

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Морского колледжа



М.М. Майстришин
2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПП.01 Производственная практика; ПП.02 Производственная практика;
ПП.03 Производственная практика; ПП.04 Производственная практика**

специальность

38.02.06

Финансы

уровень среднего
профессионального образования

Специалист среднего звена

квалификация

Финансист

год приема

2024

Севастополь
2024

Организация-разработчик: ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Асташова Дильбяр Турсунжановна, преподаватель
Петрова Марина Валериевна, преподаватель

4

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
программы производственной практики по специальности 38.02.06 Финансы

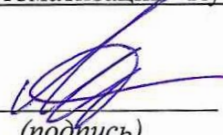
этап практики по профилю специальности / преддипломная
по профессиональным модулям:

ПП.01 «ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»
 ПП.02 «ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»
 ПП.03 «ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»
 ПП.04 «ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля»
 ПДП Производственная (преддипломная) практика

с организацией, направление деятельности которой соответствует профилю подготовки обучающихся

Программа практики (в том числе содержание и планируемые результаты практики, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики, описание процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики), разработанная в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.06 Финансы**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 №65, направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, учитывает специфику региона и запросы организации.

СОГЛАСОВАНО:

Наименование организации, направление деятельности которой соответствует профилю подготовки обучающихся	Руководитель организации (или уполномоченное им лицо)
ООО "Центр автоматизации "Кутузов"	Должность <u>Генеральный директор ООО "Центр автоматизации "Кутузов"</u>  (подпись) А.Б. Кутузов 
	Должность _____ _____ (подпись) _____ М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	15
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	29
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	37
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	43

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики (включая преддипломную) обучающийся должен освоить виды деятельности, определенные образовательной программой, и соответствующие им общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

	иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.4	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации

ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

ПП 01 Производственная практика (ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)	
Иметь практически й опыт	- расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием
Уметь	- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности; - проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; - применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

	- составлять сводные перечни главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; - формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий; - формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; - проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; - проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - определять дефицит бюджета и источники его финансирования; - составлять сводную бюджетную роспись; - оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; - проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; - руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; - исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; - использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; - составлять бюджетные сметы казенных учреждений; - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
Знать	- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; - структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; - бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; - понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; - порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; - порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; - особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; - порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

	- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; - порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; - процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; - порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; - методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; - порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; - методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПП 02 Производственная практика (ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации).	
Иметь практически опыт	- исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
Уметь	- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации; - применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; - определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - формировать налоговую отчетность; - формировать учетную политику для целей налогообложения; - рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - применять способы и методы оптимизации налоговых платежей; - организовывать оптимальное ведение налогового учета; - использовать льготы при налоговом планировании; - проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

	- осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; - оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения; - производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению; использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.
Знать	- законодательные и иные нормативно-правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов; - порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; - сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей; - порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - порядок формирования и предоставления налоговой отчетности; - порядок формирования и предоставления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; - порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; - понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организаций; - виды налогового планирования; - формы и методы налогового планирования; - принципы и стадии налогового планирования; - инструменты налогового планирования; - алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения; - методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения; - виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
ПП 03. Производственная практика (ПМ 03. . Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций)	
Иметь практически й опыт	формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
Уметь	- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;

	- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; - определять показатели результатов финансово–хозяйственной деятельности организации; - формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; - использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; - обеспечивать организацию страхования финансово–хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
Знать	- нормативно–правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - сущность финансовых организаций, их место в финансовой системе государства; - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; - характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; - формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; - методологию финансового планирования деятельности организации; - способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; - принципы и технологию организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; - принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; - экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; - информационные технологии в профессиональной деятельности.
ПП 04. Производственная практика (ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля)	
Иметь практически й опыт	- применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

Уметь	применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений; - применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение; - применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг; - применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения; - применять нормативные правовые акты финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций; - участвовать в составлении локальных нормативных актов организации и проводить их анализ; - последовательно и обоснованно излагать свою точку зрения по регулированию финансовой деятельности;
Знать	- предмет, метод и систему финансового права; - содержание финансовой деятельности государства; - методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности; - содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов; - правовое положение субъектов финансовой деятельности; - правовые основы финансового контроля; - правовые основы бюджетного и налогового права регулирования банковской и страховой деятельности; - основы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации; - правовые основы регулирования инвестиционной деятельности; - основы правового регулирования бухгалтерского учета; - современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности
Производственная практика (преддипломная)	
Иметь практически й опыт	- расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; - исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; - применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.
Уметь	- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности; - проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;
- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись;
- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
- руководствоваться действующими законодательными и иными нормативно правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативно-правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- формировать налоговую отчетность;
- формировать учетную политику для целей налогообложения;
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- использовать льготы при налоговом планировании;
- проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

	- осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; - оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения; - производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению; - использовать программное обеспечение в налоговых расчетах; - использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; - определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; - определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; - формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; - использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; - обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
Знать	- нормативно-правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - сущность финансовых организаций, их место в финансовой системе государства; - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; - характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; - формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;

	- методологию финансового планирования деятельности организации; - способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; - принципы и технологию организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; - принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; - экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; - информационные технологии в профессиональной деятельности
--	---

1.2. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего на производственную практику учебным планом предусмотрено – 540 часов, в том числе:

ПП 01 Производственная практика (ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)–108 часов;

ПП 02 Производственная практика (ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации) – 144 часов;

ПП 03 Производственная практика (ПМ 03. . Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций) – 72 часа;

ПП 04 Производственная практика (ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля) –72 часа,

ПДП Производственная практика (преддипломная)- 144 часов.

