

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий базовой кафедрой
«Цифровая и традиционная
криминалистика»

М.А. Михайлов

«11» 02 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Юридического института

В.Н. Коваль

«11» 02 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

Б2.О.03 (П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

(тип практики)

40.04.01 Юриспруденция

(код и направление подготовки / специальности)

АДВОКАТУРА И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(наименование профиля подготовки / специализации)

магистратура

(уровень высшего образования)

очная, заочная, 2025

(форма обучения)

Севастополь
2025 г.

Рабочая программа производственной практики – научно-исследовательская работа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования магистратура - по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451

Рабочая программа учебной практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Цифровая и традиционная криминалистика» « // » февраля 2025 г., протокол № 6.

Руководитель образовательной программы
кандидат юридических наук, доцент
заведующий базовой кафедрой
«Цифровая и традиционная
криминалистика»



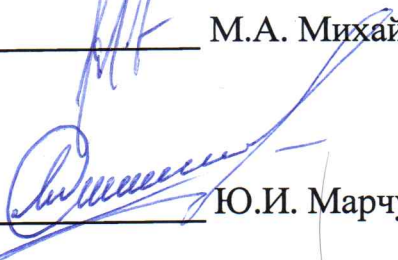
М.А. Михайлов

Рабочую программу составил: кандидат
юридических наук, доцент,
заведующий базовой кафедрой
«Цифровая и традиционная
криминалистика»



М.А. Михайлов

Рецензент
Председатель Адвокатской палаты
Города Севастополя



Ю.И. Марчук

1. Цель практики

Целью производственной практики – Научно-исследовательская работа является закрепление и углубление теоретической подготовки, развитие способностей к самостоятельной научной работе и работе в научном коллективе.

2. Задачи практики

Основными задачами реализации программы производственной практики – научно-исследовательская работа являются

- закрепление навыков научно-исследовательской работы;
- закрепление навыков работы с современными программными и аппаратными средствами информационных технологий для выполнения научных исследований;
- формирование навыков работы в научно-исследовательском коллективе,
- подготовка проекта научно-исследовательской работы.

3. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП) производственная практика – Научно-исследовательская работа является обязательным видом учебной работы, входит в Блок 2. «Практика», обязательной части учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Адвокатура и правоохранительная деятельность».

Производственная практика – Научно-исследовательская работа базируется на дисциплинах учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Адвокатура и правоохранительная деятельность» и учебной практике Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) полученные в процессе обучения на 1 и 2 курсах, получить навыки практического их применения.

Практика проводится согласно учебным планам по всем формам обучения.

Прохождение магистрантами производственной практики – научно-исследовательская работа - является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими большинства дисциплин образовательной программы и подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – Научно-исследовательская работа.

Производственная практика – Научно-исследовательская работа является творческим процессом, требующим соответствующей организации исследовательского труда, владения современными информационными технологиями в сфере профессиональной деятельности, культурой мышления, письменной и устной речи, а также формирующим у обучающихся профессионально значимых личностных качеств, соответствующих запросам работодателей и общества в целом.

Конкретное содержание научно-исследовательской работы планируется обучающимся совместно с руководителем производственной практики – научно-исследовательская работа, отражается в индивидуальном задании, в котором фиксируется индивидуальная траектория деятельности обучающегося в течение НИР.

Форма проведения практики – носит рассредоточенный характер. Особенностью рассредоточенной практики является то, что она проводится без отрыва от учебных занятий, параллельно с изучением дисциплин учебного плана и проведением аудиторных занятий согласно расписанию.

Способ проведения практики – стационарная.

Место проведения практики – базовая кафедра «Цифровая и традиционная криминалистика» Юридического института СевГУ.

Продолжительность практики – производственная практика – научно-исследовательская работа проводится в течение 3 и 4 учебного семестра (очная форма обучения) и 3,4 и 5 учебного семестра (заочная форма обучения).

Продолжительность практики составляет 324 ак.ч..

