

УТВЕРЖДАЮ
Временно исполняющий
ректора

Временно исполняющий обязанности
ректора

«20» / 06 2025 г.

№ 27-02-01-07/99

к приказу от 20.06.2015 № 1547-н

Севастополь

2025

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Назначение и задачи деятельности Центра	3
3. Функции Центра	4
4. Организационная структура Центра	5
5. Руководство Центра	5
6. Работники Центра. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность работников	10
7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями.....	11
8. Делопроизводство	12
9. Заключительные положения	12
10. Приложение	13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре экспериментальных стендов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет) устанавливает основные задачи, функции, полномочия, структуру и порядок организации деятельности Центра экспериментальных стендов, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.2. Центр экспериментальных стендов (далее – Центр) является структурным подразделением Ядерного центра Университета.

1.3. Полное официальное наименование: Центр экспериментальных стендов Ядерного центра федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет».

Сокращенное официальное наименование: Центр экспериментальных стендов, ЦЭС.

1.4. Центр экспериментальных стендов в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области использования атомной энергии, в том числе Федеральным законом от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии», нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе указанными в приложении к настоящему Положению, методическими и нормативными документами согласно перечню, утвержденному приказом ректора (уполномоченного им лица), нормативными и методическими документами по ядерной и радиационной безопасности, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Настоящее Положение определяет область и направления деятельности Центра:

- эксплуатация исследовательских ядерных установок (далее – ИЯУ);
- обращение с ядерными материалами и радиоактивными отходами;
- проведение исследований;
- участие в учебном процессе и в вопросах подготовки специалистов для отраслей энергетики и промышленности, связанных с использованием атомной энергии.

2. Назначение и задачи Центра

2.1. Центр предназначен для проведения научно-исследовательских и учебных работ в области ядерной и молекулярной физики, возможность



изучать различные топливные композиции, набираемые в активной зоне с различным шагом тепловыделяющих элементов, изучения свойства отражателя и замедлителя, температурного эффекта и свойств поглотителей, моделировать и экспериментально изучать нейтронно-физические процессы в уран-водных решётках, а также для подготовки специалистов для атомных электростанций.

2.2. Деятельность Центра направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Научные исследования в следующих областях:

- ядерная и молекулярная физика;
- физика ядерных процессов при моделировании уран-водных решёток;

- ядерная техника и технология;
- метрология ионизирующих излучений.

2.2.2. Проведение учебных занятий для подготовки специалистов по следующим направлениям:

- физика реакторов;
- эксплуатация ядерных установок;
- радиационная безопасность;
- метрология.

2.2.3. Безаварийная эксплуатация экспериментальных устройств и обслуживающих их систем на всех этапах жизненного цикла ИЯУ.

2.2.4. Соблюдение правил и норм ядерной и радиационной безопасности.

3. Функции

3.1. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» является эксплуатирующей организацией объектов использования атомной энергии, в том числе ядерных установок и выполняет функции и обязанности заявителя при лицензировании эксплуатации ядерных установок, а также других видов деятельности в сфере использования ядерной энергии, на которые необходимо получить соответствующие разрешения государственных органов регулирования безопасности.

3.2. Для достижения задач, указанных в раздел 2 настоящего Положения, Центр выполняет функцию обеспечения ядерной и радиационной безопасности ядерных установок, что предполагает:

- безаварийную эксплуатацию ИЯУ и обслуживающих их систем на всех этапах жизненного цикла;

- поддержание технических параметров ИЯУ и систем в пределах, определяемых нормами, правилами и стандартами по ядерной и радиационной безопасности;

- ограничение возможного облучения работников и населения уровнями, установленными нормами радиационной безопасности,

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

И.С. Магера

основными санитарными правилами работы с источниками ионизирующих излучений и радиационно-гигиеническим разрешением Центра;

– недопущение выбросов в атмосферу загрязненного воздуха и сливов радиоактивных отходов сверх установленных норм.

4. Организационная структура Центра

4.1. Центр входит в структуру Ядерного центра Университета и не имеет внутренней структуры.

