

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Севастопольский государственный университет»
Институт общественных наук и международных отношений

Н.Б. САМОЙЛЕНКО

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Учебно-методическое пособие
для студентов очной формы обучения по направлению
подготовки 45.04.01 Филология

Севастополь
СевГУ 2024

УДК 378:001.891(075.8)

ББК 74.58я73

М12

Рецензенты: И. А. Тяллева,, кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Теория и практика перевода и зарубежная филология», А. А. Георгиади, кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Теория и практика перевода и зарубежная филология».

Самойленко, Наталия Борисовна

М12 **Магистерская диссертация/ учебно-методическое пособие / Н.Б. Самойленко ; Севастопольский государственный университет, Институт общественных наук и международных отношений. – Севастополь : СевГУ, 2024. – 60 с.**

Составленное учебно-методическое пособие включает данные о требованиях к уровню подготовки студентов, обучающихся по магистерским программам направления подготовки 45.04.01 Филология, указания и советы по подготовке магистерской диссертации, положения о выборе, утверждении темы и научном руководстве выпускной квалификационной работы, изучении литературы, написании текста и структуре (содержании) выпускной квалификационной работы, оформлении и справочно-библиографическом аппарате, подготовке и представлению магистерской диссертации к защите, порядке и процедуре защиты выпускной квалификационной работы. Учебное издание предназначено для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 45.04.01 Филология.

УДК 378:001.891

ББК 74.58

Печатается по решению кафедры «Теория и практика перевода и зарубежная филология» протокол №2 от 04.04.2024 г.

© Самойленко Н.Б., 2024

© ФГБОУ ВО «СевГУ», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Общие положения	5
2. Организация руководства подготовкой и рецензирования магистерской диссертацией	7
3. Тема магистерской диссертации	8
4. Технология магистерского исследования	9
5. Индивидуальный рабочий план магистранта	11
6. Характеристика основных структурных частей магистерской диссертации	12
7. Организация выполнения магистерской диссертации	14
8. Оформление магистерской диссертации	17
9. Порядок защиты магистерской диссертации	18
Библиографический список	33
ПРИЛОЖЕНИЕ А Образец оформления заявления студента о выборе темы магистерской диссертации	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Образец оформления заявления студента о закреплении темы	36
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Примерный вариант оформления титульного листа	37
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Образец оформления задания магистранта	38
ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Примерная форма отзыва на магистерскую диссертацию	39
ПРИЛОЖЕНИЕ Е. Примерная форма рецензии на магистерскую диссертацию	42
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж. Образец оформления индивидуального рабочего плана магистранта	44
ПРИЛОЖЕНИЕ И. Примерная форма плана написания магистерской диссертации	44
ПРИЛОЖЕНИЕ К. Примерный вариант оформления содержания	47
ПРИЛОЖЕНИЕ Л. Образец оформления главы	47
ПРИЛОЖЕНИЕ М. Образец оформления рисунков и таблиц	48
ПРИЛОЖЕНИЕ Н. Образец оформления библиографического списка	50
ПРИЛОЖЕНИЕ О. Примерная схема доклада по защите магистерской диссертации	51
ПРИЛОЖЕНИЕ П. Образец оформления аннотации	53
ПРИЛОЖЕНИЕ Р. Обобщенные требования к оформлению магистерской диссертации	55
ПРИЛОЖЕНИЕ С. Структурные компоненты Введения магистерской диссертации	56
ПРИЛОЖЕНИЕ Т. Критерии оценки магистерской диссертации	61
Список использованных источников	62

Люди оказываются более мудрыми не благодаря умению действовать, а потому, что они владеют понятием и знают причины.
Аристотель

Введение

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в форме магистерской диссертации (МД), что соответствует квалификации «магистр». Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное исследование, связанное с решением определённых задач в профессиональной области и выполняется в установленные сроки.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студент должен:

- знать, понимать и решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;
- уметь использовать современные методы филологических исследований для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам;
- владеть приемами осмысления базовой и факультативной филологической информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности.

Предлагаемые методические рекомендации предназначены для использования студентами-магистрами при написании, оформлении и защите магистерских диссертаций.

Представленные методические рекомендации разработаны на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 – Филология. Методические рекомендации охватывают заключительный процесс подготовки студентом магистерской диссертации, в соответствии с индивидуальным планом работы студента под руководством научного руководителя, и ориентированы на учебный план магистратуры. В них подробно изложены этапы выполнения, требования к содержанию и принципы оценивания магистерской диссертации.

Успешная защита магистерской диссертации является прохождением выпускником итоговой государственной аттестации по программе подготовки магистра и является основанием для выдачи ему диплома.

В приложениях к методическим рекомендациям даны образцы оформления титульного листа диссертации, библиографии (библиографического списка, нормативных актов, материалов производственной практики).

Оказать необходимую методическую помощь, правильно направить усилия магистранта на качественное выполнение магистерской диссертации – основная задача данных методических рекомендаций.

При использовании предлагаемых методических материалов нужно учитывать, что они должны быть приспособлены к индивидуальному плану студента по обучению в магистратуре.

1. Общие положения о выпускных квалификационных работах студентов

Методические рекомендации по написанию выпускных (квалификационных) работ составлены на основании Положения о выпускных квалификационных работах ФГБОУ ВО «Севастопольский государственный университет» (утвержденного 28.02.2023 г., протокол № 26), с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»;

- Положения о государственной итоговой аттестации федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет».

- Федеральных государственных образовательных стандартов;

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ Р 7.0.11-2011. СИБИБД. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления;

- ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

- ГОСТР 2.105-2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТР 7.0.108-2022 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению;

- ГОСТ 7.11-2004 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;

- ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

Выпускная работа является обязательной видом государственной итоговой аттестации лиц, завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программ магистратуры.

Выпускная квалификационная работа является подтверждением соответствия профессиональной подготовки обучающегося требованиям ФГОС по направлению подготовки 45.04.01 Филология и имеет своей целью систематизацию, обобщение и

закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное научное исследование, выполненное выпускником при содействии научного руководителя.

Успешная защита выпускной квалификационной работы и сдача государственного экзамена являются основанием для присвоения квалификации по изучаемой специальности.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.

1.1 Основные понятия

Магистр – это квалификация выпускника магистратуры, который на основе квалификации бакалавра или специалиста получил углубленные специальные навыки и знания инновационного характера, имеет определенный опыт их применения для решения профессиональных проблемных задач в конкретной области. Магистр должен обладать широкой эрудицией, фундаментальной научной базой, владеть современными информационными технологиями, методами получения, обработки, хранения и использования научной информации. Научно-исследовательская работа обучающихся в магистратуре направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) высшего образования и основных образовательных программ вуза.

Магистерская диссертация выполняется в соответствии с основной образовательной программой магистратуры.

Магистерская диссертация – самостоятельная научно-исследовательская работа, выполняемая магистрантом под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе подготовки магистра; магистерская диссертация свидетельствует о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, знать и исследовать методы и приемы их решения.

Работа над магистерской диссертацией предполагает выполнение теоретической или прикладной части научной работы, в которых на основании авторского обобщения и анализа научно-практической информации, авторских исследований решены задачи, имеющие значение для определённой области знаний. Магистерская диссертация относится к разряду учебно-исследовательских работ, выполняется студентом по материалам, собранным за период обучения в магистратуре и в процессе научно-исследовательской практики.

1.2. Виды, цели и задачи выпускных квалификационных работ

По своему назначению, содержанию и срокам подготовки магистерская диссертация является научно-квалификационной работой. Она определяет уровень теоретической и практической подготовки магистранта, его готовность к профессиональной деятельности.

Являясь завершающим этапом вузовского профессионального образования, магистерская диссертация представляет собой целостное концептуальное научное исследование, содержащее всесторонний критический анализ научных источников по теме исследования и самостоятельное решение актуальной научной проблемы, которое опирается на совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной отрасли профессиональной деятельности.

Магистерская диссертация содержит совокупность результатов, выдвигаемых для публичной защиты.

Основными целями выполнения и защиты магистерских диссертаций являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности студентов к практической деятельности в современных условиях;
- демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Магистерская диссертация отличается от выпускной квалификационной работы бакалавра тщательной теоретической проработкой проблемы, от дипломной работы специалиста – научной направленностью исследования. ВКР магистра по направлению «Филология» содержит анализ и систематизацию научных источников по избранной теме, фактического языкового и литературного материала или разработку проекта в одной из прикладных областей филологического/гуманитарно-филологического знания. Магистерская диссертация – это концептуальное научное исследование, предполагающее самостоятельное решение научной проблемы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную самостоятельную учебно-исследовательскую работу, в которой решается конкретная задача, актуальная для филологии, и должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности согласно Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

Выпускная квалификационная работа определяет уровень профессиональной подготовки выпускника. Поскольку областью профессиональной деятельности для филолога-магистра является исследовательская и практическая деятельность в сфере филологии и гуманитарного знания, языковой, межличностной, деловой и межкультурной коммуникации, образования, культуры и управления, в процессе подготовки ВКР студент может быть сориентирован на один из предложенных типов ВКР:

- **самостоятельное научное исследование**, содержащее анализ и систематизацию научных источников по избранной теме, фактического языкового / литературного / текстового материала, аргументированные обобщения и выводы. В ВКР должно проявиться знание автором основных филологических методов исследования, умение их применять, владение научным стилем речи. Такого рода работа является заявкой на продолжение научного исследования в аспирантуре;

- **работа прикладного характера**: в области методики преподавания основного, иностранного языка и литературы, в области перевода текстов различных типов, в области издательской, комментаторской, экспертной, литературно-творческой деятельности; разработка проекта в одной из прикладных областей гуманитарно-филологического знания: проект музейной экспозиции, филологических основ PR-акции, филологического проекта в области СМИ, литературного праздника, конкурса, фестиваля, олимпиады по языку и др.

2. Организация руководства подготовкой и рецензирования магистерской диссертацией

2.1. Непосредственное руководство научно-исследовательской работой магистранта осуществляет научный руководитель. Научный руководитель совместно с магистрантом составляет индивидуальный план научно-исследовательской работы, контролирует его выполнение, осуществляет руководство подготовкой магистерской диссертации.

Научным руководителем магистранта должен быть преподаватель профилирующей кафедры. Для научного руководства магистерскими диссертациями привлекаются кандидаты и доктора наук, профессора и доценты. Каждый руководитель может руководить не более 3 магистрантами.

Утверждение научных руководителей магистрантов осуществляется в течение месяца со дня зачисления в магистратуру на основании утверждения Ученым советом университета и приказа ректора. Информация доводится до сведения магистранта.

Научное руководство магистерской диссертацией включает:

а) выявление научным руководителем степени подготовленности магистранта к разработке выбранной темы магистерской диссертации;

б) помощь в правильной формулировке темы магистерской диссертации, определении направления разработки темы, выборе понятийного и методологического аппарата, формулировании целей и задач магистерской диссертации, разработке ее структуры;

в) составление совместно с магистрантом его индивидуального плана, обеспечение утверждения индивидуального плана магистранта на заседании кафедры и деканом;

г) контроль выполнения индивидуального плана магистранта по срокам и всем разделам содержания образовательной и научно-исследовательской части и диссертации в целом;

д) рекомендации по использованию обязательной и дополнительной литературы, других источников;

е) консультации по содержанию и оформлению диссертации;

ж) анализ подготовленной диссертации, указания и рекомендации по устранению недостатков и неточностей;

з) своевременное информирование заведующего выпускающей кафедры в случае отклонения от графика подготовки диссертации, при возникновении проблем, способных поставить под вопрос завершение диссертации в установленный срок;

и) руководство научно-исследовательской работой магистранта (участие в конференциях, научных семинарах и т.п.)

к) написание отзыва на магистерскую диссертацию, в котором содержится вывод о возможности допуска магистерской диссертации к защите. Образец отзыва приведен в Приложении Д.

Научный руководитель помогает готовить рукопись, однако решение о внесении исправлений в рукопись остается за автором квалификационной работы. Автор лично отвечает за все сведения, содержащиеся в рукописи, за достоверность приведенных данных, за оформление рукописи и материалов, представленных в приложениях.

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам магистерской диссертации вырабатывает выпускающая кафедра. Эти требования доводят до исполнителей магистерских диссертаций, научных руководителей, рецензентов в форме методических пособий и указаний, которые составляет кафедра.

Научный руководитель оценивает работу магистранта и делает вывод о его допуске или не допуске к защите работы.

2.2. Магистерская диссертация, допущенная к защите, не позднее, чем за 15 дней до защиты направляется на рецензию квалифицированному специалисту, утвержденному решением кафедры и Ученого Совета.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу.

Рецензентом может быть кандидат или доктор наук, доцент или профессор. Рецензия дается в письменном виде. Магистрант имеет право ознакомиться с ее содержанием до защиты диссертации, но не позже, чем за 3 дня до защиты. В рецензии оцениваются актуальность, степень новизны и самостоятельности исследования, все разделы работы, овладение магистрантом методами научного анализа, аргументированность выводов, логика,

язык, стиль изложения материала, соответствие оформления работы требованиям ГОСТа. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются и недостатки. В рецензии должна содержаться рекомендательная оценка работы. Объем рецензии составляет обычно от двух до пяти страниц машинописного текста. Образец рецензии приведен в Приложении Е.

