

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д.Нечаев

05 2023 г.

ПРИНЯТО

Решением ученого совета

Севастопольского государственного
Университета

«27» 04 2023 г.

Протокол № 31

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Профиль
**Бухгалтерский учет и контроллинг в системе
корпоративного управления**

Квалификация
магистр

Форма обучения, год набора
очная, заочная 2023

Севастополь

2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Основной образовательной программы
высшего образования

Уровень высшего образования

магистратура
(название)

Направление подготовки

38.04.01 Экономика
(код и название)

Профиль

Бухгалтерский учет и контроллинг в
системе
корпоративного управления

(название)

Квалификация

магистр
(название)

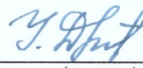
Проректор по образовательной
деятельности


(подпись)

20.04.23
(дата)

В.Р.Душко

Директор Дирекции развития
Образовательных программ


(подпись)

20.04.23
(дата)

У.В.Дремова

Директор института
финансов, экономики и управления


(подпись)

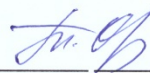
20.04.23
(дата)

Б.А.Букач

РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы

к.э.н., доцент,
заведующий кафедрой
бухгалтерского учета, анализа и аудита


(подпись)

Т.М.Одинцова
(дата)

**Лист согласования основной образовательной программы
с представителями работодателей или их объединений
в соответствующей области профессиональной деятельности**

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (профиль: Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления) соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020г. № 939, отвечает требованиям профессиональных стандартов: «Бухгалтер», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019г. № 103н; «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015г. № 236н; «Внутренний аудитор», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2015г. № 398н; «Аудитор», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015г. № 7286н; «Эксперт в сфере закупок», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015г. № 626н; «Специалист в сфере закупок», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015г. № 625н, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, и требованиям к выпускникам на рынке труда.

	Рецензент
Основная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (профиль: Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления)	Главный бухгалтер АО «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МОРСКОЙ ЗАВОД ИМЕНИ С.ОРДЖОНИКИДЗЕ» _____ Н.И. Орешкина
Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (профиль: Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления)	Главный бухгалтер АО «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МОРСКОЙ ЗАВОД ИМЕНИ С.ОРДЖОНИКИДЗЕ» _____ Н.И. Орешкина
Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (профиль: Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления)	Главный бухгалтер АО «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МОРСКОЙ ЗАВОД ИМЕНИ С.ОРДЖОНИКИДЗЕ» _____ Н.И. Орешкина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1. Определение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления»	5
1.2. Нормативные документы для разработки ООП	5
1.3. Общая характеристика ООП	6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	8
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	8
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	9
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	9
3. Планируемые результаты освоения ООП	9
4. Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП	11
4.1. Учебный план и календарный учебный график	11
4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)	12
4.3. Рабочие программы практик	13
4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	17
4.5. Программа государственной итоговой аттестации	18
4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации	18
5. Сведения об условиях реализации ООП	18
5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП	18
5.2. Кадровые условия реализации ООП	19
5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП	20
5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	21
6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	22
7. Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	23
Приложение А. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника, освоивших ООП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления»	27
Приложение Б. Перечень основных задач профессиональной деятельности ООП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления»	31
Приложение В. Индикаторы достижения компетенций, которые должны быть сформированы у выпускников, освоивших ООП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления»	36
Приложение Г. Аннотации к рабочим программам дисциплин	

1. Общие положения

1.1. Определение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления»

Основная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления» (далее – основная образовательная программа), реализуемая в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее Университет), представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей регионального рынка труда, на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020г. № 939 (далее – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования).

Основная образовательная программы представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООП – основная образовательная программа;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

УК - универсальные компетенции.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

1.2.1. Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020г. № 939;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

– Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;

– Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816.

1.2.2 Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований устава Университета, Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 42-01-09/281, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 18 от 30.08.2022) и утвержденного приказом ректора № 1731-п от 31.08.2022, иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.3. Общая характеристика ООП

1.3.1. Цель и задачи ООП

Целью образовательной программы по направлению 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки, и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих стать выпускникам высококвалифицированными специалистами, владеющими современными теориями и технологиями учета, анализа и контроллинга, а также навыками их использования в различных отраслях экономики посредством аналитической и научно-исследовательской работы на уровне современных мировых требований.

В области обучения основными задачами ООП являются: формирование компетенций (универсальных, общепрофессиональных, профессиональных), которые позволят выпускнику вуза успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

В области воспитания основной задачей ООП является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры, осознания важности здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности.

Развивающие цели ООП направлены на овладение будущими экономистами различными способами познания и освоения окружающего мира, ориентирование в изменяющейся действительности, корректировку собственных позиций и творческое решение профессиональных задач.

1.3.2. Необходимость реализации образовательной программы

Актуальность обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления» обусловлена тем, что в современных условиях широкого использования информационных технологий в области формирования и представления бухгалтерской отчетности, возрастает роль специалистов, не просто владеющих широкими компетенциями в области учета, контроля, и анализа, но и владеющих технологиями контроллинга, обеспечивающего информационно-консалтинговую, организационно-методическую и навигационную поддержку менеджмента в условиях цифровизации экономики.

Жизнеспособность и возможность стратегического развития данного

образовательного направления определяется растущими потребностями бизнеса в специалистах, обладающих комплексными знаниями и навыками, позволяющими не просто вести финансовый, управленческий и налоговый учет с использованием современных информационных технологий и платформ, но и моделировать систему учета и отчетности, формирующую информационную среду управления деятельностью экономических субъектов любого уровня.

1.3.3. Профиль образовательной программы

При реализации ООП устанавливается профиль «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления».

Направленность основной образовательной программы определяется новыми требованиями экономических субъектов к специалистам в сфере учета, анализа и аудита. Бухгалтерский учет выходит за рамки традиционного счетоводства и становится сложной многоуровневой системой информационной, контрольной и консалтинговой поддержки современного менеджмента. В структуре бухгалтерского учета помимо уже сложившихся подсистем, таких как финансовый, управленческий и налоговый, выделяются новые, требующие особых компетенций профильных специалистов – стратегический, социальный, экологический и другие виды учета. Усиливается роль аудита и контроля, как дополнительных фильтров учетной информации и обеспечения качества процессов управления, что требует изучения соответствующих международных стандартов и применения современных информационно-контрольных технологий. Участие бухгалтера в процессе разработки управленческих решений требует усиления их аналитической подготовки, использования экономико-математических и неформализованных методов анализа, качественно нового подхода к планированию, прогнозированию, а также развития профессиональных компетенций в перспективной сегодня сфере контроллинга.

