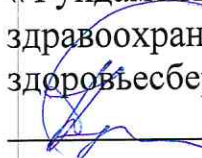


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

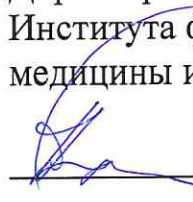
«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
«Фундаментальная медицина,
здравоохранение и
здоровьесбережение»

 Д.С. Кадочников

« 26 » 01 2026 г.

Директор
Института фундаментальной
медицины и здоровьесбережения

 Д.С. Кадочников

« 26 » 01 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

Б2.В.03(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

34.03.01 Сестринское дело

(код и направление подготовки, профиль)

Сестринское дело

(наименование профиля / специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, очно-заочная, 2026

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2026

Рабочая программа производственной практики «Педагогическая практика» для обучающихся направления подготовки 34.03.01 Сестринское дело составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 22.09.2017г. № 971.

Рабочая программа практики «Педагогическая практика» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры от «26» 01 2026 г., протокол № 3.

Руководитель образовательной программы
Доцент кафедры «Морфология»

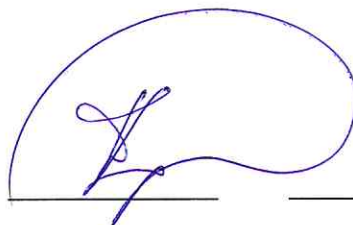

(подпись)

О.Ю. Грицкевич
(И.О. Фамилия)

Рабочая программа практики
составлена:

директор Института
фундаментальной медицины
и здоровьесбережения,
доктор медицинских наук,
доцент

(должность, ученая степень, ученое
звание)


(подпись)

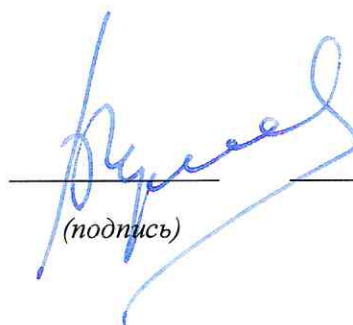
Д.С. Кадочников

(И.О. Фамилия)

Рецензент:

заместитель главного врача по
хирургической помощи
ГБУЗ С «Городская больница
№1 им. Н. И. Пирогова»,
кандидат медицинских наук

(должность, ученая степень, ученое
звание)


(подпись)

В. В. Кузнецов

(И.О. Фамилия)

1. Цели практики: данная практика ориентирована на формирование соответствующих профессиональных умений и приобретение первоначального практического опыта работы в области сестринского дела и участия в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

2. Задачи практики:

Основной задачей практики является формирование в клинических условиях умений и навыков педагогической деятельности в рамках сестринского дела.

По окончании практики Обучающийся должен **знать:**

- основные направления педагогической деятельности старшей и главной медицинской сестер;
- принципы организации педагогического процесса в учреждениях здравоохранения различных форм собственности;
- понятие и характеристики педагогической деятельности и методы ее контроля и оценки;
- формы повышения квалификации и переподготовки сестринского персонала;
- профессиональные факторы, влияющие на состояние здоровья сестринского персонала, и психолого-педагогические приемы профилактики синдрома эмоционального выгорания у медицинских работников.

уметь:

- планировать и организовывать педагогическую работу со средним и младшим медицинским персоналом;
- анализировать свою педагогическую деятельность с позиций сестринского дела;
- осуществлять внедрение актуальных педагогических технологий в деятельность медицинских сестер;
- вести самообразовательную деятельность, повышать собственный профессиональный уровень.

владеть:

- навыками планирования и организации педагогической работы со средним и младшим медицинским персоналом;
- современными технологиями педагогической деятельности;
- навыками осуществления самообразовательной деятельности, самообучения и самоподготовки.