3. Тема магистерской диссертации

3.1. Тема магистерской диссертации выбирается соискателем самостоятельно, исходя из личных научных и практических интересов, склонностей и способностей в рамках специализации выпускающей кафедры. При этом рекомендуется отталкиваться от примерной тематики магистерских диссертаций, утвержденной кафедрой. На первом этапе допускается формулировка предварительного названия темы, которая впоследствии будет уточняться. Тема диссертации должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально кратко и конкретно отражалась основная идея работы. При выборе темы магистерской диссертации следует руководствоваться следующим:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития избранной профессиональной области;
- основываться на проведенной научно-исследовательской и проектной работе в процессе обучения в магистратуре;
- учитывать степень разработанности и освещенности ее в литературе;
- интересами и потребностями организаций, по заказу которых может быть выполнена работа.

3.2. После выбора темы магистерской диссертации магистрант подает заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой разрешить выполнение исследований по выбранной теме (Приложение А).

Тематика магистерских диссертаций разрабатывается кафедрой. Тема диссертации и кандидатура научного руководителя, предложенные кафедрой, утверждаются Ученым советом и приказом ректора не позднее 3-х месяцев после зачисления в магистратуру.

Магистерская диссертация может иметь теоретический характер и быть направленной на развитие филологической отрасли знаний и методики обучения иностранному языку.

Темы магистерской диссертации определяются магистерской программой.

Примеры формулировки тем:

- Проблема универсалий в терминологическом поле методологии изучения иностранного языка в английском, немецком и русском научных дискурсах.
- Функционирование эвфемизмов в общественно-политической лексике и фразеологии разносистемных языков (английский, французский, русский).
- Концепция личности в языковой картине художественного мира У. Стайрона (на материале романов «Выбор Софи», «Признания Ната Тёрнера»).
- Лексико-стилистическая специфика английского публицистического текста исторической тематики (на материале писем, дневников, воспоминаний участников событий Крымской войны).
- Вербализация концептов "правда-ложь" во фразеологизмах английского и русского языков.
- Особенности гендерной метафоры в современной немецкой женской прозе
- Семантика образов русского и американца в юмористическом дискурсе (на примере анализа русского и американского бытового анекдота).

Если заявления на тему и задание магистерскую диссертацию в установленные сроки не поступило, на заседании кафедры без согласия магистранта утверждается руководитель и тема, которые в дальнейшем изменению не подлежат.

4. Технология магистерского исследования

4.1. Магистерское исследование обычно реализуется в следующей последовательности:

- составление индивидуального рабочего плана подготовки магистерской диссертации;
- обоснование актуальности, определение теоретического и практического значения темы исследования, выдвижение гипотезы исследования;
- формулировка целей и задач исследования, объекта и предмета исследования; конкретизация методов и методик исследования;
- изучение и анализ теоретических основ исследования;
- сбор и изучение практической информации;
- подтверждение гипотезы экспериментальным путём;
- формулировка чётких выводов по работе;
- оформление диссертации.

4.2. Работа по подготовке диссертации начинается с анализа публикаций по теме исследования. Работу с источниками оптимально разбить на несколько этапов:

- предварительный выбор по каталогам, реферативным обзорам, спискам литературы (прикнижным, пристатейным, в уже защищенных диссертациях);
- поиск самих источников в соответствии со сформированным списком;
- анализ первоисточников, их отбор, ксерокопирование.

Для составления наиболее полного предварительного списка литературы необходимо просмотреть каталоги, реферативные журналы, периодические издания. Начинать просмотр периодических журналов лучше всего с последнего номера за каждый календарный год. Как правило, в последнем номере публикуется содержание опубликованных статей за весь предшествующий год.

В процессе отбора литературы следует придерживаться тематики исследования, следует сосредоточиться на главном. Чрезмерное увлечение чтением первоисточников приводит к сбору излишней информации, способствует излишним затратам времени и средств, засорению ума второстепенными проблемами, тормозит процесс работы над текстом магистерской диссертации. Для экономии времени анализ целесообразно начинать с самых "перспективных" (пусть и на первый взгляд) источников. Далее можно двигаться по ссылкам на литературу из публикаций, наиболее грамотно излагающих суть проблемы.

Работа над источниками подразумевает не заимствование чужого материала, а обдумывание и систематизацию уже имеющейся научной информации, выработку собственных идей, подходов, фиксацию собственных мыслей.

Сбор эмпирического материала – один из наиболее ответственных этапов подготовки магистерской диссертации, во многом определяющий своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, магистранту совместно с научным руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для магистерской диссертации, и составить, по возможности, специальный план его сбора в период практики.

После того, как изучен и систематизирован отобранный по теме теоретический материал, а также собран и обработан эмпирический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана магистерской диссертации и начинается оформление окончательного текста магистерской диссертации.

5. Индивидуальный рабочий план магистранта

5.1. План подготовки магистерской диссертации включает содержание работы, сроки и ожидаемые результаты, форму их представления и отметку научного руководителя о выполнении научно-исследовательской подготовки по магистерской программе обучения. Рабочий план разрабатывается магистром при участии научного руководителя и отражает системный подход к решению проблемы. Примерный вариант плана приведен в Приложении И.

Первоначальный вариант плана должен отражать основную идею работы. При составлении первоначального варианта плана работы следует определить содержание отдельных глав и сформулировать их название; продумать содержание каждой главы и наметить в виде разделов и параграфов последовательность вопросов, которые будут в ней рассмотрены. Рабочий план должен быть гибким и не ограничивать творческое развитие идеи. Дальнейшие изменения в плане работы могут быть связаны с корректировкой вариантов направления работы после детального ознакомления с изучаемой проблемой, в связи с отсутствием или недостаточностью исходного материала, выявлением новых данных, представляющих теоретический и практический интерес. В рабочем плане должно быть также предусмотрено время для организации экспертизы магистерского исследования и предварительной защиты.

Окончательный вариант плана утверждается научным руководителем и по существу представляет собой упрощенное предварительное оглавление работы, согласованное со сроками выполнения отдельных ее этапов.

Срок представления индивидуальных планов на утверждение – не позднее, чем через 4 месяца с момента начала процесса обучения.

5.2. Промежуточный отчет о выполнении магистерской диссертации оформляется магистрантом по результатам работы в каждом семестре и служит основанием для аттестации магистранта по итогам семестра.

Промежуточные отчеты заверяются научным руководителем, обсуждаются и согласовываются с руководителем программы магистратуры. Примерные требования к результатам научно-исследовательской работы по магистерской диссертации по семестрам представлены в Приложении Ж.

По результатам выполнения утвержденного плана в семестре студенту-магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено»/«не зачтено»), которая фиксируется в индивидуальном плане магистранта. Магистранты, не предоставившие в срок отчета и не получившие зачета, к предзащите магистерской диссертации не допускаются. Индивидуальный план хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

Обязательной является процедура **предварительной защиты**, которая проводится не позднее, чем за 1 месяц до защиты магистерской диссертации. К предварительной защите студент представляет полный несброшюванный вариант магистерской диссертации. Предварительная защита обычно проводится на заседании кафедры, где каждый студент в присутствии своего руководителя проходит предварительную защиту магистерской диссертации.

Задачами процедуры предварительной защиты являются:

- оценка степени готовности магистерской диссертации и ее соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, соответствующих ГОСТов;
- формулирование рекомендаций по устранению выявленных недостатков работы;
- принятие решения о рекомендации магистерской диссертации к защите;
- определение окончательного срока сдачи сброшюрованного экземпляра работы на кафедру;
- рекомендация лучших работ (определить список участников) для участия в научных конференциях.

Предзащита магистерской диссертации проходит по следующему плану:

- объявление фамилии, имени, отчества студента-выпускника и темы магистерской диссертации заведующим кафедрой;
- доклад автора магистерской диссертации (время доклада регламентировано в пределах 10-15 минут);
- вопросы членов кафедры и присутствующих;
- ответы студента на вопросы;
- дискуссия по обсуждаемой проблеме;
- решение о степени готовности магистерской диссертации к защите.

6. Характеристика основных структурных частей магистерской диссертации

6.1. Магистерская диссертация должна содержать следующие структурные части:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основной текст работы;
- заключение;
- перечень сокращений и условных обозначений;
- библиографический список;
- список иллюстративного материала;
- приложения.

6.1.1 Титульный лист является первой страницей ВКР и не нумеруется.

Титульный лист содержит полное наименование учебного заведения; кафедры, на которой выполняется работа, фамилию, имя и отчество автора; название работы; шифр и направление подготовки; ученую степень, звание, фамилию, имя, отчество научного руководителя и (или) консультанта, город и год оформления работы (Приложение В). На титульном листе диссертации должны присутствовать подписи научного руководителя и заведующего кафедрой о допуске работы к защите.

6.1.2 Задание на выпускную квалификационную работу выдается руководителем ВКР (Приложение Г).

6.1.3 В аннотации указывается цель написания работы, краткое ее содержание и основные результаты, полученные в ходе исследования. Аннотация выполняется на русском языке и на иностранном языке (Приложение П).

Аннотация является заключительным этапом работы над магистерской диссертацией и представляет собой вид сопроводительного документа, который составляется магистрантом и прикладывается к работе перед непосредственным сшиванием его в папку.

Аннотация должна отражать в краткой форме обозначенные в магистерской диссертации проблемы и результаты работы, по прочтении которых можно будет составить первое впечатление о специфике диссертационного исследования. Таким образом, аннотация – это краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.

Аннотация должна включать в себя название темы, фамилию магистранта, а также ключевые слова. Перечень ключевых слов, который должна содержать аннотация, важно грамотно и правильно оформить. Желательно, чтобы было от 5 до 15 частей речи, встречающихся в диссертационной работе наиболее часто. Все слова необходимо указать в начальной форме.

Аннотация не должна занимать больше одного или половины листа А4 (150-200 слов). Так как в ней сообщается только цель исследования и его структурные элементы. Все более подробные сведения раскрываются во введении к работе: актуальность темы, степень ее разработанности, научные труды, посвященные данной теме и цели для пути решения обозначенной проблемы.

Аннотация и ключевые слова должны быть представлены на русском и английском языках.

6.1.4 Содержание, приведенное в начале работы, дает возможность увидеть структуру исследования. Оно включает в себя введение, заголовки структурных частей диссертации (наименования всех глав и параграфов) основной части, заключение, перечень сокращений и условных обозначений (при наличии), библиографический список, список иллюстративного материала (при наличии), приложения (при наличии) с указанием их номеров, заголовков и страниц с указанием номера страницы, на которой размещается начало материала соответствующей части магистерской диссертации. Заголовки структурных элементов, глав и параграфов в содержании должны повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке – не допускается. Образец оформления приводится в Приложении К.

6.1.5 Во введении обосновывается актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость ВКР, структура работы и логика изложения материала, указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, определяются методы исследования и пр. Объем введения ограничивается 3-5 страницами. Структура Введения магистерской диссертации представлена в Приложении С.

Во **введении** (объем 3–5 страниц) необходимо:

- обосновать **актуальность** темы исследования (указать научную проблему, которая требует решения, показать степень изученности вопроса, отметить недостаточно изученные аспекты);
- установить **объект и предмет** исследования (**объект** – это процесс или явление, которое избрано для изучения; тема дипломной работы является **предметом** научного исследования);
- определить **цель** исследования и сформулировать **задачи** для её достижения;
- назвать **методы**, которые используются при отборе и анализе фактического материала; указать, что именно исследовалось при использовании того или иного метода;
- дать характеристику **материала исследования** (языковые единицы, произведения англоязычных авторов или публицистические материалы, словари, используемые автором магистерской диссертации при отборе фактического материала);

Внимание! *Научные статьи, как правило, являются не материалом исследования, а его теоретико-методологической основой.*

- выработать рабочую **гипотезу**, которая является научным предположением для объяснения какого-то явления (гипотеза **не является** обязательной);
- оговорить **теоретическую значимость и практическую ценность** работы;
- указать, где были **апробированы** результаты выпускной работы (научные конференции, публикации);
- описать структуру работы, указав основное количество страниц (без приложений).

6.1.6 Основная часть ВКР должна включать не менее двух разделов (глав) (но, как правило, не более трех), в классическом варианте она может быть представлена теоретическим и практическим разделами.

Основной текст диссертации может содержать анализ научной литературы по теме исследования, подробное описание использованных методов, результаты обработки собранной практической информации, основные результаты выполнения магистерской работы. Между главами должна быть логическая взаимосвязь, материал внутри глав должен

излагаться в четкой логической последовательности. Содержательно разделы (главы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной обучающимся методики исследования;
- описание результатов разработки (решения) поставленной задачи или описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;
- оценку полноты разработки (решения) поставленной задачи или обобщение и оценку результатов исследований и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

В конце каждого раздела (главы) следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

Практическая часть работы может быть представлена таблицами, чертежами, схемами, графиками, диаграммами и т.д. Ее состав уточняет руководитель ВКР.