1.3.4. Форма обучения и сроки реализации ООП

ООП по направлению 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления» реализуется на очной и заочной формах обучения.

Нормативный срок освоения ООП в соответствии с ФГОС по данному направлению очной формы обучения составляет – 2 года, на заочной – 2 года и 3 месяца.

1.3.5. Язык образования

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.3.6. Квалификация, присваиваемая выпускникам ООП

Выпускникам присваивается квалификация – «магистр».

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП определяются Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Правила приема), ежегодно устанавливаемыми решением ученого совета Севастопольского государственного университета. Правила приема представлены на официальном сайте Университета в разделе сведения об образовательной организации

(<https://www.sevsu.ru/sveden/document/>).

К освоению ООП по направлению 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления» допускаются лица, имеющие высшее образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и квалификации.

Прием и зачисление поступающих на первый курс производится по результатам вступительных испытаний, перечень и проведение которых осуществляется СевГУ самостоятельно.

Правила приема ежегодно устанавливаются решением ученого совета Севастопольского государственного университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется правилами приема в Университет. Правила приема представлены на официальном сайте Университета в разделе сведения об образовательной организации

Поступающие, при подаче заявления на участие, в конкурсе могут наряду с необходимыми согласно перечню документами, представить документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений (согласно перечню, изложенному в Правилах приема в СевГУ), которые учитываются посредством начисления баллов и суммируются с результатами вступительного испытания.

Поступающие должны обладать знаниями по финансовому (бухгалтерскому) учету, анализу, аудиту, а также обладать такими качествами как аналитические способности, инициативность, трудолюбие, дисциплинированность, организованность, целеустремленность, коммуникабельность и другие.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускников

Областью профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу магистров по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления», является – 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

2.1.2. Типы задач профессиональной деятельности

Выпускник по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления» должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ООП.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий,
- аналитический,
- научно-исследовательский,

- проектно-экономический.

Основным типом задач для ООП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления» является организационно-управленческий.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления» приведён в таблице 2.2.1.

Таблица 2.2.1. – Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1	08.002	«Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019г. № 103н
2	08.006	«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015г. № 236н
3	08.010	«Внутренний аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2015г. № 398н
4	08.023	«Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015г. № 7286н
5	08.024	«Эксперт в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015г. № 626н
6	08.026	«Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015г. № 625н

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника, освоивших ООП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления» приведен в Приложении А.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Перечень основных задач профессиональной деятельности приведен в Приложении Б.

3. Планируемые результаты освоения ООП

Результаты освоения ООП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Индикаторы достижения компетенций представлены в приложении В.

В результате освоения данной ООП магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

универсальными компетенциями (УК):

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;

ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;

ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;

ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

профессиональными компетенциями:

ПК-1 Способен вести бухгалтерский учет, составлять и представлять финансовую отчетность, осуществлять организацию и контроль ведения учета и составления отчетности хозяйствующего субъекта;

ПК-2 Способен осуществлять организацию и контроль ведения налогового учета, вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, проводить налоговое планирование;

ПК-3 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения;

ПК-4 Способен осуществлять управление процессом составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций и его методического обеспечения

ПК-5 Способен осуществлять планирование, организацию деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций, бухгалтерское и налоговое консультирование;

ПК-6 Способен проводить финансовый анализ, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками экономического субъекта, осуществлять организацию и контроль проведения финансового анализа хозяйствующего субъекта;

ПК-7 Способен осуществлять руководство подразделением внутреннего контроля, осуществлять организацию и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта;

ПК-8 Способен осуществлять методическое сопровождение, планирование, организацию, контроль и координацию деятельности службы внутреннего аудита;

ПК-9 Способен осуществлять руководство аудиторской организацией и выполнением аудиторского задания, управление рисками, контроль качества аудита и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

ПК-10 Способен проводить бизнес-анализ, осуществлять руководство процессом бизнес-анализа, обоснование и выбор решения и используемые подходы;

ПК-11 Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации;

ПК-12 Способен осуществлять экспертизу, консультирование и контроль в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

ПК-13 Способен выбирать и использовать в профессиональной деятельности современные цифровые платформы автоматизации учета, отчетности, анализа, контроля и управления.

4. Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

4.1. Учебный план и календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и других нормативных правовых документов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Университета, и представлен в составе учебного плана.

В учебном плане отображается структура основной образовательной программы высшего образования. Структура основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления» приведена в таблице 4.1.1

Таблица 4.1.1 - Структура основной образовательной программы

Структура ООП		Объем ООП в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	78
Блок 2	Практики	33
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы магистратуры		120

В учебный план включается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, 74 зачетных единиц, что составляет 61,7 процент от общего объема (что соответствует требованиям ФГОС ВО не менее 15 % от общего объема программы магистратуры).

Учебный план регламентирует перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей) и практик, формы и сроки прохождения промежуточной аттестации. В учебном плане указывается общий объем дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в часах. Для каждой дисциплины (модуля) в учебном плане указывается виды контактной работы.

Максимальный объем учебной нагрузки в неделю обучающегося очной формы обучения составляет не более 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы (в указанный объем не входят факультативные дисциплины).

Объем контактной работы обучающегося очной формы обучения составляет 16 академических часов в неделю (не менее 14 и не более 36 академических часов в неделю). Для заочной формы обучения объем контактной работы обучающегося 160 академических часов в учебный год (не менее 80 и не более 200 академических часов в учебный год.)

Объем факультативных дисциплин составляет 4 зачетные единицы.

Объем каникулярного времени в учебном году определяется с учетом требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 и отражается в календарном графике.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В состав ООП входят рабочие программы всех дисциплин (модулей) перечисленных в учебном плане.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место дисциплины в структуре ООП.
2. Содержание и структура дисциплины.
3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.
5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для изучения дисциплины.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин разработаны кафедрами, обеспечивающими реализацию этих дисциплин, рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Аннотации к рабочим программам дисциплин представлены в Приложении Г.

4.3. Рабочие программы практик

В Блок 2 «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика входят учебная и производственная практики. Учебная и производственная практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с утвержденным учебным планом практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления» включает следующие типы практик:

Типы учебной практики:

- Ознакомительная практика

Типы производственной практики:

- Научно-исследовательская работа;
- Практика по профилю профессиональной деятельности;
- Проектирование в профессиональной сфере;
- Преддипломная практика.

