

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Институт финансов, экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудита»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по написанию выпускной квалификационной работы магистра
обучающимися направления подготовки 38.04.01 – Экономика,
профиль «Учетно-аналитическое и правовое сопровождение
экономической деятельности»
всех форм обучения**

**Севастополь
2025**

УДК 336.71

Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы магистрантами направления подготовки 38.04.01 – Экономика, профиль «Учетно-аналитическое и правовое сопровождение экономической деятельности» всех форм обучения / Сост. О.В. Рура, Л.И.Саченок – Севастополь. Изд-во СевГУ, 2025г. – 42 с.

Целью методических указаний является оказание помощи студентам, обучающимся по магистерской программе «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления» направления подготовки 38.04.01 – «Экономика», в выполнении выпускной квалификационной работы, выборе объекта и предмета исследования, формулировке цели и задач работы, определении ее структуры и содержания разделов, оформлении полученных результатов и выводов.

Методические указания

- рассмотрены и утверждены на заседании кафедры Бухгалтерского учета, анализа и аудита (протокол № 6 от 25.12.2024 г.)
- допущены учебно-методическим центром СевГУ в качестве методических указаний.

Рецензент: Н.И.Орешкина, главный бухгалтер АО «Севастопольский морской завод им. С. Орджоникидзе»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 Общие положения.....	4
2 Виды выпускных квалификационных работ.....	5
3 Выбор темы выпускной квалификационной работы. Определение цели, задач, объекта и предмета исследования.....	6
4 Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе магистра.....	9
5 Структура выпускной квалификационной работы.....	11
6 Контроль выполнения выпускной квалификационной работы. Обязанности руководителя и студента.....	18
7 Оформление выпускной квалификационной работы.....	20
8 Подготовка отзыва, рецензии.....	22
9 Допуск к защите и защита дипломной работы.....	24
10 Критерии оценивания выпускной квалификационной работы.....	27
11 Оформление выпускной квалификационной работы.....	28
12 Подготовка отзыва, рецензии.....	30
13 Допуск к защите и защита выпускной квалификационной работы.....	32
14 Критерии оценивания выпускной квалификационной работы.....	35
Приложения.....	39

1 Общие положения

Выпускная квалификационная работа магистра выполняется студентами, обучающимся по магистерской программе «Учетно-аналитическое и правовое сопровождение экономической деятельности» направления подготовки 38.04.01 «Экономика» и является завершающим этапом теоретического и практического обучения, а также итоговой формой контроля знаний студентов.

Выпускная квалификационная работа магистра (ВКР) является логически завершенным трудом, в которой содержится решение конкретной научной и/или практической проблемы в области учета, контроля, анализа и изложены научно обоснованные результаты исследований.

ВКР выполняется самостоятельно и содержит выдвинутые автором для публичной защиты положения, которые характеризуются единством содержания и свидетельствуют об умении студента ставить и решать задачи в сфере будущей профессиональной деятельности на основе полученных углубленных знаний, умений и сформированных компетенций; о его способности самостоятельно вести научный поиск, творчески использовать современные методы исследований, логично и научно-аргументировано излагать полученные результаты, публично защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа магистра выполняется на материалах конкретных экономических субъектов (производственных, торговых, финансово-кредитных и других организаций, бюджетных учреждений, органов государственного и регионального управления и т. д.) и на основе официальных макроэкономических данных (государственной статистики, бюджетов).

Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических (методических, организационных) подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Академической целью выпускной квалификационной работы магистра является оценка на этапе итоговой аттестации уровня профессиональной подготовки выпускника по магистерской программе и компетенций в области бухгалтерского учета, контроля, анализа и аудита; умения самостоятельно проводить научные исследования, систематизировать и обобщать фактический материал, обосновывать выводы и разрабатывать практические рекомендации по результатам проведенных исследований.

Содержательная цель выпускной квалификационной работы магистра формулируется в зависимости от объекта и предмета исследования и предполагает выработку комплекса рекомендаций по повышению эффективности действующей системы управления объектом

исследования на основе совершенствования информационного-аналитического обеспечения такого управления.

В результате подготовки и защиты ВКР обучающийся должен:

- понимать социальную значимость своей профессии;
- владеть культурой мышления, уметь воспринимать, анализировать и обобщать информацию, быть способным к постановке цели и выбору путей ее достижения;
- применять современные технологии, в том числе информационные, для обеспечения качества профессиональной деятельности;
- разрабатывать и реализовывать профессиональные программы и проекты, вести инновационную деятельность;
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- владеть основами речевой профессиональной культуры;
- использовать иноязычные источники для решения профессиональных задач.

2 Виды выпускных квалификационных работ

Виды ВКР определяются практической направленностью и характером выполнения работ, а также видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.

По практической направленности различают работы:

- практически направленные;
- теоретические (академические);
- теоретико-экспериментальные.

Практически направленные ВКР должны отвечать хотя бы одному из следующих условий:

- тема ВКР определена конкретной научно-исследовательской работой кафедры или заказом предприятия (организации, учреждения), подтверждается соответствующим документом;
- материалы ВКР доведены до уровня, который позволяет их внедрение на предприятиях, в организациях и учреждениях, что подтверждается соответствующим документом;
- по материалам ВКР автором опубликована статья, изготовлен макет системы и тому подобное.

Теоретические (академические) ВКР предусматривают решение обучающимся заданий теоретического, поискового характера.

По видам профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники различают: научно-исследовательские, проектно-экономические, аналитические, организационно-управленческие работы.

По характеру выполнения: индивидуальные, комплексные.

Индивидуальные ВКР являются наиболее распространенными и выполняются обучающимися по индивидуальным заданиям.

Комплексные ВКР выполняются по темам, которые по объему или содержанию нуждаются в привлечении группы обучающихся одного или нескольких направлений. Комплексные ВКР могут быть кафедральными, межкафедральными и межотраслевыми. Однако в любом случае они должны иметь логично завершенные и не дублируемые по содержанию части, которые выполняются по индивидуальному заданию каждым обучающимся отдельно, а также общую часть, которая связывает отдельные части в единую работу (проект), что определяет комплексность.

3 Выбор темы выпускной квалификационной работы. Определение цели, задач, объекта и предмета исследования

Тема выпускной квалификационной работы, как правило, определяется в рамках выбранного магистром направления научного исследования.

Темы ВКР разрабатываются ведущими преподавателями и утверждаются на заседании кафедры. Перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Тематика выпускных квалификационных работ должна отвечать требованиям стандартов высшего образования, задачам и целям государственной аттестации, быть согласованной с практикой, строиться на фактическом материале предприятий, учреждений, организаций, результатах НИР и НИРС, быть актуальной, содержать научную новизну, иметь теоретическую и практическую значимость. Примеры тем ВКР приведены в Приложении 1.

Комплексная ВКР выполняется группой обучающихся, как правило, до двух-трех человек. В этом случае тема ВКР должна предусматривать не более одного общего для всех обучающихся раздела объемом до 25 % от всего объема ВКР с определением для каждого выпускника индивидуальных разделов этой темы, которые должны иметь соответствующий уровень и объем.

Название темы комплексной ВКР состоит из названия общей части и дальше через точку – индивидуальной части, которую в соответствии с индивидуальным заданием разрабатывает каждый обучающийся.

Утверждение выбранной выпускником темы выпускной квалификационной работы производится в следующем порядке:

- выпускник заполняет бланк заявления установленного образца, на имя заведующего выпускающей кафедрой, в котором указывает: выбранную тему; фамилию, имя, отчество руководителя; срок выполнения и скрепляет заявление своей подписью (Приложение 2);
- заявление выпускника согласовывается с руководителем и заведующим выпускающей кафедрой и является основанием для включения в проект приказа ректора об утверждении тем выпускных квалификационных работ и назначении их руководителей.

Утверждение обучающимся тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей ВКР оформляется приказом ректора по представлению директора института, при согласовании с выпускающими кафедрами, не позднее, чем за 3 месяца до защиты ВКР.

