

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

07 2025 г.

№

22-01-04/105

к приказу от «02» 07 2025 г.

№

1671-н

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого
совета университета

 А.Д. Бирюкова

«25» 06 2025 г.

ПРИНЯТО

решением учёного совета
Севастопольского государственного
Университета

«26» 06 2025 г.

Протокол № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете Высшей технологической школы
«Севастопольский приборостроительный институт»
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Севастополь
2025

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель, задачи и виды деятельности.....	5
3. Управление факультетом.....	6
4. Организация образовательной деятельности	15
5. Организации научной и проектной деятельности на факультете	16
6. Организация внеучебной и воспитательной работы	17
7. Международная деятельность факультета	18
8. Работники факультета.....	18
9. Делопроизводство на факультете	19
10. Ответственность	19
11. Заключительные положения	20

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о факультете Высшей технологической школы «Севастопольский приборостроительный институт» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» (далее – Положение) определяет правовой статус факультета, его цели, задачи и направления деятельности, порядок управления факультетом, реорганизации и ликвидации факультета.

1.2. Факультет является структурным подразделением Высшей технологической школы «Севастопольский приборостроительный институт» (далее – ВТШ «СПИ», институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный Университет» (далее – Университет) без полномочий юридического лица, действующим на основании настоящего Положения, осуществляющим образовательную деятельность, научно-исследовательскую деятельность, деятельность по организации и проведению общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики и другие виды деятельности в соответствии с уставом Университета.

1.3. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета, на основании решения ученого совета Университета.

1.4. Координацию деятельности факультета по соответствующему виду деятельности осуществляет директор ВТШ «СПИ».

1.5. Организационная структура факультета определяется приказом ректора.

1.6. Официальное наименование факультета устанавливается при его создании или реорганизации ученым советом Университета и должно соответствовать направлениям подготовки и специальностям, основной научной специализации кафедр факультета либо реализуемым формам и технологиям обучения.

1.7. Для осуществления своей деятельности факультет вправе иметь угловой бланк для писем и продольный бланк для распоряжений декана факультета с полным наименованием факультета, полным и сокращенным наименованиями Университета в соответствии с его уставом, оформленных в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета.

1.8. Факультет вправе иметь круглую негербовую печать с полным наименованием факультета, полным и сокращенным наименованиями Университета в соответствии с его уставом. Печать факультета заверяет только подпись работников факультета на документах, образующихся в процессе его деятельности. Оттиск печати факультета проставляется на следующих документах (за исключением документов, на которые ставится гербовая печать Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о порядке изготовления, использования, хранения, уничтожения печатей и штампов Университета):

- студенческий билет;
- зачетная книжка;
- учебная карточка;
- характеристика обучающегося;
- задание на государственную аттестацию;
- направление на практику обучающихся;
- отзывы (рецензии) на выпускную квалификационную работу;
- сводный календарный график учебного процесса;
- расписание занятий;
- документы, входящие в состав основных образовательных программ (при необходимости).

Факультет может также использовать информационные штампы в целях подтверждения определенных действий, для замены рукописной или машинописной записи для использования в однотипных, повторяющихся ситуациях (копия, контроль, верно, дубликат, в дело, в приказ и прочие).

1.9. Факультет имеет свою страницу на официальном сайте Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности факультета.

1.10. Факультет вправе использовать логотип Университета в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами в области интеллектуальной собственности и использования официального стиля Университета, корпоративной политикой.

1.11. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н;
- устава Университета;
- действующих локальных нормативных актов Университета.

2. Цель, задачи и виды деятельности

2.1. Целью деятельности факультета является организация образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности, обеспечивающей высокий уровень результатов в соответствии с миссией, стратегией и задачами развития Университета.

Факультет осуществляет разработку и реализацию основных образовательных программ высшего образования программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, а также дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения; проведение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по научным направлениям факультета, внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс и содействие практическому применению этих результатов; разработку и внедрение инновационных технологий.

