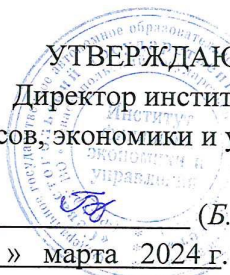


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
«Менеджмент и бизнес-аналитика»

 (Б.А. Букач)
« 4 » марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
финансов, экономики и управления

 (Б.А. Букач)
« 4 » марта 2024 г. М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(вид практики)

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

(тип практики)

38.04.02 Менеджмент

(код и направление подготовки / специальности)

Продуктовый менеджмент

(наименование профиля подготовки / специализации)

магистратура

(уровень высшего образования)

очная, 2024

(форма обучения)

Севастополь
2024

Рабочая программа учебной Ознакомительной практики составлена на основе ФГОС по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 952.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и бизнес-аналитика» « 4 » марта 2024 г., протокол № 6

Руководитель образовательной программы
кандидат технических наук, доцент,
доцент кафедры
«Менеджмент и бизнес-аналитика»


(подпись)

Н.А. Русина
(И.О. Фамилия)

Рабочая программа составлена:
доцентом кафедры
«Менеджмент и бизнес-аналитика»,
к.э.н. _____
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

И.А. Гребешкова
(И.О. Фамилия)

Рецензент:

Заместитель директора
по инновационным вопросам
ООО «Дельта», к.п.н.

(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Р.Н. Воронина

(И.О. Фамилия)

1. Цели практики

- Развитие навыков и умений работы по мониторингу перспективных исследований.
- Приобретение умений работы с научной литературой.
- Развитие аналитических способностей в области формирования идей с целью реализации проектной деятельности.
- Приобретение навыков по формулированию на основе анализа научных работ актуальных научных задач.

2. Задачи практики

- осуществить выбор направления исследовательской работы;
- исследовать работы отечественных и зарубежных авторов по теме исследовательской работы;
- выполнить индивидуальное задание в соответствии с полученным планом работ, утверждённым научным руководителем.

3. Место практики в структуре ОПП

Ознакомительная практика проводится в первой семестре, течение четвертой и пятой недели учебного процесса.

Практика базируется на основании освоения дисциплин модулей «Менеджмент продукта» и «Научный семинар».

Учебная практика является основой для формирования идеи проекта в рамках ВКР магистра, поэтому связана со всеми последующими профильными предметами направления подготовки 38.04.02 Менеджмент.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – учебная, тип – ознакомительная. Способ – стационарная на кафедре «Менеджмент и бизнес-аналитика» Института финансов, экономики и управления Севастопольского государственного университета.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Формируемые компетенции <i>(код компетенции, уровень (этап) освоения)</i>	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Универсальные (УК)	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	У (УК-3) – Уметь организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. В (УК-3) – Владеть навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	У (УК-6) – Уметь определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. В (УК-6) – Владеть навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.

6 Структура и содержание практики

6.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, продолжительность 108 ак.часов в первом семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1 семестр				Отчет по учебной практике с выполненным индивидуальным заданием, дневник практики
1	Первый этап			
1.1	Проведение организационного собрания по практике и получение индивидуального задания от руководителя	10	10	
1.2	Изучить потенциальные направления исследований и составить план работы.	10	10	
1.3	Выполнение индивидуального задания	20	20	
2	Второй этап			
2.1	Подготовка отчёта по результатам исследований	10	16	
2.2	Представление отчета на кафедру и его защита		2	

6.2 Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики
1	Первый этап	
1.1	Проведение организационного собрания по практике и получение	Получить задание на практику

	индивидуального задания от руководителя	
1.2	Изучить потенциальные направления исследований и составить плана работы.	Осуществить поиск информации научного характера.
1.3	Выполнение индивидуального задания	Согласовать с научным руководителем сформированную программу исследований, определив цели и задачи исследования, сроки и виды работ, выявлять узкие места, осуществляя контроль выполнения программы, применяя современное программное обеспечение для решения задач исследования.
2	Второй этап	
2.1	Подготовка отчёта по результатам исследований	В отчете необходимо обобщить результаты исследований в виде обоснования выбранной темы или направления исследований, представить список литературы по направлению исследований в объеме 40–50 источников, показав владение научным стилем письменной речи.
2.2	Представление отчета на кафедру и его защита	Представить отчет на кафедру и защитить его перед комиссией, показав владение научным стилем устной и письменной речи.

