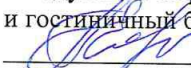


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой «Туризм, сервис
и гостиничный бизнес»
 Е.И.Пискун
«08» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Института развития города
 А.И.Тихонов
«08» декабря 2025 г.
М.И.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

43.03.03 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

(код и направление подготовки / специальность)

Гостиничная и санаторно-курортная деятельность

(наименование профиля подготовки / специализации)

БАКАЛАВРИАТ

(уровень высшего образования)

ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ, 2026

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2026 г.

Рабочая программа ознакомительной практики (учебной) составлена на основе ФГОС по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 515.

Рабочая программа исследовательской практики (учебной) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм, сервис и гостиничный бизнес» «08» декабря 2025 года, протокол № 3.

Руководитель образовательной программы



С.А. Калинкина

Рабочая программа составлена:

Доцент, к.ист.н, доцент кафедры
«Туризм, сервис и гостиничный
бизнес»



С.А.Калинкина

Рецензент:

Директор ГАУС «Центр развития
туризма»



А.А.Середа

1. Цели практики

- формирование у обучающихся навыков и умений по фиксации данных и их последующему анализу в отношении факторов и условий развития гостиничной индустрии;
- формирование навыка работы с источниками информации; развитие аналитических способностей, обучающихся;
- приобретение навыков по формулированию актуальных практических задач в отношении гостиничной деятельности

2. Задачи практики

- ознакомиться с основными объектами гостиничной индустрии дестинации;
- выполнить индивидуальное задание по характеристике отдельных объектов гостиничной индустрии дестинации;
- представить результаты сравнительного анализа особенностей деятельности основных объектов гостиничной индустрии на студенческой конференции или в форме статьи.

3. Место практики в структуре ООП

Ознакомительная практика относится к обязательной части, Блока 2.

Дисциплины, на основании которых базируется данная практика «Организация гостиничного дела» и «Регионоведение: Севастополь и Крым», «Внутренний туризм».

Ознакомительная практика является основой для формирования направления исследований в рамках исследовательской практики и связана со всеми последующими профильными дисциплинами направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – учебная практика, тип – ознакомительная практика. Способ – стационарная, форма проведения практики для очной формы обучения – рассредоточенная, для заочной формы обучения – концентрированная, на базе кафедры «Туризма, сервиса и гостиничного бизнеса» Института развития города Севастопольского государственного университета.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения ознакомительной практики обучающиеся должны сформировать следующие универсальные компетенции:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Восприятие целей и функций команды УК-3.2. Восприятие функций и ролей членов команды, осознание собственной роли в команде

		УК-3.3. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия УК-3.4. Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий УК-3.5. Самопрезентация, составление автобиографии
--	--	---

6. Структура и содержание практики

6.1 Структура практики

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 3 зачетных единицы, продолжительность 108 часов.

6.2 Содержание практики

№.	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1 семестр			
1	Первый этап		Дифференцированный зачет с защитой отчета по учебной практике с результатами аналитики состояния, степени использования (вовлеченности в экономику) и оценки перспектив развития гостиничного комплекса
1.1	Получить индивидуальное задание от руководителя в практики	0,5	
1.2	Изучить основные объекты гостиничной индустрии в микрогруппах (УК 3.1)	10	
1.3	Изучить особенности деятельности основных объектов гостиничной индустрии, выявленные путем опроса (УК 3.2, УК 3.3, УК 3.5)	10	
1.4	Проанализировать работы отечественных и зарубежных авторов по особенностям деятельности основных объектов гостиничной индустрии	20	
1.5	Сбор сведений по основным объектам гостиничной индустрии и их анализ в соответствии с индивидуальным заданием, плановые консультации с руководителем практики (УК 3.4)	50	
2	Второй этап		
2.1	Подготовка отчёта по результатам практики	17	
2.2	Защита отчета	0,5	

7. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по ознакомительной практике, защищаемый в установленном порядке. Оформление отчета по практике производится в следующей последовательности:

- **Титульный лист.**
- **Индивидуальное задание на практику.**
- **Содержание отчета.**
- **Введение.**

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа. Дается обоснование актуальности практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения программы практики.