2.2. Для достижения поставленной цели факультет выполняет следующие основные задачи:

2.2.1. обеспечение высокого уровня сформированности у обучающихся совокупности компетенций в соответствии с требованиями соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и основной профессиональной образовательной программой (при наличии), с учетом профиля/специализации реализуемой образовательной программы;

2.2.2. организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, научно-методических и научно-исследовательских работ, учебно-методической деятельности;

2.2.3. развитие международного сотрудничества в сфере образования;

2.2.4. распространение и популяризация научных знаний, культурно-просветительская и воспитательная деятельность;

2.2.5. профориентационная деятельность;

2.2.6. другие задачи, не противоречащие уставу Университета и соответствующие профилю факультета.

2.3. Для достижения поставленных задач факультета осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения;

2.3.2. научно-исследовательская деятельность;

2.3.3. организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

Факультет вправе осуществлять иные виды деятельности, определенные уставом Университета.

2.4. Факультет участвует в проведении и обеспечении необходимых мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

3. Управление факультетом

3.1. Управление факультетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением.

3.2. Общее руководство факультетом в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, осуществляет коллегиальный выборный орган – ученый совет ВТШ «СПИ».

3.3. Непосредственное управление деятельностью факультета осуществляет декан, назначенный приказом ректора. Декан подчиняется директору ВТШ «СПИ».

3.3.1 К участию в выборах на должность декана факультета в качестве кандидата допускаются лица из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющие стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

3.3.2 Отдел кадров Университета ежегодно не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.sevsu.ru/> (далее – сайт Университета) список деканов факультетов, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

3.3.3 Выборы декана факультета назначаются приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица. Приказ ректора Университета о назначении выборов декана факультета доводится до всеобщего сведения путём размещения на сайте Университета.

3.3.4 Правом выдвижения кандидатур на должность декана факультета обладают ректор, директор ВТШ «СПИ», а также сам кандидат (путём самовыдвижения).

3.3.5 Выборы декана факультета осуществляются в два этапа.

3.3.6 Первым этапом выборов декана факультета является обсуждение кандидатур на указанную должность.

3.3.7 Кандидатуры на должность декана факультета обсуждаются на заседании учёного совета института, в состав которого входит факультет, где заслушиваются результаты научно-педагогической деятельности кандидатов и их концепция развития факультета. Выписка из протокола заседания учёного совета института с результатами рассмотрения кандидатов на должность декана факультета передаётся в отдел кадров и учёному секретарю учёного совета Университета (при наличии действующего ученого совета института). Результаты обсуждения оглашаются на заседании учёного совета

Университета, на котором проводится голосование по выборам декана факультета.

3.3.8 Лица, кандидатуры которых рассмотрены на заседании учёного совета института (при наличии действующего ученого совета института), и желающие принять участие в голосовании по выборам на должность декана факультета, подают на имя ректора заявление о намерении принять участие в выборах.

3.3.9 К заявлению о намерении принять участие в выборах прилагаются следующие документы:

3.3.9.1 Для работников Университета:

- справка о наличии (отсутствии) судимости, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты объявления выборов;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет;
- медицинская книжка с заключением медицинской организации о прохождении предварительного или периодического медицинского осмотра, выданным не ранее чем за 1 год до даты объявления выборов;
- медицинское заключение о прохождении обязательного психиатрического освидетельствования, выданное не ранее чем за 2 года до даты объявления выборов;
- программа развития факультета;
- отчёт о работе факультета за истекший период (если в выборах принимает участие действующий декан факультета).