2. Структура и содержание производственной практики

2.1. Структура производственной практики

Коды компетенций, осваиваемых при прохождении практики	Наименования практик в соответствии с учебным планом образовательной программы	Объем практики
<i>ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5</i>	ПП 01.01 Производственная практика (ПМ 01. Сборка, программирование и пусконаладка мехатронных систем)	108
<i>ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3,</i>	ПП 02.01 Производственная практика (ПМ 02. Техническое обслуживание узлов и агрегатов мехатронных устройств и систем)	144
<i>ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4,</i>	ПП 03.01 Производственная практика (ПМ 03. Монтаж, программирование и обслуживание робототехнических средств)	72
<i>ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4</i>	ПП 04.01 Производственная практика (ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)	72
<i>ОК 01- ОК 11, ПК 1.1 - ПК 1.5, ПК 2.1-ПУ 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.4 – ПК 4.4</i>	ПДП Производственная практика (преддипломная)	144
	Всего:	540

2.2.1 Содержание производственной практики (для бюджетных организаций)

Код	Наименование учебных тем	Виды выполняемых работ		Объем часов
1	2	3		4
	ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
	П01. Производственная практика			108
ОК 1-11, ПК 1.1-1.5	Организационное занятие	Содержание материала		6
		1	Цель и задачи практики.	
		2	Выдача направлений на практику	
		3	Техника безопасности и правила внутреннего распорядка в учреждении	
ОК 1-11, ПК 1.1-1.5	Тема 1. Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений	Содержание материала		24
		1	Работа с законодательными актами, нормативными документами по организации и функционированию бюджетной системы Российской Федерации	
		2	Работа с законодательными актами, нормативными документами, регулирующими правовое положение казенных, бюджетных и автономных учреждений, регулирование их функционирования и финансового обеспечения	
ОК 1-11, ПК 1.1-1.5	Тема 2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений	1	Проанализировать состав и структуру расходов бюджета муниципального учреждения.	72
		2	Составить тарификационный список работников, штатное расписание учреждения	
		3	Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением	
		4	Составить расчет фонда оплаты труда работников учреждения	
		5	Составить расчет плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	
ОК 1-11, ПК 1.1-1.5	Тема 3. Требования к оформлению и оформление отчёта по	1	Проверка правильности оформления отчета, консультации по оформлению отчетности.	6
		2	Проверка соответствия отчета индивидуальному заданию.	

	практике			
ОК 1-11, ПК 1.1-1.5	Итоговое занятие	1	Подготовка и оформление отчета.	6
		2	Защита отчета. Получение зачета (итоговой оценки) по практике.	
	П02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации			
	П02. Производственная практика			144
ОК 1-11, ПК 2.1, 2.2, 2.3	Организационное занятие	1	Цель и задачи практики.	6
		2	Выдача направлений на практику	
		3	Техника безопасности и правила внутреннего распорядка в учреждении	
ОК 1-11, ПК 2.1, 2.2, 2.3	Тема 1. Организация налогового учета на предприятии	1	Ознакомление с должностными обязанностями бухгалтера по налогам	36
		2	Изучение учетной политики организации в целях налогообложения	
		3	Определение режима налогообложения, применяемого организацией	
		4	Определение перечня налогов, уплачиваемых организацией	
ОК 1-11, ПК 2.1, 2.2, 2.3	Тема 2. Федеральные налоги	1	Налог на добавленную стоимость. Акцизы	36
		2	Налог на прибыль организаций. Платежи за пользование природными ресурсами	
		3	Государственная пошлина. Налог на доходы физических лиц	
ОК 1-11, ПК 2.1, 2.2, 2.3	Тема 3. Региональные налоги. Местные налоги	1	Налог на имущество организаций	30
		2	Транспортный налог	
		3	Налог на имущество физических лиц	
		4	Земельный налог	
ОК 1-11, ПК 2.1, 2.2, 2.3	Тема 4. Специальные налоговые режимы	1	Упрощенная система налогообложения	30
		2	Единый сельскохозяйственный налог	
ОК 1-11, ПК 2.1, 2.2, 2.3	Итоговое занятие	1	Подготовка и оформление отчета.	6
		2	Защита отчета. Получение зачета (итоговой оценки) по практике.	
	ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций			
	П03. Производственная практика			72
ОК 1-11 ПК 3.1-3.4	Организационное занятие	1	Цель и задачи практики.	6
		2	Выдача направлений на практику	
		3	Техника безопасности и правила внутреннего распорядка в учреждении	

ОК 1-11 ПК 3.1-3.4	Тема 1. Инвестиционная деятельность организации	1	Знакомство с видами инвестиций, субъектами и объектами инвестиционной деятельности организации	14
		2	Изучение вариантов инвестиционных проектов организации и методов оценки эффективности инвестиционных проектов	
ОК 1-11 ПК 3.1-3.4	Тема 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций	1	Ознакомиться со структурой и деятельностью финансово-хозяйственной службы организации, нормативными актами, регулирующие финансовую деятельность организаций, проведение анализа по выбору наиболее приоритетных направлений деятельности финансовой службы организации	16
		2	Знакомство с основными функциональными обязанностями работников подразделений финансовой службы, изучение должностных инструкций	
		3	Выполнение задания по поручению специалистов	
ОК 1-11 ПК 3.1-3.4	Тема 3. Финансовое планирование деятельности организации	1	Ознакомиться со структурой и деятельностью службой финансового планирования организации, нормативными актами	14
		2	Знакомство с основными функциональными обязанностями работников подразделений службы финансового планирования, изучение должностных инструкций	
		3	Выполнение задания по поручению специалистов	
ОК 1-10 ПК 3.1-3.4	Тема 4 Управление финансовыми рисками	1	Изучение нормативных документов, регламентирующих финансовые риски, их виды, методы управления финансовыми рисками	16
		2	Принятие участия в расчетах снижающих финансовые риски	
		3	Выполнение задания по поручению специалистов	
ОК 1-10 ПК 3.1-3.4	Итоговое занятие	1	Подготовка и оформление отчета.	6
		2	Защита отчета. Получение зачета (итоговой оценки) по практике.	
	ПМ 04.Участие в организации и осуществлении финансового контроля			
	П04. Производственная практика			72
ОК 01, ОК 04- ОК 06, ОК 09-ОК 11 , ПК4.1-ПК 4.5	Организационное занятие	1	Цель и задачи практики	6
		2	Выдача направлений на практику	
		3	Техника безопасности и правила внутреннего распорядка в учреждении	

