

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой
«Конституционное и
административное право»

С.А. Васильев


«15» декабря 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Юридического

института

В.Н. Коваль


«16» декабря 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практик)

Б2.О.03 (П) Научно-исследовательская работа

(тип практики)

40.04.01 Юриспруденция

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и направление подготовки / специальности)

**Юрист в сфере противодействия коррупции
и противодействия коррупции**

(наименование профиля подготовки / специализации)

магистратура

(уровень высшего образования)

очная, заочная, 2026

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2026

Рабочая программа производственной практики Научно-исследовательская работа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлениям подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451 и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000.

Рабочая программа практики Научно-исследовательская работа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Конституционное и административное право» от 15 декабря 2025г., протокол № 4.

Руководитель образовательной программы

доктор политических наук, профессор
кафедры «Конституционное и
административное право»


(подпись)

М.И. Росенко

Рабочая программа практики составлена:

доктор политических наук, профессор
кафедры «Конституционное и
административное право»


(подпись)

М.И. Росенко

Рецензент

Директор департамента общественной
безопасности
Правительства Севастополя



А.В. Краснокутский

1. Цели и задачи производственной практики «Научно-исследовательская работа»

Цель научно-исследовательской работы - закрепление полученных теоретических знаний, приобретенных обучающимся во время обучения в Университете, формирование собственного стереотипа профессионального мышления, ознакомление с организационной структурой различных организаций, органов, учреждений и системой их управления, комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося, приобретение практических навыков самостоятельного решения задач, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, сбор информации для написания выпускной квалификационной работы, получение обучающимися комплексного представления о специфике научной деятельности; овладение методами научного исследования соответствующих профилю магистерской программы.

2. Задачами научно-исследовательской работы (далее – НИР) являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- выработка способности и умения анализировать и представлять в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация).

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам: «Юридическая экспертиза нормативных и правовых актов», «Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов», «Научный семинар по проблемам публично-правовых отношений», «Стратегический анализ и планирование развития территорий», «Социальное проектирование в публично-правовой сфере», «Программное и проектное управление в органах государственной и муниципальной власти», и учебной практике Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) полученные в процессе обучения на 1 и 2 курсах, получить навыки практического их применения.

Место Научно-исследовательской работы в структуре ООП ВО подготовки магистра

В соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки магистратуры 40.04.01 Юриспруденция и 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программа магистратуры содержит Блок 2 «Практика». Научно-исследовательская работа относится к обязательной части учебного плана программы магистратуры по направлениям подготовки 40.04.01 Юриспруденция и 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции».

Практика базируется на освоении теоретических учебных дисциплин. Научно-исследовательская работа способствует качественной подготовке выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации.

4. Тип практики, способ и форма её проведения

Тип производственной практики - Научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная.

Формы проведения практики: рассредоточенная т.е. практика проводится параллельно с основным учебным процессом: в первую половину дня – занятия согласно расписанию, во вторую половину дня – по плану практики.

Виды и формы научно-исследовательской работы

ООП предусматривает следующие виды и этапы выполнения научно-исследовательской работы обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовку реферата по избранной теме;

- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучающихся является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

НИР предусматривает:

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, научно-исследовательского семинара, круглых столов, дискуссиях, диспутах;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- предоставление отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

4. Планируемые результаты обучения при осуществлении научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП ВО

В результате осуществления научно-исследовательской работы у магистра должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

- Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации (ПК-2);
- Способен осуществлять нормотворчество, делопроизводство и документооборот в деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры (ПК-4);
- Способен к правоприменительной практике в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации (ПК-5);

• Способен использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-9).

Формируемые в результате освоения ООП ВО компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК -2 Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации	Знать: - основные методы, способы и приемы экспертно-аналитической деятельности в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации - основные методы проведения экспертизы в том числе проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции Уметь: - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения в публично-правовой сфере - формулировать и готовить экспертные заключения по вопросам возникающим в деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации Владеть: - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики - навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений возникающим в деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации - навыками, способами и приемами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации
ПК-4 Способен осуществлять нормотворчество, делопроизводство и документооборот в деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	Знает: - правовые нормы в соответствующей сфере профессиональной деятельности, особенности составления нормативных правовых актов в различных органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры - понятие, виды и основные принципы правотворчества; понятие, особенности, разновидности, структуру нормативно-правовых актов, степень урегулированности конкретного вида общественных отношений и состояние научной доктрины по данному предмету правового регулирования; - систему документооборота; виды и классификацию документов; основы правовых знаний в различных сферах деятельности Умеет: - применять на практике основные принципы правотворчества, разрабатывать план подготовки нормативного правового акта; - определять объект, предмет и метод правового регулирования готовящегося нормативного правового акта; - способы и приемы составления нормативных правовых актов в юридической практике; - вести делопроизводство и документооборот в органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и

	образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; - осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности Владеет: -- навыками составления нормативных правовых актов в юридической практике, навыками работы с проектами документов международных организаций - методикой написания и оформления нормативных правовых актов; - способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования - владеет навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти, в том числе судов и органов прокуратуры
ПК -5 Способен к правоприменительной практике в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации	Знать: -нормы права, устанавливающие ответственность за правонарушения в публично-правовой сфере -положения норм законодательства РФ, закрепляющих права и свободы граждан в публично-правовой сфере, и процессуальные механизмы их защиты - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, регламентирующих деятельность органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации Уметь: - выявлять противоправные деяния в информационной сфере, правильно их квалифицировать, готовить процессуальные документы. - осуществлять защиту конституционных прав и свобод граждан в цифровой сфере - оценивать факты правовой и иной социальной действительности, используя полученные знания; подавать пример уважительного отношения к праву, неукоснительного соблюдения требований законодательства. - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации - применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в правоприменительной практике в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации Владеть: - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - способностью действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципом законности; способностью выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации
ПК-9 Способен использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально- экономическими системами, осуществлять количественный и качественный анализ	Знать: - методы прогнозирования социально-экономических показателей; -ключевые проблемы, возникающие при разработке и реализации управленческих решений; - совокупность социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; -Знает методики расчета социально-экономических показателей - методы и приемы управленческого анализа, способы сравнительного анализа данных

информации при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Уметь: -применять современные методы диагностики основных социально-экономических показателей деятельности региона, муниципалитета и экономики в целом; - осуществлять стратегический анализ, анализировать варианты решения по экономическим и социальным проблемам методиками диагностики и расчета социально-экономических показателей; - пользоваться методами принятия решений в социально-экономической среде - проводить количественный и качественный анализ информации; находить оптимальные организационно-управленческие решения в меняющейся рыночной ситуации; -строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели
	Владеть: - навыками анализа и управления социально-экономическими системами, применения методов управленческого анализа, - навыками осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, - навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

6. Структура и содержание практики Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 2 курсе: 3 и 4 учебном семестре очной формы обучения и на 2 и 3 курсе: 3, 4 и 5 семестре заочной формы обучения. НИР проводится рассредоточено, чередуясь с другими видами учебных занятий.

6.1. Структура практики Научно-исследовательская работа

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы в соответствии с учебным планом составляет 9 з.е (324 ак. часа): 3 з.е (108 ак.ч.) в 3 семестре и 6 з.е (216 ак.ч.) в 4 семестре для очной формы обучения, и в 3, 4 и 5 семестрах по 3 з.е (108 ак. ч) для заочной формы.

Структура и содержание практики, а также ее этапы представлены в Таблице 2.

Направление НИР обучающегося определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации. Научно-исследовательская работа выполняется обучающимся под руководством научного руководителя. Конкретное содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане работы обучающегося и в отчете о научно-исследовательской работе.

Содержание научно-исследовательской работы должно обеспечивать обоснованную последовательность процесса формирования у обучающихся научно-исследовательской компетентности через системность развития профессиональных умений и навыков на всех этапах обучения, усложнение заданий по мере перехода от одного этапа НИР к другому и закрепляется в индивидуальном плане работы обучающегося (приложение 1).

