – основная образовательная программа;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

1.2.1. Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №531;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры,

утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390.

1.2.2. Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований устава Университета, Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 42-01-09/281, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол №18/2022 от 30.08.2022) и утвержденного приказом ректора от 31.08.2022 № 1731-п, иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.3. Общая характеристика ООП

Основная образовательная программа высшего образования – магистратура по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации (профиль: MediaNet (МедиаНет)) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

Достижение указанной цели способствует успешной профессиональной реализации магистра по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации в выбранной сфере труда, дальнейшей профессиональной социализации и конкурентоспособности.

Основная стратегическая задача по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации заключается в подготовке высококвалифицированных кадров, востребованных на рынке труда, способных к рекламно-информационной, редакторской, проектно-аналитической и научно-исследовательской деятельности в области медиакоммуникаций.

Обучение по основной образовательной программе осуществляется в очной форме.

Срок получения образования по программе магистратуры, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Выпускнику, освоившему основную образовательную программу,

присваивается квалификация – магистр.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП определяются Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Правила приема), ежегодно устанавливаемыми решением ученого совета Севастопольского государственного университета. Правила приема представлены на официальном сайте Университета в разделе сведения об образовательной организации (<https://www.sevsu.ru/sveden/document/>).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших ООП, связана с функционированием средств массовой информации (газет, журналов, телевидения, радиовещания, информационных агентств, информационно-телекоммуникационных сетей «Интернет»), других медиа, смежных информационно-коммуникационных организаций (издательств, пресс-служб, рекламных агентств и агентств по связям с общественностью), а также удовлетворением потребностей населения в продукции сетевых изданий и информационных агентств, созданием сетевого издания/сайта информационного агентства, организацией и контролем выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства, руководством производственным отделом сетевого издания/информационного агентства.

2.1.1. Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ООП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы).

2.1.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения ООП выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- рекламно-информационный;
- редакторский;

проектно-аналитический.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП, соответствует профессиональный стандарт 06.008 «Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 332н.

Вид профессиональной деятельности – организация подготовки к выпуску продукции сетевых изданий и информационных агентств.

Цель вида профессиональной деятельности – удовлетворение потребностей населения в продукции сетевых изданий и информационных агентств.

Обобщенные трудовые функции и трудовые функции, имеющие отношение к профессиональной деятельности выпускника, освоившего ООП:

Предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства:

- Разработка макета ресурса;
- Отбор иллюстративных материалов;

Организация и контроль выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства:

- Руководство производственным отделом;
- Распределение материалов между отделами;
- Прием выполненной работы.

Примерные должности: ответственный секретарь, выпускающий арт-директор, специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств, журналист печатного или электронного СМИ, редактор интернет-портала, корреспондент интернет-издания, копирайтер, продюсер, менеджер медиа издания, специалист по медиапланированию.

Типы организаций: информационное агентство, сетевое издание, телевизионный канал, радиостанция, редакция интернет-издания, редакция газеты, редакция журнала, пресс-служба, PR-агентство, государственные и муниципальные органы управления, средние специальные и высшие учебные заведения, осуществляющие профессиональную подготовку специалистов в области журналистики, PR и медиакоммуникаций.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
06 Связь, информационные и	Рекламно-информационный	- разработка идеи и концепции медиапродукта, ориентируясь на

коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы)		целевую аудиторию; - разработка общей концепции художественного и дизайн оформления медиапродукта, отбор иллюстративных и информационных материалов; - разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение медийной и рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов.
	Редакторский	- формулирование заданий для дизайнеров, веб-редактора, корректоров с указанием сроков их выполнения, распределение и передача авторских материалов редакторам отделов, прием отредактированных текстов, передача информационных материалов; - оформление подписки на материалы информационных агентств, принятие решений о целесообразности приобретения авторских художественно-графических оригиналов; - выполнение профессионально-творческих обязанностей по созданию медиаконтента во всех форматах и жанрах.
	Проектно-аналитический	- подготовка предложений главному редактору /руководителю организации по реализации кадровой политики в организации; - применение санкций в отношении сотрудников, нарушающих устав организации и другие внутренние нормативные акты; - контроль соблюдения сроков выполнения всех запланированных работ в процессе медиапроизводства, принятие оперативных решений при возникновении угрозы нарушения плана медиапроизводства; - подготовка документов для расчетов за выполненные работы, а также с лицами, привлекаемых для производства медиапродукта; - разработка перспективное планирования медиапроекта.

