

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

20 26 г.

ПРИНЯТО

Решением ученого совета
Севастопольского
государственного
университета

«26 февраля» 20 26 г.

Протокол № 13

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация

бакалавр

Форма обучения, год набора

очная, 2026

Севастополь

2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Основной образовательной программы
высшего образования

Уровень высшего образования

бакалавриат
(название)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика
(код и название)

Профиль

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(название)

Квалификация

бакалавр
(название)

Проректор по образовательной деятельности


(подпись)

15.01.16
(дата)

В.Р.Душко

Директор Дирекции развития образовательных программ


(подпись)

15.01.16
(дата)

У.В.Дремова

Директор института финансов, экономики и управления


(подпись)

19.01.16
(дата)

Б.А.Букач

РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы
к.э.н., доцент, заведующий кафедрой
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»


(подпись)

26.12.15
(дата)

Л.И. Саченок

**Лист согласования основной образовательной программы
с представителями работодателей или их объединений
в соответствующей области профессиональной деятельности**

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит) соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. № 954, отвечает требованиям профессиональных стандартов: 08.002 «Бухгалтер», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019г. № 103н; 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022г. № 731н; 08.010 «Внутренний аудитор», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2015г. № 398н; 08.023 «Аудитор», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015г. № 728н; 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015г. № 625н; 08.022 «Статистик», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015г. № 605н; 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2023г. № 821н, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, и требованиям к выпускникам на рынке труда.

	Рецензент (ведущий специалист – представитель работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности)
Основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит)	Финансовый директор ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ "СЕВТЕПЛОЭНЕРГО"  Е.И. Сухенко
Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит)	Финансовый директор ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ "СЕВТЕПЛОЭНЕРГО"  Е.И. Сухенко
Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.01 38.03.01 Экономика (профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит)	Финансовый директор ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ "СЕВТЕПЛОЭНЕРГО"  Е.И. Сухенко

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	5
1.1.	Определение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	5
1.2.	Нормативные документы для разработки ООП	5
1.3.	Общая характеристика ООП	6
1.4.	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП	7
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика	7
2.1.	Общее описание профессиональной деятельности выпускников	7
2.2.	Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	8
2.3.	Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	8
3	Планируемые результаты освоения ООП	8
4	Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП	10
4.1.	Учебный план и календарный учебный график	10
4.2.	Рабочие программы дисциплин (модулей)	11
4.3.	Рабочие программы практик	12
4.4.	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	16
4.5.	Программа государственной итоговой аттестации	17
4.6.	Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации	17
5	Сведения об условиях реализации ООП	17
5.1.	Общесистемное обеспечение реализации ООП	17
5.2.	Кадровые условия реализации ООП	19
5.3.	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП	19
5.4.	Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	20
6	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	21
7	Рабочая программа воспитания	22
8	Особенности реализации образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	22
	Приложение А. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	29
	Приложение Б. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)	30
	Приложение В. Перечень основных задач профессиональной деятельности	33
	Приложение Г. Индикаторы достижения компетенций, которые должны быть сформированы у выпускников, освоивших ООП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит)	36

1. Общие положения

1.1. Определение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

Основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (далее – основная образовательная программа), реализуемая в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее Университет), представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей регионального рынка труда, на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954 (далее – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования).

Основная образовательная программы представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ВО – высшее образование;

ООП – основная образовательная программа;

УК – универсальные компетенции

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;

– Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816;

Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований устава Университета, Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 42-01-09/281, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 18 от 30.08.2022) и утвержденного приказом ректора № 1731-п от 31.08.2022, иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.3. Общая характеристика ООП

Целью реализации ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является подготовка высококвалифицированных специалистов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, владеющих современными теориями и технологиями учета и анализа информации о финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов, а также навыками их использования в различных отраслях экономики посредством аналитической и научно-исследовательской работы на уровне современных мировых требований.

Образовательная программа имеет сформулированные задачи (ожидаемые результаты обучения), согласованные с целью образовательной программы. В области обучения основными задачами ООП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», является развитие и совершенствование у студентов необходимых знаний, умений, навыков и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания основными задачами ООП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», является воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества.

Необходимость реализации образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», обусловлена, в первую очередь, актуальностью подготовки специалистов данного профиля в современных условиях и региональными потребностями рынка труда.

Жизнеспособность и возможность стратегического развития данного образовательного направления определяется неизменной востребованностью специалистов по учету, анализу и аудиту, универсальностью их компетенций, ролью в любой экономической системе, а также инновационным потенциалом специальности в условиях формирования информационной среды экономики знаний.

Содержание ООП по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», определяется новыми требованиями экономических субъектов к специалистам в сфере учета, анализа и аудита. Программа нацелена на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности и отличается адаптивностью учебных дисциплин к специфике региона. Программа реализуется посредством выбора обучающимся индивидуальных образовательных траекторий, в рамках которых обучающийся осваивает компетенции и получает навыки в соответствии с

личными профессиональными интересами. Это дает возможность выпускникам быть востребованными специалистами планово-экономических отделов предприятий, учреждений и организаций, отделов учета и отчетности, контрольно-ревизионных служб, фондов социального страхования, налоговых служб и др.

ООП по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», реализуется в очной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Нормативный срок освоения ООП в соответствии с ФГОС по данному направлению очной формы обучения составляет – 4 года

Язык образования – русский.

Квалификация, присваиваемая выпускникам – «бакалавр».

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП определяются Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Правила приема), ежегодно устанавливаемыми решением ученого совета Севастопольского государственного университета. Правила приема представлены на официальном сайте Университета в разделе сведения об образовательной организации (<https://www.sevsu.ru/sveden/document/>).

К освоению ООП по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», допускаются лица, имеющие среднее общее образование, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и квалификации.

Прием и зачисление поступающих на первый курс производится на основании единого государственного экзамена (ЕГЭ), или результатов дополнительных вступительных испытаний, введенных в Университете, в установленном Министерством науки и высшего образования РФ порядке.

Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого Совета Университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется правилами приема в Университет.

Поступающие при подаче заявления на участи в конкурсе могут наряду с необходимым перечне документов представить документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений (согласно перечню, изложенному в Правилах приема в СевГУ), которые учитываются посредством начисления баллов и суммируются с результатами единого государственного экзамена или вступительного испытания.

Поступающие должны обладать знаниями по математике, информатике и русскому языку в объемах, предусмотренных программами среднего образования, а также обладать такими качествами как, аналитические способности, способность к образному мышлению, инициативность, трудолюбие, дисциплинированность, организованность, целеустремленность, коммуникабельность и другие.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускников

Областью профессиональной деятельности выпускников, освоивших основную образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», является 08 Финансы и

экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Объектами профессиональной деятельности бакалавров, освоивших основную образовательную программу подготовки по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», являются: деятельность хозяйствующего субъекта, его внешняя и внутренняя среда; финансовые планы, бюджеты и сметы; ресурсы организации; производственные процессы; снабженческо-сбытовая деятельность; управленческие решения; риски; процессы управления рисками, контроля и корпоративного управления.

Выпускники способны выполнять функции сбора, регистрации и обобщения информации об объектах профессиональной деятельности, проводить анализ различных финансово-экономических показателей, осуществлять функции контроля и принимать экономические решения по результатам проведенного анализа и контроля.

2.1.2. Типы задач профессиональной деятельности

Выпускник по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ООП.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- расчетно-экономический;
- аналитический,
- научно-исследовательский,
- финансовый.

