

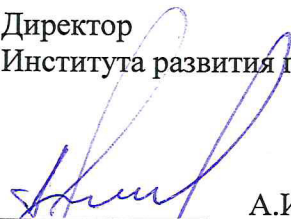
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
«Государственное и
муниципальное управление»

 Г.Н. Ротанов

« 9 » февраль 2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Института развития города

 А.И. Тихонов

« 16 » февраль 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ)

(тип практики)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и направление направления подготовки)

Управление городом

(наименование профиля подготовки)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, очно-заочная, 2026

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2026

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики (Обучение служением)) составлена на основе ФГОС по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016.

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики (Обучение служением)) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление» «9» февраля 2026 г., протокол № 9.

Руководитель образовательной программы
Заведующий кафедры
«Государственное и муниципальное
управление», д.э.н., доцент


(подпись)

Г.Н. Ротанов
(И.О. Фамилия)

Рабочая программа практики составлена:

Доцент
кафедры «Государственное и
муниципальное управление»


(подпись)

М.С. Беляева
(И.О. Фамилия)

Рецензент
Глава внутригородского муниципального
образования города Севастополя
Верхнесадовский муниципальный округ



Е.С. Кравцова
(И.О. Фамилия)

1. Целью ознакомительной практики в соответствии с подходом «Обучение служением» является расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а также приобретение практических навыков и компетенций через решение социально-значимых задач общества путем проектного подхода и обязательным применением навыков и знаний в своей будущей профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

2. Задачи практики:

- выполнение задачи по исследованию и анализу социально-значимой проблемы в рамках деятельности некоммерческой организации;
- разработка проектного описания общественного проекта и плана по реализации проекта;
- реализация общественного проекта на базе партнерской организации;
- написание отчетной документации по итогам практики.

3. Место практики в структуре ООП

Учебная практика (ознакомительная практика с подходом «Обучение служением») для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление проводится в сроки, установленные учебным планом, и относится к обязательной части программы обучения. Практика является первой в цикле практик.

Пререквизиты практики: Ознакомительная практика с подходом «Обучение служением» базируется на изучении дисциплин «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Теория государства и права», «Статистика в государственном и муниципальном управлении», «Демография», «Основы управления городом».

Требования к входным результатам обучения, необходимым для прохождения практики:

- знания ведения проектной деятельности;
- знание правовой среды, в которой осуществляется практика государственных и муниципальных учреждений;
- владение основами информационной культуры, техникой поиска и обработки информации для освоения материала;
- навыки пользования компьютером.

Постреквизиты практики: В результате прохождения ознакомительной практики с подходом «Обучение служением» обучающиеся готовы к осуществлению научно-исследовательской работы, к выполнению отдельных разделов выпускной квалификационной работы в части подбора и изучения материала, разработки проектных решений.

4. Тип практики (при наличии) и форма ее проведения

Вид практики – учебная, тип – ознакомительная практика (обучение служением). Способ – стационарная. Ознакомительная практика с подходом «Обучение служением» проводится на базе кафедры «Государственное и муниципальное управление» Института развития города и иных подразделений ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

Для организации практической подготовки обучающихся необходимо привлекать партнерские организации, на базе которых обучающиеся будут проходить практическую подготовку и реализовывать общественный проект. К таким организациям могут относиться Добро.Центры, муниципальные и региональные органы власти, бюджетные организации, выполняющие социально значимые работы, компании, реализующие программы корпоративной социальной ответственности, и другие организации, которые обеспечат обучающемуся выполнение программы практики, а также освоение и применение компетенций из своей профдеятельности согласно основной образовательной программе.

