

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Севастопольский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
«Психология»

 И.В. Султанова
« 25 » 02 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Гуманитарно-педагогического института

 И.Н. Авдеева
« 25 » 02 2020 г.

М.П.

ПРОГРАММА

**Б2.Б.06(П) ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

37.05.02 Психология служебной деятельности

«Психологическое обеспечение служебной деятельности

в экстремальных условиях»

Специалитет

Очная, очно-заочная, 2020г

Севастополь
2020

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с учетом требований Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы 37.05.02 Психология служебной деятельности, принятого решением ученого совета «Севастопольского государственного университета» (протокол № 11 от «30» мая 2019) и утверждено приказом ректора от «03» июня 2019.

Впервые утверждена и введена с действие на заседании кафедры «Психология» от «28» января 2019 г., протокол № 5.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры «Психология» от «25» февраля 2020г., протокол №8.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры _____ от «___» _____ 20__ г., протокол № ____.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры _____ от «___» _____ 20__ г., протокол № ____.

Руководитель образовательной программы: _____ И.В. Султанова

Программа составлена: ст. преподаватель _____ И.В. Пароньянц

Рецензент: _____ И.Ю. Василенко

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, тип и способ и форма проведения	4
2.Место производственной практики в структуре образовательной программы	8
3.Структура и содержание производственной практики	8
4.Формы отчетности по производственной практике	12
5.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практики	13
6.Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения производственной практики	19
7.Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	20
8.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики	20
Приложение А. Методические указания для обучающихся по прохождению практики	21
Приложение Б Справка о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в РПД	31

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель дисциплины:

- формирование у студентов профессиональной идентичности

Задачи дисциплины:

- ознакомление с системой построения работы психолога в различных учреждениях: целями, задачами и основными направлениями, формами и методами работы;
- освоение профессиональной этики;
- анализ профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения;
- осуществление активного участия в процедуре психологической диагностики: формирование умений протоколировать ход диагностической работы, анализировать полученные данные, составлять психологический портрет профессионала;
- осуществление активного участия студентов в процедуре психологической коррекции (развивающей работы)
- освоение навыка составления плана диагностического обследования с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, тендерной, этнической и другим социальным группам;
- осуществление прогнозирования, анализа и оценки психологических условий профессиональной деятельности;
- совершенствование навыков межличностного взаимодействия, толерантности, саморегуляции.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- психологические феномены, категории, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики;
- приемы и методы организации, планирования психологических исследований;
- основные способы психологического анализа, интерпретации и обобщения информации;
- психологические технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики;
- основные механизмы, технологии психологического воздействия на разных этапах развития индивида и личности, процедуры оказания психологической помощи индивидам, группам и сообществу;
- принципы и способы проведения мероприятий по созданию благоприятного психологического климата;
- основные требования к организации и проведению индивидуальных консультаций;
- способы профессионального самопознания и саморазвития.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач;
- учитывать во взаимодействии различные особенности личности индивидов;

- проектировать рабочий процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям развития личности;
- использовать теоретические знания для генерации новых идей в области профессиональной.

В результате освоения дисциплины студент должен владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации;
- различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды;
- технологиями приобретения использования и обновления гуманитарных, социальных, профессиональных знаний;
- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;
- различными способами вербальной и невербальной коммуникации;

основными методами обработки информации

Тип практики: производственная

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения

Требования к результатам при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих результатов обучения (таблица 1.1).