Все типы практик являются неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в том числе в условиях работы обучающихся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ООП.

Содержание и планируемые результаты практики определяются соответствующей Рабочей программой практики настоящей ООП.

Все типы практик могут проводиться как в профильных организациях города Севастополя и Республики Крым, так и в подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, а также материально-техническим оснащением.

Общее руководство и контроль над организацией и проведением практики возлагается на кафедру. В случае поведения практики в профильной организации назначается также руководитель практики от профильной организации. Проведение практики в профильных организациях осуществляется на основе договоров с этими организациями.

В случае проведения практики в профильной организации, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет.

4.3.1. Рабочая программа учебной практики

Тип учебной практики: Ознакомительная практика

Проводится во 2 семестре на очной и заочной формах обучения.

Объем – 3 зачетных единицы (2 недели).

Способ проведения: стационарная.

Ее основная цель: формирование у обучающихся навыков выбора и использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.

Ее основными задачами являются:

- сформировать у обучающихся знания об информационных технологиях, программных средствах и цифровых платформах автоматизации учета, отчетности, анализа, контроля и управления;
- развивать у обучающихся способности применять современные программные средства, позволяющие решать основные задачи, возникающие в процессе будущей профессиональной деятельности;
- закрепить теоретические знания, усвоенные в ходе аудиторных занятий, в процессе практического решения профессиональных задач.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам «Практикум по налогообложению», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту в системе 1С (продвинутый уровень)», «Контроллинг (продвинутый уровень)», полученные в процессе обучения на 1-м курсе, получить навыки практического их применения.

4.3.2. Рабочие программы производственных практик

Тип производственной практики: Научно-исследовательская работа.

Проводится непрерывно в первых 3-х семестрах на очной и со 2-го по 4-й семестрам на заочной форме обучения. Практика проводится параллельно с основным учебным процессом: в первую половину дня – занятия согласно расписанию, во вторую половину дня – по плану практики.

Объем – 9 зачетных единиц.

Способ проведения: стационарная.

Ее основная цель: овладение обучающимися основными приемами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, развитие практических навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы и подготовки выпускной квалификационной работы.

Ее основными задачами являются:

- совершенствование умений у обучающихся к ведению самостоятельной научно-исследовательской деятельности, в том числе сбора, анализа и обобщения научного материала;
- формирование навыков в осуществлении критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, обоснования выработанных рекомендаций и выводов для их решения;
- обретение обучающимися опыта в формулировании научных гипотез, а также изложении полученных результатов проведенных исследований в виде отчетов, публикаций, докладов;
- формирование навыков применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа при проведении научных исследований, а также современных информационных технологий и программных средств.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам «Практикум по налогообложению», «Внутренний контроль и аудит», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту в системе 1С (продвинутый уровень)», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоговый учет (продвинутый уровень)», «Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый уровень)», «Контроллинг (продвинутый уровень)», «Стратегический управленческий учет и анализ», «Бюджетирование и финансовое планирование», «Научный семинар: accounting», «Учет в организациях государственного сектора», полученные в процессе обучения на 1-м и 2-м курсах, получить навыки практического их применения.

Тип производственной практики: Практика по профилю профессиональной деятельности.

Проводится в 4-м семестре на очной и заочной формах обучения.

Объем – 6 зачетных единиц (4 недели).

Способ проведения практики: стационарная.

Ее основная цель: развитие профессиональных умений и формирование опыта профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, контроля и налогообложения, проведения аналитических исследований в условиях деятельности конкретных экономических субъектов.

Ее основными задачами являются:

- развитие умений разработки и обоснования стратегии решения проблемных ситуаций на основе системного и междисциплинарного подходов, на основе применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа;
- овладение опытом изучения особенностей практической организации систем учета и контроллинга конкретных экономических субъектов на предмет выполнения ими функции обеспечения информационной, организационной, координирующей, методической и навигационной поддержки менеджмента предприятия, обеспечивающей принятие оперативных и стратегических управленческих решений;
- формирование умений оценки состояния ведения бухгалтерского и налогового учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности на материалах конкретного хозяйствующего субъекта, а также консультирования по вопросам бухгалтерского и налогообложения;
- совершенствование опыта использования современных цифровых платформ автоматизации учета, отчетности, анализа, контроля и управления.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам «Практикум по налогообложению», «Внутренний контроль и аудит», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту в системе 1С (продвинутый уровень)», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоговый учет (продвинутый уровень)», «Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый уровень)», «Контроллинг (продвинутый уровень)», «Стратегический управленческий учет и анализ», «Бюджетирование и финансовое планирование», «Научный семинар: accounting», «Учет в организациях государственного сектора», полученные в процессе обучения на 1-м и 2-м курсах, получить навыки практического их применения.

Тип производственной практики: Проектирование в профессиональной сфере.

Проводится в 4-м семестре на очной и заочной форме обучения.

Объем – 6 зачетных единиц (4 недели).

Способ проведения практики: стационарная.

Ее основная цель: развитие компетенций проектирования в профессиональной сфере путем совершенствования навыков и умений разработки организационных мероприятий и методической поддержки эффективного функционирования систем учета и контроллинга конкретных экономических субъектов.

Ее основными задачами являются:

- совершенствование навыков проведения бизнес-анализа, аналитическое обеспечения разработки стратегии изменений организации, обоснования стратегии решения проблемных ситуаций;
- развитие умений организации проектной работы, разработки проектной документации и представления результатов проекта в виде отчетов, прогнозных балансов, бюджетов, статей, выступлений на конференциях;
- приобретение навыков определения, анализа и оценки влияния различных факторов для обоснования и подготовки проектов методических и организационных документов по учету, налогообложению, контролю и аудиту;

- формирование умений планирования и организации деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций;

- развитие умений консультирования по вопросам бухгалтерского учета, налогообложения контроля, аудита, а также закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

- овладение системой экономических расчетов, используемых в контроллинге для оценки и выработки стандартных и нестандартных решений, приобретение навыков применения на практике методов планирования, бюджетирования, прогнозирования, контроля, анализа, калькулирования, используемых в системе контроллинга.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам «Практикум по налогообложению», «Внутренний контроль и аудит», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту в системе 1С (продвинутый уровень)», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоговый учет (продвинутый уровень)», «Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый уровень)», «Контроллинг (продвинутый уровень)», «Стратегический управленческий учет и анализ», «Бюджетирование и финансовое планирование», «Научный семинар: accounting», «Учет в организациях государственного сектора», полученные в процессе обучения на 1-м и 2-м курсах, получить навыки практического их применения..