3.3.9.2 Для кандидатов, не работающих в Университете:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- автобиография;
- справка о наличии (отсутствии) судимости, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты объявления выборов;
- копия трудовой книжки (в случае перехода на электронную трудовую книжку – сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р в электронном виде);
- копии дипломов о высшем образовании (специалитет, магистратура, аспирантура), учёной степени, аттестата о присвоении учёного звания;
- копии документов о повышении квалификации за последние 3 года;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет;
- медицинская книжка с заключением медицинской организации о прохождении предварительного медицинского осмотра и допуске к работе в Университете, выданным не ранее чем за 1 год до даты объявления выборов;
- медицинское заключение о прохождении обязательного психиатрического освидетельствования, выданное не ранее чем за 2 года до даты объявления выборов;
- согласие на обработку персональных данных.

Кандидаты, не работающие в Университете, подают копии документов, заверенные надлежащим образом (кадровой службой по месту работы или нотариально). В случае предоставления оригиналов документов копии заверяются заместителем директора по кадровой работе Дирекции административных процессов. Претенденты, не имеющие места работы на дату подачи заявления, список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 (пять) лет заверяют личной подписью и подписью учёного секретаря учёного совета Университета, а при направлении заявления и документов почтовым отправлением – только личной подписью.

Иностранное образование и (или) иностранная квалификация должны быть официально признаны в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, иностранной учёной степени, иностранном учёном звании, признаваемых в России, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

От соблюдения требования по легализации документов об образовании, документов об учёных степенях и учёных званиях освобождаются лица, указанные в части 1 статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и части 1 статьи 6 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.3.10 Заявление кандидата для участия в выборах с приложенными к нему документами должно поступить в Университет не позднее 16:45 часов последнего дня приёма заявлений, указанного в объявлении о проведении выборов.

3.3.11 Заявления и документы, сданные в организацию почтовой связи в последний день срока, считаются поданными своевременно и принимаются к рассмотрению на общих основаниях, установленных настоящим Положением.

При этом дата отправки документов определяется по почтовому штемпелю на конверте организации почтовой связи отправителя.

3.3.12 Отказ в приёме заявлений возможен в случаях, если кандидат на

должность декана факультета:

- не допускается к педагогической деятельности в соответствии с частью 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности декана факультета;
- представил неполный перечень документов в соответствии с настоящим Положением;
- нарушил установленный срок подачи документов для участия в выборах.

3.3.13 Учёный секретарь учёного совета Университета информирует членов учёного совета Университета о выдвинутых кандидатурах на должность декана факультета с указанием персональных данных каждого кандидата.

3.3.14 Учёный совет Университета, при необходимости, может создать комиссию из числа членов учёного совета для предварительного рассмотрения документов кандидатов на должность декана факультета и составления мотивированного заключения по каждой кандидатуре. Рекомендации комиссии (в том числе относительно срока трудового договора) заслушиваются до начала голосования на заседании учёного совета. До сведения членов учёного совета Университета доводится информация о результатах научно-педагогической деятельности кандидатов за период, предшествующий избранию (переизбранию), и рекомендации по каждой кандидатуре. Каждый кандидат на должность декана факультета выступает с краткой информацией о своём видении решения имеющихся на факультете проблем и программой развития факультета.

3.3.15 Вторым этапом выборов является голосование.

3.3.15.1 После открытого обсуждения каждой кандидатуры учёный совет Университета приступает к тайному голосованию. Форма избирательного бюллетеня утверждается учёным советом Университета. Число избирательных бюллетеней должно быть равно списочному составу учёного совета Университета. В бюллетень включаются все кандидаты, выдвинутые на должность декана факультета и подавшие заявления на участие в голосовании.

Для подсчёта голосов перед началом тайного голосования учёным советом избирается счётная комиссия из числа членов учёного совета Университета в составе не менее 3-х человек. Из своего состава счётная комиссия выбирает председателя.

3.3.15.2 Решение учёного совета Университета считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава членов учёного совета Университета. Результаты голосования оформляются протоколом счётной комиссии, который подписывается всеми членами комиссии. Избранным на должность декана факультета считается кандидат, получивший в ходе тайного голосования большинство голосов членов учёного

совета Университета от числа принявших участие в голосовании. Председатель счётной комиссии докладывает о результатах голосования.