Таблица 1.1– Индикаторы достижения компетенций

Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОК-6. Способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	ИД1-Знает особенности экстремальных условий, методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния ИД2-Умеет проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния ИД3-Владеет способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния
ПК-1. Способность осуществлять психологическое обеспечение служебной деятельности личного состава в экстремальных условиях.	ИД1-Знать: Имеет системные знания для осуществления психологического обеспечения служебной деятельности личного состава, в том числе в экстремальных условиях. ИД2- Уметь: Проявлять дифференцированные

	умения для осуществления психологического обеспечения служебной деятельности личного состава, в том числе в экстремальных условиях ИД3-Владеть: дифференцированными навыками для осуществления психологического обеспечения служебной деятельности личного состава, в том числе в экстремальных условиях
ПК-6. Способность разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и служащих.	ИД1-Знать теоретические и методические основы психологической подготовки - основы составления программ психологической подготовки сотрудников, военнослужащих и иных лиц деятельности ИД2-Уметь организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников ИД3-Владеть методикой организации психологической подготовки и сопровождения профессиональной подготовки, в том числе к экстремальным условиям профессиональной деятельности
ПК-11. Способность изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, проводить работу с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности.	ИД1-Знать психологические характеристики высокоорганизованного коллектива, выделять объективные и субъективные факторы: ролевые особенности и интересы его членов как субъектов труда, общения и познания, общее состояние дисциплины в коллективе, установки лидеров и др ИД2-Уметь проводить работу с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности ИД3-Владеть методами и приёмами создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности
ПК-12. Способность реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп.	ИД1-Знать основы в области современных методов диагностики и самодиагностики, психологические основы профессионального роста и развития ИД2-Уметь анализировать результаты диагностики ИД3-Владеть методологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний
ПК-13. Способность применять методы психологической поддержки сотрудников, военнослужащих и служащих в ходе выполнения задач служебной деятельности и психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, осуществлять комплекс мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и служащих, участвовавших в экстремальной деятельности	ИД1-Знать системные приемы и способы оказания психологической поддержки и реабилитации ИД2-Уметь проводить мероприятия по оказанию помощи лицам перенесшим психологическую травму ИД3-Владеть методологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний
ПК-14. Способность разрабатывать и реализовывать программы, направленные на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации	ИД1-Знать основы форм отклоняющегося поведения, рисков и видов асоциального поведения, профессиональных рисков и деформаций ИД2-Уметь анализировать ИД3-Владеть методологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний

ПК-15. Способностью осуществлять диагностику проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях, выбирать адекватные формы, методы и программы коррекционных мероприятий	ИД1-Знатьосновы в области диагностики по выявлению лиц нуждающихся в коррекционных воздействиях ИД2-Уметьэффективноиспользовать результаты диагностики, подбирать методы и приемы коррекционных мероприятий ИД3-Владетьметодологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний
ПК-16. Способность эффективно взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, военными специалистами по вопросам организации психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности, в том числе в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой деятельности	ИД1-Знатьосновы психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой деятельности ИД2-Уметьэффективно наладить работу психологического обеспечения в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой ИД3-Владетьметодологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний
ПК-18. Способность консультировать должностных лиц по психологическим проблемам, связанным с организацией служебной деятельности личного состава, формированием и поддержанием в служебных (учебных) коллективах благоприятного психологического климата	ИД1-Знатьособенности работы консультируемого контингент ИД2-Уметьпланировать и осуществлять этапность профессиональной помощи, с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей деятельности. ИД3-Владетьметодологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний
ПК-24. Способность выбирать и применять психологические технологии, позволяющие осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики.	ИД1-Знатьнестандартные, нетрадиционные психологические технологии решения новых задач в различных областях профессиональной практики; актуальные проблемы в современной научно-исследовательской практике и практической деятельности ИД2-Уметьвыявлять проблематику ситуации и определять приоритетность в разработке проблемных вопросов в различных областях профессиональной практики ИД3-Владетьнавыками использовать нестандартные психологические технологии, позволяющие осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики
ПК-28 Способностью планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	ИД1-Знатьнестандартные, нетрадиционные психологические технологии решения новых задач в различных областях профессиональной практики; актуальные проблемы в современной научно-исследовательской практике и практической деятельности ИД2- Уметь планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов ИД3- Владеть способностью планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки психологов. Практика является обязательным разделом ООП по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации ООП специалитета по направлениям подготовки организуются виды практик, предусмотренные ФГОС ВО.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), продолжительность 2 недели в восьмом семестре.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем практики