Основным типом задач для ООП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», является **расчетно-экономический**

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО, приведен в Приложении А.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», представлен в Приложении Б.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Перечень основных задач профессиональной деятельности приведен в Приложении В.

3. Планируемые результаты освоения ООП

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

универсальными компетенциями (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
- УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;
- ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;
- ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
- ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК-1 Способен вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую финансовую отчетность;
- ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ПК-3 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование;
- ПК-4 Способен проводить финансовый анализ, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками;
- ПК-5 Способен проводить внутренние аудиторские проверки и (или) выполнять консультационные проекты в составе группы;
- ПК-6 Способен обрабатывать статистические данные;
- ПК-7 Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью;

ПК-8 Способен осуществлять консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

ПК-9 Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

ПК-10 Способен осуществлять формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей, проводить анализ, обоснование и выбор решения;

ПК-11 Способен осуществлять руководство структурным подразделением внутреннего контроля.

Индикаторы достижения компетенций представлены в приложении Г.

4. Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

4.1. Учебный план и календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и других нормативных правовых документов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Университета, и представлен в составе учебного плана.

В учебном плане отображается структура основной образовательной программы высшего образования. Структура основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» приведена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 - Структура основной образовательной программы

Структура ООП		Объем ООП в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
Блок 2	Практики	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы бакалавриата		240

В учебный план включается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций

В обязательную часть включаются, в том числе:

- обязательные дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся;

- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, 97 зачетных единиц, что составляет 40,4 процентов от общего объема программы бакалавриата, что соответствует требованиям ФГОС).

Учебный план регламентирует перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей) и практик, формы и сроки прохождения промежуточной аттестации. В учебном плане указывается общий объем дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в часах. Для каждой дисциплины (модуля) в учебном плане указывается виды контактной работы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю по очной форме обучения составляет не более 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы (в указанный объем не входят факультативные дисциплины и элективные дисциплины по физической культуре и спорту).

Максимальный объем контактной работы при освоении основной образовательной программы по очной форме обучения не превышает 36 академических часов в неделю (без учета контактной работы по факультативным и элективным дисциплинам по физической культуре и спорту). Минимальный объем контактной работы для бакалавриата очной формы обучения не менее 21 академический час в неделю (без учета контактной работы по факультативным и элективным дисциплинам по физической культуре и спорту).

Объем факультативных дисциплин составляет 10 зачетных единиц.

Объем каникулярного времени в учебном году определяется с учетом требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 и отражается в календарном графике.

4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В состав ООП входят рабочие программы всех дисциплин (модулей) перечисленных в учебном плане.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

- 1) Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место дисциплины в структуре ООП.
- 2) Содержание и структура дисциплины.
- 3) Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- 4) Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.
- 5) Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
- 6) Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для изучения дисциплины.
- 7) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
- 8) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
- 9) Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин разработаны кафедрами, обеспечивающими реализацию этих дисциплин, рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4.3. Рабочие программы практик

В Блок 2 «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика входят учебная и производственная практики. Учебная и производственная практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с утвержденным рабочим планом практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит) включает следующие типы практик:

Типы учебной практики:

- Социальная практика;
- Ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- Профессиональный трек;
- Исследовательский трек;
- Предпринимательский трек;
- Технологическая (проектно-технологическая) практика;
- Преддипломная практика.

4.3.1. Рабочие программы учебных практик

Тип учебной практики: Социальная практика.

Проводится в 1 и 2 семестрах. Объем – 3 зачетных единицы (108 ак.час). Форма проведения практики – рассредоточенная практика, т.е. практика проводится параллельно с основным учебным процессом: в первую половину дня – занятия согласно расписанию, во вторую половину дня – по плану практики.

Способ проведения учебной практики: стационарная

Цель: в ходе социокультурного модуля распределенной учебной (социальной) практики – ознакомление обучающихся с историко-культурным наследием Крыма и Севастополя, с музейными собраниями региона, что позволит им осознать преемственные связи прошлого, настоящего и будущего, будет способствовать самоидентификации личности, познанию себя в социокультурной действительности, научит активно и творчески применять исторические знания в широком спектре социальных взаимодействий, присущих современному миру; в ходе распределенной учебной (социальной) практики – формирование у будущих специалистов готовности к осуществлению в профессиональной области.

Задачи:

- 1) в ходе социокультурного модуля распределенной учебной (социальной) практики:
 - ознакомление обучающихся с музейными коллекциями ведущих музеев Севастополя;
 - формирование у обучающихся представлений об основных периодах истории Крыма и Севастополя, нашедших отражение в музейных коллекциях;
 - формирование у обучающихся навыков самостоятельной работы со специальной литературой, умений находить и анализировать необходимую информацию;
 - формирование у обучающихся способности рассматривать события и явления прошлого и современности с позиций значимости историко-культурного наследия, его сохранения, актуализации и трансляции;
- 2) в ходе модуля обучение служением распределенной учебной (социальной) практики:

- ознакомление обучающихся со структурой и основными направлениями деятельности профильной организации / структурного подразделения Университета;
- формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для разработки волонтерских проектов в области филологического образования;
- привлечение обучающихся к участию в общеуниверситетских мероприятиях различной направленности;
- развитие у обучающихся личностных качеств, необходимых для осуществления волонтерской деятельности в области филологического образования.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам «Основы российской государственности», «История России», модуля «Технологии личностного развития» («Самоменеджмент», «Психологические тренинги»), полученным в процессе обучения на первом курсе, получить навыки их практического применения. Социальная практика связана с осуществлением профессионального волонтерства по повышению финансовой грамотности (обучение служением).

Тип учебной практики: Ознакомительная практика.

Проводится в 4 семестре Объем – 3 зачетных единицы (108 ак.час).

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Форма проведения – концентрированная, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Цель: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения по дисциплинам общеэкономического и организационно-правового блока, а также приобретение ими практических навыков, универсальных и общепрофессиональных компетенций в области разработки и реализации проектов, командой работы и лидерства, обоснования экономических решений прикладных задач профессиональной деятельности.

Основными задачами практики являются:

- приобретение навыков использования базовых экономических знаний для обоснования экономических решений, связанных с профессиональным и личным финансовым планированием;
- изучение различных форм ведения предпринимательской деятельности в Российской Федерации: в качестве самозанятых лиц, индивидуальных предпринимателей, в форме обществ с ограниченной ответственностью;
- расширение знаний относительно различных форм налогообложения экономических субъектов в России;
- приобретение навыков применения различных информационных ресурсов, справочных систем при решении вопросов профессиональной деятельности;
- получение первичных навыков работы с документами организационно-правового характера, связанных с регистрацией субъектов хозяйствования, ведением бухгалтерского и налогового учета, подготовкой налоговой отчетности;
- формирование навыков социального взаимодействия в команде при решении профессиональных задач и презентации результатов проведенной работы.

За время прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам: «Экономика», «Основы российской государственности», «Экономическое мышление», «Цифровой анализ данных в проектной деятельности», «Микроэкономика», «Макроэкономика», полученным в процессе обучения на первом и втором курсах, получить навыки их практического применения.

4.3.2. Рабочие программы производственных практик

Элективные практики проводятся в 6 семестре по выбору обучающегося по одному из заранее определенных треков:

- Профессиональный трек;

- Исследовательский трек;
- Предпринимательский трек.

Объем – 6 зачетных единиц (216 ак. час). Способ проведения учебной практики: стационарная. Форма проведения путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики в конце 6 семестра.

