

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

«04» марта 2025 г.

ПРИНЯТО

решением ученого совета

Севастопольского государственного
университета

«24» февраля 2025 г.

Протокол № 9

**АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
**51.04.04 Музеология и охрана объектов
культурного и природного наследия**

Профиль
Музейный менеджмент

Квалификация
магистр

Форма обучения, год набора
очная, заочная 2025

Севастополь
2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Адаптированной образовательной программы
высшего образования

Уровень высшего образования
Направление подготовки

магистратура
(название)

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
(код и название)

Профиль

Музейный менеджмент
(название)

Квалификация

магистр
(название)

Проректор по образовательной деятельности


(подпись)

04.02.2015
(дата)

В.Р. Душко

Директор Дирекции развития образовательных программ


(подпись)

04.02.2015
(дата)

У.В. Дремова

Директор Института общественных наук и международных отношений


(подпись)

04.02.2015
(дата)

Д.Б. Татарков

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель образовательной программы

Кандидат исторических наук,
доцент, заведующий базовой
кафедрой «Музейное дело и
охрана памятников историко-культурного наследия»


(подпись)

04.02.2015
(дата)

Е.Е. Бойцова

**Лист согласования адаптивной образовательной программы с представителями
работодателей или их объединений в соответствующей области
профессиональной деятельности**

Адаптивная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль Музейный менеджмент, 2025 год набора) соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 года № 1186, соответствует профессиональной деятельности выпускников и требованиям к выпускникам на рынке труда.

	Рецензент (ведущий специалист – представитель работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности)
Адаптированная образовательная программа по направлению 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (профиль подготовки «Музейный менеджмент») 2025 года набора	Первый заместитель директора ФГБУК «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический»  А.А. Чернов (подпись)
Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (профиль подготовки «Музейный менеджмент») 2025 года набора	Первый заместитель директора ФГБУК «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический»  А.А. Чернов (подпись) (подпись)
Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (профиль подготовки «Музейный менеджмент») 2025 года набора	Первый заместитель директора ФГБУК «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический»  А.А. Чернов (подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	5
1.1. Определение адаптированной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль Музейный менеджмент, 2025 год набора.	5
1.2. Нормативные документы для разработки АОП.....	6
1.3. Общая характеристика АОП.....	7
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения АОП.....	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	9
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	9
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.....	10
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	10
3. Планируемые результаты освоения АОП.....	11
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	11
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	14
3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	16
4. Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП.....	23
4.1. Учебный план и календарный учебный график.....	23
4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	24
4.3. Программы практик.....	24
4.3.1. Программы учебных практик.....	25
4.3.2. Программы производственных практик.....	26
4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	27
4.5. Программа государственной итоговой аттестации.....	28
4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации.....	28
5. Сведения об условиях реализации АОП.....	28
5.1. Общесистемное обеспечение реализации АОП.....	29
5.2. Кадровые условия реализации АОП.....	30
5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации АОП.....	30
5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.....	31
6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	31
7. Особенности реализации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	38

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение адаптированной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль Музейный менеджмент, 2025 год набора.

Адаптированная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки высшего образования по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль Музейный менеджмент, 2025 год набора (далее – адаптированная образовательная программа), реализуемая в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет), представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей регионального рынка труда, на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки высшего образования по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль Музейный менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. № 1186 (далее – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования).

Адаптированная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль Музейный менеджмент адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

АОП – адаптивная образовательная программа;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

1.2. Нормативные документы для разработки АОП

1.2.1. Настоящая адаптированная образовательная программа разработана с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

– Федеральный Закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

– Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 N 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. № 1186;

– Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2014 N 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 N 245;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 N 636;

– Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 N 885;

– Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Письмо Министерства образования и науки РФ № 03-956 от 13.05.2010 «Разъяснения разработчикам основных образовательных программ для реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»;

– Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности

образовательного процесса;

- Требования Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 N 06-2412вн к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса.

1.2.2. Настоящая адаптированная образовательная программа разработана с учетом требований:

- устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»;

- Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 42-01-09/281, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 18 от 30.08.2022) и утвержденного приказом ректора от 31.08.2022 № 1731-п;

- Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе оснащенности образовательного процесса № 02\08-307, принятое решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол №6 от 30.11.2017) и утвержденное приказом ректора от 06.12.2017 № 1413-п с учетом изменений, принятых приказом ректора от 05.07.2023 № 1655-п «О внесении изменений в Положение об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе оснащенности образовательного процесса».

1.3. Общая характеристика АОП

В области обучения общими целями адаптированной образовательной программы являются: подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих глубокими знаниями в области музеологии, владеющих современными музейными технологиями, позволяющими сделать музеи интересными и востребованными для посетителей, вырастающих в эпоху информационной и технологической революции. Повышение общественной и государственной значимости музейного дела, включение его в число приоритетных направлений развития города Севастополя и Республики Крым, государственная поддержка научного комплектования и широкого публичного представления музейных ценностей во всех формах делают особенно важным насыщение музейной отрасли квалифицированными специалистами, способными решать весь комплекс задач, стоящих перед современным музеем.

В области воспитания общими целями адаптированной образовательной программы является: формирование социально-личностных качеств студентов, таких как нравственность, толерантность, способность к социальной адаптации, организованность, трудолюбие, ответственность, самостоятельность, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, гражданская позиция, приверженности этическим ценностям, коммуникативность

и др., способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности.

Нормативный срок освоения адаптированной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки по очной форме обучения – 2 года, по заочной форме обучения – 2 года 3 месяца.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов срок получения образования по индивидуальному плану может быть продлен, но не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

Профиль АОП: музейный менеджмент.