Практика в соответствии с подходом «Обучение служением» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья и доступности места осуществления практики для данной категории обучающихся

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики с подходом «Обучение служением») обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей УК-1.2. Оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности УК-1.3. Систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи УК-1.4. Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы УК-1.5. Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы УК-1.6. Выявление диалектических и формально-логических противоречий в анализируемой информации с целью определения её достоверности УК-1.7. Формулирование и аргументирование выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Идентификация профильных задач профессиональной деятельности УК-2.2. Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий УК-2.3. Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности УК-2.4. Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности УК-2.5. Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов УК-2.6. Составление последовательности (алгоритма) решения задачи
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Восприятие целей и функций команды УК-3.2. Восприятие функций и ролей членов команды, осознание собственной роли в команде УК-3.3. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия УК-3.4. Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий УК-3.5. Самопрезентация, составление автобиографии
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Формулирование целей личностного и профессионального развития, условий их достижения УК-6.2. Оценка личностных, ситуативных и временных ресурсов УК-6.3. Самооценка, оценка уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение путей саморазвития УК-6.4. Определение требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам УК-6.5. Выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования собственной деятельности УК-6.6. Составление плана распределения личного времени для выполнения

6. Структура и содержание практики

Учебная практика (ознакомительная практика с подходом «Обучение служением») осуществляется для обучающихся очной формы – во втором семестре, для обучающихся очно-заочной формы – в четвертом семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа, практика рассредоточенная.

Ознакомительная практика с подходом «Обучение служением» обучающимися осуществляется после закрепления их по месту практики согласно Приказа СевГУ. В рамках практической подготовки обучающий должен самостоятельно или в группе реализовать не менее 1 (одного) общественного проекта, направленного на социальные изменения согласно индивидуального задания.

Допускается проведение ознакомительной практики с подходом «Обучение служением» в виде волонтерской деятельности, если выполняемая обучающимися работа соответствует направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». В таком случае обучающийся предоставляет руководителю практики все необходимые отчетные документы согласно данной рабочей программы (Дневник практики и Отчет об

ознакомительной практике), а также копию волонтерской книжки с указанием отработанных часов по волонтерской деятельности, соответствующей тематике ознакомительной практики с подходом «Обучение служением». Для получения аттестации количество волонтерских часов не может быть меньше 20 за период проведения практики согласно установленного Университетом графика учебного процесса.

Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практики устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и не может превышать 6 часов в день.

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики оформленный согласно Положения о практике обучающихся, заверенный подписью руководителя по практической подготовке от Университета. Дневник практики обучающийся сдает руководителю по практической подготовке от Университета.

Документом о результатах прохождения практики обучающимся является отчет, содержащий результаты выполнения индивидуального задания.

6.1 Структура практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление студентов с программой, целями и задачами практики, получение индивидуального задания, проведение инструктажей по технике безопасности, охране труда и т.д. (4 часа).	Отметка в дневнике практики
2	Основной этап	Формулировка общественной задачи, разработка плана решения задачи на базе партнерской некоммерческой организации. Обзор и исследование проблематики задачи и целевой аудитории будущего общественного проекта. Планирование деятельности по общественному проекту. Реализация общественного проекта. (86 часов).	Проверка записей в дневнике практики
3	Заключительный этап	Подведение итогов реализации общественного проекта Подготовка отчетной документации по результатам практики (18 часов).	Проверка отчёта по практике
Итого:		108 ч.	Зачет с оценкой

6.2 Содержание практики

Ознакомительная практика с подходом «Обучение служением» направлена на морально-нравственное развитие, формирование гражданской ответственности и патриотизма, а также демонстрацию полученного опыта и освоенных компетенций в процессе обучения; закрепляет студенческий опыт

проектной деятельности с социальным эффектом.

Подготовительный этап: Проводится организационное собрание, до сведения обучающихся доводятся методические указания и требования к прохождению практики, а также к формам отчетности по практике. Обучающемуся выдается индивидуальное или групповое задание на практику. Обучающегося знакомят с рабочим графиком прохождения практики.

Обязательным на подготовительном этапе является проведение инструктажа: по технике безопасности, по охране труда, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка. Инструктаж проводит руководитель практики.

Основной этап:

Для подготовки и реализации общественного проекта осуществляются следующие действия:

1. Проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения.

2. Постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста.

3. Разработка обучающимися паспорта общественного проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме.

4. Реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта.