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения производственной практики, обучающийся должен приобрести определенные умения и навыки в научно-исследовательской деятельности и сформировать универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть).
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДК УК-1.2. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знать: принципы сбора, отбора обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач Уметь: анализировать систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений профессиональной деятельности Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
УК-2. Способен управлять проектом на	ИДК УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через	Знать: необходимые для осуществления

всех этапах его жизненного цикла	реализацию проектного управления ИДК УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИДК УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта ИДК УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта	профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
УК - 6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК УК-6.1. Организует и совершенствует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует. ИДК УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе самообразования ИДК УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда, стратегией саморазвития и образования в течение всей жизни ИДК УК-6.4. Ведет здоровый образ жизни	Знать: Основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения Образовательных интересов и потребностей
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации	ИДК ОПК 1.1. Осуществляет описание компонентов юридического анализа ИДК ОПК-1.2. Выделяет и описывает юридически значимые события, факты и возникающие в	Знать: основы аналитической деятельности в юриспруденции Уметь: анализировать

правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	связи с ними правовые отношения. ИДК ОПК-1.3. Квалифицирует ситуацию правоприменительной практики как стандартную или нестандартную. Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций.	правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации) Владеть: навыками выработки правоприменительных решений по нестандартным правовым ситуациям с учётом возможных правовых последствий
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИДК ОПК-2.1. Исследует на соответствие действующему законодательству различные акты (нормативные и ненормативные, документы или деятельность). ИДК ОПК-2.2. Проверяет документы с целью определить: - неточности, опечаток, ошибок, которые могут привести к отказу в сделке или отзыву документа; - служат ли проверяемые документы целям, ради которых составлялись и подписывались; - подтверждены ли в документах реальные права и полномочия лица, которое их предъявило. ИДК ОПК-2.3. Оформляет заключение по результатам проведения юридической экспертизы.	Знать: методику проведения юридической экспертизы Уметь: самостоятельно готовить экспертные юридические заключения, проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов Владеть: навыками проведения юридической экспертизы
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИДК ОПК 3.1. Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования. ИДК ОПК-3.2. Применяет различные способы толкования норм права для установления их содержания.	Знать: способы толкования права. Уметь: выявлять смысл правовых норм с помощью приёмов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права. Владеть: навыками интерпретации путём толкования содержания общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учётом их толкования высшими судебными органами

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИДК ОПК-4.1. Анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций, позиции судов общей юрисдикции и арбитражных судов, постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, юридическую доктрину и письменно излагает их суть в целях обоснования правовой позиции по делу. ИДК ОПК-4.2. Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах.	Знать: основы и проблемы правоприменения Уметь: аргументировать собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме; излагать аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах Владеть: навыками правоприменения
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИДК ОПК-5.1. Составляет проекты нормативных правовых актов с учетом особенностей различных видов нормативных правовых актов и правил юридической техники. ИДК ОПК-5.2. Составляет юридические документы (договоры, процессуальные документы и т.д.) с учетом знания их структуры и требований к их содержанию, а также правил юридической техники.	Знать: основы юридической техники Уметь: самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, проекты отраслевых нормативных правовых актов, проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику Владеть: навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИДК ОПК 7.1 Работает в справочных правовых системах. ИДК ОПК 7.2. Участвует в электронном документообороте. ИДК ОПК 7.3. Работает с электронными доказательствами. ИДК ОПК 7.4 Устанавливает удаленный диалог при помощи видеоконференцсвязи. ИДК ОПК 7.5 Осуществляет доступ к интегрированным базам данных правовой информации ИДК ОПК 7.6 В юридической деятельности использует информацию, полученную через правовые порталы – интернет сайты, содержащие разнообразную правовую информацию и полезные для юристов ссылки на другие сайты Интернета. ИДК ОПК 7.7. Совершает процессуальные действия (электронное правосудие) в цифровой	Знать: информационные технологии, применяемые в юриспруденции Уметь: использовать информацию, содержащуюся в отраслевых базах, данных, для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности

	форме. ИДК ОПК 7.8. Совершает юридически значимые действия посредством цифровых технологий.	
ПК-1. Способен осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	ИПК 1.1 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 1.2 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению. ИПК 1.3 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач и правильного толкования норм права	Знать: правила толкования нормативно правовых актов Уметь: правильно избирать способ толкования нормативно-правовых актов Владеть: навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений
ПК-2 Способен оказывать юридическую помощь физическим лицам и их объединениям	ИПК 2.1 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении ИПК 2.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения ИПК 2.3 Демонстрирует навыки проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов в том числе на коррупциогенность.	Знает: значение правовой экспертизы нормативных правовых актов и правила оформления правового заключения Умеет: реализовывать процедуру правовой экспертизы и оформлять надлежащим образом ее результаты. Владеет: навыками проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов в том числе на коррупциогенность.
ПК-3 Способен вести дела в рамках гражданского и административно го судопроизводства	ИПК-3.1 Определяет перечень норм материального и процессуального права, необходимый для решения задач профессиональной деятельности ИПК-3.2 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Знает: методы применения нормативно правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности Умеет: определять перечень норм материального и процессуального права, необходимый для решения задач профессиональной деятельности Владеет: навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права

ПК - 4 Способен вести дела в рамках уголовного судопроизводства	ИПК 4.1. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.2 Знает и владеет способами и методами защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК 4.3 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации	Знает способы и методы защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций Умеет определять цель обращения за правовой помощью, устанавливать юридически значимые обстоятельства по делу Владеет навыками оформления правового заключения и письменной консультации.
--	--	--

6. Структура и содержание практики

Производственная практика – научно-исследовательская работа проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса в 3, 4 семестре (очная форма) и 3,4,5 семестр (заочная форма).

6.1 Структура производственной практики - научно-исследовательская работа

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц (324 ак. часа).

6.2 Содержание производственной практики – научно-исследовательская работа

Производственная практика научно-исследовательская работа содержит ряд ключевых этапов: подготовительный; аналитический; отчетный.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ в период производственной практики – научно-исследовательская работа, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Изучение программы производственной практики – научно-исследовательская работа по получению первичных навыков научно-исследовательской работы и методических рекомендаций. Совместно с руководителем производственной практики – научно-исследовательская работа по получению первичных навыков научно-исследовательской работы определяет задачи, осуществляет выбор методов, планирование работы в процессе прохождения производственной практики – научно-исследовательская работа.	Собеседование у руководителя производственной практики – научно-исследовательская работа по получению первичных навыков научно-исследовательской работы с целью составления плана-графика научно-исследовательской работы; ознакомления с тематикой научно-исследовательской работы базовой

		Консультация, инструктаж по технике безопасности	кафедры Собеседование с целью контроля исполнения инструктажа со стороны руководителя производственной практики – научно-исследовательская работа
2	Аналитический	- получение первичной информации о целях, задачах и организации научной деятельности базовой кафедры, определение объекта исследования; - постановка и формулировка задач исследования; - другие виды работ по заданию руководителя предварительная работа по определению проблемы, цели, задач, структуры и перспектив исследования; - формулирование темы исследования; - предварительная работа по определению структуры и методологии исследования. - составление библиографии в рамках заданной темы исследования; - определение объекта и предмета исследования, его актуальности, научной новизны, теоретической и практической значимости, постановка цели и задач исследования - изучение, анализ и качественная оценка источников на основе определенной методологии, с использованием научных методов исследования; - отбор фактического материала, эмпирических данных; - обработка, анализ, систематизация и фиксация (авторский текст) отобранных материалов, в том числе оригинальных	Составление индивидуального задания НИР. Предварительный план исследования, включая целеполагающий блок (цель, задачи, объект, предмет, структура и т.п.). Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики руководителем производственной практики – научно-исследовательская работа Текущий библиографический перечень (источники и литература) и электронная база данных. Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики руководителем производственной практики – научно-исследовательская
		научных результатов; - структурирование научной информации, в том числе уточнение и детализация структуры ВКР, уточнение предмета, цели, задач и методов исследования.	работа Работа с эмпирическими данными, систематизация отобранных к публикации в научном журнале и сборнике материалов конференции. Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики руководителем производственной практики – научно-исследовательская работа. Сведения об участии в конференции
3	Отчетный	- представление предварительных научных результатов (ориентировочных выводов, теоретических положений, практических рекомендаций) на научных конференциях, круглых столах, в форме отчета и реферата на заседании базовой кафедры и научно-исследовательском семинаре; - подготовка к публикации статьи в научном журнале или сборнике материалов конференции - обработка, анализ, систематизация и фиксация (авторский текст) отобранных	