Форма обучения: очная, заочная 2025.

Трудоемкость освоения студентом адаптированной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль Музейный менеджмент за весь период обучения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по данному направлению составляет – **120 зачетных единиц** (1 зач. ед. равна 36 академическим часам) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Язык обучения – русский.

Квалификация, присваиваемая выпускникам: магистр.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения АОП

Для освоения АОП бакалавра абитуриент должен иметь уровень образования не ниже среднего (полного) общего и подтверждающий его документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, или о начальном профессиональном образовании с получением среднего (полного) общего образования, или о среднем профессиональном образовании, или о высшем профессиональном образовании.

Абитуриент должен иметь знания о базовых ценностях мировой культуры; владеть государственным языком, понимать законы развития природы и общества, иметь способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки, обладать знаниями как в области технических, так и гуманитарных дисциплин, желанием продолжить изучение названных дисциплин, а также навыки работы на персональном компьютере. Абитуриент должен быть психологически устойчив и нацелен в будущей трудовой деятельности, как на самостоятельную работу, так и на работу в коллективе.

Оценка готовности абитуриента к получению высшего образования проводится на основе единого государственного экзамена (ЕГЭ), а также путем проведения общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно. Правила приема ежегодно устанавливаются

решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определен Правилами приема СевГУ.

Лицо с инвалидностью при поступлении на обучение по адаптированной основной образовательной программе должен предъявить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Абитуриент с ОВЗ при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 04 Культура, искусство (в сфере деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях; в сфере деятельности по учету музейных предметов в музеях; в сфере экскурсионной деятельности);

- сфера реализации государственной культурной политики в области музейного дела и охраны объектов культурного наследия; сфера управления музеями; сфера разработки и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия; сфера формирования и реализации культурно-образовательных и научно-просветительных программ в музеях.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- **научно – исследовательский:** изучение функционирования объектов культурного и природного наследия в современной социокультурной среде;

- **технологический:** деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов;

- деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов
- организационно - управленческий деятельность в сфере управления музеями;

- **организационно – управленческий:** деятельность в сфере управления музеями;

- **проектный:** деятельность в сфере реализации государственной культурной политики в области музейного дела и охраны объектов культурного наследия;

- деятельность по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: история, теория и методика музейной практики и коллекционирования; культурное и природное наследие, его сохранение и

актуализация; возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа, формы и средства музейной коммуникации формы и средства музейной коммуникации история, теория и методика музейной практики и коллекционирования; культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация; возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа; формы и средства музейной коммуникации; просвещение и образование музейными средствами.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль Музейный менеджмент представлен в таблице 1.

Таблица 1. Перечень профессиональных стандартов

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
04. Культура, искусство		
1.	04.003	Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 537н
2.	04.004	Профессиональный стандарт «Специалист по учету музейных предметов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. №521н
3.	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 913н

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль Музейный менеджмент представлен в приложении А.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы/виды задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
04 Культура, искусство	научно - исследовательский	Изучение функционирования объектов культурного и природного наследия в современной социокультурной среде	история, теория и методика музейной практики и коллекционирования; культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация;

			возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа
	технологический	деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов; деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов	формы и средства музейной коммуникации
	организационно-управленческий	деятельность в сфере управления музеями	формы и средства музейной коммуникации
	проектный	деятельность в сфере реализации государственной культурной политики в области музейного дела и охраны объектов культурного наследия; деятельность по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия	история, теория и методика музейной практики и коллекционирования; культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация; возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа; формы средства музейной коммуникации; просвещение и образование музейными средствами

3. Планируемые результаты освоения АОО

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	УК-1.1. Знать основные этапы исторического развития науки и методологические подходы к ее осмыслению, современную классификацию наук УК-1.2.

	вырабатывать стратегию действий	Знать специфику методологии и методики научного познания УК-1.3. Знать методологию и методику системного и критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления
		УК-1.4. Уметь осуществлять системный и критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий УК-1.5. Уметь применять научные методы в самостоятельном исследовании УК-1.6. Уметь обосновывать, формулировать и решать задачи, возникающие в процессе научно-исследовательской, экспертно-консультационной деятельности УК-1.7. Владеть методологией и методикой научных исследований УК-1.8. Владеть методами системного и критического анализа, стратегического управления УК-1.9. Владеть навыками научного анализа современного развития музеев и принимаемых на основе полученных результатов организационно-управленческих решений
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знать методологию и методику проектного менеджмента УК-2.2. Знать структуру и процесс управления проектом, обеспечивающими его успешную реализацию УК-2.3. Уметь разрабатывать и реализовывать проект полного цикла УК-2.4. Уметь проводить системный анализ деятельности основных направлений музейной деятельности УК-2.5. Владеть технологией разработки и реализации проектов УК-2.6. Владеть методами управления интеграцией(содержанием) музейного проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать теорию и методологию психологии управления УК-3.2. Знать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.3. Знать основные принципы управления персоналом, для эффективной деятельности раскрытия их творческого потенциала в соответствии с