Научно-исследовательская работа проводится в определенной системе и включает следующие этапы:

Таблица 2. Структура и содержание НИР

№ п/п	Виды и содержание НИР	Формы текущего контроля
1.	Этап 1. Вводный Составление индивидуального плана научно-	Согласование и утверждение плана

	исследовательской работы: - получение первичной информации о целях, задачах и организации научной деятельности, определение объекта исследования; - постановка и формулировка задач исследования; - др. виды работ по заданию руководителя	научно-исследовательской работы с научным руководителем
2.	Этап 2. Выполнение исследовательского проекта Составление библиографии по теме научного исследования: - работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов, - изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации; - приобретение навыков работы с библиографическими справочниками; - составление научно-библиографических списков, - использование библиографического описания в научных работах; - другие виды работ по заданию руководителя.	Составление библиографического списка (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 50)
3.	Эмпирическое исследование: - выбор методики исследования; - изучение методов сбора и анализа эмпирических данных; - освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов); - проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой научного исследования магистра; - другие виды работ по заданию руководителя.	Контроль руководителя; отчет
4.	Научное обобщение: - подготовка научного доклада по теме научного исследования на основе полученных данных; - выступление с докладом на научно-практическом семинаре кафедры; - подготовка статьи по результатам научного доклада; - др. виды работ по заданию руководителя.	Анализ доклада Проверка научной статьи Проверка тезисов
5.	Этап 3. Заключительный Подведение итогов: - обработка и анализ полученной информации; - подготовка отчета по НИР.	Зачет

Этапы НИР закрепляются в индивидуальном плане работы обучающегося (приложение 2).

Структура НИР второго года обучения в значительной мере повторяет структуру первого года и предметно ориентирована на написание конкретной темы магистерской диссертации.

В третьем семестре проводится цикл профориентационных лекций преподавателей кафедры и приглашенных специалистов-практиков, ведущих ученых, а также окончательно корректируется индивидуальный план магистратского исследования. Это позволяет обучающимся определиться с объемом исследований будущей магистерской диссертации. Окончательный выбор темы должен быть сделан в течение первого месяца. В конце сентября проводится обсуждение представляемых обучающимися развернутых тезисов, окончательный план диссертационной работы. В ходе третьего семестра обучающимися осуществляется:

подготовка первой части текста магистерской диссертации; подготовка текста научной статьи; подготовка текста по вопросам зарубежного государства и права к проекту нормативно-правового решения (законопроекта). Во всех обсуждениях, помимо преподавателей и докладчиков, активное участие должны принимать все обучающиеся. Основной задачей работы обучающегося в течение третьего семестра является работа над диссертацией, написание ее теоретико-методологической части.

Четвертый семестр посвящен завершающему этапу подготовки магистерской диссертации, и прежде всего написанию ее второй - практической части, в том числе формулированию выводов диссертационного исследования.

Программа НИР для каждого обучающегося может конкретизироваться и дополняться в зависимости от специфики и характера выполняемой работы, а также в рамках научно-исследовательского семинара.

Общее руководство программой НИР осуществляется руководителем научно-исследовательского семинара. Руководство индивидуальной частью программы осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Виды научно-исследовательской работы

№ п/п	Перечень видов работ	Отчетность и форма аттестации (контроля)	Отметка о выполнении работы
1.	Научно-исследовательская работа	Отчет по НИР	
1.1	Выбор направления научного исследования постановка целей и задач	Заявление обучающегося, представленное на кафедру	Наличие заявления с визой руководителя
1.2	Разработка и утверждение Индивидуального плана работы обучающегося (ИПР)	Утвержденный ИПР обучающегося, представленный на кафедру	Наличие на кафедре утвержденного ИПР
1.3	Выполнение плана НИР	ИПР на семестр	Наличие на кафедре утвержденного ИПР на семестр
1.4	Подготовка и представление промежуточных результатов научного исследования:		
	- аналитический обзор литературы, информационных баз по направлению научного исследования	Обзор научной литературы по направлению научного исследования	Список научной литературы
	- сбор материалов, аналитические исследования по выбранному направлению для подготовки научной статьи	Материалы по результатам исследовательской работы	Отчетные материалы обучающегося
	- подготовка научных статей к публикации	Тексты научных статей	Подтверждение сдачи статьи в печать
	- подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях	Тексты научных докладов, тезисов	Наличие научных текстов
1.5	Участие в конференциях, круглых столах, семинарах	Дипломы, сертификаты, другие подтверждения об участии	На основании подтверждающих материалов, включенных в портфолио обучающегося
1.6	Другие формы НИР	Гранты, награды, свидетельства, отзывы	На основании подтверждающих