Объем основной части (от титульного листа до приложений) выпускной квалификационной работы для магистров – 90-100 страниц.

Обычно **первая или первая и вторая главы** магистерской диссертации являются теоретическими.

Там приводятся изучение истории вопроса, обзор и анализ его современного состояния, который осуществляется непосредственно при работе с научной литературой (монографиями, учебниками, статьями в периодических изданиях, тезисами докладов, библиографическими, информационными, реферативными изданиями и т.д.), осуществляется сопоставление различных точек зрения на концептуальное развитие проблемы, на методологию ее изучения. Приводится обоснование или разработка собственных алгоритмов решения поставленных в магистерской диссертации задач, обоснование достоверности и репрезентативности используемой информации.

Как правило, при работе с литературой ориентирами являются грамотно сформулированные гипотеза и цель исследования. При этом сбор теоретической информации ведется ретроспективно – от современных источников к более старым. Кроме того, изучение материала нужно начинать с наиболее фундаментальных работ. В дальнейшем необходимо продолжить поиск теоретических источников в направлении от общего к частному, т.е. от базисных положений к более конкретным. Целесообразно обращаться к источникам, авторы которых обладают максимальным научным авторитетом в данной области. Задача диссертанта – найти самостоятельную позицию, которая опиралась бы на все лучшее, что можно почерпнуть из авторитетных источников.

Теоретическая основа исследования обязательно включает изучение и использование научных трудов отечественных и зарубежных авторов в области, связанной с магистерским исследованием. При этом исследования в области решения задач прикладного характера не исключают целесообразности изучения работ общеметодологического характера.

Логическим завершением работы с научной информацией является констатация состояния проблемы, степени изученности и разработки на сегодняшний момент. Следовательно, нужно четко и ясно охарактеризовать состояние проблемы: в виде нерешенного вопроса или ситуации, уточнения теоретической или практической цели.

Информация, полученная из источников, может использоваться в тексте диссертации прямо или косвенно. Косвенно - либо внутри авторского текста в переработанном виде, либо косвенно в виде пересказа в произвольной форме содержания источника со ссылкой на него, но без кавычек. Если в тексте используются прямые цитаты, их следует обязательно брать в

кавычки и давать ссылку. Цитаты позволяют с максимальной точностью передать авторскую мысль с целью ее дальнейшего использования для обоснования своих доводов или для полемики с автором. Цитаты привлекают и для иллюстрации собственных суждений.

В **экспериментальной главе**, которая обычно содержит 2 – 3 параграфа, представлено описание процедуры сбора, изучения экспериментальных данных и описание результатов их анализа.

Сбор фактического материала – один из наиболее ответственных этапов подготовки магистерской диссертации. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, магистранту совместно с научным руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для выпускной квалификационной работы.

В части, посвященной описанию экспериментального исследования, необходимо указать суть эксперимента, оценить точность и достоверность полученных данных, сопоставить их с теоретическими данными.

Примерная структура экспериментальной главы такова:

- подбор методического материала;
- подбор и описание выборки, на которой будет проводиться эмпирическое исследование;
- очередность и сроки проведения эксперимента;
- условия и процедура проведения эксперимента.

Описание результатов исследования необходимо иллюстрировать графиками, таблицами, диаграммами. Полные копии протоколов эксперимента представляются научному руководителю на этапе сдачи чернового варианта работы, а исходные данные должны быть представлены в работе в виде сводных таблиц. Если таблицы громоздкие, они выносятся в приложение. В приложении можно поместить и несколько наиболее интересных или типичных протоколов или их копии, выдержки из протоколов, рисунки испытуемых и т.д. Расчетные таблицы, как правило, в тексте второй главы не приводятся, а помещаются в приложение. В тексте используются обобщенные данные из расчетных таблиц: они служат аргументами при интерпретации результатов экспериментального исследования и формулировании выводов.

6.1.7 В **заключении** отражаются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения. Выводы должны строго соответствовать цели и последовательно отражать решение поставленных в работе задач, а также отражать научную и практическую ценность тех результатов, к которым пришел автор. В заключении могут указываться перспективы применения результатов на практике и обсуждаться возможности и перспективы дальнейшего развития данного научного направления.

6.1.8 **Перечень сокращений и условных обозначений** предполагается в том случае, когда в ВКР применяются сокращения, не предусмотренные ГОСТ, или если в работе принята специфическая терминология, а также употребляются малораспространенные сокращения, символы и обозначения. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Перечень помещают после основного текста, перед библиографическим списком.

Перечень их может быть представлен в виде отдельного списка, например, в виде столбца, в котором слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. В стандартных ситуациях допускается расшифровку специальных терминов, сокращений, символов и обозначений приводить в тексте диссертации при первом упоминании.

6.1.9 **Библиографический список** должен содержать сведения о документах, на которые имеются ссылки в тексте ВКР.

Работы без ссылок на источники использованного материала к защите не допускаются.

При написании диссертации автор обязан давать ссылки на автора и источник, из которого он заимствует материалы, цитирует отдельные положения или использует результаты. К использованным литературным источникам могут быть отнесены монографии и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники, электронные сборники, размещенные в сети Интернет и т. д. Библиографический список включает в себя не менее 60 наименований. Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трех – по названию книги, остальные материалы – в хронологическом порядке. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, затем – на иностранном.

6.1.10 В списке иллюстративного материала перечисляют иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте. В списке указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Дополнительно на саму процедуру защиты представляются:

- дополнительные документы: отзыв руководителя магистерской диссертации и рецензия на нее;
- электронные материалы, которые содержат электронную папку с файлами текста диссертации и раздаточного материала, презентацию;
- раздаточный материал, оформленный в виде папки с файлами, в количестве не менее 4 экземпляров.

6.1.11 Приложения вводятся в диссертацию при необходимости, если они соответствуют содержанию работы и служат дополнением к раскрытию отдельных положений, таблиц, графиков в исследовании.

В приложения включаются связанные с выполненной ВКР иллюстративные материалы, которые не могут быть внесены в основную часть: копии подлинных документов, справочные материалы, таблицы, схемы, инструкции, графики, карты, иные материалы, разработанные в процессе выполнения работы.

В качестве приложений можно также включать следующие материалы:

- акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;
- научную статью (опубликованную или представленную к публикации), список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);
- отчет о научно-исследовательской работе, представленный на конкурс;
- информацию о докладах на конференциях по теме ВКР и др.;
- протоколы проведенных исследований, фотографии выполненных проектов и др., которые подтверждают объективность использованной информации, научное и (или) практическое применение результатов исследований или рекомендации по их использованию.

6.2 Максимальный объем пояснительной записки ВКР магистра, как правило, составляет **90-100 страниц**, без учета приложений. Обязательный иллюстративный (графический) материал, выполненный на бумажных носителях формата А1 или в электронном виде. В исключительных случаях допускается изменение указанных объемов при объективном обосновании директора института по согласованию с проректором по учебной работе.

7. Организация выполнения выпускных работ

7.1. Выбрав тему и написав **заявление** (Приложение Б) на прикрепление к руководителю, студент под руководством научного руководителя в октябре составляет **план-задание** своего исследования (Приложение И.1), определяющий порядок работы над исследованием.

В процессе выполнения работы студент имеет право на регулярные консультации у своего научного руководителя. Студент обязан систематически (не реже одного раза в месяц) предоставлять отчёт о ходе исследования.

Выполнив выпускную работу и оформив её в соответствии с требованиями, студент сдаёт её научному руководителю и готовится к защите работы.

Доклад студента (5–7 минут выступления), представленный на конференции по защите работ, включает тему, цель и задачи, предмет и объект исследования, основные результаты, проиллюстрированные конкретными примерами. Выступление студента сопровождается демонстрацией презентации, отражающей основные аспекты доклада.

Выпускная работа должна быть полностью завершена и предоставлена руководителю в черновом варианте не реже, чем за один месяц до защиты. Работы проходят проверку на антиплагиат в период от 1 месяца до 15 дней до защиты.

7.2. Общие требования к языку магистерской диссертации

К языку магистерской диссертации, которая представляет собой произведение научного стиля, предъявляются определенные требования. Здесь используется научный стиль речи. Изложение ведется от третьего лица, недопустимо использование местоимения «я». Не допускается использование оборотов разговорной речи, излишней эмоциональности, экспрессивности. Недопустимо сокращение слов, если это не определяется нормативными положениями (ГОСТ 7.12-93).

Научный стиль характеризуется логической последовательностью изложения, упорядоченной системой связи между частями высказывания, стремлением авторов к точности, сжатости, однозначности при сохранении насыщенности содержания. Ясность, как качество **научной** речи, предполагает понятность, доступность. Для создания объективности научного стиля необходимо учитывать следующие требования: отказ от языковых средств, передающие эмоций (междометия и частицы, эмоционально-окрашенная лексика, экспрессивные модели предложений); нейтральный порядок слов; восклицательная и вопросительная интонация не характерны; точность; использование терминов; согласование понятий друг с другом.

8. Оформление магистерской диссертации

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском) в форме дополнительного приложения.

Оформление частей выпускной квалификационной работы должно соответствовать следующим требованиям:

Текст работы печатается на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги (формат А4). Рукописный вариант работы к защите не допускается. Плотность текста должна быть одинаковой.

- Количество строк на одной странице – не более 30. В каждой строке 60–65 знаков, включая интервалы между словами.
- Междустрочный интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, размер 14.
- Параметры страницы: левое поле – 25 (30) мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.
- Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 мм.

- Перенос – автоматический, выравнивание – по ширине.
- Все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений **арабскими цифрами посередине верхнего поля страницы**. Нумерация страниц проставляется, начиная с содержания, на титульном листе, задании и аннотации – номер не ставится! Каждый документ считается равным странице, поэтому номер страницы содержания – 4.
- **Заголовки структурных частей: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА (РАЗДЕЛ), ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК** – в тексте работы печатаются прописными (большими) буквами симметрично относительно листа (по центру). **Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте.**
- Заголовки **подразделов** печатают строчными (маленькими) буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа. Точку в конце заголовка раздела и подраздела не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовки **пунктов** печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа по левому краю текста. **В конце заголовка подпункта ставится точка**, затем следует текст.
- Каждая структурная часть работы (перечень см. выше) печатается с **новой страницы**. Точку в конце заглавия не ставят. Переносы слов в названии главы и подчеркивания не допускаются.
- Между названием главы и названием подраздела (параграфа), названием подраздела (параграфа) и текстом пропускается одна строка. Такое же расстояние выдерживается между концом текста и заглавием подраздела (параграфа). Название подпункта **не отделяется** от текста строкой.

Приложения: каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием **наверху посередине страницы слова "Приложение"** и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

- Приложение должно иметь заголовок, расположенный симметрично относительно текста (выравнивание по центру) с прописной буквы отдельной строкой.
- В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.
- Рисунки, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например: «Рисунок А.1» (первый рисунок приложения А); «Таблица А.1» (первая таблица приложения М).

Приложения оформляют в соответствии с требованиями **ГОСТ 2.105-95**.

- **Нумерация:**
 - Такие структурные части, как СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК, не имеют порядкового номера.
 - Разделы (главы), подразделы (параграфы) и пункты нумеруются арабскими цифрами. **После номера раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта в тексте точку не ставят.** Заголовок главы печатают с новой строки (выравнивание по центру); заголовок подраздела (параграфа) и пункта печатают с красной строки (выравнивание по левому краю) (см. Приложение К).
 - Подразделы нумеруют в границах каждой главы (раздела). Номер подраздела складывается из номера главы и порядкового номера подраздела, между

которыми ставят точку. В конце номера подраздела точку не ставят, затем идёт заголовок подраздела (см. (см. Приложение Л). Требования **ГОСТ 2.105-95**), например,

«2.3 Психолингвистические основы обучения» (третий подраздел второй главы).

- Пункты нумеруют в границах каждого подраздела. Номер пункта складывается из порядковых номеров главы, подраздела, между которыми ставят точку. В конце номера точку не ставят, например, «1.3.2 Ранний период творчества Т. Харди.» (второй пункт третьего подраздела первой главы). Затем в том же ряду идёт заголовок пункта с точкой в конце. Пункт может не иметь заголовка. Подпункты нумеруют в границах каждого пункта по таким же правилам, как пункты.
- **Иллюстрации** (таблицы, чертежи, схемы, графики), используемые в ВКР, размещают после текста, в котором впервые дана на них ссылка, а при необходимости – в приложении.
- Иллюстрации, которые расположены на отдельных страницах работы, включают в общую нумерацию страниц. Таблицу, рисунок или чертёж, размеры которого превышают формат А4, учитывают, как одну страницу. Листы формата более А4 помещают в приложение в порядке их упоминания в тексте. Примеры оформления таблицы и рисунка приведены в приложении И.
- Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом «**Рисунок**» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, за исключением иллюстраций, приведённых в приложении. Номер иллюстрации (за исключением таблиц) может состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой. Например, «Рисунок 1.2» (второй рисунок первого раздела). Если в работе приведена одна иллюстрация, то она нумеруется по общим правилам.