		организационными целями и требованиями внутренней и внешней среды УК-3.4. Уметь организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения УК-3.5. Уметь организовывать внутри командные коммуникационные процессы УК-3.6. Уметь эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.7. Владеть системным видением организации как объекта управления УК-3.8. Владеть психологическими методами управления УК-3.9. Владеть совокупностью способов, методов, средств воздействия на управление персоналом
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном языке УК-4.2. Знать профессиональную музейную терминологию для организации диалогов и обсуждения вопросов профессиональной тематики УК-4.3. Знать формы межличностной, групповой и массовой коммуникации в профессиональной сфере УК-4.4. Уметь осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном языке УК-4.5. Уметь создавать логичные, связные устные и письменные высказывания информативного характера на профессиональную тему (оформление презентаций, эссе, аннотации, статьи, рецензии, доклады) УК-4.6. Уметь применять методику организации профессиональной коммуникации на международном уровне УК-4.7. Владеть иностранным языком как инструментом общения в профессиональном сообществе УК-4.8. Владеть навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном языке, в профессиональной сфере УК-4.9. Владеть навыками коммуникативной культуры

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знать методологические подходы к изучению объектов культуры УК-5.2. Знать теорию и технологии межкультурного взаимодействия УК-5.3. Знать специфику мировоззренческих систем, определяющих процессы межкультурного взаимодействия УК-5.4. Уметь применять технологии межкультурного взаимодействия УК-5.5. Уметь определять характерные черты различных культурных традиций на конкретном эмпирическом материале УК-5.6. Владеть технологией межкультурного взаимодействия УК-5.7. Владеть навыками адаптации результатов научных изысканий в практической музейной деятельности
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знать теорию само менеджмента и здоровьесберегающих технологий УК-6.2. Знать особенности влияния профессиональных знаний на развитие профессиональных и личных качеств музейного специалиста УК-6.3. Уметь создавать индивидуальный профессионально-образовательный маршрут в контексте непрерывного профессионального образования УК-6.4. Уметь организовывать собственную жизнедеятельность на основе здоровьесберегающих технологий УК-6.5. Уметь определять профессиональные приоритеты для развития профессиональных компетенций УК-6.6. Владеть приемами, методами, способами тайм-менеджмента УК-6.7. Владеть технологиями самоорганизации и здоровьесбережения

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) обще-	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (для планирования результатов обучения по элементам
---------------------------------------	---	---

профессиональ- ных компетенций	выпускника программы магистратуры	образовательной программы (соответствующих оценочных средств)
Организация исследовательских и проектных работ в области культуроведения	ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	ОПК-1.1. Знать теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования ОПК-1.2. Знать теоретико-методологические и организационные аспекты, регламентирующие процедуры проведения прикладного научного исследования в профессиональной области ОПК-1.3. Уметь организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере ОПК-1.4. Уметь определять перспективные направления научных исследований в предметной сфере профессиональной деятельности ОПК-1.5. Владеть методами проектирования и моделирования информационных продуктов и услуг в профессиональной сфере ОПК-1.6. Владеть методологией социокультурного проектирования для обеспечения различных сфер профессиональных коммуникаций ОПК-1.7. Владеть исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2.1. Знать теорию и методологию педагогики ОПК-2.2. Знать профессиональные компетенции специалиста в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия ОПК-2.3. Уметь планировать и организовывать педагогический процесс в образовательной организации ОПК-2.4. Уметь осуществлять профессиональную диагностику кадров в музеях и учреждениях музейного типа ОПК-2.5. Уметь применять педагогические технологии в сфере профессионального образования ОПК-2.6. Владеть педагогическими технологиями в сфере профессионального образования ОПК-2.7.

		Владеть технологией разработки целевых программ повышения квалификации музейных кадров
Взаимодействие с коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности	ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	ОПК-3.1. Знать основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность музейных учреждений ОПК-3.2. Знать теорию и методологию профессиональной этики ОПК-3.3. Знать методы оценки эффективности управления персоналом в музеях и в учреждениях музейного типа ОПК-3.4. Уметь анализировать нормативно-правовые акты при решении управленческих задач ОПК-3.5. Уметь составлять квалификационные требования к сотрудникам музеев и учреждений музейного типа ОПК-3.6. Уметь руководить трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности ОПК-3.7. Владеть методикой воздействия на эффективность деятельности персонала ОПК-3.8. Владеть инновационными технологиями менеджмента персонала ОПК-3.9. Владеть методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника программы магистратуры	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)	Основание (ПС, анализ опыта)	Код профессионального стандарта
Научно-исследовательский	ПК-1. Способен использовать знания фундаментальных наук в научно-исследовательской деятельности	ПК-1.1. Знать основные научные подходы, применяемые в музейно-ведческих исследованиях ПК-1.2. Знать структуру научной деятельности, ее виды и специфику ПК-1.3. Знать общенаучные и частнонаучные методы, а также	Хранитель музейных ценностей; Специалист по учету музейных предметов; Экскурсовод (гид).	04.003 04.004 04.005

		методы профильных и смежных с музеологией дисциплин ПК-1.4. Уметь применять методы различных наук в музееведческих исследованиях ПК-1.5. Уметь проводить научные исследования на основе общенаучных и частнонаучных методов, применяемых в современном музееведении ПК-1.6. Владеть методами научного исследования в области музеологии ПК-1.7. Владеть методиками поиска, выявления и обработки источников информации по конкретной исследовательской теме ПК-1.8. Владеть современными подходами к организации исследовательской работы		
Научно-исследовательский	ПК-2. Способен самостоятельно ставить и решать проблемы в области изучения, сохранения и актуализации культурного наследия	ПК-2.1. Знать теоретико-методологические основы исследования историко-культурного и природного наследия ПК-2.2. Знать современные тенденции в области выявления, систематизации и сохранения объектов историко-культурного наследия ПК-2.3. Знать основные подходы и методы сохранения и актуализации наследия в музее ПК-2.4. Знать федеральные и региональные программы сохранения наследия ПК-2.5. Уметь выявлять объекты музейного значения в среде бытования и атрибутировать их ПК-2.6. Уметь определять методику сохранения и актуализации различных видов объектов культурного и природного наследия ПК-2.7. Владеть методами изучения, сохранения и актуализации объектов культурного и природного наследия ПК-2.8. Владеть навыками приведения объектов культурного наследия в музейное состояние	Хранитель музейных ценностей; Специалист по учету музейных предметов; Экскурсовод (гид).	04.003 04.004 04.005