№ п/п	Перечень видов работ	Отчетность и форма аттестации (контроля)	Отметка о выполнении работы
			материалов, включенных в портфолио обучающегося
2.	Подготовка выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	Итоговая государственная аттестация в форме защиты ВКР (магистерской диссертации)	
2.1	Библиографический поиск по направлению научного исследования. Представление списка литературы	Обзор источников информации Расширенный список литературы	Наличие расширенного списка литературы
2.2	Обоснование актуальности темы, постановка целей и задач исследования, определение объекта и предмета исследования	Представление раздела «Введение»	Наличие текста «Введения», одобренного руководителем
2.3	Составление плана-содержания выпускной квалификационной работы	Представление плана ВКР	При наличии плана ВКР, утвержденного руководителем
2.4	Подготовка и представление научному руководителю I главы выпускной квалификационной работы	Текст главы I	При наличии текста соответствующей главы, одобренной научным руководителем обучающегося (с указанием даты фактического представления согласованной главы)
2.5	Подготовка и представление научному руководителю II главы выпускной квалификационной работы	Текст главы II	
2.6	Подготовка и представление научному руководителю III главы выпускной квалификационной работы	Текст главы III	
2.7	Представление научному руководителю предварительного варианта магистерской выпускной квалификационной работы	Предзащита основных положений диссертации на кафедре/конференции	Обязательное наличие материалов, подтверждающих апробацию результатов исследования (публикации, документы о внедрении)
2.8	Представление полного варианта выпускной квалификационной работы (с приложениями), отзыва и рецензии	Представление диссертации, отзыва и рецензии	Наличие внешней рецензии и отзыва научного руководителя
2.9	Подготовка презентации к защите выпускной квалификационной работы	Текст доклада, презентация для защиты	Наличие допуска ВКР к защите от заведующего выпускающей кафедры
3.	Виды общественной работы		
3.1	Помощь в подготовке научно-практических, предметных и	Макет сборника тезисов, докладов. Отзыв	Портфолио

№ п/п	Перечень видов работ	Отчетность и форма аттестации (контроля)	Отметка о выполнении работы
	межкафедральных конференций	руководителя конференции	
3.2	Работа в органах студенческого самоуправления	Отзыв	Портфолио
3.3	Участие в студенческих отрядах	Отзыв	Портфолио
3.4	Помощь в подготовке к празднованию «Дня института», «Дня науки», «Дня открытых дверей»	Отзыв	Портфолио
3.5	Участие в волонтерских акциях	Отзыв	Портфолио

Программа НИР для каждого обучающегося может конкретизироваться и дополняться в зависимости от специфики и характера выполняемой работы, а также на основе научного семинара.

Общее руководство программой НИР осуществляется ведущим преподавателем научно-исследовательского семинара. Руководство индивидуальной частью программы осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

7. Формы отчетности по практике

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в виде отчета и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе обучающегося с визой научного руководителя представляется на кафедру.

Титульный лист отчета о НИР представлен в приложении 3.

К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных по результатам конференций, а также докладов и выступлений обучающихся в рамках научно-исследовательского семинара.

Отчет по НИР подлежит публичной защите.

Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на кафедре «Конституционное и административное право» с привлечением научных руководителей.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Критерии, шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики и соответствия параметров оценивания результатам контроля знаний по разным шкалам

Результаты прохождения практики оцениваются по балльно-рейтинговой системе до 100 баллов, а также по шкале оценивания – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. В экзаменационную ведомость выставляются показатель в баллах и соответствующая оценка, в зачетную книжку обучающегося - соответствующая оценка.

Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Количество баллов
-------	--------------------------	-------------------

1	Качество заполнения дневника практики	до 20 баллов
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету (формы документов правового характера))	до 30 баллов
3	Поведение обучающегося в период прохождения (на основании характеристики с места практики)	до 10 баллов
4	Защита отчета	до 40 баллов

За творческий подход: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается.

Оценивание выполнения индивидуального задания на практику

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Оценивание отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается

		небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

Защита отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	– обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	– обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	– обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией;

		– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.
--	--	--

Таблица соответствия параметров оценивания результатам контроля знаний по разным шкалам

Сумма баллов по 100-балльной системе оценивания	Оценка ECTS	Параметры оценивания	Уровень владения компетенциями	Оценка по пятибалльной системе оценивания
				для практики (зачет с оценкой)
90-100	A	оценивается работа обучающегося, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики отчет в соответствии со всеми требованиями.	Высокий (творческий)	отлично
82-89	B	работа обучающегося, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.	Достаточный (эвристический)	хорошо
74-81	C			
64-73	D	работа обучающегося, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.	Средний (адаптивный)	удовлетворительно
60-63	E			
35-59	FX	работа обучающегося, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не	Низкий (репродуктивный)	неудовлетворительно

1-34	Ф	предоставивший документы по практике.		
------	---	---------------------------------------	--	--

Результаты защиты практики отражаются в зачетной книжке и ведомости.