Заключительный этап: Подготовка отчета о ходе и результатах реализации проекта. Выполнение обучающимися защиты проекта. Проведение итоговой рефлексии проекта в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями во благо общества.

В ходе учебной практики *обучающийся:*

- полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики;

- собирает и анализирует необходимую информацию для оформления паспорта проекта и итоговой презентации;

- подготавливает отчет по результатам прохождения учебной практики.

При прохождении ознакомительной практики с подходом «Обучение служением» *обучающийся обязан:*

1. Получить от руководителя практики от кафедры необходимые инструкции и консультации;

2. Своевременно приступить к ознакомительной практике с подходом «Обучение служением» и выполнить все необходимые задания в установленный срок;

3. Своевременно подготовить и сдать на кафедру все необходимые отчетные документы (Отчет об ознакомительной практике, Дневник практики);

4. В установленные сроки защитить Отчет о прохождении учебной практики.

Руководитель практики от кафедры:

1. Консультирует обучающегося по вопросам прохождения практики с подходом «Обучение служением» и формирования отчета;

2. Осуществляет контроль за соблюдением порядка и сроков прохождения практики;

3. По окончании ознакомительной практики с подходом «Обучение служением» осуществляет проверку отчета, в том числе на соответствие его содержания требованиям, установленным ОП ВО;

4. Оценивает предоставленный обучающимся Отчет о прохождении практики с учетом результатов устной защиты и фактически выполненной реальной работы обучающихся в качестве участника общественного проекта.

7. Формы отчетности по практике

Ознакомительная практика с подходом «Обучение служением» считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Каждый обучающийся самостоятельно составляет Отчет об ознакомительной практике с подходом «Обучение служением», в котором отражает проделанную им работу в соответствии с данной рабочей программой.

7.1 Структура отчета по практике и требования к его оформлению

Обучающийся составляет отчет по практике одновременно с ее прохождением и в установленный срок предоставляет его руководителю на кафедру «Государственное и муниципальное управление».

Отчет по практике должен иметь следующую структуру (согласно Положения о практике обучающихся):

- Титульный лист
- Индивидуальное задание на практику
- Содержание
- Введение
- Основная часть (Паспорт общественного проекта)
- Заключение
- Список использованной литературы
- Приложения

Во **введении** указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, выполняемая работа. Дается обоснование актуальности данной практики, а

также осуществляется обзор анализа фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе составления отчета.

Основная часть отчета состоит из разделов в соответствии с паспортом реализованного общественного проекта. Изложение материала должно быть последовательным, с учетом требований индивидуального задания. Разбиение разделов на параграфы осуществляется в соответствии с тематическими блоками Паспорта общественного проекта.

В заключении подводятся итоги практики, отражаются данные о месте и сроках практики, делаются выводы о ходе реализации общественного проекта, дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, дается оценка эффективности реализованного общественного проекта.

Отчет по практике носит практический характер и подразумевает проведение расчетов, исследований и обоснование полученных результатов.

К отчету должны быть приложены документы, над которыми работал обучающийся (если размещение этих документов не составляет государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе.

По итогам практики оформляется дневник практики, заполненный обучающимся и подписанный руководителем практики от организации.

Защита отчета по практике происходит в форме открытой конференции с представлением доклада о результатах прохождения практики и их обсуждением. Доклад представляет собой краткий, 5-7 минутный доклад обучающегося, сопровождаемый презентацией до 10 слайдов.

Структура доклада:

- представить выполненное индивидуальное задание.

В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативность обучающегося, проявленная в период прохождения практики.

По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные в ходе открытой конференции вопросы.

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и знания. Отчет по практике обучающийся готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики до ее окончания.

7.2 Правила оформления документа.

При оформлении отчета по практике следует руководствоваться ГОСТР 7.0.11-2011, ГОСТ 7.32-2017 и ГОСТ Р 2.105-2019.