3. Планируемые результаты освоения ООП

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки (трудовые действия) в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший основную образовательную программу высшего образования – магистратуру по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации (профиль: MediaNet (МедиаНет)), должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем

ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты

ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений

анализировать актуальные тенденции развития медиакommunikационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности

Профессиональные компетенции, устанавливаемые ООП:

ПК-1. Составление плана-графика выполнения корректуры, веб-редактирования, публикации материалов на сайте

ПК-2. Формулирование заданий для дизайнеров, веб-редактора, корректоров, администратора сайта с указанием сроков их выполнения

ПК-3. Подготовка предложений главному редактору (руководителю организации) по реализации кадровой политики в отделе

ПК-4. Применение санкций в отношении сотрудников, нарушающих устав организации и другие внутренние нормативные акты

ПК-5. Контроль соблюдения сроков выполнения корректуры, веб-редактирования, дизайнерских работ, публикации материалов

ПК-6. Принятие оперативных решений при возникновении угрозы нарушения плана публикации материалов

ПК-7. Контроль подготовки документов для расчетов за выполненные работы, установления размеров оплаты труда внештатных сотрудников

ПК-8. Организация соблюдения правил охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности в рамках подразделения

ПК-9. Передача отредактированных текстов в корректуру, откорректированных текстов и других материалов веб-редактору, авторских оригиналов редакторам отделов

ПК-10. Передача материалов для публикации администратору сайта, работы веб-редактора

ПК-11. Прием опубликованных материалов и уведомление главного редактора о необходимости их проверки

Индикаторы достижения компетенций представлены в приложении А.

4. Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

4.1. Учебный план и календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность

реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и других нормативных правовых документов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Университета. Представлен в составе учебного плана.

В учебном плане отображается структура основной образовательной программы высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации (профиль: MediaNet (МедиаНет))

Структура ООП		Объем ООП в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	75
Блок 2	Практика	39
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы магистратуры		120

В учебный план включается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

В обязательную часть включаются в том числе дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включаются также и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, определенных ООП, исходя из профиля программы, на основе профессиональных стандартов, обобщения опыта, проведения консультаций с работодателями, анализа рынка труда, включаются в обязательную часть и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, – 77 зачетных единиц, что составляет 64,2 % от общего объема программы магистратуры.

Учебный план регламентирует перечень и последовательность освоения дисциплин и практик, формы и сроки прохождения промежуточной аттестации. В учебном плане указывается общий объем дисциплин, практик в зачетных единицах, а также объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в часах. Для каждой дисциплины в учебном плане указываются виды контактной работы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет

54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. В указанный объем не входят факультативные дисциплины.

Максимальный объем контактной работы при освоении основной образовательной программы по очной форме обучения не превышает 36 академических часов в неделю. В указанный объем не входит контактная работа по факультативным дисциплинам.

Объем факультативных дисциплин – 2 зачетные единицы.

Объем каникулярного времени в учебном году определяется кафедрой при разработке ООП с учетом требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245, и отражается в календарном учебном графике.

4.2. Рабочие программы дисциплин

В состав ООП магистратуры входят рабочие программы всех дисциплин, перечисленных в утвержденном учебном плане.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы.

2. Содержание и структура дисциплины.

3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.

5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин разработаны кафедрами, обеспечивающими реализацию этих дисциплин, рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Социально-философские и политические науки».

4.3. Рабочие программы практик

В Блок 2 «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации входит производственная практика. Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-

практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с утвержденным учебным планом практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации (профиль MediaNet (МедиаНет)) включает следующие типы практик:

Типы производственной практики:

профессионально-творческая практика;

преддипломная практика.

Все типы практик являются неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы обучающихся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП (далее – профильная организация).

Содержание и планируемые результаты практики определяются соответствующими программами практик настоящей ООП.

4.3.1. Рабочие программы производственных практик

Тип производственной практики: профессионально-творческая практика.