Научно-исследовательский	ПК-3. Способен представлять результаты исследования в различных формах	ПК-3.1. Знать формы предоставления результатов научных исследований	Хранитель музейных ценностей; Специалист по учету музейных предметов; Экскурсовод (гид).	04.003
		ПК-3.2. Знать критерии атрибуции объектов культурного наследия		04.004
		ПК-3.3. Уметь проводить экспертизу и осуществлять паспортизацию объектов культурного наследия ПК-3.4. Уметь оформлять результаты научных исследований в соответствии с предъявляемыми к различным видам научных работ требованиями ПК-3.5. Владеть навыками составления учетной документации на объекты культурного наследия ПК-3.6. Владеть навыками написания различных форм научно-исследовательских работ		04.005
Научно-исследовательский	ПК-4. Способен применять навыки подготовки практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований	ПК-4.1. Знать потребности общества в области сохранения и презентации объектов культурного и природного наследия	Хранитель музейных ценностей; Специалист по учету музейных предметов; Экскурсовод (гид).	04.003
		ПК-4.2. Знать основные результаты научных исследований в области культурного и природного наследия		04.004
		ПК-4.3. Уметь критически оценивать результаты научных исследований в области наследия ПК-4.4. Уметь формулировать рекомендации по сохранению и использованию объектов культурного и природного наследия, основанные на результатах научных исследований ПК-4.5. Владеть навыками выявления перспективных направлений в исследовании культурного и природного наследия ПК-4.6. Владеть навыками логического и содержательного составления практических рекомендаций по результатам научных исследований в области культурного и природного наследия		04.005
Технологический	ПК-5. Способен осуществлять учет, хранение и	ПК-5.1. Знать основные направления и принципы научного	Хранитель музейных ценностей;	04.003

	научную инвентаризацию музейных предметов	комплектования фондов музея в соответствии с его профилем; ПК-5.2. Знать формы и методы собирательской деятельности ПК-5.3. Знать современные методы учета, хранения и научной инвентаризации музейных предметов ПК-5.4. Уметь осуществлять учет, хранение и научную инвентаризацию музейных предметов ПК-5.5. Уметь осуществлять научного исследования и описания музейных коллекций ПК-5.6. Владеть навыками осуществления учета, хранения и научной инвентаризации музейных предметов ПК-5.7. Владеть навыками научного исследования и описания музейных коллекций	Специалист по учету музейных предметов; Экскурсовод (гид).	04.004 04.005
Технологический	ПК-6. .Способен применять информационные технологии в профессиональной деятельности	ПК-6.1. Знать историю, состояние информационных технологий в профессиональной деятельности современные тенденции развития информационно-коммуникационных технологий ПК-6.2. Уметь организовать исследовательские и проектные работы, выполняемые с использованием информационно-коммуникационных технологий в рамках деятельности музея и учреждения музейного типа ПК-6.3. Уметь применить полученные знания в области информационно-коммуникационных технологий для решения научно-исследовательских и профессиональных задач ПК-6.4. Владеть навыками использования основных методов и приемов информационно-коммуникационных технологий в исследовательской, организационной и практической работе по сохранению, изучению и презентации культурного и природного наследия	Хранитель музейных ценностей; Специалист по учету музейных предметов; Экскурсовод (гид).	04.003 04.004 04.005

Технологический	ПК-7. Способен осуществлять проектирование и создание музейной экспозиции	ПК-7.1. Знать основные подходы к научному проектированию музейной экспозиции	Хранитель музейных ценностей; Специалист по учету музейных предметов; Экскурсовод (гид).	04.003
		ПК-7.2. Знать методы, технологии и последовательность построения музейной экспозиции		04.004
		ПК-7.3. Уметь осуществлять научное проектирование музейной экспозиции ПК-7.4. Уметь применять методы, технологии и последовательность построения музейной экспозиции ПК-7.5. Владеть навыками научного проектирования музейной экспозиции ПК-7.6. Владеть навыками использования основных методов и технологий построения музейной экспозиции		04.005
Технологический	ПК-8. Способен к реализации традиционных и инновационных форм работы с музейной аудиторией	ПК-8.1. Знать типы музейной аудитории	Хранитель музейных ценностей; Специалист по учету музейных предметов; Экскурсовод (гид).	04.003
		ПК-8.2. Знать методы работы с музейной аудиторией		04.004
		ПК-8.3. Знать традиционные и инновационные формы работы с музейной аудиторией ПК-8.4. Уметь определять оптимальные формы культурно-образовательной деятельности музея для работы с разными типами музейной аудитории ПК-8.5. Уметь определять методику разработки и проведения форм культурно-образовательной деятельности ПК-8.6. Уметь формулировать цель и задачи для работы с музейной аудиторией ПК-8.7. Владеть навыками критического анализа форм работы с музейной аудиторией ПК-8.8. Владеть навыками проектирования, организации и проведения форм культурно-образовательной деятельности ПК-8.9. Владеть навыками методического обеспечения работы с музейной аудиторией		04.005
Организационно-	ПК-9. .Способен управлять	ПК-9.1. Знать приемы, методы, принципы построения	Хранитель музейных	04.003