Содержание практики определяется выбором трека. Выбор трека осуществляется обучающимся в 5 семестре.

Тип производственной практики: Профессиональный трек.

Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения по дисциплинам профессиональной подготовки, а также формирование у них необходимых компетенций в сфере бухгалтерского и налогового учета, а также внутреннего контроля.

Задачи:

- приобретение навыков использования нормативно-правовых документов в сфере организационно-правовых и профессиональных знаний для обоснования решений, связанных с организацией бухгалтерского, налогового учета;
- формирование умений разработки и корректировки форм и содержания первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности;
- расширение знаний и приобретение опыта в области налогового планирования и разработки положений налоговой политики субъекта хозяйствования;
- расширение умений и навыков по ведению бухгалтерского и налогового учета, отчетности, внутреннего контроля, в т.ч. с использованием программ автоматизации бухгалтерского учета.

Тип производственной практики: Исследовательский трек.

Цель практики: овладение обучающимися основными приемами ведения научно-исследовательской работы

Задачи:

- совершенствование навыков проведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности, в том числе поиска, критического анализа и синтеза информации;
- развитие умений выявления научных проблем, обоснования выработанных рекомендаций для их решения и формирования выводов;
- овладение умениями презентации полученных результатов в виде аналитических материалов, отчетов, публикаций, докладов.

Тип производственной практики: Предпринимательский трек.

Цель практики: Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения по дисциплинам профессиональной подготовки, а также формирование у них необходимых компетенций в сфере бухгалтерского и налогового учета, а также внутреннего контроля.

Задачи:

- развитие навыков использования общеэкономических, организационно-правовых, профессиональных знаний для обоснования экономических решений в области предпринимательской деятельности;
- изучение организационно-правовых концепций организации с целью выбора актуальной в соответствии с ее миссией, целями, видами и предполагаемым масштабом деятельности, режимом налогообложения;
- изучение современных тенденций рынка региона, анализ рынка его стейкхолдеров и определение ниши бизнеса;
- оценка бизнес-идеи, определение целевой аудитории бизнеса;
- описание предполагаемого продукта, рынков, каналов сбыта и методов его продвижения;

- расширение умений по выявлению правовых и ресурсных ограничений при разработке и реализации различных вариантов организации предпринимательской деятельности;

- расширение и закрепление практических навыков по налоговому планированию и формированию налоговой политики;

- формирование умений разработки и корректировки организационно-распорядительных документов, в том числе стандартов бухгалтерского учета, налогового учета и контроля экономического субъекта согласно реализуемого бизнес-проекта.

За время прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам: «Экономика», «Экономическое мышление», «Микроэкономика». «Статистика предприятия», «Бухгалтерский финансовый учет»; «Организационно-правовые основы ведения хозяйственной деятельности и взаимодействия с регулирующими органами»; «Бухгалтерская финансовая отчетность»; «Налоговый учет, отчетность и налоговое планирование» и др. и получить навыки их практического применения.

Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Проводится в 8 семестре. Объем – 3 зачетных единицы (108 ак.ч.). Способ проведения практики: стационарная.

Цель: закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения деятельности конкретного экономического субъекта; приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Основными задачами практики являются:

- систематизация и закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин основной образовательной программы;

- углубление первоначального профессионального опыта, развитие профессиональных компетенций в условиях деятельности конкретного субъекта экономической деятельности;

- формирование умений оценки внешней и внутренней среды функционирования конкретного экономического субъекта, его финансового состояния, для выявления факторов, влияющих на эффективность его деятельности;

- развитие навыков разработки рекомендации по совершенствованию учетно-аналитического обеспечения управления бизнес-процессами для конкретной организации (учреждения);

- приобретение и совершенствование практических навыков самостоятельного выполнения отдельных работ по избранной специальности в составе производственного коллектива.

За время прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам: «Микроэкономика», «Экономика», «Статистика предприятия», «Анализ хозяйственной деятельности», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Аудит (методика и организация)», «Государственный финансовый контроль и аудит эффективности», полученным в процессе обучения на первом-четвертых курсах обучения, получить навыки их практического применения.

Тип производственной практики: Преддипломная практика. Проводится в 8 семестре. Объем – 3 зачетных единицы (108 ак.час.)

Способ проведения практики: стационарная.

Цель практики: сбор, систематизация и обобщение материала по теме выпускной квалификационной работы, разработка рекомендаций по совершенствованию учетно-

аналитического обеспечения системы управления базовой организацией, а также адаптация к рынку труда.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- сбор теоретического и практического материала для последующего его использования при написании выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по его обработке и анализу;
- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов в сфере будущей профессиональной деятельности;
- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробация ее важнейших результатов и предложений;
- изучение подходов к решению проблемных задач и ситуаций, исходя из интересов и особенностей экономического субъекта.

За время прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам: «Микроэкономика», «Экономика», «Статистика предприятия», «Анализ хозяйственной деятельности», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Аудит (методика и организация)», «Государственный финансовый контроль и аудит эффективности», полученным в процессе обучения на первом-четвертых курсах обучения, получить навыки их практического применения.

Место проведения практики – структурные подразделения учреждений, организаций и предприятий на основании заключенных договоров.

Все типы практик могут проводиться как в профильных организациях г. Севастополя и Республики Крым, так и в структурных подразделениях Университета, предназначенных для проведения практической подготовки, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, а также материально-техническим оснащением.

Практическая подготовка при проведении практики в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, осуществляется на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – договор о практической подготовке обучающихся).

Для руководства практической подготовкой, проводимой в Университете, назначается руководитель по практической подготовке от Университета.

Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, Университет назначает руководителя по практической подготовке из числа педагогических работников Университета; профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

Промежуточная аттестация по итогам всех типов практики проводится в форме защиты отчета. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Содержание и планируемые результаты практики определяются соответствующей рабочей программой практики настоящей ООП.

4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств. Фонды оценочных средств включают: типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю); описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

Фонды оценочных средств для каждой дисциплины (модуля) разрабатываются кафедрами, обеспечивающими реализацию этой дисциплины (модуля), рассматриваются и утверждаются кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», в составе рабочей программы дисциплины (модуля) основной образовательной программы.

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты), экзамены, защита курсовой работы, защита отчета о прохождении практики.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение ООП, является обязательной.

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС ВО.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности у выпускников, освоивших ООП, совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом профиля реализуемой образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит) включает подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации включает: требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения; перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации.

Порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, требования к выпускным квалификационным работам определяются локальными нормативными актами Университета, а также методическими указаниями кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают: примерный перечень тем выпускных квалификационных работ; описание показателей и критериев оценивания результатов защиты выпускных квалификационных работ, уровня сформированности компетенций; описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ООП.

5. Сведения об условиях реализации ООП

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-

методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП

Условия реализации основной образовательной программы определяются требованиями ФГОС ВО к условиям реализации программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика.

Университет располагает на праве оперативного управления материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся, осваивающий ООП, имеет доступ к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Компьютерные классы оборудованы компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет, что позволяет проводить занятия с применением современных образовательных и информационных технологий. Для обучающихся, преподавателей и сотрудников университета обеспечен доступ к учебно-методической документации, электронным учебникам, электронным библиотечным системам, рабочим программам по каждой дисциплине в соответствии с учебными планами.

