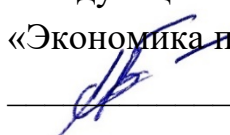


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
«Экономика предприятия»
 А. Г. Баранов

Директор института финансов,
экономики и управления
 Б.А.Букач

«30» января 2025 г.

«30» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(вид практики)

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

(тип практики)

38.04.01 Экономика

(код и направление подготовки / специальность)

Экономика высокотехнологичных предприятий

(наименование профиля подготовки / специализации)

магистратура

(уровень высшего образования)

очная, 2025

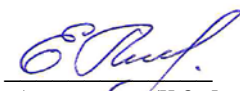
(форма обучения, год набора)

Севастополь
2025

Рабочая программа ознакомительной практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11 августа 2020 г. № 939.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика предприятия» «30» января 2025 г., протокол № 7.

Руководитель образовательной программы


(подпись) (И.О. Фамилия)

Е.П.Гармашова

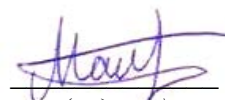
Рабочая программа практики составлена:

канд. эконом. наук, доцент
кафедры «Экономика предприятия»
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

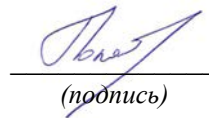
А.Г.Баранов
(И.О. Фамилия)

Доцент кафедры
«Экономика предприятия»
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

А.В.Малов
(И.О. Фамилия)

Старший преподаватель кафедры
«Экономика предприятия»
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

А.П.Поляков
(И.О. Фамилия)

Рецензент:

Зам. генерального директора
ООО «Цифровые технологии»
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

И.М. Дремов
(И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики	4
2. Задачи практики	4
3. Место практики в структуре ООП	4
4. Тип практики, способ и форма её проведения	5
5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
6. Структура и содержание практики	7
6.1 Структура практики	7
6.2 Содержание практики	9
7. Формы отчетности по практике	10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	17
9.1 Основная литература	17
9.2 Дополнительная литература	17
9.3 Периодические издания	17
9.4 Интернет-ресурсы	18
9.5 Методические указания по практике	19
9.6 Информационные технологии	19
10. Материально-техническое обеспечение практики	19
Приложение А - Пример оформления дневника практики	21
Приложение Б - Структура и требования к оформлению отчета о практике	29
Приложение В - Пример оформления титульного листа отчета о практике	30

1 ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель ознакомительной практики – получение первичных профессиональных знаний, умений и навыков, выработка творческого подхода к решению управленческих задач, получение опыта профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления в реальных условиях таких ключевых видов профессиональной деятельности, как организационно-управленческая, информационно-методическая, а также овладение обучающимися основными приёмами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами ознакомительной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов по экономике и организации предпринимательской деятельности, полученных ими в Университете при изучении дисциплин;
- ознакомление с содержанием основных научных работ российских и зарубежных авторов и исследований, выполняемых в компании или организации по месту прохождения практики;
- приобретение первичных умений и навыков профессиональной деятельности в части подготовки исходных данных для проведения расчетов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- приобретение первичных умений и навыков профессиональной деятельности в части поиска информации по полученному заданию, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и подготовки аналитических отчетов;
- начальная подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации и выполнению выпускной квалификационной работы.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Ознакомительная практика входит в состав Блока 2 «Практика» и относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика высокотехнологичных предприятий» программы магистратуры. Продолжительность практики для очной формы обучения составляет 216 ак. часов (6 зачетных единиц). Данная практика выявляет уровень подготовки студента и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта. Ознакомительная практика логически завершает углубленное изучение таких дисциплин как:

- Хозяйственный механизм предприятия: бухгалтерский подход;
- Экономика высокотехнологичных предприятий;
- Организация высокотехнологичного производства;
- Техничко-экономический анализ высокотехнологичных решений

4 ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Тип практики – Ознакомительная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: концентрированная, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики 4 недели в начале 3 семестра.

Место проведения практики: профильная организация, структурные подразделения университета.

5 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения.

Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<u>Знать:</u> основы управления инновационными проектами на различных этапах жизненного цикла; <u>Уметь:</u> Управлять инновационным проектом на всех этапах его жизненного цикла; <u>Владеть:</u> инструментарием управления инновационными проектами на всех этапах его жизненного цикла.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<u>Знать:</u> теоретические подходы к организации и руководству работой команды на высокотехнологичном предприятии <u>Уметь:</u> формировать командную стратегию для достижения поставленной цели <u>Владеть:</u> методами организации и руководства командной работой на высокотехнологичном предприятии
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<u>Знать:</u> современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия <u>Уметь:</u> применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия <u>Владеть:</u> технологиями академического и профессионального взаимодействия
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<u>Знать:</u> положения самоменеджмента, которые применяются в процессе реализации приоритетов собственной деятельности <u>Уметь:</u> определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки <u>Владеть:</u> инструментарием совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной	<u>Знать:</u> способы получения информации о высокотехнологичном предприятии и внешней среде из компьютеризированных источников. <u>Уметь:</u> использовать ресурсы автоматизированных систем высокотехнологичного предприятия, специализированных сайтов, форумов и правовых систем.

деятельности и нести за них ответственность	Владеть: средствами поиска информации на специализированных форумах, в правовых системах и в программах управления высокотехнологичным предприятием.
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Знать: преимущества и особенности применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Согласно учебному плану ознакомительная практика проводится в 3-м семестре. Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 ак. часов). Продолжительность практики 4 недели.

6.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организация практики	Проведение установочной конференции, включая инструктаж по технике безопасности (10 часов)	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики.
2	Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Изучение документации, регламентирующей деятельность организации (администрации муниципального образования) Подготовка, систематизация и подписание пакета документов по практике (156 часов)	Заполнение дневника практики, составление раздела отчета по практике
4	Обработка и анализ полученной информации	Обработка и систематизация материала (40 часов)	Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам

			прохождения практики
5	Подготовка отчета по практике	Написание отчета (10 часов)	Защита отчета по практике

6.2 Содержание практики

Ознакомительная практика студентов включает ряд этапов:

1. Характеристика используемых или предлагаемых, на предприятии, технологий (в случае если студент проходит практику на предприятии);
2. Характеристика предлагаемой технологии и анализ существующих аналогов (в случае если студент проходит практику в СевГУ);
3. Обзор передовых технологий в исследуемой отрасли.
4. Подготовка отчета и дневника по практике.
5. Защита результатов практики руководителю от университета в сроки, установленные графиком (в течение двух первых недель учебного семестра).

При прохождении практики студентом должны быть выполнены следующие виды работ:

1) Характеристика используемых, на предприятии, технологий (в случае если студент проходит практику на предприятии)

При рассмотрении вопросов, связанных с характеристикой технологии, необходимо отразить следующие ключевые аспекты:

1. Цель и задачи технологии

Необходимо определить основную цель технологии и задачи, которые она решает в рамках повышения эффективности высокотехнологичного предприятия.

2. Описание компонентов

В рамках описания компонентов раскрывается информация о аппаратном обеспечении технологии, в виде перечня оборудования и технических средств, которые используются в технологии. Дополнительно необходимо описать программное обеспечение, которые применяются для реализации технологии и интеллектуальные компоненты, а именно модели и методы, используемые для анализа данных и принятия решений.

3. Функциональные возможности

Студент должен ответить на вопросы какими методами и инструментами происходит сбор, обработка и анализ данных. Также раскрываются способы визуализации и представления результатов работы технологии.

4. Автоматизация процессов

Необходимо описать автоматизированные процессы и системы управления технологией. Предоставить информацию о том, как осуществляется взаимодействие между различными элементами системы и привести примеры автоматизированных операций, в рамках оценки их влияния на производственные процессы компании

5. Интеграция с существующими системами

Описание того, как новая технология интегрируется с уже существующими информационными системами предприятия. Проблемы и решения, возникшие в процессе интеграции.

6. Преимущества и эффекты

Ожидаемые преимущества от внедрения технологии (повышение эффективности, снижение затрат и т.д.). Влияние на производственные и управленческие процессы. Примеры успешного применения технологии на других предприятиях (при наличии).

7 Обучение и поддержка

Необходимо предоставить информацию о необходимости обучения сотрудников работе с новой технологией. Наличие технической поддержки и обслуживание.