Корректировка темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее рассмотрением на заседании выпускающей кафедры и утверждается приказом ректора не позднее 4-х недель до защиты.

В случае несвоевременного выбора темы работы и ее утверждении выпускник может быть не допущен к ее защите.

Написание ВКР магистра должно осуществляться по такой логической схеме: обоснование актуальности выбранной темы, определение цели и конкретных задач исследования, выбор объекта, предмета и методики проведения исследовательских работ, обоснование и оценка полученных результатов, формирование выводов и предложений.

Цель работы обычно созвучна названию темы и определяет то, к чему стремится автор в своих научных исследованиях, что планируется получить в результате. Формулировка цели может начинаться с преамбулы: «разработать...», «установить...», «обосновать...», «выявить...» и т.д. Достижение цели ВКР ориентирует выпускников на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Задачи определяют основные этапы исследования для достижения поставленной цели. При постановке задач исследования формируется структура ВКР, так как задачи исследования обычно отражаются в названиях отдельных глав и параграфов. Формулировка задач обычно начинается со слов «исследовать сущность...», «уточнить определение...», «систематизировать...», «проанализировать...», «обосновать...», «уточнить и дополнить...», «выявить факторы...», «разработать...», «предложить...», «определить место...» и т.д.

Под объектом исследования понимается то, на что направлен процесс познания - явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя.

Объектом исследования могут быть отдельные аспекты функционирования экономической системы, финансово-хозяйственной или административной деятельности экономических субъектов. Объект исследования может различаться в зависимости от специфики темы ВКР магистра и представлять собой:

- объекты управления, подлежащие отражению в системе экономической информации (учете, отчетности, анализе, контроле, аудите); например, запасы предприятия, финансовые инструменты, человеческий капитал;
- механизм получения и обработки учетно-экономической информации и элементы его нормативно-правового и процедурного регулирования; например, методики анализа, стандарты отчетности, учетные процедуры;
- определенные функции управления, обеспечивающие принятие решений; например, внутренний аудит, мониторинг и репортинг, бюджетирование, налоговый учет.

Объект исследования может носить микро-, мезо- и макроэкономический характер (например, прибыль организации, инвестиционная привлекательность региона, платежеспособность корпорации, система муниципального финансового контроля, налоговая политика хозяйствующего субъекта, международная система регулирования корпоративной отчетности).

Основным отличием предмета исследования от объекта исследований является то, что предмет исследования находится в рамках объекта, который существует независимо от исследователя и порождает проблемную ситуацию, предмет — часть объекта, угол зрения под которым рассматривается объект. Под предметом исследования понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта. Это аспект рассмотрения объекта, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться. В каждом объекте исследования может быть несколько предметов исследования.

Например, если объектом является налоговая политика организации (государства), то предметом — методические (организационные, методологические) аспекты формирования налоговой политики. Если объектом является прибыль организации, то предметом могут быть: формирование внутренней и внешней отчетности о прибыли, комплекс аналитических показателей оценки прибыльности, система управленческого учета и контроллинга прибыли торговой организации.

4 Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе магистра

Выпускная квалификационная работа магистра должна отвечать следующим требованиям:

- быть актуальной;
- носить научно-исследовательский характер;
- отражать умение обучающегося самостоятельно обобщать, систематизировать и анализировать материалы пройденных практик, корректно использовать статистические данные, опубликованные материалы и иные научные исследования по избранной теме с соблюдением достоверности цитируемых источников;
- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации;
- отражать готовность студента к выполнению профессиональных задач и соответствие требованиям образовательного стандарта;
- положения, выводы и рекомендации выпускной квалификационной работы должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики;
- иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений.

ВКР магистра представляет собой самостоятельное научное изыскание в профессиональной области, она отражает углубленную фундаментальную и профессиональную подготовку выпускника, в том числе научно-исследовательскую компетенцию, его способность вести научную деятельность, самостоятельно видеть профессиональные проблемы, уметь предлагать способы их разрешения. От ВКР бакалавра ее отличает глубина теоретической проработки темы и научная направленность.

Содержание выпускной работы магистра предусматривает получение принципиально новых выводов, претендующих на научную новизну и имеющих методическое и/или прикладное значение. Все полученные данные должны быть проанализированы, а предложенные новые методы — апробированы, подтверждены расчетами.

При выполнении работы магистрант должен продемонстрировать умения в следующих направлениях: выборе предмета научного исследования; постановке проблемы и обосновании ее актуальности; характеристики степени ее изученности; формулировке цели исследования; обобщении существующих в литературе подходов к проблеме и путям ее решения; определении методологических подходов и выборе методов исследования; характеристике фактографической базы (на каких материалах проводится исследование, характер, объем и диапазон выборки и пр.); анализе фактографической базы; формулировке авторских тезисов –

собственного подхода к решению проблемы; обосновании этого подхода (расчетами, пояснениями); обобщении результатов исследования и формировании выводов; характеристики полученных результатов – их достоверности и значимости в решении проблемы, полученного в результате практического эффекта.

Новизна научных положений является важнейшим требованием, предъявляемым к ВКР магистра. Научные положения в общем случае могут представлять собой законы, закономерности, зависимости, свойства, явления, методы исследований, новые технологии и методы обоснования их параметров и др. В научных положениях может быть все новым, частично новым, а также может содержаться лишь новая совокупность известных положений. Поскольку проведение научного исследования представляет собой для студента сложную задачу, то ВКР магистра представляет собой не завершенное научное исследование, а просто включает некоторые элементы научной новизны.

Элементы научной новизны могут заключаться в следующем:

- выбор предмета исследования (новый аспект, новое видение);
- новая постановка известных проблем или задач (например, снятие допущений, принятие новых условий, выявление нерешенных частей проблемы на основе анализа имеющихся в литературе);
- новый метод решения или новое применение известного решения или метода;
- новые следствия из известной теории в новых условиях;
- новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование;
- разработка оригинальных математических моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные;
- предложение авторского варианта решения проблемы (разработка или совершенствование методик, рекомендации по устранению выявленных недостатков, рекомендации по управлению объектом, по построению системы контроллинга или ее элементов и пр.)

ВКР рекомендуется выполнять с применением современных информационных и компьютерных технологий, позволяющих составлять электронные таблицы, графики, проводить расчеты и т.д.

В ВКР магистра также приводится информация об апробации результатов проведенных автором исследований (участие в конференциях, конкурсах, НИРС, публикации).

5 Структура выпускной квалификационной работы

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

- выбор темы, определение цели, задач, объекта и предмета исследования;
- обзор литературных источников, нормативной базы и ознакомление с исследуемым объектом на практике;
- определение содержания исследования и составление плана выпускной квалификационной работы;
- сбор и обработка фактических данных;
- написание глав работы на основе обработанного теоретического и практического материала;
- редактирование работы с учетом замечаний руководителя;
- оформление работы в соответствии с ГОСТ;
- передача работы на рецензирование и устранение замечаний рецензента;
- подготовка работы к защите (написание доклада, подготовка плакатов и раздаточного материала, иллюстрирующих доклад);
- проверка работы на объем заимствований;
- предварительная защита;
- защита дипломной работы перед Государственной аттестационной комиссией, состоящая из доклада и ответов на вопросы.

Объем выпускной квалификационной работы магистра определяется реальной потребностью освещения темы исследования. Работа должна быть объемом не менее 90 и не более 100 страниц (без учета приложений). Объем графического и иллюстративного материала согласовывается магистрантом с научным руководителем.

Структура выпускной квалификационной работы:

- 1) Титульный лист.
- 2) Задание на выпускную квалификационную работу.
- 3) Аннотация.
- 4) Содержание.
- 5) Введение.
- 6) Основная часть:
 - (1) Первая глава (теоретическая);
 - (2) Вторая глава (информационно-диагностическая);
 - (3) Третья глава (проектная).