Тип производственной практики: Преддипломная практика.

Проводится в 4-м семестре на очном и 5-м семестре заочной формы обучения.

Объем – 9 зачетных единиц (6 недель).

Способ проведения практики: стационарная.

Ее основная цель: закрепление и углубление теоретических знаний, формирование необходимых профессиональных компетенций в сфере бухгалтерского учета, контроллинга, анализа и аудита, научно-исследовательской работы; разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы; овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений.

Ее основными задачами являются:

- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения на основе изучения опыта работы учетно-аналитических служб учреждений и организаций различных форм собственности;

- сбор необходимых материалов, в том числе статистических, для написания выпускной квалификационной работы, подготовка обоснований для решения проблемных вопросов по выбранному научному направлению;

- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний организационно-управленческих решений, а также контроля их исполнения;

- развитие навыков аналитической работы, в том числе бизнес-планирования, выработки рекомендаций, повышающих эффективность деятельности отдела, службы или предприятия в целом, на котором была организована практика;

- приобретение навыков организации систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;

- выявление прикладных научных проблем деятельности организации - места прохождения практики и обоснование путей их решения;

– освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам «Практикум по налогообложению», «Внутренний контроль и аудит», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту в системе 1С (продвинутый уровень)», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоговый учет (продвинутый уровень)», «Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый уровень)», «Контроллинг (продвинутый уровень)», «Стратегический управленческий учет и анализ», «Бюджетирование и финансовое планирование», «Научный семинар: accounting», «Учет в организациях государственного сектора», полученные в процессе обучения на 1-м и 2-м курсах, получить навыки практического их применения.

Все типы практик могут проводиться как в профильных организациях г. Севастополя и Республики Крым, так и в структурных подразделениях Университета, предназначенных для проведения практической подготовки, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, а также материально-техническим оснащением.

Практическая подготовка при проведении практики в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, осуществляется на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – договор о практической подготовке обучающихся).

Для руководства практической подготовкой, проводимой в Университете, назначается руководитель по практической подготовке от Университета.

Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, Университет назначает руководителя по практической подготовке из числа педагогических работников Университета; профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме *защиты отчета о прохождении практик*. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств. Фонды оценочных средств включают: типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю); описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

Фонды оценочных средств для каждой дисциплины (модуля) разрабатываются кафедрами, обеспечивающими реализацию этой дисциплины (модуля), рассматриваются и утверждаются кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в составе рабочей программы (модуля) ООП.

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты), экзамены, защита курсовой работы, защита отчета о прохождении практики.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение ООП, является обязательной.

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС ВО.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности у выпускников, освоивших ООП, совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом профиля реализуемой образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления» включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Программа государственной итоговой аттестации включает: требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения; перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации.

Порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, требования к их содержанию определяются локальными нормативными актами Университета, а также методическими указаниями кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают: примерный перечень тем выпускных квалификационных работ; описание показателей и критериев оценивания результатов защиты выпускных квалификационных работ, уровня сформированности компетенций; описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ООП.

5. Сведения об условиях реализации ООП

Условия реализации основной образовательной программы определяются требованиями ФГОС ВО к условиям реализации программы магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления».

5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП

Университет располагает на праве оперативного управления материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся, осваивающий ООП, имеет доступ к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Компьютерные классы оборудованы компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет, что позволяет проводить занятия с применением современных образовательных и информационных технологий. Для обучающихся, преподавателей и сотрудников университета обеспечен доступ к учебно-методической документации, электронным учебникам, электронным библиотечным системам, рабочим программам по каждой дисциплине в соответствии с учебными планами.

Во внеучебное время каждый обучающийся имеет возможность выполнять самостоятельную работу в компьютерных классах, где в его распоряжении находятся Электронно-библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы, правовая информационная система «КонсультантПлюс». На Портале дистанционного обучения СевГУ <https://do.sevsu.ru/> развернута система управления электронными учебными курсами, которая представляет собой свободное (распространяющееся по лицензии GNU GPL) веб-приложение, предоставляющее возможность создавать сайты для онлайн-обучения.

Университет использует систему «Антиплагиат» для обеспечения проверки оригинальности и корректности заимствований в выпускных квалификационных работах и научных трудах.

Пользователям библиотеки предоставлены следующие информационные ресурсы: Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»; Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов; Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»; Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM; Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»; Сайт Севастопольского государственного университета; Сайт библиотеки Севастопольского государственного университета; Электронный репозиторий трудов образовательной организации.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

5.2. Кадровые условия реализации ООП

Реализация ООП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляется научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», реализующая основную образовательную программу подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления», является структурным подразделением ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» (Институт финансов, экономики и управления, по адресу г. Севастополь, ул. Гоголя, 14). Кафедра располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки,

лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Необходимый для реализации основной образовательной программ высшего профессионального образования перечень материально-технического обеспечения включает в себя: учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотека Университета на основании действующих договоров обеспечивает доступ к электронным библиотечным системам, оборудована местами для студентов, оснащенными компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе проводится Университетом с целью обеспечения выполнения требований ФГОС ВО, и требований действующего законодательства в области высшего образования, исключения возможных рисков и угроз при реализации программы и достижения запланированных показателей.

Функционирование системы внутренней оценки качества в Университете регламентируется локальными нормативными актами Университета.

Система оценки качества в Университете строится на сочетании различных оценочных механизмов – внешних и внутренних процедур оценивания образовательного процесса и его результатов, процедур получения обратной связи от различных участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг (обучающихся, выпускников, работодателей, а также работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета).

К внутренним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- регулярные самообследования образовательных программ, включающие оценку качества по специальным программам;

- ежегодное самообследование университета в целом;
- процедуры независимой оценки полученных обучающимися образовательных результатов;
- государственную итоговую аттестацию обучающихся выпускных курсов.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

К внешним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- разные типы аккредитации и сертификации;
- независимая экспертиза образовательных программ, в том числе с привлечением международных экспертов;
- участие во внешних проектах по оценке качества образования.

6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Для обеспечения высокого качества подготовки обучающихся при реализации образовательной программы предусмотрены механизмы обеспечения компетентности преподавательского состава, процедуры актуализации содержания дисциплин учебного плана.