8. Риски и меры по их снижению

Возможные риски и проблемы, связанные с внедрением технологии и меры по их снижению и обеспечению бесперебойной работы системы.

2. Характеристика предлагаемой технологии и анализ существующих аналогов (в случае если студент проходит практику в СевГУ)

При рассмотрении вопросов, связанных с характеристикой предполагаемой технологии, необходимо отразить следующие ключевые аспекты:

1. Описание технологии:

Краткое описание сути технологии, её назначения и принципов работы. Основные этапы технологического процесса. Используемые материалы, сырьё и энергоресурсы.

2. Технические параметры:

Производительность (объёмы выпуска продукции или услуг за единицу времени). Точность, качество и стабильность процессов. Требования к оборудованию и инфраструктуре.

3. Экономические аспекты:

Стоимость внедрения технологии (капитальные затраты). Эксплуатационные расходы (затраты на обслуживание, энергопотребление, сырьё). Ожидаемая рентабельность и срок окупаемости.

4. Экологическая безопасность:

Воздействие на окружающую среду (выбросы, отходы, энергопотребление). Соответствие экологическим стандартам и нормам. Возможности утилизации отходов и вторичного использования ресурсов.

5. Энергоэффективность:

Потребление энергии и ресурсов. Возможности снижения энергозатрат и использования альтернативных источников энергии.

6. Требования к персоналу:

Квалификация и навыки, необходимые для разработки и работы с технологией. Обучение и переподготовка сотрудников. Уровень автоматизации и необходимость ручного труда.

7. Интеграция с существующими процессами:

Совместимость с текущими технологиями и оборудованием на предприятии. Возможности модернизации или замены устаревших систем.

8. Риски и ограничения:

Потенциальные риски внедрения (технические, финансовые, организационные). Ограничения по применению (например, зависимость от поставщиков, климатические условия).

9. Инновационность и конкурентоспособность:

Уникальные преимущества технологии по сравнению с аналогами. Возможности повышения конкурентоспособности продукции или услуг.

10. Правовые и нормативные аспекты:

Соответствие законодательным требованиям и стандартам. Необходимость получения лицензий, сертификатов или разрешений.

11. Перспективы развития:

Возможности дальнейшего совершенствования технологии. Потенциал масштабирования и адаптации под будущие потребности.

3) Обзор передовых технологий в исследуемой отрасли

При рассмотрении вопросов, связанных с обзором передовых технологий в отрасли, необходимо отразить следующие ключевые аспекты:

1. Определение отрасли и ее специфики:

Необходимо обозначить отрасль, к которой относится технология. Указать ее ключевые характеристики, особенности и тенденции развития. Это заложит основу для последующего анализа.

2. Выбор и классификация рассматриваемых технологий:

Определяется, какие передовые технологии будут рассмотрены в обзоре. Это может быть искусственный интеллект, машинное обучение, большие данные, Интернет вещей (IoT), блокчейн, робототехнику, 3D-печать, облачные вычисления и другие.

3. Анализ текущего состояния рынка:

Уровень зрелости: описать текущий уровень развития рынка, для анализа необходимости внедрения инновационных технологий. Есть ли уже коммерчески успешные решения.

Ключевые игроки: указать основных игроков на рынке, разрабатывающих и внедряющих подобные технологии в рассматриваемой отрасли. Обратить внимание на их конкурентные преимущества и стратегии.

Современное состояние предполагает проведение оценки проблем и барьеров, которые сдерживают развитие отрасли, например, высокую стоимость инноваций, недостаток финансовых ресурсов, высокий риск неудачи, недостаток квалифицированного персонала.

Вопросы перспективы развития отрасли должны включать планы по освоению и развитию отрасли, в частности обновление основных фондов, развитие высоких технологий и научно-технологической отрасли. Например, в нефтегазовой отрасли перспективы связаны с организацией и вводом в действие новых центров добычи, расширением инфраструктуры на восточном направлении страны, ведением совместной разведывательной деятельности компаний, поиском новых источников ресурсов, обновлением производственных фондов и переходом к более экологически чистому оборудованию.