Проводится в 1, 2 и 3 семестрах. Объем – 27 зачетных единиц (18 недель). Способ проведения производственно-творческой практики: стационарная.

Ее основная цель: приобретение и совершенствование компетенций по избранному профилю подготовки, закрепление теоретических и практических знаний, приобретенных обучающимися в результате освоения дисциплин, формирование и развитие профессионально-практических умений и навыков, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы.

Ее основными задачами являются:

- формирование умения налаживать продуктивное взаимодействие с различными сегментами общества, организациями, учреждениями;
- формирование умения разбираться в производственном процессе сбора и обработки информации с использованием современных программных и аппаратных средств;
- обретение практических навыков участия в процессе технологического проектирования интерактивных программных продуктов и интернет-сайтов и баз данных готового аудиовизуального и иного контента с использованием компьютерной графики, баз данных и иных технических средств;

- формирования навыков осуществления медиаисследований, маркетинговых исследований;

- разработка и осуществление этапов подготовки медиапроекта как составной части выпускной квалификационной работы.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам «Теории коммуникации и современные исследования медиа», «Продюсирование в медийной отрасли», «Корпоративные и бренд-коммуникации в медиа», «Медиакоммуникации в государственном управлении и политике», полученные в процессе обучения на 1 и 2 семестрах (на 1 курсе), получить навыки практического их применения.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Проводится в 4 семестре. Объем 12 зачетных единиц (8 недель).
Способ проведения преддипломной практики: стационарная.

Ее основная цель: закрепление и развитие профессиональных навыков в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы, на основе изучения деятельности конкретной профильной организации; подготовка выпускной квалификационной работы.

Ее основными задачами являются:

- закрепление уже полученных в процессе обучения теоретических и практических знаний и умений по основной образовательной программе MediaNet (МедиаНет);

- развитие компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, связанных с передачей материалов для изготовления и публикации медиапроектов;

- формирование и анализ данных о деятельности СМИ для выполнения выпускной квалификационной работы;

- подготовка теоретической и научно-исследовательской части выпускной квалификационной работы;

- подготовка медиапроекта как составной части выпускной квалификационной работы.

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся должны закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки, собрать и проанализировать необходимый теоретический и научно-исследовательский материал, подготовить медиапроект для выполнения выпускной квалификационной работы.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам «Вирусный маркетинг», «Инновационные интернет-коммуникации», «Коммуникационные практики привлечения инвестиций», «Визуализация данных и инфографика в медиа», «Гибридные медиапроекты», «Медиаинструментализация истории», «Современные сетевые медиа», полученные в процессе обучения на 1 и 2 курсах, получить навыки практического их применения.

Все типы практик могут проводиться как в профильных организациях г. Севастополя, Республики Крым и иных регионов РФ, так и в подразделениях Университета (лабораториях, центрах и др.), обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, а также материально-техническим оснащением.

Общее руководство и контроль над организацией и проведением практики возлагается на кафедру «Социально-философские и политические науки». В случае проведения практики в профильной организации назначается также руководитель практики от профильной организации. Проведение практики в профильных организациях осуществляется на основе договоров с этими организациями. В их число входит Департамент общественных коммуникаций Правительства г. Севастополь.

В случае проведения практики в профильной организации, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Включают типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить планируемые результаты обучения по каждой дисциплине; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

Фонды оценочных средств для каждой дисциплины разрабатываются кафедрами, обеспечивающими реализацию этой дисциплины, рассматриваются и утверждаются кафедрой «Социально-философские и политические науки» в составе рабочей программы дисциплины основной образовательной программы.

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты), экзамены, которые проводятся в конце каждого семестра, защита отчета о прохождении практики.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение ООП, является обязательной.

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности у выпускников, освоивших ООП, совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом профиля реализуемой образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по данной основной образовательной программе включает:

- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;

- перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации.

Порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, требования к выпускным квалификационным работам определяются локальными нормативными актами Университета.

4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя: примерный перечень тем выпускных квалификационных работ; описание показателей и критериев оценивания защиты выпускных квалификационных работ, уровня сформированности компетенций; описание шкал оценивания.

5. Сведения об условиях реализации ООП

Условия реализации основной образовательной программы определяются требованиями ФГОС ВО к условиям реализации программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации.