управлен ческий	коллективом, владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда и персонала	организационных структур и основы распределения функций управления персоналом ПК-9.2. Знать методы оценки результатов участия персонала в управлении музеями ПК-9.3. Знать основы коммуникационной культуры, управления персоналом и организационного построения музеев и учреждений музейного типа ПК-9.4. Уметь определять сущности содержание процессов управления руководства в музеях и учреждениях музейного типа, принимать оперативные управленческие решения в области музейной деятельности ПК-9.5. Уметь структурировать деятельность персонала, обеспечивая эффективное управление музеем ПК-9.6. Уметь анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению эффективности результатов труда в коллективе ПК-9.7. Владеть навыками выбора эффективного стиля руководства и организации взаимодействия с музейным коллективом ПК-9.8. Владеть коммуникативными навыками и способами руководства коллективом ПК-9.9. Владеть приемами и методами в построении эффективных взаимоотношений с сотрудниками на основе соблюдения этических норм и правил, приемов и методов работы с персоналом и с целью создания в коллективе здорового морально-психологического климата, повышения качества и результативности труда	ценностей; Специалист по учету музейных предметов; Экскурсовод (гид).	04.004
				04.005
Организа ционно- управлен ческий	ПК-10. Готов оценивать условия и прогнозировать последствия	ПК-10.1. Знать ключевые положения государственной культурной политики ПК-10.2. Знать социокультурные особенности	Хранитель музейных ценностей; Специалист	04.003 04.004

	принимаемых организационно- управленческих решений	развития субъектов Российской Федерации ПК-10.3. Знать региональные концепции развития культуры ПК-10.4. Знать закономерности и механизмы управления в сфере культуры и музейного дела ПК-10.5. Знать особенности стратегического, финансового, кадрового менеджмента на основе единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов ПК-10.6. Уметь прогнозировать экономическую ситуацию, оказывающую воздействие на управленческие решения ПК-10.7. Уметь осуществлять разработку критериев подбора квалифицированного персонала, способного производить мониторинг и оценку состояния памятников культурного наследия ПК-10.8. Уметь организовать деятельность структурных подразделений в учреждениях сферы культуры, в том числе музеях и учреждениях музейного типа ПК-10.9. Уметь анализировать деятельность музея по отношению к его миссии ПК-10.10. Владеть навыками работы с законодательными и нормативными документами ПК-10.11. Владеть навыками контроля над деятельностью структурных подразделений и работников, осуществляющих различные виды работ в музеях и учреждениях музейного типа	по учету музейных предметов; Экскурсовод (гид).	04.005
--	---	--	--	---------------

4. Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП

4.1. Учебный план и календарный учебный график.

В календарном учебном графике указаны последовательность реализации АОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую (государственную итоговую) аттестации, каникулы. Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и других нормативных правовых документов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Университета. Календарный учебный график представлен в составе учебного плана.

Учебный план разработан на основе ФГОС ВО (3++) по направлению 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль Музейный менеджмент.

Структура адаптированной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия. представлена в таблице 2.

Таблица 2. Структура АОП ВО программы магистратуры по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Структура программы магистратуры		Объем АОП в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	60
Блок 2	Практики	51
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы магистратуры		120

В учебный план включены: обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части отнесены дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

В обязательную часть включены, в том числе:

- обязательные дисциплины (модули): относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ООП в качестве обязательных в рамках Блока 1 «Дисциплины»;

- дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, – 74 зачетных единиц, что составляет 61,7 процентов от общего объема программы магистратуры.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем не входят факультативные дисциплины.

Максимальный объем контактной работы при освоении основной профессиональной образовательной программы по очной форме обучения устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и не превышает 36 академических часов в неделю. В указанный объем не входит контактная работа по факультативным дисциплинам.

Минимальный объем контактной работы – 14 академический час в неделю.

Объем факультативных дисциплин – 8 зачетных единиц.

Объем каникулярного времени в учебном году произведен в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 и отражается в календарном учебном графике.

4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы.
2. Содержание и структура дисциплины.
3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.
5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин разработаны кафедрами, обеспечивающими реализацию этих дисциплины, рассмотрены и утверждены на заседании выпускающей кафедры.

Аннотации к рабочим программам дисциплин представлены в приложении Б.

4.3. Программы практик

В Блок 2 «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль Музейный менеджмент входят учебная и производственная практики.

Учебная и производственная практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую

подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных/универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с утвержденным учебным планом практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль Музейный менеджмент, включает следующие типы практик:

Типы учебной практики:

– научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

– научно-исследовательская работа;

– технологическая (проектно-технологическая) практика;

– преддипломная практика.

Все типы практик являются неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы обучающихся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках АОП (далее – профильная организация).

Содержание и планируемые результаты практики определяются соответствующей программой практики настоящей АОП.

4.3.1. Программы учебных практик

4.3.1.1. Программа ознакомительной практики

Ознакомительная практика (научно-исследовательская) проводится в 1 и 2 семестрах. Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 864 часа (24 зачетных единицы) в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Цель учебной практики: формирование у обучающихся исследовательских умений и навыков, их развитие для осуществления научных исследований в профессиональной сфере деятельности, овладение навыками эвристики, оформления научно-справочного аппарата научного исследования, проведение первичной поисковой работы по отбору источников и научной литературы, осуществление начального этапа исследования по теме магистерской диссертации.

В задачи учебной практики входит:

- овладение методологией научного исследования;
- подбор и формирование источниковой базы исследования для работы над предполагаемой темой магистерской диссертации;
- подбор и формирование историографии исследования по предполагаемой теме магистерской диссертации;
- приобретение навыков составления библиографических списков;
- приобретение навыков выбора проблемы исследования;
- приобретение опыта научно-исследовательской работы, как индивидуальной, так и в составе научных коллективов;

овладение знаниями в области информационных технологий для решения научно-исследовательских задач.