3. Место практики в структуре ООП:

Производственная практика (Педагогическая практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б.2 «Практика» учебного плана программы подготовки бакалавриата по

направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, профиль «Сестринское дело» и является обязательной. Практика проходит на 3-м курсе в 5, 6-м семестрах для ОФО и на 4-м курсе в 7, 8-м семестрах для ОЗФО.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип производственной практики: Педагогическая практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: концентрированная, т.е. непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Практика проводится в форме практической подготовки.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Прохождение практики направлено на формирование и развитие у обучающихся по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» компетенций:

ПК-1 Способен организовывать деятельность сестринского персонала, разрабатывать управленческие решения по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения;

ПК-2 Способен организовывать и осуществлять мероприятия по оценке деятельности, аттестации и развитию персонала;

ПК-3 Способен вести учетно-отчетную медицинскую документацию;

ПК-4 Способен организовывать сбор и обработку медико-статистических данных;

ПК-5 Способен обеспечивать в медицинских организациях благоприятные условия для пребывания пациентов и трудовой деятельности медицинского персонала, в том числе соблюдение в медицинской организации лечебно-охранительного и санитарно-эпидемиологического режимов, санитарных правил и норм.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень (этап) освоения)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен организовывать деятельность сестринского персонала, разрабатывать управленческие решения по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской	У (ПК-1) - уметь анализировать проблемные ситуации в сфере сестринской деятельности для принятия управленческих решений; - уметь проводить воспитательную работу с младшим и средним медицинским персоналом

организации или ее структурного подразделения	
ПК-2 Способен организовывать и осуществлять мероприятия по оценке деятельности, аттестации и развитию персонала	У (ПК-2) Умение осуществлять педагогическую деятельность в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров В (ПК-2) - Владеть навыками педагогической работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением - Владеть навыками анализа, организации и контроля осуществления непрерывного медицинского образования среднего медицинского персонала.
ПК-3 Способен вести учетно-отчетную медицинскую документацию	В (ПК-3) Владение навыками составления учебно-методической документации к учебным занятиям; разработки и подготовки наглядных, дидактических материалов к проводимым занятиям
ПК-4 Способен организовывать сбор и обработку медико-статистических данных	В(ПК-4) Владение методиками социально-психологического исследования для изучения микроклимата в коллективе и психолого-педагогической активности персонала.
ПК-5 Способен обеспечивать в медицинских организациях благоприятные условия для пребывания пациентов и трудовой деятельности медицинского персонала, в том числе соблюдение в медицинской организации лечебно-охранительного и санитарно-эпидемиологического режимов, санитарных правил и норм	У (ПК-5) Умение проводить анализ организационно-методического обеспечения деятельности «школ» для пациентов (школы диабета, астма-школы, артериальной гипертензии, менопаузы и т.п.); Умение осуществлять учебную, методическую, просветительскую деятельность для различных категорий обучающихся (младший и средний медицинский персонал, пациент, родственники, группы населения). В (ПК-5) Владение методами активного обучения.

6. Структура и содержание практики.

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единицы (432 ак. часа), продолжительность 8 недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Ознакомление студентов с программой прохождения практики, целями и задачами практики, условиями ее прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики. Инструктаж по охране труда и	Дневник по практике

		технике безопасности. 8 часов	
2.	Основной этап	Практическое формирование умений и навыков в соответствии с планируемыми результатами обучения при прохождении практики. 352 часа Сбор, обработка и систематизация фактического материала по тематике практики, самостоятельное выполнение заданий. 36 часов	Дневник практики
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике. 36 часов.	Дневник практики, отчет о практике

Детализация содержания раздела «Практическое формирование умений и навыков в соответствии с планируемыми результатами обучения при прохождении практики»

1. Ознакомление с системой образовательной работы ЛПУ:

- беседы с главной медицинской сестрой, старшими медицинскими сестрами подразделений ЛПУ;
- ознакомление с методическим и дидактическим оснащением обучения медицинского персонала;
- знакомство с работой аттестационной комиссии ЛПУ, участие в ее работе;
- посещение сестринских конференций, занятий в школах для пациентов.