ОК 01, ОК 04- ОК 06, ОК 09-ОК 11 , ПК4.1 -ПК 4.5	Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации. Понятие и функциональная сущность финансового контроля..Виды и формы финансового контроля	1	Определение государственного финансового контроля.. Нормативно-правовая база Цели и задачи финансового контроля. Субъекты и объекты финансового контроля. Принципы организации финансового контроля	12
		2	Виды финансового контроля: Публичный (государственный) и непубличный (независимый) и их краткая характеристика. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь, сходство и различия.	
ОК 01, ОК 04- ОК 06, ОК 09-ОК 11 , ПК4.1 -ПК 4.5	Методы и специальные методические приемы финансового контроля. Ревизия как особая форма контроля	1	Мероприятия (процедуры) финансового контроля. Методы и специальные методические приемы документальной проверки: исследование документов	12
		2	Расчетно-аналитические методы: экономический анализ (в том числе аналитические процедуры), статистические расчеты и экономико-математические методы. Методы и специальные методические приемы фактической проверки: инвентаризация, визуальные наблюдения и экспертные оценки	
		3	Понятие, цель и задачи ревизии. Принципы проведения ревизии. Виды ревизий. Характеристика отдельных видов ревизий. Права и обязанности ревизора	
ОК 01, ОК 04- ОК 06, ОК 09-ОК 11 , ПК4.1 -ПК 4.5	Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит Для кредитных учреждений: -стандарты банковского регулирования и банковского надзора и страховой надзор осуществляемый	1	Содержание, предмет, объекты, классификация контрольных мероприятий в зависимости от поставленных целей и задач,	12
		2	Этапы организации контрольных мероприятий. Формирование группы инспекторов для проведения контрольного мероприятия, Подготовка к контрольному мероприятию	
		3	Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях Порядок осуществления на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия.	
		4.	Система внутреннего контроля в банка. Особенности организации и проведения страхового надзора России (для кредитных учреждений)	
		5	Система внутреннего контроля (СВК) как форма внутреннего финансового контроля. Структура, цели, задачи, элементы, процедуры СВК .Основные принципы и требования к созданию и функционированию СВК. Основные формы организации СВК кредитной организации.	

	Центральным Банком РФ.			
ОК 01, ОК 04- ОК 06, ОК 09-ОК 11 , ПК4.1 -ПК 4.5	Понятие аудита, его цель и место в системе финансового Контроля. Технология проведения аудиторской проверки.	1	Аудит как особый вид финансового контроля. Отличие аудита от ревизии и государственного финансового контроля. Правовые основы аудиторской деятельности. Ограничения присущие аудиту. Виды аудита: внутренний и внешний аудит; обязательный и инициативный аудит. .	6
		2	Этапы аудиторской проверки Планирование аудиторской проверки: составление общего плана и программы аудита. Определение существенности показателей бухгалтерской финансовой отчетности. Оценка риска существенного искажения информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности. Основной этап аудиторской проверки: сбор аудиторских доказательств и определение их надежности. Виды аудиторских процедур: аналитические процедуры и процедуры по -существу. Аудиторская выборка, понятие и особенности формирования. Заключительный этап аудиторской проверки: виды аудиторских заключений и порядок их подготовки.	
ОК 01, ОК 04- ОК 06, ОК 09-ОК 11 , ПК4.1 -ПК 4.5	Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.	1	Цель и задачи аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг. . Информационная и правовая основы проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	12
		2	Порядок проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг. Подготовка к проведению аудита в сфере закупок (подготовительный этап) Проведение аудита в сфере закупок (основной этап).Оформление результатов аудита в сфере закупок (заключительный этап).Использование результатов аудита в сфере закупок Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе закупок	
ОК 01, ОК 04- ОК 06, ОК 09-ОК 11 , ПК4.1 -ПК 4.5	Правовая основа общественного финансового контроля	1	Общественный финансовый контроль как форма общественного контроля. Субъекты общественного контроля. Цели и задачи, принципы общественного финансового контроля. Взаимодействие субъектов общественного контроля с органами государственной власти и органами местного самоуправления по контролю финансовых ресурсов. Формы общественного финансового контроля. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об общественном контроле. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	6
	Итоговое занятие	1	Подготовка и оформление отчета.	6
		2	Защита отчета. Получение зачета (итоговой оценки) по практике.	

	Производственная практика (преддипломная)			144
ОК 1-11, ПК 1.1- 1.5, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1- 3.4, ПК 4.1- 4.4	Организационное занятие	1	Цель и задачи практики.	6
		2	Выдача направлений на практику	
		3	Техника безопасности и правила внутреннего распорядка в учреждении	
	Прохождение производственной (преддипломной) практики	1	Работа на рабочих местах, выполнение обязанностей финансиста и/или помощника финансиста	84
		2	Финансы предприятия (организации)	
	Выполнение индивидуального задания на практику	1	Выполнение работ по составлению финансовой отчетности предприятия (организации)	48
		2	Выполнение работ по составлению налоговой отчетности предприятия (организации)	
	Итоговое занятие	1	Подготовка и оформление отчета.	6
		2	Защита отчета. Получение зачета (итоговой оценки) по практике.	