8.2. Рекомендуемый набор показателей для оценивания научно-исследовательской работы обучающихся:

1. Публикация в российском научном журнале, рецензируемом ВАК или зарубежном научном журнале.
2. Публикация в российском научном журнале, входящем в РИНЦ.
3. Очное участие с докладом в научной конференции (по результатам опубликования сборника научных статей).
4. Заочное участие с докладом в научной конференции (по результатам опубликования сборника научных статей).
5. Получение стипендии за научно-исследовательскую активность, грантов на научно-исследовательскую деятельность, победа в конкурсах научно-практических проектов.
6. Участие в госбюджетной научно-исследовательской работе или в научно-практических проектах.
7. Вступление в состав научных обществ по профилю обучения и активное участие в их деятельности.
8. Участие в олимпиадах (призовые места).

8.3. Тематика научно-исследовательских работ

1. Развитие административного законодательства, обеспечивающего способы защиты прав и свобод граждан в публичной сфере.
2. Административно-правовые способы реализации юридических обязанностей граждан в сфере публичного управления.
3. Теория и практика реализации административно-правовых гарантий прав, свобод и законных интересов граждан.
4. Проблемы реализации административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Прокурорский надзор в сфере публичного управления.
6. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ осуществления административного надзора.
7. Судебное оспаривание неправомерных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих как способ обеспечения законности.
8. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления экономическим развитием.
9. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления в сфере финансов.
10. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления промышленным комплексом и торговлей.
11. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного

управления агропромышленным комплексом.

12. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.

13. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления транспортным комплексом.

14. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды.

15. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления энергетическим комплексом.

16. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления связью и массовыми коммуникациями.

17. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления в сфере защиты конкуренции и естественных монополий.

18. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления таможенным делом.

19. Теория и практика административно-правового регулирования образовательной деятельности.

20. Теория и практика административно-правового регулирования научной и инновационной деятельности.

21. Теория и практика административно-правового регулирования в сфере культуры.

22. Теория и практика административно-правового регулирования охраны здоровья граждан и санитарно-эпидемиологического благополучия.

23. Теория и практика административно-правового регулирования труда и социальной защиты.

24. Теория и практика административно-правового регулирования физической культуры и спорта.

25. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления Вооруженными Силами Российской Федерации.

26. Теория и практика административно-правового регулирования военной службы.

27. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления в сфере обеспечения безопасности.

28. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления в сфере информационной безопасности.

29. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ реализации задач и функций МВД России по обеспечению общественной безопасности.

30. Теория и практика правового регулирования административной деятельности полиции.

31. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления в сфере юстиции.

32. Современные проблемы реформы пенитенциарной системы.

33. Правовой статус службы судебных приставов.
34. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления адвокатурой.
35. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления нотариатом.
36. Организация предоставления государственных услуг (на примере одной из «массовых» государственных услуг).
37. Административные процедуры (на примере одной из административных процедур).
38. Административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти (на примере одного из органов исполнительной власти).
39. Пути совершенствования механизмов парламентского контроля в Российской Федерации.
40. Правовые позиции Конституционного Суда по вопросам статуса депутата и выборного должностного лица в Российской Федерации и в её субъектах.
41. Политические партии как механизм аккумуляции воли избирателей.
42. Трансформации функций представительных органов на современном этапе развития конституционного права.
43. Роль и значение представительных органов в правотворческом процессе.
44. Легальность и легитимность как принципы формирования и деятельности представительных органов в Российской Федерации.
45. Проблемы реализации принципа всеобщего избирательного права и достоверности народного волеизъявления при низкой явке избирателей.
46. Активное избирательное право и проблемы преодоления абсентеизма на выборах.
47. Правовое регулирование вопросов, связанных с регистрацией избирателей, и их влияние на реализацию активного избирательного права.
48. Правовое регулирование выдвижения и регистрации кандидатов: проблемы и пути совершенствования законодательства и практики.
49. Формы поддержки выдвижения кандидатов, списков кандидатов: эволюция и перспективы.
50. Выборы главы субъекта РФ: проблемы правового регулирования и практики.
51. Соотношение федерального и регионального законодательства о выборах государственных органов субъектов РФ.
52. Проблемы ограничения пассивного избирательного права.
53. Международные стандарты демократических выборов и проблемы их реализации в Российской Федерации.
54. Правовые основы информационного обеспечения избирательного процесса: современное состояние и перспективы развития.
55. Конституционно-правовое регулирование обжалования и отмены решений избирательных комиссий об итогах голосования, о результатах выборов.