- 7) Выводы и рекомендации.
- 8) Перечень сокращений и условных обозначений.
- 9) Библиографический список.
- 10) Приложения.

Внимание! Отдельно к работе прикладываются: отзыв руководителя, рецензия на ВКР от внешнего рецензента, справка о проверке работы на объем заимствований в системе sevsu.antiplagiat.ru

Каждая глава (раздел) включает от 2-х до 5-ти параграфов (подразделов) и краткое обобщение результатов раздела (выводы к разделу). В отдельных случаях (при согласовании с научным руководителем) допускаются отклонения от названных параметров в рамках общего объема работы.

Титульный лист (Приложение 3) является первой страницей ВКР.

Задание (Приложение 4) на работу студенту выдает руководитель при выходе на преддипломную практику. За время практики студент должен собрать необходимый практический и теоретический материал для написания ВКР. В задании указываются источники информации, использование которых целесообразно при выполнении ВКР (отчетность, данные учета, планово-экономических документов экономических субъектов, статистические данные, специальная литература по теме исследования, нормативно-правовые источники и пр.). Также в задании обозначается структура ВКР по разделам с указанием их названия и календарный план-график выполнения работы.

В аннотации указывается цель написания работы, краткое ее содержание и основные результаты, полученные в ходе исследования, в том числе определяется научная новизна и практическая значимость исследования. Аннотация выполняется на русском языке и, в случае необходимости, на иностранном языке (Приложение 5).

В содержании перечисляют введение, заголовки разделов (глав) и подразделов (параграфов) основной части, заключение, перечень сокращений и условных обозначений (при наличии), библиографический список, список иллюстративного материала (при наличии), приложения (при наличии) с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Во введении отражается следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- степень разработанности темы в отечественной и мировой науке;
- основную цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;

- краткую характеристику хозяйствующего субъекта (элемента экономической системы), на материалах которого проводится исследование;
- апробацию результатов исследования (при их наличии);
- структуру работы.

В первой (теоретической) главе раскрываются научно-теоретические основы проблемы, которая является объектом исследования выпускной квалификационной работы. Она содержит теоретическое обоснование, сущность, значение, квалификационные характеристики, история и современные тенденции объекта исследования, методологические подходы.

В главе приводится:

- характеристика сущности и специфических характеристик объекта исследования, степени его изученности, трактовок, данных в различных областях экономической науки и в нормативно-правовой базе, выявление нерешенных проблем теоретического, методологического и практического характера;
- дефиниции и теоретические положения, принимаемые за основу в данном исследовании, авторское определение объекта исследования, используемых экономических и финансовых категорий, принятые классификации, факторы, оказывающие влияние на исследуемый объект;
- углубленный экономико-правовой анализ действующей нормативной базы и обзор специальной литературы по теме исследования. По результатам исследования нормативной базы выделяются несогласованности, противоречия в различных нормативных актах, формулируются предложения по их совершенствованию;
- характеристика объекта на макро-, мезо- и микроэкономическом уровне с приведением статистических данных по Российской Федерации, ее субъектам, другим странам и мировому сообществу в целом, относительно состояния объекта исследования и тенденций его развития;
- отраслевые, региональные и корпоративные особенности, влияющие на методику и организацию учета, анализа и контроля объекта исследования;
- общая характеристика системы информационно-контрольного обеспечения управления объектом исследования и ее составляющих – бухгалтерского учета, отчетности, анализа, контроля и других.

Выводом к данной главе должно стать обоснование задач, которые будут решаться в следующих главах.

Во второй (информационно-диагностической) главе, которая может в себя включать несколько разделов (учетный, контрольный, аналитический), автор приводит результаты

исследования состояния информационной среды управления объектом, дает оценку порядку формирования в системе учета и контроля необходимой для управления информации, выявляет недостатки, узкие места. Исследуются потребности в информации и ее источники (финансовый, управленческий и налоговый учет, внешняя и внутренняя корпоративная отчетность, информация, продуцируемая подсистемами планирования и бюджетирования, внутреннего контроля (аудита), анализа и репортинга) и даются рекомендации по совершенствованию системы информационного обеспечения управления объектом. В работе автор может сфокусировать внимание на отдельные виды (аспекты) финансового, управленческого или налогового учета.

Также глава включает результаты проведенного анализа объекта исследования и рекомендации по его результатам. При проведении анализа объекта исследования следует выбрать критерии и инструментарий оценки его состояния и эффективности, проанализировать фактические данные, выявить тенденции и перспективы развития, причинно-следственные связи, факторы, оказавшие влияние на изменение состояния объекта, дать оценку состоянию объекта, проблемы и перспективы его развития. При этом автор показывает умение работать с источниками информации, анализировать и интерпретировать экономические данные; демонстрирует умения использовать экономико-математические методы и информационные технологии для решения поставленных задач.

Содержание данной главы не обязательно должно охватывать полную диагностику системы информационного обеспечения управления объектом исследования, а может представлять собой рассмотрение конкретной научной проблемы в области учета, отчетности, контроля, анализа или аудита, наиболее существенной в контексте поставленных в выпускной квалификационной работе задач. В зависимости от цели ВКР и поставленных задач вопросы анализа, контроля (аудита) объекта исследования могут быть вынесены в отдельные разделы.

Данная глава, может, в частности содержать:

- общие характеристики информационной среды управления предметом исследования, принципов и сложившегося механизма генерирования информации, основных стейкхолдеров (заинтересованных лиц) и реципиентов (получателей) информации о предмете исследования, внешних и внутренних источников информации и основных информационных потоков;

- характеристику основных составляющих системы информационной управления предметом исследования (прогнозирование, планирование, организация, учет, мониторинг, контроль, анализ, диагностика) с точки зрения их информационных потребностей и информационной отдачи, координации и интеграции функций для обеспечения целенаправленности и эффективности процесса управления;

- определение роли цифровых технологий в формировании информационной среды управления объектом исследования, организации информационных потоков и моделировании

содержания информации учета, отчетности, анализа и других функций управления;

- особенности раскрытия и содержательную характеристику информации об объекте исследования в системе финансового, управленческого и налогового учета, финансовой отчетности (в соответствии с ПБУ и МСФО), других видов внешней корпоративной и внутренней отчетности;

- особенности методологии и организации учета и отчетности, оценку системы учета и отчетности в базовой организации, выделение проблемных аспектов и направлений их совершенствования;

- рекомендации по совершенствованию нормативно-правовой и внутренней регламентирующей базы учета, отчетности, анализа, планирования и контроля, методологии и организации формирования информации для управления предметом исследования;

- содержательные и качественные характеристики аналитической информации об объекте исследования, формируемой в базовой организации, характеристику применяемых аналитических методов, оценку эффективности организации анализа с точки зрения контроллинга;

- рассмотрение других информационных потоков в системе управления объектом исследования (в рамках функций прогнозирования, планирования и бюджетирования, внутреннего контроля (аудита), мониторинга, организационных контактов, управления персоналом и стимулирования и т.д.), выработку рекомендаций по их оптимизации;

- характеристику существующих в российской и мировой практике IT-платформ, применяемых в учете, анализе и аудите и управлении объекта объектом исследования, оценка информационных компьютерных систем и программных продуктов, используемых в базовой организации, выработку рекомендаций по совершенствованию информационной компьютерной среды;

- анализ объекта исследования, включающий обоснование выбора критериев, системы показателей и методик для характеристики объекта исследования, проведение необходимых аналитических, экономико-математических расчетов, изучение тенденций, перспектив, обобщение результатов и формулировка выводов; по результатам проведенного анализа выявление существующих недостатков (проблем, узких мест) в базовой организации, их причин, определение комплекса мер по воздействию на объект для повышения эффективности управления объектом исследования.

Для правильной интерпретации и анализа прогноза полученных результатов в ВКР целесообразно применять эконометрические, экономико-математические модели.