Работа выполняется при помощи компьютерной техники и печатается с одной стороны листа формата А4 (210X297). При использовании текстового редактора Word текст набирается 14 кеглем, шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала, цвет шрифта – черный. Абзацный отступ должен быть одинаковым на протяжении всего текста и равняться 1,25 см. Число строк на странице – до 30, количество знаков в строке, включая интервалы – 63–65. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений арабскими цифрами, проставляемыми посередине верхнего поля страницы. Нумерация страниц проставляется, начиная с 3 листа.

Правила представления текстового материала представлены в Методических указаниях по ознакомительной практике с подходом «Обучение служением».

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточный контроль проводится руководителем практики на основании сданного отчета по итогам прохождения практики. Отчет о прохождении ознакомительной практики обучающимся для проверки должен быть сдан в распечатанном виде на кафедру на следующий день после окончания практики. Отчет, соответствующий низкому уровню компетентности, возвращается обучающемуся на доработку. В течении семи календарных дней после окончания ознакомительной практики, с целью получения аттестации, предусматривается защита обучающимся Отчета об ознакомительной практике. Дата и время защиты устанавливается руководителем практики в соответствии с графиком учебного процесса обучающегося и руководителя практики.

Критерии и показатели, используемые при оценивании ознакомительной практики:

Форма контроля	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
Отчет по практике	– отчет по практике оформлен полностью, а также правильно сделаны расчеты и выводы, представлены другие документы по практике – выполнены все требования-компетенции	30
Доклад к защите отчета по практике	– изложение материала логично, грамотно, без ошибок; – свободное владение профессиональной терминологией;	20

	– умение высказывать и обосновать свои суждения;	
Ответы на вопросы	– обучающийся дает четкий, полный, правильный ответ на возникшие вопросы; – обучающийся организует связь теории с практикой.	30
Презентация к докладу по защите практики	Материалы презентации соответствуют излагаемой информации в форме доклада, представлены логично и компактно	10
Положительный отзыв руководителя от Университета	Наличие отзыва руководителя от Университета, в котором зафиксирован факт выполнения предусмотренных программой практики заданий, освоения требуемых компетенций	10
ИТОГО:		100 баллов

Критерии и шкалы оценивания

«Отлично» (90-100 баллов) ставится, если:

- студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил индивидуальное задание, данное руководителем практики;
- студент выполнил план практики и все общие задания по практике;
- студент подошел творчески к выполнению заданий;
- студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;
- студент сдал вовремя дневник/отчет по практике (на итоговой конференции по практике);
- студент защитился на «отлично» на итоговой конференции по практике.

«Хорошо» (75-89 баллов) ставится, если студент:

- студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил индивидуальное задание, данное руководителем практики, но имеет небольшие недоработки и замечания в его выполнении;
- студент выполнил план и общие задания по практике, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;
- студент сдал не вовремя дневник/отчет по практике;
- студент защитился на «хорошо» на итоговой конференции.

«Удовлетворительно» (60-74 баллов) ставится, если:

- студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент частично выполнил план;
- студент выполнил частично (70 %) индивидуальное задание, данное руководителем практики, и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении;
- студент выполнил не все общие задания (отчитался по 70 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»;
- студент сдал не вовремя дневник/отчет по практике;
- студент защитился на «удовлетворительно» на итоговой конференции.

«Неудовлетворительно» (менее 60 баллов) ставится, если:

- студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил наполовину (меньше 70 %) индивидуальное задание, данное руководителем практики, и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении;
- студент выполнил не все общие задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику или не выходил на практику вообще;
- студент не вовремя сдал дневник/отчет по практике;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»;
- студент защитился на «неудовлетворительно» на итоговой конференции.

Критерии и шкала оценивания выступления на итоговой конференции.

В работе на итоговой конференции оценивается: форма участия; качество представленного общественного проекта (степень актуальности выбранной темы, наличие/отсутствие структурных компонентов проекта и соответствие их содержания заявленной теме проекта); способ выступления (текст выступления зачитывается, текст выступления рассказывается с опорой на записи, сделанные на небольших листках); использование наглядности; речевое оформление выступления; соблюдение регламента.