4.3.1.2. Программа технологической (проектно-технологической) практики

Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика) практика проводится в очной форме обучения во 2 семестре, а в заочной форме обучения в 4 семестре.

Трудоемкость производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики составляет 6 зачетных единиц (4 недели) в соответствии с календарным графиком учебного процесса и учебным планом. Практика проводится в форме практической подготовки, способ проведения: стационарная, концентрированная.

Целью производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики являются овладение студентами системой практических навыков, необходимых для профессиональной музейной работы, включающей различные аспекты исследовательской, поисково-собираательной, учетно-хранительской, экспозиционной, просветительской деятельности сотрудников, получение студентами профессионального опыта по основным направлениям музейной деятельности в структурных подразделениях музея – базы практики.

Задачами производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики являются:

- ознакомление с нормативно-правовой базой работы музейной организации, в которой студент проходит практику;
- развитие навыков самостоятельной разработки социокультурных проектов;
- овладение навыками проведения учета, хранения и научной инвентаризации музейных предметов;
- приобретение опыта применения информационных технологий в профессиональной деятельности;
- овладение навыками проектирования и создания музейной экспозиции;
- приобретение опыта реализации традиционных и инновационных форм работы с музейной аудиторией.

4.3.2. Программы производственных практик

Научно-исследовательская работа как тип производственной практики логически взаимосвязана как в содержательном, так и в методическом плане со всеми дисциплинами 1 и 2 курсов, а также с учебной практикой, способствуя осуществлению самостоятельной исследовательской работы по одной из актуальных музееведческих проблем, положенных в основу выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа организована в форме практической подготовки и проводится в 3 семестре, способ проведения: стационарная, рассредоточенная. Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 216 часов (6 зачетных единиц) в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Цель производственной практики (научно-исследовательской работы): формирование у обучающихся исследовательских умений и навыков, их развитие

для осуществления научных исследований в профессиональной сфере деятельности, овладение навыками эвристики, оформления научно-справочного аппарата научного исследования, проведение работы по анализу источников и научной литературы, осуществление основного этапа исследования по теме магистерской диссертации.

В задачи производственной практики (научно-исследовательской работы) входит:

- овладение методологией научного исследования;
- овладение формами и приемами организации научно-библиографического поиска;
- осуществление сбора, систематизации и анализа материалов в рамках основного этапа исследования по теме магистерской диссертации;
- приобретение опыта научно-исследовательской работы, как индивидуальной, так и в составе научных коллективов;
- овладение знаниями в области информационных технологий для решения научно-исследовательских задач.

Все типы практик могут проводиться как в профильных организациях г. Севастополя и Республики Крым, так и в лабораториях (*на кафедрах*) Университета, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, а также материально-техническим оснащением.

Проведение практики в профильных организациях осуществляется на основе договоров с этими организациями.

В случае проведения практики в профильной организации, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Программы практик приведены в приложении к данной АОП.

4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Включают типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить планируемые результаты обучения по каждой дисциплине; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств для каждой дисциплины разрабатываются лекторами из числа квалифицированных сотрудников кафедры или руководящих работников ведущих предприятий, обеспечивающими реализацию этой

дисциплины, рассматриваются и утверждаются кафедрой в составе рабочей программы дисциплины.

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты), экзамены, которые проводятся в конце каждого семестра, защита курсовой работы (курсового проекта), защита отчета о прохождении практики.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение ООП, является обязательной.

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися адаптированной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

В ходе проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности у выпускников, освоивших АОП, совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом профиля/специализации реализуемой образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации включает:

- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, требования к выпускным квалификационным работам определяются локальными нормативными актами Университета, а также методическими указаниями кафедры.

Программа государственной итоговой аттестации приведена в приложении к данной АОП.

4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включает в себя:

- примерный перечень тем выпускных квалификационных работ;
- описание показателей и критериев оценивания результатов защиты выпускных квалификационных работ, уровня сформированности компетенций;
- описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств приведен в приложении к АОП.

5. Сведения об условиях реализации АОП

5.1. Общесистемное обеспечение реализации АОП

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- реализацию программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий также обеспечивает электронная информационно-образовательная среда Университета:
 - фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
 - проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Наполнение портфолио и доступ заинтересованных сторон к сведениям об индивидуальных достижениях обучающихся, а также к информации о результатах освоения ими образовательной программы осуществляется с использованием сервиса <http://moodle.sevsu.ru>.

Электронно-библиотечная система Университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любого персонального компьютера кафедры, а также из любой точки пространства, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории Университета, так и вне ее.

Для обучающихся по программе обеспечивается доступ к следующим электронным библиотечным системам: _____

Библиотека Федерального государственного автономного образовательного учреждения «Севастопольский государственный университет» обеспечивает

широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам, журналам и другими изданиями периодической печати.

5.2. Кадровые условия реализации АОП

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы на иных условиях, являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях, имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Реализация АОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации АОП

Учебные аудитории Университета для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (а для дисциплин базовой части – за последние 5 лет), из расчёта не менее 25 экземпляров данных изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчёте не менее 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности:

- Положение о выпускной квалификационной работе.