7 Формы отчетности по практике

Формой отчета по практике является составление и защита отчета по учебной практике, оформление дневника по практике.

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики. Дневник практики содержит: отметки о проведении инструктажа; рабочий график (план) проведения практики; индивидуальное задание; рабочие записи во время практики; отзыв (характеристику); сведения об уровне освоения обучающимся компетенций; промежуточную аттестацию по практике.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Практика в соответствии с формируемыми компетенциями предполагает выполнение индивидуальных заданий, которое выдаётся руководителем практики от Университета, поэтому она не предполагает типовых контрольных заданий.

Основой оценочных средств для проведения аттестации по практике является оформленные в соответствии с требованиями дневник и отчет по практике обучающегося, представленные в методических материалах по практике.

Критерии оценивания для промежуточной аттестации представлены в таблице 8.1.

Таблица 8.1

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	для зачета
90-100	A	Отлично - выполнены все требования-компетенции, а именно: структура отчета по практике соответствует требованиям в полном объеме, дневник оформлен надлежащим образом, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все задания в рамках практики выполнены качественно. Обучающийся ответил на все вопросы во время защиты практики.	Зачтено
82-89	B	Очень хорошо - структура отчета по практике соответствует требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, качество выполнения большинства заданий в рамках практики оценено числом баллов, близким к максимальному. Обучающийся ответил на большую часть вопросов во время защиты практики.	
74-81	C	Хорошо - структура отчета по практике соответствует требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные практикой задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
64-73	D	Удовлетворительно - структура отчета по практике соответствует требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, но не в полной мере, есть замечания, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных практикой заданий	

		выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
60-63	Е	Достаточно (посредственно) - структура отчета по практике соответствует требованиям, но содержание заданий раскрыто частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные практикой задания могут быть оценены числом баллов, близким к минимальному	
35-59	FX	Условно неудовлетворительно - структура отчета по практике не соответствует требованиям, содержание заданий представлено не в полной мере, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных практикой заданий решены неверно	не зачтено
1-34	F	Безусловно неудовлетворительно - структура отчета по практике не соответствует требованиям, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные на практике задания содержат грубые ошибки и решены неверно	

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Законодательство РФ, регламентирующее деятельность организаций, предприятий и фирм – КонсультантПлюс. — URL: <http://www.consultant.ru/>.
2. Налоговый кодекс РФ (первая и вторая часть). – КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/, [Налоговый кодекс Российской Федерации часть 2 \(НК РФ ч.2\) / КонсультантПлюс \(consultant.ru\)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/).
3. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471112>.
4. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474288>.

5. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472413>.

6. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14167-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467963>.

9.2 Дополнительная литература

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468947>.

2. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467229>.

9.3 Периодическая литература

Периодическая литература представлена в научной электронной библиотеке «e-LIBRARY» - <http://elibrary.ru/defaultx.asp> по подписке университета. Рекомендуемые журналы: «Вопросы экономики», «Вестник Московского университета. Серия 21: Управление (государство и общество)», «Мировая экономика и международные отношения», «Российский экономический журнал», «Экономика и управление: теория и практика: сборник научных трудов», «Актуальные проблемы экономики и менеджмента», «Вестник Московского государственного областного университета. Серия: экономика», «Вестник Московского университета. Серия: экономика», «Ученые записки Крымского федерального университета имени В.И. Вернадского. Экономика и управление», «Экономика и математические методы», «Экономические и социальные проблемы России: сборник научных трудов», «Информационные технологии и управление»,

9.4 Интернет-ресурсы

Реализация учебного процесса обеспечивается с помощью информационных ресурсов, представленным в таблице 9.1 и 9.2, которые ежегодно обновляются (документы, подтверждающие обновление, хранятся в библиотеке и в управлении информатизации и связи СевГУ).