Шкала:

«Неудовлетворительно»: студент не присутствовал на конференции или присутствовал, но участия в её работе не принимал; не представил

общественный проект.

«Удовлетворительно»: студент присутствовал на конференции, но участия в её работе не принимал; представил общественный проект, в котором не обосновал актуальность избранной темы и недостаточно полно охарактеризовал все необходимые структурные компоненты проекта; текст выступления читал с листка; не использовал наглядность; в речи допускал многочисленные речевые ошибки; регламент не соблюден.

«Хорошо»: студент принимал активное участие в работе итоговой конференции (задавал вопросы, высказывал своё мнение); представил общественный проект, в котором не в полной мере обосновал актуальность избранной темы и недостаточно полно охарактеризовал все необходимые структурные компоненты проекта; при выступлении студент опирался на записи, сделанные на небольших листках; использовал наглядность; в речи допускал небольшое количество речевых ошибок; регламент не нарушен.

«Отлично»: студент принимал активное участие в работе итоговой конференции (задавал вопросы, высказывал своё мнение); представил общественный проект, в котором достаточно полно обосновал актуальность избранной темы и охарактеризовал все необходимые структурные компоненты проекта; при выступлении студент опирался на записи, сделанные на небольших листках; использовал наглядность; речь грамотная; регламент не нарушен.

Для обучающихся, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в соответствии с индивидуальным учебным графиком, утвержденным директором Института развития города.

Обучающиеся, не выполнившие программу ознакомительной практики с подходом «Обучение служением» без уважительной причины или получившие итоговую неудовлетворительную оценку (незачет), могут быть отчислены из ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном соответствующими локальными актами ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

Перечень типовых вопросов для зачета по практике

1. Что такое «социальная задача»?
2. Каковы цели организации общественных проектов?
3. Дайте определение проекта.
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы были подготовлены в ходе прохождения практики?
7. Опишите механизм взаимодействия проектной команды с социальным партнером.

8. Приведите примеры направлений реализации общественных проектов.
9. С какими трудностями Вы столкнулись при организации и реализации общественного проекта?
10. Какой социальный эффект был получен в результате реализации Вашего общественного проекта?

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров библиотеке
1	Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18024-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560032 (дата обращения: 29.12.2025).	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2	Социология города. Проектирование социальных изменений в городской среде : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Г. Б. Кораблевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17795-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515677 (дата обращения: 29.12.2025).	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
3	Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под научной редакцией Г. Е. Зборовского. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10984-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564144 (дата обращения: 29.12.2025).	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

9.2 Дополнительная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров библиотеке
1	Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебник для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 56 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19863-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557251 (дата обращения: 29.12.2025).	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

2	Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562061 (дата обращения: 29.12.2025).	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
3	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебник для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567676 (дата обращения: 29.12.2025).	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
4	Региональное управление и территориальное планирование : учебник и практикум для вузов / под редакцией Ю. Н. Шедько. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 576 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15585-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568255 (дата обращения: 29.12.2025).	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

9.3 Периодические издания

Периодическая литература представлена в научной электронной библиотеке «e- LIBRARY» - <http://elibrary.ru/>

№ п/п	Наименование журнала	Режим доступа
1.	Актуальные проблемы экономики и менеджмента http://sstu.ru/nauka/nauchnye-izdaniya/zhurnal-aktualnye-problemy-ekonomiki-i-menedzhmenta/	Индивидуальный электронный доступ без ограничения числа пользователей
2.	Вопросы экономики https://www.vopreco.ru/jour	Индивидуальный электронный доступ без ограничения числа пользователей
3.	Проблемы управления http://pu.mtas.ru/about/	Индивидуальный электронный доступ без ограничения числа пользователей
4.	Государственное и муниципальное управление. Ученые записки http://upravlenie.uriu.ranepa.ru/	Индивидуальный электронный доступ без ограничения числа пользователей
5.	«Государственное управление. Электронный вестник» http://e-journal.spa.msu.ru/	Индивидуальный электронный доступ без ограничения числа пользователей
6.	Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: Государственное и муниципальное управление http://journals.rudn.ru/public-administration	Индивидуальный электронный доступ без ограничения числа пользователей
7.	Государственное и муниципальное управление (Ученые записки СКАГС) https://uriu.ranepa.ru/	Индивидуальный электронный доступ без ограничения числа пользователей
8.	Российский экономический журнал http://www.re-j.ru/	Индивидуальный электронный доступ без ограничения числа пользователей
9.	Экономика и математические методы	Индивидуальный электронный