Например,

Рисунок 1.1 - Детали прибора

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с ГОСТ 2.105-95.

- **Таблицы** нумеруют последовательно арабскими цифрами (за исключением таблиц, приведённых в приложении) в пределах главы.
- Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой. Например, «Таблица 1.2» (вторая таблица первого раздела).
- Слово "Таблица" указывают **один раз слева** над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера (обозначения) таблицы.
- Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.
- Каждая таблица должна иметь название. Название и слово «Таблица» начинают с прописной буквы (см. Приложение М).
- Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Делить заголовки таблицы по диагонали не допускается. Высота строк должна быть не менее 8 мм. Графу «№ п.п.» в таблицу включать не следует.

- Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы её можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Если повторяющийся в графе таблицы текст состоит из одного слова, его допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95.

- Формулы в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в разделе, разделённых точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например, (3.1) (первая формула третьего раздела).
- Приведённые в работе иллюстрации должны быть высокого качества, обеспечивающего их чёткое восприятие. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота страницы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них (рис. 1.2). Рисунок должен иметь название, которое размещается после слова «Рис. 1.2.» через пробел. Вся надпись располагается после иллюстрации по центру строки. При необходимости рисунки снабжают поясняющими данными (подрисовочный текст).

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК оформляется в соответствии с правилами библиографического описания документов: 1) законодательные и инструктивные материалы, монографическая, учебная, периодическая литература, статистические сборники, используемые в работе отчётные и учётные материалы, ресурсы сети Интернет; 2) справочники и словари. Источники перечисляются в алфавитном порядке. Список иноязычной литературы даётся после списка литературы на русском языке. Если в списке приводятся несколько работ одного автора, они размещаются в алфавитном порядке названий. Для книг, брошюр общее количество страниц указывается строчной буквой (342 с.), для докладов и статей с прописной буквы (С. 25–30).

Пример оформления библиографического списка приведен в Приложении Н.

Библиографические записи оформляют согласно ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.82-2001.

- Образец **ссылок** в тексте:
[15], где 15 – порядковый номер, под которым работа включена в список использованных источников;
[6, с. 13], где 6 – порядковый номер, под которым работа включена в список использованных источников; с. 13 – страница в тексте, где находится цитата. Образец оформления списка использованных источников приводится в приложении К.
- Ссылки на иллюстрации указывают с порядковым номером иллюстрации (рисунок 2.1).
- В тексте должны быть ссылки на все таблицы, при ссылке пишут слово «Таблица» с указанием номера, например, «...в таблице 1.2».

Работа должна быть оформлена стилистически грамотно, в ней не должно быть орфографических, грамматических и стилистических ошибок. Печатные ошибки, опiski и графические неточности допускается исправлять подчисткой или белой краской (корректором), затем вписать исправленное чёрной пастой. Допускается не более двух исправлений на одной странице.

8.1 Общие правила цитирования и ссылок на использованные источники

При изложении текста магистерской работы необходимо строго отделять свои мысли от заимствованных или уже известных в науке. При этом требуется делать ссылки на использованную литературу и другие источники. Ссылки на литературный источник в тексте работы сопровождаются порядковым номером, под которым этот источник включен в список использованной литературы. Ссылка заключается в прямые скобки (например, [6, с. 54], где вторая цифра обозначает номер страницы, из которой взята эта цитата). Если приводится цитата, взятая не из первоисточника, то необходимо указать авторов, цитирующих первоисточник: (Цит. по [33, с. 43]).

Если осуществляется не прямое цитирование, мысль пересказывается автором магистерской работы своими словами с сохранением ее главного смысла или делается указание на основную идею, содержащуюся в работе, то прибегают к такому варианту ссылок на источник – [1]. В данном случае ссылка указывает на номер источника в списке литературы.

В работе не следует злоупотреблять цитатами, но при необходимости их использования текст цитаты из книги или какого-либо официального документа следует воспроизводить точно, с сохранением всех особенностей подлинника. При цитировании следует придерживаться таких правил:

а) текст цитаты начинается и заканчивается кавычками и приводится в той грамматической форме, как он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского изложения;

б) цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения авторского текста и без искажения мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения авторского текста и обозначается многоточием. Многоточие может быть поставлено в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце);

в) каждая цитата обязательно сопровождается ссылкой на источник;

г) при не прямом цитировании (изложении мысли другого автора своими словами) следует быть точным в передаче основной мысли автора, соблюдать корректность в оценке его достижений и давать ссылку на источник.

Библиографический список помещается после заключения, перед приложением с новой страницы и оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. В список включаются литературные источники, проработанные студентом, и на которые в тексте имеются ссылки. В списке литературы должно быть приведено не менее 60 источников - научных монографий, учебников и практических пособий, статей общей и специальной периодической печати.

Порядок расположения литературы в библиографическом списке:

- официальные нормативные документы: Федеральные Законы, Указы Президента России, Постановления Правительства РФ, нормативные акты и методические материалы федеральных министерств и ведомств, Постановления законодательных органов власти субъектов РФ, распоряжения Глав администрации субъектов Федерации, нормативные акты и распоряжения других органов власти в хронологическом порядке;

- остальная литература в алфавитном порядке, вначале на русском языке, затем – на иностранном.

Образец оформления библиографического списка приведен в Приложении Н.

В приложения магистерской диссертации могут быть включены:

- первичные диагностические данные;
- громоздкие статистические расчеты;
- выписки из инструкций, методик, нормативных документов;

- другие материалы, помещение которых в текстовой части работы нецелесообразно.

Перевод имен собственных, терминов и цитат обязателен на русский язык со всех языков (английский, немецкий, французский и т.д.).

Не рекомендуется перегружать приложения формами отчетностей, лучше сделать из них выписки. Целесообразность внесения тех или иных материалов в приложения согласовывается с руководителем магистерской диссертации. Приложения должны быть пронумерованы буквами русского алфавита от А до Я за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ (например, ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б). Каждое приложение должно иметь название.

9. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

9.1. Завершённая выпускная работа представляется студентом научному руководителю не позднее, чем за месяц до защиты. Научный руководитель вычитывает выполненную работу, после ее проверки составляет письменный **отзыв** (Приложение Д) и вместе с отзывом передаёт её зав. кафедрой.

В отзыве руководителя, как правило, оцениваются следующие показатели:

- актуальность темы ВКР;
 - степень достижения поставленных в ВКР целей;
 - преимущества представленных материалов (современность используемых методов научных исследований, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части);
 - соответствие содержания теме;
 - владение методами сбора, анализа и обработки информации по теме ВКР;
 - наличие в ВКР элементов научной и практической новизны;
 - наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
 - владение применяемыми в сфере избранной профессиональной деятельности компьютерными технологиями и программным обеспечением;
 - полученные при решении задач ВКР результаты, умение их анализировать и интерпретировать, делать на этой основе правильные выводы;
 - степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками, подготовленность обучающегося;
 - способность обучающегося ясно и чётко излагать суть и содержание вопроса;
- правильность оформления ВКР, структура, стиль, язык — изложения, библиографический аппарат, а также использование табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ;
- умение применять полученные знания на практике.

В отзыве руководитель также даёт оценку деятельности обучающегося в период подготовки ВКР, определяет степень его организованности, ответственности, самостоятельности и инициативности при решении научных и практических задач.

В отзыве дается рекомендация о допуске к защите и по оценке ВКР.

9.2. Выпускные квалификационные работы подлежат **рецензированию**.

По представлению кафедры допущенная к защите ВР направляется на внешнюю рецензию не позднее, чем за **15 дней** до защиты. Рецензенты в пятидневный срок знакомятся с работой и представляют кафедре письменную рецензию.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается кафедрой.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу на бланке установленного Университетом образца (Приложение Е).

Для проведения рецензирования ВКР по образовательным программам магистратуры работы направляются организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа.

Состав рецензентов утверждается директором института по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

В рецензии отражаются следующие вопросы:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы; убедительность аргументации в определении целей и задач исследования;
- степень и полнота соответствия собранных материалов целям и задачам исследования;
- качество обработки материала;
- соответствие содержания и оформления работы предъявленным требованиям;
- обоснованность сделанных выводов и предложений;
- Теоретическая и практическая значимость выполненного исследования;
- конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц.

В рецензии дается рекомендация по оценке ВКР.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием его фамилии, имени и отчества, звания, степени, должности, места работы, даты составления рецензии. Если рецензент не является работником Университета, то его подпись заверяется начальником кадровой службы организации, в которой он работает.

Негативная рецензия не является основанием для отклонения ВКР от ее защиты. В случае отрицательной рецензии рекомендуется участие рецензента в заседании ГЭК по защите ВКР.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Студенты проходят предзащиту выпускной работы не позднее, чем за 1 месяц до официальной защиты, для чего на кафедре создаются комиссии из числа преподавателей – научных руководителей.

Информация о ходе выполнения ВКР рассматривается на заседании выпускающей кафедры с приглашением, при необходимости, обучающихся, нарушающих график ее подготовки.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования согласно процедуре, установленной в Университете.

Перед защитой ВКР заведующий выпускающей кафедрой рассматривает законченную работу, оформленную в соответствии с требованиями к выпускным квалификационным работам, и решает вопрос о допуске обучающегося к ее защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает представленную выпускную квалификационную работу.

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, рассмотрение вопроса выносится на заседание кафедры с обязательным участием руководителя ВКР и обучающегося — автора работы. Протокол заседания кафедры с заключением передается на утверждение директору института.

Подписанная заведующим кафедрой ВКР передается в ГЭК с отзывом и рецензией (рецензиями) к ней не позднее, чем за 2 календарных дня до ее защиты.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

Ответственность за все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных несет непосредственно обучающийся — автор ВКР.

9.2. Процедура осуществления проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования/ Проверка выпускных квалификационных работ на объем заимствования

В целях осуществления контроля самостоятельности выполнения обучающимися выпускных квалификационных работ в Университете используется система автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат.ВУЗ». Система является средством обработки информации, с включением процессов поиска, сбора, обработки, накопления, хранения и других информационных процессов.

Обучающийся несет ответственность за исключительно корректное заимствование (цитирование) текста и предоставление своей выпускной квалификационной работы на проверку объема заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ» в сроки.

Для проведения проверки на объем заимствования ВКР принимаются одновременно на бумажных носителях и в электронном виде. Приемка только бумажной или только электронной версии ВКР не допускается.

Электронные версии ВКР для проверки на наличие некорректных заимствований (плагиата) представляются в виде файлов в формате DOC, DOCX, RTF объемом не более 20 Мб. Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы и представлены в виде файлов в формате RAR или ZIP.

Согласно рекомендациям разработчиков системы «Антиплагиат.ВУЗ», обучающиеся должны подготовить электронные версии ВКР к проверке, а именно, изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

Выпускная квалификационная работа представляется на проверку в систему «Антиплагиат.ВУЗ» в срок не позднее, чем за 15 дней до защиты ВКР. Предварительная проверка возможна за 30 дней.

Обучающийся сдает ВКР в установленный соответствующей выпускающей кафедрой срок преподавателю или менеджеру кафедры. Допускается отправка электронной версии работы на зарегистрированный в системе электронный адрес преподавателя с указанием следующей информации:

- в теме сообщения – «Антиплагиат»;
- в теле сообщения – «ФИО выпускника, название института и выпускающей кафедры, шифр учебной группы, тему ВКР, ФИО руководителя ВКР».

Руководители ВКР осуществляют проверку на полное соответствие бумажных и электронных версий работ выпускников.

Преподаватель просматривает выпускную квалификационную работу и отчет системы о результатах проверки, на этом основании оценивает объемы и корректность заимствования, определяет, является ли заимствованный фрагмент плагиатом или некорректным цитированием, оценивает степень самостоятельности выполнения работы или отправляет работу на доработку. Рекомендуются следующие параметры оценивания:

- «3» ставится, если итоговая оценка оригинальности работы – от 30 % до 50 %;
- «4» ставится, если итоговая оценка оригинальности работы – от 51 % до 70 %;
- «5» ставится, если итоговая оценка оригинальности работы – от 71 % до 100 %.

Работа отправляется обучающемуся на доработку в случае, если итоговая оценка оригинальности работы меньше минимально допустимого показателя. Доработка ВКР осуществляется не более чем в 10-дневный срок при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Выпускник имеет право ознакомиться с отчетом о результатах проверки его ВКР на объем заимствований.

9.3. Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью определения степени готовности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных задач в рамках программы подготовки, а также к представлению и публичной защите результатов своей деятельности.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей от числа членов комиссии.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность по процедуре защиты, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

В своей работе ГЭК руководствуется Положением о государственной итоговой аттестации ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и настоящим Положением.