Третья (проектная) глава выпускной квалификационной работы магистра включает комплекс рекомендаций по совершенствованию учетно-аналитического обеспечения системы

управления объектом исследования и выработке политики управления им в базовой организации.

Эта глава в определенной мере является итогом проведенной работы и показывает способность автора самостоятельно решать проблемы в области построения системы методологической, информационной, организационной поддержки управления объектом исследования и выработки рекомендаций по их совершенствованию.

В содержание третьей главы могут, в частности, входить:

- общая характеристика и оценка существующей системы управления объектом в базовой организации, оценка возможностей и перспектив формирования системы его стратегического и оперативного учета и контроля, определение степени релевантности объекта на разных уровнях управления и выбор уровней управления и подразделений, для которых будут сделаны рекомендации;

- определение и оценка действующей политики управления объектом в базовой организации и выявление недостатков и путей ее совершенствования;

- рекомендации по формированию стратегии управления объектом исследования и направлениям реализации этой стратегии;

- возможные предложения по реконфигурации бизнеса и системы управления им, изменениям в организационной структуре рассматриваемого экономического субъекта для достижения стратегических целей;

- рекомендации по формированию центров ответственности в базовой организации для реализации эффективной политики управления объектом;

- обоснование и выбор наиболее важных показателей, для оценки достижения целей и реализации политики управления объектом, его планирования, мониторинга и контроля в базовой организации;

- предложения по формированию системы бюджетирования и финансового планирования для обеспечения управления объектом, разработка организационных принципов, методов и механизма мониторинга и контроля объекта исследования;

- рекомендации по модернизации системы информационной поддержки управления, оптимизации информационных потоков, изменению содержательных характеристик и регламента формирования и использования информации в системе управления объектом базовой организации;

- предложения по совершенствованию системы управленческого учета и внутренней отчетности, определение круга объектов и методов управленческого учета, обеспечивающих действенную информационную поддержку процесса управления объектом в соответствии с рекомендуемой политикой;

- рекомендации по совершенствованию методологии, методики и организации бухгалтерского учета объекта исследования в базовой организации, уточнение (дополнение) стандартов учета; предложения по методике отражения на счетах бухгалтерского учета отдельных операций; разработка приказа (или его части) об учетной политике; разработка форм документов, регистров, внутренней отчетности; предложения по развитию форм внешней отчетности и пр.;

- определение ожидаемых (прогнозируемых) результатов от внедрения предлагаемого комплекса мероприятий.

Эта глава может быть посвящена вопросам контроля, как одной из функций управления организацией на макро- и/или микроуровне. При этом может быть описана организация системы внутреннего контроля в организации, дана характеристика приемам внешнего контроля (независимого финансового аудита, государственного аудита, государственного финансового контроля) и т.п. По согласованию с научным руководителем, согласно выбранной теме, студент раскрывает одно или несколько направлений контроля. Исходя из поставленных задач ВКР, возможна разработка методики контроля объекта, применение выбранных методических приемов и способов контроля по отношению к базовой организации и др.

Допускается такая структура выпускной квалификационной работы магистра, когда и вторая и третья глава являются аналитическими и структурируются в зависимости от логики анализа объекта исследования и его составляющих. Однако, в этом случае, результаты анализа и материалы данных разделов должны включать комплекс рекомендаций по совершенствованию учетно-аналитической базы управления объектом исследования.

Заключение к работе содержит наиболее важные полученные в результате исследования научные и практические результаты - авторские разработки, рекомендации. Содержание заключения представляет собой не простое механическое суммирование выводов, сделанных в каждой главе, а формулирование того нового, существенного, что составляет (с точки зрения автора) новизну, теоретическую и практическую значимость выполненного исследования.

Перечень сокращений и условных обозначений предполагается в том случае, когда в ВКР применяются сокращения, не предусмотренные ГОСТ, или малораспространенные условные обозначения. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста, перед библиографическим списком. Перечень сокращений и условных обозначений следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку.

Библиографическое описание использованных источников составляется в соответствии с действующими стандартами библиотечного и издательского дела. Библиографический

список должен содержать сведения о документах, на которые имеются ссылки в тексте ВКР. Работы без ссылок на источники использованного материала к защите не допускаются.

В приложения включается материал, необходимый для более детального раскрытия темы выпускной квалификационной работы: финансовая от-четность организации; статистические данные; промежуточные расчеты; формулы; таблицы со вспомогательными цифровыми данными; примеры регистров бухгалтерского учета; рабочих документов аудитора, иллюстрации вспомогательного характера, графики, схемы и т.п.

Приложения размещаются по мере ссылок на них в тексте работы. Их условно можно определить, как основные и прочие. Основные приложения содержат результаты решаемых в работе задач, их составляет сам выпускник для обоснования и представления результатов исследования. Прочие приложения – это материалы, которые не являются результатом исследования, но, по мнению автора и руководителя, необходимы (формы финансовой, статистической, налоговой отчетности, аналитические таблицы с исходными данными, с помощью которых обосновывались решаемые задачи, и подтверждается реальность собранных данных). На все приложения (основные и прочие) делаются ссылки. Основные приложения используются для **иллюстрации доклада на защите выпускной квалификационной работы..**

6 Контроль выполнения выпускной квалификационной работы. Обязанности руководителя и студента

Государственная итоговая аттестация, как заключительный этап реализации основных образовательных программ магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, основные требования к профессиональному и научному уровню которых, определены Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки Экономика (квалификация магистр).

Руководитель ВКР должен иметь ученую степень и/или ученое звание, либо обладать практическим опытом работы в профессиональной сфере. Руководитель ВКР может осуществлять руководство работами, как правило, не более восьми обучающихся.

Научный руководитель ВКР:

- составляет и выдает задание на выполнение работы;
- рекомендует обучающемуся основную литературу и другие необходимые материалы по теме;
- знакомит обучающегося с планом-графиком выполнения и защиты ВКР, составляет календарный план подготовки ВКР;
- оказывает помощь в разработке плана ВКР;
- консультирует обучающегося по вопросам, возникающим в ходе выполнения ВКР,

согласно установленному графику консультаций;

- дает рекомендации по доработке текста ВКР;
- проводит анализ соответствия полученных результатов целям и задачам ВКР;
- информирует о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в том числе предварительной);
- консультирует по подготовке выступления и подбору иллюстративных материалов к защите;
- оказывает помощь в подготовке ВКР на конкурс студенческих работ (при соответствии ВКР конкурсным требованиям);
- контролирует ход выполнения ВКР и информирует заведующего выпускающей кафедрой о соблюдении графика выполнения работ;
- проверяет выполненную работу, в том числе соответствие темы работы приказу ректора о закреплении тем выпускных квалификационных работ; структуры, содержания и объема работы требованиям методических указаний выпускающих кафедр по их выполнению; оформления ВКР требованиям ГОСТ и т.д.

Выпускник обязан:

- своевременно выбрать тему выпускной квалификационной работы, получить задание от научного руководителя и согласовать с ним программу исследования;
- во время прохождения преддипломной практики ознакомиться с применяемой на базовом предприятии методикой и организацией учета, контроля и анализа выбранного объекта исследования;
- самостоятельно в соответствии с календарным планом-графиком выполнять задание на выпускную квалификационную работу;
- своевременно устранять замечания научного руководителя;
- регулярно (не реже чем дважды в месяц) информировать руководителя о состоянии выполнения выпускной квалификационной работы и предоставлять разделы для проверки;
- нести ответственность за правильность принятых решений, обоснований, расчетов, качество оформления пояснительной записки и графического материала, их соответствие методическим указаниям выпускающей кафедры, существующим нормативным документам и государственным стандартам;
- в установленный срок предоставить выпускную квалификационную работу для проверки руководителю и нормоконтролеру и после устранения их замечаний вернуть руководителю для получения отзыва;
- получить все необходимые подписи и вместе с руководителем подать работу заведующему кафедрой для принятия решения о допуске к защите. При этом может быть принято решение о дополнительном предварительном рассмотрении (предзащите) комиссией кафедры представленной выпускной квалификационной работы;

- после получения резолюции заведующего выпускающей кафедрой о допуске к защите лично подать все материалы выпускной квалификационной работы рецензенту, предоставляя ему, при необходимости, разъяснения относительно сути работы;

- ознакомиться с содержанием отзыва и рецензии и подготовить (в случае необходимости) аргументированные ответы на замечания при защите выпускной квалификационной работы в ГЭК;

- в случае невозможности своевременной явки на защиту выпускной квалификационной работы предупредить об этом заведующего выпускающей кафедры и председателя ГЭК (через секретаря ГЭК) с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия.