2.2.2 Содержание производственной практики (для коммерческих организаций)

Код	Наименование учебных тем	Виды выполняемых работ		Объем часов
1	2	3		4
	ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
	П01. Производственная практика			108
ОК 1-11, ПК 1.1-1.5	Организационное занятие	Содержание материала		6
		1	Цель и задачи практики.	
		2	Выдача направлений на практику	
		3	Техника безопасности и правила внутреннего распорядка в учреждении	
ОК 1-11, ПК 1.1-1.5	Тема 1. Общая характеристика хозяйственно-финансовой деятельности предприятия (организации).	Содержание материала		24
		1	Работа с законодательными актами, нормативными документами коммерческих организаций	
		2	Изучение структуры учетного аппарата, формы учета, наличие и использование прикладных программ, распределение обязанностей между учетными работниками, график учетных работ, схема документооборота, порядок хранения документов, взаимосвязь отделов и групп работников.	
ОК 1-11, ПК 1.1-1.5	Тема 2. Финансовое обеспечение деятельности организации.	1	Проанализировать состав и структуру расходов организации.	18
		2	Составить тарификационный список работников, штатное расписание организации	
		3	Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем товаров, работ, услуг	
		4	Составить расчет фонда оплаты труда работников	
		5	Составить расчет плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности организации	
ОК 1-11, ПК 1.1-1.5	Тема 3. Учёт и финансирование основных средств	1	Проанализировать состав и структуру основных средств предприятия	18
		2	Составить тарификационный список работников, штатное расписание организации	
		3	Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем принятых к использованию основных средств	
		4	Ознакомиться с документальным оформлением и учетом движения основных средств	

		5	Изучить учет поступления, перемещения, реализации, ликвидации, сдачи и приема в аренду основных средств. Усвоить методику начисления амортизации по основным средствам, изучить методику учета затрат на текущий и капитальный ремонты, реконструкцию и модернизацию основных средств.	
ОК 1-11, ПК 1.1-1.5	Тема 4. Финансовое обеспечение нематериальных активов	1	Проанализировать состав и структуру нематериальных активов организации	18
		2	Составить тарификационный список работников, штатное расписание учреждения	
		3	Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем применения нематериальных активов	
		4	Составить расчет внедрения активов предприятия	
		5	Составить расчет плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности организации	
ОК 1-11, ПК 1.1-1.5	Тема 5. Финансирование материальных ценностей	1	Проанализировать состав и структуру материальных ценностей предприятия	18
		2	Составить тарификационный список работников, штатное расписание учреждения	
		3	Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем применения материальных ценностей	
		4	Составить расчет калькуляцию и смету материалов, товаров, работ, услуг	
		5	Составить расчет плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности внедрения материальных ценностей на предприятии	
ОК 1-11, ПК 1.1-1.5	Тема 6. Требования к оформлению и оформление отчёта по практике	1	Проверка правильности оформления отчета, консультации по оформлению отчетности.	6
		2	Проверка соответствия отчета индивидуальному заданию.	
ОК 1-11, ПК 1.1-1.5	Итоговое занятие	1	Подготовка и оформление отчета.	6
		2	Защита отчета. Получение зачета (итоговой оценки) по практике.	
П02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации				
П02. Производственная практика				144
	Организационное занятие	1	Цель и задачи практики.	6

ОК 1-11, ПК 2.1-2.3		2	Выдача направлений на практику	
		3	Техника безопасности и правила внутреннего распорядка в учреждении	
ОК 1-11, ПК 2.1, 2.2, 2.3	Тема 1. Организация налогового учета на коммерческом предприятии	1	Ознакомление с должностными обязанностями бухгалтера по налогам. Изучение учетной политики организации в целях налогообложения. Определение режима налогообложения, применяемого организацией. Определение перечня налогов, уплачиваемых организацией. Приложить к отчету – копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, уведомления и извещения о постановке на учет юридического лица в качестве страхователя во внебюджетных фондах; копию учетной политики для целей налогового учета	36
ОК 1-11, ПК 2.1, 2.2, 2.3	Тема 2. Федеральные налоги применяемые на коммерческих предприятиях	1	Определение объектов обложения, налоговой базы. Применение налогового вычета. Расчет суммы налога, подлежащей уплате в бюджет. Оформление платежных документов на перечисление акцизов в бюджет. Приложить к отчету – копии счетов-фактур, платежных поручений и выписок из расчетного счета по налогу Акцизы.	36
		2	НДС. Налог на прибыль организаций. Платежи за пользование природными ресурсами. Государственная пошлина.	
		3	Налог на доходы физических лиц. Начисление заработной платы. Удержание НДФЛ с заработной платы работников. Применение налоговых вычетов. Оформление платежного поручения. Заполнение налоговой документации. Приложить к отчету – расчетно-платежную ведомость по начислению заработной платы	
ОК 1-11, ПК 2.1, 2.2, 2.3	Тема 3. Региональные и Местные налоги применяемые в хозяйственных товариществах	1	Налог на имущество организаций. Определение среднегодовой стоимости имущества. Исчисление налога. Оформление платежных документов.	30
		2	Транспортный налог. Проверка наличия транспортных средств на предприятии и их регистрации. Расчет налоговых баз и суммы налога. Исчисление транспортного налога при регистрации и снятии транспортного средства в течение года. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	
		3	Налог на имущество физических лиц	
		4	Земельный налог. Определение кадастровой стоимости земельных участков, принадлежащих организации. Расчет суммы налога, подлежащей перечислению в бюджет. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	
ОК 1-11,	Тема 4. Специальные налоговые режимы в	1	Упрощенная система налогообложения. Единый сельскохозяйственный налог.	30