5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП

Каждый обучающийся, осваивающий ООП, обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

В образовательном процессе используются электронно-библиотечные системы: ООО «Издательство «Лань» (e.lanbook.com); ООО «ЗНАНИУМ» (Znanium.com); ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (biblio-online.ru).

Доступ осуществляется из любой точки сети Интернет после первичной регистрации в библиотеке Университета. Возможна удаленная

регистрация в ЭБС по персональному коду, который можно получить в библиотеке Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников Университета за период реализации ООП в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) должно составлять не менее двух в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

5.2. Кадровые условия реализации ООП

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 75 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации ООП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 10 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации ООП, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации ООП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и

признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень – кандидат социологических наук, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты по направлению подготовки, а также ежегодные публикации по результатам данной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП

Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ООП по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Необходимый для реализации основной образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ООП, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

- Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Аудитория № А003 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 33 (отсек А), помещение 1-45 (А003)	Основное оборудование: 12 автоматизированных посадочных мест (12 стульев и 12 столов): моноблок HP ProOne 400 – 12 шт. с подключением к Интернет	Пакет программного обеспечения Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise - включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition

Enterprise - включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office.

2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition.

3. Программное обеспечение «Антиплагиат».

4. Пакет Creative Cloud for teams - All Apps ALL Multiple Platforms Multi Europe-an Languages Team LicSub Education Device license Renewal – включает в себя Photoshop CC, Illustrator CC, Lightroom CC и другое программное обеспечение.

Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	есть
2.	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	99
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	110
4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	13
5.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	3
6.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	-
7.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	-

8.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	да
9.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	41
10.	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	да

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе (далее – внутренняя оценка качества) проводится Университетом с целью обеспечения выполнения требований ФГОС ВО, и требований действующего законодательства в области высшего образования, исключения возможных рисков и угроз при реализации программы и достижения запланированных показателей (индикаторов).

Функционирование системы внутренней оценки качества в Университете регламентируется локальными нормативными актами Университета.

6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности:

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программа специалитета, программам магистратуры.

- Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по образовательным программам

высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2025 году.

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- Порядок перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет».
- Положение о порядке отчисления.
- Порядок оформления, заполнения, выдачи и учета справок об обучении или периоде обучения.
- Положение о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы.
- Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин по программам высшего образования.
- Положение об освоении основной образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.
- Положение о хранении информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.
- Положение о порядке зачёта результатов освоения дисциплин (модулей), практик и периодов обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Положение о реализации образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.
- Положение о государственной итоговой аттестации.
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.
- Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях
- Положение об экстернах.
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования.

7. Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и

социальную адаптацию указанных лиц, (далее – адаптированная образовательная программа, АОП).

Разработка и реализация АОП для инвалидов и лиц с ОВЗ ориентирована на решение следующих задач:

- минимизация и устранение влияния ограничений здоровья при формировании необходимых компетенций инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся по программе специалитета;
- индивидуальная коррекция учебных и коммуникативных умений, способствующая освоению образовательной программы, социальной и профессиональной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ;
- создание в Университете специальных условий для получения образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ;
- формирование в Университете толерантной социокультурной среды.

Отличительной особенностью АОП являются программы сопровождения, минимизирующие выраженные ограничения инвалидов и лиц с ОВЗ в сфере обучения и в трудовой деятельности.

При поступлении на обучение по образовательной программе, инвалид (лицо с ОВЗ) должен предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по АОП, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения, инвалид также должен предъявить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с указанием о необходимости обучения по АОП, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Инвалиды и лица с ОВЗ имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний, поэтому они обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, с обеспеченным к ним доступом инвалидов и лиц с ОВЗ.

АОП обеспечена учебно-методической документацией в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого инвалида и лица с ОВЗ обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и (или) электронного издания по каждой дисциплине, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Во время самостоятельной подготовки инвалиды и лица с ОВЗ обеспечены доступом к сети Интернет.

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ Университет учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно условий и видов труда.