	http://www.cemi.rssi.ru/emm/	доступ без ограничения числа пользователей
10.	Экономист http://www.economist.com.ru/archive.htm	Индивидуальный электронный доступ без ограничения числа пользователей

9.4 Интернет-ресурсы

№	Адрес сайта	Название сайта
1.	DOBRO.RU	экосистема IT-сервисов для развития созидательной гражданской активности
2.	Президентскиегранты.рф	Фонд президентских грантов
3.	Soindex.ru	Социальное предпринимательство в России
4.	www.kremlin.ru -	Официальный сайт Президента РФ
5.	http://www.gov.ru	Официальный сайт Правительства РФ
6.	www.duma.gov.ru	Официальный сайт Государственной Думы РФ
7.	www.council.gov.ru	Официальный сайт Совета Федерации
8.	http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx	Конституционный Суд РФ
9.	http:// www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
10.	http://www.rg.ru	Российская Газета
11.	http://www.expert.ru	Журнал «Эксперт»
12.	http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ZNANIUM.COM
13.	https://www.biblio-online.ru/	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ».
14.	https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система «Лань».
15.	http://ecsocman.hse.ru	Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент.
16.	http://www.edu.ru	Федеральный портал. Российское образование.
17.	http://www.garant.ru	ГАРАНТ - компьютерная правовая системы ГАРАНТ и комплекс информационно-правового обеспечения (ИПО)
18.	http://www.consultant.ru	Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
19.	http://economy.gov.ru	сайт Министерства экономического развития РФ
20.	http://rk.gov.ru/	Официальный сайт Правительства Республики Крым
21.	https://sevastopol.gov.ru/	Официальный сайт Правительства города Севастополя

9.5. Методические указания по практике

Методические указания по организации и проведению учебной практики (ознакомительной практики с подходом «Обучение служением») / [Сост. М.С. Беляева]. – Севастополь: Институт развития города ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», 2025. – 217 с.

9.6. Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Наименование ресурса	Описание	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
1. znanium.com (издательство ИНФРА-М)	Учебные материалы, размещенные на сайтах электронных библиотечных систем, к которым имеет Университет доступ в среде «Интернет»:	полная лицензионная версия
2. ЮРАЙТ (издательство «ЮРАЙТ»)		полная лицензионная версия
3. Лань» (издательство «Лань»)		полная лицензионная версия

9.7 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

1. Microsoft Windows Professional 7/8.1/10
2. Microsoft Office Professional 2010/2013/2016
3. Kaspersky Endpoint Security 10/11
4. ABBYY FineReader 12 Corporate Per Seat
5. Windows Remote Desktop Services
6. Microsoft Visio Professional
7. Microsoft Windows Professional 7/8.1/10
8. Microsoft Office Professional 2010/2013/2016
9. Kaspersky Endpoint Security 10/11
10. ABBYY FineReader 12 Corporate Per Seat
11. Windows Remote Desktop Services
12. Microsoft Visio Professional

10. Материально-техническое обеспечение практики

Вид занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Консультации с руководителем практики	Учебная аудитория 302 для практических занятий, доска меловая, переносной мультимедийный проектор, экран, 25 мест. Адрес: г. Севастополь, ул. Курчатова 7.	Microsoft Windows Professional 7/8.1/10 Microsoft Office Professional 2010/2013/2016 Kaspersky Endpoint Security 10/11 ABBYY FineReader 12 Corporate Per Seat Windows Remote Desktop Services Microsoft Visio Professional «Русский Moodle 3KL»