Таблица 9.1 – Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://krcons.ru/ КонсультантПлюс	КонсультантПлюс - справочная правовая система. Содержит нормативные правовые акты РФ, комментарии законодательства, финансовые, кадровые, юридические консультации, фирменные аналитические материалы КонсультантПлюс, формы документов как официально утверждённые, так и примерные, справочную информацию
2.	http://lib.sevsu.ru:8080/xmlui/ Электронный репозиторий СевГУ	Архив для открытого доступа к результатам научных исследований, проводимых в СевГУ. Содержит следующие материалы: научные статьи, аннотации и диссертации, учебные материалы, книги или разделы книг, студенческие работы, материалы конференций, патенты, изображения, аудио- и видео-файлы, веб-страницы, компьютерные программы, статистические материалы, учебные объекты, научные отчеты

Таблица 9.2 – Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

№	Наименование электронно-библиотечной системы	Ссылка на информационный ресурс
1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «ЛАНЬ» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://e.lanbook.com/
2	Электронно-библиотечная система Znanium.com предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет.	http://znanium.com/
3	ЭБС Юрайт – сайт для поиска изданий и доступа к тексту издания в отсутствие традиционной печатной книги.	https://www.biblio-online.ru/

9.5 Методические указания по практике

Методические указания по учебной практике для студентов I курса направления 38.04.02 "Менеджмент" / Сост. И.А.Гребешкова – Севастополь: Изд-во СевГУ, 2023. – 7 с.

9.6 Информационные технологии

Реализация учебного процесса обеспечивается программным обеспечением, представленным в таблице 9.3, которое ежегодно обновляется (документы, подтверждающие обновление, хранятся в управлении информатизации и связи СевГУ).

Таблица 9.3 – Программные продукты, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование программного продукта	Назначение	Тип продукта
Microsoft Windows Professional 7/8.1/10	Операционная система	полная лицензионная версия
MS Word Microsoft Office Professional 2010/2013/2016	Обработка электронной документации, табличные вычисления, управление базами данных, создание и демонстрация презентаций	полная лицензионная версия
Kaspersky Endpoint Security 10/11	Антивирусная защита	полная лицензионная версия
Acrobat Professional DC (perpetual) 2015	Приложение для работы с PDF-документами	полная лицензионная версия
«Русский Moodle 3KL»	Среда электронного обучения	полная лицензионная версия

10 Материально-техническое обеспечение практики

Взаимодействие руководителя практики от Университета с обучающимися осуществляется посредством индивидуальных консультаций и электронной почты.

Таблица 10.1 – Перечень и краткая характеристика материально-технической базы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр.	Перечень основного оборудования
Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 359, г. Севастополь, ул. Гоголя, 14	17 автоматизированных (ПК Tiger V-310 с монитором (Конфигурация 2)) посадочных мест, дополнительно 24 посадочных места; автоматизированное (ПК Tiger V-310 с монитором (Конфигурация 2)) рабочее место преподавателя, доска маркерная, переносное демонстрационное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран.

	Учебно-наглядные пособия – тематические презентации Используемое программное обеспечение: 1. Microsoft Windows Professional 7/8.1/10 Microsoft Office 2010/2013/2016 2. Windows Server Standard ALNG LicSAPk OLV E 1Y Academic Edition Additional Product 2Proc 3. Exchange Server Standard ALNG LicSAPk OLV E 1Y Academic Edition Additional Product 4. SQL Server Standard Core ALNG LicSAPk OLVS 2License E 1Y Academic Additional Product CoreLic 5. Windows Remote Desktop Services CAL ALNG LicSAPk OLV F 1Y Academic Edition Additional Product Device CAL 6. Visio Professional Russian LicSAPk OLP NL Academic Edition 7. Kaspersky Endpoint Security 10/11 8. ABBYY Fine Reader 12 Corporate 5 лицензий Per Seat Academic 9.ABBYYFineReader 12 Corporate 11-25 лицензийConcurrent 10. Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 Rus 11. Mirapolis LMS 12. WinRAR 5.0 13. Mirapolis Virtual Room 14. «Русский Moodle 3KL» 15. Справочная Правовая Система Консультант Плюс 16.Антиплагиат с модулями
Учебная аудитория для проведения учебных занятий №156, г. Севастополь, ул. Гоголя, 14	15 автоматизированных посадочных мест Персональный компьютер Tiger V-310 с монитором (Конфигурация 2) – 15 шт. Принтер лазерный Canon LBP - 6000 2683 – 1 шт. 1.Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise (Microsoft Windows Professional 7/8.1/10 Microsoft Office Professional 2010/2013/2016) 2. Windows Server Standard ALNG LicSAPk OLV E 1Y Academic Edition Additional Product 2Proc 3. Exchange Server Standard ALNG LicSAPk OLV E 1Y Academic Edition Additional Product