Объем практики								
Курс	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	Реферат, РГЗ, контр. работа, коллоквиум	Курсовой проект (работа)	Итоговая конференция (семестр)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия				
ОФО								
4	3 (108)				108	-	—	8
ОЗФО								
4	3 (108)				108	-	—	8

№	Наименование раздела (модуля, темы)	Содержание
Теоретические аспекты и подготовка к практике		
1	Установочная конференция по практике	Цели и задачи практики, принципы организации времени при выполнении заданий по практике, основные правила техники безопасности
2	Ознакомление с базой практики	Описание специфики базы практики. Актуальная психологическая проблематика в деятельности учреждения-базы практики. Основная документация психолога. График работы психолога в соответствии с требованиями. График работы практиканта.

3	Ознакомление с работой психолога	Нормативные документы, регламентирующие деятельность психологической службы. Требования к документации психолога базы практики). План работы психолога на год, на месяц, неделю. Нормативы времени, затрачиваемые психологом на выполнение различных видов работ. Отчетная документация психолога. Основные правила хранения психодиагностической информации. Список лиц и организаций, имеющих доступ к психодиагностической информации.
	Организационно-методическая подготовка к выполнению заданий практики	Календарный план работы практиканта. Контингент клиентов для работы в ходе практики. Выбор методов исследования, адекватных изучаемым феноменам и возрастным особенностям испытуемого (составление диагностических таблиц). Правила подготовки бланков психодиагностических методики, опросники, бланки, анкеты, схемы, карты наблюдений и т.д. Комплексное и проблемно-ориентированное исследование. Знакомство с организацией, её инфраструктурой, руководителями психологической службы, потенциальными и реальными клиентами, профессиональными и социальными группами, условиями профессиональной деятельности. Организация и проведение мероприятий обратной связи для получения объективной оценки эффективности собственной деятельности.
Практико-ориентированные компоненты обучения студента в ходе практики		
4	Психодиагностическая деятельность	Цели, задачи психологического обследования. Диагностика личности клиента или испытуемого: личностных черт, способностей, направленности, состояний и других психологических характеристик. Оценка внешней среды клиента или испытуемого, диагностика социального статуса, межличностных отношений, социальных факторов труда и деятельности, адаптации и дезадаптации. Оценка организационной среды клиента, факторов влияющих на его поведение и состояние в организации, социализацию, адаптацию, мотивацию, общую направленность и личностное развитие. Оценка ближайшего окружения клиента: семьи, друзей, анализ их влияния на личность и состояния клиента; оценку возможности ближайшего окружения в поддержке, социальном сопровождении, Адаптации, личностной самореализации клиента; Составление психодиагностического заключения. Профессиональные методы психодиагностической работы: свободного и стандартизированного наблюдения, клинической беседы

		и стандартизированного интервью, индивидуального и группового тестирования, экспертного оценивания, социометрии, групповой диагностики личности и др. Правила составления психологического заключения по результатам диагностического исследования.
	Консультационная работа	Обсуждение с клиентами результатов психодиагностики личности и (или) группы; Определение и анализ проблемных точек в конкретной ситуации клиента или группы, их анализ и оценка возможностей преодоления негативных факторов адаптации и самореализации; ^[1] _{SEP} Анализ и совместное обсуждение с клиентом внутренних проблем его личностного, социального и профессионального развития, оценка возможностей преодоления данных проблем, оценка внутренних ресурсов совладания; ^[1] _{SEP} Анализ и совместное обсуждение с клиентом внешних факторов, ограничивающих его личностное, социальное и профессиональное развитие, оценка социальных ресурсов совладания, поиск внешней поддержки; Психологическое сопровождение клиента, оказание ему моральной, психологической, организационной поддержки и посильной помощи, формирование социального круга соучастия, обучение навыкам саморегуляции, техникам раскрытия личностного потенциала, развитие личностных ресурсов совладания, формирование творческого отношения к жизни; Составление психологического заключения по конкретной ситуации и практических рекомендаций по сопровождению личности клиента, включающих предложения по профилактике и коррекции, а также по изменению внешней среды и устранению деструктивных факторов развития. Методы консультационной работы: активного слушания, психотерапевтического контакта, методы анализа конкретных ситуаций, рефлексивные технологии поиска внутренних точек опоры, методы анализа конструктивных и деструктивных факторов среды, саморегуляции психических состояний, психологической коррекции.
8	Психологическое просвещение	Ознакомление лиц, с которыми психолог работает о психических явлениях, механизмах их вызывающих, особенностях протекания психических процессов, значении тех или иных психических состояний, структуре личности, её развитии и совершенствовании, адаптации, социализации, межличностном взаимодействии и др.; Проведение групповых мероприятий просветительского характера с целью знакомства с теми или иными фактами психологии