	материалов, в том числе оригинальных научных результатов; - структурирование научной информации, в том числе уточнение и детализация структуры выпускной квалификационной работы, уточнение предмета, цели, задач и методов исследования; - подготовка к публикации статьи в научном журнале или сборнике материалов конференции - организация дополнительных разработок, доработка авторского текста реферата по научно-исследовательской работе; - представление предварительных научных результатов (ориентировочных выводов, теоретических положений, практических рекомендаций) на научных конференциях, круглых столах, в форме реферата по научно-исследовательской работе научно-исследовательском семинаре; Обобщение результатов исследования. Оформление отчетной документации по результатам прохождения производственной практики – научно-исследовательская работа. Публичное выступление. Представление реферата по научно-исследовательской работе на заседании базовой кафедры	или круглом столе (содержание доклада или статьи магистранта, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы магистранта). Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики руководителем производственной практики – научно-исследовательская работа Аннотация статьи, опубликованной или подготовленной к публикации в научном журнале и сборнике материалов конференции. Сведения об участии в конференции или круглом столе (содержание доклада или статьи магистранта, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы магистранта). Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики руководителем производственной практики – научно-материалов. Контроль за подготовкой выступлений на конференциях (круглых
--	--	--

			столах). Проверка качества заполнения отчетных документов Оценка результатов выполнения программы производственной практики – научно-исследовательская работа
--	--	--	---

В содержании производственной практики – научно-исследовательская работа выделяются следующие основные разделы:

Подготовительный. Организационное собрание. Определяются цели и задачи производственной практики – научно-исследовательская работа по получению первичных навыков научно-исследовательской работы, особенности ее прохождения, продолжительность, обязанности обучающегося в период прохождения производственной практики – научно-исследовательская работа по получению первичных навыков научно-исследовательской работы, правила составления отчета и реферата о практике. Подготовка плана прохождения производственной практики – научно-исследовательская работа по получению первичных навыков научно-исследовательской работы в соответствии с рабочей программой практики по профильной базовой кафедре. Знакомство с руководителем практики от организации и членами трудового коллектива. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, вводный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, производственный инструктаж. Знакомство с информационно- методической базой практики. Разработка индивидуального задания от руководителя практики.

Аналитический. Подготовка отчета и реферата о прохождении производственной практики – научно-исследовательская работа по получению первичных навыков научно-исследовательской работы с указанием конкретного структурного подразделения, определенного для прохождения практики, и элементов выполняемой работы.

Отчетный. Сдача на базовой кафедре отчета и реферата практике, отзыва-характеристики от руководителя практики. Устранение замечаний руководителя практики, подготовка к защите отчета и реферата. Защита отчета и реферата по практике. Содержание индивидуального задания на практику определяется руководителем практики и зависит от места проведения практики (структурного подразделения), конкретизируются обучающимися совместно с руководителем практики. Содержание индивидуального задания на практику должно предусматривать участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

6.3 Формы документации по производственной практике НИР

Для прохождения производственной практики – научно-исследовательская работа необходимы следующие документы

1. Индивидуальное задание.

2. Приказ об организации и проведении производственной практики –

научно-исследовательская работа.

По результатам производственной практики НИР:

1. Дневник практики
2. Отзыв (характеристика) из организации, в которой проходила ознакомительная практика, содержащий описание проделанной работы, общую оценку качества его подготовки
3. Отчет по практике
4. Научные статьи
5. Проект научно-исследовательской работы

6.4 Особенности реализации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью и ОВЗ образовательная организация высшего образования учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно условий и видов труда.

При выборе мест прохождения практик для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ учтены требования их доступности. Формы проведения практики лиц с инвалидностью и ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом и проводится в виде зачета с оценкой (дифференцированного зачета) в 4 семестре (очная форма) и 4 и 5 семестре (заочная форма).