7 Оформление выпускной квалификационной работы

При оформлении ВКР следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.11-2011, ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ-7.32-2001 (ред. от 7.09.2005), ГОСТ 19.404-79.

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком, французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210×297) в текстовом редакторе MS Word. Допускается применение формата А3 (297×420) при наличии большого количества таблиц и иллюстраций данного формата.

Допустимые параметры:

- ориентация страницы – книжная;
- поля: левое – 25 (30) мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм;
- шрифт Times New Roman, размер 12 пунктов;
- межстрочный интервал – полуторный;
- абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 12,5 мм;
- перенос – автоматический;
- выравнивание – по ширине.

Все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений арабскими цифрами, проставляемыми посередине верхнего поля страницы. Нумерация страниц проставляется, начиная с 3 листа.

Основной текст должен быть разделен на разделы (главы) и подразделы (параграфы), которые нумеруют арабскими цифрами.

Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке.

Каждый раздел (глава) начинается с новой страницы. Название раздела (главы) отделяется от последующего текста интервалом в одну-две строки. Точка в конце названия раздела (главы) не ставится, название не подчеркивается. Переносить слова не допускается.

Разделы (главы), подразделы (параграфы) и пункты следует нумеровать арабскими цифрами. После номера раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта в тексте точку не ставят.

Структурным элементам ВКР номер не присваивается, т.е. части проекта «АННОТАЦИЯ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы (главы), подразделы (параграфы) и пункты в рамках основной части работы. В содержание пояснительной записки выносятся только названия глав и параграфов.

Нумерация разделов, подразделов и пунктов в тексте проставляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95.

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Следует нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы).

Таблицы, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово "Таблица" с указанием ее номера.

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95.

Выпускная квалификационная работа должна быть сшита (переплетена типографским способом).

При оформлении выпускной квалификационной работы следует руководствоваться Методическими указаниями, разработанными кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита: **Методические указания по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ** для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»); 38.04.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления»/ Сост. Матушевская Е.А., Ковалева С.В., Лукашова О.А. – Севастополь: Изд-во ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», 2019. – с. 34.

8 Подготовка отзыва, рецензии

Отзыв руководителя составляется на бланке установленного образца в произвольной форме (Приложение 6). В отзыве руководителя, как правило, оцениваются следующие показатели:

- актуальность темы ВКР;
- степень достижения поставленных в ВКР целей;
- преимущества представленных материалов (современность используемых методов научных исследований, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части);
- соответствие содержания теме;
- владение методами сбора, анализа и обработки информации по теме ВКР;
- наличие в ВКР элементов научной и практической новизны;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- владение применяемыми в сфере избранной профессиональной деятельности компьютерными технологиями и программным обеспечением;
- полученные при решении задач ВКР результаты, умение их анализировать и интерпретировать, делать на этой основе правильные выводы;
- степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками, подготовленность обучающегося;
- способность обучающегося ясно и чётко излагать суть и содержание вопроса;
- правильность оформления ВКР, структура, стиль, язык изложения,

библиографический аппарат, а также использование табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ;

- умение применять полученные знания на практике.

В отзыве руководитель также дает оценку деятельности обучающегося в период подготовки ВКР, определяет степень его организованности, ответственности, самостоятельности и инициативности при решении научных и практических задач.

В отзыве дается рекомендация о допуске к защите и по оценке ВКР.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу на бланке установленного университетом образца (Приложение 7). Состав рецензентов утверждается директором института по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

В рецензии отражаются следующие вопросы:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- убедительность аргументации в определении целей и задач исследования;
- степень и полнота соответствия собранных материалов целям и задачам исследования;
- качество обработки материала;
- соответствие содержания и оформления работы предъявленным требованиям;
- обоснованность сделанных выводов и предложений;
- теоретическая и практическая значимость выполненного исследования;
- конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц.

В рецензии дается рекомендация по оценке ВКР.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием его фамилии, имени и отчества, звания, степени, должности, места работы, даты составления рецензии. Если рецензент не является работником университета, то его подпись заверяется начальником кадровой службы организации, в которой он работает.

Негативная рецензия не является основанием для отклонения ВКР от ее защиты. В случае отрицательной рецензии рекомендуется участие рецензента в заседании ГЭК по защите ВКР.

Информация о ходе выполнения ВКР рассматривается на заседании выпускающей кафедры с приглашением, при необходимости, обучающихся, нарушающих график ее подготовки.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных

квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования согласно процедуре, установленной в университете.

9 Допуск к защите и защита выпускной квалификационной работы

Выполненная выпускная квалификационная работа переплетается и представляется секретарю ГЭК в установленный срок. В папку подшиваются:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- аннотация;
- содержание;
- текст работы;
- список использованных источников;
- приложения.

Кроме того, после титульного листа вкладываются, но не подшиваются отзыв на дипломную работу руководителя и рецензия представителя сторонней организации, назначенного приказом по университету, справка о практической ценности результатов исследования или заключение о внедрении результатов работы в практическую деятельность; информация о проверке работы на объем заимствований и справка о проценте оригинальности текста.

Работа подписывается:

- выпускником (в задании, на последней странице с указанием даты);
- научным руководителем (в задании, в отзыве на дипломную работу);
- научными консультантами при их наличии (в задании);
- заведующим кафедрой (в задании на дипломную работу);
- рецензентом (в рецензии на дипломную работу).

Законченная работа, подписанная автором, руководителем и консультантами, вместе с рецензией, отзывом научного руководителя представляется заведующему кафедрой для заключения о допуске к защите. К защите диссертации допускаются выпускники, выполнившие все требования учебного плана.

Заведующий выпускающей кафедрой рассматривает законченную работу, оформленную в соответствии с требованиями к выпускным квалификационным работам, и решает вопрос о допуске студента к ее защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает представленную выпускную квалификационную работу.

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к

защите ВКР, рассмотрение вопроса выносится на заседание кафедры с обязательным участием руководителя ВКР и обучающегося – автора работы. Протокол заседания кафедры с заключением передается на утверждение директору института.

Подписанная заведующим кафедрой работа передается в ГЭК с отзывом и рецензией (рецензиями) к ней не позднее, чем за 2 календарных дня до ее защиты.

Представленная на кафедру выпускная квалификационная работа магистра подлежит регистрации на кафедре в Журнале учета выпускных квалификационных работ с указанием даты и росписи ее получения.

Если студент в установленный срок не представил выпускную квалификационную работу с отзывом научного руководителя на кафедру, кафедра направляет акт о непредставлении работы за подписью руководителя магистерской программы директору института для принятия административных мер.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР. Ответственность за все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных несет непосредственно обучающийся – автор ВКР.

Цель проведения защиты ВКР магистра – публичная демонстрация уровня освоения теоретических знаний и практических навыков выпускников в решении научных и или практических задач по выбранной профессиональной направленности.