4. Тенденции развития:

Необходимо провести анализ передовых технологий, которые набирают популярность в данной отрасли и определить наиболее перспективные из них. На сколько широко распространены передовые технологии в данной отрасли и какие темпы их распространения. Какие бизнес-задачи решают существующие на рынке передовые технологии. Какие прогнозы можно сделать относительно дальнейшего развития передовых технологий в отрасли.

Также при проведении анализа необходимо учитывать специфику конкретной отрасли, а также глобальный контекст развития технологий. Для получения полной картины

необходимо использовать данные из различных источников, включая научные публикации, отраслевые отчеты, аналитические обзоры и новости.

5. Риски и вызовы:

Финансовые риски: стоимость новых технологий, их внедрение и обслуживание. Ожидаемый ROI, оценка рисков превышения бюджета или задержек.

Технологические риски: совместимость технологии с существующей инфраструктурой, надежность технологии, технические проблемы, безопасность данных.

Организационные риски: вероятность сопротивления персонала изменениям, координация между различными отделами.

Юридические и этические риски: соответствие технологии законодательным требованиям и нормативным актам, этические вопросы, связанные с использованием технологии

6. Заключение:

Сделайте обобщающие выводы об обзоре, подчеркните наиболее значимые тенденции и прогнозы.

Содержание практики может корректироваться в зависимости от особенностей субъекта хозяйствования, являющегося базой прохождения практики по согласованию с руководителем практики.

7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении практики.

Отчет является основным документом, который характеризует работу студента во время практики на предприятии.

Отчет выполняется в рукописной или машинописной форме на стандартных листах формата А4, с выделением соответствующих разделов, с четко сформулированными выводами.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включает:

- порядок оценивания результатов прохождения практик обучающимися;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов прохождения практики, критерии оценивания.

По окончании ознакомительной практики обучающийся сдает дифференцированный зачет. Дата и время зачета устанавливаются руководством кафедры в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является предоставление полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация.

Дифференцированный зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из университета **за академическую неуспеваемость**.

Во время защиты (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать проблемы, решения, статистические данные, которые изложены им в отчете и дневнике практики; обосновать сделанные им выводы и предложения; правильно отвечать на поставленные вопросы.

Рейтинговая оценка результатов прохождения практики осуществляется в процентах. Поскольку руководитель практики от предприятия (учреждения, организации) выставляет оценку по пятибалльной шкале, то его оценку необходимо перевести в проценты:

- отлично – 100 %;
- хорошо – 85 %;
- удовлетворительно – 70 %;

Неудовлетворительная оценка означает, что обучающийся должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.

При подведении итогов по остальным позициям необходимо руководствоваться следующей шкалой соответствия рейтинговых оценок пятибалльной шкале:

- 90-100 % - отлично (5);
- 75-89 % - хорошо (4);
- 60-74 % - удовлетворительно (3);
- менее 60 % - неудовлетворительно (2).

При выставлении оценки (оценок) необходимо руководствоваться Положением об академическом рейтинге студентов ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

Перечень вопросов, необходимый для проведения оценки качества знаний студентов, после окончания учебной практики:

1. Дать оценку финансовой устойчивости предприятия по абсолютным показателям и платежеспособности.
2. Дать общую оценку себестоимости продукции в целом и по отдельным элементам и статьям затрат.
3. Изучить и дать схему организационной структуры управления предприятием.
4. Проанализировать функции, выполняемые различными структурными подразделениями

предприятия (организации, учреждения).