По завершению производственной практики НИР осуществляется составление и защита письменного отчета и реферата. Отчет составляется магистрантом самостоятельно и должен содержать результаты выполнения индивидуального задания. По окончании практики обучающийся сдает отчет руководителю практики для проверки.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости обучающихся по учебной практике по получению первичных навыков научно-исследовательской работы

Результаты прохождения практики оцениваются по балльно - рейтинговой системе до 100 баллов, а также по шкале оценивания – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

В экзаменационную ведомость выставляются показатель в баллах и соответствующая оценка, в зачетную книжку студента - соответствующая оценка.

*Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций
в ходе прохождения практики*

Балльно - рейтинговая система

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Количество баллов
1	Качество научных статей	до 20 баллов
2	Оформление отчета и реферата (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету (формы документов правового характера))	до 30 баллов
3	Поведение магистранта в период прохождения (на основании характеристики с места практики)	до 10 баллов
4	Защита отчета и реферата	до 40 баллов

За творческий подход: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается.

Оценивание выполнения индивидуального задания на практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Оценивание отчета по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.

2.	Хорошо	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета

Защита отчета по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– магистрант демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики
2.	Хорошо	– магистрант демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	– магистрант демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах

		преподавателя
4.	Неудовлетворительно	– магистрант демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно

Таблица соответствия параметров оценивания результатам контроля знаний по разным шкалам

Сумма баллов по 100- балльной системе оценивания	Оценка ECTS	Параметры оценивания	Уровень владения компетенциями	Оценка по пятибалльной системе оценивания для практики (зачет с оценкой)
90-100	A	оценивается работа студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики отчет в соответствии со всеми требованиями.	Высокий (творческий)	отлично
82-89	B	работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.	Достаточный (эвристический)	хорошо
74-81	C			

64-73	D	работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы	Средний (адаптивный)	удовлетворительно
60-63	E			
35-59	FX	работа студента, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.	Низкий (репродуктивный)	неудовлетворительно
1-34	F			

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экз. в библиотеке
9.1 Основная литература		
1	Козловская, С. Н. Теория и практика развития профессионального самоопределения студентов : монография / С.Н. Козловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 145 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/19923. - ISBN 978-5-16-011977-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1931492 (дата обращения: 14.03.2025). — Режим доступа: по подписке.	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
2	Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540895 (дата обращения: 14.03.2025).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
	9.2. Дополнительная литература	

1	Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539084 (дата обращения: 14.03.2025).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
2	Липатова, Н. Н. Практики : методические указания / Н. Н. Липатова. — Самара : СамГАУ, 2023. — 24 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/329978 (дата обращения: 14.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
3	Научно-исследовательская работа : методические указания / составители Е. В. Долгошева [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2024. — 24 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/392579 (дата обращения: 14.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей

9.3 Интернет-ресурсы

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ZNANIUM.COM — это система интеллектуального поиска; обнаружение некорректных заимствований в авторских текстах, оценки их качества; онлайн-доступ ко всей литературе издательского холдинга ИНФРА-М; 22 000 учебных и научных документов; 556 журналов; 2 480 монографий; 7 539 учебников и учебных пособий за последние 5 лет; 700 документов в коллекциях ведущих вузов.
2	https://urait.ru	«ЭБС ЮРАЙТ». Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОС.
3	https://e.lanbook.com	Электронно-библиотечная система «Лань» — ресурс, предоставляющий online доступ к полнотекстовым коллекциям книг и научным журналам около 200 издательств
4	http://vuz.kodeks.ru/	Консорциум «Кодекс» является разработчиком линейки информационно-справочных систем, каждая из которых заточена под нужды специалиста той или иной сферы деятельности — от юриста и бухгалтера до проектировщика и специалиста по охране труда. Профессиональные справочные системы «Кодекс»: Законодательство РФ Региональное законодательство Судебная практика

5.	http://consultant.ru /	КонсультантПлюс - Справочная правовая система
----	--	--