56. Роль решений Конституционного Суда РФ в обеспечении гарантий избирательных прав граждан.
57. Правовые позиции избирательных комиссий: понятие, сущность, роль в избирательном процессе.
58. Развитие законодательства о выборах в советский и постсоветский периоды.
59. Проблемы выбора оптимальной избирательной системы на выборах представительных органов государственной и муниципальной власти.
60. Политические партии на выборах в органы государственной и муниципальной власти.
61. Российская многопартийность в контексте смешанной избирательной системы: правовые тенденции и перспективы.
62. Использование социальных сетей и мессенджеров для предвыборной агитации: сравнительно-правовой анализ.
63. Правовые позиции Европейского суда по правам человека по вопросам расширения круга лиц, обладающих активным избирательным правом: критический анализ.
64. Зарубежный опыт дистанционного голосования и возможность его применения в Российской Федерации.
65. Способы и механизмы измерения уровня электорально-правовой культуры в Российской Федерации и пути его повышения.
66. Определение пределов осуществления активного и пассивного избирательного права и их соприкосновение: российский и зарубежный опыт.
67. Действительность воли избирателей: содержание и способы определения.
68. Проблемы реализации принципа всеобщего избирательного права и достоверности народного волеизъявления при низкой явке избирателей.
69. Правовое регулирование отношений по обработке персональных данных и больших данных в публичной сфере.
70. Государственный контроль и надзор за распространением информации в сети Интернет.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экз. в библиотеке
а. Основная литература		
1	<i>Афанасьев, В. В.</i> Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585405 (дата обращения: 12.02.2026).	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2	<i>Березкина, Т. Е.</i> Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19600-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583128 (дата обращения:	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

	12.02.2026).	
3	Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам : методические указания / М. Б. Быкова, Ж. А. Гореева, Н. С. Козлова, Д. А. Подгорный. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2017. - 76 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1223184 (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: по подписке	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизированных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
4	Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c4efe94f12440.58691332. - ISBN 978-5-16-014583-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139004 (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: по подписке.	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизированных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
5	Логика и методология научных исследований : сборник научных трудов / под ред. В. Н. Лупандина. – Орёл : Издательство Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС, 2023. - 321 с. – ISBN 978-5-93179-756-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2216369 (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: по подписке.	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизированных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
6	Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 310 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1846123. - ISBN 978-5-16-017366-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1913251 (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: по подписке.	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизированных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
	б. Дополнительная литература	
1	Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585444 (дата обращения: 12.02.2026).	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизированных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2	Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебник для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564684 (дата обращения: 12.02.2026).	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизированных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
3	Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград : Волгоградский государственный социальнопедагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82560.html (дата обращения: 12.02.2026). — Режим доступа: для авторизир.	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизированных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
4	Ковалев, А. И. Прологомены к методам научных исследований : учебное пособие для вузов / А. И. Ковалев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 291 с. - ISBN 978-5-9765-4297-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1859884 (дата	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизированных пользователей, регистрация

	обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: по подписке.	по IP-адресам СевГУ
5	Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебник для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563858 (дата обращения: 12.02.2026).	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
6	Публичное представление результатов студенческих исследовательских работ в письменной и устной формах : учебное пособие / составители Т. В. Жигальцова, Е. Н. Егорова. — Архангельск : САФУ, 2022. — ISBN 978-5-98450-754-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/321026 (дата обращения: 12.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

9.3. Интернет-ресурсы

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ZNANIUM.COM - это система интеллектуального поиска; обнаружение некорректных заимствований в авторских текстах, оценки их качества; онлайн-доступ ко всей литературе издательского холдинга ИНФРА-М; 22 000 учебных и научных документов; 556 журналов; 2 480 монографий; 7 539 учебников и учебных пособий за последние 5 лет; 700 документов в коллекциях ведущих вузов.
2	https://www.biblio-online.ru/	«ЭБС ЮРАЙТ». Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОС.
3	https://e.lanbook.com	Электронно-библиотечная система «Лань» — ресурс, предоставляющий online доступ к полнотекстовым коллекциям книг и научным журналам около 200 издательств
4	http://vuz.kodeks.ru/	Консорциум «Кодекс» является разработчиком линейки информационно-справочных систем, каждая из которых заточена под нужды специалиста той или иной сферы деятельности — от юриста и бухгалтера до проектировщика и специалиста по охране труда. Профессиональные справочные системы «Кодекс»: Законодательство РФ Региональное законодательство Судебная практика
5.	http://krcons.ru/	КонсультантПлюс - Справочная правовая система