2. Формирование компетенции для организации обучения, мониторинга контроля знаний и умений персонала ЛПУ

- изучение планов работы главной медицинской сестры, старших медицинских сестер подразделений ЛПУ по повышению квалификации сестринского персонала;
- анализ организационно-методического обеспечения повышения квалификации сестринского персонала в одном из подразделений лечебного учреждения или поликлиники (посещение занятий, анализ документации);
- планирование повышения квалификации медицинских сестер одного из отделений;
- разработка и проведение лекций и семинаров направленных на повышение психологической грамотности среднего и младшего медицинского персонала при работе с пациентами и их семьями (3 занятия);
- анализ проведенного учебного занятия;
- проектирование, разработка и проведение мониторинга контроля знаний и умений персонала ЛПУ;
- выступления на сестринских конференциях.

3. Формирование компетенции для разработки методических

материалов по организации профессиональной деятельности сестринского персонала:

- анализ организационно-методического обеспечения деятельности «школ» для пациентов (школы диабета, астма-школы, артериальной гипертензии, менопаузы и т.п.);
- составление учебно-методической документации к учебным занятиям (3);
- разработка и подготовка наглядных, дидактических материалов к проводимым занятиям.

4. Формирование компетенции для координации работы междисциплинарной команды по оказанию помощи пациенту:

- разработка примерного плана и проведения беседы с пациентом по вопросам сохранения и укрепления здоровья.

5. Формирование компетенции для осуществления социально-психологического регулирования в трудовом коллективе:

- изучение психологических аспектов образовательной деятельности (микроклимат в коллективе, особенности психолого-педагогической активности медицинского персонала);
- проведение социометрического исследования коллектива и его анализ;
- разработки рекомендаций по улучшению психологического микроклимата коллектива;
- знакомство с работой аттестационной комиссии ЛПУ, участие в ее работе.

7. Формы отчетности по практике.

Отчетными документами о результатах практики являются:

- дневник практики;
- отчет о практике.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики. В дневнике отражается текущая работа в процессе практики и даётся отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, индивидуального задания, дисциплины и т.п. По окончании производственной практики студенты-практиканты должны составить отчет о выполнении программы практики и индивидуального задания, получить по данному отчету в установленный срок заключение руководителей практики, назначенных от СевГУ и профильной организации.

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;

- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

верхнее – 20 мм; левое – 30 мм; нижнее – 20 мм; правое – 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно- графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Зачетное занятие проводится в форме итоговой конференции, на которой каждый студент делает сообщение по результатам выполнения заданий. Аттестация проводится по факту прохождения всей программы практики (подтверждается отчетом по практике), глубине и самостоятельности знаний студентов, продемонстрированных в ходе сообщения и ответов на уточняющие вопросы, а также на основании устной оценки руководителя практики.

8. **Фонд оценочных средств** для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включающий:

Примеры оценочных средств:

1. Вопросы для аттестации

1. Алгоритм действий руководителя сестринской службы при несчастном случае в отделении (по пути на работу, с работы).
2. Порядок проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.
3. Анализ состояния деятельности руководителя сестринской службы по охране труда
4. Подготовка рабочего места к аттестации по условиям труда.
5. Составление плана работы руководителя сестринской службы.
6. Характеристика основных видов контрольной деятельности.

7. Планирование кадровых потребностей организации.
8. Планирование индивидуального адаптационного периода для новых сотрудников с учетом их личностных и профессиональных характеристик.
9. Оценка нормативно-методического обеспечения МО (отделения) документацией по организации санитарно-противоэпидемического режима.
10. Оценка нормативно-методического обеспечения МО (отделения) документами по организации лекарственной помощи пациентам.
11. Анализ и оценка нормативно-методического обеспечения МО (отделения) документами по организации работы с наркотическими и сильнодействующими лекарственными препаратами.
12. Организация работы централизованной (единой) наркотической службы.