	4. SfB Server ALNG LicSAPk OLV F 1Y Academic Edition Additional Product 5. Windows Remote Desktop Services CAL ALNG LicSAPk OLV F 1Y Academic Edition Additional Product Device CAL 6. Visio Professional Russian LicSAPk OLP NL Academic Edition 7. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition/ 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License 8. ABBYY Fine Reader 12 Corporate 5 лицензий Per Seat Academic 9. Microsoft Project Professional, 10 MindMeister 11. CRM-система Битрикс24 12. Ramus 13 ADONIS Community Edition 14. Visio Professional Russian LicSAPk OLP NL AcademicEdition 15. Predictive Analytics Campus Solution 16. «Русский Moodle 3KL» 17. Bizagy Modeler 18. ADOIT 19. Vertica 20. GPSS 21. Gretl 22. Minitab 18
--	--

Пример оформления дневника по практике

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и тип практики)

обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Институт

Кафедра

Уровень образования

Направление подготовки
(специальность)

Профиль (специализация)

_____ курс, группа _____

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П.

“ ____ ” _____ 20__ г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструкти- рующего	Инструкти- руемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П.

“ ____ ” _____ 20__ г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета

 (подпись)

 (инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

 (подпись)

 (инициалы и фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики от Университета

 (подпись)

 (инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

 (ПОДПИСЬ)

 (инициалы и фамилия)

« » 20 Г.

[illegible]

Отзыв (характеристика)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« » 20 г.

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций	
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
УК- (Наименование компетенций заполняет руководитель практики от Университета, в соответствии с учебным планом)	(Планируемые результаты обучения при прохождении практики заполняет руководитель практики от Университета, в соответствии с Программой практики)	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
УК-		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
ОПК -		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
ПК -		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
ПК -		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
...			
Руководитель практики от Университета _____ (подпись) (инициалы и фамилия)		Руководитель практики от Университета _____ (подпись) (инициалы и фамилия)	
Руководитель практики от профильной организации _____ (подпись) (инициалы и фамилия)		Руководитель практики от профильной организации _____ (подпись) (инициалы и фамилия)	
« ____ » _____ 20 ____ г.		« ____ » _____ 20 ____ г.	

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(заполняется руководителем практики от Университета)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета « ____ » _____ 20__ г.

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Типовое индивидуальное задание

Индивидуальное задание

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению	Источник информации
1	Определить рабочий вариант направления исследований (получить индивидуальное задания от научного руководителя)	Консультация с руководителем, предварительный анализ литературы
2	Провести анализ литературы по выбранному направлению (журналы, учебники, учебные пособия, монографии и т.д.)	База данных научной литературы, ЭБС
3	Выполнить индивидуальное задание	База данных научной литературы, ЭБС
4	Сформировать и защитить отчёт по учебной практике.	Методические материалы по учебной практике

Руководитель практики от Университета

(подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись) _____ (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Титульный лист отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт ФЭУ

Кафедра МБА

№	Дата поступления на кафедру	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

ОТЧЕТ

по ознакомительной практике

В _____
(наименование организации)

Выполнил _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

(шифр группы)

Направление 38.04.02 Менеджмент

Руководитель практики от Университета

(должность, звание, Фамилия И.О. руководителя)

Севастополь

2024 г.