При выборе мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учтены требования их доступности. Формы проведения практики инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены по заявлению обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и (или) экзаменов. Процедура проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.):

Для лиц с ОВЗ по зрению:

1) для слепых:

– задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

Для лиц с ОВЗ по слуху:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– предоставляются услуги сурдопереводчика (по заявлению);

Для обучающихся с комбинированной нозологией:

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих промежуточная аттестация, проводимая в устной форме, проводится в письменной форме;

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту(сопровождающему);

- промежуточная аттестация, проводимая в письменной форме, проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене, но не более чем на 1,5 часа при проведении аттестации в письменной форме или в форме тестирования и не более чем на 0,3 часа при проведении аттестации в устной форме.

Процедура проведения государственной итоговой аттестации, в том числе защиты выпускной квалификационной работы, для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи, с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Инвалид или лицо с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В заявлении обучающийся обязательно указывает на необходимость или отсутствие необходимости присутствия ассистента на государственной итоговой аттестации.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ возможны следующие дополнительные формы материально-технического и информационного обеспечения процедуры государственной итоговой аттестации и защиты выпускной квалификационной работы:

Для обучающихся с нарушением зрения:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

Для обучающихся с нарушением слуха:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– наличие альтернативных форм передачи учебного материала: комплекты электронных и распечатанных репрезентативных материалов, аудио- и видеоматериалы.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Педагогические кадры, участвующие в реализации АОП, ознакомлены с психолого-физическими особенностями инвалидов и лиц с ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. К реализации адаптированной образовательной программы могут быть привлечены кураторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также, при необходимости, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам организации образовательного процесса, в том числе проведения государственной итоговой аттестации, доводятся до сведения инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

Материально-техническое обеспечение реализации АОП отвечает общим требованиям, определенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по специальности и особым образовательным потребностям каждой категории инвалидов и лиц с ОВЗ.

Индикаторы достижения компетенций

Универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: Знать структуру, модели и характерные особенности медиакоммуникаций, теорию применения системного подхода
		Уметь: осуществлять критический анализ и синтез социально-политической информации в целом и конкретных проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действия
		Владеть: навыками применения системного подхода для анализа конкретных проблемных ситуаций
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: закономерности управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
		Уметь: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
		Владеть: навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: теоретические основы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
		Уметь: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
		Владеть: навыками и способностями управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: современные коммуникативные технологии, лексико-грамматический минимум и основные синтаксические нормы общего и терминологического характера в объеме, необходимом академической и профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке
		Уметь: принимать участие в диалоге на иностранном языке, в том числе с применением различных коммуникативных технологий, формулировать вопросы и отвечать на них в рамках известных или интересующих его тем
		Владеть: практическим опытом коммуникации в академической и профессиональной среде на русском и иностранном языках, в том числе с применением коммуникативных технологий
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: сущность коммуникации в современном социокультурном пространстве, представлять многообразие процессов взаимодействия культур
		Уметь: объяснять особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей
		Владеть: практическим опытом создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты	Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

)	собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Уметь: определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
		Владеть: способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения общепрофессиональной компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	Знать: разновидности и структурно-функциональные особенности современных медиатекстов и / или медиапродуктов и / или коммуникационных продуктов, методику исследования медиатекстов
		Уметь: отслеживать динамику изменений государственных и иностранных языковых норм, а также анализировать особенности других знаковых систем
		Владеть: практическим опытом применения технологий создания медиатекстов и / или медиапродуктов и / или коммуникационных продуктов для современных форматов медиа
Общество и государство	ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных	Знать: тенденции развития общественных и государственных институтов для адекватного и всестороннего представления их деятельности в медиатекстах;
		Уметь: подбирать форму медиатекста и / или медиапродукта и / или коммуникативных продуктов для освещения деятельности

	продуктах	общественных и государственных институтов в соответствии с их интересами
		Владеть: практическим опытом разработки и ведения коммуникативного проекта совместно с общественными и государственными институтами в качестве посредника
Культура	ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Знать: особенностей взаимодействия средств массовой информации с основными сферами жизни общества, взаимного влияния экономики и СМИ, социальной сферы и СМИ, политической жизни и СМИ, духовной сферы жизнедеятельности общества и СМИ, определяющие социокультурные характеристики информационного, постиндустриального, массово-коммуникационного общества
		Уметь: интерпретировать социокультурные эффекты деятельности СМИ, вычленять и анализировать влияние экономических, социальных, политических, культурных факторов на особенности их функционирования, исследовать СМИ и журналистику в контексте
		Владеть: теоретико-методологическим инструментарием интерпретации социокультурных влияний на деятельность средств массовой информации
Аудитория	ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	Знать: методы анализа и прогнозирования спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты
		Уметь: описывать принципы функционирования медиасистем, анализировать медиасистемы, определять аудиторию, контент,