К защите магистрант готовит доклад, раздаточный материал и электронную презентацию. В докладе отмечается актуальность выбранной темы, формулируются цель работы и задачи. В логической последовательности излагаются наиболее существенные полученные научные и практические результаты, обосновываются выводы, рекомендации в рамках решаемых задач. Презентация работы иллюстрирует доклад выпускника и характеризует его умение наглядно визуализировать свои идеи, содержательно и убедительно демонстрировать основные результаты работы.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. В ее состав, входят высококвалифицированные специалисты-практики, работодатели, доценты и профессора кафедры. Состав ГЭК утверждается приказом ректора. В процессе публичной защиты соискатель магистерской степени должен показать умение четко и уверенно излагать содержание выполненных исследований, аргументировано отвечать на вопросы и вести научную дискуссию.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 30-45 минут, в том числе магистранту предоставляется до 10 минут для доклада по теме выпускной квалификационной

работы. Итоги защиты ВКР объявляются председателем ГЭК после обсуждения на закрытом совещании комиссии

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность по процедуре защиты, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Порядок защиты ВКР:

- перед началом заседания ГЭК всем его членам раздается сводная информация об обучающихся (результаты промежуточной аттестации по образовательной программе), защита ВКР которых запланирована на данном заседании;
- секретарь ГЭК передает ВКР вместе с отзывом руководителя и рецензией (рецензиями) председателю, который доводит до сведения членов комиссии и присутствующих тему ВКР, фамилию, имя, отчество обучающегося и фамилию, имя, отчество руководителя;
- защищающийся магистрант представляет комиссии ВКР (8–12 минут) с использованием доклада, раздаточного материала и электронных презентационных материалов;
- члены ГЭК задают вопросы к защищающемуся соискателю магистерской степени, связанные с темой представленной работы, сформулированные кратко и четко и оценивают ответы обучающегося на эти вопросы;
- заслушивается выступление руководителя ВКР, при его отсутствии председателем или одним из членов ГЭК зачитывается отзыв руководителя;
- рецензия зачитывается председателем или одним из членов ГЭК, если присутствует рецензент, то ему дается слово для рецензии;
- обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания рецензента;
- председатель объявляет об окончании защиты ВКР.

Присутствие руководителя ВКР и рецензента на защите выпускной квалификационной работы желательно.

Если государственная аттестационная комиссия принимает решение о том, что обучающийся работу не защитил, то соответствующие записи делаются в протоколе заседания ГЭК.

Повторная защита ВКР проводится не ранее, чем через год (при наличии возможности работы ГЭК) и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Лицам, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине (документально подтвержденной), предоставляется возможность защитить ВКР без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее шести месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине.

Процедура переноса защиты определена в Положении о государственной итоговой аттестации в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет».

10 Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Государственная экзаменационная комиссия, оценивая ВКР выпускника, определяет соответствие ее содержания стандартам высшего образования и выявление уровня образовательно-профессиональной подготовки выпускника направления подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления».

В процессе оценивания ГЭК учитывает содержание дипломной работы и качество ее защиты.

При оценке защиты ВКР комиссия учитывает содержательные аспекты работы и качество ее защиты. Содержательные аспекты работы:

- актуальность, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия и наличие фрагментов научного исследования;
- соответствие логической структуры работы поставленной цели и задачам;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов научно-теоретический уровень;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования
- комплексность методов исследования, применение современных технологий (в том числе информационных), их адекватность задачам исследования
- направленность на разработку реальных практических рекомендаций, степень их обоснования;
- владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- обоснованность и ценность (инновационность) полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в профессиональной деятельности обучающегося;
- применение иноязычных источников (в том числе переводных) по исследуемой теме;
- соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к

оформлению работ.

Качество защиты работы:

- качество устного доклада, умение сжато, последовательно и четко изложить суть и результаты исследования;
- свободное владение материалом ВКР;
- умение аргументированно защищать свои предложения, рекомендации;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты.

11 Оформление выпускной квалификационной работы

При оформлении ВКР следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.11-2011, ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ-7.32-2001 (ред. от 7.09.2005), ГОСТ 19.404-79.

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком, французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210×297) в текстовом редакторе MS Word. Допускается применение формата А3 (297×420) при наличии большого количества таблиц и иллюстраций данного формата.

Допустимые параметры:

- ориентация страницы – книжная;
- поля: левое – 25 (30) мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм;
- шрифт Times New Roman, размер 12 пунктов;
- межстрочный интервал – полуторный;
- абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 12,5 мм;
- перенос – автоматический;
- выравнивание – по ширине.

Все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений арабскими цифрами, проставляемыми посередине верхнего поля страницы. Нумерация страниц проставляется, начиная с 3 листа.

Основной текст должен быть разделен на разделы (главы) и подразделы (параграфы), которые нумеруют арабскими цифрами.

Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке.

Каждый раздел (глава) начинается с новой страницы. Название раздела (главы) отделяется от последующего текста интервалом в одну-две строки. Точка в конце названия раздела (главы) не ставится, название не подчеркивается. Переносить слова не допускается.

Разделы (главы), подразделы (параграфы) и пункты следует нумеровать арабскими цифрами. После номера раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта в тексте точку не ставят.

Структурным элементам ВКР номер не присваивается, т.е. части проекта «АННОТАЦИЯ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы (главы), подразделы (параграфы) и пункты в рамках основной части работы. В содержание пояснительной записки выносятся только названия глав и параграфов.

Нумерация разделов, подразделов и пунктов в тексте проставляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95.

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Следует нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы).

Таблицы, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово "Таблица" с указанием ее номера.

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95.

Выпускная квалификационная работа должна быть сшита (переплетена типографским способом).

При оформлении выпускной квалификационной работы следует руководствоваться Методическими указаниями, разработанными кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита: **Методические указания по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ** для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»); 38.04.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления»/ Сост. Матушевская Е.А., Ковалева С.В., Лукашова О.А. – Севастополь: Изд-во ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», 2019. – с. 34.

12 Подготовка отзыва, рецензии

Отзыв руководителя составляется на бланке установленного образца в произвольной форме (Приложение 6). В отзыве руководителя, как правило, оцениваются следующие показатели:

- актуальность темы ВКР;
- степень достижения поставленных в ВКР целей;
- преимущества представленных материалов (современность используемых методов научных исследований, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части);
- соответствие содержания теме;
- владение методами сбора, анализа и обработки информации по теме ВКР;
- наличие в ВКР элементов научной и практической новизны;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- владение применяемыми в сфере избранной профессиональной деятельности компьютерными технологиями и программным обеспечением;
- полученные при решении задач ВКР результаты, умение их анализировать и интерпретировать, делать на этой основе правильные выводы;
- степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками, подготовленность обучающегося;
- способность обучающегося ясно и чётко излагать суть и содержание вопроса;
- правильность оформления ВКР, структура, стиль, язык изложения,

библиографический аппарат, а также использование табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ;

- умение применять полученные знания на практике.

В отзыве руководитель также дает оценку деятельности обучающегося в период подготовки ВКР, определяет степень его организованности, ответственности, самостоятельности и инициативности при решении научных и практических задач.

В отзыве дается рекомендация о допуске к защите и по оценке ВКР.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу на бланке установленного университетом образца (Приложение 7). Состав рецензентов утверждается директором института по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

В рецензии отражаются следующие вопросы:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- убедительность аргументации в определении целей и задач исследования;
- степень и полнота соответствия собранных материалов целям и задачам исследования;
- качество обработки материала;
- соответствие содержания и оформления работы предъявленным требованиям;
- обоснованность сделанных выводов и предложений;
- теоретическая и практическая значимость выполненного исследования;
- конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц.

В рецензии дается рекомендация по оценке ВКР.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием его фамилии, имени и отчества, звания, степени, должности, места работы, даты составления рецензии. Если рецензент не является работником университета, то его подпись заверяется начальником кадровой службы организации, в которой он работает.

Негативная рецензия не является основанием для отклонения ВКР от ее защиты. В случае отрицательной рецензии рекомендуется участие рецензента в заседании ГЭК по защите ВКР.

Информация о ходе выполнения ВКР рассматривается на заседании выпускающей кафедры с приглашением, при необходимости, обучающихся, нарушающих график ее подготовки.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных

квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования согласно процедуре, установленной в университете.