- **Основная часть отчета.**

Основная часть отчета по практике может состоять из двух или трех разделов в соответствии с поставленными задачами и полученным индивидуальным заданием. Изложение материала должно быть последовательным.

В первом разделе дается качественная и количественная характеристика основных объектов гостиничной индустрии на основе данных, взятых из официальных источников, аналитических статей в периодической печати или отчетов, по результатам опроса (УК 3.1, УК 3.2, УК 3.3, УК 3.4).

Во втором разделе анализируются все собранные в ходе исследования материалы по особенностям детальности основных объектов гостиничной индустрии, перспектив их развития.

В третьем разделе даются выводы о прохождении практики: в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков, какие трудности возникли при прохождении практики, недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались, другие сведения, отражающие прохождение практики обучающегося (УК 3.5).

В заключении подводятся итоги практики, отражаются данные о месте и сроках практики, дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности сформулировать предложения по их разрешению.

- **Список использованных источников.**
- **Приложение (при необходимости).**

К отчету по практике должны быть приложены документы, над которыми работал обучающийся (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе.

К отчету по практике прилагаются:

- Индивидуальное задание на практику.
- Рабочий график прохождения практики.
- Дневник прохождения практики.
- Отзыв (характеристика) руководителя практики от Университета на работу обучающегося в период прохождения практики.

Правила оформления отчета по практике.

Текстовый документ выполняется на компьютере с использованием текстовых редакторов и распечатывается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297). Поля документа: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman, размер (кегель)– 12, стиль (начертание)– обычный, цвет шрифта– черный. Выравнивание текста выполняется по ширине; красная (первая) строка (отступ) составляет 1,25см; межстрочный интервал – 1,5; допускается автоматический перенос слов.

Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точек и черточек. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

При выполнении документа необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 8-10-минутный доклад обучающегося и его ответы на вопросы руководителя практики. В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативность обучающегося, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по исследованию, оценке, аналитике, развитию работы с объектами гостиничной индустрии и/или иные предложения в отношении тенденций и динамики спроса и предложения в индустрии гостеприимства.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики выставляется дифференцированный зачет.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ознакомительной практике включает следующие позиции:

Структурные элементы ФОС	Максимальное количество баллов
Отчет по практике	50
Защита отчета по практике	20
Презентация к докладу по защите практики	10
Положительный отзыв от руководителя организации	10
Положительный отзыв руководителя от Университета	10
ИТОГО:	100 баллов

Ознакомительная практика в соответствии с формируемой компетенцией предполагает выполнение индивидуального задания, которое выдаётся руководителем практики от Университета, поэтому она не предполагает типовых контрольных заданий.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета:

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	для дифференцированного зачета
90-100	A	Отлично - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура и содержание отчета по практике соответствует заявленным	зачтено/отлично

		требованиям в полном объеме, дневник оформлен надлежащим образом, запланированные практические навыки сформированы в полном объеме и подтверждены отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся аргументировано и полно ответил на все возникшие вопросы. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	
82-89	B	Очень хорошо - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий соответствует заявленным требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, запланированные практические навыки сформированы в полном объеме и подтверждены отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся достаточно аргументировано и достаточно полно ответил на большую часть возникших вопросов. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	зачтено/хорошо
75-81	C	Хорошо - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий соответствует заявленным требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, отдельные практические навыки сформированы в недостаточном объеме, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся достаточно аргументировано и достаточно полно ответил на большую часть возникших вопросов. Качество выполнения ни одного из заданий не оценено минимальным числом баллов. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	
69-74	D	Удовлетворительно - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура и содержание отчета по практике по большинству	зачтено/удовлетворительно