3.3.15.3 Учёный совет Университета открытым голосованием простым большинством голосов утверждает протокол счётной комиссии и в зависимости от результатов голосования принимает одно из следующих решений:

- признать кандидата избранным на должность декана факультетом. Срок избрания на должность декана факультета определяется решением ученого совета Университета с учетом рекомендации конкурсной комиссии и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет;

- признать выборы несостоявшимися.

В случае, если в первом туре голосования ни один из кандидатов не получил необходимого для избрания числа голосов, на том же заседании учёного совета Университета проводится второй тур голосования. Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре голосования наибольшее число голосов. В случае, если во втором туре ни один из кандидатов не получит необходимого для избрания числа голосов, выборы признаются учёным советом Университета несостоявшимися.

Выборы декана факультета также признаются несостоявшимися, если будут выявлены процедурные нарушения, не позволяющие с достоверностью установить результаты голосования.

Новые (повторные) выборы декана факультета назначаются приказом ректора Университета не ранее чем через 3 (три) месяца после проведения выборов, признанных несостоявшимися, и проводятся в том же порядке, как это предусмотрено настоящим Положением.

3.3.16 Результаты голосования заносятся в протокол заседания учёного совета Университета. К протоколу прилагается оформленный протокол счётной комиссии. Выписка из решения учёного совета Университета с указанием итогов голосования в 3-дневный срок передаётся в отдел кадров для подготовки трудового договора и проекта приказа ректора Университета об утверждении в должности декана факультета.

3.3.17 Должность декана факультета объявляется вакантной, если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения учёным советом Университета, лицо, впервые успешно прошедшее выборы на замещение должности декана факультета, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Ректор Университета вправе возложить исполнение обязанностей декана факультета (совмещение должностей) на одного из работников Университета или заключить трудовой договор по совместительству до проведения выборов, но не более чем на 1 (один) год.

3.4. Декан действует от имени факультета в пределах полномочий, предоставляемых уставом Университета и настоящим Положением.

3.5. Декан факультета имеет право:

3.5.1. в установленном порядке запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от подразделений Университета, сторонних организаций и учреждений;

3.5.2. принимать участие в работе совещательных, представительных и других коллегиальных органов Университета по вопросам, связанным с направлениями деятельности факультета, в том числе представлять интересы факультета на ученом совете Университета, в ректорате, в других подразделениях Университета;

3.5.3. издавать распоряжения, касающиеся организации работы факультета в рамках настоящего Положения;

3.5.4. вносить на рассмотрение директора ВТШ «СПИ» представления о приеме, переводе, увольнении работников факультета, не относящихся к профессорско-преподавательскому составу, об установлении работникам факультета доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами Университета, о поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;

3.5.5. вносить на утверждение директору ВТШ «СПИ» предложения об изменении (утверждении) штатного расписания структурных подразделений факультета;

3.5.6. вносить директору ВТШ «СПИ» предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на факультет задач, улучшению условий труда работников факультета, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

3.5.7. разрабатывать предложения по совершенствованию работы факультета и его кадрового обеспечения;

3.5.8. осуществлять контроль за распределением и учетом рабочего времени работников факультета, в том числе педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава;

3.5.9. разрабатывать и вносить на рассмотрение директора ВТШ «СПИ» предложения по формированию организационной структуры факультета;

3.5.10. вносить на рассмотрение директора ВТШ «СПИ» предложения о приобретении учебного и научного оборудования;

3.5.11. осуществлять реализацию образовательных услуг на платной основе по образовательным программам, согласованным проректором по образовательной деятельности;

3.5.12. участвовать в работе приемной комиссии Университета;

3.5.13. готовить представления руководству Университета о награждении работников факультета наградами Университета и иными наградами, объявлять благодарности обучающимся, осваивающим образовательные программы, реализуемые факультетом;

3.5.14. подписывать и визировать документы в пределах, установленных процедурами и локальными актами Университета;

3.5.15. требовать от работников факультета выполнения локальных нормативных актов Университета, контролировать их исполнение и принимать меры по привлечению к ответственности работников факультета, нарушающих данные локальные нормативные акты;

3.5.16. требовать от работников факультета выполнения распоряжений декана факультета.