9.4. Информационные технологии

В процессе прохождения практики обучающийся могут использоваться следующие информационные технологии

Наименование программного продукта	Назначение	Тип продукта
Microsoft Windows Professional 7/8.1/10	Операционная система	полная лицензионная версия
MS Word Microsoft Office Professional 2010/2013/2016	Обработка электронной документации, табличные вычисления, управление базами данных, создание и демонстрация презентаций	полная лицензионная версия
Kaspersky Endpoint Security 10/11	Антивирусная защита	полная лицензионная версия
Acrobat Professional DC (perpetual) 2015	Приложение для работы с PDF-документами	полная лицензионная версия
«Русский Moodle 3KL»	Среда электронного обучения	полная лицензионная версия

Помимо перечисленных, обучающиеся могут применять и иные информационные технологии, использование которых необходимо в рамках решаемых задач на местах прохождения практики.

10. Материально-техническое обеспечение

При прохождении практики в организациях, учреждениях (базах практики) материально-техническое обеспечение предоставляется этими базами практики самостоятельно. Какие-либо требования к материально-техническому обеспечению профильной организации не предъявляются.

Для организации самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики кафедра «Конституционное и административное право» и Юридический институт располагает материально-техническими средствами, представленными в таблице 10.

Техническое оснащение студенческой правовой консультации (юридической клиники) Юридического института СевГУ.

Для прохождения практики обучающихся в Севастопольском государственном университете имеется научная библиотека, оснащенная компьютерным оборудованием для работы с юридическими документами, с возможностью использования информационно-справочных систем и баз данных действующего законодательства, с доступом к электронно-библиотечной системе и др.

Таблица 9 – Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Учебная аудитория №22, 299053, г. Севастополь, ул. Гоголя, 23	15 посадочных мест. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул для преподавателя - 1 шт. Персональный	1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise - включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS

	Учебная аудитория №25 299053, г. Севастополь, ул. Гоголя, 23 (НОЦ «Севастопольский Центр избирательного права и процесса»)	компьютер - 14 шт. Стульев - 14 шт. Мультимедийное оборудование. (Экран на штативе, проектор, ноутбук.) 18 посадочных места. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул для преподавателя - 1 шт. Персональный компьютер - 1 шт. Стульев - 18 шт. Мультимедийное оборудование. (Экран на штативе, проектор, ноутбук.)	Office 2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 3. Программное обеспечение «Антиплагиат». Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского и лабораторного типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для текущего контроля и промежуточной аттестации № 22 299053, г. Севастополь, ул. Гоголя, 23	15 посадочных мест. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул для преподавателя - 1 шт. Персональный компьютер - 14 шт. Стульев - 14 шт. Мультимедийное оборудование. (Экран на штативе, проектор, ноутбук.)	1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise - включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office 2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 3. Программное обеспечение «Антиплагиат». Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019
	Учебная аудитория «Учебный зал судебных заседаний» Ауд. №22 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	14 посадочных мест для обучающихся; 1 рабочее место преподавателя; стол и стулья для судей; 6 посадочных мест для сторон в процессе: истец/ответчик; защитник/ обвинитель; Информационный стенд "Учебный зал судебных заседаний "Юридический институт"	1. ПО Нестор.ПРАВОСУДИЕ STC- S9779 Нестор.ПРАВОСУДИЕ STC- S9779.07 «Сервер распознавания». 2. ПО Нестор.ПРАВОСУДИЕ STC- S9779.04 "Администратор" - Компонент ПО "Сервер Обработки и Хранения Данных" (СОХД) STC-S9779.02 3. Microsoft Windows 10 Professional 4. Microsoft Office 2013 5. Kaspersky Endpoint Security 10/11 6. Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 Rus