ПК 2.1, 2.2, 2.3	хозяйственных товариществах, обществах, производственных кооперативах, государственных и муниципальных унитарных предприятиях		Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	
	Итоговое занятие	1	Подготовка и оформление отчета.	6
ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций				
П03. Производственная практика				72
ОК 1-11 ПК 3.1-3.4	Организационное занятие	1	Цель и задачи практики.	6
		2	Выдача направлений на практику	
		3	Техника безопасности и правила внутреннего распорядка в коммерческой организации	
ОК 1-11 ПК 3.1-3.4	Тема 1. Инвестиционная деятельность коммерческой организации	1	Ознакомиться с видами инвестиций, осуществляемых коммерческими организациями (в оборотные средства, в основные средства и нематериальные активы, финансовые вложения)	14
		2	Определить сущность инвестиционной и инновационной деятельности коммерческой организации. Ознакомиться с инвестиционной и инновационной политикой коммерческой организации.	
		3	Изучить порядок оценки инвестиционного проекта в коммерческих организациях, а также методы оценки эффективности инвестиционных проектов и источники их финансирования.	
ОК 1-11 ПК 3.1-3.4	Тема 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организаций	1	Ознакомиться со структурой и деятельностью финансовой службы коммерческой организации, нормативными актами, регулирующими финансовую деятельность коммерческой организации, основными функциональными обязанностями работников подразделений финансовой службы, изучение должностных инструкций. Проведение анализа наиболее приоритетных направлений деятельности финансовой службы организации (по выбору)	16
		2	Оценить структуру собственного капитала коммерческой организации (определение размера собственного капитала, его составных частей, показателей, измеряющих структуру капитала), расчет чистых активов коммерческой организации	
		3	Определить структуру основных и оборотных средств коммерческой организации (анализ динамики состава и структуры, расчет показателей эффективности использования и технического состояния)	

		4	Проанализировать обеспеченность и эффективность использования материальных ресурсов коммерческой организации	
		5	Определить состав расходов и доходов коммерческой организации. Изучить методы планирования выручки от различных видов деятельности коммерческой организации.	
		6	Оценить эффективность использования трудовых ресурсов коммерческой организации (расчет показателей движения рабочей силы и производительности труда, проанализировать фонд заработной платы)	
		7	Составить смету затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) коммерческой организации, проанализировать структуру себестоимости по статьям и элементам.	
		8	Проанализировать изменение прибыли коммерческой организации по данным формы №2 «Отчет о финансовых результатах». Рассчитать размер планируемой прибыли методом, который применяется в коммерческой организации, проанализировать влияние факторов на прибыль.	
		9	Рассчитать все возможные показатели рентабельности коммерческой организации (продаж, активов, продукции и т.д.)	
		10	Выполнение заданий по поручению специалистов	
ОК 1-11 ПК 3.1-3.4	Тема 3. Финансовое планирование деятельности коммерческой организации	1	Ознакомиться со структурой и деятельностью службой финансового планирования коммерческой организации, нормативными документами, которыми руководствуется служба планирования коммерческой организации, а также с основными функциональными обязанностями работников подразделений службы финансового планирования, изучение должностных инструкций	14
		2	Собрать и обобщить информацию для разработки финансовых планов коммерческой организации, проанализировать финансовую отчетность коммерческой организации, рассчитать показатели ликвидности и платежеспособности	
		3	Выполнение задания по поручению специалистов	
ОК 1-10 ПК 3.1-3.4	Тема 4 Управление финансовыми рисками коммерческой организации	1	Изучение нормативных документов, регламентирующих управление финансовыми рисками коммерческой организации. Виды финансовых рисков, методы управления финансовыми рисками в коммерческой организации	16
		2	Изучить порядок использования заемных средств, целесообразность их привлечения, а также оценить кредитные риски, сопутствующие операциям кредитования.	
		3	Ознакомиться с порядком заключения договоров страхования, как с одним из методов снижения финансовых рисков коммерческой организации	
		3	Выполнение задания по поручению специалистов	

ОК 1-10 ПК 3.1-3.4	Итоговое занятие	1	Подготовка и оформление отчета.	6
		2	Защита отчета. Получение зачета (итоговой оценки) по практике.	
ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля				
П04. Производственная практика				72
ОК 1-11, ПК 4.1-4.4	Организационное занятие	1	Цель и задачи практики.	6
		2	Выдача направлений на практику	
		3	Техника безопасности и правила внутреннего распорядка в учреждении	
ОК 1-11, ПК 4.1-4.4	Понятие и функциональная сущность финансового контроля. Виды и формы финансового контроля	1	Понятие финансового контроля, цели и задачи финансового контроля. Элементы финансового контроля. Субъекты и объекты финансового контроля. Принципы организации финансового контроля	12
		2	Виды финансового контроля: Публичный (государственный) и непубличный (независимый) и их краткая характеристика; Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь, сходство и различия.	
		3	Функциональное назначение внутреннего финансового контроля.	
		4	Классификация форм финансового контроля.	
ОК 1-11, ПК 4.1-4.4	Методы и специальные методические приемы финансового контроля. Ревизия как особая форма контроля	1	Мероприятия (процедуры) финансового контроля. Методы и специальные методические приемы документальной проверки: исследование документов	12
		2	Расчетно-аналитические методы: экономический анализ (в том числе аналитические процедуры), статистические расчеты и экономико-математические методы; Методы и специальные методические приемы фактической проверки: инвентаризация, визуальные наблюдения и экспертные оценки. Изучение структуры и динамики бухгалтерского баланса.	
		3	Понятие, цель и задачи ревизии. Принципы проведения ревизии. Виды ревизий. Характеристика отдельных видов ревизий. Права и обязанности ревизора. Составление акта ревизии наличных денежных средств.	
ОК 1-11, ПК 4.1-4.4	Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного	1	Содержание, предмет, объекты, классификация контрольных мероприятий	12
		2	Этапы организации контрольных мероприятий. Формирование группы инспекторов для проведения контрольного мероприятия, Подготовка к контрольному мероприятию,	