		заданий соответствует заявленным требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, отдельные практические навыки сформированы в недостаточном объеме, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся достаточно аргументировано и достаточно полно ответил на большую часть возникших вопросов. Качество выполнения ни одного из заданий не оценено минимальным числом баллов, но некоторые полученные результаты содержат логические или расчетные ошибки. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	
60-68	Е	Достаточно (посредственно) - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий соответствует заявленным требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, отдельные практические навыки сформированы в недостаточном объеме, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся достаточно полно ответил на большую часть возникших вопросов. Качество выполнения отдельных заданий оценено близким к минимальному числу баллов, отдельные полученные результаты содержат логические или расчетные ошибки. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	
35-59	FX	Условно неудовлетворительно - выполнены не все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий не соответствует заявленным требованиям, дневник не оформлен надлежащим образом, отдельные практические навыки сформированы в недостаточном объеме, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся не полно ответил на большую часть возникших вопросов. Качество выполнения отдельных заданий оценено близким	не зачтено

		к минимальному числу баллов, отдельные полученные результаты содержат логические или расчетные ошибки. Выполнение данных условий не подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	
1-34	Ф	Безусловно неудовлетворительно - этапы прохождения практики не выполнены, индивидуальное задание не выполнено, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий не соответствует заявленным требованиям или отчет не представлен, дневник не оформлен надлежащим образом или не представлен, практические навыки не сформированы, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся не полно ответил на большую часть возникших вопросов или не был допущен к защите отчета. Качество выполнения всех заданий оценено близким к минимальному числу баллов, полученные результаты содержат логические или расчетные ошибки. Выполнение данных условий не подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная:

1) Котанс, А. Я. Технология социально-культурного сервиса и туризма [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Я. Котанс. — 3-изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 384 с. - ISBN 978-5-9765-0803-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1047983> (дата обращения: 24.12.2025)

2) Джум, Т. А. Организация гостиничного хозяйства : учебное пособие / Т. А. Джум, Н. И. Денисова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 400 с. - ISBN 978-5-9776-0176-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2099068> (дата обращения: 24.12.2025)

3) Черевичко, Т. В. Гостиничный сервис : учебное пособие / Т. В. Черевичко, М. С. Отнюкова. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 179 с. - ISBN 978-5-9765-4964-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1873764> (дата обращения: 24.12.2025)

4) Гойхман, О. Я. Организация и проведение мероприятий : учебное пособие / О.Я. Гойхман. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 194 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1071381. - ISBN 978-5-16-019130-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084151> (дата обращения: 24.12.2025).

Дополнительная:

1) Скобкин, С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие / С.С. Скобкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 496 с. - ISBN 978-5-9776-0018-

7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/927481> (дата обращения: 24.12.2025). – Режим доступа: по подписке.

2) Мотышина, М. С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10440-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565332> (дата обращения: 24.12.2025).

3) Найденова, Н. С. Научный стиль речи: теория, практика, компетенции : учебное пособие / Н.С. Найденова, О.А. Сапрыкина. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 232 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5d42e8b6332c24.26558043. - ISBN 978-5-16-021627-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2175123> (дата обращения: 24.12.2025).

4) Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности : учебник / С.А. Быстров. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 375 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5a685a89b76dd5.66618286. - ISBN 978-5-16-021293-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2218733> (дата обращения: 24.12.2025).

Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18075-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564542> (дата обращения: 24.12.2025).

Нормативные и правовые акты:

1) Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с изменениями на 4 октября 2022 года).

2) Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 от 30.11.94 г. № 51-ФЗ (с изменениями на 25 ноября 2025 года), Ч.2 от 26.01.96 № 14-ФЗ. (с изменениями на 16 декабря 2025 года).

3) Федеральный закон РФ от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (редакция, действующая с 14 декабря 2025 года).

Информационные ресурсы и базы данных:

1	Официальный сервер государственных органов власти Российской Федерации	www.rsnet.ru	Свободный доступ
2	Сайт Федерального агентства по туризму (Ростуризм)	https://www.russiatourism.ru	Свободный доступ
3	Министерство курортов и туризма Республики Крым	http://mtur.rk.gov.ru	Свободный доступ
4	Электронный каталог рабочих программ дисциплин	disk.sevsu.ru	Доступ по авторизации. Идентификационная информация для работников совпадает с логином и паролем корпоративной почты, идентификационная информация для обучающихся соответствует идентификационной информации (логин, пароль) для доступа в систему электронного обучения и