Качество подготовки обучающихся обеспечивают также следующие нормативно-методические документы:

- Регламент применения рейтинговой системы оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся, утвержден приказом ректора № 1342-п от 02.09.2020 (протокол от 01.09.2020 № 1);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, утверждено приказом ректора № 1540-п п от 29.09.2020 (протокол от 28.09.2020 № 2);
- Положение о внутренней системе оценки качества образования, утверждено приказом ректора № 183-п от 08.02.2019 (протокол от 07.02.2019 № 7);
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждено приказом ректора № 04-п п от 09.01.2023 (протокол от 26.12.2022 № 23);
- Положение об организации научно-исследовательской работы обучающихся, утверждено приказом ректора № 183-п п от 08.02.2019 (протокол от 07.02.2019 № 7);
- Положение о государственной итоговой аттестации, утверждено приказом ректора № 1957-п от 21.11.2019 (протокол от 18.11.2019 № 3/2019);

- Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, утверждено приказом ректора № 2234-п от 28.10.2022 (протокол от 27.10.2022 № 21;
- Положение о проверке выпускных квалификационных работ на объем заимствования, утверждено приказом ректора № 04-п от 09.01.2023 (протокол от 26.12.2022 № 23);
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждено приказом ректора № 04-п от 09.01.2023 (протокол от 26.12.2022 № 23).

7. Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, (далее – адаптированная образовательная программа, АОП).

Разработка и реализация АОП для инвалидов и лиц с ОВЗ ориентирована на решение следующих задач:

- минимизация и устранение влияния ограничений здоровья при формировании необходимых компетенций инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся по программе магистратуры;
- индивидуальная коррекция учебных и коммуникативных умений, способствующая освоению образовательной программы, социальной и профессиональной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ;
- создание в Университете специальных условий для получения образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ;
- формирование в Университете толерантной социокультурной среды.

Отличительной особенностью АОП являются программы сопровождения, минимизирующие выраженные ограничения инвалидов и лиц с ОВЗ в сфере обучения и в трудовой деятельности.

При поступлении на обучение по образовательной программе, инвалид (лицо с ОВЗ) должен предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по АОП, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения, инвалид также должен предъявить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с указанием о необходимости обучения по АОП, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Инвалиды и лица с ОВЗ имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний, поэтому они обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, с обеспеченным к ним доступом инвалидов и лиц с ОВЗ.

АОП обеспечена учебно-методической документацией в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности. Доступ к информационным и библиографическим

ресурсам в сети Интернет для каждого инвалида и лица с ОВЗ обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и (или) электронного издания по каждой дисциплине, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Во время самостоятельной подготовки инвалиды и лица с ОВЗ обеспечены доступом к сети Интернет.

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ Университет учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно условий и видов труда.

При выборе мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учтены требования их доступности. Формы проведения практики инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены по заявлению обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и (или) экзаменов. Процедура проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.):

Для лиц с ОВЗ по зрению:

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

Для лиц с ОВЗ по слуху:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика (по заявлению);

Для обучающихся с комбинированной нозологией:

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих промежуточная аттестация, проводимая в устной форме, проводится в письменной форме;

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту (сопровождающему);

- промежуточная аттестация, проводимая в письменной форме, проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене, но не более чем на 1,5 часа при проведении аттестации в письменной форме или в форме тестирования и не более чем на 0,3 часа при проведении аттестации в устной форме.

Процедура проведения государственной итоговой аттестации, в том числе защиты выпускной квалификационной работы, для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи, с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Инвалид или лицо с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В заявлении обучающийся обязательно указывает на необходимость или отсутствие необходимости присутствия ассистента на государственной итоговой аттестации.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ возможны следующие дополнительные формы материально-технического и информационного обеспечения процедуры государственной итоговой аттестации и защиты выпускной квалификационной работы:

Для обучающихся с нарушением зрения:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

Для обучающихся с нарушением слуха:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- наличие альтернативных форм передачи учебного материала: комплекты электронных и распечатанных репрезентативных материалов, аудио- и видеоматериалы.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Педагогические кадры, участвующие в реализации АОП, ознакомлены с психолого-физическими особенностями инвалидов и лиц с ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. К реализации адаптированной образовательной программы могут быть привлечены кураторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные

педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также, при необходимости, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам организации образовательного процесса, в том числе проведения государственной итоговой аттестации, доводятся до сведения инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

Материально-техническое обеспечение реализации АОП отвечает общим требованиям, определенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по специальности и особым образовательным потребностям каждой категории инвалидов и лиц с ОВЗ.

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника, освоивших ООП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления»

Таблица А.1 – Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Вид деятельности	Трудовая функция из ПС, на основе которой сформулирован индикатор (дескриптор)	Обобщенная трудовая функция	Профессиональный стандарт
Организационно-управленческая	Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (С/01.7)	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения (С)	«Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019г. № 103н
	Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (С/02.7)		
	Управление процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности) (D/01.8)	Составление и представление консолидированной отчетности (D)	
	Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций (E/01.8)	Оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (E)	
Организационно-управленческая	Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля (D/01.7)	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля (D)	«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной
	Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения		

	внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта (D/03.7)		защиты Российской Федерации от 22.04.2015г. № 236н
	Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля(D/05.7)		
	Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля(D/06.7)		
	Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля(D/07.7)		
	Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта (E/01.8)	Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта (E)	
	Организация разработки и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта (E/02.8)		
	Оценка качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля (E/03.8)		
	Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом (E/04.8)		
Организационно-управленческая	Разработка методики планирования деятельности службы внутреннего аудита (C/01.7)	Методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита (C)	«Внутренний аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2015г. № 398н
	Разработка методологической базы, методик и регламентов для службы внутреннего аудита (C/02.7)		
	Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта (D/01.7)	Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита (D)	
	Контроль выполнения плана внутреннего аудита(D/02.7)		
	Планирование, организация и координация деятельности службы внутреннего аудита (D/03.7)		

Организационно-управленческая	Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (C/01.7)	Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий (C)	«Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015г. № 7286н
	Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (D/01.7)	Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (D)	
	Консультирование работников аудиторской организации или работников индивидуального аудитора (далее - "аудиторская организация") по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (D/02.7)		
	Планирование деятельности и обеспечение развития аудиторской организации (G/01.7)	Руководство аудиторской организацией (G)	
Организационно-управленческая	Экспертиза закупочной процедуры (B/01.7)	Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (B)	«Эксперт в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015г. № 626н
	Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта (B/02.7)		
Научно-исследовательская	Исследование теоретических и практических проблем закупочной деятельности (C/03.8)	Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (C)	
Организационно-управленческая	Проверка соблюдения условий контракта (C/01.7)	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта (C)	«Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной
	Проверка качества представленных товаров, работ, услуг (C/02.7)		
	Мониторинг в сфере закупок (D/01/8)	Контроль в сфере закупок (D)	