	финансового контроля и порядок его организации. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит		разработка программы и рабочего плана проведения контрольного мероприятия, акта по результатам контрольного мероприятия, отчета о результатах контрольного мероприятия	
		3	Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в организациях. Составление карты внутреннего финансового контроля. Порядок осуществления на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в структурных подразделениях организации	
ОК 1-11, ПК 4.1-4.4	Понятие аудита, его цель и место в системе финансового Контроля. Технология проведения аудиторской проверки. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.	1	Аудит как особый вид финансового контроля. Отличие аудита от ревизии и государственного финансового контроля. Правовые основы аудиторской деятельности. Ограничения присущие аудиту. Виды аудита: внутренний и внешний аудит; обязательный и инициативный аудит. Экономические санкции за уклонение от обязательного аудита.	18
		2	Этапы аудиторской проверки Планирование аудиторской проверки: составление общего плана и программы аудита. Определение существенности показателей бухгалтерской финансовой отчетности .Оценка риска существенного искажения информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности. Основной этап аудиторской проверки: сбор аудиторских доказательств и определение их надежности. Виды аудиторских процедур: аналитические процедуры и процедуры по -существу. Аудиторская выборка, понятие и особенности формирования. Заключительный этап аудиторской проверки: виды аудиторских заключений и порядок их подготовки.	
		3	Программа аудита отдельных объектов аудита (внеоборотных активов или материально-производственных запасов или финансовых результатов организации или расчетов с контрагентами)	
ОК 1-11, ПК 4.1-4.4	Правовая основа общественного финансового контроля	1	Общественный финансовый контроль как форма общественного контроля. Субъекты общественного контроля. Цели и задачи, принципы общественного финансового контроля. Взаимодействие субъектов общественного контроля с органами государственной власти и органами местного самоуправления по контролю финансовых ресурсов. Формы общественного финансового контроля. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об общественном контроле.	6
ОК 1-11, ПК 4.1-4.4	Итоговое занятие	1	Подготовка и оформление отчета.	6
		2	Защита отчета. Получение зачета (итоговой оценки) по практике.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области финансы направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся:

в финансовых органах,
в органах Федерального казначейства,
в органах Федеральной налоговой службы,
в органах государственного (муниципального) финансового контроля,
в государственных (муниципальных) учреждениях,
в коммерческих организациях, независимо от организационно-правовой формы (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах). на основании договора, заключаемого между ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и организацией. Используется оборудование профильной организации..

3.2. Информационное обеспечение реализации программы Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

Законодательные и нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 №1010 «О порядке составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период» (с изменениями и дополнениями).

6. Федеральный закон от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями).

7. Федеральный закон от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений (с изменениями и дополнениями).

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008г. №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных

бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (с изменениями и дополнениями).

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.09.2010г. № 671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с изменениями и дополнениями).

10. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007г. № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда».

11. Приказ Минфина России от 20.11.2007г. №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (с изменениями и дополнениями).

12. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007г. №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях».

13. Приказ Минфина России от 28.07.2010г. №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (с изменениями и дополнениями).

14. Приказ Минфина России №137н, Минэкономразвития России №527 от 29.10.2010г. «О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений» (с изменениями и дополнениями).

15. Приказ Минфина России №138н, Минэкономразвития России №528 от 29.10.2010г. «Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания».

Основные источники:

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 671 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17668-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545079> (дата обращения: 18.04.2024). Доступ для неограниченного числа авторизированных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 671 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17668-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545079> (дата обращения: 18.04.2024) Доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

3. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 445 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015383-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2119558> (дата обращения: 18.04.2024). – Режим доступа: по подписке. Доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

4. Баранова, А. Ю. Финансовые операции государственных и муниципальных органов власти : учеб. пособие / А.Ю. Баранова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 135 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015396-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1029651> (дата обращения: 19.04.2024). – Режим доступа: по подписке. Доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

5. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15830-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542347> (дата обращения: 18.04.2024). Доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

Дополнительная литература

1. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 398 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16053-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540750> (дата обращения: 19.04.2024)

Доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17859-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/541978> (дата обращения: 19.04.2024). Доступ для неограниченного числа авторизированных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс о бюджетной системе Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru>.
2. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
3. Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.
4. Электронный ресурс Федеральной налоговой службы. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>.
5. Электронный ресурс Федеральной службы финансово-бюджетного надзора Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.rosfinnadzor.ru>.

ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 и 2 (с изм. и доп.).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998г. №146-ФЗ (в редакции последующих законов), часть вторая от 05.08.2000г. №117-ФЗ (в редакции последующих законов).
3. Трудовое законодательство в Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 24.07.2009г. №212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» (с изм. и доп.)
5. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15925-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537127> (дата обращения: 17.04.2024)
6. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н.Ф. Зарук, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 249 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015688-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2096329> (дата обращения: 17.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Яшина, Н. И. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие / Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л.А. Чеснокова. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 76 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01918-4>. - ISBN 978-5-369-01918-4.

- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2115324> (дата обращения: 17.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовые системы Консультант плюс, Гарант.
2. www.nalog.ru, www.minfin.ru, www.nalogkodeks.ru,
www.accountingzefarm.ru.

ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

Основные источники:

1. Фридман, А. М. Финансы организаций : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/22225>. - ISBN 978-5-369-01638-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1133354> (дата обращения: 17.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Карпова, Е. Н. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Е.Н. Карпова, Е.А. Чумаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 285 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016205-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1843215> (дата обращения: 17.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А. Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 374 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/21493. - ISBN 978-5-16-018982-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2067389> (дата обращения: 17.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Канке, А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошечая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0914-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2039079> (дата обращения: 17.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0710-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2108467> (дата обращения: 17.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум : учебное пособие / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 204 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01860-6>. - ISBN 978-5-369-01860-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2134091> (дата обращения: 17.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс о бюджетной системе Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru>.
2. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
3. Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.
4. Электронный ресурс Федеральной налоговой службы. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>.
5. Электронный ресурс Федеральной службы финансово-бюджетного надзора Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.rosfinnadzor.ru>.

ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля Нормативные правовые источники:

1. Вопросы Федеральной службы финансово-бюджетного надзора - Постановление Правительства РФ от 08.04.2004 № 198 (с изменениями и дополнениями).
2. О Министерстве финансов Российской Федерации - Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 329 (с изменениями и дополнениями).
3. О некоммерческих организациях - Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
4. О порядке осуществления федеральными органами государственной власти, органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 № 995 (с изменениями и дополнениями).
5. О порядке применения к нарушителям бюджетного законодательства меры принуждения в виде изъятия в бесспорном порядке денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации - Письмо Казначейства Российской Федерации от 18.06.2009 № 42-7.4-05/5.4-344.
6. О порядке составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период - Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 № 1010.
7. О Правительстве Российской Федерации - Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (с изменениями и дополнениями).
8. Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов, утвержденные Приказом Минфина от 21.12.2012г. №171н (с изменениями и дополнениями).
9. О Федеральном казначействе - Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 № 703 (с изменениями и дополнениями).

10. О Фонде социального страхования Российской Федерации - Постановление Правительства РФ от 12 февраля 1994 № 101(с изменениями и дополнениями).

11. О Центральном банке РФ (Банке России) - Федеральный Закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

12. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации – Федеральный закон от 29.11.2010г. №326-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

13. Об автономных учреждениях - Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

14. Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного финансового контроля - Приказ Минфина РФ от 25.12.2008 № 146н.

15. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации - Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

16. Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований - Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

17. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации - Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

18. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации - Федеральный закон от 15 декабря 2001 № 167-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

19. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - Федеральный закон от 24 июля 1998 № 125-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

20. Об основах обязательного социального страхования - Федеральный закон от 16 июля 1999 № 165-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

21. Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ - Постановление Правительства РФ от 19.04.2005 № 239 (с изменениями и дополнениями).

22. Об утверждении Порядка удержания средств, подлежащих возврату в федеральный бюджет - Приказ Минфина РФ от 26.12.2007 № 152н.

23. Положение об осуществлении Министерством финансов Российской Федерации финансового контроля деятельности подведомственных Министерству финансов Российской Федерации федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, их филиалов и представительств - Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 65н.

Основные источники:

1. Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 494 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16816-7. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/543697>

2. Грачева, Е. Ю. Правовое регулирование финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля и надзора : учебник для магистратуры / отв. ред. Е. Ю. Грачева. — 2-е изд., доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 208 с. — DOI 10.12737/1856390. - ISBN 978-5-00156-224-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1856390>

Дополнительные источники:

1. Бочкарева, Е. А. Финансовый контроль в Российской Федерации : рабочая тетрадь / Е. А. Бочкарева, С. В. Кожушко. - Москва : РГУП, 2021. - 62 с. - ISBN 978-5-93916-917-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869012>

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс о бюджетной системе Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru>.

2. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. — Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.

4. Электронный ресурс Федеральной налоговой службы. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>.

5. Электронный ресурс Федеральной службы финансово-бюджетного надзора Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.rosfinnadzor.ru.gks.ru>.

».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Работа с законодательными актами, нормативными документами по организации и функционированию бюджетной системы Российской Федерации	Текущий контроль в форме: экспертное наблюдение и оценка выполняемых работ. Итоговый контроль в форме: защиты отчётов по практике
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета.	
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов	
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений.	
ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, соблюдение сроков их уплаты и представления налоговых деклараций и расчетов	
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Осуществление проверки владения методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период	
ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	Соблюдение налогового законодательства в целях своевременности и правильности исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды	
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации	
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе составления финансовых планов организации; полнота и правильность составления финансовых планов организации	

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности организаций	
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	результативность использования информационных технологий в процессе осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	Рациональность применения закупочных процедур для обеспечения организации востребованными предметами и средствами труда	
ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий	
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия	

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и работ контрольного мероприятия	
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры для заключения контракта;	

Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики(по профилю специальности) должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность освоенных знаний, освоенных умений, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами развития	- Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике

ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
--	---	---

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Оценка	Показатели оценки
2 Неудовлетворительно. Не аттестован	Нерегулярное посещение практики. Недостаточное владение приемами работы и контроля качества выполняемых операций. Грубое нарушение охраны труда, техники безопасности, существенные недочёты в выполнении технологических процессов и операций. Отсутствие контроля качества работ, безразличное отношение к результатам труда. Грубое нарушение дисциплины. Множественные замечания от руководителей практики. Невыполнение норм задания.
3 Удовлетворительно. Аттестован	Регулярное посещение практики с наличием опозданий. Применение знаний в знакомой ситуации по образцу или алгоритму (выполнение работ и контроль качества выполненных операций с помощью преподавателя) с несущественными ошибками. Наличие единичных существенных ошибок. Недостаточное владение приемами работ и контроля качества выполняемых операций. Соблюдение требований безопасности труда и дисциплины.
4 Хорошо. Аттестован	Регулярное посещение практики. Применение знаний в знакомой ситуации по алгоритму, на основе предписаний (выполнение работ и контроль качества выполненных операций с частичной помощью преподавателя, выполнение основных требований технологий, соблюдение требований безопасности труда) с несущественными ошибками. Самостоятельное и точное выполнение стандартных заданий (самостоятельное выполнение работ и контроль качества выполненных операций; выполнение требований технологий; соблюдение требований безопасности труда). Недостаточно самостоятельное выполнение более сложных стандартных заданий (затруднение в выборе приемов для решения поставленной задачи), с единичными несущественными ошибками. Соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда и техники безопасности, умение работать в команде и при необходимости брать руководство, ответственность и контроль на себя.