		(лекции, семинары, дискуссии и др.); Проведение обучающих мероприятий с целью развития определенных качеств, способностей, умений, навыков (тренинги, игры, творческие мастерские, психологические практики и др.); Составление просветительских материалов обучающего характера (плакаты, мультимедиа и видеодемонстрации, раздаточный материал для самостоятельного ознакомления и др.). Методы просветительской работы: индивидуального обучения (беседа), группового обучения (лекции, семинары, коллективные обсуждения), психологического развития и коррекции (тренинги, игры, групповое взаимодействие, творческие мастерские).
9	Отчет и самоотчет по практике	Профессионально-важные качества психолога, способствующие установлению контакта с клиентами и заказчиками как портребителями психологических услуг. Средства воздействия используемые психологом в коллективе (создание эмоционального комфорта, снятие напряжения, профессиональной (школьной) тревоги, помощь при индивидуальном анализе психотравмирующих моментов в обучении и в отношениях со сверстниками, психологическая поддержка при эмоциональной отчуждённости, замкнутости, застенчивости и т.д.). Успешность деятельности. Роль рефлексии при постановке задач профессионального и личностного самосовершенствования.

3.2. Структура практики

Названия содержательных разделов практики	Количество часов		
	Очная		
	Объем в ЗЕ (часах) 108	в том числе	
		п/з	СРС
Установочная конференция по практике		2	
Ознакомление с базой практики		8	
Ознакомление с работой психолога		8	
Организационно-методическая подготовка к выполнению заданий практики		10	8
Психодиагностическая деятельность		10	8
Консультационная работа		10	8
Психологическое просвещение		10	8
Отчет и самоотчет по практике		10	8

3.3 Распределение самостоятельной работы студентов

График недельной загрузки СРС студента на практике

№ недели	1	2	Итого
Подготовка к проведению диагностики	4	4	12
Обработка материалов психодиагностического исследования	2	2	12
Работа над индивидуальными заданиями (<i>материалы для просветительской работы</i>)	2	2	12
Обобщение и составление рекомендаций по психологическому анализу мероприятия	4	4	12
Подготовка к текущему контролю (оформление протоколов и заключений)	4	4	12
Подготовка к промежуточной аттестации (<i>зачет или экзамен</i>)	4	4	12
Итого	20	20	40

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Дифференцированный зачет по практике выставляется студенту на основании анализа представленных отчетных документов, отзыва руководителя от кафедры, результатов публичной защиты отчета перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Оценка за практику выставляется в национальной шкале с указанием рейтингового балла (в 100 балльной системе), шкале ECTS и вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающегося.

Критерии оценивания результативности практики

Оценка ОТЛИЧНО выставляется студенту, который:

- ✓ выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики,
- ✓ получил отличные оценки за все мероприятия, указанные в рабочей программе практики,
- ✓ при проведении занятий использовал активные методы и технические средства обучения,
- ✓ ответственно и с интересом относился к работе на базе практики,
- ✓ показал глубокую теоретическую и практическую подготовку,
- ✓ проявил исследовательскую и профессиональную культуру при оформлении отчетной документации,
- ✓ соблюдал профессионально-этические нормы психологической деятельности и правила внутреннего распорядка учреждения,
- ✓ качественно и в установленные сроки представил отчет о практике.