Во внеучебное время каждый обучающийся имеет возможность выполнять самостоятельную работу в компьютерных классах, где в его распоряжении находятся Электронно-библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы, правовая информационная система «КонсультантПлюс». На Портале дистанционного обучения СевГУ <http://moodle.sevsu.ru> развернута система управления электронными учебными курсами, которая представляет собой свободное (распространяющееся по лицензии GNU GPL) веб-приложение, предоставляющее возможность создавать сайты для онлайн обучения.

Каждая дисциплина, а также практика, учебного плана, обеспечена электронным учебным курсом, в котором размещены методические и учебные материалы, осуществляется синхронное и асинхронное взаимодействие с обучающимся, проводится контроль успеваемости.

Университет использует систему «Антиплагиат.ВУЗ» для обеспечения проверки оригинальности и корректности заимствований в выпускных квалификационных работах и научных трудах.

Пользователям библиотеки предоставлены следующие информационные ресурсы: Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»; Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов; Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»; Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM; Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»; Сайт Севастопольского государственного университета; Сайт библиотеки Севастопольского государственного университета; Электронный репозиторий трудов образовательной организации.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
 - проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
 - взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.
- Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

5.2. Кадровые условия реализации ООП

Реализация ООП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит) обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

100 процентов преподавателей, обеспечивающих подготовку бакалавров, прошли повышение квалификации в течение последних 3 лет.

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», реализующая основную образовательную программу подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика (профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит), является структурным подразделением ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» (Институт финансов, экономики и управления, по адресу г. Севастополь, ул. Гоголя, 14), располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Специализированные лаборатории и компьютерные классы, помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и имеют доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также доступом к профессиональным базам данных и информационно справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотека Университета на основании действующих договоров обеспечивает доступ к электронным библиотечным системам, оборудована местами для студентов, оснащенными компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Для проведения занятий по физической культуре и спорту в Севастопольском государственном университете имеется спортивный комплекс со спортивными залами, необходимым оборудованием и инвентарем.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе проводится Университетом с целью обеспечения выполнения требований ФГОС ВО, и требований действующего

законодательства в области высшего образования, исключения возможных рисков и угроз при реализации программы и достижения запланированных показателей.

Система оценки качества в Университете строится на сочетании различных оценочных механизмов – внешних и внутренних процедур оценивания образовательного процесса и его результатов, процедур получения обратной связи от различных участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг (обучающихся, выпускников, работодателей, а также работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета).

К внутренним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- регулярные самообследования образовательных программ, включающие оценку качества по специальным программам;
- ежегодное самообследование университета в целом;
- процедуры независимой оценки полученных обучающимися образовательных результатов;
- государственную итоговую аттестацию обучающихся выпускных курсов.

К внешним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- разные типы аккредитации и сертификации;
- независимая экспертиза образовательных программ, в том числе с привлечением международных экспертов;
- участие во внешних проектах по оценке качества образования.

Функционирование системы внутренней оценки качества в Университете регламентируется локальными нормативными актами Университета.

Локальные нормативные акты Университета, обеспечивающие качество подготовки обучающихся:

- Регламент контроля результативности учебного процесса;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- Регламент оценки качества образования в федеральном государственной автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет»;
- Регламент наполнения и использования банка информационно-аналитических материалов по показателям мониторинга качества образования;
- Регламент проведения самооценки образовательных программ (включая оценку качества по специальным критериям).

6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Для обеспечения высокого качества подготовки обучающихся при реализации образовательной программы предусмотрены механизмы обеспечения компетентности преподавательского состава, процедуры актуализации содержания дисциплин учебного плана.

Качество подготовки обучающихся обеспечивают также следующие нормативно-методические документы:

- Регламент применения рейтинговой системы оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся, утвержден приказом ректора № 1342-п от 02.09.2020 (протокол от 01.09.2020 № 1);
- Регламент планирования и организации элективных дисциплин (дисциплин по выбору обучающихся), утвержден приказом ректора № 1166-п от 01.07.2018 (протокол от 29.06.2018 № 17);

- Положение о практической подготовке обучающихся, утверждено приказом ректора № 1540-п от 29.09.2020 (протокол от 28.09.2020 № 2);
- Регламент контроля результативности учебного процесса, утверждено приказом ректора № 693-п от 28.04.2018 (протокол от 26.04.2018 № 13);
- Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, утверждено приказом ректора № 2234-п от 28.10.2022 (протокол от 27.10.2022 № 21);
- Положение о проверке выпускных квалификационных работ на объем заимствования, утверждено приказом ректора № 04-п от 09.01.2023 (протокол от 26.12.2022 № 23);
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждено приказом ректора № 04-п от 09.01.2023 (протокол от 26.12.2022 № 23).

7. Рабочая программа воспитания

7.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданском самоопределении, профессиональном становлении и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности.

Задачи:

- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении к рабочей программе воспитания.

8. Особенности реализации образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ

Профессиональная подготовка бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ реализуется с учетом особых образовательных потребностей указанной категории обучающихся.

Для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ реализация образовательного процесса проводится с учетом особенностей их психофизического

развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, путем соблюдения следующих общих требований:

- проведение учебных занятий, текущего контроля, государственной итоговой аттестации для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента или помощника (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами на учебных занятиях, при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, а также их пребывания в указанных помещениях.

Разработка и реализация адаптированной образовательной программы для обучающихся с инвалидностью с ОВЗ ориентирована на решение следующих задач:

- повышение уровня доступности и обеспеченности требуемого образовательными стандартами качества выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- создание в университете специальных условий, необходимых для получения высшего образования обучающимися с инвалидностью и ОВЗ, их адаптации и социализации;
- формирование в университете толерантной социокультурной среды.

Отличительной особенностью адаптированной образовательной программы являются программы сопровождения и адаптационные дисциплины формирования универсальных учебных умений и компетенций, минимизирующих выраженные ограничения в сфере обучения и трудовой деятельности, необходимые обучающимся и выпускникам с инвалидностью и ОВЗ.

Учебный план адаптированной образовательной программы разработан на основе учебного плана соответствующего направления подготовки путем включения в него 3-х факультативных адаптационных дисциплин, предназначенных для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Адаптационные дисциплины предназначены для формирования компетенций, минимизирующих влияние ограничений здоровья обучающихся с инвалидностью и ОВЗ на достижение запланированных результатов освоения образовательной программы.

Педагогическая направленность адаптационных дисциплин – содействие полноценному формированию у лиц с инвалидностью и ОВЗ системы компетенций, необходимых не только для успешного освоения программы подготовки в целом по выбранному направлению подготовки, но и для последующего успешного трудоустройства.

Коррекционная направленность адаптационных дисциплин – развитие и закрепление основных учебных умений, развитие личностных эмоционально-волевых, интеллектуальных и познавательных качеств у обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. Существенная составляющая этой направленности адаптационных дисциплин – компенсация недостатков предыдущих уровней обучения, коррекционная помощь со стороны педагогов специального образования или имеющих свидетельство о соответствующем повышении квалификации.

Перечень адаптационных дисциплин включает:

- дисциплину, формирующую способность к самоорганизации учебной деятельности, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с

инвалидностью и ОВЗ (факультативная дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»);

- дисциплину, формирующую способность выстраивать межличностное взаимодействие с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (факультативная дисциплина «Психология развития личности и особенности коммуникации лиц с инвалидностью и ОВЗ», включающая коммуникативный практикум);

- дисциплину, формирующую способность к социально-активной деятельности и адаптации к различным жизненным и профессиональным условиям с учетом ограничений здоровья обучающихся (факультативная дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»).

Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и (или) экзаменов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.):

Для обучающихся с нарушением зрения:

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

Для обучающихся с нарушением слуха:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

Для обучающихся с комбинированной нозологией:

- для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для обучающихся с нарушениями зрения и слуха);

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих промежуточная аттестация, проводимая в устной форме, проводится в письменной форме;

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата, а также для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- промежуточная аттестация, проводимая в письменной форме, проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене, но не более чем на 1,5 часа при проведении аттестации в письменной форме или в форме тестирования и не более чем на 0,3 часа при проведении аттестации в устной форме. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

В адаптированной образовательной программе университета реализована дисциплина по физической культуре. Порядок и формы освоения данной дисциплины для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ установлен локальным нормативным актом университета.

Преподаватели университета имеют соответствующую подготовку для занятий с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ физической культурой и спортом в специализированных группах студентов. Группы для занятий физической культурой формируются в зависимости от видов нарушений здоровья.

В программе дисциплины прописаны специальные требования к спортивной базе, обеспечивающие доступность и безопасность занятий.

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам организации образовательного процесса, в том числе проведения государственной итоговой аттестации, доводятся до сведения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в доступной для них форме:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы увеличивается не более чем на 0,4 часа;
- обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания (при наличии).

В специальные условия государственной итоговой аттестации могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Университет определяет требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников с инвалидностью и ОВЗ предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Обучающийся с инвалидностью и ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В

заявлении обучающийся обязательно указывает на необходимость или отсутствие необходимости присутствия ассистента на государственной итоговой аттестации.

Для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ возможны следующие дополнительные формы материально-технического и информационного обеспечения процедуры защиты выпускной квалификационной работы:

Для обучающихся с нарушением зрения:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

Для обучающихся с нарушением слуха:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- наличие альтернативных форм передачи учебного материала: комплекты электронных и распечатанных репрезентативных материалов, аудио- и видеоматериалы.

Педагогические кадры, участвующие в реализации адаптированной основной образовательной программы, ознакомлены с психолого-физическими особенностями обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. К реализации адаптированной основной образовательной программы могут быть привлечены кураторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также, при необходимости, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

За последние 5 лет преподаватели постоянного состава кафедры повышали свою квалификацию по вопросам обучения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Обеспеченность обучающихся с инвалидностью и ОВЗ научной, учебной и методической литературой, периодическими профессиональными изданиями, количество посадочных мест в читальных залах, фонды электронной библиотеки, наличие электронных версий учебно-методических комплексов дисциплин, свободный доступ к сети Интернет обеспечивают надлежащее качество подготовки бакалавров.

Электронная библиотека – комплексная информационная система сбора и хранения электронных документов разных видов, обеспечивающая многоаспектную обработку информации, оперативный распределенный доступ к информации.

Целью создания электронной библиотеки является расширение потенциально возможных источников комплектования, экономия бюджетных средств за счет отказа от приобретения многоэкземплярных изданий, высвобождение площадей книгохранилищ для сохранности обязательного экземпляра документов и новых поступлений.

Адаптированная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем модулям и дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки. Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, дидактические материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудио, видеофайла, электронного информационного или образовательного ресурса.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося с инвалидностью или ОВЗ обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждому модулю (дисциплине), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние пять лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, с обеспеченным к ним доступом обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ обеспечены доступом к сети Интернет.

Материально-техническое и информационное обеспечение учебных дисциплин для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ предусматривает адаптированную форму предоставления учебной информации:

Для обучающихся с нарушением зрения:

- крупный шрифт (16-18 пунктов);
- аудионоситель (кассета, диск) с записью лекционного материала, заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы;
- электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой не визуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи);
- использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее;
- использование диктофона как способа конспектирования.

Для обучающихся с нарушением слуха:

- наличие электронного варианта учебного материала на дисковом накопителе (лекции, задания к семинарским, практическим занятиям, контрольные вопросы, задания к самостоятельной работе);
- наличие разнообразного наглядного материала по темам курса: схемы, диаграммы, рисунки, компьютерных презентаций и прочее;
- наличие видеoinформации и видеоматериалов, сопровождающихся текстовой бегущей строкой или сурдопереводом;
- наличие звукоусиливающей аппаратуры для приема-передачи учебной информации в доступных формах (акустический усилитель и колонки);
- наличие комплекта контрольных заданий для ответа по выбору обучающегося: устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- наличие альтернативных форм передачи учебного материала: комплекты электронных и распечатанных учебных материалов дисциплины, аудио- и видеоматериалы;
- наличие наглядного материала по темам курса: схемы, диаграммы, рисунки, компьютерных презентаций и прочее;
- использование обучающимися в учебном процессе специальных возможностей операционной системы Windows (экранная клавиатура);
- наличие комплекта контрольных заданий для ответа по выбору обучающегося: устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере.

Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы отвечает общим требованиям, определенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению

подготовки (специальности) и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ОВЗ отражена специфика требований:

- к организации архитектурной среды образовательной организации;
- к организации рабочего места обучающегося;
- к техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Для организации учебного процесса используются собственные площади. Имеющиеся компьютерные классы выполняют норматив пользования техническими средствами.

Разрешения органов санитарно-эпидемиологического и пожарного надзора на проведение образовательного процесса на все площади имеются.

Для обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ функционирует специализированные кабинеты:

- по обучению лиц с нарушениями зрения, оснащенный современным тифлооборудованием: увеличивающее устройство (портативное, цифровое) для индивидуального пользования слабовидящих, специализированное программное обеспечение – экранный увеличитель с речевой поддержкой, интерактивная доска, лампа настольная не менее 300 люкс для индивидуального пользования, портативное устройство для чтения/увеличения и озвучивания.

- по обучению лиц с нарушениями слуха, оснащённый звукоусиливающей аппаратурой индивидуального и коллективного пользования, многочастотный FM приёмник с интегрированной индукционной петлёй, FM-передатчик.

- по обучению лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: специализированное рабочее место, клавиатура увеличенная адаптированная(беспроводная), моноблок экраном 24 дюйма, мультимедийный проектор и экран.

Внутривузовское обслуживание сложной техники осуществляет Управление информатизации и связи.

Приложение А

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

№ п/п	Код профессионального стандарта	Профессиональный стандарт
1	08.002	«Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019г. № 103н
2	08.006	«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022г. № 731н
3	08.010	«Внутренний аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2015г. № 398н
4	08.023	«Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015г. № 7286н
5	08.022	«Статистик», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015г. № 605н
6	08.026	«Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015г. № 625н
7	08.037	«Бизнес-аналитик», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2023г. № 821н

Приложение Б

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

Вид деятельности	Трудовая функция из ПС, на основе которой сформулирован индикатор (дескриптор)	Обобщенная трудовая функция	Профессиональный стандарт
Аналитическая Финансовая Расчетно-экономическая Организационно-управленческая	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/01.6)	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (В)	«Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019г. № 103н
	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/02.6)		
	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (В/03.6)		
	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (В/04.6)		
Организационно-управленческая	Планирование работы структурного подразделения (С/03.6)	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля (С)	«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015г. № 236н
	Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля (С/04.6)		

Финансовая Расчетно-экономическая Организационно-управленческая	Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы (А/01.6)	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы (А)	«Внутренний аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2015г. № 398н
	Выполнение консультационного проекта в составе группы (А/02.6)		
	Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы (В/01.7)	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы (В)	
	Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы (В/02.7)		
Аналитическая Финансовая Расчетно-экономическая	Сводка статистических данных по утвержденным методикам (В/01.6)	Обработка статистических данных (В)	«Статистик», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015г. № 605н
	Группировка статистических данных по утвержденным методикам (В/02.6)		
	Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей (В/03.6)		
	Ведение статистических регистров (В/04.6)		
Аналитическая Финансовая Расчетно-экономическая Организационно-управленческая	Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (В/01.6)	Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (В)	«Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015г. № 7286н
	Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы (В/02.6)		

