

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой  
«Всеобщая история и мировая  
культура»

 Е.Е.Бойцова

« 07 » апреля 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института общественных  
наук и международных отношений



Д.Б. Татарков

2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**  
(вид практики)

**Б2.В.ДВ.01.02(П) Исследовательский трек.**  
(тип практики)

**46.03.01 История**  
(код и направление подготовки / специальность)

**История**  
(наименование профиля подготовки / специализации)

**бакалавриат**  
(уровень высшего образования)

**очная, 2023**  
(форма обучения, год набора)

Севастополь  
2023 г.

Рабочая программа практики составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 46.03.01 Востоковедение и африканистика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.10.2020 № 1291.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Всеобщая история и мировая культура» «07» апреля 2023 г., протокол № 10.

Руководитель образовательной программы

  
(подпись)

Ю.В.Шахин  
(И.О. Фамилия)

Рабочая программа практики составлена:  
заведующая кафедры «Всеобщая история и  
мировая культура»

  
(подпись)

Е.Е.Бойцова

Рецензент:  
доктор исторических наук, профессор,  
заведующий кафедрой «История России»



С.Л.Данильченко

(подпись)

### **1. Цель практики:**

подготовка обучающихся к самостоятельной работе по исследованию социально-политических процессов в регионе Большого Средиземноморья, формирование у обучающихся устойчивого интереса к исследовательской деятельности, практических навыков и компетенций, связанных с проведением научных изысканий

### **2. Задачи практики:**

- закрепление и расширение теоретических знаний и умений, полученных обучающимся при изучении дисциплин в течение 1-4 семестров;
- формирование навыка формулировки задач, определение субъекта и объекта своего исследования для написания выпускной квалификационной работы;
- сбор материалов для своего исследования в написании выпускной квалификационной работы;
- изучение основных требований к разработке и реализации основных программ по проблематике в регионе Большого Средиземноморья.

### **3. Место практики в структуре ООП**

Производственная практика (Исследовательский трек) реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Прохождение производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе освоения программного материала по ряду учебных дисциплин: «Количественные методы в социально-гуманитарных исследованиях», «Модели и методы анализа данных», полученных в процессе обучения в 1-4 семестрах.

### **4. Тип практики и форма ее проведения**

Тип производственной практики: Исследовательский трек. Практика проводится в форме практической подготовки.

Исследовательский трек проводится путем выделения в календарном учебном графике периода учебного времени для проведения практики.

Практика проводится в шестом семестре. Объем учебной практики – 6 зачетных единицы (216 часов). Практика завершается проведением промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Производственная практика предполагает подготовку и проведение самостоятельного научного исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы.

Базой практики выступает кафедра «Всеобщая история и мировая культура». Также практика может проводиться на базе профильной организации – автономной некоммерческой организации «Черноморский информационно-аналитический центр».

Контактная работа по практике включает в себя установочную и заключительную конференцию.

## 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*УК-1; УК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4*

| <b>Формируемые компетенции при прохождении практики</b>                                                                                          | <b>Индикаторы достижения компетенций</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач              | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;<br>УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;<br>УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;<br>УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата.<br>УК-1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;<br>УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения<br>УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.                                                                                          |
| ПК-2 способность к работе в архивах, библиотеках, владеет навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах    | ПК-2.1. Знает основные принципы организации работы, систему научно-справочного аппарата и сетевые ресурсы библиотек, архивов и музеев;<br>ПК-2.2. Умеет пользоваться системой научно-справочного аппарата архивов, музеев и библиотек, в том числе электронными каталогами; правильно оформлять научно-справочный аппарат исторических исследований;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                | ПК-2.3. Владеет навыками поиска, хранения и обработки необходимой информации в архивах, музеях, библиотеках с использованием электронных каталогов и сетевых ресурсов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ПК-3 способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках индивидуальной образовательной траектории                                             | ПК-3.1. Знает основное содержание разделов специальных дисциплин по профилю подготовки;<br>ПК-3.2. Умеет использовать специальные знания в практической и самостоятельной исследовательской работе;<br>ПК-3.3. Владеет базовыми навыками поиска специальной информации, способностью работать с различными источниками специальной информации.                                                                                                                                                                                                                                  |
| ПК-4 способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов, библиографии по тематике проводимых исследований, подготовке и редактированию научных публикаций | ПК-4.1. Знает принципы анализа текстов с целью их использования при составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований;<br>ПК-4.2. Умеет производить анализ текстов с целью их использования при составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований для решения научно-исследовательских, информационно-аналитических и других задач профессиональной деятельности<br>ПК-4.3. Владеет навыками составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований |

## 6. Структура и содержание практики

### 6.1 Структура практики

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели. Проводится в 6 семестре.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)                                                                                                                                                                                                                                        | Формы текущего контроля                                                                           |
|-------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Подготовительный этап    | Участие в установочной конференции по практике, прохождение вводного инструктажа (10)                                                                                                                                                                                                                                              | Дневник практики                                                                                  |
| 2     | Основной этап            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение задания руководителя практики и обсуждения новых задач в рамках предыдущего исследования (10)</li> <li>- сбор и обработка информации с использованием по заданной теме (75)</li> <li>- проведение комплексного анализа актуальной востоковедческой проблематики (75)</li> </ul> | <p>Дневник практики</p> <p>Дневник практики</p> <p>Дневник практики<br/>Аналитическая записка</p> |

|   |                    |                                                          |                        |
|---|--------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|
|   |                    | - подготовка аналитической справки по заданной теме (30) | Отчет о практике       |
| 3 | Промежуточный этап | Подготовка отчетности по практике (16)                   | Отчет, зачет с оценкой |

Подготовительный этап заключается в участии обучающихся в установочной конференции по практике, в ходе которой руководитель практики:

- знакомит обучающихся с программой прохождения практики, целями и задачами практики, условиями ее прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики;
- проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, инструктаж по правилам внутреннего распорядка;
- знакомит обучающихся с рабочим графиком практики;
- определяет индивидуальные задания обучающихся.

Основной этап: включает получение задания от руководителя практики и обсуждения вектора исследования; сбор и обработка информации по заданной теме с использованием информационно-коммуникационных технологий; постановка целей и задач исследования; составление аналитической справки.

Итоговый этап: систематизация и оформление подготовленных в ходе практики материалов; подготовка отчета о практике; участие в итоговой конференции по практике.

Ежедневный регламент работы обучающегося во время прохождения практики включает в себя время, необходимое для сбора и обработки материалов, занятий в библиотеке, консультаций на кафедре.

В ходе практики обучающемуся необходимо:

- выполнить индивидуальное задание, предусмотренное в дневнике практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполненных работ;
- в случае возникновения каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно оповестить об этом руководителя практики или заведующего кафедрой;
- получить отзыв (характеристику) от руководителя практики;

- собрать информацию, провести ее анализ и представить в отчете.

## **7. Формы отчетности по практике**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении практики.

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя практики и печатью.

Дневник практики обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включающий:**

### **8.1. Типовые контрольные задания**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является зачет с оценкой. Для получения зачета после прохождения практики студент должен:

- собрать и обработать информацию по заданной теме, в том числе доступной в сети «Интернет»;
- провести исследование по заданной проблематике;
- по результатам исследования подготовить аналитическую записку.

### **8.2. Критерии и шкалы оценивания**

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

- 1) достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- 2) качество выполнения индивидуального задания практики:
  - творчество;
  - профессиональный анализ.
- 3) качество отчетной документации;
- 4) выполнение обязанностей обучающегося в период прохождения практики (на основании характеристики руководителя практики)
- 5) применение информационно-коммуникационных технологий при выполнении индивидуального задания.

Оценка «отлично» ставится, если: достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание; вовремя предоставлена полная отчетная документация по данному заданию, нет замечаний по ее выполнению; предоставлена аналитическая записка; руководитель практики оценил

практическую деятельность обучающегося на «отлично»; обучающийся защитил отчет о практике на «отлично».

Оценка «хорошо» ставится, если: достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание, но имеются небольшие недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть замечания по ее выполнению; предоставлена аналитическая записка; руководитель практики оценил практическую деятельность обучающегося на «хорошо»; обучающийся защитил отчет о практике на «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (не менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть значительные недоработки и замечания по ее выполнению; предоставленная аналитическая записка не высокого качества; руководитель практики оценил практическую деятельность обучающегося на «удовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: обучающийся не проходил практику вообще; достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не предоставлена отчетная документация по данному заданию; не предоставлена аналитическая записка; руководитель практики оценил практическую деятельность обучающегося на «неудовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «неудовлетворительно».

### **8.3. Критерии и шкала оценивания выступления обучающегося на итоговой конференции**

В работе на итоговой конференции оценивается качество представленного доклада: полнота изложения, наличие анализа, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.

Шкала оценивания выступления обучающегося:

«Отлично»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику выбранной темы исследования. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит не просто описательную информацию, но и анализ проделанной работы, предложения и аргументированную точку зрения обучающегося. Доклад сопровождается наглядными материалами.



«Хорошо»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику выбранной темы исследования. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, однако приведенная информация носит описательный констатирующий характер. Демонстрационные материалы отсутствуют.

«Удовлетворительно»: обучающийся принимал участие в обсуждении докладов, задавал вопросы, высказывал своё мнение.

«Неудовлетворительно»: обучающийся конференцию не посещал или формально присутствовал, но участия в работе не принимал.

### **Структура аналитической записки:**

Построение аналитической записки включает шесть частей: аннотацию, содержание, введение, основную часть, заключение и приложения.