Оценка ХОРОШО выставляется студенту, который:

- ✓ выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики,
- ✓ хорошо подготовил и выполнил все мероприятия, указанные в рабочей программе практики,
- ✓ допустил незначительные методические ошибки при проведении занятий и чтения лекции,

- ✓ проявил заинтересованность и самостоятельность в работе,
- ✓ деятельности и правила внутреннего распорядка учреждения,
- ✓ слабо использовал активные методы и технические средства обучения,
- ✓ в установленные сроки написал сдал о практике.

Оценка **УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** выставляется студенту, который:

- ✓ выполнил программу практики,
- ✓ допускал существенные методические ошибки при проведении занятий и чтения лекции, предусмотренных программой,
- ✓ не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности в выполнении заданий практики,
- ✓ читал лекцию на языке письменной речи,
- ✓ при выполнении заданий практики продемонстрировал недостаточный уровень педагогической и профессиональной культуры,
- ✓ не использовал активные методы и технические средства обучения,
- ✓ сдал отчет с большим опозданием.

Оценка **НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** выставляется студенту, который:

- ✓ не выполнил программу практики,
- ✓ безответственно относился к своим обязанностям,
- ✓ отсутствовал на базе практики без уважительной причины,
- ✓ не представил отчетную документацию.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

5.1.Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Установочная конференция по практике	У(ОК-6)-Пр	собеседование, запись в дневнике
2	Ознакомление с базой практики	У(ОК-6)-Пр	собеседование, протокол ознакомления, устное сообщение
3	Ознакомление с работой психолога	У(ОК-6)-Пр,	собеседование, сообщение
4	Организационно-методическая подготовка к выполнению заданий практики	ЗУВ-(ОК-6 ПК-1,6,11-16,24,28)-Б	устный опрос
5	Психодиагностическая деятельность	ЗУВ(ПК-1,6,11-16,24,28)-Б,	практическое задание, заключения

6	Консультационная работа	ЗУВ(ПК-1,6,11-16,24,28)-Пр,Б	практическое задание, заключения
7	Психологическое просвещение	ЗУВ(ПК-1,6,11-16,24,28)-П,Б	практическое задание, заключения
8	Отчет и самоотчет по практике	УВ(ОК-6)-П,Б	доклад, сообщение

5.2. ВОПРОСЫ К ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Основные направления работы на практике
2. Перечень документов для итоговой конференции
3. Основные правила техники безопасности на местах прохождения практики
4. Актуальная психологическая проблематика в деятельности учреждения-базы практики.
5. Основная документация психолога.
6. График работы психолога в соответствии с требованиями.
7. Нормативные документы, регламентирующие деятельность психологической службы.
8. Требования к документации психолога базы практики.
9. План работы психолога на год, на месяц, неделю.
10. Нормативы времени, затрачиваемые психологом на выполнение различных видов работ.
11. Отчетная документация психолога.
12. Основные правила хранения психодиагностической информации.
13. Список лиц и организаций, имеющих доступ к психодиагностической информации.
14. Календарный план работы практиканта.
15. Контингент клиентов для работы в ходе практики.
16. Выбор методов исследования, адекватных изучаемым феноменам и возрастным особенностям испытуемого (составление диагностических таблиц).
17. Правила подготовки бланков психодиагностических методики, опросники, бланки, анкеты, схемы, карты наблюдений и т.д.
18. Комплексное и проблемно-ориентированное исследование.
19. Инфраструктура организации, особенности профессиональных и социальных групп.
20. Условия профессиональной деятельности.
21. Организация и проведение мероприятий обратной связи для получения объективной оценки эффективности собственной деятельности.
22. Цели, задачи психологического обследования.
23. Диагностика личности клиента или испытуемого: личностных черт, способностей, направленности, состояний и других психологических характеристик.
24. Оценка внешней среды клиента или испытуемого, диагностика социального статуса, межличностных отношений, социальных факторов труда и деятельности, адаптации и дезадаптации.
25. Оценка организационной среды клиента, факторов влияющих на его поведение и состояние в организации, социализацию, адаптацию, мотивацию, общую направленность и личностное развитие.
26. Оценка ближайшего окружения клиента: семьи, друзей, анализ их влияния на личность и состояния клиента;