Аналитическая Финансовая Расчетно-экономическая Организационно-управленческая	Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (А/01.6)	Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (А)	«Эксперт в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015г. № 626н
	Консультирование по закупочным процедурам (А/02.6)		
Аналитическая Финансовая Расчетно-экономическая Организационно-управленческая	Составление планов и обоснование закупок (В/01.6)	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (В)	«Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015г. № 625н
	Осуществление процедур закупок (В/02.6)		
Аналитическая Финансовая Расчетно-экономическая	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей (D/01.6)	Обоснование решений (D)	«Бизнес-аналитик», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018г. № 592н
	Анализ, обоснование и выбор решения (D/02.6)		

Приложение В

Перечень основных задач профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы/виды задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08.002 Деятельность в области бухгалтерского учета 08.022 Статистическая деятельность 08.023 Аудиторская деятельность 08.024 Экспертиза и консультирование при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд 08.026 Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд 08.036 Деятельность по выявлению бизнес-проблем, выяснению потребностей заинтересованных сторон, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации	аналитическая	- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; - построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; - анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; - проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; - участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;	- информация о деятельности хозяйствующего субъекта, его внешней и внутренней среде - финансовые планы, бюджеты и сметы; - ресурсы организации; - производственные процессы; - снабженческо-сбытовая деятельность; - управленческие решения; - риски;
08.002 Деятельность в области бухгалтерского учета	финансовая	ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, имущества и финансовых	- информация о деятельности хозяйствующего субъекта

08.010 Внутренний аудит 08.022 Статистическая деятельность 08.023 Аудиторская деятельность 08.024 Экспертиза и консультирование при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд 08.026 Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд 08.036 Деятельность по выявлению бизнес-проблем, выяснению потребностей заинтересованных сторон, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации		обязательств организации; составление бухгалтерской отчетности; составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций; осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность; участие в организации и осуществлении финансового контроля; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;	- финансовые планы, бюджеты и сметы; - ресурсы организации; - производственные процессы; - снабженческо-сбытовая деятельность; - управленческие решения; - риски;
08.002 Деятельность в области бухгалтерского учета 08.010 Внутренний аудит 08.022 Статистическая деятельность 08.023 Аудиторская деятельность 08.024 Экспертиза и консультирование при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд 08.026 Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для	расчетно-экономическая	- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;	- информация о деятельности хозяйствующего субъекта, его внешней среде; - финансовые планы, бюджеты и сметы; - ресурсы организации; - производственные процессы; - снабженческо-сбытовая деятельность;

обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд 08.036 Деятельность по выявлению бизнес-проблем, выяснению потребностей заинтересованных сторон, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации			
08.002 Деятельность в области бухгалтерского учета 08.010 Внутренний аудит 08.006 Деятельность по осуществлению внутреннего контроля в экономических субъектах 08.023 Аудиторская деятельность 08.024 Экспертиза и консультирование при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд 08.026 Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	организационно-управленческая деятельность	- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; - организация выполнения порученного этапа работы; - оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; - участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.	- информация о деятельности хозяйствующего субъекта, его внешней среде; - финансовые планы, бюджеты и сметы; - ресурсы организации; - производственные процессы; - снабженческо-сбытовая деятельность; - процессы управления рисками, контроля и корпоративного управления;

Приложение Г.

Индикаторы достижения компетенций, которые должны быть сформированы у выпускников, освоивших ООП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

Таблица Г.1 – Индикаторы достижения универсальных компетенций

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} Знает способы и приемы поиска, анализа и синтеза информации ИД-2 _{УК-1} Умеет осуществлять декомпозицию задачи; осуществлять подбор релевантной информации; предлагать альтернативные варианты решения поставленной задачи; аргументировать полученные выводы и обосновывать варианты решения задач; ИД-3 _{УК-1} Владеет системным подходом для решения задач; навыками поиска, критического анализа и синтеза информации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Знает - базовые правовые понятия, основы правового поведения; - основные виды правовых институтов и правовых инструментов; - структуру российской правовой системы; - методику определения потребности в ресурсах; - способы выявления ограничений в ресурсах; ИД-2 _{УК-2} Умеет - осуществлять декомпозицию цели на составляющие задачи;

		- находить и анализировать правовые нормы, для решения поставленных задач; - предлагать и обосновывать альтернативные варианты решения поставленной задачи с учетом ресурсных и прочих ограничений; ИД-3_{ук-2} Владеет навыками - анализа и использования правовых знаний при разработке и реализации проектов; - выявления потребности в ресурсах и ресурсных ограничений; - решения задач оптимального использования имеющихся ресурсов; - проведения контроля в ходе реализации проекта; - презентации результатов проекта;
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1_{ук-3} Знает - методы и приемы создания команды; - основные методы решения коммуникативных задач; - специфику различных способов решения коммуникативных задач; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач; ИД-2_{ук-3} Умеет - организовать деятельность команды; - применять приемы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; - определять свою роль и сферу ответственности в команде; ИД-3_{ук-3} Владеет навыками - самостоятельного решения коммуникативных задач;

		- критической оценки идей членов команды; - презентации идей, накопленных знаний и опыта; - соблюдения норм и правил командной работы;
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1_{УК-4} Знает - систему современного русского и иностранного языков; - нормы словоупотребления; - нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; - орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; - нормы пунктуации и их возможную вариантность; - специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста; ИД-2_{УК-4} Умеет — создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет ИД-3_{УК-4} Владеет - различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; - иностранным языком на уровне контакта с носителями

		языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1_{УК-5} Знает - структуру общества как сложной системы; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; - основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику. - о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей; ИД-2_{УК-5} Умеет - учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; ИД-3_{УК-5} Владеет навыками - восприятия разнообразия и культурных различий членов общества; - толерантного межкультурного взаимодействия;
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1_{УК-6} Знает - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности в течение всей жизни; ИД-2_{УК-6} Умеет - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. - самостоятельно строить процесс овладения информацией,

		отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. ИД-3_{УК-6} Владеет - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности - технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1_{УК-7} Знает - основные средства и методы физического воспитания и укрепления здоровья ИД-2_{УК-7} Умеет - подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств - регулярно следовать методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих; ИД-3_{УК-7} Владеет - методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций	ИД-1_{УК-8} Знает - основы системного подхода к анализу природных и техногенных опасностей и обеспечению безопасности; - характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них; - теоретические основы и технологию формирования культуры безопасности жизнедеятельности, устойчивого

	и военных конфликтов	развития общества; - возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения; - правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности ИД-2_{УК-8} Умеет - идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; - принимать решения по обеспечению безопасности в условиях производства и ЧС; - объективно оценивать варианты развития различных опасных и чрезвычайных ситуаций ИД-3_{УК-8} Владеет - понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности, навыками по обеспечению безопасности в системе «человек-среда обитания»
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1_{УК-9} Знает - об особых потребностях и индивидуальных возможностях людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью ; - основы включения и адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социум; - нормативно-правовые гарантии для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; ИД-2_{УК-9} Умеет - планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний ИД-3_{УК-9} Владеет навыками - устанавливать конструктивные отношения в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными

		возможностями здоровья и инвалидностью;
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 _{УК-10} Знает - базовые экономические понятия; - объективные закономерности функционирования экономики и поведения экономических агентов; - основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; - основы финансовой грамотности; ИД-2 _{УК-10} Умеет - осуществлять поиск финансовой и экономической информации; - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений; - оценивать обще-экономические риски; - решать типовые задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; ИД-3 _{УК-10} Владеет - методами финансового планирования; - навыками использования базовых экономических знаний для обоснования экономических решений.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-11} Знает - понятие и сущность коррупции, экстремизма, терроризма как социально-правовых явлений; ИД-2 _{УК-11} Владеет - положения антикоррупционного и антитеррористического законодательства Российской Федерации; - организационные основы противодействия коррупции, экстремизму и терроризму; - формы и виды ответственности за коррупционное поведение в системе государственной (муниципальной службы), за терроризм и экстремизм; - антикоррупционные обязанности государственных

		служащих; ИД-2_{УК-11} Умеет - правильно применять положения актов антикоррупционного, антитеррористического законодательства Российской Федерации в практической деятельности; - планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. ИД-3_{УК-11} Владеет навыком - применения норм антикоррупционного, антитеррористического законодательства в различных областях жизнедеятельности - взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму.
--	--	--

Таблица Г.2 – Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИД-1 _{ОПК-1} Знает сущность основных категорий экономической теории, объективные закономерности функционирования экономики; ИД-2 _{ОПК-1} Умеет решать типовые профессиональные задачи с учетом закономерностей функционирования экономики и поведения экономических агентов ИД-3 _{ОПК-1} Владеет навыками использования базовых экономических знаний для обоснования решения прикладных экономических задач.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИД-1 _{ОПК-2} Знает - принципы и методы сбора информации для целей анализа; - базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; ИД-2 _{ОПК-2} Умеет - определять перечень и источники информации, релевантной для поставленной задачи; - проводить предварительный логический и арифметический контроль собранной информации; - применять методы анализа, соответствующие поставленной задаче ИД-3 _{ОПК-2} Владеет - методами сбора, обработки и анализа информации, необходимой для решения типовых задач профессиональной деятельности; - навыками интерпретации результатов анализа; - навыками представления результатов анализа заинтересованным сторонам;
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-1 _{ОПК-3} Знает - основные типы экономических систем и законов их функционирования и развития; - объективные закономерности экономических процессов на микро- и макроуровне; - принципы и механизмы рыночной экономики; - приемы анализа данных о социально-экономических процессах и явлениях, способы выявления тенденций изменения социально-экономических показателей на микро- и макроуровне - этапы развития экономики ИД-2 _{ОПК-3} Умеет - интерпретировать, прогнозировать экономические события и поведение экономических агентов на микро и макроуровне; - самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы на микро- и макроуровне; - выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей;

	- формулировать основные тенденции социально-экономических показателей. - выделять главные и специфические моменты разных экономических эпох. Обозначать характерные черты разных типов хозяйствования ИД-3_{ОПК-3} Владеет - навыками применения знаний о принципах, механизмах и законах рыночной экономики на микро и макроуровне; - навыками анализа и обобщения тенденций развития социально-экономических процессов; - навыками исторического анализа для оценки сущности прошлых и происходящих в настоящее время социально-экономических процессов, и выявления тенденций в историко-экономических процессах на макроуровне;
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД-1_{ОПК-4} Знает - источники информации для разработки и обоснования организационно-управленческих решений; - организационно-правовые аспекты деятельности хозяйствующего субъекта; - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для целей управления хозяйствующим субъектом; - специфику функционирования финансовой и денежно-кредитных систем, методику оценки инвестиционных решений; - методику анализа трудовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - методику планирования труда на предприятии; ИД-2_{ОПК-4} Умеет - осуществлять поиск информации, релевантной для рассматриваемого организационно-управленческого решения; - определять правовые и ресурсные ограничения; - рассчитывать, интерпретировать экономические и социально-экономические показатели, трудовые показатели; - оценивать альтернативные инвестиционные решения; - обосновывать организационно-управленческие решения с учетом экономических и финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта ИД-3_{ОПК-4} Владеет - навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учетом правовых норм, ресурсных ограничений, экономического и финансового состояния хозяйствующего субъекта;
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1_{ОПК-5} Знает - возможности современных информационных технологий и программных средств, предназначенных для решения профессиональных задач; - ограничения по использованию информационных технологий и программных средств;

	- основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; ИД-2_{ОПК-5} Умеет - обосновать выбор из широкого круга информационных технологий и программных средств, наиболее подходящее для решения заданной профессиональной задачи - применять программные средства обеспечения безопасности данных; - использовать системы поиска профессиональной информации в глобальных сетях; ИД-3_{ОПК-5} Владеет - навыками использования информационных технологий и программных средств, предназначенных для решения профессиональных задач
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1_{ОПК-6} Знает - основные термины и понятия в области информационных технологий; - классификацию и критерии классификации информационных технологий; - характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации - принципы выбора информационных технологий для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей ИД-2_{ОПК-6} Умеет - выбирать и применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; - выполнять постановку задач профессиональной деятельности в процессе проектирования информационных систем; ИД-3_{ОПК-6} Владеет - навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Таблица Г.3 – Индикаторы достижения профессиональных компетенций

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1 Способен вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую финансовую отчетность	ИД-1_{ПК-1} Знает: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - международные стандарты финансовой отчетности; - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - цифровые средства коммуникации и порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - источники информации в цифровой среде для сбора и анализа данных об экономических субъектах; - способы поддержания и развития профессиональных компетенций в цифровой среде; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; ИД- 2_{ПК-1} Умеет - организовать бухгалтерский учет и процесс формирования отчетности; - формировать, осуществлять контроль и представлять пользователям финансовую отчетность, в т.ч. с использованием телекоммуникационных каналов связи; - осуществлять сбор, критический анализ и передачу данных в цифровой среде; - адаптировать сложившиеся способы решения профессиональных задач к условиям цифровой экономики с использованием цифровых средств; ИД-3_{ПК-1} Владеет навыками: - определения объема учетных работ, структуры и численности работников бухгалтерской службы, потребности в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; - разработки внутренних организационно-распорядительных документов, в том числе стандартов

	бухгалтерского учета экономического субъекта; - определения способов ведения бухгалтерского учета и разработки учетной политики экономического субъекта; - оценки возможных последствий изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияния на его дальнейшую деятельность; - разработки формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составления графика документооборота; - планирования объемов и сроков выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - контроля соблюдения сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; - оценки существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования в соответствии с установленными правилами числовых показателей в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - критической оценки достоверности информации, полученной в цифровой среде, и использования ее для выявления тенденций и закономерностей- использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем;
ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИД-1_{ПК-2} Знает: - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - международные стандарты финансовой отчетности; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и порядок их использования для целей внутреннего контроля; ИД- 2_{ПК-2} Умеет - осуществлять организацию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проводить процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления

	бухгалтерской (финансовой) отчетности - осуществлять мониторинг качества внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ИД-3_{ПК-2} Владеет навыками: - проведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - выявления и оценки рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе рисков от злоупотреблений, и определения процедур, направленных на минимизацию этих рисков; - распределения полномочий, обязанностей и ответственности между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля; - проведения оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; - использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем для целей внутреннего контроля;
ПК-3 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	ИД-1_{ПК-3} Знает: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и порядок их использования для целей налогового учета; ИД- 2_{ПК-3} Умеет - организовать ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; - осуществлять налоговое планирование и формирование налоговой политики; - вести налоговый учет, составлять и предоставлять налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды с использованием информационных технологий; ИД-3_{ПК-3} Владеет навыками: - подготовки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