10. Материально-техническое обеспечение практики

Перечень договоров ЭБС

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов
2025-2026	Договор № 11-20/ЕП-223 от 28.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) "Znanium" с ООО «ЗНАНИУМ», Москва
2025-2026	Договор № 10-20/ЕП-223 от 27.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) ЮРАЙТ с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», Москва
2025-2026	Договор от 07.03.2020 о сотрудничестве б/н от 07.03.2020 с ООО «ЭБС ЛАНЬ», Санкт-Петербург
2025-2026	Договор № 28-20/ЕП-223 от 15.05.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks с ООО «Компания «Ай Пи Ар Медиа», Москва

Материально-технические условия реализации производственной практики НИР

Научно-исследовательская работа	Учебная аудитория № Г-310 «Учебный зал судебных заседаний» для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 36 посадочных мест для обучающихся; 1 рабочее место преподавателя; стол и стулья для судей; 6 посадочных мест для сторон в процессе: истец/ответчик; защитник/обвинитель; Информационный стенд "Учебный зал судебных заседаний "Юридический институт" Комплекс программно-технических средств аудио-видео записи судебных заседаний: 1. ПО Нестор.ПРАВОСУДИЕ STC-S9779 Нестор. ПРАВОСУДИЕ STC-S9779.07 «Сервер распознавания». 2. ПО Нестор.ПРАВОСУДИЕ STC-S9779.04 "Администратор" - Компонент ПО "Сервер Обработки и Хранения Данных" (СОХД) STC-S9779.02 3. Microsoft Windows 10 Professional 4. Microsoft Office 2013 5. Kaspersky Endpoint Security 10/11 6. Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 Rus	299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 33
---------------------------------	---	---

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Пакет DesktopEducationALNGLicSAPkOLVSE 1YAcademicEditionEnterprise – включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MSOffice
2. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition.

*Пример оформления дневника практики***ДНЕВНИК****Научно-исследовательская работа**

(тип практики)

студент

(фамилия, имя, отчество)

Юридический институт СевГУБазовая
кафедра**«Цифровая и традиционная криминалистика»**

образовательно-квалификационный уровень

Магистр

направление подготовки:

Севастополь 20__ г.

График прохождения НИР

Дата	Наименование работ	Отметки о выполнении (подпись руководителя)
	Уточнение направления исследовательской работы и темы исследования у руководителя	
	Планирование научного исследования: 1.1 . Написание плана работы 1.2 . Определение объекта и предмета исследования 1.3 . Формулировка цели и задач исследования 1.4 . Формулировка первичной гипотезы исследования	
	1.1. Изучение научной литературы: поиск, анализ, систематизация и обобщение сведений. 1.2. Написание обоснования автореферата работы	
	Согласование плана работы, обоснования и плана экспериментального исследования с руководителем	
	Разработка и определение общих положений (понятий) теоретической части исследования.	
	Утверждение плана написания Определение сроков основных этапов	По согласованию с научным руководителем
Срок	1.1. Определение стратегии эмпирического исследования 1.2. Уточнение гипотезы исследования 1.3. Определение характеристик выборки 1.4. Подбор методов и методик сбора и обработки данных	
Предоставления первого параграфа первой главы		
Срок	Контрольная встреча с научным руководителем НИР по методикам исследования. Утверждение плана эмпирического исследования	
Срок	Проведение первичного эмпирического исследования, сбор протоколов исследования.	
Срок	Обработка информации, обобщение материала по теоретической главе исследования, написание чернового варианта теоретической главы исследования	
	Предоставление чернового варианта исследовательской работы научному руководителю	
	Проверка на антиплагиат	
	Предоставление чистового варианта исследовательской работы научному руководителю	
	Защита исследовательской работы	
	Оформление отчета по НИР Оформление документов.	
	Представление материалов исследования, отчета по НИР руководителю.	

Руководитель НИР

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Заведующий базовой кафедрой ЦТК _____

[illegible]

Руководитель НИР _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Дата сдачи отчета « » 20 г.

Оценка _____
 Руководитель НИР от СевГУ _____
 (подпись) (фамилия и инициалы)