27. Профессиональные методы психодиагностической работы: свободного и стандартизированного наблюдения, клинической беседы и стандартизированного интервью, индивидуального и группового тестирования, экспертного оценивания, социометрии, групповой диагностики личности и др.

28. Правила составления психологического заключения по результатам диагностического исследования.

29. Обсуждение с клиентами результатов психодиагностики личности и (или) группы;

30. Определение и анализ проблемных точек в конкретной ситуации клиента или группы, их анализ и оценка возможностей преодоления негативных факторов адаптации и самореализации;

31. Анализ и совместное обсуждение с клиентом внутренних проблем его личностного, социального и профессионального развития, оценка возможностей преодоления данных проблем, оценка внутренних ресурсов совладания; [SEP]

32. Анализ и совместное обсуждение с клиентом внешних факторов, ограничивающих его личностное, социальное и профессиональное развитие, оценка социальных ресурсов совладания, поиск внешней поддержки;

33. Психологическое сопровождение клиента

34. Методы консультационной работы: активного слушания, психотерапевтического контакта, методы анализа конкретных ситуаций, рефлексивные технологии поиска внутренних точек опоры, методы анализа конструктивных и деструктивных факторов среды, саморегуляции психических состояний, психологической коррекции.

35. Методы просветительской работы: индивидуального обучения (беседа), группового обучения (лекции, семинары, коллективные [SEP]обсуждения), психологического развития и коррекции (тренинги, игры, групповое взаимодействие, творческие мастерские).

36. Профессионально-важные качества психолога, способствующие установлению контакта с клиентами и заказчиками как потребителями психологических услуг.

37. Средства воздействия используемые психологом в коллективе (создание эмоционального комфорта, снятие напряжения, профессиональной (школьной) тревоги, помощь при индивидуальном анализе психотравмирующих моментов в обучении и в отношениях со сверстниками, психологическая поддержка при эмоциональной отчужденности, замкнутости, застенчивости и т.д.).

38. Успешность деятельности.

39. Роль рефлексии при постановке задач профессионального и личностного самосовершенствования.

40. Правила оформления протоколов

41. Предъявление заключений

42. Особенности проведения обследования коллектива

43. Заключение по результатам исследования

44. Протоколы наблюдения

45. Эскиз оформленного стенда или подборка методических материалов.

46. Дневник практики и материалы отчета

6.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
------------------	--	-----------------------------------

Основная литература		
1.	Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 1. Система работы психолога с детьми разного возраста : практ. пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 412 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04419-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/485AD7B7-49BD-4742-8751-A294AC875A23. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 2. Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения : практ. пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 507 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08602-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0B8D38D5-0ADB-488A-B8DB-6A557D32FDD4.	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
Дополнительная литература		
1.	Белякова, Е. Г. Психолого-педагогический мониторинг : учеб. пособие для вузов / Е. Г. Белякова, Т. А. Строкова. — М. : Юрайт, 2019. — 243 с. — (Университеты России). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3695954C-5C0B-42A9-AB75-6E876E8812C7 . — ISBN 978-5-534-01054-1.	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2.	Донцов, Д. А. Социально-психологическая диагностика детских и юношеских коллективов : учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Д. А. Донцов, Н. В. Шарафутдинова ; отв. ред. Д. А. Донцов. — М. : Юрайт, 2019. — 205 с. — (Авторский учебник).— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E4346A7C-9998-45B9-AAB3-01025338F2B9 . — ISBN 978-5-534-06911-2.	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
3.	Рогов, Е. И. Практикум школьного психолога : практ. пособие / Е. И. Рогов. — М. : Юрайт, 2019. — 435 с. — (Профессиональная практика).— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0A5EFCE9-0BCC-43B7-AF83-46C0C3952B87 . — ISBN 978-5-534-00817-3.	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
4.	Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. В. Хухлаева. — М. : Юрайт, 2019. — 353 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр).— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/79141437-0B0E-438B-B1B5-A4BC8D504BD7 . — ISBN 978-5-534-06780-4.	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НИР, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).