			дистанционных образовательных технологий
5	Информационная система дистанционного взаимодействия	chat.is.sevsu.ru	Необходима регистрация. Регистрация осуществляется путём обращения на кафедру Информационных систем и выдаётся персонализировано заявителю.
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	Свободный доступ
7	Справочная правовая система «Гарант»	https://www.garant.ru/	Свободный доступ
8	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Свободный доступ

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1	Электронная библиотека СевГУ, включая:	lib.sevsu.ru	Свободный доступ, не требует авторизации.
	Электронный архив (репозиторий)	lib.sevsu.ru/xmlui	Свободный доступ, не требует авторизации.
	Электронный каталог Web-Ирбис 64	lib.sevsu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=10	Свободный доступ, не требует авторизации.
	Указатель периодических изданий	lib.sevsu.ru/docs/ukazatel_2020.pdf	Свободный доступ, не требует авторизации.
2	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Лань»	e.lanbook.com	Договор № 09-20/ЕП-223 от 27.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) Издательства «Лань» (доступ с 07.03.2020 по 07.03.2021). Услуги по предоставлению доступа предоставляются через сеть Интернет в режиме on-line в многопользовательском режиме. Необходима первичная регистрация по IP-адресам университета.
3	ЭБС «Znanium.com»	znanium.com	Договор № 11-20/ЕП-223 от 28.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной

			библиотечной системе (ЭБС) "Znaniy" (доступ с 17.03.2020 по 17.03.2021). Услуги по предоставлению доступа предоставляются через сеть Интернет в режиме on-line в многопользовательском режиме. Необходима первичная регистрация по IP-адресам университета.
4	ЭБС «ЮРАЙТ»	urait.ru	Договор № 10-20/ЕП-223 от 27.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) ЮРАЙТ (доступ с 25.03.2020 по 25.03.2021). Услуги по предоставлению доступа предоставляются через сеть Интернет в режиме on-line в многопользовательском режиме. Необходима первичная регистрация по IP-адресам университета.
5	ЭБС IPRbooks	www.iprbookshop.ru	Договор № 28-20/ЕП-223 от 15.05.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks (доступ с 15.05.2020 по 15.05.2021). Услуги по предоставлению доступа предоставляются через сеть Интернет в режиме on-line в многопользовательском режиме. Необходима первичная регистрация по IP-адресам университета.

Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса:

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Microsoft Windows Professional 7/8.1/10 Microsoft Office 2010/2013/2016	Пакет программного обеспечения для лицензирования рабочих станций	Лицензионная версия. Программное обеспечение приобретено по договору на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для

		организации учебного процесса №. 91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. В настоящий момент все лицензии продлены договором по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) на использование программного обеспечения для организации учебного процесса №. 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019 г. – по 31.12.2019)
Kaspersky Endpoint Security 10/11	Программные средства антивирусной защиты рабочих станций, файловых серверов и мобильных устройств	Лицензионная версия. Программное обеспечение приобретено по договору на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса №.91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. В настоящий момент все лицензии продлены договором по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) на использование программного обеспечения для организации учебного процесса №.19-18/ЭА-223 от 15.01.2019 г.
ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25	Система оптического распознавания текстов тип 1	Лицензионная версия (бессрочный договор №.91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса)
Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 AcademicEdition License Russian Multiple Platforms	Приложение для работы с PDF-документами	Лицензионная версия (бессрочный договор №.91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр.	Перечень основного оборудования
Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Набор переносного демонстрационного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран.

Помещения самостоятельной обучающихся	для работы	Автоматизированное рабочее место обучающегося с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду СевГУ
---	---------------	---

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт развития города
Кафедра «Туризм, сервис и гостиничный бизнес»

	№.	Дата поступления отчета на регистрацию	Подпись ответственного за регистрацию	Подпись преподавателя

Отчёт
о прохождении учебной практики (ознакомительной практики)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Группа _____
Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль Гостиничная и санаторно-курортная деятельность

Дата начала практики «__» _____ 20__ г.
Дата окончания практики «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____
(подпись, фамилия, инициалы обучающегося)

Руководитель: _____ / _____
(подпись, фамилия, инициалы руководителя)

Севастополь 20__ г.