		проблемы эффективности, пути развития медиаиндустрии
		Владеть: методикой анализа потребностей целевой аудитории, практическим опытом создания медиапродуктов, учитывающих интересы аудитории
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Знать: сущность медиакоммуникаций региона, страны и мира, знаком с политическими и экономическими механизмами их функционирования
		Уметь: объяснить правовые и этические нормы политической и экономической жизни, а также прогнозировать изменение тех или иных норм и объяснить причины этих изменений;
		Владеть: практическим опытом применения правовых и этических нормы профессиональной деятельности, исходя из медиакоммуникационной ситуации в регионе
Технологии	ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	Знать: процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
		Уметь: отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
		Владеть: способностью отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
Эффекты	ОПК-7. Способен	Знать:

	оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	смысл социальных и ценностно-ориентирующих функций СМИ, принципы социальной ответственности
		Уметь: прослеживать причинно-следственные связи в процессе позиционирования коммуникационных продуктов в медиасфере, прогнозировать эффекты собственной деятельности;
		Владеть: практическим опытом применения методов социального прогнозирования, как экспертных, так и формализованных

Профессиональные компетенции, устанавливаемые ООП:

Задачи ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности – редакторский			
- формулирование заданий для дизайнеров, веб-редактора, корректоров с указанием сроков их выполнения, распределение и передача авторских материалов редакторам отделов, прием отредактированных текстов, передача информационных материалов; - оформление подписки на материалы информационных агентств, принятие решений о целесообразности приобретения авторских художественно-графических	ПК-1. Составление плана-графика выполнения корректуры, веб-редактирования, публикации материалов на сайте	Знать: методы редактирования текстов СМИ, основанные на использовании новых технологий; базовые принципы организации работы современной конвергентной редакции; разновидности и форматов журналистского творчества и особенности верстки интернет-изданий	ПС
		Уметь: составить план-график выполнения корректуры, осуществить веб-редактирование и редактирование публикаций на сайте; формулировать задания для дизайнеров, веб-редактора, корректоров, администратора сайта	
		Трудовые действия:	

оригиналов; - выполнение профессионально-творческих обязанностей по созданию медиаконтента во всех форматах и жанрах.		составление плана-графика, прием и передача выполненной корректуры; организация процесса веб-редактирования и редактирования публикаций на сайте; формулировка задания для дизайнеров, веб-редактора, корректоров, администратора сайта	
	ПК-3. Подготовка предложений главному редактору (руководителю организации) по реализации кадровой политики в отделе	Знать: теоретические основы кадровой политики организации	ПС
		Уметь: формировать предложения по реализации кадровой политики в отделе организации	
		Трудовые действия: управление кадрами в организации; подготовка предложений по реализации кадровой политики	
	ПК-8. Организация соблюдения правил охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности в рамках подразделения	Знать: правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности в рамках подразделения	ПС
Уметь: организовать соблюдение правил охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности в рамках подразделения			
Трудовые действия: управление и организация соблюдения правил охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности в рамках подразделения			
Тип задач профессиональной деятельности – рекламно-информационный			
- разработка идеи и концепции медиапродукта, ориентируясь на	ПК-2. Формулирование заданий для дизайнеров, веб-	Знать: методы и приемы формулировки заданий для дизайнеров, веб-редактора,	ПС