	- определения объектов налогообложения, исчисления налоговой базы, сумм налогов и сборов, а также сумм взносов в государственные внебюджетные фонды; - проверки качества составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - исправления ошибок в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - определения и применения набора инструментов налогового планирования; - использования компьютерных программ, информационных и справочно-правовых систем для целей ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, осуществления налогового планирования;
ПК-4 Способен проводить финансовый анализ, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками	ИД-1_{ПК-4} Знает: - методы финансового анализа и финансовых вычислений; - основные принципы, приемы и стратегии финансового менеджмента; - Законодательство Российской Федерации и методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками экономического субъекта; - отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; ИД- 2_{ПК-4} Умеет – выполнять функции по управлению процессами финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта – составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта, используя информационные технологии - идентифицировать финансовые риски, разрабатывать меры по их минимизации - составлять отчеты об исполнении бюджетов, финансовых планов, отчеты по результатам контрольных мероприятий ИД-3_{ПК-4} Владеет навыками: - определения объема работ по финансовому анализу, потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определения источников информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планирования программы и сроков проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

- координации взаимодействия работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- проверки качества аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнения процедуры по ее обобщению;
- формирования аналитических отчетов и представления их заинтересованным пользователям;
- оценки и анализа финансового потенциала, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта
- формулировки обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
- применения методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; установления причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период; оценки потенциальных рисков;
- определения финансовых целей экономического субъекта, степени их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способов достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе;
- разработки финансовой программы развития экономического субъекта, инвестиционной и кредитной политики экономического субъекта;
- формирования структуры бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов;
- планирования объемов, последовательности и сроков выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контроля их соблюдения;
- применения результатов финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- применения методов финансовых вычислений;
- составления прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов, расчетов по привлечению кредитов и займов;
- определения общей потребности экономического субъекта в финансовых ресурсах;
- прогноза структуры источников финансирования;
- проверки качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов;
- использования компьютерными программами для целей финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта

ПК-5 Способен проводить внутренние аудиторские проверки и (или) выполнять консультационные проекты в составе группы	ИД-1_{ПК-5} Знает: - международные концепции и стандарты управления рисками и внутреннего контроля - основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита - методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества Кодекс корпоративного управления и (или) зарубежные аналоги - ключевые риски и средства контроля, связанные с информационными технологиями ИД- 2_{ПК-5} Умеет - выполнять процедуры по предоставлению независимых и объективных гарантий, в области процессов управления рисками, контроля и корпоративного управления. - консультировать по вопросам повышения эффективности процессов управления рисками, контроля и корпоративного управления. ИД-3_{ПК-5} Владеет навыками: - выполнения процедур тестирования, аналитических процедуры; - анализа и оценки информации, выявления причинно-следственных связей;
ПК-6 Способен обрабатывать статистические данные	ИД-1_{ПК-6} Знает: - методику расчета статистических показателей; - методические подходы к подбору исходных данных для осуществления расчетов; - методики осуществления контроля качества и согласованности результатов расчетов; - аналитические приемы и процедуры; - методические подходы и правила формирования отчетов по результатам расчета статистических показателей; - правовые основы и стандартные процедуры статистической регистрации; - методологию формирования выборочных совокупностей на основании данных статистических регистров. ИД- 2_{ПК-6} Умеет - осуществлять расчет статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками, используя информационные технологии; - интерпретировать и презентовать результаты анализа статистических показателей; - заполнять и предоставлять формы статистической отчетности, используя программные средства; ИД-3_{ПК-6} Владеет навыками: - подбора исходных данных для осуществления расчетов; - расчета статистических показателей;

	- анализа результатов расчетов; - подготовки аналитических материалов;
ПК-7 Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ИД-1_{ПК-7} Знает: - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности; - правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности. ИД- 2_{ПК-7} Умеет - проводить аудит и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью - организовывать и координировать действия аудиторской группы, оценивать качество аудита ИД-3_{ПК-7} Владеет навыками: - выявления и оценки факторов, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания; - выявления и оценки факторов, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе; - применения различных методик, способов и подходов к выполнению аудиторского задания; - подбора и организации выполнения аудиторских или иных процедур, наилучшим образом соответствующих целям выполнения аудиторского задания для различных областей отчетности и ситуаций; - планирования и проведения процедур оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; - использования методов отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполяции результатов аудиторской выборки на генеральную совокупность; - обоснования своего мнения ссылками на нормативные правовые акты; - подготовки и оформления рабочих документов;
ПК-8	ИД-1_{ПК-8} Знает: - требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок

Способен осуществлять консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	- основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам - основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам - особенности составления закупочной документации - порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг ИД- 2_{пк-8} Умеет - осуществлять консультирование в сфере мониторинга цен и ценообразующих параметров; - консультировать в сфере составления закупочной документации и её размещения в единой информационной системе; ИД-3_{пк-8} Владеет навыками: - составления закупочной документации; - работы в единой информационной системе с соответствующими сведениями и документами в рамках закупочной деятельности; - проверки документации для проведения закупочной процедуры; - мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;
ПК-9 Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИД-1_{пк-9} Знает: - требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок - основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам - основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам - особенности составления закупочной документации - порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг ИД- 2_{пк-9} Умеет - разрабатывать и обосновывать план, план - график закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; - определять и обосновывать начальную цену контракта; - анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы ИД-3_{пк-9} Владеет навыками:

	- работы с закупочной документацией; - работы в единой информационной системе с соответствующими сведениями и документами в рамках закупочной деятельности; - анализа поступивших замечаний и предложений в ходе общественного обсуждения закупок и формирования необходимых документов; - подготовки и корректировки плана, плана-графика закупок; - формирования начальной (максимальной) цены контракта;
ПК-10 Способен осуществлять формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей, проводить анализ, обоснование и выбор решения	ИД-1_{ПК-10} Знает: - методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; - информационные технологии, применяемые для целей бизнес-анализа; ИД- 2_{ПК-10} Умеет - формировать альтернативные решения по результатам анализа бизнес-среды - обосновывать решение путем оценки эффективности, уровня риска и ресурсных ограничений с использованием информационных технологий ИД-3_{ПК-10} Владеет навыками: - выявления, анализа и классификации рисков и разработки комплекса мероприятий по их минимизации; - определения связи и зависимости между элементами информации анализа; - применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей анализа; - анализа внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организации; - оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; - оценки возможности реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; - оформления результатов анализа.
ПК-11 Способен осуществлять руководство структурным подразделением внутреннего контроля	ИД-1_{ПК-11} Знает: - альтернативные подходы к планированию работы подразделения внутреннего контроля; - понятие и классификацию рисков, методы их минимизации; - структуру отчетов по результатам проведения внутреннего контроля; ИД- 2_{ПК-11} Умеет - планировать работу подразделения внутреннего контроля на основании риск-ориентированного подхода; - документально оформлять и предоставлять результаты внутреннего контроля;

	ИД-ЗПК-5 Владеет навыками: - разработки организационно-распорядительных документов, способствующих повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля; - разработки перспективных годовых и оперативных планов работы подразделения внутреннего контроля; - формирования завершающих документов, отражающих фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля
--	--