4.2. Деятельность работников Центра регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач Центра должностные инструкции работников пересматриваются.

4.3. Штатное расписание Центра разрабатывается и утверждается в установленном в Университете порядке.

4.4. Трудовые отношения работников Центра регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.5. Центр создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения учёного совета Университета.

5. Руководство Центра

5.1. Координацию и контроль деятельности Центра осуществляет директор Ядерного центра.

5.2. Непосредственное руководство Центра осуществляет директор Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению директора Ядерного центра.

5.3. На должность директора Центра назначается лицо, в соответствии с квалификационными требованиями, установленными должностной инструкцией.

5.4. Директор Центра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и трудовым договором, настоящим Положением.

5.5. Директор Центра обязан исполнять следующие обязанности:

5.5.1. Осуществлять непосредственное руководство деятельностью Центра.

5.5.2. Обеспечивать качественное и своевременное выполнение возложенных на Центр задач и функций.

5.5.3. Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и направлений его деятельности.

5.5.4. Обеспечивать контроль исполнительской дисциплины работников Центра.

5.5.5. Контролировать и принимать меры по соблюдению работниками

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

И.С. Марепа

Центра при исполнении ими своих должностных обязанностей законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства в сфере противодействия коррупции, Устава и локальных нормативных актов Университета, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, и трудовой дисциплины.

5.5.6. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по направлениям деятельности Центра и представлять их на утверждение в установленном порядке.

5.5.7. Организовывать делопроизводство в Центре в соответствии с Номенклатурой дел и Инструкцией по делопроизводству Университета.

5.5.8. Организовывать и осуществлять подготовку проектов писем, заявлений, обращений и другой корреспонденции по направлениям деятельности Центра.

5.5.9. Организовывать работу по осуществлению взаимодействия со структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.5.10. Подготавливать справочные, аналитические, информационные материалы и отчетную документацию о деятельности Центра.

5.5.11. Осуществлять разработку проектов документов, связанных с выполнением задач, возложенных на Центр.

5.5.12. Осуществлять руководство безопасной эксплуатацией стендов в соответствии с проектной и технической (эксплуатационной) документацией, а также общей и частными программами обеспечения качества.

5.5.13. Организовывать работу Центра в соответствии с требованиями норм, правил и стандартов по ядерной и радиационной безопасности.

5.5.14. Участвовать в разработке и согласовании планов, рабочих программ экспериментов и программ научно-исследовательских работ, связанных с использованием стендов и их систем.

5.5.15. Определять техническую политику в расширении возможностей проведения перспективных исследований на стендах, обеспечивать эффективное использование экспериментальных возможностей.

5.5.16. Обеспечивать своевременную подготовку стендов к проведению экспериментов, научно-исследовательских работ, учебных занятий, рациональное использование трудовых, материальных и других ресурсов при проведении работ, осуществлять техническое и методическое руководство проведением работ.

5.5.17. Утверждать технические справки по результатам экспериментов на стендах, участвовать в выпуске научно-технических отчетов по результатам экспериментальных исследований, обеспечивать составление и своевременное представление установленной отчетности о проведенных на стендах работах.

5.5.18. Организовывать разработку планов организационно-технических мероприятий по улучшению эксплуатации стендов и их систем,

планов внедрения новой техники и технологий и обеспечить их выполнение.

5.5.19. Обеспечивать проведение технологических процессов, технического обслуживания и планово-предупредительного ремонта, составлять технические задания и согласовывать конструкторские разработки, возглавлять работы по реконструкции оборудования стендов.

5.5.20. Организовывать учет и анализ всех отклонений от нормальной работы стендов, нарушений в их работе, ошибок работников смен, разрабатывать мероприятия по устранению выявленных недостатков.

5.5.21. Организовывать и проводить инструктажи по правилам технической эксплуатации стендов и противоаварийные тренировки с работниками Центра.

5.5.22. Организовывать работы, связанные с повышенной опасностью, и утверждать наряды на эти работы.