			ной защиты Российской Федерации от 10.09.2015г. № 625н
Аналитическая	Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе (E/01.7)	Управление бизнес-анализом (E)	«Бизнес-аналитик», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018г. № 592н
	Руководство бизнес-анализом (E/01.7)		
	Определение направлений развития организации (F/01.7)	Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации (F)	
	Разработка стратегии управления изменениями в организации (F/02.7)		

Приложение Б

Перечень основных задач профессиональной деятельности ООП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления»

Таблица Б.1 – Перечень основных задач профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы/виды задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08.002 Деятельность в области бухгалтерского учета 08.006 Деятельность по осуществлению внутреннего контроля в экономических субъектах 08.010 Внутренний аудит 08.023 Аудиторская деятельность 08.037 Деятельность по выявлению бизнес-проблем, выяснению потребностей заинтересованных сторон, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации	аналитический	– осуществлять сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета, внутреннего контроля и аудита; – проводить оценку системы бухгалтерского учета, квалификации сотрудников, бизнес-среды; – осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; – проводить оценку бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом; – оценивать обоснованность плановой и сметной документации с учетом рисков объектов внутреннего контроля; – ранжировать объекты аудита по уровню рисков и с учетом дополнительных факторов; – выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски бизнес-процессов, и разрабатывать комплексы мероприятий по их минимизации;	коммерческие и некоммерческие организации различных организационно-правовых форм; органы государственной власти и местного самоуправления; финансовая отчетность хозяйствующих агентов, их затраты и результаты; функционирующие рынки; финансовые и информационные потоки; производственные и научно-исследовательские процессы

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы/виды задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		– оценивать бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации; – анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; – определять основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации	
08.002 Деятельность в области бухгалтерского учета 08.006 Деятельность по осуществлению внутреннего контроля в экономических субъектах 08.010 Внутренний аудит 08.023 Аудиторская деятельность 08.037 Деятельность по выявлению бизнес-проблем, выяснению потребностей заинтересованных сторон, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации	научно-исследовательский	– осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области технологий, применяемых в учете, аудите и анализе; – решать нетиповые задачи на основе применения умений и знаний из смежных областей, в том числе межотраслевого и междисциплинарного характера; – анализировать нормы и требования нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с учетом, контролем, аудитом, российский и зарубежный опыт их применения; – обобщать международный опыт формирования финансовой отчетности, проведения внутреннего контроля и аудита в форме научных статей, тезисов выступления на конференциях	коммерческие и некоммерческие организации различных организационно-правовых форм; органы государственной власти и местного самоуправления; финансовая отчетность хозяйствующих агентов, их затраты и результаты; функционирующие рынки; финансовые и информационные потоки; производственные и научно-исследовательские процессы

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы/виды задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08.002 Деятельность в области бухгалтерского учета 08.006 Деятельность по осуществлению внутреннего контроля в экономических субъектах 08.010 Внутренний аудит 08.023 Аудиторская деятельность 08.037 Деятельность по выявлению бизнес-проблем, выяснению потребностей заинтересованных сторон, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации	проектно-экономический	– разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, нормативные и методические материалы для работы специалистов по внутреннему контролю и аудиту; – разрабатывать методики проведения аудита, в том числе внутреннего, и регламенты для службы аудита (внутреннего аудита); – подготавливать четкие, понятные и грамотно сформулированные внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение учета, аудиторскую деятельность в организации; – разрабатывать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов для организации применительно к сфере учета и аудита; – оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации; – формировать предложения для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; – разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта;	коммерческие и некоммерческие организации различных организационно-правовых форм; органы государственной власти и местного самоуправления; финансовая отчетность хозяйствующих агентов, их затраты и результаты; функционирующие рынки; финансовые и информационные потоки; производственные и научно-исследовательские процессы

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы/виды задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		– разработка методологической базы, методик и регламентов для службы внутреннего аудита и внутреннего контроля; – формирование модели аудита организации, включающей структурированный перечень объектов аудита; – планировать и распределять имеющиеся ресурсы (денежные, временные, трудовые) для достижения стратегических целей экономического субъекта; – разрабатывать методики и отчетность по проведению бизнес-анализа	
08.002 Деятельность в области бухгалтерского учета 08.006 Деятельность по осуществлению внутреннего контроля в экономических субъектах 08.010 Внутренний аудит 08.023 Аудиторская деятельность 08.024 Экспертиза и консультирование при осуществлении	организационно-управленческий	– планировать порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организовывать контроль соблюдения установленных требований; – организовывать процесс формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений; – контролировать правильность формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;	коммерческие и некоммерческие организации различных организационно-правовых форм; органы государственной власти и местного самоуправления; финансовая отчетность хозяйствующих агентов, их затраты и результаты; функционирующие рынки; финансовые и информационные потоки;

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы/виды задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд 08.026 Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд		– организовывать постановку, ведение и восстановление бухгалтерского учета в экономическом субъекте; – формировать плановые и отчетные документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающими фактически проведенную работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и аудита; – осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий, методическое обеспечение, управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой; – выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки закупочной документации, заявок, подведения итогов закупки; – совершенствовать методы организации процесса консультирования и экспертизы в сфере закупок, методов контроля качества итоговых документов по экспертизе	производственные и научно-исследовательские процессы

Приложение В

**Индикаторы достижения компетенций, которые должны быть сформированы у выпускников,
освоивших ООП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
профиль «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления»**

Таблица В.1 – Индикаторы достижения универсальных компетенций

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 _{УК-1} Знает виды, методы и концепции критического анализа ИД-2 _{УК-1} Умеет применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях; разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов ИД-3 _{УК-1} Владеет основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 _{УК-2} Знает организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности ИД-2 _{УК-2} Умеет разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта ИД-3 _{УК-2} Владеет навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды,	ИД-1 _{УК-3} Знает основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели

	вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-2 _{УК-3} Умеет осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата ИД-3 _{УК-3} Владеет навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 _{УК-4} Знает основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий ИД-2 _{УК-4} Умеет грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном(-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном(-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия ИД-3 _{УК-4} Владеет навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 _{УК-5} Знает основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации» ИД-2 _{УК-5} Умеет коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и профессиональные особенности аудитории/ собеседника/ оппонента ИД-3 _{УК-5} Владеет навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 _{УК-6} Знает основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда ИД-2 _{УК-6} Умеет правильно формулировать цели, задачи и планировать время для профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; оптимально оценивать и использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности ИД-3 _{УК-6} Владеет навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда
---	---	---