В государственную экзаменационную комиссию должны быть представлены:

- выпускная квалификационная работа;
- рецензия на работу;
- отзыв руководителя ВКР;
- копия приказа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- учебная карточка студента;

- также могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы; заявка предприятия на работу; отзыв предприятия на реальную работу, выполненную по его заявке; печатные статьи и т.п.

9.4. Порядок защиты

Порядок защиты ВКР:

- перед началом заседания ГЭК всем его членам раздается сводная информация об обучающихся (результаты промежуточной аттестации по образовательной программе), защита ВКР которых запланирована на данном заседании; - секретарь ГЭК передает ВКР вместе с отзывом руководителя и рецензией (рецензиями) председателю ГЭК, который доводит до сведения членов ГЭК и присутствующих тему ВКР, фамилию, имя, отчество обучающегося и фамилию, имя, отчество руководителя;

- представление обучающимся ВКР (8-12 минут) с использованием электронных презентационных материалов;

- вопросы членов ГЭК к автору ВКР (вопросы должны быть связаны с темой защищаемой работы, кратко и четко сформулированы) и ответы обучающегося на эти вопросы;

- выступление руководителя ВКР, при его отсутствии председателем или одним из членов ГЭК зачитывается отзыв руководителя;

- рецензия зачитывается председателем или одним из членов ГЭК, если присутствует рецензент, то ему дается слово для рецензии;

- обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания рецензента;

- председатель объявляет об окончании защиты ВКР.

Общее время работы комиссии по защите одной ВКР - не более 30 минут.

Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать шести часов в день.

Присутствие руководителя ВКР и рецензента на защите выпускной квалификационной работы желательно.

Защита выпускной квалификационной работы каждым обучающимся оформляется протоколом заседания ГЭК по защите ВКР.

Если государственная экзаменационная комиссия принимает решение о том, что обучающийся работу не защитил, то соответствующие записи делаются в протоколе заседания ГЭК.

Повторная защита ВКР проводится не ранее, чем через год (при наличии возможности работы ГЭК) и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Лицам, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине (документально подтвержденной), предоставляется возможность защитить ВКР без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее шести месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине.

Процедура переноса защиты определена в Положении о государственной итоговой аттестации в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет».

К защите магистерской диссертации допускаются лица, выполнившие требования учебного плана, представившие магистерскую диссертацию в установленный срок и успешно прошедшие процедуру предзащиты и экспертной оценки. Магистерская диссертация представляется в 2-х экземплярах на выпускающую кафедру не менее, чем за 15 дней до ее защиты.

Защита магистерских диссертаций. К защите магистерской диссертации допускаются магистранты, успешно прошедшие все предшествующие испытания и успешно сдавшие Государственный междисциплинарный экзамен. Защита магистерской диссертации происходит на заседании ГЭК публично, в форме научной дискуссии. Защита диссертации должна носить характер дискуссии и проходить при высокой требовательности, принципиальности и сохранении общепринятой этики. Основной задачей ГЭК является обеспечение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) выпускников магистратуры на основании экспертизы содержания магистерской диссертации и оценки умения диссертанта представлять и защищать ее основные положения.

При защите используются демонстрационные материалы в форме слайдов, отпечатанных раздаточных материалов и т. д. Примерная схема доклада приведена в Приложении О.

Присутствующие на защите магистерской диссертации лица, не являющиеся членами комиссии, имеют право задавать вопросы магистранту и участвовать в дискуссии. Первоочередным правом задавать вопросы пользуются члены комиссии.

Примерный план выступления студента на защите выпускной работы:

- 1) Общая характеристика работы:
 - тема;
 - мотивы выбора темы (актуальность);
 - объект, предмет, цели и задачи работы;
 - материал исследования (литературные источники, тексты, т.д.);
- 2) Характеристика основного содержания выпускной работы:
 - сущность филологической, методической пробле-мы, раскрытой в теме;
 - позиции учёных и оценочные суждения автора по основным ас-пектам проблемы;
 - анализ и оценка практического опыта решения указанной проблемы с позиции теории вопроса;
 - краткое содержание экспериментальной работы.
- 3) Самооценка результата и качества выполненной выпускной работы:
 - как удалось решить поставленные задачи;

- степень удовлетворённости результатами проделанной работы;
- над какими вопросами темы работа будет продолжена.

Для оптимизации процесса представления результатов научной работы необходимо подготовить мультимедийную презентацию PowerPoint, позволяющую продемонстрировать результаты наглядно и образно, опираясь на визуальный ряд.

Мультимедийная презентация доклада не является его визуальной копией, презентация содержит лишь краткий и содержательный конспект доклада. При разработке презентации рекомендуется:

1. Подготовить текстовую часть: выбрать ключевые позиции доклада (5–10). Текстовый материал может включать тезисы (в виде коротких простых предложений), определения понятий, перечисление характеристик, цитаты, графики, таблицы.
2. Определить параметры презентации PowerPoint:
 - фон (пастельный, не отвлекающий внимание слушателей);
 - шрифт, контрастный фону по цвету (рекомендуемый размер заголовков 42+, текста 24+);
 - текст представлен простыми предложениями или словосочетаниями;
 - заголовок на каждом слайде (точка в конце не ставится);
 - содержание текста слайда отражает одну мысль;
 - текст слайда представлен 6–8 строками (не более 4 блоков информации);
 - ключевые слова выделяются контрастным цветом;
 - анимация минимальная или её отсутствие.
3. Оформить презентацию согласно рекомендуемой структуре:
 - 1 слайд – тема научной работы, имена автора и научного руководителя;
 - 2 слайд – актуальность темы, проблемные вопросы;
 - 3 слайд – объект и предмет исследования;
 - 4 слайд – цель и основные задачи;
 - 5 слайд – методы исследования;
 - 6 слайд – материал исследования (для филологического исследования);
 - 7 слайд – основные понятия;
 - 7 слайд – примеры (для филологического исследования), результаты;
 - 8 слайд – основные выводы по главам (теоретическая и практическая);
 - 9 слайд – теоретическая значимость;
 - 10 слайд – практическая ценность;
 - 11 слайд – апробация результатов исследования (участие в конференциях, публикации);
 - 12 слайд – слова благодарности.

Приведённый выше порядок представления информации может быть изменён в соответствии со структурой доклада. Электронную версию презентации необходимо сохранить в формате ppt или pps.

Студент делает сообщение, а не читает доклад. Затем студент отвечает на вопросы членов комиссии и студентов. При защите основное внимание уделяется выявлению у студента знаний предмета исследования и умений делать самостоятельные научные выводы.

ГЭК на закрытом заседании обговаривает результаты защиты и большинством голосов выносит решение об оценке работы в соответствии с нормами ECTS и отечественной шкалой оценивания.

Государственная экзаменационная комиссия решает также вопрос о рекомендации полученных в ходе выполнения выпускной работы материалов к публикации, практическому использованию.

Процедура защиты:

- 1) выступление студента;
- 2) ответы на вопросы членов ГЭК и присутствующих;

- 3) отзыв руководителя;
 - 4) отзыв рецензента;
 - 5) ответ на замечания рецензента и освещение спорных вопросов;
 - 6) заключительное слово;
 - 7) ГЭК на закрытом заседании обговаривает результаты защиты и большинством голосов выносит решение об оценке работы и качестве защиты работы студентом;
 - 8) председатель ГЭК сообщает о результатах защиты всей группе;
 - 9) члены ГЭК подписывают протокол и зачётные книжки студентов.
- Языком защиты может быть русский, английский, немецкий, французский.

Кроме оценки за работу, ГЭК может принять следующее решение:

- отметить в протоколе работу как выделяющуюся из других;
- рекомендовать работу к опубликованию и/или к внедрению;
- рекомендовать автора работы к поступлению в магистратуру или аспирантуру.

Защищенные выпускные квалификационные работы передаются на хранение в библиотеку Университета.

Электронные версии успешно защищенных ВКР в формате PDF передаются кафедрой в библиотеку для размещения на определенном для этих целей электронном ресурсе.

9.5. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При оценивании выпускной квалификационной работы учитываются отзыв руководителя ВКР и рецензия. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или устанавливается факт отрицательного результата защиты.

Критерии оценивания ВКР определяются выпускающими кафедрами, реализующими основные образовательные программы по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) (Приложение Т).

Итоги защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК и зачетных книжек.

При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации, авторские свидетельства, отзывы предприятий и научных учреждений по тематике исследования.

Общими критериями оценки ВКР являются:

- актуальность темы для будущей профессиональной деятельности, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- комплексность методов исследования, применение современных технологий (в том числе информационных), их адекватность задачам исследования;
- владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- обоснованность и ценность (инновационность) полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в профессиональной деятельности обучающегося;
- применение иноязычных источников (в том числе переводных) по исследуемой теме;
- соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;
- качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР;

- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР.

Перечень критериев оценки ВКР может быть расширен с учетом специфики видов профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся.

Кроме оценки за работу, ГЭК может принять следующее решение:

- отметить в протоколе работу как выделяющуюся из других;
- рекомендовать работу к опубликованию и/или к внедрению;
- рекомендовать автора работы к поступлению в магистратуру или аспирантуру.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе по:

1) содержанию магистерской диссертации. Магистерская диссертация оценивается по следующим критериям:

- актуальность;
- уровень теоретической проработки проблемы, включая знание современных исследований по проблеме;
- качество экспериментального исследования;
- самостоятельность разработки путей решения проблемы;
- возможность практической реализации.
- соответствие требованиям оформления

2) докладу выпускника;

3) ответам выпускника на вопросы при защите и замечания рецензента,

4) наличию публикаций.

Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК.

Результаты любого итогового аттестационного испытания оценивают оценками «отлично», «хорошо» «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляют в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Общими критериями оценки ВКР являются:

- актуальность темы для будущей профессиональной деятельности, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- комплексность методов исследования, применение современных технологий (в том числе информационных), их адекватность задачам исследования;
- владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- обоснованность и ценность (инновационность) полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в профессиональной деятельности обучающегося;
- применение иноязычных источников (в том числе переводных) по исследуемой теме;
- соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;
- качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР.

В целом, оценка за выпускную работу выставляется членами государственной комиссии в соответствии со следующими критериями и показателями:

«Отлично» «А» - «90-100» баллов

Содержание работы: актуальность исследования четко обоснована; объект, предмет, цели и задачи определены правильно; структура работы адекватна поставленным задачам, теоретическая и практическая части сбалансированы по объему и логичны по содержанию; теория проблемного вопроса проработана; практическая часть является самостоятельным авторским исследованием, отличающимся глубиной и содержательностью; выводы автора обоснованы.

Оформление работы полностью соответствует нормативным требованиям. Выше оцениваются работы, выполненные качественно на иностранном языке.

На защите студент демонстрирует глубокое знание исследуемого вопроса, его доклад содержателен и лаконичен, иллюстрируется качественно выполненной презентацией. Выше оцениваются доклады на иностранном языке. Результаты дипломной работы должны быть апробированы (выступления на конференциях, публикации тезисов и статей).

«Хорошо» - «В» - «85-89» баллов

Содержание работы: актуальность достаточно обоснована; объект, предмет, цели и задачи определены правильно; структура работы отражает поставленные задачи, однако теоретическая и практическая части недостаточно сбалансированы по объему и не всегда логичны по содержанию; теория проблемного вопроса проработана в целом; практическая часть является самостоятельным исследованием, однако недостаточно полно представлена и имеет некоторые огрехи; выводы автора не всегда обоснованы.

Оформление работы имеет небольшие неточности, но в целом соответствует нормативным требованиям.

На защите студент демонстрирует достаточные знания проблемного вопроса, его доклад в целом содержателен и лаконичен. Выше оцениваются доклады на иностранном языке, иллюстрированные мультимедийной презентацией на русском языке. Преимущество имеют работы, прошедшие апробацию (выступления на конференциях, публикации тезисов и статей).

«Хорошо» - «С» - «75-84» баллов

Содержание работы: актуальность достаточно обоснована; объект, предмет, цели и задачи определены в целом правильно; структура работы отражает поставленные задачи, однако теоретическая и практическая части недостаточно сбалансированы по объему и не всегда логичны по содержанию; теория проблемного вопроса проработана в целом, но недостаточно глубоко; практическая часть является самостоятельным исследованием, однако имеет некоторые огрехи; выводы автора не всегда обоснованы.

Оформление работы имеет некоторые неточности. На защите студент демонстрирует базовые знания проблемного вопроса, недостаточно полно отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» «60-74» () баллов

Содержание работы: актуальность недостаточно обоснована; объект, предмет, цели и задачи определены недостаточно корректно; структура работы лишь частично отражает поставленные задачи, теоретическая и практическая части не сбалансированы по объему, логика изложения часто нарушена; теория проблемного вопроса недостаточно проработана; практическая часть включает лишь отдельные элементы самостоятельного исследования; выводы автора не убедительны.

Оформление работы имеет ряд отклонений от нормативных требований.

На защите студент демонстрирует слабые знания проблемного вопроса, затрудняется ответить на вопросы по теме исследования.