5. Изучить процесс подготовки и принятия управленческих решений и организации контроля за их исполнением.
6. Определить перечень основных технико-экономических показателей, хозяйственной деятельности предприятия.
7. Изучить и проанализировать систему подбора расстановки переподготовки кадров на предприятии,
8. Изучить и проанализировать содержание организационных документов предприятия (организации, учреждения) таких, как Устав ОАО, ЗАО, ООО и т. п. (положение о структурном подразделении), должностные функции (инструкции) руководителей и специалистов разных уровней управления.
9. Изучить организацию документооборота, т. е, информационного обеспечения деятельности предприятия или его структурного подразделения.
10. Изучить планово-экономическую документацию и документацию отдела труда и заработной платы.
11. Изучить систему материального и морального стимулирования деятельности работников предприятия и его структурных подразделений.
12. Изучить формы и содержание организационно-распорядительных документов (приказов, распоряжений, должностных инструкций и т. п.).
13. Дать характеристику предприятия и выпускаемой им продукции. Определить его возможности (конкурентоспособность предприятия и проекции).
14. Изучить и знать должностные инструкции экономиста-менеджера, менеджера организации и других специалистов, работающих в экономических службах предприятия.
15. Изучить структуру основного и оборотного капитала предприятия (показать на схеме).
16. Знать функции производственной, технической, энергетической и других служб предприятия.
17. Дать характеристику валовой продукции. Чем отличается валовая продукция от товарной и реализованной?
18. Производительность труда. Факторы роста производительности труда. Какие из факторов наиболее эффективны на данном предприятии?
19. Организация производственно-диспетчерской службы предприятия. Ее назначение.
20. Производственный цикл и его влияние на эффективность производства. Незавершенное производство, его назначение.
21. Производственная мощность – сущность, виды, порядок расчета.
22. Типы производства – сущность, особенности.
23. Производственный процесс – сущность, принципы организации.
24. Организация труда – сущность, элементы, показатели.
25. Нормирование труда – сущность, классификация затрат рабочего времени, методы нормирования.
26. Более детальный перечень вопросов для анализа и изучения может быть определен руководителем учебной практики.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература

1. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО : учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 269 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/995416> .
2. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для магистратуры / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 386 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-534-00652-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/sovremennyy-strategicheskiy-analiz-432907> .
3. Экономика строительства : учебник для академического бакалавриата / Х. М. Гумба [и др.] ; под общей редакцией Х. М. Гумба. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 449 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01449-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431063> .

9.2 Дополнительная литература

1. Экономика строительства : учебник для академического бакалавриата / Х. М. Гумба [и др.] ; под общей редакцией Х. М. Гумба. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 449 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01449-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431063> .
2. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 460 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8759-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433794>.
3. Гиляровская, Л.Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций: учеб. пособие для обучающихся вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» /Л.Т. Гиляровская, А.В. Ендовицкая. — М. : ЮНИТИ-ДАНА,2017 — 159 с. - ISBN 978-5-238-01074-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028818>
4. Анализ, оценка и финансирование инновационных проектов : учеб. пособие / В.К. Проскурин. — 2-е изд., доп. и перераб. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 136 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944381> .
5. Евстафьев, Д. С. Основы экономических знаний / Д. С. Евстафьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 190 с. — (Серия : Открытая наука). — ISBN 978-5-534-06600-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/osnovy-ekonomicheskikh-znaniy-441765> (.
6. Донцова О. И. Инновационная экономика: стратегия и инструменты формирования

- : учеб. пособие / О. И. Донцова, С. А. Логвинов. — М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. — 208 с. — (Магистратура). — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/944393>.
7. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под ред. Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 154 с. — (Университеты России). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/strategicheskiy-menedzhment-formirovanie-strategii-i-proektirovanie-biznes-processov-437776>. — ISBN 978-5-534-09015-4.
8. Ценообразование и сметное дело в строительстве : учебное пособие для академического бакалавриата / Х. М. Гумба [и др.] ; под общей редакцией Х. М. Гумба. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03627-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431162>.

9.3 Периодические издания

http://unix.transecon.ru/Politek	Российско-германский журнал «Politekonom»
http://www.vopreco.ru/	Журнал «Вопросы экономики»
http://www.mavriz.ru/	Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»
http://www.risk-online.ru/	Журнал «Риск. Ресурсы. Информация. Снабжение. Конкуренция»
http://economist.com.ru/	Журнал «Экономист»
http://www.m-economy.ru	Журнал «Проблемы современной экономики»
http://www.kdelo.ru/	Практический журнал по работе с персоналом «Кадровое дело»
http://www.kapr.ru/	Журнал «Кадры предприятия»
http://konkir.ru/	Журнал «Конкуренция и рынок»
http://www.ruspred.ru/	Аналитический журнал «Русский предприниматель»
http://www.kommersant.ru/sf	Деловой еженедельник «Секрет фирмы»