5.5.23. Останавливать работы, которые ведутся на стендах с нарушением правил ядерной и радиационной безопасности, правил по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.

5.5.24. Обеспечивать надлежащее ведение учета и контроля ядерных материалов, радиоактивных веществ и радиоактивных отходов.

5.5.25. Организовывать обучение и повышение квалификации работников Центра.

5.5.26. Принимать участие в проведении работ по аттестации и оценке деятельности работников Центра.

5.5.27. Участвовать в решении вопросов материально-технического обеспечения работ, выполняемых на стендах, организовывать своевременную подготовку необходимой технической документации и заявок на материалы и комплектующие изделия, принимать меры к рациональному использованию выделенных ресурсов, обеспечивать сохранность и работоспособность оборудования, аппаратуры и приборов.

5.5.28. Осуществлять контроль за соблюдением работниками Центра правил ядерной и радиационной безопасности, требований нормативных правовых актов Российской Федерации.

5.5.29. Организовывать своевременную подготовку необходимой технической документации и заявок на материалы и комплектующие изделия.

5.5.30. В соответствии с Регламентом осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» выполнять работы по подготовке и согласованию заявок, технических заданий на закупки по направлениям деятельности Центра. Осуществлять контроль за исполнением заключённых договоров и принимать участие в комиссии по приемке товаров, оказанных услуг и выполненных работ.

5.5.31. Осуществлять подготовку документов для претензионной работы в соответствии с установленным в Университете порядком.

5.5.32. Выполнять обязанности ответственного за ядерную и радиационную безопасность и другие обязанности, возложенные приказом

ректора, либо уполномоченного им лица, а также иными организационными распорядительными документами Университета согласно Положению об ответственных лицах на объектах использования атомной энергии в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

5.5.33. Обеспечивать ознакомление всех работников Центра с Политикой в области качества, ее реализацию и следование ей при осуществлении деятельности.

5.5.34. В период возникновения аварийной ситуации или аварии на ИЯУ:

- принимать участие в работе штаба по локализации аварии и ликвидации ее последствий;
- руководить подчиненными работниками при локализации аварии и ликвидации ее последствий;
- организовывать защиту работников при возникновении аварии и ликвидации ее последствий;
- руководить подчиненными работниками по эвакуации техники, оборудования и документов;
- действовать в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.03.2011 № 35-ФЗ «Устав о дисциплине работников организаций, эксплуатирующих особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты в области использования атомной энергии».

5.5.35. Повышать свой профессиональный уровень. Осуществлять мониторинг нормативных правовых актов по своему направлению деятельности.

5.5.36. Исполнять иные обязанности, определенные его должностной инструкцией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями наблюдательного и учёного советов Университета, приказами (распоряжениями) ректора, распоряжениями и поручениями директора Ядерного центра.

5.6. Директор Центра вправе:

5.6.1. Знакомиться с решениями руководства Университета, касающимися его деятельности.

5.6.2. Вносить на рассмотрение директора Ядерного центра предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией.

5.6.3. В пределах своей компетенции сообщать директору Ядерного центра о всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

5.6.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений и работников Университета информацию и документы, необходимые для исполнения его должностных обязанностей.

5.6.5. Отдавать распоряжения и требовать их исполнения от всех работников Центра.

5.6.6. Запрещать любые работы, ухудшающие безопасность или надёжность стендов, или работы, выполняемые с нарушением норм, правил, положений, инструкций.

5.6.7. Не допускать к работам работников, не имеющих соответствующих допусков, не прошедших соответствующий инструктаж, проверку знаний и не прошедших периодический медицинский осмотр в установленном порядке.

5.6.8. Принимать участие в совещаниях и международных конференциях, связанных с вопросами эксплуатации и научной деятельности на стендах, вопросами обеспечения ядерной и радиационной безопасности, обращения с ядерными материалами и взаимодействия с международными организациями в соответствии с представленными полномочиями.

5.6.9. Представлять интересы Центра во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета, иными организациями и органами государственной власти.