«Неудовлетворительно» «1-59» () баллов

Работа допущена к защите, однако студент не владеет материалом, изложенным в работе, не способен ответить на вопросы по сути исследования.

9.6. Разрешение споров, возникающих при подготовке и защите

В процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы могут возникать споры по следующим вопросам: завершенность ВКР и допуск обучающегося к защите, результат защиты.

Факт завершения выпускной квалификационной работы устанавливает руководитель ВКР.

В случае возникновения конфликтной ситуации рассмотрение вопроса о завершенности работы выносится на заседание кафедры. Протокол заседания кафедры с заключением передается на утверждение директору института.

Незавершенность ВКР определяется как невыполнение данного вида учебной деятельности и ведет за собой не допуск обучающегося к защите и отчисление его из Университета с последующей выдачей справки об обучении установленного образца.

В случае несогласия обучающегося с процедурой проведения защиты ВКР, он подает письменное апелляционное заявление в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Апелляция подается лично обучающимся.

Процедура апелляции определена в Положении о государственной итоговой аттестации в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

Споры, возникающие по вопросам подготовки и защиты ВКР, разрешить которые на основании требований указанного Положения невозможно, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

Апелляция. По результатам защиты магистерской диссертации магистрант имеет право на апелляцию. Магистрант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания. Апелляция подается лично магистрантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, магистерскую диссертацию, отзыв и рецензию (рецензии) для рассмотрения апелляции по проведению защиты магистерской диссертации.

Апелляция рассматривается не позднее **2 рабочих дней** со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение **3 рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты магистерской диссертации подтвердились и повлияли на результат защиты.

В последнем случае результат защиты магистерской диссертации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Магистранту предоставляется возможность пройти защиты магистерской диссертации в дополнительные сроки. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Библиографический список

1. Арнольд И. В. Основы научных исследований в лингвистике / И. В. Арнольд. [Электронный ресурс] / Режим доступа : <http://www.mbda.ru/archives/32>
2. Беляев В. Магистерская диссертация. Методы и организация исследований. Оформление и защита. Учебное пособие. Издательство: КноРус, 2014. – 264 с.
3. Борокова, Н.В. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу [Текст]/ Н.В. Борокова, Л.В. Виноградова. – М.: издательский центр «Академия», 2012. [Электронный ресурс]/Режим доступа:http://academiamoscow.ru/ftp_share/books/fragments/fragment_18262.pdf.
4. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532387> (дата обращения: 06.04.2024).
5. Жуков Э.Л. Разработка магистерской диссертации: учеб. пособие: в 2 ч. Ч.2 / Э.Л.Жуков, И.И.Козарь, С.А.Любомудров. - СПб.: СПбПУ, 2014. - 274 с.
6. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкович. – М.: Книжный дом «Университет», 2003. — 2 изд. — 240 с.
7. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации. Учебное пособие для студентов, аспирантов, преподавателей. Издательство: Флинта, 2012. – 288 с.
8. Кузин Ф.А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов. – 4-е изд. – М: Ось – 89, 2011. – 448 с.
9. Магистерская диссертация: методика написания, стандарты оформления и порядок защиты: учебно-методическое пособие / сост. И.А. Слободняк, Г.В. Максимова. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013. – 51 с.
10. Магистерская диссертация: практ. пособие / В.П.Горелов, С.В.Горелов, Л.В.Садовская, Ю.Н. Смыков. - Новосибирск: СГУВТ, 2016. – 128 с.
11. Научный стиль. Анализ особенностей стиля // Русский язык и культура речи. – <http://shpora07.narod.ru/stil/science.htm> (дата обращения: 05.02.2019)
12. Новиков Ю.Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ. Учебное пособие. Издательство: Лань. 2014. – 32 с.
13. От магистранта до профессора: порядок написания и защиты диссертации / В.П.Горелов, С.В.Горелов, Ю.С.Боровиков, В.Ю.Нейман. - 7-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск: НГАВТ, 2015. - 497 с.
14. Рябцева, Н. К. Научная речь на английском языке: Руководство по научному изложению. Словарь оборотов и сочетаемости общенаучной лексики = English for Scientific Purposes: Guide to Academic Writing. Combinatory Dictionary of Scientific Usage : новый словарь-справочник активного типа : A New Active Reference / Н. К. Рябцева. — 6-е изд., стер.— М. : ФЛИНТА, 2013. — ISBN 978-5-89349-167-8
15. Стариченко, Б. Е. Проектирование диссертации магистра образования : учебное пособие / Б. Е. Стариченко, И. Н. Семенова, А. В. Слепухин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-2006-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212279> (дата обращения: 06.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
16. Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки [Текст]: уч.-метод. пособие / пер. с итал. Е. Костюкович. – М. : Книжный дом «Университет», 2003. – 240 с.

Нормативно-правовые документы

- Федерального Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»;
- Положения о государственной итоговой аттестации федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет».
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ Р 7.0.11-2011. СИБИБД. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления;
- ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 2.105-2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ Р 7.0.108-2022 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению;
- ГОСТ 7.11-2004 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;
- ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

Приложение А

Форма заявления обучающегося с предложением темы ВКР

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(фамилия, инициалы)

от обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

курса, группы _____

(бакалавриата/специалитета/магистратуры)

формы обучения

(очной, очно-заочной, заочной)

направления подготовки/специальности

(код, наименование

направления/специальности)

Заявление

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы _____

В качестве руководителя выпускной квалификационной работы прошу назначить

(Ф.И.О., степень, звание, должность)

Данная тема является актуальной и выполняется в рамках задания _____

(приводится обоснование темы)

тема соответствует направлению подготовки (специальности), профилю (специализации)

(наименование направления подготовки (специальности))

(наименование профиля (специализации))

(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель ВКР

(подпись)

(инициалы,

фамилия)

Зав. кафедрой _____

(подпись)

(инициалы,

фамилия)

Приложение Б
Форма заявления обучающегося о закреплении темы ВКР

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(фамилия, инициалы)

от обучающегося _____

(фамилия, имя,
отчество)

курса, группы _____

(бакалавриата/специалитета/магистратуры)

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

направления подготовки/специальности

(код, наименование
направления/специальности)

Заявление

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы
бакалавра/специалиста/магистра по теме _____

и прошу назначить руководителем _____

(Ф.И.О., степень, звание, должность)

(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение В

Пример оформления титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОТНОШЕНИЙ

Кафедра «Теория и практика перевода и зарубежная филология»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА/МАГИСТРА

на тему

Формирование социокультурной компетенции у обучающихся старших классов
на уроках английского языка с помощью использования материалов
современного видеоконтента

Выполнил: обучающийся 4 курса
группы _____
направления подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления
подготовки (специальности)
профиль (специализация) _____

Дата допуска к защите
« _____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой «Теория и
практика перевода и зарубежная
филология» _____
(наименование кафедры)

(подпись)
Руденко Н.С.
(фамилия, инициалы зав. кафедрой)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
Руководитель _____

(ученая степень, звание, должность
руководителя)

(фамилия, инициалы руководителя)

2024 г.

Приложение Г

Пример оформления задания на ВКР

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт _____

Кафедра _____

Направление подготовки/специальность _____
(код и наименование)

Профиль/специализация _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

« ____ » _____ 20 ____ года

З А Д А Н И Е

на выпускную квалификационную работу
(вид выпускной квалификационной работы _____
(указать вид при наличии) _____)

обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы (проекта) _____

руководитель работы (проекта) _____
(фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность)

Утверждены приказом ректора от « ____ » _____ 20 ____ года № _____

2. Срок подачи обучающимся работы (проекта) _____

3. Входные данные к работе (проекту) _____

4. Содержание выпускной работы (перечень вопросов, которые нужно разработать)

5. Перечень иллюстративного (графического) материала

6. Консультанты разделов работы (проекта)

Раздел	Фамилия, инициалы и должность консультанта	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял

7. Дата выдачи задания _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название этапов работы (проекта)	Срок выполнения этапов работы (проекта)	Примечание

Обучающийся

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Руководитель работы (проекта)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение Д

Пример оформления отзыва руководителя ВКР

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

На тему: _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

(фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность и место работы)

Содержание отзыва

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

Подпись _____

« _____ » 20 ____ г.

Подпись _____ заверяю:

Директор института _____

М.П.

« _____ » 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

РЕЦЕНЗИЯ

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

на тему:

Рецензент выпускной квалификационной работы _____

(фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность и место работы)

Содержание рецензии

[illegible]

Подпись _____

«____» _____ 20__ г.

Подпись _____ заверяю:

Директор института _____

М.П.

«____» _____ 20__

«____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Таблица Ж1 - Требования к результатам научно-исследовательской работы студента по магистерской диссертации по семестрам

Семестр	Результаты
1 семестр	- утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования;
2 семестр	- расширенное обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; - подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов; - решение с научным руководителем вопроса о целесообразности публикации результатов исследования;
3 семестр	- сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, обработку результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией;
4 семестр	- подготовка окончательного текста магистерской диссертации; - решение с научным руководителем вопроса о целесообразности публикации результатов исследования; - совершенствование основного текста, устранение недоработок; - защита; - подготовка доклада и презентационных материалов

Таблица Ж2 - Шаблон индивидуального рабочего плана по подготовке магистерской диссертации

№ п/п	Этапы подготовки диссертации	Семестр	Формы отчета	Отметка о выполнении	Подпись научного руководителя

Магистерская диссертация защищена « ____ » _____ 20__ г. с оценкой _____

Студент-магистрант _____

Научный руководитель студента-магистранта _____

Заведующий кафедрой _____

ПРИЛОЖЕНИЕ И1
(справочное)
План написания магистерской диссертации

1-й год обучения				
№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Форма представления результатов	Отметка научного руководителя о выполнении
1	Выбор темы научного исследования, назначение научного руководителя, утверждение темы Учёным советом университета	Сентябрь		
2	Составление индивидуальной программы работы. Изучение теории вопроса, формулировка категориального аппарата исследования, составление плана диссертации	Октябрь–ноябрь		
3	Обоснование темы диссертации на кафедре. Получение документа об утверждении темы	Ноябрь		
4	Представление научному руководителю теоретической главы диссертации. Разработка проспекта констатирующего эксперимента	Декабрь–февраль		
5	Проведение констатирующего эксперимента	Февраль–март		
6	Оформление результатов констатирующего эксперимента, подготовка 1 параграфа экспериментальной части работы	Апрель		
7	Участие в конференции с результатами научной работы. Подготовка тезисов и статей в сборник студенческих научных работ	Май		
8	Обоснование программы формирующего эксперимента на кафедре	Июнь		
2-й год обучения				
1.	Проведение формирующего этапа эксперимента	Сентябрь–март		
2.	Информация о ходе формирующего эксперимента. Участие в работе студенческого научного общества с результатами научной работы (написание тезисов, докладов). Публикация материалов научного исследования	Ноябрь–апрель		
3.	Представление чернового варианта магистерской диссертации научному руководителю	Вторая декада апреля		
4.	Предварительная защита магистерской диссертации	Апрель		
5.	Участие в конференции с результатами научной работы	Май		
6.	Представление готовой магистерской диссертации и реферата на кафедру. Подготовка отзыва научным руководителем, рецензирование работы	Май		
7.	Защита магистерской диссертации	Июнь		

ПРИЛОЖЕНИЕ И 2

План работы научно-исследовательского семинара магистров
(пример для 1-го года обучения)

№ пп	Дата / кол-во часов	Темы	Примечание
1.	сентябрь 2 часа	Обсуждение выбора темы магистерской диссертации	
2.	октябрь 2 часа	Представление базовых понятий по теме магистерской диссертации	
3.	октябрь 2 часа	Обсуждение ГОСТ по оформлению научного текста	
4.	октябрь 2 часа	Обсуждение требований к магистерской диссертации	
5.	октябрь 2 часа	Обсуждение категориального аппарата исследования	
6.	ноябрь 6 часов	Обоснование темы диссертации	Научные руководители
7.	ноябрь 6 часов	Обсуждение плана магистерской диссертации	
8.	декабрь 8 часов	Обсуждение базовых теоретических категорий Защита теоретических положений диссертации	Научные руководители
9.	февраль 8 часов	Обсуждение программы констатирующего этапа магистерской диссертации	
10.	февраль 8 часов	Презентация диагностики по теме научной работы	Научные руководители
11.	март 8 часов	Обсуждение результатов констатирующего этапа эксперимента	Научные руководители
12.	апрель 6 часов	Обсуждение программы формирующего этапа магистерской диссертации	
13.	май 6 часов	Защита программы формирующего этапа магистерской диссертации	Научные руководители

ПРИЛОЖЕНИЕ К
Оформление содержания выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ (если необходим).....	3
ВВЕДЕНИЕ.....	4
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	7
1.1. Название параграфа.....	7
1.2. Название параграфа.....	13
1.3. Название параграфа.....	21
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	35
2.1. Название параграфа.....	35
2.2. Название параграфа.....	45
2.3. Название параграфа.....	52
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	76
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	80
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	89

ПРИЛОЖЕНИЕ Л
Оформление начала главы, параграфа

ГЛАВА 1
ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ
В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ

1.1. Цели и задачи обучения иностранному языку в начальной школе

Цель обучения иностранному языку в средней общеобразовательной школе реализуется через решение конкретных задач на каждом этапе образовательного процесса и представлена в государственной программе по английскому языку. ...