9.4 Интернет-ресурсы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Наименование ресурса	Описание	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
1. znanium.com (издательство ИНФРА-М)	Учебные материалы, размещенные на сайтах	полная лицензионная версия
2. ЮРАЙТ (издательство «ЮРАЙТ»)	электронных библиотечных систем, к	полная лицензионная версия
3. Лань» (издательство «Лань»)	которым имеет Университет доступ в среде «Интернет»:	полная лицензионная версия
4. Информационно-справочная правовая система Консультант (ConsultantPlus)	Доступ к законодательству, периодическим	полная лицензионная версия

	изданиям, книгам	
--	------------------	--

ОФИЦИАЛЬНЫЕ САЙТЫ	
http://www.gks.ru/	Федеральная служба государственной статистики
http://www.cbr.ru	Центральный банк РФ
http://www.minfin.ru	Министерство финансов РФ
http://www.economy.gov.ru	Министерство экономического развития и торговли РФ
http://www.minzdravsoc.ru/	Министерство здравоохранения и социального развития РФ
http://www.minregion.ru/	Министерство регионального развития РФ
http://www.mcx.ru/	Министерство сельского хозяйства РФ
http://www.fas.gov.ru	Федеральная антимонопольная служба
http://www.eeg.ru	Экономическая экспертная группа при Минфине РФ.
http://www.rbc.ru	Информ. агентство «Росбизнесконсалтинг»
http://www.akm.ru	Информационное агентство АК&М»
http://www.worldbank.org	Всемирный банк
http://www.imf.org	Международный валютный фонд
http://www.nber.org	Национальное бюро экономич.исследований (США)
http://www.iet.ru	Институт экономики переходного периода (РФ)
http://www.inme.ru	Институт национальной модели экономики (РФ)
http://www.hse.ru	Государственный университет - Высшая школа экономики (РФ)
http://bea.triumvirat.ru/russian	Бюро экономического анализа (РФ)
ИНТЕРНЕТ БИБЛИОТЕКИ	
http://www.aup.ru/	Административно-управленческий портал. Электронная библиотека
http://grebennikon.ru	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»
http://institutiones.com/	Экономический портал. Электронная библиотека
http://www.gumer.info/	Библиотека Гумер
http://www.alleng.ru/	Электронная библиотека
http://www.libertarium.ru/	Библиотека libertarium
http://www.isnie.org	Международное общество новой институциональной экономики ISNIE
http://www.institutional.narod.ru/	Сайт посвящен Институциональной экономической теории (Institutional Economics). «Журнал институциональных исследований»
http://vsem-economica.ru/	Библиотека деловой и экономической литературы
http://ellib.gpntb.ru/	Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России)
http://economicus.ru	Экономический портал
http://eup.ru/	Научная электронная библиотека экономической и управленческой литературы

https://cyberleninka.ru/article	Научная электронная библиотека РФ
www.consultant.ru –справочно-правовая система «КонсультантПлюс». http://www.garant.ru Нормативно-правовая система «Гарант».	Представлена актуальная информация по справочно-правовым и нормативно-правовым документам, изданным в Российской Федерации.
БАЗЫ ДАННЫХ НАУЧНЫХ ПУБЛИКАЦИЙ	
http://www.science.thomsonreuters.com/mjl/	Web of Science
http://www.info.sciverse.com/scopus/	Scopus
http://www.science.thomsonreuters.com/mjl/#journal_lists	Web of Knowledge
http://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals	PubMed
http://www.springerlink.com/journals/	Springer
http://www.agris.fao.org/	Agris
http://www.agiweb.org/georef/about/serials.html	GeoRef
www.ebscohost.com	База данных «EBSCO» Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний. Содержит электронные версии периодических изданий, предлагаемых компанией EBSCO Publishing. В комплект подписки входят 11 баз данных
http://www.elibrary.ru/	РИНЦ (База данных научных публикаций российских учёных)

9.5 Методические указания по практике

Рабочая программа практики является методическими указаниями по практике для обучающихся направления подготовки 38.04.01 Экономика очной и заочной формы обучения.