13 Допуск к защите и защита выпускной квалификационной работы

Выполненная выпускная квалификационная работа переплетается и представляется секретарю ГЭК в установленный срок. В папку подшиваются:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- аннотация;
- содержание;
- текст работы;
- список использованных источников;
- приложения.

Кроме того, после титульного листа вкладываются, но не подшиваются отзыв на дипломную работу руководителя и рецензия представителя сторонней организации, назначенного приказом по университету, справка о практической ценности результатов исследования или заключение о внедрении результатов работы в практическую деятельность; информация о проверке работы на объем заимствований и справка о проценте оригинальности текста.

Работа подписывается:

- выпускником (в задании, на последней странице с указанием даты);
- научным руководителем (в задании, в отзыве на дипломную работу);
- научными консультантами при их наличии (в задании);
- заведующим кафедрой (в задании на дипломную работу);
- рецензентом (в рецензии на дипломную работу).

Законченная работа, подписанная автором, руководителем и консультантами, вместе с рецензией, отзывом научного руководителя представляется заведующему кафедрой для заключения о допуске к защите. К защите диссертации допускаются выпускники, выполнившие все требования учебного плана.

Заведующий выпускающей кафедрой рассматривает законченную работу, оформленную в соответствии с требованиями к выпускным квалификационным работам, и решает вопрос о допуске студента к ее защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает представленную выпускную квалификационную работу.

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к

защите ВКР, рассмотрение вопроса выносится на заседание кафедры с обязательным участием руководителя ВКР и обучающегося – автора работы. Протокол заседания кафедры с заключением передается на утверждение директору института.

Подписанная заведующим кафедрой работа передается в ГЭК с отзывом и рецензией (рецензиями) к ней не позднее, чем за 2 календарных дня до ее защиты.

Представленная на кафедру выпускная квалификационная работа магистра подлежит регистрации на кафедре в Журнале учета выпускных квалификационных работ с указанием даты и росписи ее получения.

Если студент в установленный срок не представил выпускную квалификационную работу с отзывом научного руководителя на кафедру, кафедра направляет акт о непредставлении работы за подписью руководителя магистерской программы директору института для принятия административных мер.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР. Ответственность за все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных несет непосредственно обучающийся – автор ВКР.

Цель проведения защиты ВКР магистра – публичная демонстрация уровня освоения теоретических знаний и практических навыков выпускников в решении научных и или практических задач по выбранной профессиональной направленности.

К защите магистрант готовит доклад, раздаточный материал и электронную презентацию. В докладе отмечается актуальность выбранной темы, формулируются цель работы и задачи. В логической последовательности излагаются наиболее существенные полученные научные и практические результаты, обосновываются выводы, рекомендации в рамках решаемых задач. Презентация работы иллюстрирует доклад выпускника и характеризует его умение наглядно визуализировать свои идеи, содержательно и убедительно демонстрировать основные результаты работы.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. В ее состав, входят высококвалифицированные специалисты-практики, работодатели, доценты и профессора кафедры. Состав ГЭК утверждается приказом ректора. В процессе публичной защиты соискатель магистерской степени должен показать умение четко и уверенно излагать содержание выполненных исследований, аргументировано отвечать на вопросы и вести научную дискуссию.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 30-45 минут, в том числе магистранту предоставляется до 10 минут для доклада по теме выпускной квалификационной

работы. Итоги защиты ВКР объявляются председателем ГЭК после обсуждения на закрытом совещании комиссии

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность по процедуре защиты, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Порядок защиты ВКР:

- перед началом заседания ГЭК всем его членам раздается сводная информация об обучающихся (результаты промежуточной аттестации по образовательной программе), защита ВКР которых запланирована на данном заседании;
- секретарь ГЭК передает ВКР вместе с отзывом руководителя и рецензией (рецензиями) председателю, который доводит до сведения членов комиссии и присутствующих тему ВКР, фамилию, имя, отчество обучающегося и фамилию, имя, отчество руководителя;
- защищающийся магистрант представляет комиссии ВКР (8–12 минут) с использованием доклада, раздаточного материала и электронных презентационных материалов;
- члены ГЭК задают вопросы к защищающемуся соискателю магистерской степени, связанные с темой представленной работы, сформулированные кратко и четко и оценивают ответы обучающегося на эти вопросы;
- заслушивается выступление руководителя ВКР, при его отсутствии председателем или одним из членов ГЭК зачитывается отзыв руководителя;
- рецензия зачитывается председателем или одним из членов ГЭК, если присутствует рецензент, то ему дается слово для рецензии;
- обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания рецензента;
- председатель объявляет об окончании защиты ВКР.

Присутствие руководителя ВКР и рецензента на защите выпускной квалификационной работы желательно.

Если государственная аттестационная комиссия принимает решение о том, что обучающийся работу не защитил, то соответствующие записи делаются в протоколе заседания ГЭК.

Повторная защита ВКР проводится не ранее, чем через год (при наличии возможности работы ГЭК) и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Лицам, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине (документально подтвержденной), предоставляется возможность защитить ВКР без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее шести месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине.

Процедура переноса защиты определена в Положении о государственной итоговой аттестации в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет».

14 Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Государственная экзаменационная комиссия, оценивая ВКР выпускника, определяет соответствие ее содержания стандартам высшего образования и выявление уровня образовательно-профессиональной подготовки выпускника направления подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления».

В процессе оценивания ГЭК учитывает содержание дипломной работы и качество ее защиты.

При оценке защиты ВКР комиссия учитывает содержательные аспекты работы и качество ее защиты. Содержательные аспекты работы:

- актуальность, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия и наличие фрагментов научного исследования;
- соответствие логической структуры работы поставленной цели и задачам;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов научно-теоретический уровень;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования
- комплексность методов исследования, применение современных технологий (в том числе информационных), их адекватность задачам исследования
- направленность на разработку реальных практических рекомендаций, степень их обоснования;
- владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- обоснованность и ценность (инновационность) полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в профессиональной деятельности обучающегося;
- применение иноязычных источников (в том числе переводных) по исследуемой теме;
- соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к

оформлению работ.

Качество защиты работы:

- качество устного доклада, умение сжато, последовательно и четко изложить суть и результаты исследования;
 - свободное владение материалом ВКР;
 - умение аргументированно защищать свои предложения, рекомендации;
 - глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты.
- демонстрация общего уровня подготовки и владение культурой презентации.

Важным при оценке работы является наличие у студента публикаций, отзывов предприятий и научных учреждений по тематике исследования.

Кроме оценки за работу, ГЭК может принять следующее решение:

- отметить в протоколе работу как выделяющуюся из других;
- рекомендовать работу к опубликованию и/или к внедрению;
- рекомендовать автора работы к поступлению в магистратуру или аспирантуру.

Общие критерии оценивания дипломной работы и соответствие оценок в системе ECTS рейтинговой системе оценки знаний (100 бальной) и по национальной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно) приведены в таблице 2.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При оценивании выпускной квалификационной работы учитываются отзыв руководителя ВКР и рецензия. При равном числе голосов мнение председателя является решающим. Решение Государственной комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или устанавливается факт отрицательного результата защиты. Итоги защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК и зачетных книжек.