целевую аудиторию; - разработка общей концепции художественного и дизайн оформления медиапродукта, отбор иллюстративных и информационных материалов; - разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение медийной и рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов.	редактора, корректоров, администратора сайта с указанием сроков их выполнения	корректоров, администратора	
		Уметь: формулировать задания для дизайнеров, веб-редактора, корректоров, администратора сайта с указанием сроков их выполнения	
		Трудовые действия: составление заданий для дизайнеров, веб-редактора, корректоров, администратора сайта; организация процесса приема выполненных заданий	
	ПК-4. Применение санкций в отношении сотрудников, нарушающих устав организации и другие внутренние нормативные акты	Знать: правовые основы осуществления кадровой политики и управления кадрами в организации	ПС
		Уметь: подготовить предложения о правомерности применения санкций в отношении сотрудников, нарушающих устав организации и другие внутренние нормативные акты	
		Трудовые действия: формулировка причин и последствий применения санкций в отношении сотрудников, нарушающих устав организации и другие внутренние нормативные акты	
	ПК-5. Контроль соблюдения сроков выполнения корректуры, веб-редактирования, дизайнерских работ, публикации материалов	Знать: базовые принципы организации и выполнения графиков и планов работ редакций разных типов; механизмы мотивировки сотрудников к быстрой и систематической работе	ПС
		Уметь: выполнять корректуру, веб-редактирование с соблюдением сроков выполнения корректуры, веб-редактирования,	

		дизайнерских работ, публикации материалов	
		Трудовые действия: составление плана-графика выполнения корректуры, веб-редактирования с соблюдением сроков выполнения корректуры, веб-редактирования, дизайнерских работ, публикации материалов	
	ПК-6. Принятие оперативных решений при возникновении угрозы нарушения плана публикации материалов	Знать: современные технологические требования, производственный процесс выхода печатного/сетевого издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала	ПС
		Уметь: в рамках отведенного бюджета времени оперативно создавать информационные материалы в определенных жанрах	
		Трудовые действия: подготовка информационных материалов в соответствии с современными технологическими требованиями; принятие оперативных решений при возникновении угрозы нарушения плана публикации материалов	
	ПК-7. Контроль подготовки документов для расчетов за выполненные работы, установления размеров оплаты труда внештатных сотрудников	Знать: основы Трудового кодекса РФ, законодательную базу и принципы оплаты и тарификации труда штатных и внештатных сотрудников	ПС
		Уметь: готовить и контролировать документы для расчетов за выполненные работы, устанавливать размеры оплаты труда внештатных	

		сотрудников	
		Трудовые действия: расчет, установление размеров оплаты труда внештатных сотрудников	
Тип задач профессиональной деятельности – проектно-аналитический			
- подготовка предложений главному редактору /руководителю организации по реализации кадровой политики в организации; - применение санкций в отношении сотрудников, нарушающих устав организации и другие внутренние нормативные акты; - контроль соблюдения сроков выполнения всех запланированных работ в процессе медиапроизводства, принятие оперативных решений при возникновении угрозы нарушения плана медиапроизводства; - подготовка документов для расчетов за выполненные работы, а также с лицами, привлекаемых для производства медиапродукта; - разработка перспективное планирования медиапроекта.	ПК-9. Передача отредактированных текстов в корректуру, откорректированных текстов и других материалов веб-редактору, авторских оригиналов редакторам отделов	Знать: методы редактирования текстов СМИ, основанные на использовании новых технологий	ПС
		Уметь: выбирать актуальные темы для медиатекстов, оперативно редактировать материалы и передавать их в корректуру, веб-редактору и редакторам отделов	
		Трудовые действия: передача отредактированных текстов в корректуру с последующей передачей веб-редактору и редакторам отделов	
	ПК-10. Передача материалов для публикации администратору сайта, работы веб-редактора	Знать: технологии производства электронных сетевых изданий; стандарты, технические условия, инструкции и другие нормативные документы в области электронных сетевых изданий	ПС
		Уметь: передавать информационные материалы для публикации администратору сайта, пользоваться профессиональной терминологией	
		Трудовые действия: применение стандартов, инструкций и других нормативных документов в области электронных сетевых изданий; передача информационных	

		материалов для публикации администратору сайта, работы веб-редактора	
	ПК-11. Прием опубликованных материалов и уведомление главного редактора о необходимости их проверки	Знать: технологию производства электронных сетевых изданий; стандарты, технические условия, инструкции и другие нормативные документы в области электронных сетевых изданий; Уметь: оценивать временные затраты на все производственные процессы; оперативно принимать решения в случае непредвиденных обстоятельств, грозящих срывом сроков выполнения тех или иных работ; принять опубликованные материалы и уведомить главного редактора о необходимости их проверки Трудовые действия: составление планов и графиков работ веб-редакции, оценка качества выполненной работы	ПС