9.6 Информационные технологии

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Windows XP	Операционная система	полная лицензионная версия
Windows 10	Операционная система	полная лицензионная версия
Windows 8	Операционная система	полная лицензионная версия
Office XP, Office 2003, Office 2007, 2013, 2016 (Word, Excel, Access, Power Point)	Обработка электронной документации, табличные вычисления, управление базами данных, создание и демонстрация презентаций	полная лицензионная версия
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 3 year Base License	Программные средства антивирусной защиты рабочих станций, файловых серверов и мобильных устройств	полная лицензионная версия
Грандсмета	Программа для составления смет	учебная лицензионная версия
FAR manager, Free Commander	Файловый менеджер	полная лицензионная версия
WinRAR 5.0	Программное обеспечение для архивирования файлов	полная лицензионная версия
Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 AcademicEdition License Russian Multiple Platforms	Приложение для работы с PDF-документами	полная лицензионная версия
ППП Foxit Reader	просмотр электронных документов в стандарте PDF	полная лицензионная версия
Информационно-справочная правовая система Консультант	Информационно-справочная правовая система	полная лицензионная версия

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Севастопольский государственный университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся по дисциплине.

Материально-техническая база всех факультетов и структурных образовательных подразделений Севастопольского государственного университета отвечает условиям ведения образовательной деятельности по специальностям в рамках лицензии и соответствует требованиям государственных образовательных стандартов. Имеется постоянная тенденция к росту качества материально-технической базы института Финансов, экономики и управления Севастопольского государственного университета.

Перечень и краткая характеристика лабораторного оборудования приведены в таблице 10.1.

Таблица 10.1 – Перечень лабораторного оборудования

№	Наименование лабораторного оборудования	Количество	Учебная аудитория
1	Мультимедийный проектор	1	Хранится в ауд.154а, ул. Гоголя, д.14
2	Ноутбук	1	Хранится в ауд.154а, ул.Гоголя, д.14
3	Презентер (лазерная указка)	1	Хранится в ауд.154а, ул.Гоголя, д.14
4	Экран для мультимедийного проектора		Хранится в ауд.154а, ул.Гоголя, д.14
5	Персональные компьютеры	12	ауд.151, ул.Гоголя, д.14

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример оформления дневника практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

	(вид и тип практики)
обучающегося	
	(фамилия, имя, отчество)
Институт	финансов, экономики и управления
Кафедра	«Экономика предприятия»
Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Профиль	Экономика высокотехнологичных предприятий

_____ курс, группа _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(подпись) _____
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(подпись) _____
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« » _____ 20__ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(ПОДПИСЬ)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« » 20 г.

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for writing or drawing. There are no margins, text, or other markings present.

[illegible]

(ПОДПИСЬ)

(инициалы и фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций

№	Формируемые компетенции	Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
1.	УК –	освоена / освоена частично / не освоена	освоена / освоена частично / не освоена
2.	УК –	освоена / освоена частично / не освоена	освоена / освоена частично / не освоена
3.	ОПК -	освоена / освоена частично / не освоена	освоена / освоена частично / не освоена
4.	ПК -	освоена / освоена частично / не освоена	освоена / освоена частично / не освоена
5.	ПК -	освоена / освоена частично / не освоена	освоена / освоена частично / не освоена
6.	...		

Руководитель практики от Университета

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ г.

[illegible]

Оценка: _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Структура и требования к оформлению отчета о практике

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практике;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

верхнее – 20 мм;	левое – 30 мм;
нижнее – 20 мм;	правое – 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример оформления титульного листа отчета о практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Кафедра Экономики предприятия

(полное название кафедры)

ОТЧЕТ

ПО _____ ПРАКТИКЕ

на предприятии (организации) _____
(наименование предприятия)

юридический адрес _____

Обучающегося _____ курса _____ группы

направления _____ 38.04.01 – Экономика

профиля _____ Экономика высокотехнологичных
предприятий

(фамилия и инициалы)

Руководитель от предприятия _____

(должность, ученое звание, научная степень, фамилия и инициалы)

Руководитель от кафедры _____

(должность, ученое звание, научная степень, фамилия и инициалы)

Национальная шкала _____

Количество баллов: _____ Оценка: ECTS _____

Члены комиссии

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

г. Севастополь – 202_ год