Таблица 2 – Общие критерии оценивания выпускной квалификационной работы и соответствие оценок в системе ECTS рейтинговой системе оценки знаний (100 бальной) и по национальной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Оценка ECTS	Оценка по рейтинговой 100 бальной системе	Традиционная оценка
1	2	3

A	90 - 100	Оценка «отлично» выставляется, если тема выпускной работы раскрыта, цель и задачи четко сформулированы и реализованы. Автор использует современные аналитические и методологические инструментари. Работа содержит фрагменты научного исследования и характеризуется высоким качеством и глубиной теоретико-методологического анализа, критического обзора литературных источников, наличием научной проблематики. Обобщения и выводы базируются на качественно обработанной статистической информационной базе. Авторская позиция аргументирована, представленные рекомендации имеют практическую ценность.
B	82 - 89	Оценка «хорошо» выставляется, если тема в выпускной работе раскрыта, теоретические обобщения и выводы в основном правильные, но присутствуют отдельные недостатки непринципиального характера: поверхностно сделан анализ литературных источников, недостаточно использованы материалы субъекта исследования, использование современного аналитического инструментария ограничено, представленные в работе предложения автора не содержат аналитического обоснования экономической целесообразности их реализации. Отзыв и рецензия положительны, но имеют отдельные замечания. Доклад логичен, проиллюстрирован наглядными материалами, в целом отражает результаты исследования и достаточный уровень теоретической и профессиональной подготовки выпускника. Ответы на вопросы членов ГЭК правильные, но не всегда полные или корректные.
C	74 - 81	
D	64 - 73	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если тема работы в основном раскрыта, но имеются недостатки содержательного характера: нечетко сформулирована цель и задачи, теоретический раздел носит компилятивный характер, отсутствует научная полемика, предложения не достаточно обоснованы, есть замечания к логике и последовательности изложения материала, который носит преимущественно описательный характер. Работа оформлена небрежно. Отзыв и рецензия положительны, но имеют замечания.
E	60 – 63	Доклад отражает основные результаты работы и достаточный уровень теоретической и профессиональной подготовки выпускника. Не все ответы на вопросы членов ГЭК полные или правильные.

1	2	3
FX	35 - 59	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если в работе отсутствует понимание цели, задач и предмета исследования. Разделы не связаны между собой, названия отдельных разделов не отвечает их содержанию. Теоретический анализ и оценка состояния объекта исследования носят описательный характер. Предложения и рекомендации непоследовательны, их экономическое обоснование неполное или отсутствует. Представленный статистический материал устарел. Оформление работы имеет существенные недостатки. Доклад не отражает содержания выполненной работы. Наглядные материалы носят случайный характер или отсутствуют. Большинство ответов на вопросы не правильные, студент не владеет предметом исследования.
F	менее 35	

Примерная тематика выпускных квалификационных работ магистров

- 1 Учетно-аналитическое обеспечение системы управления затратами винодельческой организации
- 2 Учет и анализ расходов и доходов организаций малого бизнеса в условиях перехода на МСФО
- 3 Информационное обеспечение формирования и контроль социальной отчетности организации в концепции устойчивого развития
- 4 Учет и анализ в стратегическом и оперативном управлении прибылью организации
- 5 Экологический учет и отчетность в формировании информационной среды устойчивого развития
- 6 Бухгалтерский учет и анализ в управлении денежными потоками организации
- 7 Формирование системы контроллинга расходов, доходов и финансовых результатов организации здравоохранения
- 8 Система информационно-аналитического обеспечения результативности торговой деятельности
- 9 Учет и аудит в системе управления человеческим капиталом организации в условиях когнитивной экономики
- 10 Учет и внутренний финансовый контроль в системе управления бюджетными средствами государственных (муниципальных) учреждений
- 11 Формирование системы внутреннего контроля организации гостиничного бизнеса
- 12 Учет и контроль трудовых ресурсов в формировании системы мотивации персонала
- 13 Формирование эффективной системы управленческого учета и внутреннего контроля организации
- 14 Стратегический и управленческий учет в системе управления показателями эффективности деятельности торговой организации
- 15 Развитие информационно-аналитической системы формирования налоговой политики организации
- 16 Организационно-методологические особенности бухгалтерского учета на предприятиях аутсорсинга услуг в условиях цифровой экономики
- 17 Учет и внутренний контроль себестоимости продукции в современных системах калькулирования
- 18 Организация и методика внутреннего и внешнего контроля показателей финансовой отчетности организации

Приложение 2

Форма заявления обучающегося с предложением темы ВКР

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(фамилия, инициалы)

от студента

(фамилия, имя, отчество)

курса, группы

(бакалавриата/специалитета/магистратуры)

формы обучения

(очной, заочной)

направления подготовки/специальности

(код, наименование направления/специальности)

Заявление

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы

В качестве руководителя выпускной квалификационной работы прошу назначить

(Ф.И.О., степень, звание, должность)

Данная тема является актуальной и выполняется в рамках задания

(описывается обоснование темы)

тема соответствует направлению подготовки (специальности), профилю (специализации)

(наименование направления подготовки (специальности))

(наименование профиля (специализации))

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента)

Руководитель ВКР

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Зав. кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Продолжение приложения 2

Форма заявления обучающегося о закреплении темы ВКР

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)_____
(фамилия, инициалы)от студента _____
(фамилия, имя,
отчество)_____
курса, группы __________
формы обучения
(очной, заочной)

направления/специальности

(код, наименование направления/специальности)

Заявление

Прошу разрешить мне подготовку выпускной
квалификационной работы бакалавра/специалиста/магистра по теме

и прошу назначить руководителем _____
(Ф.И.О., степень, звание, должность)

(подпись студента) « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Пример оформления титульного листа ВКР
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(полное название института)

(полное название кафедры)

Пояснительная записка

к выпускной квалификационной работе
(вид выпускной квалификационной работы _____)

_____)

(указать вид при наличии)

на тему _____

Выполнил: студент _____ курса, _____ группы _____

направления подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления подготовки (специальности))

профиль (специализация) _____

(фамилия, имя, отчество студента)

Руководитель _____

(фамилия, инициалы, степень, звание, должность)

Дата допуска к защите « _____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

20 ____ г.

Пример оформления задания на ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт _____

Кафедра _____

Направление подготовки/специальность _____

(код и наименование)

Профиль/специализация _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

“ ____ ” _____ 20__ года

З А Д А Н И Е

на выпускную квалификационную работу

(вид выпускной квалификационной работы _____)

(указать вид при наличии)

студенту _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы (проекта) _____

руководитель работы (проекта) _____

(фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность)

Утверждены приказом ректора от « ____ » _____ 20__ года № _____

2. Срок подачи студентом работы (проекта) _____

3. Входные данные к работе (проекту) _____

4. Содержание пояснительной записки (перечень вопросов, которые нужно разработать) _____

5. Перечень иллюстративного (графического) материала

6. Консультанты разделов работы (проекта)

Раздел	Фамилия, инициалы и должность консультанта	Подпись, дата	
		задание выдал	задание прин

7. Дата выдачи задания _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название этапов работы (проекта)	Срок выполнения этапов работ (проекта)	Примечание

Обучающийся

(подпись)_____
(фамилия и инициалы)

Руководитель работы (проекта)

(подпись)_____
(фамилия и инициалы)

Структурные элементы аннотации к выпускной квалификационной работе**АННОТАЦИЯ**

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников из ____ наименований, __ приложений. Общий объем работы составляет ____ страниц, в том числе объем основного текста ____ страниц. Работа содержит ____ таблиц и ____ рисунков.

Ключевые слова: (ключевые слова пишутся заглавными буквами в количестве 5-8 слов)

Объект исследования:

Предмет исследования:

Экономический субъект (базовая организация), на материалах которого проводилось исследование:

Цель работы:

Методы исследования. (Например: теоретические исследования базировались на абстрактно-логических, монографических методах, индукции и дедукции)

Результаты исследования.

Научная новизна:

Практическая ценность:

Публикации. Основные научные положения, выводы и результаты выпускной квалификационной работы изложены в ____ научных работах, из них ____ статей, ____ тезисов конференций

Внедрение: (при наличии)

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу магистра

На тему: _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

(фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность и место работы)

Содержание отзыва

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

« » _____ 20 г.

Директор института _____

«_____» _____ 20____ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу магистра

на тему: _____

(фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность и место работы)

Содержание рецензии

[illegible]

Подпись _____

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____ заверяю:

Начальник отдела кадров _____

М.П.

«___» _____ 20__ г.