3.6. Декан факультета в пределах полномочий осуществляет следующие обязанности:

3.6.1. организует деятельность факультета в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета и несет персональную ответственность за ее результаты;

3.6.2. координирует работу по разработке и реализации основных образовательных программ высшего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, программ дополнительного профессионального образования, программ дополнительного образования и профессионального обучения;

3.6.3. обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов, лицензионных и аккредитационных требований к образовательным программам в пределах своих полномочий;

3.6.4. создает условия для формирования у обучающихся профессиональных компетенций;

3.6.5. разрабатывает стратегию развития факультета, организует текущее и перспективное планирование деятельности факультета в соответствии с миссией, стратегической целью и задачами ВТШ «СПИ»;

3.6.6. изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям подготовки (специальностям) на факультете, обеспечивает учет требований рынка труда (работодателей) в образовательном процессе факультета;

3.6.7. обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, организациями, учреждениями, предприятиями по профилю деятельности факультета;

3.6.8. осуществляет координацию деятельности образовательных подразделений, входящих в состав факультета;

3.6.9. принимает участие в развитии, укреплении материальной базы факультета, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

3.6.10. руководит учебной, учебно-методической, воспитательной, внеучебной, научно-исследовательской работой, профориентационной, информационной, проектной и инновационной деятельностью на факультете;

3.6.11. координирует издательскую деятельность на факультете;

3.6.12. организует работу по наполнению и актуализации информации о факультете и его структурных подразделениях на официальном сайте Университета;

3.6.13. обеспечивает своевременное предоставление информации, касающейся деятельности факультета, в Управление информационной политики, маркетинга и PR Университета в установленном порядке;

3.6.14. организует работу и взаимодействие факультета с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

3.6.15. обеспечивает своевременное составление отчетности по вопросам образовательной, научной и иной деятельности, осуществляемой на факультете в соответствии настоящим Положением;

3.6.16. контролирует соблюдение требований правил по охране труда и пожарной безопасности в структурных подразделениях факультета в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

3.6.17. согласовывает индивидуальные планы обучения, перечень тем и закрепление руководителей выпускных квалификационных работ обучающихся, темы диссертационных исследований;

3.6.18. согласовывает индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава факультета;

3.6.19. контролирует проведение стажировок работников и всех видов практик обучающихся;

3.6.20. организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся, выполнение индивидуальных образовательных программ;

3.6.21. принимает решение и вносит предложение ректору о предоставлении академического отпуска обучающемуся;

3.6.22. дает разрешение на досрочную сдачу промежуточной аттестации и на ликвидацию академической задолженности;

3.6.23. обеспечивает сохранность текущего контингента обучающихся факультета;

3.6.24. руководит апелляционной комиссией по результатам государственной итоговой аттестации факультета;

3.6.25. организует работу по формированию перечня кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий для утверждения учредителем;

3.6.26. представляет к отчислению и восстановлению обучающихся;

3.6.27. координирует работу по трудоустройству выпускников факультета;

3.6.28. обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся;

3.6.29. обеспечивает внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки (выбора индивидуальных траекторий обучения);

3.6.30. контролирует выполнение плана мероприятий

по противодействию коррупции и формированию антикоррупционного мировоззрения у работников и обучающихся, готовит отчет по итогам реализации данного плана;

3.6.31. обеспечивает связь с образовательными организациями, реализующими образовательные программы по одинаковым профилям, с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся, использования сетевой формы реализации образовательных программ;

3.6.32. в соответствии с локальными нормативными актами Университета издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками факультета, организует и контролирует их исполнение;