ОС: Windows 10 Pro
 7-Zip
 ABBYY Lingvo x6
 AdobeAcrobatReader DC
 AdobeFlashPlayer 27 NPAPI
 FreeMind
 Java 8 Update 181
 KasperskyEndpointSecurity 10 для Windows
 LibreOffice 6.0.2.1
 Microsoft Office профессиональный плюс 2013
 Microsoft Visual C++ 2015 Redistributable (x64)
 MozillaFirefox 59.0.2
 MyTestXPro
 VLC mediaplayer

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр.	Перечень основного оборудования
Аудитория для самостоятельной работы г. Севастополь, ул. Гагарина, 13 ауд. 1,6	15 компьютеров: Tiger V-310, количество рабочих мест 52, доска, проектор мультимедийный BENQ MX52, экран переносной

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях организации, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

В федеральных государственных организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, особенности организации и продолжительности проведения практик определяются федеральным государственным органом, в ведении которого находится организация при сохранении объема практик в з.е., определенного настоящим ФГОС ВО.

Методические указания для обучающихся по прохождению практики
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и тип практики)	
обучающегося	
(фамилия, имя, отчество)	
Институт	Гуманитарно-педагогический институт
Кафедра	Психология
Уровень образования	специалитет
Направление подготовки (специальность)	37.05.02 Психология служебной деятельности
Профиль (специализация)	Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях

__ курс, группа ____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« » _____ 20 ____ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

[illegible]

Отзыв (характеристика)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

№	Формируемые компетенции	Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
1.	ОК-6. способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
2.	ПК-1. способностью осуществлять психологическое обеспечение служебной деятельности личного состава в экстремальных условиях	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
3.	ПК – 6 – способностью разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и служащих	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
4.	ПК-11 – способность изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, проводить работу с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
5.	ПК-12 – способностью реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
6.	ПК-13 – способностью применять методы психологической поддержки сотрудников, военнослужащих и служащих в ходе выполнения задач служебной деятельности и психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, осуществлять комплекс мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и служащих, участвовавших в экстремальной деятельности.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
7.	ПК-14 - Способность разрабатывать и реализовывать программы, направленные на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
8.	ПК-15 - способностью осуществлять диагностику проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях, выбирать адекватные формы, методы и программы коррекционных мероприятий	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена

9.	ПК-16. Способность эффективно взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, военными специалистами по вопросам организации психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности, в том числе в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой деятельности	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
10.	ПК-18. способностью консультировать должностных лиц по психологическим проблемам, связанным с организацией служебной деятельности личного состава, формированием и поддержанием в служебных (учебных) коллективах благоприятного психологического климата	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
11.	ПК-24 - способностью выбирать и применять психологические технологии, позволяющие осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
12.	ПК – 28 - способностью планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(заполняется руководителем практики от Университета)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета «_____» _____ 20__ г.

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Гуманитарно-педагогический институт

Кафедра «Психология»

№	Дата поступления на кафедру	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

ОТЧЕТ

о производственной практике

в _____
(наименование организации)

Выполнил _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

студентка группы _____ формы обучения, по
направлению подготовки 37.05.02 «Психология
служебной деятельности», Психологическое
обеспечение служебной деятельности в
экстремальных условиях

Руководитель практики от Университета

Севастополь
20__ г.

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт –TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

верхнее – 20 мм;	левое – 30 мм;
нижнее – 20 мм;	правое – 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.