Наименование документа с указанием реквизитов
Договор № 724 эбс 22.08.2024 Срок предоставления доступа: 01.09.2024-31.12.2026
Договор № 204-24/ЕП-223 от 10.12.2024 Срок предоставления доступа: 01.01.2025 - 31.12.2026
Договор № 215-243/ЕП-223 от 16.12.2024 Срок предоставления доступа: 01.01.2025-31.12.2026
Договор № 12179/24П/И от 11.12.2024 Срок предоставления доступа: 01.01.2025 - 31.12.2026

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Севастопольский государственный университет»**

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
«Конституционное и административное
право»
кандидат юридических наук
С.А. Васильев
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯНаправления подготовки**40.04.01 Юриспруденция,****38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

(Ф.И.О. обучающегося)

Профиль **Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции**

Предыдущее образование (специальность/направление) _____

Форма обучения очная/заочная _____

Период обучения в магистратуре _____

Научный руководитель _____ / _____
(Ф. И. О.) (подпись)

Руководитель магистерской программы _____ / _____
(Ф. И. О.) (подпись)

Сведения о теме исследования

Направление научного исследования:

Подпись научного руководителя _____
 Направление утверждено на заседании кафедры от « ____ » _____ 20 ____ г.
 протокол № _____
 Подпись заведующего кафедрой _____
 Приказ от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

Подпись научного руководителя _____
 Тема утверждена на заседании кафедры от « ____ » _____ 201 ____ г.
 протокол № _____

Подпись заведующего кафедрой _____
 Приказ от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Корректировка (уточнение) темы *(при необходимости)* _____

Подпись научного руководителя _____
 Уточненная тема утверждена на заседании кафедры от « ____ » _____ 201 ____ г.
 протокол № _____
 Подпись заведующего кафедрой _____
 Приказ от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

ПЛАН РАБОТЫ 3 семестр

1. Учебная работа

№ п/п	Наименование дисциплин, практик	Трудоемкость (з.е., час.)	Формы аттестации

2. Научно-исследовательская работа

№ п/п	Краткое содержание этапов (видов) работ	Сроки выполнения	Отчетность и форма аттестации (контроля)

3. Выполнение выпускной квалификационной работы

№ п/п	Краткое содержание этапов (видов) работ	Планируе- мый срок выполнения	Отчетность и форма аттестации (контроля)	Отметка руководителя о выполнении и дата

4. Общественная работа

№ п/п	Краткое содержание этапов (видов) работ	Отчетность и форма аттестации (контроля)	Отметка о выполнении и дата

Подпись обучающегося _____ « ____ » _____ Г.

Подпись научного руководителя _____ « ____ » _____ Г.

ПЛАН РАБОТЫ

4 семестр

1. Учебная работа

№ п/п	Наименование дисциплин, практик	Трудоемкость (з.е., час.)	Формы аттестации

2. Научно-исследовательская работа

№ п/п	Краткое содержание этапов (видов) работ	Сроки выполнения	Отчетность и форма аттестации (контроля)

3. Выполнение выпускной квалификационной работы

№ п/п	Краткое содержание этапов (видов) работ	Планируе- мый срок выполнения	Отчетность и форма аттестации (контроля)	Отметка руководителя о выполнении и дата

4. Общественная работа

№ п/п	Краткое содержание этапов (видов) работ	Отчетность и форма аттестации (контроля)	Отметка о выполнении и дата

Подпись обучающегося _____ « ____ » _____ Г.

Подпись научного руководителя _____ « ____ » _____ Г.

ПЛАН РАБОТЫ 5 семестр (для ЗФО)

1. Учебная работа

№ п/п	Наименование дисциплин, практик	Трудоемкость (з.е., час.)	Формы аттестации

2. Научно-исследовательская работа

№ п/п	Краткое содержание этапов (видов) работ	Сроки выполнения	Отчетность и форма аттестации (контроля)

3. Выполнение выпускной квалификационной работы

№ п/п	Краткое содержание этапов (видов) работ	Планируе- мый срок выполнения	Отчетность и форма аттестации (контроля)	Отметка руководителя о выполнении и дата

4. Общественная работа

№ п/п	Краткое содержание этапов (видов) работ	Отчетность и форма аттестации (контроля)	Отметка о выполнении и дата

Подпись обучающегося _____ « ____ » _____ Г.

Подпись научного руководителя _____ « ____ » _____ Г.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Севастопольский государственный университет»

Юридический институт

Кафедра «Конституционное и административное право»

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Наименование темы научно-исследовательской работы

Научный руководитель:

ФИО _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель: обучающийся
группы _____

ФИО _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Севастополь

202_