3.6.33. контролирует соблюдение требований антитеррористической защищенности в помещениях, зданиях и территории, закрепленной за факультетом, и мер по предупреждению терроризма;

3.6.34. обеспечивает достижение целевых показателей Программы развития, Концепции развития ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»;

3.6.35. обеспечивает выполнение требований внутривузовской комиссии экспортного контроля в структурных подразделениях;

3.6.36. осуществляет иные полномочия в соответствии с приказами и распоряжениями ректора Университета, проректоров, директора ВТШ «СПИ» и иными локальными нормативными актами Университета.

3.7. Декан факультета должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального и дополнительного профессионального образования;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым на факультете;

- методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные;

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- локальные нормативные акты Университета;

- действующее законодательство Российской Федерации в области экспортного контроля;

- основы педагогики, физиологии, педагогической психологии;

- основы менеджмента, управления персоналом, проектами;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

Иные требования к декану факультета устанавливаются должностной инструкцией.

3.8. Кафедра является структурным подразделением факультета, обеспечивающим выполнение его основных задач в образовательном процессе, воспитательной работе, научно-исследовательской деятельности, подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации, переподготовке и повышении квалификации профессорско-преподавательского состава и специалистов организаций, учреждений.

3.9. Деятельность кафедры регламентируется соответствующим Положением.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации определяется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета.

4.2. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Правилами приема в Университет.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (довузовская подготовка), дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения регламентируется локальными нормативными актами Университета.

4.4. Факультет обеспечивает соответствие содержания и качества подготовки выпускников, реализуемых образовательных программ, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей выпускниками, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, при необходимости, требованиям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников,

4.5. Разработка и реализация образовательных программ

осуществляются факультетом с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим порядок осуществления внешнеэкономической деятельности с продукцией, подлежащей экспортному контролю.

4.6. Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется факультетом с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.7. При реализации образовательных программ используются:

4.7.1. современные образовательные технологии, в том числе электронного обучения, дистанционные образовательные технологии;

4.7.2. модульные принципы представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий;

4.7.3. ресурсы нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также ресурсы иных организаций, посредством реализации образовательных программ в сетевой форме;

4.7.4. независимая экспертная оценка качества образования, в том числе в формате демонстрационного экзамена, предусматривающая моделирование реальных производственных условий для демонстрации выпускниками профессиональных умений и опыта в соответствии с международными требованиями;

4.8. Факультет обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5. Организации научно-исследовательской и проектной деятельности на факультете

5.1. Научно-исследовательская, инновационная и проектная работа на факультете является составной частью научно-исследовательской деятельности Университета и подготовки бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов.

5.2. Научные исследования и разработки на факультете проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основе:

- государственных и муниципальных программ;
- заказов физических и юридических лиц;
- международных, национальных, региональных программ и инициативных проектов;

– программ Университета, программ факультета и инициативных проектов.

5.3. Финансирование научно-исследовательской работы, проектов и инновационных разработок осуществляется за счет:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Университета;
- доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- грантов в форме субсидий;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

5.4. Факультет может организовывать и проводить международные, всероссийские, отраслевые, региональные научные, научно-технические конференции, семинары, выставки и осуществлять другие формы обмена информацией, в установленном порядке.

6. Организация внеучебной и воспитательной работы

6.1. Внеучебная и воспитательная работа на факультете представляет собой неотъемлемую часть образовательной деятельности, нацеленной на формирование всесторонне развитой личности обучающегося.

6.2. Основными задачами внеучебной и воспитательной работы на факультете являются:

- раскрытие творческих, интеллектуальных и организационных способностей обучающихся;
- эстетическое, духовно-нравственное и патриотическое воспитание;
- профилактика правонарушений, экстремизма и иных деструктивных течений в молодежной среде;
- проведение профилактических мероприятий по безопасности обучающихся факультета, в том числе иностранных граждан;
- пропаганда здорового образа жизни;
- помощь в реализации студенческих инициатив.