#### **Аннотация**

Аннотация — это краткое изложение аналитической записки, оформляется по окончании исследования и занимает не более 2/3 страницы формата А4. В аннотации кратко излагается суть содержания документа, актуальность проблемы, цели и задачи, объект и предмет исследования, методы исследования, обоснование полученных результатов.

#### **Содержание**

Включает в себя наименование всех структурных частей документа с указанием номеров страниц, на которых размещается начало каждой части.

#### **Введение**

Включает в себя постановку проблемы (разъяснение оснований исследования, исходя из сущности сложившейся проблемной ситуации; определение круга вопросов, подлежащих рассмотрению; обоснование цели исследования; разъяснение целесообразности подбора определенных методов исследования).

#### **Основная часть**

Основная часть аналитической записки состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему и расположенных в логической последовательности. Логическая последовательность, в данном случае, может быть изложена в следующем виде: исследование исторических аспектов проблемной ситуации, анализ причин возникновения и развития проблемы, поиск различных путей решения проблемы.

Изложение материала, с использованием научных и других авторитетных источников, а также собственных суждений, должно быть грамотным, связным, последовательным и аргументированным. Где это необходимо, для обоснования тех или иных доводов используется ссылка на источники.

#### **Заключение**

В заключении аналитической записки подводятся итоги исследования: формулируются главные выводы, предлагается прогноз дальнейшего развития событий и практические рекомендации. Выводы, прогноз и практические рекомендации должны иметь логическое обоснование и опираться на результаты проведенного исследования.

#### Приложения

Приложение аналитической записки, как один из структурных элементов работы, может содержать различные таблицы, графики, диаграммы, условные обозначения и иную второстепенную информацию, дополняющую основную часть документа.

#### Оформление аналитической записки

Текст аналитической записки должен быть подготовлен с использованием шрифта Times New Roman. Объем аналитической записки 3 - 5 страниц А4 (210 мм х 297 мм, левое поле 21 мм, верхнее поле 20 мм, правое поле 21 мм, нижнее поле 20 мм), включая материалы приложения.

### 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

#### 9.1 Основная литература

| №<br>п/п            | Наименование изданий учебной литературы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Количество экземпляров                                                                                        |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Основная литература |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                               |
| 11                  | Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512482">https://urait.ru/bcode/512482</a>                                                                    | Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ |
| 12.                 | Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489442">https://urait.ru/bcode/489442</a> | Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ |
| 33.                 | Ушаков, Е. В. Философия и методология науки : учебник и практикум для вузов /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Индивидуальный доступ для                                                                                     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Е. В. Ушаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02637-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511387">https://urait.ru/bcode/511387</a> | неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

## 9.2 *Дополнительная литература*

| №<br>п/п | Наименование изданий учебной литературы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Количество экземпляров                                                                                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.      | Каган, М. С. Проблемы методологии гуманитарного познания. Избранные труды : для вузов / М. С. Каган. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 321 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06176-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/506932">https://urait.ru/bcode/506932</a>                          | Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ |
| 22.      | Оганян, К. М. Философия и методология социальных наук : учебное пособие для вузов / К. М. Оганян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09664-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512695">https://urait.ru/bcode/512695</a> | Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ |

## 9.3 *Периодические издания*

1. Журнал «Африка и Азия» (<https://asaf-today.ru/ru/>)
2. Журнал «Инвестиции в инфраструктуру. Арабский мир» ([http://www.russarabbc.com/upload/iblock/cdb/investitsii\\_v\\_infrastrukturu\\_arabskij\\_mir.pdf](http://www.russarabbc.com/upload/iblock/cdb/investitsii_v_infrastrukturu_arabskij_mir.pdf))
3. Журнал «Международные процессы» (<http://www.intertrends.ru/>).
4. Журнал «Мировая экономика и международные отношения» (<https://www.imemo.ru/jour/meimo>).
5. Журнал «Полис (Политические исследования)» ([www.politstudies.ru](http://www.politstudies.ru)).
6. Журнал «Россия в глобальной политике» (<https://globalaffairs.ru/>).