5.6.10. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений и работников Университета информацию и документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

5.6.11. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6.12. Пользоваться информационными базами, материалами и нормативными правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

5.6.13. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, Коллективным договором.

5.7. Директор Центра несет ответственность за:

5.7.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке и пределах, определённых действующим законодательством и локальными актами Университета.

5.7.2. Нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Университета, в том числе в сфере противодействия коррупции, правил охраны труда и требований пожарной безопасности – в пределах, определённых законодательством Российской Федерации.

5.7.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Центр, решений органов управления Университета, приказов (распоряжений) и поручений ректора.

5.7.4. Последствия принимаемых им решений и состояние порученных ему направлений работы – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и уставом Университета.

5.7.5. Недостоверность и неполноту информации, представляемой ректору и директору Ядерного центра, а также за несвоевременное и ненадлежащее выполнение распоряжений и поручений ректора и директора Ядерного центра.

5.7.6. Ненадлежащее выполнение требований физической защиты в рамках своих функциональных обязанностей в соответствии с действующим законодательством, инструкциями и нормативными документами по физической защите объектов использования атомной энергии.

5.7.7. Несоблюдение норм, правил и стандартов при эксплуатации стендов и обращении с радиоактивными материалами и источниками ионизирующих излучений.

5.7.8. Ядерную и радиационную безопасность на стендах.

5.7.9. Ненадлежащее ведение учета и контроля ядерных материалов, радиоактивных веществ и радиоактивных отходов.

5.7.10. Ненадлежащую организацию делопроизводства в Центре в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и Номенклатурой дел в Университете.

5.7.11. Правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.7.12. Разглашение охраняемой законом тайны, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Работники Центра. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность работников

6.1. Работники Центра назначаются на должность приказом ректора Университета либо уполномоченного им лица по представлению директора Ядерного центра на основании заключенного трудового договора.

6.2. Работники относятся к персоналу (группы А) постоянно и непосредственно работающему с источниками ионизирующих излучений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников Центра определяются соответствующими должностными инструкциями, утвержденными в установленном в Университете порядке, и трудовыми договорами.

6.4. Работники Центра выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, распоряжениями и поручениями директора Ядерного центра и директора Центра, локальными нормативными актами Университета, в том числе Положения об ответственных лицах на объектах использования атомной энергии в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

6.5. Трудовые отношения работников Центра регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.6. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в Университете. Оплата труда работников Центра может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, установленные локальными нормативными актами Университета.

6.7. Работники Центра должны повышать квалификацию в области своей профессиональной деятельности.

6.8. В особый период работники Центра:

- исполняют обязанности согласно расписанию при локализации последствий аварии, утвержденному приказом ректора Университета (уполномоченного лица);
- находясь в составе дежурной смены, отрабатывают действия при аварийных ситуациях на реакторе согласно расписанию по ликвидации пожаров и эвакуации;
- действуют согласно Уставу о дисциплине работников организаций, эксплуатирующих особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты в области использования атомной энергии от 08.03.2011 № 35-ФЗ.

6.9. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Центра регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

6.10. Работники Центра несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- несвоевременное и ненадлежащее выполнение распоряжений и поручений директора Ядерного центра и директора Центра;
- недостоверность и неполноту информации, представляемой директору Ядерного центра и директору Центра;
- разглашение охраняемой законом тайны, сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями, организациями, учреждениями и физическими лицами

7.1. Центр в различных формах взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями, учреждениями и физическими лицами по вопросам деятельности Центра, если это



необходимо для решения задач и функций, возложенных на Центр.

8. Делопроизводство Центра

8.1. Делопроизводство в Центре ведется в соответствии с Номенклатурой дел Университета и Инструкцией по делопроизводству.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений, дополнений или принятием Положения в новой редакции.

9.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению, Положение в новой редакции утверждаются приказом ректора.

9.4. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел Отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.

9.5. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в Отделе делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов до замены его Положением в новой редакции.