1.1.1. Практическая цель

Практическая цель подразумевает прежде всего практическое овладение языком как средством общения. Овладение учениками иноязычным общением предусматривает формирование у них определенного уровня коммуникативной компетенции, которая реализуется с помощью речевых умений, развитых на основе речевых, лингвострановедческих знаний и навыков речи....

1.2. Принципы обучения иностранному языку младших школьников

Принципы – это основные положения, в которых отражаются и обобщаются самые существенные стороны теоретической и практической деятельности [1, с. 25].

Под принципами обучения понимаются исходные положения, которые определяют цели, содержание, технологию обучения и проявляются в их взаимосвязи и взаимообусловленности....

Приложение М

Оформление таблиц, рисунков, приложений

Таблица 1.2 – Название таблицы

Этапы познания информации	Виды нетрадиционных уроков
1	2
Получение информации	Урок-лекция, урок-информация, урок-экскурсия, урок-исследование, урок – пресс-конференция, урок-размышление,

При переносе таблицы на следующую страницу:

Продолжение таблицы 1.2

1	2
Получение информации	урок-экспедиция, урок-монолог

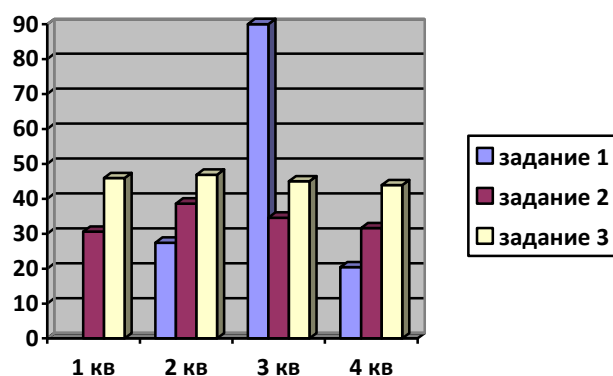


Рисунок 1.1 – Результаты диагностики контрольной и экспериментальной групп

Приложение А

Название приложения

Буквы, используемые в нумерации приложений	Недопустимые буквы
А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ш, Щ, Ю, Я	Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ

ПРИЛОЖЕНИЕ Н

Оформление Библиографического списка

Примеры оформления монографий

1. Амонашвили, Ш. А. Воспитательная и образовательная функция оценки учения школьников : монография / Ш. А. Амонашвили. – М. : Педагогика, 1984. – 172 с.
2. Иванов, К.И. Основы языкознания [Текст]: учебник для вузов / К.И. Иванов. – М.: Дрофа, 2013. – 256 с.
3. Свиридюк, А.У. Экономика Т.2. Микроэкономика [Текст] /А.У. Свиридюк. - М.: Юрайт, 2012. – 674 с.
4. Galperin, I. R. Stylistics / I. R. Galperin. – М. : Higher School Publishing House, 1981. – 343 p.

Примеры оформления книг с двумя и более авторами

5. Петров, Ю.В. Теория воспитания [Текст]: учебник / Ю.В. Петров, А.В. Сидоров. СПб.: Астрель, 2015. – 391 с.
6. Педагогическая психология [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов / под ред. Р.П. Викторовой. – М.: Академия, 2011. – 327 с.
7. Howard, J. Reading Gothic Fiction: A Bakhtinian Approach / J. Howard and T. Hopkins. – Oxford : Oxford University Press, 1994. – 212 p.

Примеры оформления авторских статей из книг

8. Голуб, Г.Б. Портфолио в системе педагогической диагностики / Г.Б. Голуб, О.В. Чуракова // Школьные технологии. – 2005. – № 1. – С. 181–195.
9. Боярцева, В.К. Проектная задача в начальной школе [Текст] / В.К. Боярцева // Педагогический вестник. – 2010. – №5(12). – С. 15 – 20.
10. Shaaban, K. Assessment of Young Learners / Kassim Shaaban // Forum. – 2005. – Volume 43. – № 1. – P. 34–41.

Пример оформления диссертаций и авторефератов

11. Петров, П.П. Активность молодых звезд солнечной массы: дис. ... доктора физ.-мат. наук : 01.03.02 / Петр Петрович Петров. – СПб., 2005. – 276 с.

Пример оформления словарей, справочников, энциклопедий

12. Власов, О.И. Толковый словарь [Текст] /О.И. Власов. – М.: Дрофа, 2010. – 1020 с.
13. Merriam-Webster Dictionary / Merriam-Webster Incorporated. – URL: <https://www.merriam-webster.com/> (дата обращения: 15.05.2023).

Пример оформления материалов из сети Интернет

14. Глоссарий.ru : Научная деятельность [Электронный ресурс] / Режим доступа : http://www.glossary.ru/cgi-bin/gl_art2.cgi?qyblpb. (дата обращения: 17.05.2018).
15. Русская литература и фольклор: Фундаментальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://feb-web.ru/>, свободный (дата обращения: 17.05.2018).
16. The Norton Anthology of English Literature [Electronic Resource]. – Access mode : <http://www.wwnorton.com>.

Источники иллюстративного материала

17. Ремарк, Э. М. Три товарища / Э. М. Ремарк. – М. : АО «ВИТА-ЦЕНТР», 1992. – 416 с.
18. Remarque, E. M. Drei Kameraden / E. M. Remarque. – Köln : Kiepenheuer & Witsch, 1998. – 585 S.
19. Remarque, E. M. Three comrades / E. M. Remarque. – N. Y. : RandomHouse Trade Paperbacks, 1998. – 496 p

ПРИЛОЖЕНИЕ О

Примерная схема доклада по защите магистерской диссертации

1. Обращение: Уважаемые члены Государственной аттестационной комиссии! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...
 2. В 2-3 предложениях дается характеристика актуальности темы.
 3. Методологический аппарат выпускной квалификационной работы - указывается цель магистерской диссертации, объект, предмет, задачи, гипотеза, методы исследования, основные понятия, материал исследования (для филологического исследования).
 4. Из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать раздаточный материал.
 5. В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы: (формулируются основные выводы, вынесенные в заключение, теоретическая значимость и практическая ценность исследования).
 6. Наличие апробации результатов исследования в виде докладов на научных конференциях, заседаниях круглого стола, исследовательских и методологических семинарах, в подготовленных публикациях в научных сборниках и журналах.
 7. Опираясь на выводы, были сделаны следующие предложения/рекомендации: (перечисляются предложения).
- Примечание:
Весь доклад с хронометражем в 10 минут (с демонстрационным материалом) укладывается на 4-5 стр. печатного текста с междустрочным 1,5 интервалом

Для защиты магистерской работы студент готовит выступление (7-10 минут звучания). Рекомендуется делать доклад на иностранном языке.

Примерный план выступления студента на защите магистерской диссертации:

- 1) Общая характеристика выпускной квалификационной работы:
 - тема;
 - мотивы выбора темы (актуальность);
 - объект, предмет, цели и задачи работы;
 - материал исследования (литературные источники, тексты, т.д.);
- 2) Характеристика основного содержания выпускной квалификационной работы:
 - сущность педагогической, филологической, методической проблемы, раскрытой в теме;
 - позиции ученых и оценочные суждения автора по ее основным аспектам;
 - анализ и оценка практического опыта решения указанной проблемы с позиции теории вопроса;
 - краткое содержание экспериментальной работы.
- 3) Самооценка результата и качества выполненной выпускной работы:
 - как удалось решить поставленные задачи;
 - степень удовлетворенности результатами проделанной работы;
 - над какими вопросами темы работа будет продолжена.

Для оптимизации процесса представления результатов научной работы рекомендуется использовать **мультимедийную презентацию PowerPoint**, позволяющую продемонстрировать результаты наглядно и образно, опираясь на яркий визуальный ряд.

Мультимедийная презентация доклада не является его визуальной копией, презентация содержит лишь краткий и содержательный конспект доклада. При разработке презентации рекомендуется:

1. Подготовить текстовую часть: выбрать ключевые позиции доклада (5-10). Текстовый материал может включать тезисы (в виде коротких простых предложений), определения понятий, перечисление характеристик, цитаты, графики, таблицы.
2. Определить параметры презентации PowerPoint:
 - фон (пастельный, не отвлекающий внимание слушателей);
 - шрифт по цвету контрастный фону (рекомендуемый размер заголовков 42+, текста 24+);
 - текст представлен простыми предложениями или словосочетаниями;
 - заголовок на каждом слайде (точка в конце не ставится);
 - содержание текста слайда отражает одну мысль;
 - текст слайда представлен 6-8 строками (не более 4 блоков информации);
 - ключевые слова выделяются контрастным цветом;
 - анимация минимальная или ее отсутствие.
3. Оформить презентацию согласно рекомендуемой структуре:
 - 1 слайд – тема научной работы, имена автора и научного руководителя;
 - 2 слайд – актуальность темы, проблемные вопросы;
 - 3 слайд – объект и предмет исследования;
 - 4 слайд – цель и основные задачи;
 - 5 слайд – методы исследования;
 - 6 слайд – материал исследования (для филологического исследования);
 - 7 слайд – основные понятия;
 - 7 слайд – примеры (для филологического исследования), результаты;
 - 8 слайд – основные выводы по главам (теоретическая и практическая);
 - 9 слайд – теоретическая значимость;
 - 10 слайд – практическая ценность;
 - 11 слайд – апробация результатов исследования (участие в конференциях, публикации);
 - 12 слайд – слова благодарности.

Приведенный выше порядок представления информации может быть изменен в соответствии со структурой доклада. Электронную версию презентации необходимо сохранить в формате ppt или pps.

Студент делает сообщение, а не читает доклад. Затем студент отвечает на вопросы членов комиссии и студентов. При защите основное внимание уделяется выявлению у студента знаний предмета исследования и умений делать самостоятельные научные выводы.

Выпускная работа оценивается в соответствии с критериями, утвержденными на заседании кафедры:

ПРИЛОЖЕНИЕ П

Образец оформления аннотации

АННОТАЦИЯ

Придатко Е.С. Лингвостилистическая конвергенция ключевого образа, персоны нарратора и личности автора в романе М. Зусака “The Book Thief”

Исследование посвящено выявлению характеристик лингвостилистической конвергенции как средства связности ключевого образа, персоны нарратора и личности автора в тексте художественного произведения “The Book Thief” М. Зусака.

В теоретической части рассматривается понятие художественно-го текста как структурно-семантической коммуникативной единицы, объединенной смысловой последовательностью знаковых единиц, концептуальный замысел которой репрезентируется автором и интерпретируется читателем ; среди выделенных свойств особое внимание уделяется изучению когерентности. Анализируется понятие лингвостилистической конвергенции, выделены ее функции; она определяется средством обеспечения когерентности художественного текста на уровнях лингвостилистической организации речевого повествования и семантической концептуализации композиционно-образных составляющих.

В практической части выявлены три типа лингвостилистической конвергенции в тексте художественного произведения “The Book Thief” М. Зусака, заключающейся во взаимодействии средств: 1) фонологических и лексических; 2) лексических и синтаксических; 3) фонологических, лексических и синтаксических. Определены концептуально семантические признаки когерентного связывания ключевого образа, персоны нарратора и личности автора посредством лингвостилистической конвергенции.

Ключевые слова: художественный текст, когерентность, лингвостилистическая конвергенция, лингвостилистические средства, концептуально семантические признаки, ключевой образ, персона нарратора, личность автора.

ABSTRACT

Pridatko E.S. The linguistic-stylistic convergence of the key image, the narrator's persona, and the author's personality in the novel “The Book Thief” by M. Zusak.

The research is aimed at distinguishing the characteristic features of linguistic-stylistic convergence as a means of the key image, the narrator's persona, and the author's personality coherency in the novel “The Book Thief” by M. Zusak.

The theoretical part considers the notion of artistic text as a structural-semantic communicative unit which is achieved by the language unites semantic consistency, and the conception of which is represented by its author and interpreted by its reader; special attention, amongst the distinguished properties, is paid to the study of coherence. The notion of linguistic-stylistic convergence is analyzed; its functions are distinguished; it is defined as a means of artistic text coherence on the levels of the linguistic-stylistic organization of speech narration and the semantic conceptualization of constituting compositional images.

The practical part distinguishes three types of linguistic-stylistic convergence in the artistic text “The Book Thief” by M. Zusak which refer to the interaction of the means as the follows: 1) phonological and lexical; 2) lexical and syntactic; 3) phonological, lexical, and syntactic. The conceptual semantic features of the coherent relation between the key image, the narrator's persona, and the author's personality achieved by the means of linguistic-stylistic convergence are revealed.