7. Международная деятельность факультета

7.1. Факультет участвует в международном сотрудничестве Университета с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

7.2. В сфере международной деятельности факультет:

- осуществляет обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными Университетом с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами, а также обеспечивает их социокультурную адаптацию;

- вносит предложения по приглашению иностранных преподавателей, ученых и специалистов для проведения совместной научно-образовательной деятельности на факультете, а также содействует в дальнейшем оформлении трудовых правоотношений с ними;

- разрабатывает и реализует международные образовательные программы, в т.ч, на иностранных языках;

- вносит предложения о зарубежных командировках работников, заграничных поездках обучающихся факультета;

- осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Университета, в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

7.3. Факультет участвует в организации и реализации программ международной академической мобильности согласно Положению об организации международной академической мобильности обучающихся, в том числе:

- составляет перечень программ, открытых для приема иностранных граждан по программам международного академического обмена;

- участвует в проведении конкурсного отбора обучающихся Университета для участия в программах международной академической мобильности;

- оказывает обучающимся содействие в подготовке документов для участия в конкурсе.

8. Работники факультета

8.1. На факультете предусматриваются должности научно-педагогических работников (педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу), инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников.

8.2. Работники факультета обладают правами и обязанностями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, настоящим

Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, а также трудовым договором.

8.3. Все работники обязаны соблюдать устав Университета, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся Университета, своевременно выполнять распоряжения и приказы ректора Университета и распоряжения декана факультета и директора ВТШ «СПИ», руководителей структурных подразделений.

8.4. Факультет участвует в создании и развитии кадрового резерва научно-педагогических работников и административного кадрового резерва Университета.

8.5. Факультет разрабатывает и реализует программы повышения квалификации работников Факультета.

9. Делопроизводство на факультете

9.1. Делопроизводство на факультете ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел Университета.

9.2. Документы факультета постоянного хранения и документы, срок хранения которых составляет свыше 10 лет, подлежат передаче на хранение в архив Университета. Документы факультета, срок хранения которых составляет до 10 лет включительно, хранятся на факультете и по истечении сроков их хранения подлежат уничтожению в установленном порядке.

9.3. При реорганизации или ликвидации факультета документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых составляет свыше 10 лет, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в архив Университета.

9.4. При реорганизации факультета, когда его функции передаются другому подразделению, документы, срок хранения которых составляет до 10 лет включительно, передаются подразделению-правопреемнику.

9.5. При полной ликвидации факультета без передачи его функций иному подразделению Университета документы, срок хранения которых составляет до 10 лет включительно, передаются на хранение в архив Университета.

10. Ответственность

10.1. Декан факультета несет ответственность за:

10.1.1. уровень организации образовательной и научно-исследовательской деятельности факультета;

10.1.2. последствия принимаемых им решений, в том числе за недостоверность и неполноту информации, использованной при подготовке распорядительных документов и/или предоставляемых руководству Университета;

10.1.3. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих

должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией декана факультета – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

10.1.4. разглашение и передачу сведений о товарах и технологиях, включенных в списки (перечни) товаров и технологий, экспорт которых контролируется законодательством Российской Федерации;

10.1.5. несвоевременное и/или ненадлежащее исполнение заданий и поручений руководства Университета;

10.1.6. ненадлежащую организацию на факультете подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

10.1.7. нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда, производственной санитарии и мер пожарной безопасности – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

10.1.8. нарушение требований Регламента осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»;

10.1.9. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

10.1.10. причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

10.1.11. разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета на основании решения, принятого ученым советом Университета.

11.2. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений, дополнений или принятием Положения в новой редакции.

11.3. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения.

11.4. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства и архивного обеспечения до замены его Положением в новой редакции.

11.5. Надлежащим образом заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера номенклатуры дел факультета.