Тестовые задания

1. Выберите из представленного перечня материальных ресурсов учреждения здравоохранения, относящиеся к основным фондам (средствам):
 - 1) **здания различного назначения**
 - 2) **тепловые сети**
 - 3) лекарственные средства
 - 4) денежные средства
2. Выберите из представленного перечня материальных ресурсов учреждения здравоохранения, относящиеся к оборотным фондам (средствам):
 - 1) здания различного назначения
 - 2) тепловые сети
 - 3) **лекарственные средства**
 - 4) **денежные средства**
3. Письменный договор о полной материальной ответственности может быть заключен с работниками, занимающими должности:
 - 1) **кладовщик**
 - 2) санитарка ваннщица
 - 3) врач окулист
 - 4) **старшая медицинская сестра**
4. Инвентаризации имущества в учреждениях здравоохранения подлежат.
 - 1) **денежные средства**
 - 2) **бланки строгой отчетности**
 - 3) личные вещи сотрудников
 - 4) **психотропные вещества**
5. Отпуск лекарств старшим медицинским сестрам могут производить:
 - 1) заведующий отделением
 - 2) **заведующий аптекой**
 - 3) заместитель главного врача
 - 4) врач

Оценка	Критерии выставления оценки
<i>I этап зачета (отзыв и характеристика руководителей)</i>	
Отлично (5 баллов)	Положительные отзывы и характеристика
Хорошо (4 балла)	Положительные отзывы и характеристика с небольшими замечаниями по графику выполнения мероприятий
Удовлетворительно (3 балла)	Отзывы и характеристика с большим количеством замечаний
Неудовлетворительно	Не выполнение плана мероприятий учебной практики
<i>II этап зачета(защита дневника по учебной практике)</i>	
Отлично (5 баллов)	Наличие в дневнике перечня мероприятий, обеспечивающих повторение вопросов организации работы сестринского персонала (сформулированных в соответствии с нормативной базой), а студент
	может объяснить и продемонстрировать любой из них
Хорошо (4 балла)	Наличие в дневнике перечня мероприятий, обеспечивающих повторение вопросов организации работы сестринского персонала (сформулированных в соответствии с нормативной базой), а студент может правильно объяснить и\или продемонстрировать только 75% (три из четырех)
Удовлетворительно (3 балла)	Мало в дневнике мероприятий, обеспечивающих повторение вопросов организации работы сестринского персонала (сформулированных в соответствии с нормативной базой), а студент может правильно объяснить и\или продемонстрировать только 50% (два из четырех)
Неудовлетворительно	Отсутствие в дневнике перечня мероприятий, обеспечивающих повторение вопросов оказания медицинской помощи пациенту, студент НЕ может объяснить и\или продемонстрировать большинство из них 75% (три из четырех)
<i>Итоговая оценка</i>	
Отлично	При суммарном количестве баллов за 2 этапа – 10
Хорошо	При суммарном количестве баллов за 2 этапа – 8 или 9
Удовлетворительно	При наличии неудовлетворительной оценки за 1 любой этап или суммарном количестве баллов за 2 этапа – 6 или 7
Неудовлетворительно	Неудовлетворительные оценки за два этапа

9. Ресурсное обеспечение

Перечень учебной литературы

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
	Столяренко, Л. Д. Основы психологии и педагогики : учебник для вузов / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и	доступ без ограничений для

1.	доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09450-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559793 (дата обращения: 10.01.2026).	авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2.	Кроль, В. М. Педагогика : учебное пособие / В. М. Кроль. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 303 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01827-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1960119 (дата обращения: 10.01.2026). — Режим доступа: по подписке.	доступ без ограничений для авторизованных
3.	Педагогика : учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко [и др.] ; под общ. ред. В.Г. Рындак. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 427 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25026. - ISBN 978-5-16-018433-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2006020 (дата обращения: 10.01.2026). — Режим доступа: по подписке.	доступ без ограничений для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
4.	<i>Коджаспирова, Г. М.</i> Общие основы педагогики : учебник для вузов / Г. М. Коджаспирова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04163-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563441 (дата обращения: 10.01.2026).	доступ без ограничений для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
Дополнительная литература		
1.	<i>Рослякова, С. В.</i> Педагогика : учебник и практикум для вузов / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова ; под научной редакцией Р. С. Димухаметова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19095-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561880 (дата обращения: 10.01.2026).	доступ без ограничений для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2.	<i>Бим-Бад, Б. М.</i> История и теория педагогики. Очерки : учебник для вузов / Б. М. Бим-Бад. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08058-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561862 (дата обращения: 10.01.2026).	доступ без ограничений для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
3.	<i>Иванов, Е. В.</i> История и методология педагогики и образования : учебник для вузов / Е. В. Иванов. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16040-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563460 (дата обращения: 10.01.2026).	доступ без ограничений для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