- Положение о государственной итоговой аттестации.
- Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях.
- Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и периодов обучения.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин по программам высшего образования.
- Положение о порядке отчисления.
- Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня.
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.
- Положение о практической подготовке обучающихся.
- Положение о реализации дисциплин (модулей) по физкультуре и спорту.
- Положение о реализации образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.
- Положение о сетевой форме реализации образовательных программ
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- Положение о хранении информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.
- Положение об индивидуальном графике обучения.
- Положение об организации НИР обучающихся.
- Положение об организации проектной деятельности обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования.
- Положение об освоении основной образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.
- Положение об экстернах.
- Порядок оформления, заполнения, выдачи и учета справок об обучении или периоде обучения.
- Порядок перевода и восстановления обучающихся.
- Порядок приема в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств.

7. Особенности реализации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессиональная подготовка бакалавров по направлению 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль Музейный менеджмент из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) реализуется с учетом особых образовательных потребностей указанной категории обучающихся.

Лицо с инвалидностью и ОВЗ при поступлении на обучение по адаптированной основной образовательной программе должно предъявить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Абитуриент с инвалидностью и ОВЗ при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ реализация образовательного процесса проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, путем соблюдения следующих общих требований:

- проведение учебных занятий, текущего контроля, государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента или помощника (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами на учебных занятиях, при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, а также их пребывания в указанных помещениях.

Разработка и реализация адаптированной образовательной программы для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ ориентирована на решение следующих задач:

- повышение уровня доступности и обеспеченности требуемого образовательными стандартами качества выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;

- создание в университете специальных условий, необходимых для получения высшего образования инвалидами и лицами с ОВЗ, их адаптации и социализации;

- формирование в университете толерантной социокультурной среды.

Отличительной особенностью адаптированной образовательной программы являются программы сопровождения и адаптационные модули формирования универсальных учебных умений и специальных компетенций, минимизирующих выраженные ограничения в сфере обучения и трудовой деятельности, необходимые обучающимся и выпускникам с инвалидностью и ОВЗ.

Программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

Для лиц с инвалидностью и ОВЗ срок получения образования по индивидуальному плану может быть продлен, но не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части адаптированной образовательной программы являются обязательными для освоения обучающимися с инвалидностью и ОВЗ. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики адаптированной основной образовательной программы: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень дисциплин (модулей) базовой и вариативной части, практик; последовательность изучения дисциплин (модулей); виды учебных занятий; распределение форм промежуточной аттестации по годам и семестрам обучения; распределение по семестрам объемных показателей подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план адаптированной образовательной программы разработан на основе учебного плана соответствующего направления подготовки путем включения в него адаптационных модулей, предназначенных для учета ограничений здоровья обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Рекомендуемый объем одного модуля не менее 2 зачетных единиц.

В состав адаптационных модулей входят 3 дисциплины, реализуемые в 1-3 семестрах. Адаптационные модули в данной программе входят в Блок 4 «Факультативы» учебного плана.

Адаптационные модули предназначены для формирования специальных вспомогательных компетенций, минимизирующих влияние ограничений здоровья обучающихся с инвалидностью и ОВЗ на достижение запланированных результатов освоения образовательной программы.

Педагогическая направленность адаптационных модулей – содействие полноценному формированию у лиц с инвалидностью и ОВЗ системы специальных компетенций, необходимых не только для успешного освоения программы подготовки в целом по выбранному направлению, но и для последующего успешного трудоустройства.

Коррекционная направленность адаптационных модулей – развитие и закрепление основных учебных умений, развитие личностных эмоционально-волевых, интеллектуальных и познавательных качеств у обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. Существенная составляющая этой направленности адаптационных дисциплин (модулей) – компенсация недостатков предыдущих уровней обучения, коррекционная помощь со стороны педагогов специального

образования или имеющих свидетельство о соответствующем повышении квалификации.

Перечень адаптационных модулей включает:

- модуль, формирующий способность к самоорганизации учебной деятельности, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (факультативная дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»);

- модуль, формирующий способность выстраивать межличностное взаимодействие с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (факультативная дисциплина «Психология развития личности и особенности коммуникации лиц с инвалидностью и ОВЗ», включающая коммуникативный практикум);

- модуль, формирующий способность к социально-активной деятельности и адаптации к различным жизненным и профессиональным условиям с учетом ограничений здоровья обучающихся (факультативная дисциплина «Социальная и профессиональная адаптация»).

Учебный график адаптированной образовательной программы как график периодов осуществления видов учебной деятельности адаптированной основной образовательной программы не отличается от учебного графика основной образовательной программы. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации адаптированной основной образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, в том числе адаптационные дисциплины (модули), практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Особую актуальность имеет адаптация обучающихся с инвалидностью и ОВЗ на младших курсах. В связи с этим на первых курсах в адаптационные модули включены, в первую очередь, разделы, формирующие способность к самоорганизации учебной деятельности, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий с учетом ограничений здоровья обучающихся; способность выстраивать межличностное взаимодействие с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ; способность адаптироваться к различным жизненным и профессиональным условиям с учетом ограничений здоровья обучающихся; способность к социально-активной деятельности с учетом ограничений здоровья обучающихся.

Исходя из указанного, адаптационные модули внесены в учебный график в 1-3 семестрах для поддержки, в первую очередь, дисциплин базового блока и общекультурных компетенций.

Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и (или) экзаменов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных

психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.):

Для обучающихся с нарушением зрения:

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

Для обучающихся с нарушением слуха:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

Для обучающихся с комбинированной нозологией:

- для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для обучающихся с нарушениями зрения и слуха);

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих промежуточная аттестация, проводимая в устной форме, проводится в письменной форме;

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата, а также для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- промежуточная аттестация, проводимая в письменной форме, проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене, но не более чем на 1,5 часа при проведении аттестации в письменной форме или в форме тестирования и не более чем на 0,3

часа при проведении аттестации в устной форме. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

В программе дисциплины прописаны специальные требования к спортивной базе, обеспечивающие доступность и безопасность занятий.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью и ОВЗ образовательная организация высшего образования учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно условий и видов труда.