## 9.4 *Интернет-ресурсы*

| № | Адрес сайта и его описание                                                                                                                                   | Перечень материалов представленных на сайте              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1 | <a href="http://www.rapn.ru">www.rapn.ru</a> – Российская ассоциация политической науки                                                                      | Научные и аналитические ресурсы                          |
| 2 | <a href="http://www.cpt.ru">www.cpt.ru</a> - Центр политических технологий                                                                                   | Научные и аналитические ресурсы                          |
| 3 | <a href="http://www.politcom.ru">www.politcom.ru</a> - Информационный сайт политических комментариев                                                         | Аналитические и новостные ресурсы, комментарии экспертов |
| 4 | <a href="http://www.president.kremlin.ru">www.president.kremlin.ru</a> - Официальный сайт Президента РФ                                                      | Законодательство и новости                               |
| 5 | <a href="http://www.duma.gov.ru">www.duma.gov.ru</a> - Официальный сайт Государственной Думы РФ                                                              | Законодательство и новости                               |
| 6 | <a href="http://www.essex.ac.uk/ECPR/index.htm">http://www.essex.ac.uk/ECPR/index.htm</a> - Европейский консорциум политических исследований (на английском) | Научные и аналитические ресурсы                          |
| 7 | <a href="http://csf.colorado.edu/isa/">http://csf.colorado.edu/isa/</a> - Ассоциация международных исследований (на английском)                              | Научные и аналитические ресурсы                          |
| 8 | <a href="http://www.fpa.org">http://www.fpa.org</a> - Ассоциация внешней политики (на английском)                                                            | Научные и аналитические ресурсы                          |

### **9.5 Методические указания по практике**

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практик направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретения им практических навыков в сфере профессиональной деятельности.

Отчет по практике требует от обучающихся систематизации изученного практического материала, является базой для написания курсовых и выпускной квалификационной работ. Он должен иметь приложения (входные и выходные документы, инструкции, приказы, алгоритмы расчета показателей, организационные и структурные схемы предприятия, показатели его деятельности и т.п.).

Правильно сформулированные требования к содержанию практик, оформлению и защите отчетов по практикам могут дать хороший образец системного подхода к оценке уровня приобретенных обучающимся общекультурных и профессиональных компетенций. При этом могут контролироваться следующие компетенции:

- способность работать самостоятельно и в составе команды;
- готовность к сотрудничеству, толерантность;
- способность организовать работу исполнителей;
- способность к принятию управленческих решений;

- способность к профессиональной и социальной адаптации;
- способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
- владение навыками здорового образа жизни и физической культурой.

Цель каждого отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и общекультурные компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.

Дневник практики содержит: отметки о проведении инструктажа; рабочий график (план) проведения практики; индивидуальное задание; рабочие записи во время практики; отзыв (характеристику); сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Документом о результатах прохождения практики обучающимся является отчет, содержащий результаты выполнения индивидуального задания. Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 3-5 дней. Отчет по практике предоставляется обучающимся руководителю практики от Университета в последний день практики.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – публичной защиты отчета о прохождении практики. Промежуточная аттестация по учебной практике предусмотрена учебным планом в 4 семестре.

Требования к отчету:

титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями локального нормативного акта Университета – Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;

текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Структурными элементами отчета о практике являются:

Титульный лист;

Индивидуальное задание на практику;

Содержание;

Введение;

Основная часть;

Заключение;

Список литературы;

Приложения.

Требования к оформлению отчета о практике:

- оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов;

- текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля: верхнее – 20 мм; левое – 30 мм; нижнее – 20 мм; правое – 15 мм;

- иллюстрационно-графический материал может включать: плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.; иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде; возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр;

- отчет должен быть переплетен доступным способом.

### **9.6 Информационные технологии**

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Обучающимся обеспечен доступ к электронным библиотечным системам:

Лань <https://e.lanbook.com>

Znanium.com <https://znanium.com>

Юрайт <https://urait.ru>

Доступ осуществляется из любой точки сети Интернет после первичной регистрации в библиотеке Университета. Возможна удаленная регистрация в ЭБС по персональному коду, который можно получить в библиотеке Университета.

## **10. Материально-техническое обеспечение практики**

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий                       | Перечень оборудования и технических средств обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, д. 33, 6 этаж, помещение 13 (В604) | Учебная аудитория для проведения учебных занятий 48 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный комплект (тип2) стационарный, стол на металлокаркасе с откидной столешницей – 26 шт., стул тип 3 - 48 шт., штора рулонная открытого типа – 4 шт.                                                                                |
| 2.    | 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, д. 33, 6 этаж, помещение 41 (В607) | Учебная аудитория для проведения учебных занятий. 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный комплект (тип2) стационарный, сплит-система настенного типа – 1 шт., доска аудиторная 3-х элементная – 1 шт., стол складной Флип-топ 1200*1600- 19 шт., стул тип 2-41 шт., стенд- 2 шт., штора рулонная открытого типа – 5 шт. |

|    |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, д. 33, 5 этаж, помещение 4 (B510) | <p>Помещение для самостоятельной работы.</p> <p>Компьютеры – 10 шт., с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, столы компьютерные – 12 шт., столы аудиторные – 4 шт., стол письменный – 1 шт., стулья – 17 шт., доска – 1 шт., шкаф д/документации – 1 шт., тумба – 1 шт., шкаф металлический д/технических нужд – 1 шт., МФУ – 1 шт., полка канцелярская – 1 шт., сейф – 2 шт., switch-1, вешалка – 1шт.</p> |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