**ПЕРЕЧЕНЬ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В ОБЛАСТИ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ**

1. Федеральный закон от 21.11.1995 №170-ФЗ. «Об использовании атомной энергии».
2. Федеральный закон от 09.01.1996 №3-ФЗ «О радиационной безопасности населения».
3. Федеральный закон 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
4. Федеральный закон от 08.03.2011 № 35-ФЗ «Устав о дисциплине работников организаций, эксплуатирующих особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты в области использования атомной энергии».
5. Положение об организации системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2016 № 542.
6. Положение о системе государственного учета и контроля ядерных материалов, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 352.
7. Правила физической защиты ядерных материалов, ядерных установок и пунктов хранения ядерных материалов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 19.07.2007 № 456.
8. Федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии «Общие положения обеспечения безопасности исследовательских ядерных установок» (НП-033-11), утвержденные приказом Ростехнадзора от 30.06.2011 № 348.
9. Федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии «Правила ядерной безопасности критических стендов» (НП-008-16), утвержденные приказом Ростехнадзора от 23.08.2016 № 348.
10. Федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии «Правила ядерной безопасности подкритических стендов» (НП-059-05), утвержденные приказом Ростехнадзора от 04.05.2005 № 2.
11. Федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии «Положение о порядке расследования нарушений в работе исследовательских ядерных установок» (НП-027-24), утвержденные приказом Ростехнадзора от 25.11.2024 № 353.
12. Федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии «Сбор, переработка, хранение и кондиционирование твердых радиоактивных отходов. Требования безопасности» (НП-020-15), утвержденные приказом Ростехнадзора от 25.06.2015 №243.



13. Федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии «Основные правила учета и контроля ядерных материалов» (НП-030-19), утвержденные приказом Ростехнадзора от 18.11.2019 № 438.

14. Федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии «Правила физической защиты радиоактивных веществ, радиационных источников и пунктов хранения» (НП-034-23), утвержденные приказом Ростехнадзора от 23.08.2023 № 302.

15. Федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии «Общие положения обеспечения безопасности радиационных источников» (НП-038-16), утвержденные приказом Ростехнадзора от 28.09.2016 № 405.

16. Федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии «Безопасность при обращении с радиоактивными отходами. Общие положения» (НП-058-14), утвержденные приказом Ростехнадзора от 05.08.2014 № 347.

17. Федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии «Правила безопасности при хранении и транспортировании ядерного топлива на объектах использования атомной энергии» (НП-061-05), утвержденные постановлением Ростехнадзора от 30.12.2005 № 23.

18. Федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии «Основные правила учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов в организации» (НП-067-16), утвержденные приказом Ростехнадзора от 28.11.2016 № 503.

19. Федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии «Порядок перевода ядерных материалов в категорию радиоактивных веществ или радиоактивных отходов» (НП-072-23), утвержденные приказом Ростехнадзора от 22.06.2023 №230.

20. Федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии «Основные правила учета и контроля ядерных материалов» (НП-030-19), утвержденные приказом Ростехнадзора от 18.11.2019 № 438.

21. Федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии «Требования к физической защите ядерных материалов, ядерных установок и пунктов хранения ядерных материалов» (НП-083-23), утвержденные приказом Ростехнадзора от 07.12.2023 № 440.

22. Федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии «Обеспечение безопасности при выводе из эксплуатации объектов использования атомной энергии. Общие положения» (НП-091-14), утвержденные приказом Ростехнадзора от 20.05.2014 №216.

23. Федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии «Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации исследовательских ядерных установок» (НП-028-16),

утвержденные приказом Ростехнадзора от 04.04.2017 №108.

24. Нормы радиационной безопасности. Санитарные правила и нормативы 2.6.1.2523-09. НРБ-99/2009, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 07.07.2009 № 47.

25. Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности (ОСПОРБ-99/2010), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26.04.2010 №40.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



И.С. Марепа

Положение о Центре экспериментальных стендов