При выборе мест прохождения практик для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ учтены требования их доступности. Формы проведения практики лиц с инвалидностью и ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Государственная итоговая аттестация выпускников с инвалидностью и ОВЗ проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

Все локальные нормативные акты ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» по вопросам организации образовательного процесса, в том числе проведения государственной итоговой аттестации, доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы увеличивается не более чем на 0,4 часа;
- обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания (при наличии).

В специальные условия государственной итоговой аттестации могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» определяет требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ОВЗ предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Обучающийся с инвалидностью и ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении

государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся обязательно указывает на необходимость или отсутствие необходимости присутствия ассистента на государственной итоговой аттестации.

Для лиц с инвалидностью и ОВЗ возможны следующие дополнительные формы материально-технического и информационного обеспечения процедуры защиты выпускной квалификационной работы:

Для обучающихся с нарушением зрения:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

Для обучающихся с нарушением слуха:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- наличие альтернативных форм передачи учебного материала: комплекты электронных и распечатанных репрезентативных материалов, аудио- и видеоматериалы.

Педагогические кадры, участвующие в реализации адаптированной основной образовательной программы, ознакомлены с психолого-физическими особенностями обучающихся с ОВЗ и инвалидов и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. К реализации адаптированной основной образовательной программы могут быть привлечены кураторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также, при необходимости, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

За последние 5 лет преподаватели постоянного состава кафедры повышали свою квалификацию по вопросам обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ.

Обеспеченность студентов с инвалидностью и ОВЗ научной, учебной и методической литературой, периодическими профессиональными изданиями, количество посадочных мест в читальных залах, фонды электронной библиотеки, наличие электронных версий учебно-методических комплексов дисциплин, свободный доступ к сети Интернет обеспечивают надлежащее качество подготовки бакалавров.

Электронная библиотека – комплексная информационная система сбора и хранения электронных документов разных видов, обеспечивающая

многоаспектную обработку информации, оперативный распределенный доступ к информации.

Целью создания электронной библиотеки является расширение потенциально возможных источников комплектования, экономия бюджетных средств за счет отказа от приобретения многоэкземплярных изданий, высвобождение площадей книгохранилищ для сохранности обязательного экземпляра документов и новых поступлений.

Адаптированная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем модулям и дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки. Студенты с инвалидностью и ОВЗ обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, дидактические материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудио, видеофайла, электронного информационного или образовательного ресурса.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося с инвалидностью или ОВЗ обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждому модулю (дисциплине), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние пять лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, с обеспеченным к ним доступом обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ обеспечены доступом к сети Интернет.

Материально-техническое и информационное обеспечение учебных дисциплин для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривает адаптированную форму предоставления учебной информации:

Для обучающихся с нарушением зрения:

- крупный шрифт (16-18 пунктов);
- аудионоситель (кассета, диск) с записью лекционного материала, заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы;
- электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи);
- использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее;
- использование диктофона как способа конспектирования.

Для обучающихся с нарушением слуха:

- наличие электронного варианта учебного материала на дисковом накопителе (лекции, задания к семинарским, практическим занятиям, контрольные вопросы, задания к самостоятельной работе);

- наличие разнообразного наглядного материала по темам курса: схемы, диаграммы, рисунки, компьютерных презентаций и прочее;

- наличие видеоинформации и видеоматериалов, сопровождающихся текстовой бегущей строкой или сурдопереводом;

- наличие звукоусиливающей аппаратуры для приема-передачи учебной информации в доступных формах (акустический усилитель и колонки);

- наличие комплекта контрольных заданий для ответа по выбору обучающегося: устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- наличие альтернативных форм передачи учебного материала: комплекты электронных и распечатанных учебных материалов дисциплины, аудио- и видеоматериалы;

- наличие наглядного материала по темам курса: схемы, диаграммы, рисунки, компьютерных презентаций и прочее;

- использование обучающимися в учебном процессе специальных возможностей операционной системы Windows (экранная клавиатура);

- наличие комплекта контрольных заданий для ответа по выбору обучающегося устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере.

Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы отвечает общим требованиям, определенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки (специальности) и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ОВЗ отражена специфика требований:

- к организации архитектурной среды образовательной организации;
- к организации рабочего места обучающегося;
- к техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Для организации учебного процесса используются собственные площади. Имеющиеся компьютерные классы выполняют норматив пользования техническими средствами.

Разрешения органов санитарно-эпидемиологического и пожарного надзора на проведение образовательного процесса на все площади имеются.

Для обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ функционирует специализированные кабинеты:

- по обучения лиц с нарушениями зрения, оснащенный современным тифлооборудованием: увеличивающее устройство (портативное, цифровое) для индивидуального пользования слабовидящих, специализированное программное обеспечение – экранный увеличитель с речевой поддержкой, интерактивная доска,

лампа настольная не менее 300 люкс для индивидуального пользования, портативное устройство для чтения/увеличения и озвучивания.

- по обучению лиц с нарушениями слуха, оснащённый звукоусиливающей аппаратурой индивидуального и коллективного пользования, многочастотный FM приёмник с интегрированной индукционной петлёй, FM-передатчик.

- по обучению лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: специализированное рабочее место, клавиатура увеличенная адаптированная(беспроводная), моноблок экраном 24 дюйма, мультимедийный проектор и экран.

Внутривузовское обслуживание сложной техники осуществляет Управление информатизации и связи.