5 Отлично. Аттестован	Абсолютно самостоятельное и точное выполнение стандартных заданий (владение приемами и самостоятельное выполнение работ и контроль качества выполненных операций; выполнение требований технологий; соблюдение требований безопасности труда). Поиск рациональных путей решения поставленной задачи (поиск новых знаний по технологиям; наличие действия и операций творческого характера для выполнения задания). Самостоятельное и точное выполнение заданий проблемного характера. Проявление гибкости в применении знаний, осознанное и оперативное трансформирование полученных знаний для решения проблем в незнакомых ситуациях, демонстрация рациональных способов выполнения работ и заданий. Соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда и техники безопасности, умение работать в команде и при необходимости брать руководство, ответственность и контроль на себя.
---	---

Бланк задания на практику
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Морской колледж
ЗАДАНИЕ на _____ **практику**
(вид практики)

(этап практики, указывается для производственной практики)

ПМ 0 _____
(наименование профессионального модуля, не указывается для преддипломной практики)

обучающемуся _____ курса группы _____
(Ф.И.О.

обучающегося)
по специальности _____
(код и наименование)

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
место прохождения практики _____

(наименование организации)

№	Вопросы, подлежащие изучению	Сроки выполнения (объем, час)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от СевГУ _____
(подпись)

(Фамилия И.О.)

Председатель цикловой комиссии _____
(подпись)

(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

(Фамилия И.О.)

Задание получил _____
(подпись обучающегося) (Фамилия И.О.
обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Морской колледж**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по учебной/производственной практике**

(этап практики, указывается для производственной практики)

ПМ 0 _____
(наименование профессионального модуля, не указывается для преддипломной практики)

обучающегося _____ курса, группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)

по специальности _____
(код и наименование)

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

место прохождения практики _____

(наименование организации)

Сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций

Код и наименование профессиональной компетенции	Виды работ	Оценка	Уровень освоения компетенции (освоена/освоена частично/не освоена)	
			Руководитель практики от СевГУ	Руководитель практики от организации
ПК-				
ПК-				
ПК-				

Характеристика учебной и профессиональной деятельности: в период прохождения практики обучающийся показал _____

Общая оценка по итогам практики _____

Руководитель практики от СевГУ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель практики от организации _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«Морской колледж»
ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики

Обучающийся(аяся) _____ прошел (ла)
(фамилия, имя, отчество)

_____ практику (_____) _____
(вид практики) (этап практики, указывается для производственной практики)

по профессиональному модулю _____

_____ (код, наименование профессионального модуля, не указывается для преддипломной практики)

по специальности _____
(код, наименование специальности)

на (в) _____
(наименование организации)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Результаты прохождения практики

1. Программа практики выполнена ☐ в полном объеме ☐ частично ☐ не выполнена
2. Характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики

Показатель:	Оценка			
	неудовл.	удовл. (3)	хорошо	отлично
Уровень теоретических знаний				
Уровень практических навыков				
Готовность к профессиональной				
Качество выполнения производственных				
Степень самостоятельности при выполнении				
Уровень ответственности				
Пунктуальность				
Вежливость и субординация				
Рациональное использование рабочего времени				
Продуктивность выполнения заданий				
Исполнительность				
Соблюдение трудовой дисциплины				

Наибольшую сложность у обучающегося вызвало _____

В процессе обучения больше уделить внимание _____

3. Оценка за выполнение заданий в период прохождения практики:

☐ отлично ☐ хорошо ☐ удовлетворительно ☐ неудовлетворительно

4. Участие в общественной жизни организации (судна): ☐ активное ☐ пассивное

Рекомендуемая оценка за учебную/производственную практику _____

Руководитель практики от СевГУ _____
(ФИО) (подпись)

Руководитель практики от организации _____
(ФИО) (подпись)

МП. «___» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Морской колледж

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

_____ (этап практики, указывается для производственной практики)

ПМ 0 _____
(наименование профессионального модуля, не указывается для преддипломной практики)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

отделение: _____

уровень образования: _____ среднее специальное образование

специальность: _____
(код, наименование)

_____ курс, группа _____ семестр _____

Обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество)

Прибыл в организацию (на судно)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Приступил к прохождению практики

в (на) _____ (наименование отдела, цеха, участка и т.д.)

Согласно приказу от « ____ » _____ 201__ г. № _____ назначен на должность _____

Убыл из организации (списан с судна)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Планируемые результаты практики

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты практики
ОК - (Наименование компетенций заполняет руководитель практики от Университета, в соответствии с учебным планом)	(Планируемые результаты практики (знания, умения, владения)заполняет руководитель практики от Университета, в соответствии с Программой практики)
ОК -	
ПК -	
ПК -	
...	

Руководитель практики от СевГУ

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Руководитель практики от организации

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

«_____» _____ 20 ____ г.

Содержание практики

Наименование разделов (этапов) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемые компетенции	Период освоения
<i>(Указываются разделы практики. Например, организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный этап, итоговый (заключительный) этап, включающий обработку и анализ полученной информации, подготовку отчета по практике)</i>	<i>(Указываются виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся. Виды работ при проведении преддипломной практики включают также сбор и систематизацию материалов практики по теме выпускной квалификационной работы)</i>		

Руководитель практики от СевГУ

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочие записи во время практики

[illegible]

Руководитель практики от СевГУ

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« » 20 г.

Оценка результатов прохождения практики

(заполняется руководителем практики от Университета)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета « ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка: _____

Руководитель практики от СевГУ

(подпись) (инициалы и фамилия)

Обучающийся

(подпись) (инициалы и фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
«Морской колледж»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной/производственной практики

_____ (этап практики, указывается для производственной практики)

ПМ 0 _____
(наименование профессионального модуля, не указывается для
преддипломной практики)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
специальность _____
(код и наименование)

курс _____ группа _____

место прохождения практики _____
(наименование организации)

сроки прохождения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Отчет составил:

(подпись) (Фамилия И.О.)

ОТЧЕТ ПРОВЕРИЛ:

Руководитель практики от организации

(подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель практики от СевГУ

(подпись) (Фамилия И.О.)

Оценка _____

Севастополь
20__

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
внесенных в программу практики**

№ изменения, дата изменения; номер страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: актуализация основных источников	
ФИО и подпись лица, внесшего изменения	