Таблица В.2 – Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИД-1 _{ОПК-1} Обладает фундаментальными знаниями в области экономики и финансов ИД-2 _{ОПК-1} Умеет использовать фундаментальные знания для решения прикладных и/или исследовательских задач. ИД-3 _{ОПК-1} Владеет навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний
Научные и прикладные исследования	ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИД-1 _{ОПК-2} Обладает знаниями о продвинутых инструментальных методах экономического и финансового анализа в области хозяйственно-экономических и финансовых отношений. ИД-2 _{ОПК-2} Умеет применять знания о продвинутых инструментальных методах экономического и финансового анализа при проведении прикладных и/или фундаментальных исследований в области хозяйственно-экономических и финансовых отношений.

		ИД-3 _{ОПК-2} Владеет продвинутыми инструментальными методами экономического и финансового анализа в области хозяйственно-экономических и финансовых отношений
Научные и прикладные исследования	ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИД-1 _{ОПК-3} Обладает знаниями в области подготовки и проведения исследований в экономике, оформления результатов исследований ИД-2 _{ОПК-3} Умеет разрабатывать программу прикладного и/или фундаментального исследования в области финансово-экономических отношений на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими авторами; формулировать выводы и рекомендации ИД-3 _{ОПК-3} Владеет навыками подготовки аналитических записок по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансово-экономических отношений
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ИД-1 _{ОПК-4} Знает методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях ИД-2 _{ОПК-4} Умеет проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях; контролировать результаты выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений ИД-3 _{ОПК-4} Владеет навыками разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений; аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений.
Цифровые технологии в профессиональной деятельности	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1 _{ОПК-5} Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые при решении задач профессиональной деятельности ИД-2 _{ОПК-5} Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности

		ИД-3 _{ОПК-5} Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности
--	--	---

Таблица В.3 – Индикаторы достижения профессиональных компетенций

Код и наименование профессиональной компетенции (ключевая компетенция цифровой экономики, подходящая к профессиональной компетенции)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1 Способен вести бухгалтерский учет, составлять и представлять финансовую отчетность, осуществлять организацию и контроль ведения учета и составления отчетности хозяйствующего субъекта	ИД-1_{ПК-1} Знает: - методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; - Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) ИД-2_{ПК-1} Умеет: - обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; - самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; - организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, формировать числовые показатели отчетности, входящие в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; - обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями;

	- оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом; - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой ИД-3ПК-1 Владеет навыками: - ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского и составления бухгалтерской отчетности; - подготовки предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета
ПК-2 Способен осуществлять организацию и контроль ведения налогового учета, вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, проводить налоговое планирование	ИД-1ПК-2 Знает: - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; - законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; - практику применения налогового законодательства Российской Федерации ИД-2ПК-2 Умеет: - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды; - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов ИД-3ПК-2 Владеет: - навыками ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций; - навыками налогового планирования;

	- навыками использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского и налогового учета, информационных и справочно-правовых систем
ПК-3 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ИД-1ПК-3 Знает: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; - об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; - Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения) ИД-2ПК-3 Умеет: - осуществлять мероприятия по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы); - самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте; - оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации; - осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формировать пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой ИД-3ПК-3 Владеет навыками: - организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения (планирование порядка и сроков выполнения работ по со-

	ставлению отчётности, формирования и контроля правильности числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, пояснительной записки и пояснений)
ПК-4 Способен осуществлять управление процессом составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций и его методического обеспечения	ИД-1ПК-4 Знает: - методы формирования консолидированной финансовой информации; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; - об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; - Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) ИД-2ПК-4 Умеет: - определять содержание и объем работ по составлению консолидированной финансовой отчетности; - проверять качество бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, представленной организациями группы (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации); - устанавливать порядок исправления и включения исправленной информации в консолидированную финансовую отчетность; - унифицировать способы бухгалтерского учета в рамках группы организаций, обосновывать их экономическую целесообразность и соответствие установленным требованиям; - применять методы формирования консолидированной финансовой информации; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности), устанавливающие порядок сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности группы организаций (группы субъектов отчетности) и учетную политику; - формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности ИД-3ПК-4 Владеет навыками: - организации методического обеспечения составления консолидированной отчетности субъекта консолидированной отчетности;

	- планирования, координации и контроля разработки (актуализации) учетной политики основного общества (субъекта консолидированной отчетности); - организации процесса счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей в отчетах, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности
ПК-5 Способен осуществлять планирование, организацию деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций, бухгалтерское и налоговое консультирование	ИД-1_{ПК-5} Знает: - методы осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; - Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг); - методы формирования консолидированной финансовой информации, финансового анализа и финансовых вычислений; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета ИД-2_{ПК-5} Умеет: - планировать и организовать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций; - консультировать по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения ИД-3_{ПК-5} Владеет: - навыками планирования деятельности, связанной с оказанием услуг, включая организацию основных бизнес-процессов и управление ими; - навыками использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского и налогового учета, информационных и справочно-правовых систем
ПК-6 Способен проводить финансовый анализ, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками экономического субъекта, осуществлять	ИД-1_{ПК-6} Знает: - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;

организацию и контроль проведения финансового анализа хозяйствующего субъекта (Критическое мышление в цифровой среде. Компетенция предполагает способность человека проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных)	- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками ИД-2ПК-6 Умеет: - проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками (определять объем работ, источники информации, осуществлять планирование, определять состав и формат аналитических отчетов, формировать аналитические отчеты, формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта); - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта; - формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); - проводить оценку информации, ее достоверности; - строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных ИД-3ПК-6 Владеет навыками: - проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; - использования компьютерных программ для оценки информации, ведения бухгалтерского учета
ПК-7 Способен осуществлять руководство подразделением внутреннего контроля, осуществлять организацию и контроль текущей	ИД-1ПК-7 Знает: - законодательство Российской Федерации, имеющее отношение к внутреннему контролю; - методологию и практику внутреннего контроля и опыт их применения; - профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля;

деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	- современные методы проведения мониторинга и оценок работы систем внутреннего контроля, а также оценки эффективности работы субъектов внутреннего контроля ИД-2ПК-7 Умеет: - разрабатывать внутренние регламенты, определяющие порядок проведения внутреннего контроля экономического субъекта; - анализировать риски бизнес-процессов; - собирать информацию о рисках внутреннего контроля, оценить уровень их значимости для ключевых показателей экономического субъекта, определять перспективные направления и объекты внутреннего контроля; - оформлять результаты внутреннего контроля в виде завершающих документов в соответствии с требованиями правовой и нормативной базы и внутренних регламентов экономического субъекта; - производить аналитические процедуры по оценке качества завершающих документов по результатам внутреннего контроля с учетом рисков объектов внутреннего контроля по ключевым параметрам работы экономического субъекта; - разрабатывать обоснованные изменения в действующую нормативную базу внутреннего контроля; - решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля ИД-3ПК-7 Владеет навыками: - организации внутреннего контроля экономического субъекта в части методического обеспечения, разработки нормативной базы, регламентирующей порядок формирования плановых и отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта; - разработки предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики внутреннего контроля, в требования профессиональной этики, проекты внутренних стандартов по построению и функционированию системы внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом, нормативные и методические материалы для работы специалистов по внутреннему контролю; - разработки предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля; - сбора, анализа и обобщения информации о российском и международном опыте работы систем внутреннего контроля
--	--

ПК-8 Способен осуществлять методическое сопровождение, планирование, организацию, контроль и координацию деятельности службы внутреннего аудита	ИД-1ПК-8 Знает: - Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита, международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю; - методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества; - законодательство Российской Федерации, имеющее отношение к внутреннему аудиту; - принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности ИД-2ПК-8 Умеет: - формировать модель аудита организации, включающей структурированный перечень объектов аудита (бизнес-процессы, бизнес-функции, проекты (инициативы) организации, подразделения, бизнес-единицы); - разрабатывать внутренние регламенты, определяющие деятельность службы внутреннего аудита экономического субъекта; - оформлять результаты внутреннего аудита в виде завершающих документов в соответствии с требованиями правовой и нормативной базы и внутренних регламентов экономического субъекта ИД-3ПК-8 Владеет навыками: - планирования и организации службы внутреннего аудита; - методического обеспечения деятельности службы внутреннего аудита; - организации процесса проведения внутренней аудиторской проверки и (или) выполнения консультационного проекта
ПК-9 Способен осуществлять руководство аудиторской организацией и выполнением аудиторского задания, управление рисками, контроль качества аудита и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ИД-1ПК-9 Знает: - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, международные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности, правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском и налоговом учете, о социальном страховании и обеспечении, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бух-

(Коммуникация и кооперация в цифровой среде. Компетенция предполагает способность человека в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей)	галтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - цифровые средства, используемые в учете и аудите ИД-2ПК-9 Умеет: - осуществлять операции по организации работы аудиторской организации, связанной с выполнением аудиторского задания, планированием, оценкой системы внутреннего контроля, управлением рисками, осуществлением контроля качества аудита и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - подготавливать и оформлять рабочие документы, разрабатывать и формулировать надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ с достаточным, логичным и понятным обоснованием содержащихся в них выводов; - подготавливать и оформлять рабочие документы по процедурам, связанным с контролем соблюдения правил независимости; - анализировать и толковать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения - использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей ИД-3ПК-9 Владеет навыками: - оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом; - изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управления этими рисками; - установления уровней существенности по конкретному заданию, разработки общего подхода к выполнению аудиторского задания; - документирования, в том числе формирования итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) или иной
--	--

	предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - выявления и оценки обстоятельств и отношений, создающих угрозы независимости, совершение действий и принятие мер для их устранения или минимизации
ПК-10 Способен проводить бизнес-анализ, осуществлять руководство процессом бизнес-анализа, обоснование и выбор решения и используемые подходы (Управление информацией и данными. Компетенция предполагает способность человека искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации)	ИД-1_{ПК-10} Знает: - теорию управления рисками и управления ресурсами; - методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; - современные цифровые средства, используемые в процессе бизнес-анализа ИД-2_{ПК-10} Умеет: - разрабатывать планы проведения работ по бизнес-анализу, проводить анализ и оценку эффективности проводимого бизнес-анализа на основе выбранных критериев; - выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; - оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; - применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; - искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; ИД-3_{ПК-10} Владеет навыками: - разработки планов проведения работ по бизнес-анализу; - определения подходов к проведению бизнес-анализа и к оценке эффективности работы по бизнес-анализу; - применения различных алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации
ПК-11 Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИД-1_{ПК-11} Знает: - методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями; - методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; - современные цифровые средства, используемые в процессе формирования стратегий изменений организации ИД-2_{ПК-11} Умеет:

(Креативное мышление. Компетенция предполагает способность человека генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов)	- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; - проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; - оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; - проводить и оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; - выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; - применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; - генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики; - перестраивать сложившиеся способы решения задач ИД-3ПК-11 Владеет навыками: - оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации; - определения цели и задач стратегических изменений организации, основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации; - разработки планов реализации стратегических изменений; - разработки альтернативных вариантов действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов
ПК-12 Способен осуществлять экспертизу, консультирование и контроль в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИД-1ПК-12 Знает: - требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; - основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; - методологию проведения экспертизы закупочной процедуры и документации; - порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации ИД-2ПК-12 Умеет: - выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки закупочной документации, в том числе заявок; - анализировать основные направления исследований теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности;

	- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций ИД-3_{ПК-12} Владеет навыками: - составления документов, оформляемых в процессе закупочной деятельности, а также заключения по результатам экспертизы; - составления программ исследований в сфере закупочной деятельности; - выявления и формулирования основных теоретических и практических проблем в сфере закупочной деятельности
ПК-13 Способен выбирать и использовать в профессиональной деятельности современные цифровые платформы автоматизации учета, отчетности, анализа, контроля и управления (Саморазвитие в условиях неопределенности. Компетенция предполагает способность человека ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций)	ИД-1_{ПК-13} Знает: - современные цифровые платформы автоматизации учета, отчетности, анализа, контроля и управления ИД-2_{ПК-13} Умеет: - использовать современные цифровые платформы автоматизации учета, отчетности, анализа, контроля и управления; - ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) ИД-3_{ПК-13} Владеет навыками: - применения современных цифровых платформ автоматизации учета, отчетности, анализа, контроля и управления в целях решения различных жизненных задач