Перечень ресурсов сети Интернет

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	ЭБС Знание http://znanium.com/	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи
2.	ЭБС Лань https://e.lanbook.com/	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные

		статьи
3.	ЭБС Юрайт https://www.urait.ru/	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи

**Перечень информационных технологий, используемых при
проведении практики, включая перечень программного обеспечения и
информационных справочных систем**

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Microsoft Windows Professional/8.1 Microsoft Office 2010	Пакет программного обеспечения для лицензирования рабочих станций	Полная лицензионная версия
Kaspersky Endpoint Security 10/11	Программные средства антивирусной защиты рабочих станций, файловых серверов и мобильных устройств	Полная лицензионная версия
ABBYY FineReader 12 Corporate Concurrent	Система оптического распознавания текстов тип 2	Полная лицензионная версия

**Описание материально-технической базы, необходимой
для проведения практики**

Практика проводится на базе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Севастополя «Городская больница № 1 им. Н.И. Пирогова» с использованием помещений и медицинской техники (оборудования) на основании договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и медицинской организацией от 18.10.2021 № 5400.

Оборудование ГБУЗС «Городская больница № 1 им. Н.И. Пирогова» по договору об организации практической подготовки обучающихся, заключаемому между образовательной организацией и медицинской организацией от 18.10.2021 № 5400: Манипуляционная: Измерители артериального давления (тонометры) – 2 шт. Инструменты и расходные материалы для манипуляций – 2 компл. Контейнеры для хранения стерильных материалов – 2 шт. Медицинский шкаф для стерильных растворов и медикаментов – 1 шт. Насосы для зондового питания – 1 шт.	299011, г. Севастополь, ул. Адмирала Октябрьского, д. 19/6, 3 этаж, помещение 5, комната 7
Пульсоксиметр портативный – 2 шт.	

Стетофонендоскопы – 3 шт. Стол процедурный – 1 шт. Столик манипуляционный – 1 шт. Термометры медицинские – 2 шт. Укладка (аптечка) «АнтиСПИД» - 1 шт. Штативы для внутривенных вливаний – 3 шт. Кабинет: Электрокардиограф – 1 шт. Аппарат для измерения артериального давления – 2 шт. Аппарат для холтеровского мониторирования сердечной деятельности, с носимыми датчиками систем ЕС- 3Н/ABP с принадлежностями – 1 шт. Смотровая: Видеодуоденоскоп – 1 шт. Видеогастроскоп – 1 шт. Эндоскопические отсасыватели – 1 шт. Бактерицидные ультрафиолетовые излучатели – 1 шт. Видеоколоноскоп диагностический – 1 шт. Ректоскоп с волоконным световодом – 1 шт. Набор для эндоскопической резекции слизистой – 1 шт. Баллонный дилататор – 1 шт. Емкость для проведения теста на герметичность – 1 шт. Емкость для очистки и ополаскивания эндоскопов – 1 шт. Шкаф для хранения обработанных эндоскопов – 1 шт.	299011, г. Севастополь, ул. Адмирала Октябрьского, д. 19/6, 2 этаж, помещение 3, комната 52 299011, г. Севастополь, ул. Адмирала Октябрьского, д. 19/6, 1 этаж, помещение 1, комната 61
--	---