Key words: artistic text, coherence, linguistic-stylistic convergence, linguistic-stylistic means, conceptual semantic features, key image, narrator's persona, author's personality.

АННОТАЦИЯ

В исследуемой работе рассматриваются структурные типы и стилистические функции эпитета в литературе жанра «детектив» на материале романов писательниц Гиллиан Флинн “Gone girl” и Полы Хокинс “The girl on the train”.

В теоретической части исследования представлены подходы ученых к определению понятия «эпитет», изучены классификации эпитетов по структурному и семантическому принципам, обозначены функции эпитетов в литературе жанра «детектив» и рассмотрены особенности представленного жанра.

Практическая часть исследования посвящена анализу структурных типов и стилистических функций эпитетов в произведениях Гиллиан Флинн “Gone girl” и Полы Хокинс “The girl on the train”, а также их сравнительной характеристике.

В результате исследования было выявлено, что жанру литературы «детектив» характерно широкое использование эпитетов, которые выполняют четыре основные функции: экспрессивную, характеризующую, конкретизирующую и оценочную.

Ключевые слова: эпитет, функции эпитетов, типы эпитетов, жанр «детектив».

ABSTRACT

The research paper deals with the investigation of structural types and stylistic functions of epithets in detective literature on the material of Gillian Flynn` novel “Gone girl” and Paula Hawkins` novel “The girl on the train”.

In the theoretical part of the research different approaches of the scientists to the notion of epithet are presented, its structural and semantic classifications are considered, functions of epithets in the detective genre and distinguishing features of considered genre are presented.

The practical part is devoted to the analysis of the structural types and stylistic functions of epithets in the novels of Gillian Flynn “Gone girl” and Paul Hawkins “The girl on the train”, as well as their comparative characteristics. As a result of research, the frequent use of epithets in detective literature is revealed. Epithets perform four basic functions: expressive, characterizing, specifying and evaluative.

Key words: epithet, functions of epithets, types of epithets, genre “detective”.

АННОТАЦИЯ

Выпускная квалификационная работа посвящена теме «Лингвистическая характеристика слогана как структурного элемента английского рекламного текста». В работе рассматриваются теоретические аспекты изучения слогана как элемента английского рекламного текста. Обозначены основные рекламные жанры, среди которых особое место отводится слогану. Определена сущность понятий «рекламный текст», «рекламный дискурс» и «слоган». Уточнены и систематизированы типы рекламных текстов и слоганов. Представлена лингвистическая характеристика английского автомобильного рекламного слогана.

На примере английских автомобильных рекламных слоганов были выявлены лингвистические характеристики на лексико-фонетическом, синтаксическом и морфологическом уровнях языка. Проведённое исследование показало, что английские рекламные слоганы содержат в себе большое разнообразие выразительных средств, которые играют важную роль при информировании и воздействии на покупателя.

Ключевые слова: английский рекламный текст, рекламный дискурс, рекламный слоган, лингвистическая характеристика.

ABSTRACT

The research paper is devoted to "Linguistic characteristics of a slogan as a structural element of the English advertising text". The paper deals with the theoretical aspects of the study of the slogan as an element of the English advertising text. The main advertising genres were determined among which a special place is given to the slogan. The essence of the notions "advertising text", "advertising discourse" and "slogan" is defined. The types of advertising texts and slogans are specified and systematized. The linguistic characteristic of the English automobile advertising slogan is presented.

On the example of English automobile advertising slogans linguistic characteristics on lexical-phonetic, syntactic and morphological levels of language were revealed. As a result of research, English advertising slogans contain a wide variety of expressive means that play an important role in informing and influencing the buyer.

Key words: English advertising text, advertising discourse, advertising slogan, linguistic feature.

ПРИЛОЖЕНИЕ П1

LINKING WORDS

Putting your ideas in the right order

Words that help put your ideas in order:

- firstly, then, so far, secondly, next, eventually, subsequently, at last, at length, afterward

Words for exceptions: only, if, unless, except (for)

Making points and giving examples

Words to use to argue and make points:

- consequently, thus, so, as a result, because, as, hence, therefore, since, until, whenever, accordingly, as long as

Words to help you give examples:

- for example, for instance, such as, take the case of, thus, as (evidence), to show that, as revealed by

Words for extra points or ideas:

- and, too, what is more, also, furthermore, and then, again, moreover, as well as, in addition

Words which help you emphasize points:

- above all, in particular, notably, specifically, indeed, more important, especially, in fact

Being persuasive and analytical

Words to persuade:

- of course, naturally, obviously, clearly, certainly, surely, evidently

Words to help you show an opinion or analyze:

- in our opinion, to our mind, to our way of thinking, it would seem, to suggest, one might propose/deduce/imply/say/

Comparing and contrasting

Words to make a contrast or show what is different:

- but, nevertheless, alternatively, despite this, on the contrary, however, yet, the opposite, instead, whereas, to turn to, although, still, on the other hand

Words to compare things or show what is the same:

- equally, in the same way, as with, likewise, similarly, compared with, an equivalent

Endings

Words to sum up or end with:

- in brief, in summary, throughout, in all, on the whole, to sum up, overall, finally, to conclude, to recap, at the end

(<http://rapidsteps.com/en/en-ru/topic/685/Linking+words+and+phrases>)

ПРИЛОЖЕНИЕ П2

Academic collocations

Introduction	ESTABLISHING A RESEARCH TERRITORY: • A central issue in ... is.... • It is now generally accepted that ... • Recently, there has been an increase of interest in... • Many recent studies have focused on ... • The ... has been extensively studied in recent years. • Hotly debated (burning) issue... PRESENTING THE PURPOSE OF THE RESEARCH: • In this paper (study), we present (report on, discuss) ... • This study (paper) examines (analyses, focuses on, expands, explores). • Place importance on • An integral part of • ... shed light... • Area (field) of inquiry ...
Methods	• The study is based on... • ...is examined (analyzed)... • ...in the measurement of...
Expressing the Authority	• Based on the concept of ... • According to the law of ... • Using the theory of ... • Based on the evidence obtained in this investigation ... • In our judgment, ... • Our interpretation of the evidence is that ... • This accepted concept leads us to believe that ... • Logical and consistent reasoning suggest that ...
Expressing the Degree of Certainty	• Based upon the limited evidence gathered, ... • Without full control of all variables ... • The experiment needs to be replicated by another group but ... • Careful control of all known variables suggest ... • Accepting that all knowledge is uncertain, ... • The accuracy as a percent difference is ... • Having a high degree of confidence in the evidence, it is appropriate to ... • In this correlational (not cause and effect) stud
Results	LOCATING THE DATA: • As we can see from the data... • As demonstrated by the graph,.. • As shown by the data, ... • As it has been proved in Chapter 1, ... • To draw conclusions ... • ... lay emphasis / the foundation / basis DICUSSING THE DATA: • The data clarify the relationship between... • Comparison of the data obtained has made it possible to... • When comparing ... the similarity between ...it is evident that... • Contrary to accepted, modern belief ... • This contrast sharply with... • The main difference between ...was the fact that ...
Discussion	• The results showed that... • This result is consistent...

ПРИЛОЖЕНИЕ Р

Обобщенные требования к оформлению магистерских диссертаций

Объект унификации	Параметры унификации
Формат листа бумаги	A4
Размер шрифта	14
Название шрифта	Times New Roman
Междустрочный интервал	Полуторный
Абзац	1,25 см
Поля	Левое 25, верхнее и нижнее – 20, правое – 10.
Общий объем без приложений	80-100 страниц машинописного текста
Объем введения	3 – 5 стр.
Объем основной части	80 – 100 стр.
Объем заключения	3 – 5 стр.
Нумерация страниц	Сквозная, в верхней части листа в центре На титульном листе номер страницы не проставляется
Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Задание. Аннотация. Содержание. Введение. Глава 1, 2, 3. Заключение. Библиографический список. Список сокращений. Приложения
Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся по центру страницы с заглавной буквы. Точка в конце наименования не ставится.
Структура основной части	2-3 главы, соразмерные по объему
Состав библиографического списка	Не менее 60 источников

ПРИЛОЖЕНИЕ С

Таблица 1 - Структурные компоненты Введения магистерской диссертации (Технологии преподавания иностранного языка в вузе)

Элемент	Комментарий к формулировке
Выбор проблемы и обоснование темы	Необходимо сформулировать проблему - объективно возникающий в ходе развития познания вопрос или целостный комплекс вопросов, решение которых представляет существенный практический или теоретический интерес. Именно она становится темой исследования.
Актуальность	Актуальность темы отражает её важность, своевременность выполнения, необходимость исследования проблемы и перспективность достигнутых решений. При обосновании актуальности необходимо убедительно показать, что в современном состоянии изучаемого вопроса имеются неразрешенные или не полностью решенные аспекты какой-либо проблемы. Актуальность темы исследования может быть рассмотрена с трёх точек зрения: Социальная актуальность - положение дел по отношению к проблеме исследования. ("В существующих условиях... проблема не получила должного рассмотрения..."). Теоретическая актуальность - абзац о масштабе и глобальности теории вопроса. ("Существует ... проблема, в то же время, в исследованиях эта проблема не получила должного освещения в таких аспектах, как... "). Практическая актуальность - положение дел в практическом преломлении темы исследования - "анализ практики показывает, что молодые специалисты не знают (не умеют, не рассматривают), но при этом всё чаще сталкиваются с...").
Цель работы	Решение сформулированной проблемы и составляет цель исследования. Она должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Лаконично - сжатая формулировка результата решения проблемы есть цель исследования. Например: цель исследования составляет решение данной проблемы; или цель исследования - разработка (создание, апробация, формирование) у кого-либо чего-либо.
Объект исследования	Объект - то, что противостоит познающему субъекту, в познавательной деятельности. Объектом исследования или областью, в пределах которой существует исследуемая проблема, является система закономерностей, связей, отношений, видов деятельности.
Предмет исследования	Формулировка предмета исследования направлена на выделение из объекта исследования более узкой и конкретной области исследования. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Предмет либо совпадает с формулировкой темы, либо близок с ней по звучанию.
Задачи исследования	Задача - это данная в определенных конкретных условиях цель деятельности. Обычно в магистерских работах формулируется от 4 до 5 задач. Задачи должны раскрывать выдвинутые в параграфах компоненты исследования. ♦ Теоретическая задача (вариант формулировки по выбору): ✓ описать (выявить) теоретические основы ...; ✓ провести научный анализ состояния теории и практики...; ✓ систематизировать научные исследования (подходы)... ♦ Экспериментальная задача: • выявить и охарактеризовать сущностные характеристики ...

(условия)...;

- определить уровень развития ...;
- определить степень сформированного....;
- экспериментально изучить взаимосвязь ... и ...;
- выявить особенности...;
- разработать и апробировать комплекс упражнений ...;
- разработать методические рекомендации...;
- экспериментально проверить эффективность предложенной ...;
- наметить возможные пути

Методы исследования	Методами исследования в методике ОИЯ могут быть следующие методы: изучение и анализ научно-методической литературы, наблюдение, анкетирование, опрос, обследование, мониторинг, тестирование, беседа, эксперимент, математическая обработка экспериментальных данных, сравнительный анализ результатов и т.п.
Теоретическая значимость	Применительно к магистерской диссертации новизна может сводиться к так называемому элементу новизны . Таким элементом может быть: - систематизация подходов к определению отдельных понятий; - использование новых методологических подходов к данной теме; - обогащение работы данными смежных наук; - самостоятельно проведенный эксперимент, если был применен нестандартный подход или новый алгоритм или методика; - совершенствование (модификация) существующих моделей или методов решения научно-исследовательских задач, относящихся к объекту и/или предмету исследования; - применение уже известных моделей и методов к новой предметной области, позволяющее получить новые знания об исследуемом объекте; - усовершенствование известного элемента, относящегося к предмету исследования; - получение определенных данных в новых условиях и др.
Практическая ценность	Практическая ценность работы – раскрытие практического значения (применения) исследовательской работы, описание того, как могут применяться полученные результаты. Практическая значимость магистерской работы означает ее нужность и обычно отвечает на вопрос, для чего эта работа делалась? По своей сути практическая значимость – это рекомендации по использованию результатов исследования в работе учителя/преподавателя, учебной, педагогической деятельности. Обычно описание практической значимости исследовательской работы можно начать так: "Практическая ценность магистерской диссертации заключается в том, что результаты исследования могут быть использованы в ... для ...".

Критерии оценивания выпускной магистерской работы
Критерии оценивания (по 10 баллов)

Член комиссии _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Учебное издание

Самойленко Наталия Борисовна

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Учебно-методическое пособие
для студентов очной формы обучения по направлению
подготовки 45.04.01 Филология

Ответственный секретарь

Корректурa, компьютерная вёрстка

Редакционно-издательский центр СГУ
299015, г. Севастополь, ул. Курчатова, д. 7

Подписано к изданию с оригинал-макета 14.03.2024 г.
Формат 60х90/16. Усл. печ. л. 2,5
Бумага офсетная. Гарнитура – Times New Roman
Тир. 50 экз.